

연구사업통합지원시스템 신청방법-연구자

생애 첫 연구

1. 연구사업통합지원시스템(eRND) 접속

2. MyNRF

3. 신청방법

4. 연구과제 신청

5. 기관검토요청

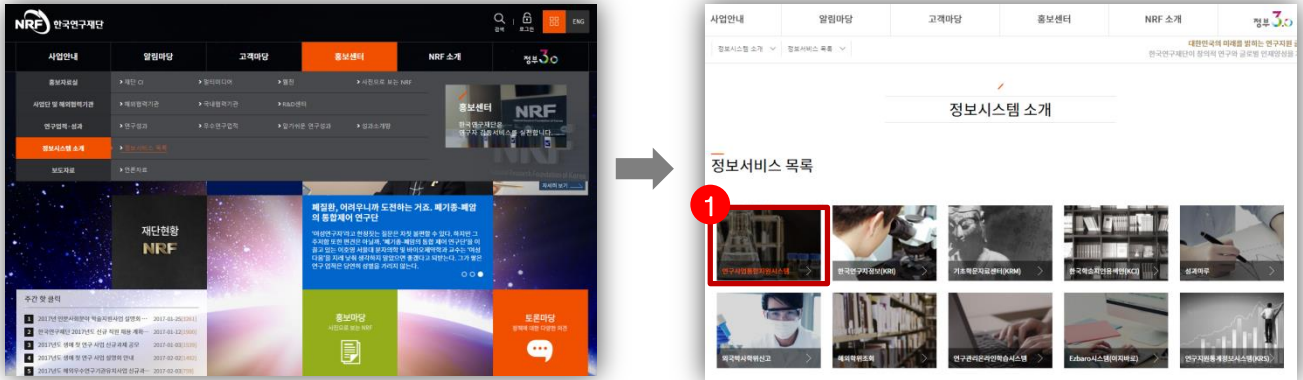
6. 주요사항안내

7. 연구계획서 작성 시 참고사항

1. 연구사업통합지원시스템(eRND) 접속

○ 연구사업통합지원시스템(eRND)에 접속하기 위한 2가지 방법입니다.

1) 한국연구재단 홈페이지 → 연구사업통합지원시스템 접속



2) 연구사업통합지원시스템 접속



❖ 안내 글

- ① '한국연구재단 홈페이지'에 (<http://www.nrf.re.kr>) 접속하여 메뉴의 홍보센터 → 정보시스템 소개 → 정보서비스 목록 클릭 후, 정보서비스 목록 중, '연구사업통합지원시스템'에 접속합니다.
- ② '연구사업통합지원시스템' (<http://ernd.nrf.re.kr>) 에 바로 접속합니다.

1. 연구사업통합지원시스템(eRND) 접속

○ 연구사업통합지원시스템(eRND)에 로그인 합니다.

The screenshot shows the login interface of the NRF eRND system. A magnifying glass highlights the 'LOGIN' section. Red boxes and numbers indicate the following steps:

- 1**: LOGIN button
- 2**: 회원가입 (Sign Up) button
- 3**: 아이디/비밀번호 찾기 (Find ID/Password) button
- 4**: 연구상담센터 1544-6118 (Research Consultation Center 1544-6118)

Additional elements on the page include the NRF logo, a search bar, a list of recent news items, and a footer with contact information and copyright notice.

❖ 안내 글

- ① 로그인 : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 '로그인' 버튼을 클릭합니다.
- ② 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자의 경우,
회원가입을 클릭하시면 한국연구자정보(KRI) 회원가입 화면으로 이동합니다.
- ③ 아이디/비밀번호 찾기 : 아이디 혹은 비밀번호를 분실하셨을 경우,
기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.
- ④ 연구상담센터 : 연구상담센터(1544-6118) 문의처가 안내되어 있습니다.
 - 한국연구자정보(KRI), 연구사업통합지원시스템(eRND)오류 관련 문의
 - 연구비 집행 및 관리에 대한 사항 관련 문의 등

- 로그인을 완료하면 'MyNRF' 화면이 보여집니다.
- 해당 화면에서 신청/접수 중인 사업 정보를 조회하실 수 있습니다.

The screenshot shows the MyNRF portal interface. At the top, there are navigation tabs: '영문접수바로그가기', '코드검색바로그가기', '사업검색바로그가기', '메뉴접바로그가기', '시스템바로그가기', and '유관기관바로그가기'. Below these, the 'MyNRF' tab is selected, and the '접수' (Application) button is highlighted with a red circle and the number 5. The main content area is divided into several sections:

- 1 연구자인적사항 (Researcher Personal Information):** A form with fields for '로그인ID', '사용자명', '사무실전화번호', '팩스번호', '연구자등록번호', '기관명', '핸드폰번호', and '이메일'.
- 미제출 과제 정보 (Unsubmitted Task Information):** A table with columns for '결과보고서', '최종결과물', '연차보고서', '단계보고서', '정산', '협약용계획서', and '상세내역'. A message '데이터가 없음' (No data) is displayed.
- 2 신청/접수중인 사업정보 (Applying/Submitted Project Information):** A table with columns for 'NO', '사업년도', '사업명', '단계', '연차', '접수가능기간', '신청', and '신청방식'. It lists several projects, with the third row (NO 9) highlighted by a red circle and the number 3.
- 3 신청서 제출현황 (Application Submission Status):** A table with columns for 'NO', '접수번호', '사업명', '과제명', '사업년도', '단계', '연차', '과제형태', '접수구분', and '접'. It lists several projects, with the first row (NO 1) highlighted by a red circle and the number 4.

At the bottom left, there is a '새로고침' (Refresh) button and a note: '※ 기준시간은 상단의 화면표시 시간 기준입니다.' (※ The reference time is based on the screen display time at the top).

❖ 안내 글

- ① 인적사항 :** KRI에 등록된 인적사항을 보여주며, 잘못된 정보가 없는지 확인합니다.
- 인적사항을 수정하기 위해서는 한국연구자정보(KRI, <http://www.kri.go.kr>)에 접속하여 수정해야 합니다.
- ② 신청/접수중인 사업정보 :** 현재 신청/접수중인 사업목록이 조회됩니다.
- ③ 신청하기 :** 신청하고자 하는 사업을 확인하고 '신청하기' 버튼을 클릭합니다.
- **사업명: "2017년 생애 첫 연구사업 신규과제 접수"**
- ④ 신청서 제출 현황 :** 현재 접수중인 사업에 대해서 연구자가 신청한 과제목록을 조회 합니다.
- ⑤ 접수 :** '접수' → '신청서접수' 메뉴로 이동해서 '신청하기' 버튼을 클릭해도 동일합니다.
('접수' 메뉴의 신청 방법은 '3. 신청방법' 참고)

3. 신청방법

○ '접수' 메뉴의 연구과제 신청 화면

2016년 8월 5일 10시 9분

접수

사업목록 조회

사업년도: -전체-
사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-
접수사업명: 검색

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가가능기간	신청	신청방식
1	2016	신청서(신청)	[2016 신규]기후변화대응기술개발사업 연료전지	1	1	2016.07.15 ~ 2016.08.09	신청하기	한글
2	2016	신청서(신청)	[2016 신규]기후변화대응기술개발사업 태양전지	1	1	2016.07.15 ~ 2016.08.09	신청하기	한글
3	2016	신청서(신청)	[2016신규] 차세대정보컴퓨팅기술개발사업(정보보안)	1	1	2016.07.20 ~ 2016.08.11	신청하기	한글
4	2016	신청서(신청)	2016년 이공학개인지초 한국형SGER 본 연구계획서	1	1	2016.08.05 ~ 2016.08.12	신청하기	한글
5	2016	신청서(신청)	2016년도 한-인도 인력교류(인턴십) 프로그램 신청	1	1	2016.07.19 ~ 2016.08.18	신청하기	한글
6	2016	신청서(신청)	[2016신규] 초고성능컴퓨팅 핵심기술개발사업	1	1	2016.07.20 ~ 2016.08.22	신청하기	한글
7	2016	신청서(신청)	2016 제2차 해외우수신진연구자 유치사업(KRF)	1	1	2016.07.19 ~ 2016.08.23	신청하기	한글
8	2016	신청서(신청)	[2016 신규] 신재생 하이브리드 이용 미래 에너지	1	1	2016.07.25 ~ 2016.08.26	신청하기	한글
9	2016	신청서(신청)	한중핵심공동연구사업	1	1	2016.08.01 ~ 2016.08.26	신청하기	한글
10	2017	신청서(신청)	2017년 생애 첫 연구사업 신규과제 접수	1	1	2017.02.15~2017.03.03	신청하기	한글

❖ 안내 글

- ① 접수 : [접수] - [신청서접수] 메뉴를 클릭합니다.
- ② 사업목록조회
 - 사업년도 : 2017
 - 사업분류 : [R1]-[R1C1]-[R1C1B5] 선택 후 '검색' 버튼을 누르면,
2017년 생애 첫 연구사업 신규과제 접수 사업이 검색됩니다.
- ③ 신청하기 : 사업명을 확인 후 '신청하기' 버튼을 클릭하여 과제를 신청합니다.

4. 연구과제신청

○ 신청과제에 대하여 과제를 구성하고, 과제 기본 정보를 등록합니다.

연구과제신청

1

사업구성 정보

접수명	2017년 생애 첫 연구사업 신규과제 접수
사업명	생애 첫 연구사업
접수기간	2017-02-15 09:00~2017-03-03 18:00
연구기관승인기간	2017-02-15 09:00~2017-03-06 18:00

접수안내

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구업적통합정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여주시기 바랍니다.

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.

※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.

※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.

※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가능합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

접수안내문서

NO	문서종류	문서명	파일명	크기
데이터가 없음				

사업담당자

이름	연락처	E-Mail
김영훈	042-869-6622	1004@nrf.re.kr

접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제
데이터가 없음								

과제 구성 및 기본정보 등록

3

과제형태

단위과제

과제명

연구기관

한밭대학교

연구책임자

홍길동

4

개인정보확인

평가학문(RB)분야

5

2

과제추가


6


저장

기관검토요청

★ 생애 첫 연구 사업은 개인의 연구업적을 과제평가에 활용하지 않습니다

❖ 안내 글

- ① **사업구성 정보** : 신청하고자 하는 사업에 대한 **기본정보** 및 **접수기간** 정보를 확인합니다.
- ② **과제추가** : ‘과제추가’ 버튼을 클릭하여 **신규로 과제**를 추가합니다.
- ③ **과제명** : 신청하시는 **연구과제명**을 기입합니다.
연구계획서와 과제명이 일치하지 않을 시 오류가 발생하므로 정확하게 기입 바랍니다.
- ④ **개인정보확인** : 연구책임자에 대한 **개인정보**를 확인합니다.
개인정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정하기 바랍니다.
- ⑤ **평가학문(RB)분야** :  를 클릭하여 **평가학문(RB) 분야**를 선택합니다.
- ⑥ **저장** : 내용을 입력 후 **저장** 버튼을 클릭합니다.


한국연구재단
National Research Foundation of Korea

7

접수안내 매뉴얼

4. 연구과제신청

○ 연구계획신청서와 개인정보제공 및 활용동의서를 업로드 합니다.

1

접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제
단위과제	가나다	한밭대학교	홍길동	접수중	저장	2017.02.13	미리보기	과제삭제

과제 구성 및 기본정보 등록

과제형태

단위과제

과제명

가나다

연구기관

한밭대학교

연구책임자

홍길동

개인정보확인

평가학문(RB)분야

선형대수(BA10101)

과제 추가

저장

기관검토요청

4

연구계획신청서

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

파일추가

삭제

취소

다운

2

첨부파일 (증빙서류)

NO	첨부문서	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

파일추가

삭제

취소

다운

❖ 안내 글

- ① **접수과제구성** : 저장버튼을 클릭하면 다음과 같이 접수과제가 구성됩니다.
 - ② **첨부파일** : 작성하신 개인정보제공 및 활용동의서를 파일추가 버튼을 클릭하여 업로드 합니다.
 - ③ **저장** : 개인정보제공 및 활용동의서 파일을 업로드 후 저장 버튼을 클릭합니다.
 - ④ **연구계획신청서** : 작성하신 연구계획서를 파일추가 버튼을 클릭하여 업로드 합니다.
- ※ 개인정보제공 및 활용동의서를 먼저 첨부 후 저장해주시고 연구계획서를 업로드 하시는 것을 권장합니다.
- ※ 연구계획서를 먼저 업로드 할 경우, 접수 완료 창이 뜨는데 이는 최종 접수가 아닙니다.
개인정보제공 및 활용동의서를 업로드 하시고 저장 후, 기관검토요청을 하셔야 최종 접수 완료가 됩니다.

5. 기관검토요청

○ 연구계획신청서와 개인정보제공 및 활용동의서를 업로드 합니다.

참고

(올바르게 작성하였을 때)

수고하셨습니다.홍길동님의 신청서가 접수되었습니다. [기관검토요청](#)

홍길동님 접수번호:2017014552

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.
해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

(잘못 작성하였을 때)



온라인 신청시 오류 사항

TOD8 처리중 오류가 발생하였습니다. 자세한 사항은 1544-6110번으로 문의하시기 바랍니다. - 3년차 총연구비의 할이 0(천원)으로서 정부출연금 최소입력가능금액 1(천원)보다 적습니다. 지원신청서의 연구비를 수정하여 주십시오

1

수고하셨습니다.홍길동님의 신청서가 접수되었습니다. [기관검토요청](#)

2

홍길동님 접수번호:2017014552

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.
해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

주관기관 담당자 정보

· 총 5/5건 10건

기관명	사용자명	전화번호	이메일주소

<< 1 >>

❖ 안내 글

- ① **접수완료** : 정상적으로 과제 정보가 등록되면 **접수번호**가 부여됩니다.
- ② **기관검토요청** : 접수가 완료되면 반드시 '**기관검토요청**'을 하셔야 합니다.
기관검토요청을 하여야만 주관기관승인이 가능하며,
기관검토요청을 완료한 과제에 대해서 최종적으로 접수가 완료됩니다.

6. 주요사항안내

- 연구책임자는 KRI 등록여부를 사전에 확인하고, 최신 정보로 갱신되었는지 체크하시는게 좋습니다.
 - 연계 기관인 경우 접수 마감일에 최신 정보가 갱신되지 않아 신청을 할 수 없는 경우가 발생합니다.
 - 소속기관이 잘못 등록된 경우 간접비율, 기관 승인 등에 문제가 있을 수 있사오니 반드시 확인하시어 수정하시기 바랍니다. (대학 내 연구소 등으로 설정하지 않도록 권장합니다)

- KRI 등록 절차는 회원가입 → 연구자회원 전환 → 기관승인 절차를 거칩니다.
연구자회원 전환 후에 산학협력단에 문의하시어 연계기관인지 확인하시기 바랍니다.
 - 연계 기관은 KRI 시스템에 직접 등록하지 않고, 소속기관 인사 시스템 데이터가 자동 연계 되도록 되어 있습니다. (자료가 안넘어올 경우 산학협력단에 문의하시기 바랍니다)
 - 비연계 기관은 KRI 시스템에 직접 등록하시면 됩니다.

- 문의사항은 연구상담센터(1544-6118) 및 사업 부서(042-869-6622/6828)로 연락 바랍니다.

- 주관기관 승인 후, 연구계획서 수정이 필요할 시 주관기관에 요청하시길 바랍니다.
 - 주관기관에서 반려 처리 후, 수정하실 수 있습니다.

7. 연구계획서 작성 시 참고사항

첨부 1

생애 첫 연구 사업 연구계획서(신청용)

							양식A101	
① 부처사업명(대)	기초연구사업		보안등급(보안, 일반)		일반			
② 사 업 명(중)	신진연구지원사업		공개가능여부(공개, 비공개)		공개			
③ 세부사업명(소)	생애 첫 연구 사업							
④ 과제성격(기초, 응용, 개발)	기초	④-1 실용화 대상여부(실용화, 비실용화)		비실용화				
⑤ 과 제 명	국 문							
	영 문							
⑥ 주관연구기관								
⑦ 협동연구기관								
⑧ 주관연구책임자	성 명			직급(직위)				
	소속부서			전공				
⑨ 연구개발비 및 참여연구원수 (단위: 천원, M ¥)								
년 도	정부출연금 (A)	기업체부담금			정부외 출연금 (B)	상대국 부담금 (F)	합계 G=(A+B+E)	참여연구원수
		현금 (C)	현물 (D)	소계 E=(C+D)				
1차년도				0			0	
2차년도				0			0	
3차년도				0			0	
4차년도		<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> 신청 연구기간에 맞게 정부출연금과 참여연구원 수(연구책임자 제외)를 정확하게 연도별로 입력 바랍니다. 연구비는 연간 최대 3천만원 까지 신청 가능합니다. (정부출연금은 간접비가 포함된 금액입니다.) </div>						
5차년도								
합계								
⑩ 총연구기간	YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD (개월)							
⑪ 다년도협약연구기간	YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD (개월)							
⑫ 당해연도연구기간	2017. 03. 01 - 2018. 02. 28 (12개월)							
⑬ 참여기업	중소기업수		대기업수		기타		계	
							0	
⑭ 국제공동연구	국제공동 연구여부	국가명	상대국 연구기관수	상대국 연구개발비	상대국 연구책임자수			
관계규정과 모든 지시사항을 준수하면서 이 연구개발사업을 성실히 수행하고자 아래와 같이 연구 계획서를 제출합니다.								
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> 전자접수이므로, 주관연구책임자 및 주관연구기관장의 서명(인, 직인) 생략 가능합니다. </div>		<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> 2017년 월 일 주관연구책임자 : (인) 주관연구기관장 : (직인) </div>						
		<div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;"> 미 래 창 조 과 학 부 장 관 귀하 </div>						

총 연구기간과 다년도 협약연구기관은 동일하게 작성하며,
 시작일은 2017. 03. 01
 종료일은 2018. 02. 28 (12개월) / 2019. 02. 28 (24개월) / 2020. 02. 29 (36개월) 중 선택하여 작성 바랍니다.

7. 연구계획서 작성 시 참고사항

〈 한글 요약 문 〉

예시) 연구기간 3년 신청 시, 작성 요령

양식A201

<p>연구목표 (500자내외)</p>	<p>※ 연차별 작성</p> <p>- 1차년도: ~~~</p> <p>- 2차년도: ~~~</p> <p>- 3차년도: ~~~</p>		
<p>연구내용 (1000자내외)</p>	<p>※ 연차별 작성</p> <p>- 1차년도: ~~~</p> <p>- 2차년도: ~~~</p> <p>- 3차년도: ~~~</p>		
<p>기대효과 (500자내외) (응용분야 및 활용범위 포함)</p>			
<p>중심어</p>			

- 글자 수는 공백을 포함하고 이미지, 수식, 표의 삽입을 금지하며 특수문자 및 기호는 전각기호만을 이용하여 작성(반드시 한 장 이내로 작성)
- 연구목표, 연구내용, 기대효과, 중심어(첫 줄 세 칸 만 필수) 모두 필수 입력 사항임.

〈 연 구 계 획 〉

작성요령 (제출 시 삭제)

- 연구내용의 창의성 도전성 및 임용 후 연구자로서 수행할 중 장기 연구방향 등을 제시하여 에세이(Essay) 형식으로 5페이지 이내 기술

연구계획은 자유 형식으로 작성분량은 5페이지 이내로 기술합니다.
참고문헌은 작성분량에 포함하지 않으며, 연구계획 작성 후 하단에 작성하시기 바랍니다.
(즉, 참고문헌을 포함하면 5페이지 이상이 될 수 있습니다.)

7. 연구계획서 작성 시 참고사항

<붙임>

연구책임자 현황

1. 주관연구책임자 ※ 작성 예시를 참고하여 작성하길 바랍니다.

							양식A301	
성명	국문	홍길동			휴대전화	010-1234-5678		
	연구자등록번호	12345678			E-mail	hong@nrf.re.kr		
직장	주소	우편번호	11111		전화	042-869-6114		
		대전광역시 유성구 가정로 20			FAX	042-869-6777		
주택	주소	우편번호	11111		전화	042-869-6114		
		대전광역시 유성구 가정로 20						
기타	생년월일	19790101	임용일자	20170301	직위	조교수/전임교원	소속	자연과학대학 수학과

※ 4년제 대학 만 39세 이하(1977.1.1. 이후 출생) 이공분야 전임교원(한국교육개발원 고등교육 통계조사에서의 인정기준 적용)이어야 하며, 직위는 이를 확인 가능하도록 기재

2. 국가 R&D 신청이력

			양식A112			
No.	신청 연구자		과거 국가 R&D 과제 신청이력			
	성명	연구자번호	년도	부처	사업명	선정여부 (Y/N)
1	홍길동	12345678	2010	미래부	○○사업	N
2	홍길동	12345678	2013	교육부	○○사업	N
3	홍길동	12345678	2016	산자부	○○사업	N

※ 성명 및 연구자번호는 신청이력 수에 맞게 기재

2017년도 이공분야 기초연구사업(예. 신진연구자지원사업)에 신청한 신규 과제에 대해서는 작성하지 않아도 됩니다.