



거래처등록요청 변경 업무 매뉴얼

2022. 12. 12.

산학회계팀

▶ 거래처등록요청 메뉴 용도구분별 설명

구분	입력 용도	필수 서류(사본)
일반용	(1) 지급 거래처 신규 (2) 사업자등록증 일부 항목(상호명, 지급계좌, 대표자) 변경	거래처등록 신청서, 사업자등록증, 통장사본, 인감증명서, 사용인감계(법인(개인)인감란에 사용인감을 날인한 경우만 첨부)
지원기관등록용	(1) 매출 (세금)계산서 발행을 위한 거래처 입력 (2) 사업자등록증 일부 항목(주소, 업태, 종목 등) 변경	사업자등록증
지원기관반납용	지원기관 반납을 위한 반환계좌 입력	반환 계좌

▶ 거래처등록요청 업무처리 변경

구분	변경 전	변경 후
제출서류	▣ 거래처등록 신청서 등 필수서류 일부 원본 수취 (1) 일반용(거래처 신규) : 거래처등록 신청서 원본, 사업자등록증 사본, 통장 사본, 법인(개인)인감증명서, 사용인감계(법인(개인)인감란에 사용인감을 날인한 경우만 첨부) (2) 지원기관등록 : 사업자등록증 사본 (3) 지원기관반납 : 반환계좌 사본 (4) 사업자등록증 일부 항목(주소, 업태, 종목) 변경: 지원기관등록과 동일하게 업무처리 ※ 단, 상호명, 지급계좌, 대표자 변경 시 일반용(거래처 신규)와 동일하게 전체 필수서류 수취 (5) 사업자등록증 및 통장사본에 원본대조필 날인	▣ 거래처등록 신청서 등 필수서류 전체 사본 수취 가능 (1) 일반용(거래처 신규) : ① 필수서류 항목은 기존과 동일 (거래처등록 신청서, 사업자등록증, 통장사본, 인감증명서, 사용인감계) ② 업체에서 e-mail 등을 통해 파일형식으로 수취 가능 ③ 변경 거래처등록 신청서는 2022.12.12.(월)부터 업체 송부 ※ 거래처등록 필수서류 산학회계팀 제출 불필요 ※ 업체에서 필수서류 원본을 받은 경우 해당부서에서 자체 보관 (2) 지원기관등록 : 사업자등록증 사본(기존과 동일) (3) 지원기관반납 : 반환계좌 사본(기존과 동일) (4) 사업자등록증 일부 항목(주소, 업태, 종목) 변경: 기존과 동일 (5) 사업자등록증 및 통장사본 원본대조필 날인 불필요

▶ 거래처등록요청 업무처리 변경

구분	변경 전	변경 후												
업무처리 변경	■ 거래처등록 신청서 결재 (1) 연구실 : 이테라 거래처 입력 → 필수서류 원본을 연구관리팀에 송부 → 연구관리팀장 오프라인 결재 → 산학회계팀 전달 (2) 연구실 외 행정부서 : 이테라 거래처 입력 → 해당부서 거래처 등록 신청서 등 필수서류 오프라인 결재 완료 → 산학회계팀 전달 ■ 거래처등록 필수서류 이테라 업로드 - 4개의 항목별로 구분하여 파일 업로드 (사업자등록증 ~ 사용인감계)	■ 거래처등록 신청서 결재 (1) 연구실 : 아이림스 거래처 입력 → 필수서류 사본 수취 및 연구책임자 오프라인 결재(서명 필수) → 아이림스에 스캔본 업로드 (2) 연구실 외 행정부서 : 아이림스 거래처 입력 → 해당부서에서 거래처등록 신청서 등 필수서류 오프라인 결재 → 스캔본 아이림스 업로드 ■ 거래처등록 필수서류 아이림스 업로드 (1) 필수서류 전체를 1개의 파일로 스캔하여 파일 업로드 (2) 아이림스 거래처등록 용도구분별 3개로 구분하여 업로드 <table border="1"> <thead> <tr> <th>용도구분</th><th>파일 업로드 위치</th><th>업로드 항목</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반용</td><td>거래처등록 신청서 등 (일반용)</td><td>거래처등록 신청서, 사업자등록증, 통장사본, 인감증명서, 사용인감계</td></tr> <tr> <td>지원기관등록용</td><td>사업자등록증 (지원기관 등록용)</td><td>사업자등록증</td></tr> <tr> <td>지원기관반납용</td><td>통장사본 (지원기관 반납용)</td><td>반납계좌</td></tr> </tbody> </table>	용도구분	파일 업로드 위치	업로드 항목	일반용	거래처등록 신청서 등 (일반용)	거래처등록 신청서, 사업자등록증, 통장사본, 인감증명서, 사용인감계	지원기관등록용	사업자등록증 (지원기관 등록용)	사업자등록증	지원기관반납용	통장사본 (지원기관 반납용)	반납계좌
용도구분	파일 업로드 위치	업로드 항목												
일반용	거래처등록 신청서 등 (일반용)	거래처등록 신청서, 사업자등록증, 통장사본, 인감증명서, 사용인감계												
지원기관등록용	사업자등록증 (지원기관 등록용)	사업자등록증												
지원기관반납용	통장사본 (지원기관 반납용)	반납계좌												

거래처등록요청(일반용) 업무절차_1. 필수서류 수령 / 2. 거래처등록 신청서 오프라인 결재

1. 업체로부터 필수서류 수령

- 1) 거래처등록 신청서(2022.12.12. 개정, 하단 실제 날인)
- 2) 사업자등록증
- 3) 인감증명서(신청일로부터 3개월 이내 발급건)
- 4) 통장사본
- 5) 사용인감계(법인/개인 인감란에 사용인감을 날인한 경우에만 필요)

2. 거래처등록 신청서 오프라인 결재

1 중양대학교 산학협력단	소속/부서명 :		
	과제번호 :		
	결재	신청자(담당)	연구책임자(팀장)
		서명	서명

거래처(신규·변경) 등록 신청서

(√기재 사항)

1. 업체 사업자등록 관련 기재사항

상 호 명	√	대표자명	√
-------	---	------	---

- ① 거래처등록 신청서 상단에 과제정보 작성 및 신청자(부서담당자)와 연구책임자(부서장)의 결재(서명 필수)

거래처등록요청(일반용) 업무절차_3. 아이림스에 등록요청

업무화면

중앙대학교
통합연구관리시스템

공통관리
산학행정
연구행정
업무결재
기본업무

기본업무

메뉴명을 입력하세요

전체메뉴

마이메뉴

인사정보

급여정보

예산/재무

예산요구등록

예산배정조회

예산조정요구

거래처등록요청

거래처조회

법인카드발급신청

결의서작성

전표등록

전표조회

기본소득조회

일용소득조회

기타/사업소득원천징수...

구매/자산

연구관리

공통서비스

거래처등록요청

※ 거래처등록 신청 안내 ※

1. 거래처등록 절차는 기존 이마트시스템의 절차와 동일 합니다.

2. 첨부파일

지원기관 등록용 : 사업자등록증 사본

지원기관 납입용 : 통장 사본

신청기간

2022-12-13 ~ 2023-01-13

신청자

A91909

최지은

신청

거래처명

사업자번호

거래처

거래처마스터

관리 되고 있는 거래처 정보 입니다. (거래처정보 더블클릭 시 기등록된 정보가 신규 행에 복사 처리됩니다.)

No	거래처코드	거래처구분	거래처명	사업자번호	은행코드	계좌번호	예금주명
----	-------	-------	------	-------	------	------	------

신청목록

신청정보

거래처신청목록

더블클릭 하여 신청세부정보를 확인 하거나, 신청정보 탭 클릭 후 신규 버튼을 클릭하여 신규건을 입력 하십시오.

No	F	진행상태	신청/변경	거래처구분	거래처명	사업자번호	주민등록번호
----	---	------	-------	-------	------	-------	--------

업무절차

① [기본업무] - [예산/재무]

- [거래처등록요청]

클릭

업무절차

예산/재무 > 거래처등록요청

64건 ☒ 저장

- > 필수서류에 기재된 내용을 그대로 작성)

거래처등록요청(일반용) 업무절차_3. 아이림스에 등록요청

업무화면

· 신청기간 2026-08-30 ~ 2026-09-30 · 신청자 Q · 신청/변경구분 전체 · 진행상태 전체 · 거래처구분 전체 · 거래처명 중앙대학교 산학협력단 · 사업자번호 Q ☒ 거래처정보 조회 결과 보기

I 거래처마스터 정보가 등록되어 있는 거래처정보입니다. (거래처정보 더블클릭 시 기록된 정보가 신규 행에 복사 처리됩니다. * 세금계산서가 발행되면 자동등록되어 거래처 정보 확인 후 수정 신청 필요)

No	사용여부	거래처코드	거래처구분	거래처명	사업자번호	은행코드	계좌번호	예금주명	계좌사용여부	업태	종목	업제형태	우편번호	주
1	사용					우리은행	1005-984-000220	중앙대학교산	미사용					
2	사용					우리은행	62106211818564	중앙대학교 산학협력단	미사용					
3	사용					우리은행	61710425118566	중앙대학교 산학협력단	미사용					
4	사용					우리은행	61710426918346	중앙대학교 산학협력단	미사용					
5	사용					우리은행	61710426918231	중앙대학교 산학협력단	미사용					
6	사용					우리은행	617-104251-18-6	중앙대학교 산학협력단	미사용					
7	사용					신한은행	140-009-593066	중앙대학교 산학협력단	미사용					
8	사용					신한은행	140-009-592982	중앙대학교 산학협력단	미사용					
9	사용					우리은행	1005-001-842022	중앙대학교 산학협력단	미사용					
10	사용	01952	사업자(법인)	중앙대학교 산학협력단	1088205979	우리은행	1005-101-221263	중앙대학교	미사용	학교	산학협력단	교육기관	06974	서울특별시 동
11	사용					우리은행	1005-101-442516	중앙대학교 산학협력	사용					
12	사용					우리은행	61710451018464	중앙대학교 산학협력단	미사용					
13	사용					우리은행	61710413918320	중앙대학교 산학협력단	미사용					
14	사용					우리은행	61710412118004	중앙대학교 산학협력단	미사용					
15	사용					우리은행	61710414718858	중앙대학교 산학협력단	미사용					
16	사용					우리은행	61710415318036	중앙대학교 산학협력단	미사용					
17	사용					우리은행	61710451018472	중앙대학교 산학협력단	미사용					
18	사용					우리은행	61710451018083	중앙대학교 산학협력단	미사용					
19	사용					우리은행	61710423618303	중앙대학교 산학협력단	미사용					

신청목록 신청정보

I 거래처신청세부정보 신규 삭제 정부파일제 회계팀요청 요청주소

1 2 3 4 5

결재상태 작성 신청일자/신청자 2026-09-30 신청자/연락처 신청/변경 변경(재발급)

거래처용도 일반용 거래처명(상호명) 중앙대학교 산학협력단 업태 학교 종목 산학협력단

거래처구분 사업자(법인) 사업자번호 108-82-05979 확인 법인(주인)번호 115071-0004394 대표자명 김민성 업제형태 교육기관

은행 우리은행 계좌번호 61710451018472 주소 서울특별시 동작구 대방동 84 (대방동, 중앙대) 상세주소 고수장업여부 업무유형 참고사항

우편번호 06974 업제전화번호 담당자이메일 담당자부서 담당자전화번호 담당자내용 비고내용

일반용 (거래처등록신청서 등) (복수 첨부 ... 첨부 지원기관등록용 (사업자등록증) 지원기관등록용 (통장인감) 통장사본을... 첨부 법인인감계 사용인감계 다용

반려사유 1자술인자 1자술인자 2자술인자 2자술인자

역설다운로드 저장

업무절차

- ① 용도,거래처 구분 선택
- ② 신청자연락처 작성
- ③ 세부내역 작성
(상세주소 존재 시 작성)
- ④ 필수서류 업로드
- ⑤ 저장
- ⑥ 회계팀요청

❖ 최초 용도구분을 선택 후 용도구분을 다른 항목으로 변경하면 작성되어있던 내용이 초기화되어 처음부터 다시 입력 (첨부파일도 재업로드 필요)

❖ 세부내용은 필수서류에 기재된 내용을 그대로 작성 (특히 업태, 종목이 서로 바뀌지 않고 사업자등록증과 동일하게 작성 요청, 수정 가능하며 일부만 작성 가능)

❖ 계좌를 영업점에서 개설하였으나 통장사본이 인터넷출력본으로 인감이 육안으로 확인되지 않는 경우 : 거래처등록신청서 하단 통장인감란에 계좌 개설 시 날인한 통장인감 날인 (없는 경우 법인 인감 날인, 두 칸이 전부 채워져 있어야함)

❖ 은행명/계좌번호/예금주명을 통장사본과 동일하게 작성

❖ 공동대표로 2인 이상일 경우, 대표자 별로 인감증명서를 제출하고, <법인인감> 칸에 대표자별 인감 날인
Ex. 공동대표자가 2인이면 2개의 인감날인과 인감증명서 필요. (= 신청서 하단 법인인감란에 총 2개의 도장 날인, 각자대표인 경우 해당X, 1개씩만 있으면 됨)

End of Document