

## 7-8 산학협력단 운영규정

2005. 3. 1. 제정

2018. 3.13. 개정

주무부서 : 산학협력단 산학기획팀

### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 중앙대학교 산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다) 정관에 따라 산학협력단의 조직과 운영에 관한 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

### 제 2 장 조 직

**제2조(단장)** ① 산학협력단장(이하 “단장”이라 한다)은 산학협력단의 업무를 총괄하며, 대외적으로 산학협력단을 대표한다. (개정 2015.01.16.)

② 단장은 중앙대학교(이하 “본교”라 한다) 부교수 이상의 전임교원 중에서 총장이 임명한다. (개정 2015.01.16.)

**제3조(부단장)** ① 산학협력단에는 서울·안성캠퍼스에 각 부단장을 둘 수 있으며, 부단장은 단장의 제청으로 총장이 임명한다. (개정 2015.01.16.)

② 부단장은 단장을 보좌하며, 단장의 명을 받아 각 부서를 통할한다. (개정 2015.01.16.)

③ 부단장은 부교수이상의 전임교원으로 보한다.

④ 서울부단장은 선임부단장으로서 단장의 유고 시에는 그 직무를 대행한다. (개정 2015.01.16.)

**제4조 (하부조직)** ① 산학협력단 서울캠퍼스에는 산학기획팀, 산학회계팀, 산학감사팀, 기술사업화팀, 연구관리팀, LINC+사업추진팀을 두며, 안성캠퍼스에는 연구관리팀을 둔다. (개정 2015.12.14., 2017.08.30.)

② 산학협력단 산하의 각 센터에 소장을 둘 수 있다.

③ 산학협력단 산하 학교기업을 두고 학교기업별 대표를 둘 수 있다.

④ 제2항 각 센터의 소장은 조교수 이상의 전임교원 중에서 단장의 제청을 받아 총장이 임명한다.

⑤ 제3항의 학교기업 대표는 단장의 제청을 받아 총장이 임명한다.

**제5조 (사무분장)** ① 산학기획팀은 다음 각 호의 업무를 수행한다. (개정 2015.12.14., 2018.3.13.)

1. 연구산학협력 관련 정책수립 및 기획 업무
2. 산·학·연·관 협력에 관한 제반업무(공통)
3. 연구지원사업 정보의 수집·제공업무(공통)
4. 산학협력단 대응투자, 대응공간 관련업무(공통)

5. 정부지원사업 초청 설명회 개최 업무(공통)
6. 국제산학협력사업 기획 추진 (공통)
7. 산학협력단 관련 제규정 제정 및 개 · 폐업무
8. 각종 위원회 운영 및 관리업무
9. 각종 협의회 관련업무
10. 예산편성 · 보고 및 관리
11. 대내 · 외 통계 취합 및 보고 관련 업무
12. 각종 대내 · 외 평가관리 업무
13. 산학협력단 업무편람 발간
14. 산학협력단 홍보업무
15. 산학협력단직원인사관련업무(복무,급여,4대보험,퇴직금 등)
16. 산학협력단 법인 인감 관리
17. (삭제 2015.12.14.)
18. (삭제 2015.12.14.)
19. (삭제 2015.12.14.)
20. 학교기업 관련 업무
21. (삭제 2015.12.14.)
22. 산학협력단 개인정보보호 관련 업무 총괄 (신설 2015.12.14.)
23. 기자재 구매, 자산관리 및 관련 업무 (신설 2018.3.13.)
24. 기타 위 각호에 부수되는 사항

② 산학회계팀은 다음 각 호의 업무를 수행한다. (신설 2015.12.14.)

1. 산학협력단 회계관리업무
2. 산학협력단 회계의 입 · 출금 및 결산업무
3. 산학협력단 세무관련 업무

③ 산학감사팀은 다음 각 호의 업무를 수행한다. (신설 2015.12.14., 개정 2018.3.13.)

1. 연구비 일상감사 및 상시감사
2. 연구비 부당집행에 대한 시정 권고
3. 연구비 감사 결과 실적관리
4. 연구비 감사 결과에 따른 제도 개선
5. 기자재 검수 및 관련 업무 (신설 2018.3.13.)
6. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

④ 기술사업화팀은 다음 각 호의 업무를 수행한다. (개정 2015.01.16.)

1. 지식재산권 출원 및 등록업무
2. 대학발명자의 기술개발 지원업무
3. 보유기술정보의 DB구축 및 관리
4. 특허 등 지식재산권의 가치평가 및 유지관리업무
5. 기술이전,거래에 필요한 제반 홍보 및 사업화 촉진 업무
6. 대학 TLO 선도사업 업무

7. 기술이전,특허 등 지식재산권 관련 통계업무
8. 기술거래 전시회(Techno Fair)개최 및 준비업무
9. 기술이전 네트워크 운영
10. 기술분야별 우수기술 발굴,마케팅,협상,계약 등
11. 기술료 징수 및 관리
12. 특허전담사무소 선정 및 관리
13. 기술지주회사 및 자회사 관련 업무
14. 기타 산학협력사업의 추진
15. 대내 · 외 통계관련 기본데이터 작성 제공
16. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

⑤ 연구관리팀은 다음 각 호의 업무를 수행한다. (개정 2015.12.14.)

1. 산 · 학 · 연 · 관 협력에 관한 제반업무(공통)
2. 연구지원사업 정보의 수집 · 제공업무(공통)
3. 산학협력단 대응투자, 대응공간 관련업무(공통)
4. 정부지원사업 초청 설명회 개최 업무(공통)
5. 정부, 산학협력에 관한 협약 및 계약의 체결
6. 정부,지자체,산업체 등 연구과제 관리 및 연구비집행·정산
7. (삭제 2015.01.16.)
8. 산업자문 계약 및 관리, 자문비 집행·정산
9. 연구비 관련 증빙관리 업무
10. (삭제 2015.01.16.)
11. (삭제 2015.01.16.)
12. 연구보안관리
13. (삭제 2015.01.16.)
14. 연구노트관리
15. (삭제 2015.01.16.)
16. (삭제 2015.01.16.)
17. (삭제 2015.01.16.)
18. (삭제 2015.01.16.)
19. (삭제 2015.01.16.)
20. (삭제 2015.01.16.)
21. (삭제 2015.01.16.)
22. 신문고제도 운영 및 관리
23. 종합연구관리시스템 개발 및 유지보수
24. 연구비 감사 결과에 따른 후속조치 <2015.01.16.>
25. 산학협력단장 직인관리
26. (삭제 2015.01.16.)
27. (삭제 2015.01.16.)
28. 산학협력단 홈페이지 관리
29. (삭제 2015.01.16.)

30. (삭제 2015.01.16.)
  31. 산학협력단 종합연구관리시스템, PC 등 전산(온라인) 상의 개인정보보호 관련 실무 업무 (신설 2015.12.14.)
  32. 기타 위 각 호에 부수되는 사항
- ⑥ LINC+사업추진팀은 다음 각 호의 업무를 수행한다. (신설 2017.08.30.)
1. 창업강좌(교과목) 운영 및 지원업무
  2. 학생 창업활동 지원 프로그램 운영(창업동아리, 캠프, 아카데미 등) 및 지원
  3. 창업 입주기업 관리 및 운영
  4. 산학연계형 교육과정 (기업발굴, 교과목개설, 학과개설유도) 운영
  5. 현장실습 기업발굴 및 사전교육, 현장실습 수행, 학점인정에 관한 업무
  6. 현장실습지원시스템 구축 및 관리
  7. 현장실습수기공모전 등 홍보 및 성과확산 관련 업무
  8. 캡스톤디자인 교과목 개설 및 운영
  9. 캡스톤디자인 어워드 개최 및 후속관리

### 제 3 장 운영위원회

- 제6조 (운영위원회)** ① 산학협력단의 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.
- ② 제1항에 따른 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)는 위원장 1인을 포함한 11인 이내의 위원으로 구성한다. (개정 2015.01.16.)
- ③ 위원장은 단장이 되고, 당연직 위원은 부단장, 기획처장, 교무처장이 되며, 그 외 위원은 단장의 제청으로 총장이 임명한다. (개정 2015.01.16.)
- ④ 간사는 산학기획팀장이 된다. (개정 2015.01.16.)
- ⑤ 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.
- ⑥ 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 산학협력단 사업유치 및 운영에 관한 주요사항
  2. 산학협력단 예산 및 차입금에 관한 사항
  3. 산학협력단 정관의 변경 및 규정의 제정과 개정·폐지에 관한 사항
  4. 기타 산학협력단의 운영에 관한 중요한 사항
- ⑦ 산학협력단 운영위원회는 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제23조의3의 연구기관 보안관리심의회를 겸한다. (개정 2015.01.16.)
- ⑧ 위원장은 운영위원회 심의 결과를 총장에게 보고하여야 한다.

- 제7조 (운영위원회 소집 및 정족수)** ① 운영위원회는 단장 또는 운영위원 과반수의 요청으로 소집한다. (개정 2015.01.16.)
- ② 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 위원장이 결정한다. (개정 2015.01.16.)
- ③ 사안의 처리에 긴급을 요하는 경우로서, 재적위원의 과반수가 동의한 경우, 서면이나 전자적 방법 또

는 서면과 전자적 방법으로 결의할 수 있다. (개정 2015.01.16.)

**제8조 (비밀유지의무)** 운영위원은 그 직무상 지득한 비밀을 누설하여서는 아니 된다. (개정 2015.01.16.)

## 제 4 장 회계 및 감사

**제9조 (회계관리)** 산학협력단의 회계는 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 및 동법 시행령의 규정에 의한 산학협력단 회계처리규칙을 적용하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항에 관하여는 일반적으로 인정되는 기업회계기준, 기업회계기준서 및 사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙을 준용한다.

**제10조 (연구비 감사)** ① 산학협력단장은 산학협력단의 연구비 사용 및 관리의 투명성을 제고하기 위하여 연구비 일상 및 상시감사를 실시할 수 있다. (개정 2015.01.16.)

② 산학협력단의 연구비 감사는 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 각 부처별 연구비 관련 규정과 산학협력단 연구비내부감사시행세칙에 따른다. (개정 2015.01.16.)

## 제 5 장 산하기관

**제11조 (창업보육센터)** 산학협력단 산하에 본교 창업보육센터를 둘 수 있고, 운영에 관한 필요한 사항은 창업보육센터운영규정에 따른다. (개정 2015.01.16.)

**제12조 (기업기술이전센터)** 산학협력단 산하에 본교 기업기술이전센터를 둘 수 있고, 운영에 관한 필요한 사항은 기업기술이전센터운영규정에 따른다. (개정 2015.01.16., 2017.08.30.)

**제12조의2 (창의인재교육센터)** 산학협력단 산하에 본교 창의인재교육센터를 둘 수 있고, 운영에 관한 필요한 사항은 창의인재교육센터운영규정에 따른다. (신설 2017.08.30.)

**제12조의3 (창의실습지원센터)** 산학협력단 산하에 본교 창의실습지원센터를 둘 수 있고, 운영에 관한 필요한 사항은 창의실습지원센터운영규정에 따른다. (신설 2017.08.30.)

**제13조 (산학협력단 부설 센터)** 산학협력단 산하에 산학협력단 부설센터를 둘 수 있고, 운영에 관한 필요한 사항은 산학협력단 부설센터 설치 및 운영에 관한 규정에 따른다. (개정 2015.01.16.)

**제14조 (기술지주회사)** 산학협력단 산하에 기술지주회사를 둘 수 있고, 운영에 관한 필요한 사항은 중앙대학교 기술지주주식회사 정관 및 운영규정에 따른다. (개정 2015.01.16.)

**제15조 (학교기업)** 산학협력단 산하에 학교기업을 둘 수 있고, 운영에 관한 필요한 사항은 산학협력단 학교기업 운영규정에 따른다. (개정 2015.01.16.)

**제16조 (출판부)** 산학협력단 산하에 출판부를 둘 수 있고, 운영에 관한 필요한 사항은 본교 출판운영규정 및 동 시행세칙에 따른다. (개정 2015.01.16.)

**제17조 (기타)** 정부지원사업 또는 산학협력과 관련된 본교 소속 연구소, 사업단, 연구센터, 학교기업 등을 산학협력단 산하에 소속시킬 수 있으며, 그 운영에 관한 사항은 관련법령 및 제규정에 따른다.

## 제 6 장 보 칙

**제18조(교직원의 겸무 원칙)** 대학의 교직원은 산학협력 관련 제반 학사업무(예산, 교무, 인사, 회계, 연구, 전산, 관재, 학생 취업 등)에 대하여는 대학의 직제 및 사무분장규정에 의한 해당 교직원의 업무와 겸하는 것을 원칙으로 한다. (개정 2015.01.16.)

**제19조 (보상금의 지급)** ① 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률 제32조 제1항 제4호 및 동법 시행령 제22조의 규정에 의하여 산학협력단 재원의 수입에 기여한 자에게 보상금을 지급할 수 있다.

② 제1항에 따라 지급되는 보상금의 구체적인 지급기준은 별도로 정한다. 다만, 보상금 지급에 관하여 다른 법령에서 따로 정하고 있는 경우에는 그에 따른다. (개정 2015.01.16.)

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 보상금은 단장이 총장의 승인을 얻어 지급한다.

**제20조 (구매)** 산학협력단에서 소요되는 물품, 공사, 제조 및 용역의 구매업무 처리 절차에 대해서는 구매자산관리내규 및 외부연구비관리규정시행세칙에 따른다. (개정 2015.01.16.)

**제21조 (물품관리)** 산학협력단의 비용으로 취득한 물품의 관리에 대해서는 구매자산관리내규에 따른다. (개정 2015.01.16.)

**제22조 (산학협력 연구관리)** 산학협력단에서 수행하는 산학협력연구의 관리 및 장려제도에 대해서는 본교 연구비관리 제규정을 준용한다.

**제23조 (준용)** 이 규정에 정하지 아니한 사항에 대해서는 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률, 동법 시행령, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 본교 관련 규정을 준용한다. (개정 2015.01.16.)

**제24조 (규정의 개정)** 이 규정의 개정은 운영위원회의 심의를 거쳐 본교의 규정 개정 절차에 의한다.

**제25조 (시행세칙)** 이 규정의 시행을 위하여 필요한 세부사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

## 부 칙

① (시행일) 이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

② (시행일) 이 개정규정은 2006년 3월1일부터 시행한다.

③ (시행일) 이 개정규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

④ (시행일) 이 개정규정은 2009년 2월 1일부터 시행한다.

⑤ (시행일) 이 개정규정은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

⑥ (시행일) 이 개정규정은 2012년 10월 15일부터 시행한다.

- ⑦ (시행일) 이 개정규정은 2013년 12월 10일부터 시행한다.
- ⑧ (시행일) 이 개정규정은 2015년 2월 1일부터 시행한다.
- ⑨ (시행일) 이 개정규정은 2015년 12월 14일부터 시행한다.
- ⑩ (시행일) 이 개정규정은 2017년 8월 30일부터 시행한다.
- ⑪ (시행일) 이 개정규정(2018.3.13. 개정)은 2018년 2월 1일부터 시행한다.