

『대형 국가R&D사업 유치지원 제도』 변경사항

지원절차 등 변경사항 및 관련 시스템 매뉴얼

2026. 1.

산학협력단

대형 국가R&D사업 유치지원 제도 변경사항

대형 국가 R&D사업 유치지원 제도 신청 메뉴 개발을 통해 기존 이메일 접수에서 **시스템을 통한 신청/접수로 변경**
지원제도 예산 소진 시까지 지원 가능하며, 신청일 기준으로 우선 지원

대형 국가R&D사업 유치지원제도 개요

구분	내용
지원 대상	▪ 본교 소속 전임교원이 사업의 연구책임자를 수행하는 사업
지원 기준	▪ 정부부처 및 산하기관 등에서 공모하는 대형 국가R&D과제로서, * 年 환산 간접비 금액이 2천만원 이상인 사업
지원 범위	▪ 해당 과제 지원과 관련된 회의비(인당 5만원 이하), 인쇄비, 소모품구입비, 발표자료 외주비용 등 ※ 회의비는 한도금액의 50% 이내로만 지원
지원 규모	▪ 年 환산 간접비 규모(금액)에 따라 50만원 ~ 250만원 한도 내 실비 지원 ※ 지원제도 예산 소진 시까지 지원 가능
신청 방법 (개선)	▪ 시스템을 통해 지원 신청 : 아이림스(IRMS) → 기본업무 → 연구관리 → 과제관리 → 유치지원제도 신청 ※ 지원제도 신청 전 연구과제계획서 신청 必
문의처	▪ 산학기획팀 유건우 과장 (02-820-6629 / keunwooyoo@cau.ac.kr)

* 年 환산 간접비 = 총 간접비 / 총 사업기간(월) X 12
 (단, 총 사업기간이 12개월 미만일 경우 총 간접비 기준)
 ※ 본교로 배분되는 간접비로, 타 기관에 배분 금액 제외, 대응자금 차감

대형 국가R&D사업 유치지원 제도 변경사항

구분	변경 전	변경 후	
지원 절차	연구 책임자	이메일 신청	** 시스템(IRMS) 신청
		↓	
	협약 담당자	-	사업 신청 내역 확인
제도 담당자		↓	
		공고문, 계획서 통한 신청내역, 지원금 집행내역 확인 후 지원여부 결정	지원금 집행내역 확인 후 지원여부 결정
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> 지원신청서 공고문 연구계획서 사본 회의록 및 영수증 접수확인 또는 발표평가 관련 증빙서류 	<ul style="list-style-type: none"> 회의록 및 영수증 (필요시) 공고문, 연구계획서 사본, 접수확인 및 발표평가 관련 증빙서류 	
비고	<ul style="list-style-type: none"> 지원제도 예산 소진 시까지 지원 가능 2026년 1월 7일 이후 신청 건 부터 적용 		

** 연구과제계획서 접수 목록을 연동하여 지원제도 신청
 ※ 시스템 접수 및 협약담당자의 신청내역 확인 절차 신설을 통한 제출서류 간소화

[연구책임자 - 신청]

메뉴 위치 : 아이림스(IRMS) → 기본업무 → 연구관리 → 과제관리 → 유치지원제도신청

상세내역 - '신규' 버튼 클릭을 통해 과제계획서 목록에서 검색(사전 '연구과제계획서' 접수 신청 必) / 해당 과제 선택 후 '확인'

유치지원제도신청
연구관리 > 대형국가R&D사업지원관리 > 유치지원제도신청 ? | 📄 | ☆

· 연구책임자 🔍
· 진행상태 - 전체 -
🔍 조회

대형국가R&D신청목록

No	F	상태	성명	과제명	주무부처	지원기관
1						
2						
3						
4	+					

① '신규' 버튼 클릭 시,
연구책임자 본인 과제계획서 목록 팝업

상세내역

신규
삭제
신청
신청취소

연구책임자		부서명	
과제명		주무부처	
총연구기간		지원기관	
개월수		신청마감일	
사업명		발표평가일	

지원규모

총간접비

타기관배분간접비

대응자금

센터운영비배정금

연환산간접비

지원한도

연구반려사유

지원신청금액

회의비

소모품구입비

인쇄비

외주제작비

기타

지원신청금액

첨부파일

공고문

지출증빙

회의록

기타첨부

비고

첨부 첨부 첨부 첨부

② 해당 과제 선택 후 '확인'

과제계획서검색

· 연구책임자 🔍
· 과제명/관리번호
🔍 조회

과제계획서목록 61건

No	과제계획서관리번호	책임구성원번호	책임구성원명	핸드폰번호	과제명	주무부처
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

닫기 확인

저장

지원규모, 지원신청금액 신청마감일, 발표평가일(필요 시) 연구책임자 직접 입력 및 첨부파일 첨부 후 ‘저장’ → ‘신청’
 과제명, 총연구기간, 개월 수 등 과제목록과 연계 / 연환산간접비, 지원한도, 지원신청금액(합계)의 경우 자동 계산

유치지원제도신청
연구관리 > 대형국가R&D사업지원관리 > 유치지원제도신청 ?

연구책임자
진행상태 - 전체 -

대형국가R&D신청목록
3건

No	F	상태	성명	과제명	주무부처	지원기관	사업명	연구시작일	연구종료일	개월수	신청마감일	발표평가일
1												
2												
3												
4	<input 10px;"="" bold;="" center;="" font-weight:="" margin-top:="" text-align:="" type="button" value="+</input></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="/> 본인 신청 목록 확인 가능											

④ ‘저장’ 후 ‘신청’ 버튼 클릭 (저장 후 신청 버튼 활성화)

상세내역
 신청

연구책임자	부서명	휴대전화번호	이메일
과제명	과제계획서 불러오기 시 자동 입력		
주무부처	지원기관	사업명	
총연구기간	개월수	신청마감일	발표평가일
지원규모	지원신청금액	첨부파일	
총간접비	회의비	공고문 <input type="button" value="첨부"/>	
타기관배분간접비	소모품구입비	지출증빙 <input type="button" value="첨부"/>	
대응자금	인쇄비	회의록 <input type="button" value="첨부"/>	
센터운영비배정금	외주제작비	기타첨부 <input type="button" value="첨부"/>	
연환산간접비	0 기타	비고	
지원한도	0 지원신청금액	0	
연구반려사유			

③ 지원규모, 지원신청금액, 신청마감일, 발표평가일(필요 시) 연구책임자 직접 입력 및 첨부파일(지출증빙 등) 첨부 후 ‘저장’

[저장]

[참고] 대형 국가R&D사업 유치지원 제도 상세

年 환산 간접비 금액이 2천만원 이상인 대형 국가R&D사업(과제)에 지원하는 경우, 해당 과제 지원과 관련된 회의비, 인쇄비 등 지원

대형 국가R&D사업 유치지원제도 상세

구분	내용										
지원 대상	<ul style="list-style-type: none"> 본교 소속 전임교원이 사업의 연구책임자를 수행하는 사업 										
지원 기준	<ul style="list-style-type: none"> 정부부처 및 산하기관 등에서 공모하는 대형 국가R&D과제로서, * 年 환산 간접비 금액이 2천만원 이상인 사업 * 年 환산 간접비 = 총 간접비 / 총 사업기간(월) X 12 (단, 총 사업기간이 12개월 미만일 경우 총 간접비 기준) ※ 본교로 배분되는 간접비로, 타 참여기관에 배분되는 금액 제외, 대응자금 차감 										
지원 범위	<ul style="list-style-type: none"> 해당 과제 지원과 관련된 회의비(인당 5만원 이하), 인쇄비, 제본비, 소모품구입비, 발표자료 외주비용 등 ※ 회의비는 한도금액의 50% 이내로만 지원 ※ 산학협력단 명의 법인카드 사용 건 및 세금계산서 발행의 경우에만 지원 ※ 계획서 제출일 또는 발표평가일(발표평가 대상 미선정 시 선정자 발표일)까지 사용한 건만 지원 										
지원 규모	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>간접비</th> <th>2천만원 이상 4천만원 미만</th> <th>4천만원 이상 1억원 미만</th> <th>1억원 이상 2억원 미만</th> <th>2억원 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지원금 한도</td> <td>50만원</td> <td>100만원</td> <td>150만원</td> <td>250만원</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 간접비 규모는 '年 환산 간접비' 를 기준으로 함 ※ 지원제도 예산 소진 시까지 지원 가능</p>	간접비	2천만원 이상 4천만원 미만	4천만원 이상 1억원 미만	1억원 이상 2억원 미만	2억원 이상	지원금 한도	50만원	100만원	150만원	250만원
간접비	2천만원 이상 4천만원 미만	4천만원 이상 1억원 미만	1억원 이상 2억원 미만	2억원 이상							
지원금 한도	50만원	100만원	150만원	250만원							
신청 방법(개선)	<ul style="list-style-type: none"> 시스템을 통해 지원 신청 : 아이림스(IRMS) → 기본업무 → 연구관리 → 과제관리 → 유치지원제도 신청 ※ 지원제도 신청 전 연구과제계획서 신청 必 ※ 신청 후 연구관리팀 협약파트 계획서 제출 내역, 간접비 규모 등 확인 ※ 협약파트 확인 후 산학기획팀에서 지원신청금액 확인 후 최종 지원여부 및 금액 결정 										
문의처	<ul style="list-style-type: none"> 산학기획팀 유건우 과장 (02-820-6629 / keunwooyoo@cau.ac.kr) 										




End of Document