

지원기관별 부적정 집행 사례 및 자체 점검

- ※ 정부 부처(전문기관 포함)의 사업관리규정·지침, 매뉴얼 등에 있는 내용을 비목별로 발췌·정리한 내용으로서 부처별, 사업별, 연도별로 차이가 있을 수 있음
- ※ 자체 점검은 지원기관 및 자체 외부연구비관련 규정을 기초하여 총 연구비 5천만원 이상 연구과제 대상으로 연구종료일 전 및 사용실적보고 전에 시행함 (산업체, 용역제외)

1 인건비

지원기관별 감사 지적사항	지원기관별 관리 기준 특이사항		중앙대학교									
공통 사항 (불인정 · 부적정 사례)	교육부(미래창조과학부)	산업통상자원부 · 국토교통부	지원기관 감사	자체 점검 (일상, 상시, 회계)								
<div>▶ 연구원의 개인통장을 연구책임자가 통합 관리하여 연구책임자 임의 집행 및 유용</div> <div>▶ 전문기관 사전 승인 없이 당초 연구계획서 대비 20% 이상 증액 및 집행</div> <div>※ 2013년 1월 이후 협약 과제의 경우, 학생인건비의 증액 및 감액 시 전문기관의 승인 必</div> <div>▶ 미지급용 내부인건비 참여율이 30%를 초과한 경우, 인건비 및 초과된 참여율로 인해 연동되는 비목(연구수당, 간접비)의 해당 초과 금액</div> <div>▶ 참여율 100% 초과 집행한 인건비</div> <div>▶ 학생인건비 및 주관연구기관 외부인건비 지급 기준을 초과하여 인건비를 지급한 경우</div> <div>▶ 내부 변경 공문 등 관련 서류 미비</div>	<div>【인문사회 학술연구지원사업】</div> <div>▶ 인건비의 직접비 전용 불가 (인건비 감액 불가)</div> <div>▶ 참여연구원 변경 연구사업종합시스템에 변경 보고 (연구보조원) 또는 승인 (공동연구원) 요청</div> <div>▶ 인건비 단가</div> <table><tr><th>구분</th><th>월 임금</th></tr><tr><td>학사과정/ 학사급</td><td>50만원 이내</td></tr><tr><td>석사과정/ 석사급</td><td>100만원 이내</td></tr><tr><td>박사과정</td><td>150만원 이내</td></tr></table> <div>【학생인건비 하한선 기준】</div> <div>▶ 석사과정 (월 80만원 / 최소 참여율 44%)</div> <div>▶ 박사과정 (월 120만원/ 최소 참여율 48%)</div> <div>※ 2013년 1월 이후 교육부(미래부) 사업 중 과제별 평균 연구개발비</div>	구분	월 임금	학사과정/ 학사급	50만원 이내	석사과정/ 석사급	100만원 이내	박사과정	150만원 이내	<div>▶ 참여연구원 변경 (참여연구원, 참여율, 참여기간 등)은 내부 절차에 따라 변경(소급적용 불가)하고 주관연구기관에 보고</div>	<div>교육부(미래창조과학부)</div> <div>▶ (BK사업) 4대보험 가입자 장학금 지급</div> <div>농촌진흥청</div> <div>▶ 전문학사 인건비 초과 지급 (기준 미비 및 자체 학사급 인건비 기준 초과)</div> <div>산업통상자원부 · 국토교통부</div> <div>▶ 참여연구원 변경 미통보 및 변경사항 오류 통보</div> <div>▶ 무급참여연구원에게 직접비 사용분 지급 (연구수당, 여비 등)</div>	<div>▶ 인건비 폴링제 연구원 외부인건비 지급</div> <div>▶ 참여율100% 초과 지급</div> <div>▶ (BK사업) 부적격자 장학금 지급 (연구등록생 미 등록, 휴학생 등)</div> <div>▶ 연구원 변경 절차 (서류 및 지원기관 보고) 없이 변경</div>
구분	월 임금											
학사과정/ 학사급	50만원 이내											
석사과정/ 석사급	100만원 이내											
박사과정	150만원 이내											

지원기관별 감사 지적사항	지원기관별 관리 기준 특이사항		중앙대학교	
공통 사항 [불인정 · 부적정 사례]	교육부(미래창조과학부)	산업통상자원부 · 국토교통부	지원기관 감사	자체 점검 (일상, 상시, 회계)
<div>▶ (연구책임자, 공동연구원, 참여연구원 등) 지원 기관별 규정에 따라 승인절차 없이 자체 변경</div> <div>▶ 미참여연구원에게 지급한 인건비</div> <div>▶ 참여율이 0%인 참여자 (참여율이 0%이면 해당 과제에 참여하였다고 볼 수 없음)</div>	1억원 이상 인 사업에 한함			

지원기관별 감사 지적사항	지원기관별 관리 기준 특이사항			중앙대학교	
공통 사항 (불인정·부적정 사례)	산업통상자원부	농촌진흥청	식품의약품안전처	지원기관 감사	자체 점검 (일상, 상시, 회계)
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 협약 시 계획서 상에 미계상된 범용성 장비 (PC, 프린터, 복사기 등 OA기기) 및 소프트웨어 구매 ▶ 내부보유 장비·시설 공간의 임차료 지불 ▶ 연구와 관련 없는 제조 장비를 구입한 경우 ▶ 연구종료일을 임박하여 재료비, 기기·장비 및 부수 자재를 구입 (단, 계속과제(단계종료 제외)로서 차년도 실제 사용이 확인된 경우 인정 (연구보고서, 차년도 연구계획서 등에 명기) ▶ 연구비 소진을 위해서 필요치 않은 기자재 및 재료비 구입 ▶ 참여기업으로부터 구입한 기자재 및 재료비 ▶ 참여기업에 대한 대가성 생산시설 제작 ▶ 객관적 구매 관련 증빙서류 미비 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수행기관 간 현금 거래 불인정 : 단일과제 수행기관(주관↔참여기관, 참여기관↔참여기관) 또는 총괄·세부과제 (세부주관기관, 참여기관) 수행기관 간 (총괄주관기관↔세부주관기관, 세부주관기관↔참여기관, 참여기관↔참여기관) 모든 현금 거래는 원칙적 불인정 예> 서울대가 세부기관일 경우, 서울대 공공기기원 사용료 집행 시 불인정될 수 있음 (승인 필요) ※ 해당 관련 담당자에게 문의 후 처리 	<ul style="list-style-type: none"> 【기관 승인사항】 ▶ 연구장비·시설비 신설 및 변경 ▶ 시작품(시제품) 제작비를 타 용도로 전용 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자산가치가 있는 물품 구입 불가 	<p>교육부(미래창조과학부)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 특정업체, 특정달, 일정금액 집행 <p>농촌진흥청</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 최종 연구종료월에 재료비 집행 ▶ 농진청 승인 없이 계획서에 계상된 (범용성)기자재 집행 ▶ 간접비성 (연구실보안관리비)의 시설비 집행 ▶ 재료비 지출 건 중 기자재 포함 집행 <p>산업통상자원부</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 수행기관 간 현금 거래 (세부기관 : 서울대학교 / 서울대학교 공공기기원) ▶ 계획서에 없거나, 해당 연구에 기여 여부를 인정받지 못한 전산소모품 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 구매규정 미준수 (기기는 100만원 초과, 소모성 재료비는 300만원 초과 물품은 중앙구매 사항) ▶ 검수확인서의 검수일자 및 사인 누락 ▶ 계약서 없이 구매 및 집행 ▶ 최종 종료월에 재료비 집행 ▶ 계획서에 없는(다른) 범용성 기자재 구입

지원기관별 감사 지적사항	지원기관별 관리 기준 특이사항			중앙대학교	
공통 사항 (불인정 · 부적정 사례)	산업통상자원부	농촌진흥청	식품의약품안전처	지원기관 감사	자체 점검 [일상, 상시, 회계]
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기관 공통 기자재 및 시설유지보수비, 공통 연구 환경 구축비 ▶ 지원기관의 승인 없이 건당 3천만원 이상의 연구장비 · 시설비를 당초 계획 없이 새로 집행하거나 당초 계획과 다른 연구장비 · 시설비로 변경 				(USB, 외장하드) <div> <div>국토교통부</div> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 계획서에 없거나, 해당 연구에 기여 여부를 인정받지 못한 전산소모품 (USB, 외장하드) </div>	

지원기관별 감사 지적사항	지원기관별 관리 기준 특이사항			중앙대학교	
공통 사항 [불인정 · 부적정 사례]	교육부 [미래창조과학부]	국토교통부	농촌진흥청	지원기관 감사	자체 점검 [일상, 상시, 회계]
【국외여비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 수행기관의 자체 규정을 위반하여 지급한 경우 ▶ 과제수행과 관련 없는 국외 여비 ▶ 실비 정산 시, 관련 영수증을 갖추지 않은 경우 ▶ 미참여 연구원의 여비 집행 【기술정보활동비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 참여연구원에 대한 전문가활동비(원고료, 자문료 등) 지급 ▶ 연구와 관련 없는 도서구입, 신문구독 비용 ▶ 동일학부(과) 교수 등에게 지급한 자문료 ▶ 해당 과제와 무관한 직원 능력개발을 위한 교육 훈련비 【수용비 및 수수료】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신문, 명함, 피복관리비 등 개인성 경비 집행 ▶ 화환비 등 경조사 비용 ▶ 공공요금은 총원대비 해당 과제 참여인원 해당 분 미계산 	【기술정보활동비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ (인문사회) 학회 연회비 불인정 ▶ 2011.년 11월 이후 협약 과제부터 동일 대학 동일학부 교수 자문료 지급 가능 【수용비 및 수수료】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ (인문사회) 연구보조원 논문게재비 지원 불가 	【국외여비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 주관기관의 승인 없이 연구개발계획에 계상되지 않은 국외 여비 집행 및 출장 목적 변경 불인정 【기술정보활동비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 타 학과(부)의 비참여 연구원에게 자문료 지급 가능 ▶ 학회 연회비 불인정 ▶ 논문게재 예정은 당해 연도 실적 불인정 ▶ 23시~06시까지 연구비 카드 사용분 불인정 	【국외여비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 주관기관의 승인 없이 협약서에 미계상된 국외여비 신설 및 협약내용(출장국, 출장 목적, 당초 계상금액 대비 30% 이상 증액)과 다르게 추진 집행 불인정 【기술정보활동비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학회 연회비 불인정 ▶ 연구수행기관 동일 대학의 타학과 교수 자문료 지급 가능 【수용비 및 수수료】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 논문게재료 불인정 (간접비에서 집행) 	교육부(미래창조과학부) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 내부 변경 절차 없이, 계획서에 없는 국외여비 집행 ▶ 폐기물처리비 ▶ 명함, 열쇠 등 개인/ 간접비성 물품 집행 농촌진흥청 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 주관기관의 승인 없이 계획서에 없는 국외 여비 집행 ▶ 과제수행과 관련 없는 국외 여비 집행 ▶ 직접비에서 논문게재료 집행 국토교통부 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학회 연회비 집행 ▶ 공공요금 산식 미적용 집행 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자체 여비 기준 단가 초과 지급 ▶ 타과제 여비 중복 집행 ▶ 여비 실비 지급 후, 정액 정산 차액분 별도 지급 ▶ 도서거래명세서 없이 도서비 집행 ▶ 여비 증빙 미비 (교통비, 영수증, 학회 팜플렛 등 누락) ▶ 영수증에 대한 증빙 누락 (거래명세서, 인쇄 사본, 도서 표지) ▶ 공공요금 산식에 적용하지 않고 한 과제에서 전액 지급

<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기관운영성 경비 (사무실용, 난방연료비, 청소비 등)집행 ▶ 폐액·폐수 처리비 	<p>산업통상자원부</p> <p>【기술정보활동비】</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구책임자 소속 (중앙대) 교직원에게 지급한 전문가 활용비 불인정 ▶ 자문료, 강사료, 원고료 등 전문가 1인에게 동시에 중복 집행 불인정 ▶ (단순) 학회 연회비 불인정 	<p>농림축산식품부</p> <p>【국외여비】</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 연차별로 15일 이내에서 인정 (다만, 당초 계획에 반영된 경우 예외) ▶ 연구보조원급의 해외 출장 불가 ▶ 계획서에 없는 국외 여비 불인정. 다만, 당해과제와 직접적 관련 여부 전문기관 보고 ▶ 출장 당시 실제 환율 적용 	<p>식품의약품안전처</p> <p>【여비】</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공무원 여비규정 준용 ▶ 계획된 여비 계약액의 20% 이상 증액 시 지원 기관 승인 득함 		<ul style="list-style-type: none"> ▶ (BK사업) 국제협력결과 보고서 누락
--	---	--	--	--	--

지원기관별 감사 지적사항	지원기관별 관리 기준 특이사항			중앙대학교	
공통 사항 (불인정 · 부적정 사례)	교육부 [미래창조과학부]	국토교통부	산업통상자원부	지원기관 감사	자체 점검 [일상, 상시, 회계]
【국내여비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 수행기관의 자체 규정을 위반하여 지급한 경우 ▶ 과제수행과 관련 없는 국내 여비 ▶ 숙박, 교통, 식대 등의 영수증에 어느 하나 이상의 영수증을 갖추지 못할 경우 ▶ 미참여 연구원의 여비 집행 【회의비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의비가 밤 11시 또는 자정 이후에 집행된 경우 ▶ 동일 건 회의비를 분할하여 결제한 경우 ▶ 통상적 유흥의 성격으로 구분되는 사업장 및 주류 구입 등에 집행된 경우 ▶ 회의록 없이 집행하였거나 연구와 관련 없는 회의비 집행 (회의목적, 회의일시, 참석자, 회의 내용 포함되어야함) ▶ 여비 식비와 중복하여 집행 ▶ 회의 식대 후, 후식비 집행 (커피, 아이스크림) 【참여연구원 식대】	【연구실환경유지비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ (인문사회) 연구실 환경유지비 불인정 【회의비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 야간시간 (23시~익일 06시)에 사용한 국내 연구비카드 내역은 검증이요구되는 대상항목으로 지정 	【회의비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부전문가 참여시 인정 (중앙대 소속 미참여자 불인정) ※ 외부전문가라 함은 연구책임자 <u>소속(중앙대) 아닌 외부 기관 소속인자</u>를 의미 ▶ 23시~06시까지 연구비 카드 사용분 불인정 【연구실환경유지비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 당초 계획 대비 품목 변경 및 증액 불가 	【회의비】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부전문가 참여시 인정 (중앙대 소속 미참여자 불인정) ※ 외부전문가라 함은 연구책임자 <u>소속(중앙대) 아닌 외부 기관 소속인자</u>를 의미 	교육부(미래창조과학부) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의비 기준 단가 초과 ▶ 회의비, 식대 영수증 인원 상이 ▶ 원거리 회의비 집행 ▶ 회의비 1일 2회 집행 산업통상자원부 · 국토교통부 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부전문가 참여 없이, 내부 참여자간 회의비 집행 ▶ 회의비 기준 단가 초과 ▶ 회의비 1일 2회 집행 농촌진흥청 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 간식성, 음료성 회의비 및 참여 연구원 식대 집행 ▶ 타과제 회의비, 여비 중복 집행 ▶ 여비 일정보다 초과 지급 (숙박비) ▶ 출장 증빙이 없는 시내 출장 ▶ 참여 종료 연구원 식대 집행 ▶ 회의 식대 집행 후 후식성 비용 집행 ▶ 회의장소와 식사장소가 원거 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 내부 참여자간 회의비 집행 (해당 지원기관) ▶ 회의비, 식대 영수증 인원 상이 ▶ 원거리 및 자정 이후 회의비 집행 ▶ 참여연구원 식대 점심 집행 및 비식대성으로 집행 (커피, 아이스크림 등) ▶ 주류 집행 ▶ 회의비, 참여연구원 식대 기준 단가 초과 ▶ 참여 종료 연구원 식대 집행

<ul style="list-style-type: none"> ▶ 평일 점심식대로 집행 ▶ 식대성이 아닌 간식성으로 집행 (커피, 아이스크림 등) ▶ 참여연구원의 초과근무내역을 확인할 수 없는 단순 식대명목으로 집행된 경우 <p>【연구실환경유지비】</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 과제와 연관성이 없는 물품을 구입한 경우 	농촌진흥청	보건복지부	서울시	리인 경우 (연구책임자 자택 주소 확인)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의 식대 집행 후, 후식성 비용 집행 ▶ 근거리 출장에 대한 증빙 미비 ▶ 자체 여비 기준 단가 초과 지급
	<p>【회의비】</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 조식, 간식, 음료대 등 불인정 	<p>【연구실환경유지비】</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ “연구실 “의 연구 환경 유지를 위한 기기 비품이 아닌 “공용성” 기기비품 구입 불인정 	<p>【회의비】</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 23시 이후 회의비, 야근식대 불인정 ▶ 관할구 및 인접구에서만 인정 ▶ 식비 (1회 1인당 3만원), 다과비 (1회 1인당 5천원 이내) 		

지원기관별 감사 지적사항	지원기관별 관리 기준 특이사항			중앙대학교	
공통 사항 [불인정 · 부적정 사례]	교육부 [미래창조과학부]	국토교통부	산업통상자원부	지원기관 감사	자체 점검 [일상, 상시, 회계]
<div>▶ 연구개발계획서 상의 금액을 초과하여 사용한 금액 (연구수당 증액 불가)</div> <div>▶ 인건비를 연구개발계획서 상의 금액보다 감액한 경우 이에 비례하여 연구수당을 감액하지 아니하고 지급한 금액</div> <div>▶ 연구책임자 단독으로 지급받은 금액 (참여연구원 1인 과제 제외)</div> <div>▶ 기여도 평가 등 합리적 기준 없이 지급한 금액</div> <div>【감사원 감사 지적사항】</div> <div>① 연구착수 시점에 연구수당 지급(1개월 이내) 한 경우</div> <div>② 평가결과는 동일하나 연구수당 배분금액이 상이한 경우</div> <div>③ 평가결과는 상이하나 연구수당 배분금액이 동일한 경우</div> <div>④ 한 연구과제에서 2번 이상 평가하여 평가 점수가 동일하나 연구수당 지급 금액이 상이한 경우</div>	<div>【인문사회 학술연구지원사업】</div> <div>▶ 연구책임자, 일반 공동연구원 1인 연 480만원 이내 (월 40만원 이내 월 별 정액 지급 가능)</div>	<div>▶ 연구책임자 (또는 1인)에게 연구수당 50% 이상 집행 불가</div> <div>※ 참여연구원 3인 이하 제외하되, 1인에게 단독 지급 불가</div> <div>▶ 중간(연차)/ 최종평가 결과에 따라 지급</div>	<div>▶ 총괄책임자 또는 참여연구원 1인에게 전액 집행 불인정</div>	<div>교육부(미래창조과학부)</div> <div>▶ 연구책임자 단독 지급</div>	<div>▶ 객관적 지급 기준 없이 지급</div>
		<div>평가 결과</div> <div>지급 총액 기준</div> <div>70점 이상</div> <div>인건비의 20% 이내</div> <div>70점 미만</div> <div>인건비의 10% 이내</div> <div>60점 이상</div> <div>10% 이내</div> <div>60점 미만</div> <div>0%</div>	<div>농촌진흥청</div> <div>▶ 간접비의 연구개발 능률성과급과 중복 집행 불인정</div>	<div>농림축산식품부</div> <div>▶ 연구책임자 단독 지급</div>	<div>▶ 연구책임자 전액 지급</div> <div>▶ 동일한 지급기준을 적용하지 않고 상이하게 지급</div>

지원기관별 감사 지적사항	지원기관별 관리 기준 특이사항			중앙대학교	
공통 사항 [불인정 · 부적정 사례]	교육부 [미래창조과학부]	국토교통부	산업통상자원부	지원기관 감사	자체 점검 [일상, 상시, 회계]
⑤ 연구수당을 매월 정액으로 지급한 경우 (일부 사업 제외) ⑥ 평가시점이 상이하나 평가결과는 같고 연구수 당 지급 금액이 상이한 경우 ⑦ 연구수당 지급 금액이 성과와 무관하거나 일관 성이 없는 경우 ⑧ 평가결과 비율이 소수점 등으로 계산하기 어려 운 비율로 계상한 경우					

6 국가연구개발사업 참여제한 관련

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정

【관련규정】

제6장 국가연구개발사업 참여제한 및 사업비환수 제27조

- ▶ 연구개발의 결과가 극히 불량하여 중앙행정기관이 실시하는 평가에 따라 실패한 사업으로 결정된 경우 : 3년 다만, 연구개발을 성실하게 수행한 사실이 인정되는 경우에는 기간을 단축하거나 제외
- ▶ 정당한 절차 없이 연구개발 내용을 누설하거나 유출한 경우 : 2년 (해외로 누설·유출한 경우 5년)
- ▶ 정당한 사유 없이 연구개발과제의 수행을 포기한 경우 : 3년
- ▶ 정당한 사유 없이 기술료를 납부하지 아니한 경우 : 2년
- ▶ 연구개발비를 용도 외에 사용한 경우
 - 용도 외 사용 금액이 해당 연도 연구개발비의 20% 이하인 경우 : 3년 이내
 - 용도 외 사용 금액이 해당 연도 연구개발비의 20% 초과 30% 이하인 경우 : 4년 이내
 - 용도 외 사용금액이 해당 연도 연구개발비의 30퍼센트 초과인 경우 : 5년 이내
- ▶ 정당한 사유 없이 연구개발결과물인 지식재산권을 연구책임자나 연구원의 명의로 출원하거나 등록한 경우 : 1년
- ▶ 거짓이나 그 밖의 부정한 방법(연구부정행위를 포함한다)으로 연구개발을 수행한 경우 : 3년 이내
- ▶ 그 밖에 국가연구개발사업을 수행하기 부적합한 경우로서 5년까지 참여제한 기간을 합산할 수 있음

【별표1의 3】 연구개발과제 선정의 우대 감점의 기준 및 방법

2. 감점 부여항목

참여제한 제재 정보 검색

- ▶ 법적 근거 : 『과학기술기본법 제11조의 2(국가연구개발사업에 대한 참여제한 등)』
- ▶ 이용 범위 : 국가연구개발사업 참여를 위한 선정 평가 시 적격성 판단을 위한 기초 자료로 활용
- ▶ 이용 방법

□ 국가R&D사업관리서비스 (<http://rndgate.ntis.go.kr>) 로그인 → □ 사업과제 → □ 제재정보 → □ 제재정보 검색

The screenshot shows the NTIS R&D Management Service interface. At the top, there is a navigation bar with the NTIS logo and the text '국가R&D사업관리서비스'. Below this, there is a search bar and a '검색' (Search) button. The main content area is titled '정보마당' (Information Market) and '제재정보검색' (Disqualification Information Search). It includes a '도움말' (Help) section with links to '법적근거' (Legal Basis), '서비스목적' (Service Purpose), '이용범위' (Scope of Use), and '정보출처' (Data Source). Below this, there is a '단건검색' (Single Search) section with a '복수검색' (Multiple Search) button. The search form includes fields for '제제시작년도' (Disqualification Start Year), '제제종료년도' (Disqualification End Year), '제제대상' (Disqualification Target), '제제구분' (Disqualification Category), '제제사유' (Disqualification Reason), '인물 및 기관명' (Person and Institution Name), '전담관리기관' (Dedicated Management Institution), and '부처명' (Ministry Name). A '검색' (Search) button is at the bottom right.

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정	참여제한 제재 정보 검색
<p>▶ <u>최근3년 이내에 제31조제3항에 따라 연구부정행위로 판단되어 협약이 해약된 연구개발과제의 연구책임자가 새로운 연구개발과제를 신청하는 경우, 선정 평가점수의 10% 이내 감점 부여</u></p> <p>▶ <u>최종평가가 최하위등급(상대평가 시 하위 10% 등급, 절대평가 시 만점의 50% 이하)인 연구개발과제의 연구책임자가 새로운 연구개발과제를 신청하는 경우, 최종평가 후 2년간 선정 평가점수의 5% 이내 감점 부여</u></p>	