

# 연구비카드 발급 사용자 매뉴얼

연구기관 관리자용 및 연구자용

2011







# Contents

●	I. 연구비카드 발급 개요 .....	4
●	II. 연구비 다년도카드 재사용 .....	5
●	III. 연구비카드 온라인발급 안내 .....	8
●	IV. 연구비카드 오프라인발급 안내.....	16
●	VI. 연구비카드 온라인발급시스템 FAQ.....	20
●	V. 법인공인인증서발급 방법 안내 .....	21

# 1. 연구비카드 발급 개요

## ● 개 요

연구비카드 신규발급 및 재사용 관련 사용자에게 대한 안내를 위해 다양한 경우에 대해서 상세히 안내하고자 하오니 관련 업무에 참고하시기 바랍니다.

## ● 세부내용

### 가. 연구비 다년도카드 재사용

- 다년도 협약과제의 경우 최초 발급 받은 연구비카드로 당해년도 신규 협약과제에 대해서 재사용이 가능합니다.  
(기초과학연구사업, 원천기술개발사업, 원자력기술개발사업, 거대과학연구개발사업)

### 나. On-Line 연구비카드 발급 신청

- 기존 신청서류 출력을 통한 신청서 접수에 대한 소요기간 및 업무 불편을 개선하고자 On-Line 접수 기능을 구현하여 발급 처리하고 있습니다.  
(단, 신규 법인에 대한 최초 신규 발급 신청에 대해서는 반드시 Off-line 신청서와 구비서류 접수를 통해서만 발급이 가능합니다.)

### 다. Off-Line 연구비카드 발급 신청

- 연구비카드 신규 발급 시 자동으로 완성되는 신청서를 출력하여 신한카드 연구비카드 신청서 및 관련 구비서류를 제출하여 신규 연구비카드를 발급 받으실 수 있습니다.

구분	재사용	온라인	오프라인	비고
신청서 확인방법	전산입력data	법인공인인증서 <sup>1)</sup>	기관 관인(인감) 및 청구서류 접수	연구비카드는 법인카드임
신청접수 소요시간	즉시 ~ 1일 내	즉시 ~ 1일 내	3일 ~ 7일 (우편취합시간 포함)	-
신청 접수관리	전산관리	전산관리	서류보관	과거문서보관 업무개선
5명 이상 대량신청	한 화면에서 처리	한 화면에서 처리	2중 문서작성	-
발급업무 처리시간	즉시	2일 내	3일 내	발급업무 집중시기

주1) 반드시 연구기관 법인공인인증서 확인/승인이 꼭 필요함

## II. 연구비 다년도카드 재사용 (계속과제 해당)



교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

연구비전산종합관리시스템

연구기관 등록 및 수정요청 사용자등록 ID/PW 문의



**공지사항 Notice**

- 2011년도 9월 연구계시 기초연구지원사업 연구비카드 안내 [2011-09-01]
- (필독)시스템 보안 사고 방지를 위한 사용자 안내 (긴급) [2011-04-25]
- (중요) 전자세금계산서 매입정보 연동관련 연구기관 대상... [2011-02-28]
- (필독) 온라인카드 발급신청시 주의 사항 (최초 신청 기관...) [2010-04-02]
- <재공지>연구비전산종합관리시스템 매뉴얼 [2008-12-05]

total:131 [1] [2] [3] [4] [5] 1/27 pages

**Member Login**

아이디  비밀번호

[연구비카드 시행안내 go](#)  
[연구비전산종합관리시스템안내 go](#)  
[상담전화 1566-0369](#)

**연구마루**  
과학기술 연구관리체 계통을 일!

[원거리구매결제시스템 go](#)

교육과학기술부 신안카드 (PILGRIM)

신한카드 분사주소지 : (100-709) 서울특별시 중구 을지로 1가 21 POST TOWER 12층영입팀  
ARS번호: 1566-0369 / FAX: 0505-405-1520  
Copyright(C) 2009 Shinhan Card Co., Ltd.

[관리사이트](#)  
 교육과학기술부

### 1 시스템메뉴 접속화면

- 연구비전산종합관리시스템 (www.rndcard.re.kr)에 연구 책임자(공동연구원 및 참여 연구원 포함) 및 관리자 아이디로 로그인 하시기 바랍니다.





click

## 2 해당과제 선택

- 로그인 후 해당과제번호의 [협약  
과제정보] 메뉴를 선택합니다.
- 연구비카드는 과제상태가  
"수행 중" 일 때 신청가능 합니다.
- 연구비카드는 당해년도 연구  
기간 동안만 사용 가능하며  
당해년도 연구기간이 종료되면  
신규과제 협약 시 재사용 또는  
신규발급 받으셔야 합니다.

## II. 연구비 다년도카드 재사용 (계속과제 해당)

과제 고유번호 : M10310020002-0681002-00212 (과제 수행중)  
과제명 : 분자생물학적 방법을 이용한 식품 중 알레르겐 검출 연구  
연구책임자 : 김신한262  
연구기관 : 경희대학교산학협력단  
당해년도연구기간 : 2006년 07월 01일 부터 2007년 03월 31일  
총연구비 : 25,000,000원

전문기관 담당자 : 이신한256  
연락처 : 02-123-1234  
이메일 :  
cardadm@shinhan.co.kr

협약정보관리

연구비카드신청

연구비집행

예산대비표

연구비정산

과제구성도

카드신청서작성

과제목록

발급구분

☒ 신규

☐ 추가

카드발급현황

과제명	주요담당자	카드발급현황	정산여부	발급일	수령일	발급신청
HP-3398 C3150 카드 복사용	Microsoft Internet Explorer	카드발급현황	정산여부	발급일	수령일	발급신청
다년도카드 발급정보						
대	주연등록번호	카드	발급현황	발급일	사용잔액	
0		다년도 과제가 없습니다.				

SMS전송입력

연구비 청구서 출력

다년도 카드 재사용

신청서출력

온라인 카드발급 신청

온라인 카드발급 신청현황

click

### 3 다년도카드 재사용 신청

- 선택한 과제에 대해 [연구비카드신청] 메뉴를 선택합니다.
- 연구비카드는 연구책임자 및 참여연구원만 재사용이 가능합니다.
- 다년도 협약과제로 발급된 다년도 카드는 연차별 재발급 없이 과제협약 총 연구기간 동안 사용이 가능합니다.  
(단, 최장 5년 이내)
- 해당하는 카드를 선택하여 재사용 요청을 처리하며, 다년도카드 재사용 정보 표시가 안될 때는 전년도 과제 지정여부를 확인해 주시길 바랍니다.
- 신한카드사에서 한도반영 후 사용가능 2, 3일정도 소요  
(문의 : 1566-0369)

### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

연구비전산종합관리시스템

연구기관 등록 및 수정요청 사용자등록 ID/PW 문의

## 연구비전산종합관리시스템

과학으로 하나되는 세상

**공지사항 Notice**

- 2011년도 9월 연구개시 기초연구지원사업 연구비카드 안내 [2011-09-01]
- (필독)시스템 보안 사고 방지를 위한 사용자 안내 (긴급) [2011-04-25]
- (중요) 전자세금계산서 매입정보 연동관련 연구기관 대상... [2011-02-28]
- (필독) 온라인카드 발급신청시 주의 사항 (최초 신청 기관... [2010-04-02]
- <재공지>연구비전산종합관리시스템 메뉴얼 [2008-12-05]

total:131 [1] [2] [3] [4] [5] 1/27 pages

**Member Login**

아이디  비밀번호  **로그인**

연구비카드 시행안내 go  
연구비전산종합관리시스템안내 go  
상당전화 1566-0369

**연구마루**  
과학기술 연구관리체 제로용 일!

연구비카드결제시스템 go

교육과학기술부 신한카드 (P)RNCARD

신한카드 본사주소지 : (100-709) 서울특별시 중구 을지로 17가 21 POST TOWER 기관영입팀  
ARS번호: 1566-0369 / FAX: 0505-405-1520  
Copyright(C) 2006 Shinhan Card Co., Ltd.

관리사이트  
교육과학기술부 go

#### 1 시스템메뉴 접속화면

- 연구비전산종합관리시스템 (www.rncard.re.kr)에 연구책임자(공동연구원 및 참여연구원 포함) 및 관리자 아이디로 로그인 하시기 바랍니다.



### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION,  
SCIENCE AND TECHNOLOGY  
연구비전산통합관리시스템

[이동안내](#)
[Q&A](#)
[사이트맵](#)
[공지사항](#)
[사용자정보변경](#)
[로그아웃](#)

[연구과제관리](#)
[통계정보관리](#)
[정산증빙서류](#)

한국연구재단관리자님  
환영합니다.

**사용자 권한  
부처관리자**

**과제심사현황**

심사신청과제 : 42건

**가장최근접속일**  
2011년 05월 11일

**연구마루**  
최대 100건 연구비카드의 대조용 열!

**KICOS 연구관리시스템**  
국제과학기술협력재단

**원거리구매결제시스템**

상담전화 1566-0369

과제검색  
색

과제고유번호

검색

재등록

역성파일 다운로드

진행구  
태

과제 수행중

기관구분

단독/세부/위탁

☐ 상세검색

\* 과제를 선택해주세요. (과제는 최대 1500건까지만 조회 가능합니다. 조건을 충족하지 않으면 조회가 바랍니.)

과제번호	과제명	담당부서	과제상태
연구책임자	수행기관	협약변경	과제구분
2009K001373	세포용융연구사업단 과	세포용융연...	과제 수행중
은영철	세포용융연구사업단/과	1차	과제 수행중
2010K000319	고해상도 SAR 영상기반	우주개발과...	과제 수행중
김상환	세종대학교 산학협력단	1차	위탁과제
20100010062	방사성핵종 탐지분석 기	한국연구과...	과제 수행중
이동명	한국원자력안전기술원/atom	9차	세부과제
2010K000102	수자원의 지속적 확보기술개발 사업 관리운영	수자원확보...	과제 수행중
김승	한국건설기술연구원/R054NC	1차	세부과제
2010K000021	과학기술논문(SCI) 분석 연구	종합조정지...	과제 수행중
소민호	한국과학기술원/R027PC	1차	세부과제

#### 2 해당과제 선택

● 로그인 후 해당과제번호의 [협약과제정보] 메뉴를 선택합니다.

- 연구비카드는 과제상태가 “수행 중” 일 때 신청가능합니다.

- 연구비카드는 당해년도 연구기간 동안만 사용 가능하며 당해년도 연구기간이 종료되면 신규과제 협약 시 재사용 또는 신규발급 받으셔야 합니다.

### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)



이용안내 Q&A 사이트맵 공지사항 사용자정보변경 로그아웃

연구과제등록 연구과제관리 연구비카드관리 통계정보관리 집행현황관리 정산증빙서류 전문기관정보

과제 고유번호 : M10310020002-06B1002-00212 (과제 수행중)  
과제명 : 분자생물학적 방법을 이용한 식품 중 알러르겐 검출 연구  
연구책임자 : 김신한262  
연구기관 : 경희대학교산학협력단  
당해년도연구기간 : 2006년 07월 01일 부터 2007년 03월 31일  
총연구비 : 25,000,000원

전문기관 담당자 : 이신한256  
연락처 : 02-123-1234  
이메일 : cardadm@shinhan.co.kr

협약정보관리

연구비카드신청

연구비집행

예산대비용

연구비정산

과제구상도

카드신청사작성

과제목록

발급구분

☒ 신규

☐ 추가

#### 카드발급현황

이름	주민등록번호	카드발급현황	접수일	발급일	수령일	발급신청
김신한262	610728 - *****					<input checked="" type="checkbox"/>
김신한264	740105 - *****					<input type="checkbox"/>
설신한251	811006 - *****					<input checked="" type="checkbox"/>
지신한244	800901 - *****					<input checked="" type="checkbox"/>

click

SMS전송입력

연구비 청구서 출력

온라인 카드발급 신청

온라인 카드발급 신청현황

다년도 카드 재사용

신청서출력

#### 3 온라인 카드발급 신청

- 선택한 과제에 대해 [연구비카드 신청] 메뉴를 선택합니다.

– 연구비카드는 연구책임자 및 참여연구원만 발급이 가능합니다.

– 연구비카드는 당해년도 연구기간 동안만 사용가능하기에 당해년도 연구기간이 종료되면 신규과제 협약 시 신규카드를 발급 받으셔야 합니다.

– 대학 연구관리 담당자(연구책임자 소속기관의 산학협력단이나 관리부서)가 법인공인인증서 승인 후 카드발급이 됩니다.

※ 카드발급문의  
(신한카드 1566-0369)

### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

#### ○ 온라인발급정보

그룹번호	G2008120300001	사업장코드	R1234567890
------	----------------	-------	-------------

#### ○ 연구기관 정보

법인등록번호	1234567890	사업자 등록번호	1234567890
업체명	테스트 업체명	회사영문명	test corp
대표자명	대표자	대표주민번호	112233-XXXXXX1
우편번호	151-111		
주소1	서울 중구 명동		
주소2	백년관빌딩 1층		
대표전화번호	02-123-1234		

#### ○ 연구관리자 정보

부서명	관리부서	관리자명	관리자
전화번호	02-123-1234	팩스번호	02-123-1234
담당자이메일	abcd@ddd.net		
우편번호	151-111		
주소1	서울 중구 명동		
주소2	백년관빌딩 1층		

화면연계



#### 4 온라인카드 발급 정보(1)

- 연구비카드 발급의 주체가 되는 연구기관의 정보 확인 화면입니다.
- 연구수행기관의 사업자번호, 법인등록번호, 대표자정보, 회사 영문명, 대표자 주민등록번호, 대표 주소지 정보 등을 표시합니다.
- 입력된 정보에 대한 수정은 연구기관 관리지만 가능합니다.
- 연구수행기관 내 관리부서 정보, 관리 담당자명, 연락처, 주소지 등을 표시합니다.
- 연구비카드 전달 수령 주소로서 활용됩니다.
- 연구기관 관리자는 연구비카드 발급 시 승인/확인의 주체입니다.

### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

#### ○ 카드 결제계좌 정보

결제일	17 일		
은행코드	하나은행	계좌번호	
예금주성명		예금주주민번호 (사업자번호)	

#### ○ 1신청자 정보

신청일련번호	N200801010040		
발급자명	홍길동	주민번호	112233-1122334
영문명		부서명	
직위명		이메일	
전화번호		이동전화번호	
우편번호	151-111	검색	
주소1	서울 중구 명동		
주소2	백년관빌딩 1층		
수령지선택	사업장담당자		

#### ○ 2신청자 정보 (이미 신청중에 있습니다.)

신청일련번호	N200801010041		
발급자명	홍길동	주민번호	112233-1122334
영문명		부서명	
직위명		이메일	
전화번호		이동전화번호	
우편번호	151-111	검색	
주소1	서울 중구 명동		
주소2	백년관빌딩 1층		
수령지선택	사업장담당자		

#### 5 온라인카드 발급 정보(2)

● 연구비카드 결제일 및 계좌정보를 입력 하는 화면입니다.

- 연구비카드 사용내역에 대한 월별 자동결제를 위한 계좌 정보를 입력합니다.

- 예금주 주민번호는 1) 사업자 등록번호, 2) 대표자 주민 번호, 3) 법인등록번호 중 하나를 선택합니다.

- 연구비카드를 발급하는 연구 책임자(참여연구원)의 개인 정보를 입력합니다.

- 필요에 따라서 카드를 관리 부서를 통하지 않고 직접 수령을 희망할 경우 주소 정보를 확인하여 입력합니다. (최대 10명까지 연계 가능합니다)

### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

#### ● 신청내역

신청번호	신청시간	신청자아이디	신청자수	처리결과
G012345	2008/11/12 12:22:22	abcd1111	2	신청요청
G012345	2008/11/12 12:22:22	abcd1111	10	신청완료



닫기

#### ⑥ 온라인카드 발급 정보(3)

- 연구비카드 신청자 이력 및 진행 현황을 확인 할 수 있는 화면입니다.
  - 신청일자를 기준으로 카드 제작 현황을 모니터링 할 수 있습니다.
  - 신청번호를 클릭하면 세부 신청내역을 확인 할 수 있습니다.
  - 입력된 정보에 대해서는 반드시 연구기관(연구관리 관리자 처리)의 법인공인 인증서를 통한 승인/확인이 필요합니다.
  - 법인공인인증 승인이 없으면 온라인 카드 발급 요청 접수가 불가합니다.



### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

#### ○ 온라인발급정보

그룹번호	G2008120300001	사업장코드	R1234567890
------	----------------	-------	-------------

#### ○ 연구기관 정보

법인등록번호	1234567890	사업자 등록번호	1123445645
업체명	업체명	영문명	test corp
대표자명	업체명	대표주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
우편번호	151-111 <input type="button" value="검색"/>		
주소1	서울 중구 명동		
주소2	백년관빌딩 1층		
대표전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>		

#### ○ 연구관리자 정보

부서명	관리부서	관리자명	관리자
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
담당자이메일	abcd@ddd.net		
우편번호	151-111 <input type="button" value="검색"/>		
주소1	서울 중구 명동		
주소2	백년관빌딩 1층		

click

연구기관정보수정

닫기

#### 7 온라인카드 발급 정보(4)

● 연구기관 관리자가 연구기관 정보를 수정할 수 있는 화면입니다.

- 연구수행기관의 사업자번호, 법인등록번호, 대표자정보, 회사 영문명, 대표자 주민등록번호, 대표 주소지 정보에 대해서 수정 할 수 있습니다.

- 입력된 정보에 대한 수정은 연구기관 관리자만 가능합니다.

- 입력된 정보는 자동으로 전산 처리됨으로 정확한 확인이 필요합니다.

### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

#### 2.종결등 신청자정보

신청일련번호 N200801010041	
발급자명 종결등	주민번호 11233-XXXXXX1
영문명	부서명
직위명	이메일
전화번호 111-333-2224	이동전화번호 111-333-2224
우편번호 111-222	

서명에 사용할 인증서 선택

인증서 위치

하드 디스크 이동식 디스크 저장 토론티 보안 토큰 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
은행개인	변상지(0088041200...	2009-12-11	금융결제원

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 찾기 인증서 암호

인증서 삭제 서명에 사용할 인증서를 선택하십시오.

확인 취소

주민번호	11233-XXXXXX1
부서명	
이메일	
전화번호	111-333-2224



온라인 카드발급 정보수정 온라인 카드발급 신청완료

#### 8 온라인카드 발급 정보(5)

● 연구비카드 발급 신청에 대한 법인공인인증서를 통한 승인하는 화면입니다.

– 연구수행기관의 사업자번호, 법인등록번호, 대표자정보, 회사 영문명, 대표자 주민등록번호, 대표 주소지 정보, 결제계좌정보, 연구비카드 신청자 개인 정보에 대해서 최종 확인 후 승인하는 화면입니다.

– 공인인증서는 “법인공인인증서” 입니다. 개인공인인증서는 사용이 불가합니다.

– 입력된 정보로 발급이 진행 되기에 입력 정보 오류 유무에 대해서 확인이 꼭 필요합니다.

※ 이전 서류 발급 신청 시 기관관인 날인하는 업무와 동일한 업무 처리임.

## Ⅳ. 연구비카드 오프라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

연구비전산종합관리시스템

연구기관 등록 및 수정요청 사용자등록 ID/PW 문의

### 연구비전산종합관리시스템

과학으로 하나되는 세상

**공지사항 Notice**

- 2011년도 9월 연구개시 기초연구지원사업 연구비카드 안내 [2011-09-01]
- (별독)시스템 보안 사고 방지를 위한 사용자 안내 (긴급) [2011-04-25]
- (중요) 전자세금계산서 매입정보 연동관련 연구기관 대상... [2011-02-28]
- (별독) 온라인카드 발급신청서 주의 사항 (최초 신청 기관... [2010-04-02]
- <재공지>연구비전산종합관리시스템 매뉴얼 [2008-12-05]

total:131 [1] [2] [3] [4] [5] 1/27 pages

**Member Login**

아이디  비밀번호

연구비카드 시행안내 go  
연구비전산종합관리시스템안내 go

상담전화 1566-0369

**연구마루**  
과학기술 연구개발의 새로운 힘!

원거리연구결제시스템 go

교육과학기술부 신한카드  
신한카드 본사주소지 : (100-709) 서울특별시 중구 총무로 17가 21 POST TOWER 기관영입팀  
ARS번호: 1566-0369 / FAX: 0505-405-1520  
Copyright(C) 2006 Shinhan Card Co.Ltd.

관련사이트  
교육과학기술부 go

### 1 시스템메뉴 접속화면

- 연구비전산종합관리시스템 (www.rndcard.re.kr)에 연구책임자(공동연구원 및 참여연구원 포함) 및 관리자 아이디로 로그인 하시기 바랍니다.

## Ⅳ. 연구비카드 오프라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION,  
SCIENCE AND TECHNOLOGY  
연구비전산통합관리시스템

[이동안내](#)
[Q&A](#)
[사이트맵](#)
[공지사항](#)
[사용자정보변경](#)
[로그아웃](#)

[연구과제관리](#)
[통계정보관리](#)
[정산증빙서류](#)

한국연구재단관리자님 환영합니다.

**사용자권한 부처관리자**

**과제심사현황**

심사신청과제 : 42건

**가장최근접속일**

2011년 05월 11일

**연구마루**  
최신기술 연구용역의 새로운 열!

**KICOS 연구관리시스템**  
국제과학기술협력재단

**원거리구매결제시스템**

상담전화 1566-0369

과제검색  
색 : 과제 고유번호

진행구분 : 과제 수행중 기안구분 : 단독/세부/위탁 상제검색

검색 제목록 역결과 다운로드

\* 과제를 선택해주세요. (과제는 최대 1500건까지만 조회 가능합니다.)

과제번호	과제명	담당부서	과제상태
연구책임자	수행기관	협약변경	과제구분
2009K001373	세포종류연구사업단 과... <b>협약과제정보</b>	세포종류연구...	과제 수행중
은영철	세포종류연구사업단/과... <b>당해년도예산</b>	1차	세부과제
2010K000319	고해상도 SAR 영상기반... <b>사용내역조회</b>	우주개발과...	과제 수행중
김상환	세종대학교 산학협력단... <b>예산대비표</b>	1차	위탁과제
20100010062	방사성핵종 탐지분석 기... <b>연구비정산</b>	한국연구과제...	과제 수행중
이동영	한국원자력안전기술원/... <b>연구비정산</b>	9차	세부과제
2010K000102	수자원학의 지속적 확보기술개발 사업 관리운영	수자원학보...	과제 수행중
김승	한국건설기술연구원/RO54NC	1차	세부과제
2010K000021	과학기술논문(SCI) 분석 연구	종합조정지...	과제 수행중
소민호	한국과학기술원/RO27PC	1차	세부과제

### 2 해당과제 선택

● 로그인 후 해당과제번호의 [협약과제정보] 메뉴를 선택합니다.

– 연구비카드는 과제상태가 “수행 중” 일 때 신청가능합니다.

– 연구비카드는 당해년도 연구기간 동안만 사용 가능하며 당해년도 연구기간이 종료되면 신규과제 협약 시 재발급 또는 신규발급 받으셔야 합니다.





click

● 선택한 과제에 대해 [연구비카드  
신청] 메뉴를 선택합니다.

- 신청서출력 온라인 카드발급 신청 온라인 카드발급 신청현황



- 안 내 -
- 카드결제계좌예금주
- 최초 기관에서 통장
- 기관에 (과) 1) 사인
- 호"로 개설하는 경우의
- 이 점 확인하셔서 반의
- 결제계좌실명확인 (

● 선택한 과제에 대해 [신청서  
출력] 메뉴를 선택합니다.

- 팝업창의 연구비카드 발급신청서를 출력하여 신한카드로 제출합니다.

## V. 법인공인인증서 발급 방법 안내

### ● 신규 발급

- 법인은행/신용카드/보험용 인증서는 은행 인터넷뱅킹, 인터넷 보험, 온라인 신용카드 결제 및 전자 정부 민원서비스 등의 용도에 사용되는 공인인증서입니다.
- 은행/신용카드/보험용 인증서를 발급 받기 위해서는 먼저 거래은행 창구를 방문하여 인터넷뱅킹을 신청하신 후 가정이나 사무실의 PC를 이용하여 해당은행의 인터넷뱅킹 홈페이지에 접속하셔서 안내에 따라 인증서를 발급 받으시면 됩니다.
- 은행 창구를 방문하실 때에는 반드시 법인은 사업자등록증 등의 신원확인증표를 지참하셔야 합니다.
- 법인 은행/신용카드/보험용 인증서의 연간 발급 수수료는 부가세를 포함하여 4,400원입니다.
- 은행/신용카드/보험용 인증서는 인터넷뱅킹을 신청한 은행의 홈페이지에서 발급을 원칙으로 합니다.
- 단, 은행 홈페이지의 발급과정에서 오류가 발생하여 가입자에게 은행이 참조 번호와 인가코드를 제공하여 금융결제원 yesign 홈페이지([www.yesign.or.kr](http://www.yesign.or.kr))에서 발급을 요청하는 경우에만 해당 사이트에서 발급이 가능 합니다.

### ● 재발급 및 갱신

- 유효기간이 남아 있는 인증서가 저장 매체(PC등)에서 삭제 등의 이유로 인해 사용 불가능한 경우에는 재발급을 받아 사용하셔야 합니다.
- 인증서 재발급은 기존에 사용하시던 인증서의 유효 기간이 남은 경우에만 가능하며, 재발급을 받으시면 기존 범용 인증서는 자동폐지 됩니다.
- 유효기간(1년) 만료일 이후에도 계속해서 은행/신용카드/보험용 인증서의 사용을 원하시는 경우에는 갱신을 받으셔야 합니다.
- 인증서의 갱신은 반드시 유효한 인증서가 있어야 하며, 만료일 30일전부터 만료일까지 가능합니다.
  - ※ 법인은행/신용카드/보험용 인증서의 연간 갱신 수수료는 부가세를 포함하여 4,400원입니다.
- 인증서의 만료일이 경과한 경우에는 갱신이 불가능하므로 다시 발급을 받아 사용하셔야 합니다.
- 인증서의 갱신은 인증서를 발급 받은 해당 은행 인터넷뱅킹 홈페이지에서 가능합니다.



## VI. 연구비카드 온라인발급 시스템 (FAQ)

### ● 최초 연구비카드 신규 신청할 때도 온라인 카드 발급이 가능할까요?

연구비카드를 한번도 신청한 적 없는 기관의 경우 (예 : 민간/벤처기업) 반드시 최초 1회는 Off-line 신청서를 출력과 함께 구비서류를 첨부하여 제출합니다.

대신 1회만 Off-line 신청서를 제출하고 다음 회는 On-line 카드 발급이 가능합니다.

현재 대학, 출연연구기관도 6개월의 한번씩은 법인인감과 법인등기부등본을 갱신하고 있습니다.

### ● 온라인 발급 시 개인 공인인증으로도 발급이 가능할까요?

연구비카드는 법인명으로 발급합니다. 개인 공인인증으로는 발급이 불가합니다. 법인공인증서는 대학/산학협력단 연구관리부서에 비치되어 있습니다.

(이 점 확인하여 주시기 바랍니다)

### ● 온라인 발급 신청 시 정보를 잘못 입력했습니다. 어떻게 해야 하나요?

온라인 연구비카드 발급 시 입력정보 오류건은 연구수행기관 관리자만이 수정이 가능합니다. 대학/산학협력단 직원에게 요청하여 수정하시기 바랍니다. 다만, 신청접수 이후는 카드발급이 자동으로 진행되므로 오류 입력된 정보에 대해서 사후 수정을 처리 합니다.

(Cyber Desk 신청을 통해 수정)

### ● 법인공인인증서는 어떻게 발급 받나요?

주로 거래하는 은행 창구를 방문하여 인터넷 뱅킹을 신청하신 후 사무실의 PC를 이용하여 해당은행의 인터넷 뱅킹 홈페이지에 접속하셔서 안내에 따라 인증서를 발급 받으시면 됩니다.

(보다 자세한 사항은 “법인공인인증서 발급방법 안내”를 참고하세요)



# 연구비카드 발급 사용자 매뉴얼

연구기관 관리자용 및 연구자용