

# 2016년 연구성과 등록 매뉴얼

## 1 개요

### □ 관련 근거

- 과학기술기본법 제12조 및 동법 시행령 제20조(국가R&D조사분석평가)
- 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제21조 제3항

중앙행정기관의 장 또는 전문기관의 장은 연구개발과제를 수행한 연구기관의 장으로 하여금 연구개발과제가 종료된 해의 다음해부터 최장5년간 매년 2월말까지 연구개발결과의 활용현황조사를 위한 연구개발결과 활용보고서를 제출할 수 있다.

### □ 대상

- 조사 대상: 2016년 협약과제 및 2012년 ~ 2016년 사이에 종료된 연구과제
- 입력 내용: [과제정보]의 <조사분석자료정보>, [성과정보] 입력함.

※ 2016년 성과가 발생하지 않은 경우

- ①[과제정보]의 조사분석자료정보 입력 또는 수정
- ②[성과정보] 화면에서 입력하지 않고 [성과입력완료] 버튼을 누르고 빠져 나옴

- 입력 방법: 연구사업통합지원시스템(eRND, <http://ernd.nrf.re.kr>)에 접속하여 입력.

1. 상단의 [성과]메뉴를 선택하고 왼쪽의 [성과등록]을 선택함.
2. 성과입력상태에서 [과제정보], [성과정보] 순으로 입력 또는 수정
3. [과제정보]를 선택함.

성과 등록 대상 과제

성과대상년도 2016

과제정보 : 과제 기본정보/조사분석자료정보 미입력 상태  
성과정보 : 성과 미입력 or 입력중인 상태

(성과가 없는 경우에도 별도의 성과입력 없이 < 성과입력완료 > 클릭)

입력완료 : '성과정보'에서 < 성과입력완료 > 버튼을 누른 상태  
(입력완료 상태에서 < 성과정보 > 를 클릭하여 성과 추가/수정/삭제 가능)

※ 과제종료연도 기준 향후 5년까지 성과입력 대상(ex. 2011년 종료과제의 경우, 2011~2015년까지 성과입력대상)  
※ 성과가 없는 계속과제 및 종료과제의 경우에도 성과입력상태를 '입력완료'상태로 만들어야 후후 불이익이 없음  
※ 과제구분이 '종료'인 경우 : 과제정보를 제외하고, 성과정보부터 입력

동영상매뉴얼 다운로드

사업분류	과제형태	과제번호	과제명	연 락 구 분	과제 구 분	다운 로드	성과입력상태
[R1A1A2A03] (구)기분...	* 단위과제	2010-00...	유체방정식의...	박	종료	과제정보	성과정보
[K2A9A1A01] 연구교류...	* 단위과제	2011-00...	적응유한요소...	박	종료	과제정보	성과정보
[R1A2A2A01] 핵심개인...	* 단위과제	2012R1A...	비표준 멀티...	박	종료	과제정보	성과정보
[R1A2B4] 종건연구(출...	* 단위과제	2016R1A...	새로운 연속...	박	계속	과제정보	성과정보

[과제정보]의 조사분석 정보 입력 및 수정

[성과정보] 입력, 성과가 없는 경우라도 [성과정보] 화면에서 [성과입력완료] 버튼 클릭

#### 4. 우측 탭의 <조사분석자료정보>에 기본적인 정보를 모두 입력함

- ※ 이미 등록된 과제정보가 존재하는 경우 입력정보 확인 및 저장
- ※ 국가과학기술표준분류에서 3개의 가중치 합이 100%를 넘지 않아야 함.

과제기본정보 조사분석자료정보

도움말보기

국내공동연구여부	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	국제공동연구여부	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
보안과제여부	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N	보안과제해제년월	
연구책임자전공	이학	연구책임자학위	박사
사무실전화번호	02)2123-6127	이메일주소	aaa@bbb.com
연구수행주체	대학	연구개발단계	기초연구
지역	서울특별시	기술수명주기	기타
세부과제성격	연구개발	연구개발성격	기타개발
사업자등록번호	1108200282		
1.(신)국가과학기술표준분류	수학	응용수학	수치해석
2.(신)국가과학기술표준분류	수학	응용수학	연속체역학
3.(신)국가과학기술표준분류	-선택-	-선택-	-선택-
1.적용분야	공공분야	교육 및 인력양성	가중치 100 (%)
2.적용분야	-선택-	-선택-	가중치 (%)
3.적용분야	-선택-	-선택-	가중치 (%)
임시분야	-선택-	-선택-	가중치 0 (%)
6T 관련기술	기타	기타(위의 미래유망신...	-선택-
NTRM	기타	기타(위의 국가기술지...	-선택-
녹색기술분류	녹색기술관련 과제 아님	-선택-	-선택-
국가전략기술	기타	기타	기타

5. <조사분석자료정보> 입력 후 다시 왼쪽의 <성과등록>을 선택하여, 파란색으로 바뀐 [성과정보]를 선택 후 입력함.

※ [성과정보]는 버튼색이 파란색이 되어야 성과정보를 등록할 수 있으며 비활성화된 경우 파란색 [과제정보]를 우선적으로 입력하여야 함.

※ 성과정보의 경우 2016.1.1.부터 12.31사이 발생한 조사대상과제의 연구성과

※ 논문 등의 경우 검색을 이용하여 입력하고, 검색이 안된 경우 직접 입력하고 증빙자료를 업로드 해야 함

▶ 성과 등록 항목

과제번호	
과제명	
연구책임자명	연구기관명
총연구시작일 2011-08-01	총연구종료일 2017-07-31

성과대상년도 2015

검색

< 성과입력완료

< 성과도움말 다운로드

목록

○ 학술/과학기술성과

전문학술지논문게재	SCI	1 건	< 성과입력
	비SCI	0 건	< 성과입력
지식재산권	출원	3 건	< 성과입력
	등록	0 건	< 성과입력

- SCI DB 검색후 검증이 안될 경우, KRI 검색을 통해서 검증

- 모두 검증이 안될 경우 직접입력

○ 1. 논문 SCI DB 검색

게재년도 2014 논문제목  검색

< 상세검색

○ 2. KRI 검색

한국연구업적통합정보(KRI)검색

○ 3. 직접입력

< 직접입력

도움말

■ 논문 검색시 주의 사항

▶ 논문제목으로 논문을 검색시, 연속되는 3~4단어를 입력하여 주시기 바랍니다. (저자기관 또는 학술지명으로도 검색가능)

■ SCI 논문 DB 정보

▶ 2005년 이전 등록 자료 : NCR-Korea 논문 정보

▶ 2006년 이후 등록 자료 : Web Of Science 등록 논문 정보를 관리자가 매주 월요일 갱신

■ 최신논문(약 1~2개월)의 경우 SCI DB에서 검색되지 않을 수도 있습니다. 이 경우 < 직접입력 > 해주시기 바랍니다.

6. 해당년도에 발생한 성과를 모두 입력 후 <성과입력완료>버튼 클릭

○ 산업지원 및 연구성과 활용

기술확산  연구성과활용 (사업화 및 후속연구과제등)	기술실시계약	0 건	< 성과입력
	기술지도	0 건	< 성과입력
	후속연구추진	0 건	< 성과입력
	사업화추진중	0 건	< 성과입력
	사업화완료	0 건	< 성과입력
	기타목적활용	0 건	< 성과입력
	연구성과활용중단	0 건	< 성과입력
기술마케팅	0 건	< 성과입력	

○ 기타 성과

연론보도 성과	0 건	< 성과입력
---------	-----	--------

< 성과입력완료

목록

7. 성과입력상태에서 [입력완료]가 파란색으로 변해 있으면 입력완료 상태가 되며, 여기까지 나오시면 입력작업이 완료된 것입니다.

성과

- 성과등록
- 성과다운로드
- 성과관리매뉴얼

○ 성과 등록 대상 과제

성과대상년도 2014 검색

※ 성과조사의 주체는 세부-단위과제 책임자이며, 위탁과제의 성과는 위탁을 준 세부(단위)과제의 성과로 입력해야 합니다.  
 ※ 세부과제 책임자가 출괄과제 책임자를 겸하는 경우, 출괄과제 하위의 모든 세부과제에서 등록된 성과현황을 조회하실 수 있습니다. 단, 본인이 세부과제 책임자가 아닌 과제의 경우, 해당 과제의 성과 등록은 불가능합니다.  
 ※ 현재 진행중인 성과 진행상태만 **과제정보** 파란색으로 표현되며 진행완료 또는 진행예정인 상태는 **과제정보** 회색으로 표현됩니다.

출 : 2 개

사업분류	과제형태	과제번호	과제명	연구 책임자	과제 구분	다운 로드	성과입력상태
[R1A1A2] 기본연구지...	* 단위과제	2012R1A1A20...	클라우드 인프라를 활용한...		계속	과제정보	성과정보
[R1A6A3A02] 이공분야...	* 단위과제	953-2009-2...	미래 인터넷 기술 검증...		종료	과제정보	성과정보

입력완료

※ 간혹 2012년 이전 종료과제인데도 성과입력대상이라고 나온 경우가 있습니다. 이러한 경우에는 연구종료기간이 누락되어 계속과제로 나온 경우로써 입력하지 않아도 됩니다.

※ 해당과제에 대한 특허 등록을 할 경우 그 과제에 대한 특허 출원 등록이 먼저 선행되어야 등록이 가능함

※ 해외특허의 경우 증빙자료를 반드시 첨부해야 인정됨

## 2 연구성과 등록 FAQ

### 공통 사항

#### Q1. 국가연구개발사업 조사분석의 추진 목적은?

- 국가 R&D 사업의 종합적인 조사, 분석을 통해 추진 현황을 파악하고 관련 정책 및 사업기획 등의 기초 자료로 활용하기 위한 작업입니다.
- 과학기술기본법 제12조 및 동법 시행령 제20조에 의거 조사합니다.

#### Q2. 대상사업과 과제는?

- 한국연구재단의 조사분석 대상 과제는 미래창조과학부, 교육부에서 지원을 받은 모든 연구과제입니다.

#### Q3. 성과등록은 어디에서 하나요?

- 연구사업통합지원시스템 (ernd.nrf.re.kr)에 연구책임자로 로그인 후 [성과] - [성과등록]에서 해당 과제를 찾아 [과제정보(조사분석자료정보)]등록, [성과정보]등록 순으로 등록 하시면 됩니다.

#### Q3-1. ID/비밀번호 모르면 어떻게 하나요?

- KRI사이트와 동일합니다.(kri.go.kr) 아이디/비밀번호찾기 메뉴에서 찾으실 수 있습니다.

#### Q4. 조사분석정보에서 (신)국가과학기술표준분류는 3번까지 다 입력해야 하나요?

- 수행과제의 분야분류가 여러 가지에 해당하지 않으면 1번만 입력하면 됩니다. 단, 3번까지 다 입력 한 경우 가중치의 합이 100이 되어야 하며, 1번 분야분류의 가중치는 50% 이상이 되어야 합니다.
- 코드검색은 로그인 첫 페이지에 있습니다.  
(코드가 안 나오는 경우 과제와 비슷한 것으로 입력하시면 됩니다.)

**Q5. 성과정보를 눌러서 들어가려고 해도 등록이 안 되는 경우엔 어떻게 하나요?**

- 성과입력상태에 [과제정보], [성과정보], [입력완료] 탭 중에서 [성과정보]가 파란색이어야 입력이 가능합니다. [과제정보]가 파란색이라면 먼저 [과제정보]에서 조사분석정보를 입력완료 후 [성과정보] 클릭하여 등록하시면 됩니다.

**Q6. 성과가 없는 경우엔 어떻게 하나요?**

- 과제정보까지 입력 후, 성과정보에 들어가서 '성과입력완료'를 누르시면 성과입력상태의 [입력완료]가 파란색이 되어 성과등록이 종료됩니다. 성과입력상태가 [입력완료]인 경우에도 성과의 추가입력이나 수정이 가능합니다.

**Q7. 협동연구기관, 위탁연구기관에서 발생하는 성과는 어떻게 하나요?**

- 협동연구기관은 개별과제를 제출해야 하므로 독자적으로 성과등록이 가능하며, 위탁연구기관의 성과는 주관기관에서 통합하여 입력합니다.

**Q8. 공동연구비 입력시 자주 발생하는 오류사항**

- [공동연구비의 지출 합 <= 해당 세부과제의 연구비]가 되어야 하며, 공동연구비 지출합이 세부과제 연구비보다 큰경우가 자주 발생함

## 논문에 관한 사항

**Q1. 웹상으로 출판해서 ISSN번호를 찾을 수 없는 경우엔 어떻게 하나요?**

- 정식 저널로 출판되기 이전의 Article in Press상태의 논문은 인정하지 않으며, 온라인으로만 발간되는 SCI 저널(PLoS ONE 등)은 온라인으로 게재된 이후 입력이 가능함

**Q2. 논문에서 볼륨번호가 없는 경우엔 어떻게 하나요?**

- 권(호) 또는 volume(number)는 필수항목이며, 볼륨번호가 없는 경우는 0(0)으로 기입합니다.

**Q3. 학술대회 및 학술지, 컨퍼런스에 발표한 논문은 어떻게 하나요?**

- 학술대회, 컨퍼런스에 발표한 논문은 <학술대회 논문발표실적>에 입력하시면 됩니다.

**Q4. 논문 성과를 입력하려고 하는데 아직 게재되지 않은 논문일 경우엔 어떻게 하나요?**

- 게재된 논문만 등록 가능합니다. 시스템 상 게재권(호)를 입력해야만 등록이 됩니다.
- 기간 종료 후에도 논문은 계속 추가 등록 가능하므로 게재가 된 후 등록하셔야 합니다.

**Q5. 논문명이 검색되지 않는 경우엔 어떻게 하나요?**

- 직접입력 방식으로 입력하시면 됩니다. 검색란 아래에 '직접입력' 버튼을 누르시고 직접 입력하여 주십시오. (게재된지 얼마 안 된 논문은 검색이 안 되는 경우도 있습니다.)
- 성과 대상연도는 논문 게재 연도를 기준으로 합니다.

**Q6. 기여도는 어떻게 작성하나요?**

- 해당 논문이 나오는데 과제가 기여한 정도를 연구책임자가 판단하여 작성합니다.

**Q7. SCI논문 직접입력시 증빙서류는 어떤 서류를 첨부하나요?**

- 게재연도, 논문제목, 학술지명, 저자명, 권·호수(볼륨번호), 발행 연·월·일, 페이지를 확인할 수 있는 자료(논문 첫장 pdf파일 등)를 첨부해 주시기 바랍니다.

**Q8. 사사표기가 없는 논문은 어떻게 하나요?**

- 사사표기가 있는 논문만 등록 가능합니다. (중복사사도 입력 가능합니다.)



**Q9. SCOPUS 논문은 어떻게 하나요?**

- WoS(web of science DB)에서 검색이 되면 SCI, 검색되지 않으면 비SCI로 등록 하시면 됩니다.

**Q10. 연구시작일 이전의 논문은 어떻게 하나요?**

- 입력 하지 않습니다. 과제와 관련된 성과물(해당과제 사사표기가 있는 성과물)만 등록하셔야 합니다.

**Q11. 해당연도의 게재 여부는 정확히 어떤 일자를 기준으로 등록 하나요?**

- 실제 논문이 책자로 발행된 일자를 기준으로 작성하며, 접수(received), 게재확정(accepted) 일자로는 불인정 합니다.
- 예) Applied Physics Letter, 29(8), 3243(2012)→2012년 성과에 해당
  - \* 다만 온라인 출판만 하는 저널의 경우, 온라인 발행연도가 기준

**특허에 관한 사항**

**Q1. 국내 특허의 출원, 등록번호의 정확한 양식은 어떻게 되나요?**

- 특허 번호 입력시 출원번호는 10-출원년도(4자리)-일련번호(7자리) 총 15자리이고, 등록 번호는 '10-0000001-0000'의 형식으로 입력해야 하며, '0000001'만 입력하거나 '0000' 누락시 에러가 발생합니다.

**Q2. 출원 번호가 검색이 안 되는 경우엔 어떻게 하나요?**

- 출원일이 2015년도가 맞는지 확인하고, 아닌 경우 성과대상연도를 해당 연도로 선택하여 재검색 합니다.

**Q3. 출원에 증빙서류는 어떤 서류를 첨부 하나요?**

- 출원 번호와 출원인이 나온 출원 번호 통지서를 첨부하시면 됩니다.



**Q4. 이전과제에서 출원하였고, 현재과제 성과에 출원했었던 특허를 등록하려고 하는데 가능한가요?**

- 특허의 출원과 등록은 동일과제에서만 성과로 입력이 가능합니다. 예를들어, A라는 과제에서 출원했다면 A라는과제에서 출원정보를 불러와 등록정보를 입력해야합니다.

## **연수지원에 관한 사항**

**Q1. 연수기간이 다년도에 걸쳐 있는 경우엔 어떻게 하나요?**

- 연수기간의 시작연도 성과로 등록 합니다.
- 예) 2016.9.1~2017.5.31인 경우 2016년도 성과로 기재

**Q2. 학술대회 참석 등도 학술 및 기술연수 지원성과에 포함되나요?**

- 단순한 학회 참석은 연수지원 성과에서 제외됩니다.

### **<문의처>**

- 성과 등록 중 입력에 관한 전반적 문의
  - 성과조사분석팀: 042) 869-6677, nrf\_rnd@nrf.re.kr
- 정보 시스템상 장애 및 문의(로그인 오류 등) : 1544-6118
  - 스크롤바, 팝업창 및 기타 시스템 관련 문제는 전산도우미로 연락