

4-22 박사후연구원 임용 규정

2016.10.16. 제정

주무부서 : 연구처 연구지원팀

제1조(목적) 이 규정은 본교 박사후연구원의 자격, 임용절차 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(자격) 박사후연구원이라함은 박사학위 취득 후 3년 미만인자로, 일정기간 본교 교원이 수행하는 외부연구과제에 참여연구원으로 채용되어, 연구에 종사하는 자를 말한다.

제3조(임용절차) ① 박사후연구원은 참여하는 외부 연구과제의 연구책임자가 추천하고, 연구처장이 총장에게 제청한다.

② 박사후연구원의 소속은 연구처로 한다.

③ 연구처장은 임용 상신 시에 다음과 같은 증빙자료를 첨부한다.

1. 박사후연구원 추천서 <별지 #1 서식>
2. 박사후연구원 임용제청서 1부 <별지 #2 서식>
3. 학력증명서, 학위증 원본 또는 사본(원본 대조필) 각 1부
4. 이력서 1부
5. 경력·재직증명서 각 1부
6. 건강보험자격득실확인서 및 4대보험가입확인서 각 1부
7. 주민등록등본 1부 및 가족관계증명서(필요 시) 1부

④ 연구처장은 박사후연구원 발령 시, 해당 사항을 관련 부서에 통보한다.

제4조(임용계약) ① 박사후연구원은 서면으로 임용계약을 작성하되, 임용직명 및 직무내용, 임용기간, 연봉금액 등을 명기하여야 한다.

② 박사후연구원의 최초 임용기간은 1년으로 하되, 연구계획에 따라 임용기간을 달리할 수 있다.

③ ②항에도 불구하고, 제2조에서 정한 자격기준을 초과하여 임용계약 할 수 없다.

④ 박사후연구원의 보수는 참여하는 외부연구과제의 사업비를 재원으로 하며, 최저임금을 하회하지 않는 범위에서 총장이 따로 정한다.

⑤ 임용조건이 변경되는 경우에는 변경계약서를 작성하여야 한다.

제5조(복무) ① 박사후연구원은 전일제로 근무하며 기본 근로시간은 1일 8시간, 주 40시간으로 한다.

② 박사후연구원은 연구전념을 위하여 타 기관에 출장 또는 전속되는 직을 겸할 수 없다.

제6조(연금 및 퇴직금) ① 박사후연구원의 4대보험은 관련 법령을 적용한다.

② 퇴직금은 근로기준법 및 근로자퇴직급여보장법에 따른다.

③ 연금 및 퇴직금의 재원은 참여하는 외부연구과제의 사업비를 재원으로 한다.

제7조(기타) 이 규정에서 정하지 아니한 박사후연구원의 대우에 관한 사항은 임용계약서에 의한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2016년 1월 1일부터 시행한 것으로 한다.

[별지 제1호 서식]

박사후연구원 추천서						
1. 인적사항						
성 명	한글명		영문명		한자명	
국 적						
생년월일						
성별/연령	성별		연령	만 () 세		
우편번호						
주 소						
연 락 처	자택		사무실		핸드폰	
이 메 일						
2. 학력사항						
대 학 (원) 명		전 공	재 학 기 간		학 위 명	
			~			
			~			
			~			
3. 경력사항(주요경력)						
기 관 명		기 간		직 위	비 고	
		~				
		~				
		~				
4. 추천의견 (아래 기재 또는 별첨 서식 사용)						
5. 참여과제						
과제번호		참여기간		월보수액 (원)		
		0000.00.00. ~ 0000.00.00.				
		0000.00.00. ~ 0000.00.00.				
		0000.00.00. ~ 0000.00.00.				
<p>년 월 일</p> <p>연구책임자 소속</p> <p>연구책임자 성 명 (인)</p>						

[별지 제2호 서식]

박사후연구원 임용제청서						
인적사항						
성명	한글명		영문명		한자명	
국적						
생년월일						
성별/연령	성별		연령	만 () 세		
우편번호						
주소						
연락처	자택		사무실		핸드폰	
이메일						
임용사항						
임용기간			월보수액			
학력사항						
재학기간(년월일)	대학(원)명	학과(전공)		학위명(학위종별)		
경력사항						
재직기간(년월일)	기관명			직위(직급)		
<p>위와 같이 제청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>연구처장 (인)</p>						
<p>중앙대학교 총장 귀하</p>						

[별첨 서식]

박사후연구원 추천의견서

인적사항	성 명(한글)	
	생 년 월 일	
추천자	(소 속)	(성 명)
추천 의견		

추천자 :

(서명)