

반갑습니다

연말정산 프로그램 사용 설명서입니다.
처음부터 끝까지 천천히 하나씩 알려드릴게요.

로그인 하기

회사코드, 아이디, 비밀번호를 입력하고 로그인 하세요.

회사의 설정에 따라 Login화면이 생략될 수 있습니다.

Login2021

회사코드

[00010] 우리회사

아이디

1111

비밀번호

.....

비밀번호 초기화

사용자
로그인

☒ 회사코드/사원번호 저장

☐ 관리자 여부

회사코드 검색

- 아이디는 사번을, 비밀번호는 주민번호 뒷자리를 입력하시고 로그인 후 변경하여 주세요.

1. 나의 정보 확인하기

먼저, 나의 기본정보를 확인하세요.

- 현재 보이는 정보가 내 정보와 일치하는지 확인하세요.
- 만약 나의 정보, 급여 등이 잘못되었다면, 연말정산 담당자에게 문의하세요.

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

사용자 기본정보

연말정산 기본설문

종전 근무지 정보

부양가족 정보

사용자 기본정보

다음단계 >

직원번호	1111	성명	김국세	주민번호	740408-2641917		
재직상태	재직	부서		근무시작	2021-01-01	근무종료	2021-12-31
내/외국인	내국인	국적		국적코드		외국인단일세여부	비적용
거주구분	거주	거주지국		거주지코드			
주소	서울시 중구 종로로 101동101호					도로명주소검색	기초정보 수정
E-mail	test@test.com		휴대전화	010-0000-0000	사내 전화번호	02-0000-0000	

과세 대상 급여

급여	50,000,000	상여	0	인정상여	0
----	------------	----	---	------	---

비과세 대상 급여

소령§12 3자가운전보조금	2,400,000	비과세 식사대(월 10만원 이하)	1,200,000		
----------------	-----------	--------------------	-----------	--	--

공제대상 급여항목

소득세	5,000,000	지방소득세	500,000	건강보험료(노인장기요양보험료포함)	3,000,000
국민연금보험료	3,000,000	고용보험료	3,000,000		

주소, 이메일, 연락처를 입력해주세요.

- 만약 이 정보들이 공란이면 입력하고, 수정이 필요하면 최신 정보로 수정 후 기초정보 수정을 클릭하여 저장해주세요.
- 주소는 **필수 입력값**이므로 입력하고 저장하지 않으면 다음으로 넘어 갈 수 없습니다.

다 하셨나요?

- 우측 상단에 있는 **다음단계** 버튼을 클릭하여 넘어갑니다.

2. 기본설문 하기

7개 문항의 기본설문을 입력해주세요.

- 모든 설문을 입력 후, 하단에 있는 기본설문 저장을 클릭하여 저장해주세요.

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

사용자 기본정보

연말정산 기본설문

종전 근무지 정보

부양가족 정보

< 이전단계

연말정산 기본설문

다음단계 >

연말정산 기본설문

1. 부양가족 구성에 변동이 있다. 부양가족 확인

☒ 예 ☐ 아니오

2. 2021년에 다른 직장에서 보수(근로소득)를 받은 내역(종·전근무지)이 있다.

☒ 예 ☐ 아니오

3. 내가 신청할 기본공제 대상자(본인 포함)는 타인의 기본공제대상자가 아니다.

☒ 예 ☐ 아니오

4. 내가 신청할 기본공제 대상자(본인 제외)는 연간 소득금액이 100만원 이하이다.

☒ 예 ☐ 아니오

5. 나는 연말현재(2021.12.31)세대주이다.

☒ 예 ☐ 아니오

6. 연말현재 세대기준 주택보유수?

무주택

7. 나는 공지된 연말정산자료 등을 숙지하고 사실여부를 면밀히 확인 후 본인 책임하에 소득공제를 신청합니다.

☒ 예 ☐ 아니오

기본설문 저장

설문의 내용을 조금 더 쉽게 알려드릴게요.

1번 문항 → 부양가족 구성에 변동이 있다

= “작년에는 없었지만 올해 추가된 가족이 있나요?”

- 변동이 생긴 예시 사례를 알려드릴게요.
 - 올해 자녀를 출산하신 분
 - 작년에는 내가 공제 받지 않았던 장인이름을 올해는 내가 공제 받게 됐을 때
 - 올해 결혼을 해서 배우자가 생긴 분 ?
 - 자녀를 입양한 경우
- 작년에는 공제를 받았지만, 올해 부양가족을 제외하는 경우라면 “예”라고 답변하시고 부양가족 삭제를 해주세요.
 - 관리자의 설정에 따라 부양가족 삭제가 되지 않는 경우에는 관리자에게 문의하세요.
- 작년 부양가족 정보를 확인하는 법 ?
 - 만약 부양가족 확인에서 표시되는 부양가족 정보가 없다면 설문의 답변을 “예”라고 해주세요.**

연말정산 기본설문

1. 부양가족 구성에 변동이 있다.

부양가족 확인

☒ 예 ☐ 아니오



연말정산 기본설문

1. 부양가족 구성에 변동이 있다.

부양가족 달기

☒ 예 ☐ 아니오

가족관계	이름	주민번호	기본공제
본인	김국세	740408-2641917	<input checked="" type="checkbox"/>
소득자 직계존속	김어른	460228-1382116	<input checked="" type="checkbox"/>
배우자	박민성	571113-1894710	<input checked="" type="checkbox"/>
직계비속 자녀.입양자	김하나	981101-2685214	<input type="checkbox"/>
직계비속 자녀.입양자	김둘	030315-4156217	<input checked="" type="checkbox"/>
직계비속 자녀.입양자	김셋	190102-3237212	<input checked="" type="checkbox"/>

2번 문항 → 2021년에 다른 직장에서 보수(근로소득)를 받은 내역(종전근무지)이 있다.

= “2021년 중, 현재 직장을 다니기전에 다른 직장을 다닌적이 있나요?”

- 만약 2021년 중에 다른 직장에서 이직해오셨다면, “예” 라고 답변하세요.

3. 내가 신청할 기본공제 대상자(본인 포함)는 타인의 기본공제 대상자가 아니다.

= “지금 신청하는 부양가족은 다른 가족분이 공제 안받으시는거죠?”

- 만약 내가 신청하는 부양가족을 다른 가족도 같이 신청하면 이중공제에 해당하기때문에 부당공제입니다.
- 이중공제를 받지 않도록 가족들과 꼭 확인하시기 바랍니다.

4. 내가 신청할 기본공제 대상자(본인 제외)는 연간 소득금액이 100만원 이하이다.

= “내가 신청하는 부양가족이 소득요건을 충족하죠?”

- 부양가족이 기본공제대상자가 되기 위해서는 소득요건을 충족해야 합니다.
 - 즉 소득이 거의 없다고 봐야합니다.
 - 직장인이란 연봉 500만원 수준에 해당합니다.
 - 자영업을 하고 있다면, 1년간 순수익이 100만원 이하여야 합니다.

5. 나는 연말현재 (2021. 12. 31) 세대주이다.

=”12월 31일을 기준으로 했을 때 세대주이신가요?”

- 12월 31일 기준 세대주라면 “예” 라고 답하세요. 연말이 기준임을 유의하세요.
- 주민등록표등본을 보면 세대주 여부를 알 수 있습니다.

6. 연말현재 세대기준 주택 보유수?

=”12월 31일을 기준으로 했을 때 같은 세대에 있는 가족들이 보유한 전체 주택수는 몇채인가요?”

- 내가 무주택자더라도, 나의 배우자나 세대를 같이 하는 부모님이 집을 보유하고 있다면 같이 합산해야 합니다.
- 연말이 기준임을 유의하세요.
- 배우자와 공동명의인 경우, 1채입니다.

다 하셨나요?

- 우측 상단에 있는 **다음단계** 버튼을 클릭하여 넘어갑니다.

연말정산

김국세 : 1111(사번)
연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

사용자 기본정보

연말정산 기본설문

종·전 근무지 정보

부양가족 정보

< 이전단계

연말정산 기본설문

다음단계 >

연말정산 기본설문

1. 부양가족 구성에 변동이 있다. **부양가족 확인**

☒ 예 ☐ 아니오

2. 2021년에 다른 직장에서 보수(근로소득)를 받은 내역(종·전근무지)이 있다.

☒ 예 ☐ 아니오

3. 내가 신청할 기본공제 대상자(본인 포함)는 타인의 기본공제대상자가 아니다.

☒ 예 ☐ 아니오

4. 내가 신청할 기본공제 대상자(본인 제외)는 연간 소득금액이 100만원 이하이다.

☒ 예 ☐ 아니오

5. 나는 연말현재(2021.12.31)세대주이다.

☒ 예 ☐ 아니오

6. 연말현재 세대기준 주택보유수?

무주택

7. 나는 공지된 연말정산자료 등을 속지하고 사실여부를 면밀히 확인 후
본인 책임하에 소득공제를 신청합니다.

☒ 예 ☐ 아니오

기본설문 저장

3. 종전 근무지 입력하기[대상자만]

종전근무지가 있는 분만 입력해주세요.

- 앞선 기본설문 2번 문항에서 “예”를 하셨다면 종전근무지가 있으신분이 맞습니다.

준비해야 할 서류

- 전 직장에서 받은 원천징수영수증이 필요합니다.
- 이렇게 생긴 서류입니다.

관리
번호

[■]근로소득 원천징수영수증

[]근로소득 지급명세서

([]소득자 보관용 [■]발행자 보관용 []발행자 보고용)

거주구분	거주자1, 비거주자2		
거주지국	한국	거주지국코드	KR
내·외국인	내국인1 / 외국인9		
외국인단일세율적용	여1 / 부2		
외국법인소득 파견근로자여부	여1 / 부2		
종교관련종사자 여부	여1 / 부2		
국적	한국	국적코드	KR
세대주여부	세대주1, 세대원2		
연말정산구분	계속근로1, 종도퇴사2		

징수 일자	(1)법인명(상 호)		우리회사		(2)대 표 자(성 명)		나대표					
	(3)사업자등록번호		2098142305		(4)법 인 등 록 번 호		1111155555					
	(3)-1 사업자단위과세자 여부			여1 / 부2		(3)-2 중사업장 일련번호						
	(5)소 재 지 (주소)		서울특별시 중구 중림로31									
소득자	(6)성 명		김국세			(7)주 민 등 록 번 호		740408-2641917				
	(8)주 소											
I 근무처별 소득명세	구 분		주(현)		중(전)		중(전)		(16)-1납세조합		합 계	
	(9)근 무 처 명		우리회사									
	(10)사업자등록번호		2098142305									
	(11)근무기간		2021-01-01 ~ 2021-05-31									
	(12)감면기간		~									
	(13)금 여		30,000,000								30,000,000	
	(14)상 여		0								0	
	(15)인 정 상 여		0								0	
	(15)-1 주식매수선택권 행사이익		0								0	
	(15)-2 우리사주조합원출금		0								0	
	(15)-3 임원 퇴직소득금액 한도초과액		0								0	
	(15)-4 직무발명보상금		0								0	
	(16) 계		30,000,000								30,000,000	
II 비과세및감면 소득명세	(18)국외근로		MOX									
	(18)-1 야간근로수당		OOX									
	(18)-2 출산·보육수당		QOX									
	(18)-4 연구보조비		HOX									
	(18)-5											
	(18)-6											
	~											
	(18)-37											
	(19) 수련보조수당		Y22									
	(20) 비과세소득 계											
	(20)-1 감면소득 계											
III 세액명세	구 분				(78)소 득 세		(79)지방소득세		(80)농어촌특별세			
	(72)결 정 세 액				862,500		86,250		0			
	기납부 세액	(73)종(전)근무지 (결정세액란의 세액 기재)		사업자 등록번호								
		(74)주(현) 근무지			3,000,000		300,000		0			
	(75)납부특별세액				0		0		0			
	(76)차 감 정 수 세 액{(72)-(73)-(74)-(75)}				-2,137,500		-213,750		0			

입력하는 방법

- 종(전)근무지 추가 버튼을 클릭 하세요.

사용자 기본정보

< 이전단계

종·전 근무지

다음단계 >

연말정산 기본설문

종전 근무지 정보

부양가족 정보

회사명

사업자등록번호

근무시작일

근무종료일

종(전)근무지 추가

조회된 데이터가 없습니다



- 표시된 내용을 참조하여, 내용을 기입해주세요.
 - 회사명, 사업자등록번호, 근무기간 등은 원천징수영수증 상단에 정보가 있습니다.

종·전 근무지 정보

구분	금액	구분	금액
*회사명		*사업자등록번호 ('-' 제외)	
*근무기간시작	<input type="text"/>	*근무기간종료	<input type="text"/>
감면기간시작	<input type="text"/>	감면기간종료	<input type="text"/>
* 감면기간은 세액감면액(소득세법, 조세특례법, 조세조약) 이 존재할때만 입력하세요			
근무지구분	종(전)근무지 ▼		
*급여	<input type="text"/>	상여	<input type="text"/>
인정상여	<input type="text"/>	주식매수선택권행사이익	<input type="text"/>
우리사주조합인출금	<input type="text"/>	임원퇴직소득금액한도초과	<input type="text"/>
직무발명보상금(한도초과분)	<input type="text"/>	국민연금보험료	<input type="text"/>
공무원연금	<input type="text"/>	군인연금	<input type="text"/>
사립학교교직원연금	<input type="text"/>	별정우체국연금	<input type="text"/>
건강보험(노인장기요양)	<input type="text"/>	고용보험료	<input type="text"/>
*결정세액 소득세	<input type="text"/>	*결정세액 지방소득세	<input type="text"/>

관리
번호

[■]근로소득 원천징수영수증

[]근로소득 지급명세서

([]소득자 보관용 [■]발행자 보관용 []발행자 보고용)

거주구분	거주자1, 비거주자2
거주자국	한국
거주자국코드	KR
내·외국인	내국인1 / 외국인9
외국인단일세율적용	여1 / 부2
외국법인소득 파견근로자여부	여1 / 부2
종교관련종사자여부	여1 / 부2
국적	한국
국적코드	KR
세대주여부	세대주1, 세대원2
연말정산구분	계속공급1, 종도환시9

징의 수자	(1)법인명(상 호)	우리회사	(2)대 표 자(성 명)	나대표		
	(3)사업자등록번호	2098142305	(4)법 인 등 록 번 호	1111155555		
	(3)-1 사업자단위과세자 여부	여1 / 부2	(3)-2 종사업장 일련번호			
	(5)소 재 지 (주소)	서울특별시 중구 중림로31				
소득자	(6)성 명	김국세	(7)주 민 등 록 번 호	740408-2641917		
	(8)주 소					
I 근무처별소득명세	구 분	주(원)	총(전)	총(전)	(16)-1납세조합	합 계
	(9)근 무 처 명	우리회사				
	(10)사업자등록번호	2098142305				
	(11)근무기간	2021-01-01 ~ 2021-05-31				
	(12)감면기간	-				
	(13)급 여	30,000,000				30,000,000
	(14)상 여	0				0
	(15)인 정 상 여	0				0
	(15)-1 주식매수선택권 행사이익	0				0
	(15)-2 회사주조함인출금	0				0
	(15)-3 임원 퇴직소득금액 한도초과액	0				0
	(15)-4 직무발명보상금	0				0
	(16) 계	30,000,000				30,000,000
(18)국외근로		MOX				

- 결정세액 소득세와 결정세액 지방소득세액은 원천징수영수증의 (72번) 값을 입력해주세요.

그 밖에 국민연금, 건강보험, 고용보험 등도 원천징수영수증 좌측 하단의 값을 입력하세요.

- 만약에 위 항목 중 값이 없다면 '0'으로 입력해 주세요
- 모두 입력 후 반드시 하단의 저장 버튼을 눌러주세요

총·전 근무지 정보

✕

구분	금액	구분	금액
*회사명	전근무지	*사업자등록번호 ('-' 제외)	1111155555
*근무기간시작	2021-01-01 ✕	*근무기간종료	2021-05-31 ✕
감면기간시작	✕	감면기간종료	✕
* 감면기간은 세액감면액(소득세법, 조세특례법, 조세조약) 이 존재할때만 입력하세요			
근무지구분	총(전)근무지 ▼		
*급여	30,000,000	상여	
인정상여		주식매수선택권행사이익	
회사주조함인출금		임원퇴직소득금액한도초과	
직무발명보상금(한도초과분)		국민연금보험료	300,000
공무원연금	0	군인연금	0
사립학교교직원연금	0	별정우체국연금	0
건강보험(노인장기요양)	300,000	고용보험료	300,000
*결정세액 소득세	817,500	*결정세액 지방소득세	81,750

구 분				(78)수 득 세	(79)지방소득세	(80)농어촌특별세
세 액 명 세	(72)결 정 세 액			817,500	81,750	0
	기납부 세 액	(73)종(전)근무지 (결정세액란의 세액 기재)	사업자 등록번호			
		(74)주(현) 근무지		3,000,000	300,000	0
	(75)납부특례세액			0	0	0
	(76)차 감 정 수 세 액{(72)-(73)-(74)-(75)}			-2,182,500	-218,250	0

위의 원천징수액(근로소득)을 정히 영수(지급)합니다.

2021 년 12 월 31 일

징수(보고)의무자 우리회사



세 무 서 장 귀하

국민연금:300,000 건강보험:300,000 고용보험:300,000

다 하셨나요?

- 우측 상단에 있는 **다음단계** 버튼을 클릭하여 넘어갑니다.

김국세 : 1111(사번)
 연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력 >>>
 02. 국세청 자료 업로드
 03. 연말 정산 입력
 04. 결과 조회/출력

사용자 기본정보
 < 이전단계
 종·전 근무지
 다음단계 >

연말정산 기본설문

종·전 근무지 정보

부양가족 정보

회사명	사업자등록번호	근무시작일	근무종료일	종(전)근무지 추가
전근무지	1111155555	2021-01-01	2021-05-31	수정 삭제

4. 부양가족 등록하기[필수]

먼저, 부양가족추가 버튼을 누르신 후,

OZ

김국세 : 1111(사번)
 연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력 >>>

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

사용자 기본정보
 연말정산 기본설문
 종·전 근무지 정보
부양가족 정보

< 이전단계
부양가족
다음단계 >

가족 관계	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	합근모	전배우자	장애이전배우자	장애이전배우자	자녀세액	출산장려금	상여금배자	소득금액기중초과	부양가족추가
본인	김국세	740408-2641917	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	수정
소득자 직계존속	김어른	460228-1382116	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	수정 삭제
직계비속 자녀, 입양자	김하나	981101-2685214	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	수정 삭제
직계비속 자녀, 입양자	김둘	030315-4156217	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	수정 삭제
직계비속 자녀, 입양자	김셋	190102-3237212	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	수정 삭제

등록할 부양가족의 인적사항을 입력하세요

- 부양가족의 소득금액 기준 초과 여부를 정확히 입력해주세요.
 - 초과(기본공제 불가)--> Y
 - 초과하지 않음(타 요건 충족시 기본공제 가능)--> N

수정하기 기본 정보

성명	박민성	내국인 여부	내국인
가족관계	배우자	주민등록번호	571113 - 1894710 (만 64세)
장애인여부	비장애인	입양여부	<input type="checkbox"/> 입양일 <input type="text"/>
건강보험 산정특례자여부	아니오 * 산정특례 등록기준에 따라 확인을 받고, '건강보험산정특례 등록 신청서'를 해당 병원 또는 공단에 신청한 사람		
소득금액 기준 초과 여부	N * 연간 소득금액 100만원 이하 또는 근로소득만 있는 경우 총급여 500만원 이하		



가족관계

아래의 내용을 참고하여 가족관계를 입력하세요.

- 소득자 직계존속 → 나의 윗 어른 (아버지, 어머니, 할아버지, 할머니 등)
- 배우자 직계존속 → 배우자의 윗 어른 (장인어른, 장모님 등)
- 배우자
- **직계비속 자녀, 입양자 → 나의 자녀, 입양자녀**
- 직계비속 기타 → 나의 손자, 며느리 (다만 며느리는 특수한 경우에만 공제 가능함)
- 형제자매
- 수급자 → 수급자인 부양가족이 있다면 선택
- 위탁아동 → 위탁아동이 있다면 선택

장애인 여부

부양가족이 있다면 아래 조건 중 해당사항이 있으면 선택하세요.

- 장애인복지법에 따른 장애인
- 국가유공자등 예우 및 지원에 따른 장애인 (상이자)
- 항시 치료를 요하는 중증환자

건강보험산정특례자

건강보험공단에서 지정한 건강보험산정특례자라면 "예"라고 선택하세요.

- 건강보험산정특례자는 장애인이 아닙니다.

소득금액 기준 초과 여부

등록하려는 부양가족이 기본공제 소득금액 기준을 초과한다면 'Y' 초과하지 않고 충족한다면 'N'을 선택하세요.

2021년 연말정산 부터 소득공제신고서에 필수항목으로 기재되는 항목입니다. 반드시 입력하여 주세요.

- 소득금액 요건: 연간 소득금액 100만원 이하(단, 근로소득만 있을 시 총급여액 기준 500만원 이하)

그 다음, 기본공제 여부를 선택하세요.

공제일람		공제일람
인적 공제 항목	<input type="checkbox"/> 기본공제 	1인당 150만원 공제 1. 근로자 본인 2. 소득금액요건*1을 충족한 배우자 3. 생계를 같이하는 부양가족(직계존속, 직계비속, 형제자매, 수급자, 위탁아동) 등 연령요건*2 및 소득금액요건을 갖춘 경우 *1 소득금액요건 : 연간 소득금액 100만원 이하(단, 근로소득만 있을 시 총급여액 기준 500만원 이하) *2 연령요건 : 만20세 이하(2001.1.1.근로자 본인 또는 동거가족(직계비속입양자 제외)이 취학, 질병의 요양, 이후 출생) 또는 만 60세 이상 1961.12.31.이전 출생) *3 생계요건 : 근로자 본인 또는 동거가족(직계비속입양자 제외)이 취학, 질병의 요양, 근무상 또는 사업상의 형편으로 일시 퇴거한 경우에는 아래 서류 제출 - 일시퇴거자 동거가족상환표 - 일시퇴거의 사유별 서류(재학증명서, 요양증명서, 재직증명서 등) ※예외사항 - 소득세법에 따른 장애인일 경우 연령요건을 적용하지 않음 - 배우자 및 수급자의 경우 연령요건을 적용하지 않음 - 배우자 및 직계비속의 경우 생계요건을 적용하지 않음 - 위탁아동의 경우 연령요건은 만20세 미만임
	<input type="checkbox"/> 부녀자공제	근로자 본인(여성) 50만원 공제 (단, 한부모공제와 중복적용 배제) 배우자가 있는 여성 또는 기본공제대상 부양가족이 있는 세대주인 여성 ※ 참고 배우자가 있는 경우 해당 배우자의 소득요건을 고려하지 않음
	<input type="checkbox"/> 한부모공제	근로자 본인 100만원공제 (단, 부녀자공제와 중복적용 배제) 배우자가 없는 자로서 기본공제대상 직계비속, 입양자가 있는자
	<input type="checkbox"/> 경로우대 공제 (자동체크)	1인당 100만원 공제 만 70세 이상(1951.12.31.이전 출생)
	<input type="checkbox"/> 장애인 공제 (자동체크)	1인당 200만원 공제
세 액 공 제	<input type="checkbox"/> 자녀세액 공제 (자동체크)	2인 이하인 경우 : 1인당 15만원 2인을 초과하는 경우 : 30만원(2인까지) + 2인을 초과하는 1인당 30만원 공제 연령요건과 소득요건을 갖춘 기본공제대상자인 만 7세이상 자녀
	<input type="checkbox"/> 출생 공제 (자동체크)	1인당 첫째 30만원, 둘째 50만원, 셋째이상 70만원 공제 해당 과세기간에 출생한 기본공제대상자인 자녀
	<input type="checkbox"/> 입양자 공제 (자동체크)	1인당 첫째 30만원, 둘째 50만원, 셋째이상 70만원 공제 해당 과세기간에 입양한 기본공제대상자인 자녀

저 장

달 기

기본공제란?

등록하려는 부양가족이 기본공제대상 요건에 충족하면, 기본공제에 체크하세요.

- 기본공제가 되려면 소득요건, 연령요건을 충족해야 합니다.
 - 소득요건 : 연간 소득금액 100만원이하 → **소득요건은 프로그램에서 판단 할 수 없으니 반드시 사실여부를 확인 후 소득금액 기준 초과여부를 선택 해주세요.**
 - 연령요건 : 만 20세 이하 또는 만 60세 이상 → **연령요건은 입력한 주민등록번호를 기준으로 프로그램이 판단합니다.**
 - 만약 기본공제 요건에 충족하지 않으면, 기본공제대상자로 저장 할 수 없습니다.

Warning !!

소득금액 기준을 초과한 부양가족은 기본공제 대상자로 등록 할 수 없습니다.

확인

Warning !!

직계비속·입양자 의 기본공제는 : 만20세 이하(2001.1.1 이후 출생) 가능 합니다.

확인

- 추가공제는 기본정보 입력 항목을 토대로 자동으로 체크됩니다.
 - 추가공제 : 경로우대, 장애인공제, 자녀세액공제, 출생공제, 입양자 공제

다 하셨나요?

- 우측 상단에 있는 **다음단계** 버튼을 클릭하여 넘어갑니다.

김국세 : 1111(사번)

연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

사용자 기본정보

연말정산 기본설문

총·전 근무지 정보

부양가족 정보

< 이전단계

부양가족

다음단계 >

가족 관계	성명	주민등록번호	기 계 제	부 녀 자	한 부모	직계비속	장 래 비 속	장 래 비 속	장 래 비 속	장 래 비 속	장 래 비 속	장 래 비 속	장 래 비 속	장 래 비 속	부양가족추가
본인	김국세	740408-2641917	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	수정
소득자 직계존속	김어른	460228-1382116	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	수정 삭제
배우자	박민성	571113-1894710	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	수정 삭제
직계비속 자녀, 입양자	김하나	981101-2685214	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	수정 삭제
직계비속 자녀, 입양자	김들	030315-4156217	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	수정 삭제
직계비속 자녀, 입양자	김셋	190102-3237212	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	수정 삭제

5-1. 총괄파일 업로드(만기 근로자)

만기 근로자란?

* 근로기간의 공백없이 2021년 동안 근로를 하신 분을 말합니다.

1월부터 12월까지 한달에 하루 이상 전 기간 근로를 하셨다면 만기 근로자입니다.(일용근로 제외)

김국세 : 1111(사번)
연말정산입력
 LOGOUT

01. 기초 정보 입력
 02. 국세청 자료 업로드
 03. 연말 정산 입력
 04. 결과 조회/출력

국세청 자료 등록

< 이전단계
 국세청 자료 업로드
 다음단계 >

※ 연말정산간소화 서비스에서 "조회한 항목 한번에 다운로드하기"를 이용해서 다운로드한 문서를 업로드 하여야 합니다.
※ 근무개월수(종전 근무지 포함)가 12개월이 아닌 사용자의 경우 상세 항목을 반드시 업로드 하여야 합니다.

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
TESTKevin												
종합												

2021년도 근로 공백이 없습니다. 국세청 PDF 다운로드 시 일괄 다운로드하여 업로드해주세요

국세청 PDF 파일 목록

순번	문서종류	파일명	대상자	삭제
등록된 PDF파일이 존재하지 않습니다.				

파일 등록
 데이터 적용

사전에 입력된 근무기간에 따라 업로드 해야 하는 국세청 PDF 종류를 안내합니다.
만기 근로자라면 총괄파일을 다운로드 받으셔야 합니다.(1~12월까지 전체 항목 체크 필수)

총괄 파일 업로드 방법을 안내드릴게요.

- 2번탭 (02. 국세청 자료 업로드) 메뉴로 이동하여, 상단에 있는 파일등록 버튼을 클릭 합니다.

김국세 : 1111(사번)
연말정산입력
 LOGOUT

01. 기초 정보 입력
 02. 국세청 자료 업로드
 03. 연말 정산 입력
 04. 결과 조회/출력

국세청 자료 등록

< 이전단계
 국세청 자료 업로드
 다음단계 >

※ 연말정산간소화 서비스에서 "조회한 항목 한번에 다운로드하기"를 이용해서 다운로드한 문서를 업로드 하여야 합니다.
※ 근무개월수(종전 근무지 포함)가 12개월이 아닌 사용자의 경우 상세 항목을 반드시 업로드 하여야 합니다.

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
TESTKevin												
종합												

2021년도 근로 공백이 없습니다. 국세청 PDF 다운로드 시 일괄 다운로드하여 업로드해주세요

국세청 PDF 파일 목록

순번	문서종류	파일명	대상자	삭제
등록된 PDF파일이 존재하지 않습니다.				

파일 등록
 데이터 적용

- 나타난 팝업창의 파일선택을 클릭합니다.

PDF파일 등록하기

국세청에서 다운받은 PDF파일을 등록하세요

PDF파일 업로드

파일 선택

선택된 파일 없음

비밀번호(옵션)

비밀번호를 설정한 경우 입력하세요

취소

확인

- 나의 국세청 간소화 PDF 파일을 선택하고, 확인을 클릭합니다.
- 만약 PDF 파일에 비밀번호를 설정했다면, 비밀번호도 같이 입력해주세요.

PDF파일 등록하기

국세청에서 다운받은 PDF파일을 등록하세요

PDF파일 업로드

파일 선택

김국세(740408)-2021년도자료.pdf

비밀번호(옵션)

비밀번호를 설정한 경우 입력하세요

취소

확인

선택한 PDF파일을 업로드합니다. 계속하시겠습니까?

Cancel OK

PDF파일 업로드

파일 선택 김국세(740408)-2021년도자료.pdf

비밀번호(옵션)
비밀번호를 설정한 경우 입력하세요

취소 확인

Success!!

국세청 PDF 파일 등록 완료

확인

- 끝났습니다.
국세청 PDF 파일이 등록완료되면 좌측에 금액이 표시 됩니다.

국세청 PDF 파일 목록

파일 등록

데이터 적용

순번	문서종류	파일명	대상자	다운로드	삭제
1	전체	김국세(740408)-2021년도자료.pdf	김국세 외 5명 ▼	다운로드	삭제

* 국민연금, 건강보험료(장기요양보험료 포함)는 PDF자료가 아닌 원천징수의무자(회사)가 입력한 자료를 기반으로 하여 정산됨을 알려드립니다.

구분	PDF 금액	적용 금액	상세내역
국민연금/건강보험료(추가납부)	0	0	보기
신용카드	0	0	보기
직불카드	0	0	보기
제로페이	0	0	보기
현금영수증	275,620	0	보기
보험료	1,449,720	0	보기
의료비	1,805,450	0	보기
(실손의료보험)	(120,000)	0	보기
교육비	3,843,253	0	보기
개인연금저축/연금저축/퇴직연금	6,080,000	0	보기
소기업/소상공인 공제부금	1,200,000	0	보기
장기집합투자증권저축	600,000	0	보기
투자조합출자(벤처기업투자신탁)	16,000,000	0	보기
주택자금	9,225,564	0	보기
주택마련저축	1,800,000	0	보기
기부금	210,000	0	보기

업로드한 PDF금액과 연말정산 계산과정에 포함될 금액이 상이한 경우 **주황색**으로 표기 됩니다.

부양가족이 누락되거나 정보가 잘못 기재된 경우 차액이 발생할 수 있습니다.

상세내역을 클릭하여 **차액이 발생된 항목**을 확인하세요.

등록한 국세청 PDF 값을 적용하겠습니다.

- 이제 등록된 PDF파일 중 내가 공제받을 수 있는 것을 적용해야 합니다.

※ 연말정산간소화 서비스에서 “조회한 항목 한번에 다운로드하기” 를 이용해서 다운로드한 문서를 업로드 하여야 합니다.
 ※ 근무개월수(종·전 근무지 포함)가 12개월이 아닌 사용자의 경우 상세 항목을 반드시 업로드 하여야 합니다.

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
TESTKevin												
종합												

2021년도 근로 공백이 없습니다. 국세청 PDF 다운로드 시 일괄로 다운로드하여 업로드해주세요

국세청 PDF 파일 목록

파일 등록

데이터 적용

순번	문서종류	파일명	대상자	다운로드
1	전체	김국세(740408)-2021년도자료.pdf	김국세 외 5명	다운로드

* 국민연금, 건강보험료(장기요양보험료 포함)는 PDF자료가 아닌 원천징수의무자(회사)가 입력한 자료를 기반으로 하여 정산됨을 알려드립니다.

구분	PDF 금액	적용 금액	상세내역
국민연금/건강보험료(추가납부)	0	0	보기
신용카드	0	0	보기
직불카드	0	0	보기
제로페이	0	0	보기
현금영수증	275,620	0	보기
보험료	1,449,720	0	보기
의료비 (실손의료보험)	1,805,450 (120,000)	0	보기
교육비	3,843,253	0	보기
개인연금저축/연금저축/퇴직연금	6,080,000	0	보기
소기업/소상공인 공제부금	1,200,000	0	보기
장기집합투자증권저축	600,000	0	보기
투자조합출자(벤처기업투자신탁)	16,000,000	0	보기
주택자금	9,225,564	0	보기
주택마련저축	1,800,000	0	보기
기부금	210,000	0	보기

업로드한 PDF금액과 연말정산 계산과정에 포함될 금액이 상이한 경우 주황색으로 표기 됩니다.
 부양가족이 누락되거나 정보가 잘못 기재된 경우 차액이 발생할 수 있습니다.
 상세내역을 클릭하여 차액이 발생한 항목을 확인하세요.

- 나의 의료비를 내가 공제 받지 않으려면 본인 의료비 제외에 체크를 하고, 그게 아니라면 체크하지 않고 확인을 클릭합니다.

PDF파일 적용하기

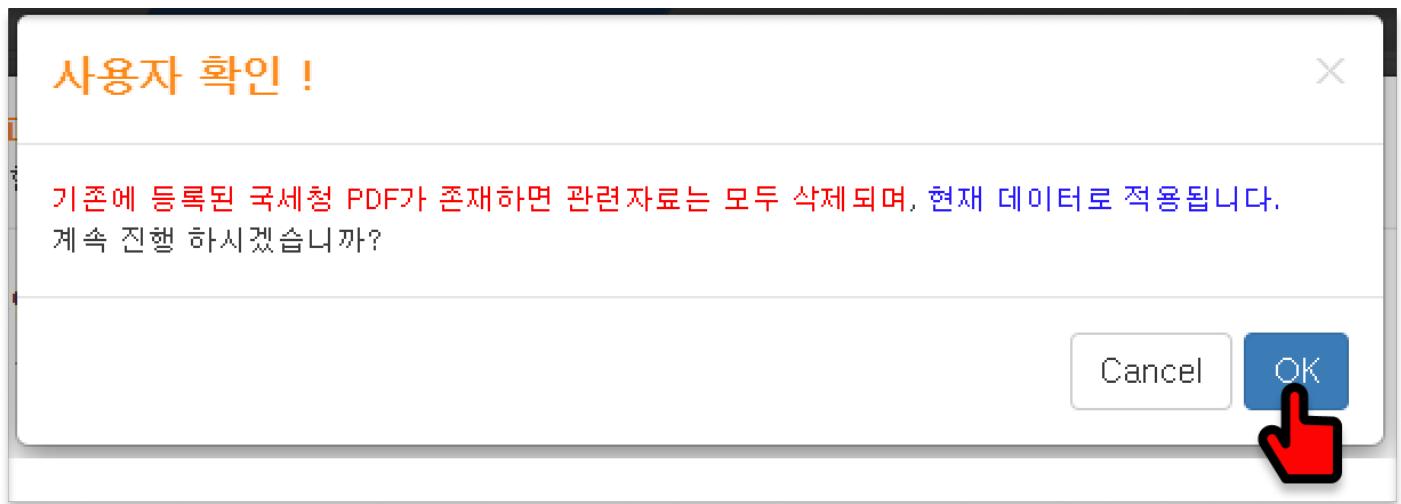
업로드한 PDF 정보를 연말정산 시스템에 적용합니다.

☐ 본인 의료비 제외

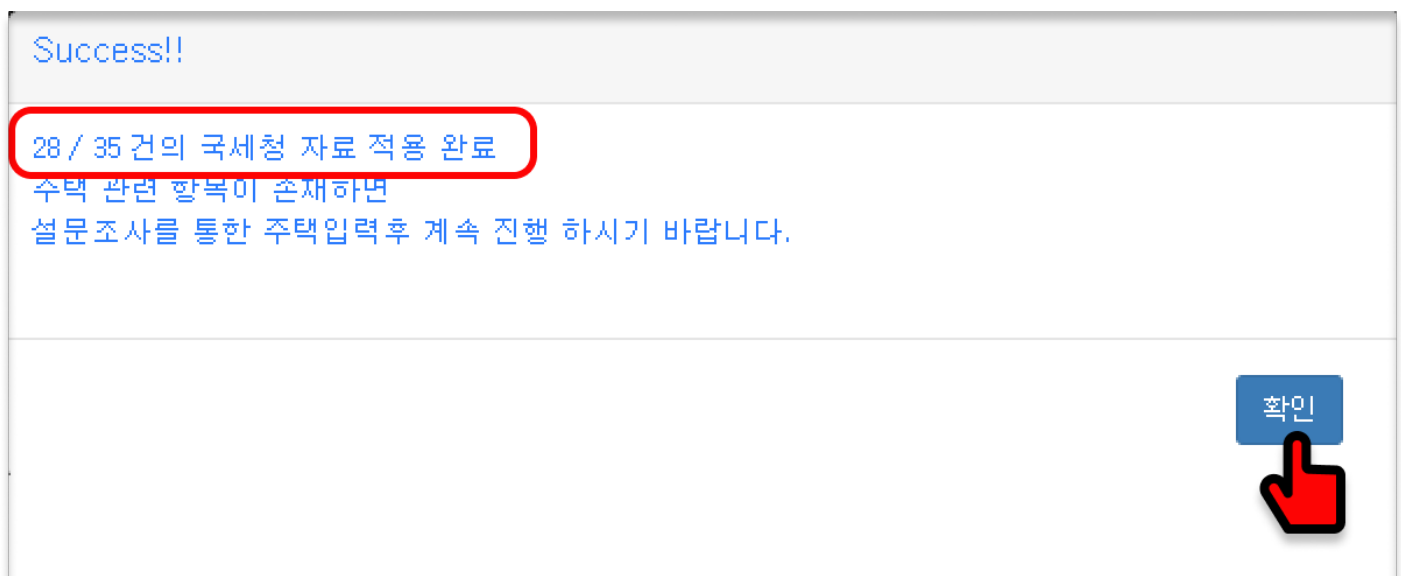
맞벌이 부부의 경우 본인의 의료비를 배우자에게 공제신청을 하는 경우에 본 옵션을 선택합니다.

취소

확인



- 정상적으로 적용되면 성공 메시지 팝업창이 표시 되며, 적용된 건수를 확인 할 수 있습니다. 확인 버튼을 눌러 계속 진행합니다.



- 국세청 PDF 금액에 주택과 관련 금액이 있는 분이라면 주택설문이 표시됩니다.

임차차입금 - 금융기관차입

공제가능검토 : **설문진행중** (설문 종료후 공제가능)

※ 본 설문사항은 주택자금공제 적용여부 판단에 도움을 드리기 위한 항목으로서,
특수한 차입형태(예, 대환/전환/만기연장 등)에 대해서는 납세자의 개별적인 판단을 요합니다.

[기본설문] 연말(12.31) 기준 세대기준 주택 보유수?

무주택 ▼

[기본설문] 세대주여부?

Y : ☒ N : ☐

근로자 본인 명의의 차입금 입니까?

Y : ☐ N : ☐

금융기관차입 원리금 상환액 (국세청)

1,520,280

금융기관차입 원리금 상환액 (기타)

구분		금융기관 차입	사인간 차입
공제대상자 (모두 총족)		연말 현재 무주택 세대주 (세대주가 주택자금공제 공제를 받지 않은 세대원 및 외 국민포함)	연말 현재 무주택 세대주 (세대주가 주택자금공제 공제를 받지 않은 세대원 및 외 국민포함)
		국민주택규모의 주택세입자	국민주택규모의 주택세입자
		총급여 제한 없음	총급여 5천만원 이하
		배우자나 부양가족 유무 규정 없음	배우자나 부양가족 유무 규정 없음
공제요건	2007.12.31 이전차입	대출기관으로부터 차입할 것	공제불가
	2008.01.01 이후 차입		공제불가
	2010.01.01 이후 차입	① 대출기관으로부터 차입할 것 ② 입주일·전입일 중 빠른 날부터 전후 3개월 이내 차입할 것 ③ 차입금이 대출기관에서 임대인의 계좌로 직접 입금될 것	① 대부업을 경영하지 아니한 거주자로부터 차입할 것 ② 입주일·전입일 중 빠른 날부터 전후 1개월 이내 차입할 것 ③ 무이자부 또는 2.5% 이하의 이율로 차입할 것

저장

- 주택 관련 항목은 공제 여부를 판단하는 것이 아주 복잡하기 때문에 설문 기능을 이용합니다.
주관식은 없고 모두 객관식이오니 정확히 입력하여 주시면 됩니다.
- 설문에 따라 공제가능 또는 공제불가로 결과가 나옵니다.

임차차입금 - 금융기관차입

공제가능검토 : **공제가능**

※ 본 설문사항은 주택자금공제 적용여부 판단에 도움을 드리기 위한 항목으로서,
특수한 차입형태(예, 대환/전환/만기연장 등)에 대해서는 납세자의 개별적인 판단을 요합니다.

근로자 본인 명의의 차입금 입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
국민주택규모(주거전용면적 85㎡ 이하, 단, 수도권외 비도시지역은 100㎡ 이하(읍, 면 지역에 한함)) 이하 입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
차입시기가 어떻게 됩니까?	2008.01.01 이후 ▼
입주일(임대차 계약증서)과 전입일(주민등록표 등본) 중 빠른날로부터 전후 3개월 이내의 차입입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
대출기관에서 임대인의 계좌로 직접 입금하였습니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>

금융기관차입 원리금 상환액 (국세청)	1,520,280
금융기관차입 원리금 상환액 (기타)	

임차차입금 - 금융기관차입

공제가능검토 : **공제불가**

※ 본 설문사항은 주택자금공제 적용여부 판단에 도움을 드리기 위한 항목으로서,
특수한 차입형태(예, 대환/전환/만기연장 등)에 대해서는 납세자의 개별적인 판단을 요합니다.

[기본설문] 연말(12.31) 기준 세대기준 주택 보유수?	무주택 ▼
[기본설문] 세대주여부?	Y: <input type="radio"/> N: <input type="radio"/>
근로자 본인 명의의 차입금 입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
국민주택규모(주거전용면적 85㎡ 이하, 단, 수도권외 비도시지역은 100㎡ 이하(읍, 면 지역에 한함)) 이하입니까?	Y: <input type="radio"/> N: <input checked="" type="radio"/>

금융기관차입 원리금 상환액 (국세청)	1,520,280
금융기관차입 원리금 상환액 (기타)	

- 결과 확인 후 반드시 저장 버튼을 눌러야 해당 내역이 적용 됩니다.

임차차입금 - 금융기관차입

공제가능검토 : **공제가능**

※ 본 설문사항은 주택자금공제 적용여부 판단에 도움을 드리기 위한 항목으로서,
특수한 차입형태(예, 대환/전환/만기연장 등)에 대해서는 납세자의 개별적인 판단을 요합니다.

근로자 본인 명의의 차입금 입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
국민주택규모(주거전용면적 85㎡ 이하, 단, 수도권외 비도시지역은 100㎡ 이하(읍, 면 지역에 한함)) 이하 입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
차입시기가 어떻게 됩니까?	2008.01.01 이후 ▼
입주일(임대차 계약중서)과 전입일(주민등록표 등본) 중 빠른날로부터 전후 3개월 이내의 차입입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
대출기관에서 임대인의 계좌로 직접 입금하였습니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>

금융기관차입 원리금 상환액 (국세청)	1,520,280
금융기관차입 원리금 상환액 (기타)	

구분		금융기관 차입	사인간 차입
공제대상자 (모두 충족)		연말 현재 무주택 세대주 (세대주가 주택자금공제 공제를 받지 않은 세대원 및 외 국인포함)	연말 현재 무주택 세대주 (세대주가 주택자금공제 공제를 받지 않은 세대원 및 외 국인포함)
		국민주택규모의 주택세입자	국민주택규모의 주택세입자
		총급여 제한 없음	총급여 5천만원 이하
		배우자나 부양가족 유무 규정 없음	배우자나 부양가족 유무 규정 없음
공제요건	2007. 12. 31 이전차입	대출기관으로부터 차입할 것	공제불가
	2008. 01. 01 이후 차입	공제불가	공제불가
	2010. 01. 01 이후 차입	① 대출기관으로부터 차입할 것 ② 입주일·전입일 중 빠른 날부터 전후 3개월이내 차입할 것 ③ 차입금이 대출기관에서 임대인의 계좌로 직접 입금될 것	① 대부업을 경영하지 아니한 거주자로부터 차입할 것 ② 입주일·전입일 중 빠른 날부터 전후 1개월 이내 차입할 것 ③ 무이자부 또는 2.5% 이하의 이자부

저장

- 주택 관련 항목이 여러개라면 같은 방법으로 모두 진행해 주세요.
- 주택 설문이 끝나면 국세청 PDF 값 중에 내가 공제 받을 수 있는 항목만 적용된 것을 볼 수 있습니다.

순번	문서종류	파일명	대상자	다운로드	삭제
1	전체	김국세(740408)-2021년도자료.pdf	김국세 외 5명 ▼	다운로드	삭제

* 국민연금, 건강보험료(장기요양보험료 포함)는 PDF자료가 아닌 원천징수의무자(회사)가 입력한 자료를 기반으로 하여 정산됨을 알려드립니다.

구분	PDF 금액	적용 금액	상세내역
국민연금/건강보험료(추가납부)	0	0	보기
신용카드	0	0	보기
직불카드	0	0	보기
제로페이	0	0	보기
현금영수증	275,620	275,620	보기
보험료	1,449,720	1,143,000	보기
의료비 (실손의료보험)	1,805,450 (120,000)	1,925,450	보기
교육비	3,843,253	1,127,733	보기
개인연금저축/연금저축/퇴직연금	6,080,000	6,080,000	보기
소기업/소상공인 공제부금	1,200,000	1,200,000	보기
장기집합투자증권저축	600,000	600,000	보기
투자조합출자(벤처기업투자신탁)	16,000,000	16,000,000	보기
주택자금	9,225,564	1,520,280	보기
주택마련저축	1,800,000	0	보기
기부금	210,000	210,000	보기

업로드한 PDF금액과 연말정산 계산과정에 포함될 금액이 상이한 경우 **주황색**으로 표기 됩니다.

부양가족이 누락되거나 정보가 잘못 기재된 경우 차액이 발생할 수 있습니다.

상세내역을 클릭하여 **차액이 발생된 항목**을 확인하세요.

- 등록금액과 적용금액이 다르면 주황색으로 표시됩니다.
 - 두 금액이 다른 이유는 내가 공제를 받을 수 없는 금액은 프로그램에서 검증 후 제외했기 때문입니다.
 - 예시
 - 세법 상 공제를 받을 수 없다고 판단되는 경우
 - 국세청 PDF파일에는 있는 가족인데, 프로그램에 부양가족으로 등록이 안되어 있는 경우
- 이 경우, 상세내역을 보면 가족의 이름과 금액이 열은 회색으로 표시됩니다.

보험료 상세보기

다시불러오기

보험료 자료 적용

보험료 자료 삭제

계약자-피보험자 (종피보험자)	구분	종류	상호	증권번호	납입금액	적용금액
김국세 김어른	장애인보장성	무배당실버암플러스보험(갱신형)	테스트보험 (주)	8229760754	306,720	0
박민성 박민성	보장성보험	무배당 삼성 올라이프 Super보험	테스트해상보험 (주)	60801522950000	1,143,000	0

주황색으로 표기된 금액은 PDF금액과 실제 연말정산 계산에 적용될 금액이 상이한 경우입니다.(기본공제자가 아닌 경우 적용금액에서 제외됩니다.)

회색으로 표기된 내용은 부양가족으로 등록되어 있지 않거나 주민번호 매칭이 불가한 경우입니다.

5-2. 상세파일 업로드(중도 입사자)

중도 입사자란?

* 1~12월까지 월 기준으로 근로에 공백이 있으신 분을 말합니다.

ex) 전 근무지 없이 2021년 2월 이후 입사자

전 근무지는 있지만 한달에 하루도 근무하지 않은 달이 존재하는 근로자

사전에 입력된 근무기간에 따라 업로드 해야 하는 국세청 PDF 종류를 안내합니다. 근로기간에 공백이 있는 중도입사자라면 상세 파일을 다운로드하여 항목별로 업로드 해주셔야 합니다..(전체 항목을 1~12월까지 모두 체크하셔야 합니다. 근로를 제공하지 않은 기간에도 공제를 받을수 있는 항목이 있습니다.)

- 김국세(740408)-2021년도자료-(개인연금저축_연금계좌).pdf
- 김국세(740408)-2021년도자료-(교육비).pdf
- 김국세(740408)-2021년도자료-(기부금).pdf
- 김국세(740408)-2021년도자료-(보험료).pdf
- 김국세(740408)-2021년도자료-(신용카드).pdf
- 김국세(740408)-2021년도자료-(의료비).pdf
- 김국세(740408)-2021년도자료-(장기집합투자증권저축_벤처기...)
- 김국세(740408)-2021년도자료-(주택마련저축).pdf
- 김국세(740408)-2021년도자료-(주택자금_월세액).pdf
- 김국세(740408)-2021년도자료-(직불카드등).pdf

상세 파일 업로드 방법을 안내드릴게요.

- 2번탭 (02. 국세청 자료 업로드) 메뉴로 이동하여, 상단에 있는 파일등록 버튼을 클릭 합니다.

김종도 : 11(사번)
대기중
LOGOUT

01. 기초 정보 입력
02. 국세청 자료 업로드
03. 연말 정산 입력
04. 결과 조회/출력

국세청 자료 등록

< 이전단계

국세청 자료 업로드

다음단계 >

※ 연말정산간소화 서비스에서 “조회한 항목 한번에 다운로드하기”를 이용해서 다운로드한 문서를 업로드 하여야 합니다.
 ※ 근무개월수(총·전 근무지 포함)가 12개월이 아닌 사용자의 경우 상세 항목을 반드시 업로드 하여야 합니다.

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
우리회사												
중합												

2021년도 근로 공백이 있습니다. 국세청 PDF 다운로드 시 상세로 다운로드하여 업로드해주세요

국세청 PDF 파일 목록

순번	문서종류	파일명	대상자	삭제
등록된 PDF파일이 존재하지 않습니다.				

파일 등록

데이터 적용

- 나타난 팝업창의 파일선택을 클릭합니다.

PDF파일 등록하기

국세청에서 다운받은 PDF파일을 등록하세요

PDF파일 업로드

파일 선택

선택된 파일 없음

비밀번호(옵션)

비밀번호를 설정한 경우 입력하세요

취소

확인

- 항목별 상세 PDF파일을 선택하고, 확인을 클릭합니다. 모든 항목의 PDF파일을 반복하여 주시면 됩니다.
- 만약PDF파일에 비밀번호를 설정했다면, 비밀번호도 같이 입력해주세요.

PDF파일 등록하기

국세청에서 다운받은 PDF파일을 등록하세요

PDF파일 업로드

파일 선택

김국세(740408)-2021년도자료-(보험료).pdf

비밀번호(옵션)

비밀번호를 설정한 경우 입력하세요

취소



확인

- 모든 항목의 국세청 PDF파일의 등록이 끝나면 좌측에 금액이 표시 됩니다.

국세청 PDF 파일 목록

파일 등록

데이터 적용

순번	문서종류	파일명	대상자	다운로드	삭제
1	교육비	김국세(740408)-2021년도자료-(교육비).pdf	김돌 외 3명	다운로드	삭제
2	기부금	김국세(740408)-2021년도자료-(기부금).pdf	김국세 외 1명	다운로드	삭제
3	보험료	김국세(740408)-2021년도자료-(보험료).pdf	김국세 외 1명	다운로드	삭제
4	의료비	김국세(740408)-2021년도자료-(의료비).pdf	김국세 외 3명	다운로드	삭제
5	장기집합등	김국세(740408)-2021년도자료-(장기집합투자증권저축_벤처기업투자신탁).pdf	김국세	다운로드	삭제
6	주택마련	김국세(740408)-2021년도자료-(주택마련저축).pdf	김국세	다운로드	삭제

* 국민연금, 건강보험료(장기요양보험료 포함)는 PDF자료가 아닌 원천징수의무자(회사)가 입력한 자료를 기반으로 하여 정산됨을 알려드립니다.

구분	PDF 금액	적용 금액	상세내역
국민연금/건강보험료(추가납부)	0	0	보기
신용카드	0	0	보기
직불카드	572,250	0	보기
제로페이	1,861,640	0	보기
현금영수증	0	0	보기
보험료	1,449,720	0	보기
의료비	1,805,450	0	보기
(실손의료보험)	(120,000)	(0)	보기
교육비	3,843,253	0	보기
개인연금저축/연금저축/퇴직연금	0	0	보기
소기업/소상공인 공제부금	0	0	보기
장기집합투자증권저축	600,000	0	보기
투자조합출자(벤처기업투자신탁)	16,000,000	0	보기
주택자금	9,225,564	0	보기
주택마련저축	1,800,000	0	보기
기부금	210,000	0	보기

업로드한 PDF금액과 연말정산 계산과정에 포함될 금액이 상이한 경우 **주황색**으로 표기 됩니다.
부양가족이 누락되거나 정보가 잘못 기재된 경우 차액이 발생할 수 있습니다.
상세내역을 클릭하여 **차액이 발생된 항목**을 확인하세요.

등록한 국세청 PDF 값을 적용하겠습니다.

- 이제 등록된 PDF파일 중 내가 공제받을 수 있는 것을 적용해야 합니다. 녹색 데이터 적용 버튼을 눌러주세요.

국세청 PDF 파일 목록

파일 등록

데이터 적용

순번	문서종류	파일명	대상자	다운로드	
1	교육비	김국세(740408)-2021년도자료-(교육비).pdf	김돌 외 3명	다운로드	삭제
2	기부금	김국세(740408)-2021년도자료-(기부금).pdf	김국세 외 1명	다운로드	삭제
3	보험료	김국세(740408)-2021년도자료-(보험료).pdf	김국세 외 1명	다운로드	삭제
4	의료비	김국세(740408)-2021년도자료-(의료비).pdf	김국세 외 3명	다운로드	삭제
5	장기집합등	김국세(740408)-2021년도자료-(장기집합투자증권저축_벤처기업투자신탁).pdf	김국세	다운로드	삭제
6	주택마련	김국세(740408)-2021년도자료-(주택마련저축).pdf	김국세	다운로드	삭제

* 국민연금, 건강보험료(장기요양보험료 포함)는 PDF자료가 아닌 원천징수의무자(회사)가 입력한 자료를 기반으로 하여 정산됨을 알려드립니다.

구분	PDF 금액	적용 금액	상세내역
국민연금/건강보험료(추가납부)	0	0	보기
신용카드	0	0	보기
직불카드	572,250	0	보기
제로페이	1,861,640	0	보기
현금영수증	0	0	보기
보험료	1,449,720	0	보기
의료비	1,805,450	0	보기
(실손의료보험)	(120,000)	(0)	보기
교육비	3,843,253	0	보기
개인연금저축/연금저축/퇴직연금	0	0	보기
소기업/소상공인 공제부금	0	0	보기
장기집합투자증권저축	600,000	0	보기
투자조합출자(벤처기업투자신탁)	16,000,000	0	보기
주택자금	9,225,564	0	보기
주택마련저축	1,800,000	0	보기
기부금	210,000	0	보기

업로드한 PDF금액과 연말정산 계산과정에 포함될 금액이 상이한 경우 **주황색**으로 표기 됩니다.
 부양가족이 누락되거나 정보가 잘못 기재된 경우 차액이 발생할 수 있습니다.
 상세내역을 클릭하여 **차액이 발생된 항목**을 확인하세요.

- 나의 의료비를 내가 공제 받지 않으려면 본인 의료비 제외에 체크를 하고, 그게 아니라면 체크하지 않고 확인을 클릭 합니다.

PDF파일 적용하기

업로드한 PDF 정보를 연말정산 시스템에 적용합니다.

☐ 본인 의료비 제외

맞벌이 부부의 경우 본인의 의료비를 배우자에게 공제신청을 하는 경우에 본 옵션을 선택합니다.

취소

확인



사용자 확인 !



기존에 등록된 국세청 PDF가 존재하면 관련 자료는 모두 삭제되며, **현재 데이터로 적용됩니다.**
계속 진행 하시겠습니까?

Cancel

OK



- 정상적으로 적용되면 성공 메시지 팝업창이 표시되며, 적용된 건수를 확인 할 수 있습니다. 확인 버튼을 눌러 계속 진행합니다.

Success!!

13 / 29 건의 국세청 자료 적용 완료

주택 관련 항목이 존재하면

설문조사를 통한 주택입력후 계속 진행 하시기 바랍니다.

확인



- 국세청 PDF 금액에 주택과 관련 금액이 있는 분이라면 **주택설문이 표시**됩니다.

임차차입금 - 금융기관차입

공제가능검토 : **설문진행중** (설문 종료후 공제가능)

※ 본 설문사항은 주택자금공제 적용여부 판단에 도움을 드리기 위한 항목으로서,
특수한 차입형태(예, 대환/전환/만기연장 등)에 대해서는 납세자의 개별적인 판단을 요합니다.

[기본설문] 연말(12.31) 기준 세대기준 주택 보유수?

무주택 ▼

[기본설문] 세대주여부?

Y: ☒ N: ☐

근로자 본인 명의의 차입금 입니까?

Y: ☐ N: ☐

금융기관차입 원리금 상환액 (국세청)

1,520,280

금융기관차입 원리금 상환액 (기타)

구분		금융기관 차입	사인간 차입
공제대상자 (모두 총족)		연말 현재 무주택 세대주 (세대주가 주택자금공제 공제를 받지 않은 세대원 및 외 국민포함)	연말 현재 무주택 세대주 (세대주가 주택자금공제 공제를 받지 않은 세대원 및 외 국민포함)
		국민주택규모의 주택세입자	국민주택규모의 주택세입자
		총급여 제한 없음	총급여 5천만원 이하
		배우자나 부양가족 유무 규정 없음	배우자나 부양가족 유무 규정 없음
공제요건	2007.12.31 이전차입	대출기관으로부터 차입할 것	공제불가
	2008.01.01 이후 차입		공제불가
	2010.01.01 이후 차입	① 대출기관으로부터 차입할 것 ② 입주일·전입일 중 빠른 날부터 전후 3개월 이내 차입할 것 ③ 차입금이 대출기관에서 임대인의 계좌로 직접 입금될 것	① 대부업을 경영하지 아니한 거주자로부터 차입할 것 ② 입주일·전입일 중 빠른 날부터 전후 1개월 이내 차입할 것 ③ 무이자부 또는 2.5% 이하의 이자부

저장

- 주택 관련 항목은 공제 여부를 판단하는 것이 아주 복잡하기 때문에 설문 기능을 이용합니다.
주관식은 없고 모두 객관식이오니 정확히 입력하여 주시면 됩니다.
- 설문에 따라 공제가능 또는 공제불가로 결과가 나옵니다.

임차차입금 - 금융기관차입

공제가능검토 : **공제가능**

※ 본 설문사항은 주택자금공제 적용여부 판단에 도움을 드리기 위한 항목으로서, 특수한 차입형태(예, 대환/전환/만기연장 등)에 대해서는 납세자의 개별적인 판단을 요합니다.

근로자 본인 명의의 차입금 입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
국민주택규모(주거전용면적 85㎡ 이하. 단, 수도권외 비도시지역은 100㎡ 이하(읍, 면 지역에 한함)) 이하 입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
차입시기가 어떻게 됩니까?	2008.01.01 이후 ▼
임주일(임대차 계약증서)과 전입일(주민등록표 등본) 중 빠른날로부터 전후 3개월 이내의 차입입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
대출기관에서 임대인의 계좌로 직접 입금하였습니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>

금융기관차입 원리금 상환액 (국세청)	1,520,280
----------------------	-----------

금융기관차입 원리금 상환액 (기타)	
---------------------	--

임차차입금 - 금융기관차입

공제가능검토 : **공제불가**

※ 본 설문사항은 주택자금공제 적용여부 판단에 도움을 드리기 위한 항목으로서, 특수한 차입형태(예, 대환/전환/만기연장 등)에 대해서는 납세자의 개별적인 판단을 요합니다.

[기본설문] 연말(12.31) 기준 세대기준 주택 보유수?	무주택 ▼
[기본설문] 세대주여부?	Y: <input type="radio"/> N: <input type="radio"/>
근로자 본인 명의의 차입금 입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
국민주택규모(주거전용면적 85㎡ 이하. 단, 수도권외 비도시지역은 100㎡ 이하(읍, 면 지역에 한함)) 이하입니까?	Y: <input type="radio"/> N: <input checked="" type="radio"/>

금융기관차입 원리금 상환액 (국세청)	1,520,280
----------------------	-----------

금융기관차입 원리금 상환액 (기타)	
---------------------	--

- 결과 확인 후 반드시 저장 버튼을 눌러야 해당 내역이 적용 됩니다.

임차차입금 - 금융기관차입

공제가능검토 : **공제가능**

※ 본 설문사항은 주택자금공제 적용여부 판단에 도움을 드리기 위한 항목으로서,
특수한 차입형태(예, 대환/전환/만기연장 등)에 대해서는 납세자의 개별적인 판단을 요합니다.

근로자 본인 명의의 차입금 입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
국민주택규모(주거전용면적 85㎡ 이하, 단, 수도권외 비도시지역은 100㎡ 이하(읍, 면 지역에 한함)) 이하 입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
차입시기가 어떻게 됩니까?	2008.01.01 이후 ▼
입주일(임대차 계약중서)과 전입일(주민등록표 등본) 중 빠른날로부터 전후 3개월 이내의 차입입니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>
대출기관에서 임대인의 계좌로 직접 입금하였습니까?	Y: <input checked="" type="radio"/> N: <input type="radio"/>

금융기관차입 원리금 상환액 (국세청)	1,520,280
금융기관차입 원리금 상환액 (기타)	

구분		금융기관 차입	사인간 차입
공제대상자 (모두 충족)		연말 현재 무주택 세대주 (세대주가 주택자금공제 공제를 받지 않은 세대원 및 외 국인포함)	연말 현재 무주택 세대주 (세대주가 주택자금공제 공제를 받지 않은 세대원 및 외 국인포함)
		국민주택규모의 주택세입자	국민주택규모의 주택세입자
		총급여 제한 없음	총급여 5천만원 이하
		배우자나 부양가족 유무 규정 없음	배우자나 부양가족 유무 규정 없음
공제요건	2007. 12. 31 이전차입	대출기관으로부터 차입할 것	공제불가
	2008. 01. 01 이후 차입	공제불가	공제불가
	2010. 01. 01 이후 차입	① 대출기관으로부터 차입할 것 ② 입주일·전입일 중 빠른 날부터 전후 3개월이내 차입할 것 ③ 차입금이 대출기관에서 임대인의 계좌로 직접 입금될 것	① 대부업을 경영하지 아니한 거주자로부터 차입할 것 ② 입주일·전입일 중 빠른 날부터 전후 1개월 이내 차입할 것 ③ 무이자부 또는 2.5% 이하의 이자부

저장

- 주택 관련 항목이 여러개라면 같은 방법으로 모두 진행해 주세요.
- 주택 설문이 끝나면 국세청 PDF 값 중에 내가 공제 받을 수 있는 항목만 적용된 것을 볼 수 있습니다.

순번	문서종류	파일명	대상자	다운로드	삭제
1	교육비	김국세(740408)-2021년도자료-(교육비).pdf	김들 외 3명 ▼	다운로드	삭제
2	기부금	김국세(740408)-2021년도자료-(기부금).pdf	김국세 외 1명 ▼	다운로드	삭제
3	보험료	김국세(740408)-2021년도자료-(보험료).pdf	김국세 외 1명 ▼	다운로드	삭제
4	의료비	김국세(740408)-2021년도자료-(의료비).pdf	김국세 외 3명 ▼	다운로드	삭제
5	장기집합등	김국세(740408)-2021년도자료-(장기집합투자증권저축,벤처기업투자신탁).pdf	김국세 ▼	다운로드	삭제
6	주택마련	김국세(740408)-2021년도자료-(주택마련저축).pdf	김국세 ▼	다운로드	삭제

※ 국민연금, 건강보험료(장기요양보험료 포함)는 PDF자료가 아닌 원천징수의무자(회사)가 입력한 자료를 기반으로 하여 정산됨을 알려드립니다.

구분	PDF 금액	적용 금액	상세 내역
국민연금/건강보험료(추가납부)	0	0	보기
신용카드	0	0	보기
직불카드	572,250	568,350	보기
제로페이	1,861,640	1,759,230	보기
현금영수증	0	0	보기
보험료	1,449,720	0	보기
의료비	1,805,450	500,000	보기
(실손의료보험)	(120,000)	(110,000)	보기
교육비	3,843,253	859,549	보기
개인연금저축/연금저축/퇴직연금	0	0	보기
소기업/소상공인 공제부금	0	0	보기
장기집합투자증권저축	600,000	550,000	보기
투자조합출자(벤처기업투자신탁)	16,000,000	16,000,000	보기
주택자금	9,225,564	1,393,590	보기
주택마련저축	1,800,000	0	보기
기부금	210,000	110,000	보기

업로드한 PDF금액과 연말정산 계산과정에 포함될 금액이 상이한 경우 **주황색**으로 표기 됩니다.

부양가족이 누락되거나 정보가 잘못 기재된 경우 차액이 발생할 수 있습니다.

상세내역을 클릭하여 **차액이 발생된 항목**을 확인하세요.

- 등록금액과 적용금액이 다르면 주황색으로 표시됩니다.
- 두 금액이 다른 이유는 내가 공제를 받을 수 없는 금액은 프로그램에서 검증 후 제외했기 때문입니다.
- 예시
 - 세법 상 공제를 받을 수 없다고 판단되는 경우
 - 국세청 PDF파일에는 있는 가족인데, 프로그램에 부양가족으로 등록이 안되어 있는 경우 이 경우, 상세내역을 보면 가족의 이름과 금액이 열은 회색으로 표시됩니다.

보험료 상세보기

다시불러오기

보험료 자료 적용

보험료 자료 삭제

계약자-피보험자 (종피보험자)	구분	종류	상호	증권번호	납입금액	적용금액
김국세 김어른	장애인보장성	무배당실버암플러스보험(갱신형)	테스트보험 (주)	8229760754	306,720	0
박민성 박민성	보장성보험	무배당 삼성 올라이프 Super보험	테스트해상보험 (주)	60801522950000	1,143,000	0

주황색으로 표기된 금액은 PDF금액과 실제 연말정산 계산에 적용될 금액이 상이한 경우입니다.(기본공제자가 아닌 경우 적용금액에서 제외됩니다.)

회색으로 표기된 내용은 부양가족으로 등록되어 있지 않거나 주민번호 매칭이 불가한 경우입니다.

6. 직접 수기입력하기

수기 입력 및 항목별 공제 내역 확인법을 알려드릴게요.

- 수기 입력 및 항목별 공제 내역은 3번탭(03. 연말 정산 입력)에서 할 수 있어요.

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

인적 공제

사회보장성보험 (4대보험 등)

신용카드

보험료

의료비

교육비

기부금

주택자금관련

개인연금/연금계좌

투자조합출자 등 소득공제

그 밖의 소득공제

추가 세액공제(감면)

종합한도초과액

인적공제

가족 관계	성명	주민등록번호	기본연금	부 녀 자	한 부모	정 제 대	전 업 이 전	전 업 이 후	자 녀 세 액	환 급 금 액	상 당 세 액	신 제 여 지
본인	김국세	740408-2641917	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
소득자 직계존속	김어른	460228-1382116	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
직계비속 자녀, 입양자	김하나	981101-2685214	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
직계비속 자녀, 입양자	김둘	030315-4156217	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
직계비속 자녀, 입양자	김셋	190102-3237212	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

추가 ▶ 김어른 (460228-1382116)

추가 ▶ 김셋 (190102-3237212)

추가 ▶ 김둘 (030315-4156217)

추가 ▶ 김하나 (981101-2685214)

[A]admin 2021-12-30 9:35

[A]admin 2021-12-30 9:34

[A]admin 2021-12-30 9:34

[A]admin 2021-12-30 9:17

소득공제

기본공제 금액 6,000,000

추가공제 금액 1,000,000

세액공제

자녀세액공제 금액 150,000

- NTS 마크
- 국세청 간소화 PDF 파일 업로드를 통해 입력된 값은 노란색 NTS마크가 표시됩니다.

김국세 : 1111(사번)

연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

인적 공제

사회보장성보험 (4대보험 등)

신용카드

보험료

의료비

교육비

기부금

주택자금관련

< 이전단계

의료비

다음단계 >

총 급여의 3% : 1,500,000

의료비는 총급여의 3% 이상이어야 공제 가능합니다.

성명	코드	관계	의료종빙 구분	지급처 상호	사업자 등록번호	간접의료비	간접의료비	간접의료비	간접의료비	PDF 제외금액	지출금액	의료비 추가	실손보험금 추가	부양가족별 내역
김국세(47세)											-120,000	수정	삭제	NTS
김둘(18세)	04		국세청 제공	SS안경점	2118653644				1	0	600,000	수정	삭제	NTS
김국세(47세)	00		국세청 제공	DD산후조리원	6209098027				1	0	500,000	수정	삭제	NTS
김어른(75세)	01		국세청 제공	HS 보청기	6050158847				1	0	94,000	수정	삭제	NTS
김둘(18세)	04		국세청 제공	BB의원	2019606954				1	0	6,100	수정	삭제	NTS
김둘(18세)	04		국세청 제공	AA약국	6921300212				1	0	4,050	수정	삭제	NTS

- 하지만, 직접 수기로 입력한 값은 NTS마크가 없습니다.
- NTS마크를 통해 직접 수기로 입력한 것인지, 국세청 PDF업로드를 통해 입력된 자료인지 확인 할 수 있습니다.

김국세 : 1111(사번)

연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

인적 공제

사회보장성보험 (4대보험 등)

신용카드

보험료

의료비

교육비

기부금

주택자금관련

< 이전단계

의료비

다음단계 >

총 급여의 3% : 1,500,000

의료비는 총급여의 3% 이상이어야 공제 가능합니다.

성명	코드	관계	의료종빙 구분	지급처 상호	사업자 등록번호	간접의료비	간접의료비	간접의료비	간접의료비	PDF 제외금액	지출금액	의료비 추가	실손보험금 추가	부양가족별 내역
김국세(47세)											-120,000	수정	삭제	NTS
김어른(75세)	01		기타 의료비 영수증	환한안경점	1111122222				1	0	300,000	수정	삭제	
김둘(18세)	04		국세청 제공	SS안경점	2118653644				1	0	600,000	수정	삭제	NTS
김국세(47세)	00		국세청 제공	DD산후조리원	6209098027				1	0	500,000	수정	삭제	NTS
김어른(75세)	01		국세청 제공	HS 보청기	6050158847				1	0	94,000	수정	삭제	NTS
김둘(18세)	04		국세청 제공	AA약국	6921300212				1	0	4,050	수정	삭제	NTS
김둘(18세)	04		국세청 제공	BB의원	2019606954				1	0	6,100	수정	삭제	NTS

- 수기입력 방법은 강 항목별로 안내 드릴게요.

6-1. 신용카드

추가금액 입력하기

- 추가를 클릭합니다.

오로즈

김국세 : 1111(사번)
연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

인적 공제

사회보장성보험
(4대보험 등)

신용카드

보험료

의료비

< 이전단계

신용카드등

다음단계 >

총 급여의 25% : 12,500,000

신용카드등은 총급여의 25% 이상이어야 공제 가능합니다.

성명	신용카드 구분	사용년도	국세청 자료	지출구분(근무기간중 사용액)				차감액	추가
				일반	전통시장	대중교통	도서·공연 등		
2020년도 사용액				0				등록·수정	
2021년도 사용액				0				등록·수정	

조회된 데이터가 없습니다

- 대상자 성명, 구분을 선택하고 사용한 지출처 입력란에 금액을 작성하세요.

신용카드등 기본 정보

· 부양가족(연령불문, 형제자매 제외)의 신용카드 등 사용금액에 대하여 공제가 가능합니다.

· 본인을 포함한 전체 사용자의 카드등 사용액 합계가 총급여의 25% 이상이어야 공제가 가능합니다.

· 근무 기간 중 사용액은 2021년 전체 사용액 중 근무기간에 사용한 금액을 입력하여야 합니다.

		근무 기간 중 사용액	
성명	김국세(47세) ▼	일반	0
구분	신용카드 ▼	전통시장	0
국세청금액 여부	<input type="checkbox"/>	대중교통	0
		도서·공연 등	0

- 구분 : 신용카드, 직불카드, 현금영수증, 제로페이 중에 선택하세요
- 국세청금액 여부
 - 지금 작성을 하는데 참고하고 있는 자료의 출처가 어디인가요?
 - 만약 다른 부양가족의 국세청 간소화 PDF를 보고 입력하고 계신다면 **체크하세요**
 - 만약신용카드사로부터 받은 지출내역서를 보고 입력하고 계신다면 **체크하지 마세요**

차감금액 입력하기

- 만약 현재 입력된 신용카드 금액에 일부를 빼야한다면, 차감액 입력을 통해 금액을 제외 할 수 있습니다.
- 먼저, 차감액 버튼을 클릭하세요.

김국세 : 1111(사번)
 연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력
02. 국세청 자료 업로드
03. 연말 정산 입력 >>>
04. 결과 조회/출력

인적 공제

 사회보장성보험
(4대보험 등)

신용카드

 보험료

 의료비

< 이전단계
신용카드등
다음단계 >

총 급여의 25% : 12,500,000

신용카드등은 총급여의 25% 이상이어야 공제 가능합니다.

성명	신용카드 구분	사용년도	국세청 자료	지출구분(근무기간중 사용액)				차감액	추가
				일반	전통시장	대중교통	도서·공연 등		
2020년도 사용액				0				부양가족별 내역	등록·수정
2021년도 사용액				0					

조회된 데이터가 없습니다

- 추가와 마찬가지로 동일하게 성명, 구분을 선택하고 금액을 입력하세요
- 이때 금액은 **반드시 음수(-)로 입력**하여 주셔야 합니다.
- 국세청금액 여부
 - 만약 국세청 간소화 PDF로 업로드 된 금액을 차감해야 한다면 **체크하세요**
 - 국세청 간소화 PDF 업로드가 아닌 금액을 차감해야 한다면 **체크하지 마세요**
- 정상적으로 입력되었다면 해당 금액이 음수로 표기되는 것을 확인 할 수 있습니다.

성명	신용카드 구분	사용년도	국세청 자료	지출구분(근무기간중 사용액)				차감액	추가
				일반	전통시장	대중교통	도서·공연 등	부양가족별 내역	
2020년도 사용액				0				등록·수정	
2021년도 사용액				0				등록·수정	
김국세	신용카드		Y	-100,000	0	0	0	수정	삭제

2020년도 사용액 입력하기

2021년 귀속 연말정산에서는 '신용카드 등 소비증가분에 대한 추가 소득공제'에 따라 2020년도 신용카드 사용액이 국세청 PDF에 추가되어 있습니다. 다만, 부양가족 별 금액 등 기타 사정에 의해 수기 입력해야 할 경우 다음과 같이 입력하여 주세요.

- 2020년도 사용액 란에 등록.수정 버튼을 클릭해 주세요.



김국세 : 1111(사번)
연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력
02. 국세청 자료 업로드
03. 연말 정산 입력 >>>
04. 결과 조회/출력

인적 공제

 사회보장성보험
(4대보험 등)

신용카드

 보험료

 의료비

< 이전단계
신용카드등
다음단계 >

총 급여의 25% : 12,500,000

신용카드등은 총급여의 25% 이상이어야 공제 가능합니다.

성명	신용카드 구분	사용년도	국세청 자료	지출구분(근무기간중 사용액)				<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 차감액 추가 </div>	
				일반	전통시장	대중교통	도서·공연 등	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 부양가족별 내역 </div>	
2020년도 사용액				0				<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 등록 수정 </div>	
2021년도 사용액				0				<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 등록 </div>	
김국세	신용카드		Y	-100,000	0	0	0	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 수정 삭제 </div>	

- 추가 버튼을 누르시면 사용 금액을 입력하는 창이 나타납니다.

2020년도 사용액
✕

성명	구분	국세청금액 여부	금액	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 추가 </div>
조회된 데이터가 없습니다				

2020년도 사용액
✕

성명	김국세(47세) ▼
구분	신용카드 ▼
국세청금액 여부	<input type="checkbox"/>
금액	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>

저장
닫기

닫기

- 대상자 성명, 구분을 선택하고 2020년 사용액을 입력하세요.
- 구분 : 신용카드, 직불카드, 현금영수증, 제로페이 중에 선택하세요
- 국세청금액 여부
 - 지금 작성을 하는데 참고하고 있는 자료의 출처가 어디인가요?
 - 만약 다른 부양가족의 국세청 간소화 PDF를 보고 입력하고 계신다면 **체크하세요**
 - 만약신용카드사로부터 받은 지출내역서를 보고 입력하고 계신다면 **체크하지 마세요**


- 저장 버튼을 눌러 마무리 합니다.

2020년도 사용액

성명	김어른(75세) ▼
구분	신용카드 ▼
국세청금액 여부	<input checked="" type="checkbox"/>
금액	1,000,000

저 장

닫 기



6-2. 기부금

기부금 입력하기

- 추가 버튼을 클릭하세요.

김국세 : 1111(사번)

연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력 >>>

04. 결과 조회/출력

인적 공제

< 이전단계

기부금 공제

다음단계 >

사회보장성보험 (4대보험 등)

신용카드

보험료

의료비

기부금 공제

이월 기부금 공제

성명	기부금 구분	기부처 상호(법인명)	사업자등록번호 등	건수	지출금액 (기부장려금 포함)	
김국세	법정기부금(10)	BL자사	2038200639	1	50,000	수정 삭제 추가
김국세	정치자금(20)	*****]	*****	1	20,000	수정 삭제
김국세	종교단체 외(40)	AD재단	2148208005	1	30,000	수정 삭제
김국세	종교단체(41)	(재) CC선교	1028208342	1	10,000	수정 삭제

- 나타난 팝업창의 성명, 기부금 구분, 기부처 상호(이름), 사업자등록번호(종교단체는 고유번호)를 입력해주세요.
- 기부 건수와 금액을 입력하세요.

기부금 기본 정보

· 정치자금기부금, 우리리사주조합기부금은 본인 지출액만 공제가 가능합니다.

· 『기부장려금 신청금액』은 기부자의 세액공제 대신 기부금 단체에 환급하기 위해 신청한 금액입니다.

· 금액(국세청·기타)에는 『기부장려금 신청금액』과의 합산이 아닌 제외된 공제대상금액을 입력합니다.

성명	김국세(47세)	기부건수	1
기부금 구분	선택	금액(국세청)	
기부처 상호(법인명)	우리교회	금액(기타)	1,000,000
사업자등록번호	1234567811	기부장려금 신청금액(국세청)	
		기부장려금 신청금액(기타)	

* 사업자 등록번호(주민등록번호)는 '-'를 제외한 숫자만 입력해야 합니다.

- 만약 여러개의 기부금을 한번에 입력하는 경우, 건수를 입력해주세요.
- 해당 기부금영수증의 출처가 국세청이라면 국세청 금액란에, 교회 또는 기부처에서 받은 자료라면 기타 금액란에 작성해주세요.
- 기부장려금은 사전에 신청하신 분이 아니라면, 입력하지 마세요.

기타

기부장려금이란

- 기부금을 내고 **감면받은 세금만큼 다시 해당 단체에 기부하는 제도**입니다.
- 소득세법에 따라 기부금 세액 공제를 신청할 수 있는 근로자 등이 본인이 받을 세액공제 상당액을 '기부장려금'으로 신청하면 국세청에서 근로자 등이 기부한 단체에 직접 지급하는 제도입니다. 이 때 해당 단체는 기획재정부에서 공고한 단체에 한정됩니다.

이월기부금 입력하기

이월기부금 입력 기능은 관리자의 설정에 따라 보이지 않을 수 있습니다.

- 이월기부금 탭에서 추가를 클릭하세요.

김국세 : 1111(사번)

연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

인적 공제

사회보장성보험 (4대보험 등)

신용카드

보험료

의료비

교육비

< 이전단계

기부금 공제

다음단계 >

기부금 공제

이월 기부금 공제

기부금 구분	기부금 년도	총기부금(A)	전년도까지 공제된 금액(B)	공제대상금액 (A-B)	추가
조회된 데이터가 없습니다					

- 반드시 기부금 명세서를 확인하시고 작성해 주세요.

이월 기부금 기본 정보

· 전년도 이전에 지출한 기부금 중 한도초과액이 올해로 이월된 금액입니다.

성명	김국세(47세)	총기부금액(A)	
기부금 구분	법정기부금(10)	전년도까지 공제된 금액(B)	
기부년도		공제대상금액(A-B)	

6-3. 보험료

보험료 추가하기

- 보험료 추가 버튼을 클릭하세요.

김국세 : 1111(사번)

연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

인적 공제

사회보장성보험 (4대보험 등)

신용카드

보험료

< 이전단계

보험료

다음단계 >

피보험자	보험종류	보험료납부내역	
		국세청	기타
조회된 데이터가 없습니다			

보험료 추가

부양가족

기타

- 피보험자, 구분을 입력하고 금액을 입력하세요.
- 보험료 납입 증명서의 출처가 국세청이라면 국세청 금액란에, 보험사에서 직접 받은 자료라면 기타 금액란에 작성해주세요.

보험료 기본 정보

· 보험료공제의 경우 계약자와 피보험자가 모두 기본공제 대상이어야만 합니다.

· 피보험자가 장애인이면서 장애인전용보장성보험인 경우에만 보험종류 중 장애인 보험을 선택하실 수 있습니다.

· 보험료는 피보험자 기준으로 등록됩니다.

피보험자	김국세(47세)	납부금액(국세청자료)	
구분	선택	납부금액(기타자료)	
구분	<div>선택</div> <div>일반 보장성보험</div> <div>장애인전용 보장성보험</div>	공제한도	공제대상금액
보장성보험료	기본공제대상자를 피보험자로 하는 생명보험, 상해보험, 손해보험, 각종 공제, 주택 임차보증금 반환 보증보험	보험료의 합계액 기준 연 100만원	지급금액과 100만원 중 적은 금액
장애인전용 보장성보험료	기본공제대상자 중 장애인을 피보험자 또는 수익자로 하는 장애인전용보험으로서 생명보험, 상해보험, 손해보험, 각종 공제, 주택 임차보증금 반환 보증보험	보험료의 합계액 기준 연 100만원	지급금액과 100만원 중 적은 금액
			공제대상금액의 12%
			공제대상금액의 15%

저장

닫기

6-4. 의료비

의료비 추가하기

- 의료비 추가 버튼을 클릭하세요.

김국세 : 1111(사번)

연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

인적 공제

사회보장성보험 (4대보험 등)

선용카드

보험료

의료비

교육비

기부금

주택자금관련

캐시워크/여가결제

< 이전단계

의료비

다음단계 >

총 급여의 3% : 1,500,000

의료비는 총급여의 3% 이상이어야 공제 가능합니다.

성명	코드	관 계	의료증빙 구분	지급처 상호	사업자 등록번호	의료비	교육비	사 회 기금	기타	PDF 제외금액	지출금액	의료비 추가
김국세(47세)						실손보험금 의료비					-120,000	수정 삭제 NTS
김어른(75세)	01		기타 의료비 영 수증	환한안경점	1111122222	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	300,000	수정 삭제 NTS
김들(18세)	04		국세청 제공	SS안경점	2118653644	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	600,000	수정 삭제 NTS
김국세(47세)	00		국세청 제공	DD산후조리원	6209098027	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	500,000	수정 삭제 NTS
김어른(75세)	01		국세청 제공	HS 보험기	6050158847	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	94,000	수정 삭제 NTS
김들(18세)	04		국세청 제공	AA약국	6921300212	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	4,050	수정 삭제 NTS
김들(18세)	04		국세청 제공	BB의원	2019606954	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	6,100	수정 삭제 NTS

- 성명과 지급처상호(병원 등의 상호), 사업자등록번호를 입력하세요.

의료비 기본 정보

공제 대상 항목

① 진찰, 진료, 질병예방을 위한 의료기관지출액 (미용·성형수술을 위한 비용 제외)

② 치료, 요양을 위한 의약품(한약 포함)구입비 (건강증진을 위한 의약품 제외)

③ 장애인보장구 구입, 임차비용 (제출서류: 사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증)

④ 의사, 치과의사, 한의사 등의 처방에 따른 의료기기 구입,임차비용
(제출서류: 처방전 or 판매자 또는 임대인이 발행한 의료기기명이 기재된 의료비영수증)

⑤ 시력보정용 안경, 콘택트렌즈 구입비(기본공제대상자(연령·소득금액 제한 없음) 1인당 연 50만원 이내의 금액)

⑥ 보험기구입비 (제출서류: 사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증)

⑦ 「노인장기요양보험법」 제40조 제1항 및 제40조 제2항 제3호에 따라 실제 지출한 본인일부부담금

⑧ 산후조리원에 산후조리 및 요양의 대가로 지급하는 비용으로서 출산1회당 200만원 이내 금액 (총급여액 7천만원 이하자만 해당)

성명	김국세(47세)	의료증빙 구분	선택	안경구입비	<input type="checkbox"/>
지급처상호	우리병원	지출금액		난임시술비	<input type="checkbox"/>
사업자등록번호	1111122222	PDF제외금액	0	산후조리원비	<input type="checkbox"/>
* 사업자 등록번호(주민등록번호)는 '-'를 제외한 숫자만 입력해야 합니다.				건수	1

- 의료증빙 구분을 선택하고 금액을 입력하세요.

의료비 기본 정보

· 공제 대상 항목

- ① 진찰, 진료, 질병예방을 위한 의료기관지출액 (미용·성형수술을 위한 비용 제외)
- ② 치료, 요양을 위한 의약품(한약 포함)구입비 (건강증진을 위한 의약품 제외)
- ③ 장애인보장구 구입, 임차비용 (제출서류: 사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증)
- ④ 의사, 치과 의사, 한의사 등의 처방에 따른 의료기기 구입, 임차비용
(제출서류: 처방전 or 판매자 또는 임대인이 발행한 의료기기명이 기재된 의료비영수증)
- ⑤ 시력보정용 안경, 콘택트렌즈 구입비(기본공제대상자(연령·소득금액 제한 없음) 1인당 연 50만원 이내의 금액)
- ⑥ 보청기구입비 (제출서류: 사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증)
- ⑦ 「노인장기요양보험법」 제40조 제1항 및 제40조 제2항 제3호에 따라 실제 지출한 본인일부부담금
- ⑧ 산후조리원에 산후조리 및 요양의 대가로 지급하는 비용으로서 출산1회당 200만원 이내 금액 (총급여액 7천만원 이하자만 해당)

성명	김국세(47세)	의료증빙 구분	선택	안경구입비	<input type="checkbox"/>
지급처상호	우리병원	지출금액	선택	난임시술비	<input type="checkbox"/>
사업자등록번호	1111122222	PDF제외금액	국세청 제공	산후조리원비	<input type="checkbox"/>
* 사업자 등록번호(주민등록번호)는 '-'를 제외한 숫자만 입력해야 합니다.			국민건강보험공단	건수	1
			진료비, 약제비		
			장기요양급여비용		
			기타 의료비 영수증		

- 국세청 제공 → 입력 자료의 출처가 국세청 간소화 PDF 일 때
- 국민건강보험공단 → 입력 자료의 출처가 국민건강보험공단 일 때
- 진료비, 약제비 → 입력 자료의 출처가 병원 또는 약국에서 받은 진료비, 약제비 납입확인서 일 때
- 장기요양급여비용 → 장기요양급여비용 본인 납입분을 입력하는 경우
- 기타 의료비 영수증
 - 안경점에서 받은 안경구입비
 - 산후조리원 결제 영수증
 - 기타 의료기기(보청기, 보장구 등)

- 안경구입비, 난임시술비, 산후조리원을 입력하는 경우 체크박스에 체크하세요.

의료비 기본 정보

· 공제 대상 항목

- ① 진찰, 진료, 질병예방을 위한 의료기관지출액 (미용·성형수술을 위한 비용 제외)
- ② 치료, 요양을 위한 의약품(한약 포함)구입비 (건강증진을 위한 의약품 제외)
- ③ 장애인보장구 구입, 임차비용 (제출서류: 사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증)
- ④ 의사, 치과 의사, 한의사 등의 처방에 따른 의료기기 구입, 임차비용
(제출서류: 처방전 or 판매자 또는 임대인이 발행한 의료기기명이 기재된 의료비영수증)
- ⑤ 시력보정용 안경, 콘택트렌즈 구입비(기본공제대상자(연령·소득금액 제한 없음) 1인당 연 50만원 이내의 금액)
- ⑥ 보청기구입비 (제출서류: 사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증)
- ⑦ 「노인장기요양보험법」 제40조 제1항 및 제40조 제2항 제3호에 따라 실제 지출한 본인일부부담금
- ⑧ 산후조리원에 산후조리 및 요양의 대가로 지급하는 비용으로서 출산1회당 200만원 이내 금액 (총급여액 7천만원 이하자만 해당)

성명	김국세(47세)	의료증빙 구분	선택	안경구입비	<input type="checkbox"/>
지급처상호	우리병원	지출금액	선택	난임시술비	<input type="checkbox"/>
사업자등록번호	1111122222	PDF제외금액	국세청 제공	산후조리원비	<input type="checkbox"/>
* 사업자 등록번호(주민등록번호)는 '-'를 제외한 숫자만 입력해야 합니다.			국민건강보험공단	건수	1
			진료비, 약제비		
			장기요양급여비용		
			기타 의료비 영수증		

안경구입비와 난임시술비는 의료증빙 구분이 기타 의료비 영수증 이어야 체크박스가 활성화 됩니다.

PDF 제외금액을 이용한 난임시술비 입력

- 난임시술비는 일반 의료비와 공제한도가 다르기 때문에 별도로 입력해 주셔야 합니다.
- 다만, 난임시술비는 국세청 PDF에서 별도로 구분되지 않고 일반 의료비와 금액이 합쳐져 있기 때문에 이것을 분리하여 입력해야 합니다.

아래 표시한 금액 50만원이 산부인과 진료비이고, 이 중에서 30만원이 난임시술비라고 가정해 보겠습니다.

성명	코드 관계	의료증빙 구분	지급처 상호	사업자 등록번호	난임 시술비	아 기 양 육 비	산 후 조 리 원	건 수	PDF 제외금액	지출금액	<div>의료비 추가 실손보험금 추가 부양가족별 내역</div>
김국세(47세)	실손보험금 의료비									-120,000	<div>수정 삭제 NTS</div>
김어른(75세)	01	기타 의료비 영 수증	환한안경점	1111122222	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	300,000	<div>수정 삭제</div>
김둘(18세)	04	국세청 제공	SS안경점	2118653644	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	600,000	<div>수정 삭제 NTS</div>
김국세(47세)	00	국세청 제공	DD산후조리원	6209098027	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	500,000	<div>수정 삭제 NTS</div>
김국세(47세)	00	기타 의료비 영 수증	우리병원	1111122222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	10,000,000	<div>수정 삭제</div>
김어른(75세)	01	국세청 제공	HS 보청기	6050158847	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	94,000	<div>수정 삭제 NTS</div>
김둘(18세)	04	국세청 제공	AA약국	6921300212	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	4,050	<div>수정 삭제 NTS</div>
김둘(18세)	04	국세청 제공	BB의원	2019606954	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	6,100	<div>수정 삭제 NTS</div>

- 50만원 중에 난임시술비 30만원을 분리하겠습니다.
- PDF제외금액에 분리할 30만원을 기입하고 저장합니다.

의료비 기본 정보

· 공제 대상 항목

- ① 진찰, 진료, 질병예방을 위한 의료기관지출액 (미용·성형수술을 위한 비용 제외)
- ② 치료, 요양을 위한 의약품(한약 포함)구입비 (건강증진을 위한 의약품 제외)
- ③ 장애인보장구 구입, 임차비용 (제출서류: 사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증)
- ④ 의사, 치과의사, 한의사 등의 처방에 따른 의료기기 구입, 임차비용
(제출서류: 처방전 or 판매자 또는 임대인이 발행한 의료기기명이 기재된 의료비영수증)
- ⑤ 시력보정용 안경, 콘택트렌즈 구입비(기본공제대상자(연령·소득금액 제한 없음) 1인당 연 50만원 이내의 금액)
- ⑥ 보청기구입비 (제출서류: 사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증)
- ⑦ 「노인장기요양보험법」 제40조 제1항 및 제40조 제2항 제3호에 따라 실제 지출한 본인일부부담금
- ⑧ 산후조리원에 산후조리 및 요양의 대가로 지급하는 비용으로서 출산1회당 200만원 이내 금액 (총급여액 7천만원 이하자만 해당)

성명	김국세(47세)	의료증빙 구분	국세청 제공	안경구입비	<input type="checkbox"/>
지급처상호	DD산후조리원	지출금액	500,000	난임시술비	<input type="checkbox"/>
사업자등록번호	6209098027	PDF제외금액	300,000	산후조리원비	<input checked="" type="checkbox"/>
* 사업자 등록번호(주민등록번호)는 '-'를 제외한 숫자만 입력해야 합니다.				건수	1

성명	코드	관계	의료증빙 구분	지급처 상호	사업자 등록번호	난임시술비	안경구입비	산후조리원비	건수	PDF 제외금액	지출금액	의료비 추가 실손보험금 추가 부양가족별 내역
김국세(47세)			실손보험금 의료비								-120,000	수정 삭제 NTS
김어른(75세)	01		기타 의료비 영수증	환한안경점	1111122222	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	300,000	수정 삭제
김둘(18세)	04		국세청 제공	SS안경점	2118653644	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	600,000	수정 삭제 NTS
김국세(47세)	00		국세청 제공	DD산후조리원	6209098027	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	300,000	500,000	수정 삭제 NTS
김국세(47세)	00		기타 의료비 영수증	우리병원	1111122222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		10,000,000	수정 삭제
김어른(75세)	01		국세청 제공	HS 보청기	6050158847	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	94,000	수정 삭제 NTS
김둘(18세)	04		국세청 제공	AA약국	6921300212	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	4,050	수정 삭제 NTS
김둘(18세)	04		국세청 제공	BB의원	2019606954	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	6,100	수정 삭제 NTS

- 그리고 이제 분리한 30만원을 난임시술비로 입력하고 저장합니다.

· 공제 대상 항목

- ① 진찰, 진료, 질병예방을 위한 의료기관지출액 (미용·성형수술을 위한 비용 제외)
- ② 치료, 요양을 위한 의약품(한약 포함)구입비 (건강증진을 위한 의약품 제외)
- ③ 장애인보장구 구입, 임차비용 (제출서류: 사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증)
- ④ 의사, 치과 의사, 한의사 등의 처방에 따른 의료기기 구입·임차비용
(제출서류: 처방전 or 판매자 또는 임대인이 발행한 의료기기명이 기재된 의료비영수증)
- ⑤ 시력보정용 안경, 콘택트렌즈 구입비(기본공제대상자(연령·소득금액 제한 없음) 1인당 연 50만원 이내의 금액)
- ⑥ 보청기구입비 (제출서류: 사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증)
- ⑦ 「노인장기요양보험법」 제40조 제1항 및 제40조 제2항 제3호에 따라 실제 지출한 본인일부부담금
- ⑧ 산후조리원에 산후조리 및 요양의 대가로 지급하는 비용으로서 출산1회당 200만원 이내 금액 (총급여액 7천만원 이하자만 해당)

성명	김국세(47세) ▼	의료증빙 구분	기타 의료비 영수증 ▼	안경구입비	<input type="checkbox"/>
지급처상호	산부인과	지출금액	300,000	난임시술비	<input checked="" type="checkbox"/>
사업자등록번호	1234655656	PDF제외금액	0	산후조리원비	<input type="checkbox"/>
* 사업자 등록번호(주민등록번호)는 '-'를 제외한 숫자만 입력해야 합니다.				건수	1

- 이렇게 난임시술비의 입력을 완료하였습니다.

6-5. 교육비

교육비 추가하기

- 교육비 추가 버튼을 클릭합니다.

김국세 : 1111(사번)

연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

인적 공제

< 이전단계

교육비

다음단계 >

사회보장성보험 (4대보험 등)

신용카드

보험료

의료비

성명	관계 코드	교육비 구분	교육비		PDF 제외금액	교육비 추가
			국세청	기타		
김들(18세)	04	중,고생 교육비	70,000	0	0	수정 삭제
김들(18세)	04	[Object Object]	22,000	0	0	수정 삭제
김국세(47세)	00	본인(대학원 등)	169,360	0	0	수정 삭제
김국세(47세)	00	본인(대학원 등)	866,373	0	0	수정 삭제

- 성명, 교육비 구분 등을 선택하고 금액을 입력합니다.
- 교육비 납입 내역의 출처가 국세청이라면 국세청 금액란에, 교육기관에서 직접 받은 자료라면 기타 금액란에 작성하시고 하단의 저장 버튼을 눌러주세요.

교육비 기본 정보

· 공제 대상 항목

① 수업료 · 입학금 · 보육비용 · 수강료 및 그 밖의 공급금(육성회비, 기성회비 등)

② 초 · 중 · 고등학교의 학생을 위한 다음의 교육비

① 「학교급식법」에 따라 학교급식을 실시하는 학교에 지급한 급식비

② 학교에서 구입한 교과서대금

③ 「초 · 중등교육법」에 따른 학교에서 실시하는 방과후학교 수업료(도서구입비 포함)(제출서류: 방과후 학교 수업용 도서 구입 증명서)

③ 중 · 고등학교의 학생의 교복(체육복 포함)구입비용(학생 1명당 연 50만원을 한도로 함)

④ 국외교육비 : 국외에 소재하는 교육기관으로서 우리나라의 유아교육법에 의한 유치원, 초·중등교육법 또는 고등교육법에 의한 학교(대학 등)에 해당하는 기관에 지출한 교육비에 한하여 공제

① 국외근무자 : 근로자 본인과 국외에서 동거하는 기본공제대상자(나이 요건 X)

② 국내근무자 :

- 고등학생, 대학생

- 초등학교 취학전 아동, 초등학교생, 중학생 (요건 : 국외유학에관한규정 제5조에 의해 자비유학자격이 있는 학생 or 국외유학에관한 규정 제15조에 의해 유학을 하는 자로서 부양의무자와 국외에서 동거한 기간이 1년 이상인 학생)

③ 제출서류 : 교육비 납입을 증명할 수 있는 서류, 재학증명서, 부양가족의 유학자격 입증 서류(근로자가 국내 근무하는 경우)

⑤ 초·중·고 체험학습비 : 학교에서 실시하는 수련활동, 수학여행 등 현장체험학습비 지출액 (한도:학생1인당 연30만원)

⑥ 본인을 위해 지급한 학자금대출 원리금 상환액

※ 소득세 또는 증여세가 부과되는 수업료 등(사내근로복지기금으로부터 받은 장학금 등)은 공제불가

성명	김들(18세)	교육비 구분	초중고등학교
지출금액(국세청)	0	지출금액(기타)	0
PDF제외금액	0	해외교육비	<input type="checkbox"/>

6-6. 전세대출

전세대출 이자상환액 입력하기

은행에서 대출 받은 경우

- 상단의 전세대출탭에서 추가를 클릭합니다.

김국세 : 1111(사번)
연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력 >>>

04. 결과 조회/출력

인적 공제

사회보장성보험
(4대보험 등)

신용카드

보험료

< 이전단계

주택 공제

다음단계 >

전세대출

월세액

주택담보대출

청약저축 등

[금융기관 차입]

구분	납입금액(국세청)	납입금액(기타)	설문상태	추가
금융기관차입	1,520,280	0	공제가능	수정 삭제 MTS

- 설문을 진행합니다.
- 설문의 결과가 공제가능 일 때만 입력 가능합니다. 공제불가인 경우 조건을 충족하지 못해 공제 신청이 불가능합니다.

임차차입금 - 금융기관차입

공제가능검토 : **공제가능**

※ 본 설문사항은 주택자금공제 적용여부 판단에 도움을 드리기 위한 항목으로서,
특수한 차입형태(예, 대환/전환/만기연장 등)에 대해서는 납세자의 개별적인 판단을 요합니다.

근로자 본인 명의의 차입금 입니까? Y: ☒ N: ☐

국민주택규모(주거전용면적 85㎡ 이하, 단, 수도권외 비도시지역은 100㎡ 이하(읍, 면 지역에 한함)) 이하 입니까? Y: ☒ N: ☐

차입시기가 어떻게 됩니까? 2008.01.01 이후 ▼

입주일(임대차 계약증서)과 전입일(주민등록표 등본) 중 빠른날로부터 전후 3개월 이내의 차입입니까? Y: ☒ N: ☐

대출기관에서 임대인의 계좌로 직접 입금하였습니까? Y: ☒ N: ☐

금융기관차입 원리금 상환액 (국세청)

금융기관차입 원리금 상환액 (기타)

구분		금융기관 차입
공제대상자 (모두 충족)		연말 현재 무주택 세대주 (세대주가 주택자금공제 공제를 받지 않은 세대원 및 외국인포함)
		국민주택규모의 주택세입자
		총급여 제한 없음
		배우자나 부양가족 유무 규정 없음
공제요건	2007.12.31 이전 차입	대출기관으로부터 차입할 것
	2008.01.01 이후 차입	① 대출기관으로부터 차입할 것 ② 입주일·전입일 중 빠른 날부터 전후 3개월 이내 차입할 것 ③ 차입금이 대출기관에서 임대인의 계좌로 직접 입금될 것
	2010.01.01 이후 차입	
공제금액		원리금 상환액의 40%
공제한도		연 300만원 한도

저장

닫기

- 금액을 입력하고 저장 버튼을 클릭합니다.
- 이자상환 내역의 출처가 국세청이라면 국세청 금액란에, 은행에서 직접 받은 자료라면 기타 금액란에 작성해 주세요.

거주자간 차입(사인간 차입)을 했을 경우

대부업을 경영하는 분께 돈을 빌렸을 경우는 적용되지 않습니다.

- 하단 거주자간 차입의 추가 버튼을 눌러주세요.

 **추가**

-

- 설문결과가 공제가능일 경우 금전소비대차계약내용과 임대차계약내용을 작성한 후 저장 버튼을 클릭해주세요.

6-7. 월세액

월세액 추가하기

- 월세액 탭에서 추가를 클릭합니다.

김국세 : 1111(사번)

연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

인적 공제

사회보장성보험 (4대보험 등)

신용카드

보험료

의료비

교육비

기부금

< 이전단계

주택 공제

다음단계 >

전세대출

월세액

주택담보대출

청약저축 등

임대인 성명	임대차계약서상 주소지	임대차계약 시작일	임대차계약 종료일	2021 연 납 입액 (근무기간 중)	월 납입액	조정액	설문상태	추가
-----------	----------------	--------------	--------------	-------------------------------	-------	-----	------	----

조회된 데이터가 없습니다

- 설문을 진행합니다.
- 설문의 결과가 공제가능 일 때만 입력가능합니다. 공제불가인 경우 조건을 충족하지 못해 공제 신청이 불가능합니다.

월세액

공제가능검토 : 공제가능

임대차 계약의 주체가 근로자 본인 또는 기본공제대상자인지

Y: ☒ N: ☐

임대차 계약증서상 주소지와 주민등록등본상의 주소지가 일치합니까?
(기간 만료 후 이주한 경우 등본상의 주소지 이력에 해당 주소가 기록되어 있어야 공제 가능)

Y: ☒ N: ☐

국민주택규모(주거전용면적 85㎡ 이하, 단, 수도권외 비도시지역은 100㎡ 이하(읍, 면 지역에 한함)) 이하 또는 기준시가 3억원 이하의 주택입니까?

Y: ☒ N: ☐

월세액을 본인이 직접 지급하였습니까?

Y: ☒ N: ☐

임대인(집주인) 성명	김주인	임대인(집주인) 주민번호	7601011234567
주택유형	아파트	주택계약면적(㎡)	
주소지	서울특별시 중구 중림로		
계약 시작일	2020-08-01	계약 종료일	2022-07-31
월세 월 납입액	1,000,000	조정액(음선)	-1,000,000

* 임대인: 집주인, 임차인: 본인

* 매월 납입하는 금액을 입력하세요

* 미납인 경우 음수(-)로 입력하세요

공제대상자 (모두 충족)	공제조건 (모두 충족)	공제금액	공제한도
<div>① 연말 현재 무주택 세대주(원)인 근로자 (외국인 포함)</div> <div>② 국민주택규모 또는 기준시가 3억원이하의 주택세입자</div> <div>③ 총급여액 7천만원 이하 (이자, 배당 등을 합산한 총합소득금액 6천만원 이하)</div>	<div>① 2010.1.1 이후 최초로 지급할 것</div> <div>② 임대차계약증서의 주소지와 주민등록표등본의 주소지가 같을 것</div>	<div>해당 과세기간에 지급하는 월세액의 10% (총급여 5,500만원 이하자: 12%)</div>	<div>연 75만원 (총급여 5,500만원 이하자: 연 90만원)</div>

저장

닫기

- 집주인 이름, 주민등록번호, 주택유형, 주소지를 입력합니다.
- 계약시작일과 종료일은 임대차계약서(월세계약서)상에 있는 계약기간을 그대로 입력하세요.
- 월납입액은 월세 금액을 입력하세요.
- 조정액
 - 월세 미납으로 빼야하는 금액이나, 또는 특정 달에 대해 월세를 추가로 낸 경우에 입력하세요.
 - 빼야하는 금액은 음수(-)로 입력하여 주세요.
- 모두 입력하신 후에 하단의 저장 버튼을 클릭해 주세요.

6-8. 주택담보대출(장기주택 저당차입금)

주택담보대출 이자상환액 추가하기

- 주택담보대출 탭에서 추가를 클릭하세요.

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

인적 공제

주택 공제

사회보장성보험
(4대보험 등)

전세대출

월세액

주택담보대출

청약저축 등

신용카드

차입일자

상환기간

상환방식

납입금액

국세청

기타

실문상태

추가

보험료

조회된 데이터가 없습니다

의료비

교육비

기부금

- 설문을 진행합니다.
- 설문 결과에 공제가 가능 일 때만 입력가능합니다. 공제불가인 경우 조건을 충족하지 못해 공제 신청이 불가능합니다.

장기주택저당차입금

공제가능검토 : **공제가능** 하단에 입력된 차입일/상환기간/상환방식에 따라 공제여부가 결정되어 적용됩니다.)

※ 본 설문사항은 주택자금공제 적용여부 판단에 도움을 드리기 위한 항목으로서, 특수한 차입형태(예, 대환/전환/만기연장 등)에 대해서는 납세자의 개별적인 판단을 요합니다.

주택소유권이전등기 또는 보존등기일로부터 3개월 이내의 차입금 입니까?

Y: ☒ N: ☐

차입금의 차입시기가 언제입니까?

21.01.01 이후 차입분

취득시 기준시가(분양권인 경우 주택분양권의 가액)가 5억원 이하 입니까?

Y: ☒ N: ☐

상환기간 만료 전에 일시에 상환하였습니까?

Y: ☐ N: ☒

차입일	2021-02-02	납입금액(국세청)	
상환기간	30년 이상	납입금액(기타)	10,000,000
상환방식	고정금리 이면서 비거치식분할상환		

차입일 구분	2000.10.31 이전 차입분	2000.11.1~ 2003.12.31 차입분	2004.1.1~ 2005.12.31 차입분	2006.1.1~ 2007.12.31 차입분	2008.1.1~ 2008.12.31 상환분	2009.1.1~ 2011.12.31 상환분	2012.1.1~ 2013.12.31 차입분	2014.1.1~ 2014.12.31 차입분	2015.1.1~ 2018.12.31 차입분	2019.1.1 이후 차입분
주택수 요건	요건 없음			1주택						
주택규모 조건	국민주택규모							요건 없음		
주택가격 요건	요건 없음			취득당시 기준시가 3억원 이하				취득당시 기준시가 4억원 이하		취득당시 기준시가 5억원 이하
상환기간 요건	10년 이상		15년 이상						15년 이상 (10년 이상)	
차입일 요건	요건 없음	등기일로부터 3개월 이내								
채무자 요건	채무자=주택소유자									
주택자금공제 제한액 (상환기간에 따라)	연 600만원 (또는 연 1,000만원, 1,500만원)		연 1,000만원 (또는 연 1,500만원)				연 500만원 (또는 연 1,500만원)		연 500만원 (또는 연 1,500만원, 1,800만원, 300만원)	

저장

닫기

- 대출관련 정보를 입력하세요. 대출 당시 금융기관에서 작성한 대출 계약서를 참고하시기 바랍니다.
- 모든 정보를 기입 후 하단의 저장 버튼을 클릭해 주세요.
 - 차입일 : 대출받은 날
 - 상환기간 : 대출 상환 기간
 - 상환방식 : 해당 대출의 상환방식을 선택하세요.

6-9. 청약저축

주택마련저축 납입액 추가하기

- 청약저축 등 탭에서 추가를 클릭해 주세요.

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

인적 공제

주택 공제

사회보장성보험
(4대보험 등)

전세대출

월세액

주택담보대출

청약저축 등

신용카드

보험료

의료비

교육비

기부금

구분	금융기관	계좌번호	납입금액		설문상태	추가
			국세청	기타		
조회된 데이터가 없습니다						

- 설문을 진행합니다.
- 설문의 결과가 공제가 가능 일 때만 입력가능합니다. 공제불가인 경우 조건을 충족하지 못해 공제 신청이 불가능합니다.
 - 주택마련저축은 연중 주택수를 확인합니다. -->연중 1회라도 세대에서 집을 소유한 이력이 있다면 공제 불가능합니다.

주택마련저축

공제가능검토 : **공제가능**

청약저축: ☒ 주택청약종합저축: ☐ 근로자주택마련저축: ☐

[기본설문] 세대주여부? Y: ☐ N: ☐

본인명의의 저축입니까? Y: ☒ N: ☐

저축의 종류 입력 청약저축 ▼

저축의 가입시기가 언제입니까? 10.01.01 이후 가입분 ▼

연 중 세대기준 주택 보유 수 (주의 : 과세기간 중 보유수) 무주택 ▼

구분	청약저축 ▼	납입금액(국세청)	
금융기관	우리은행 ▼	납입금액(기타)	1,200,000
계좌번호	100210456789	가입일자	2010-08-03 ✕ 📅

공제대상 저축의 범위	공제대상자		공제금액	공제한도
	가입시기	근로자본인		
① 청약저축 (연 240만원 한도)	2005.12.31 이전 가입	① 연말 현재 세대주 ② 주택수 요건 : 연중 무주택 또는 1주택 ③ 주택가격요건 : 국민주택규모 이하 ④ 주택가액요건 : 없음 ⑤ 총급여액 요건 : 7천만원 이하	저축납입액의 40%	연 300만원
② 주택청약종합저축 (연 240만원 한도)	2006.01.01 이후 가입	① 연말 현재 세대주 ② 주택수 요건 : 연중 무주택 또는 1주택 ③ 주택규모요건 : 국민주택규모 이하 ④ 주택가격요건 : 기준시가 3억원 이하 ⑤ 총급여액요건 : 7천만원 이하 * 주택청약종합저축은 연중 무주택자만 공제가능하며, 주택규모, 주택가격 요건은 고려하지 아니함		
③ 근로자주택마련저축 (월 15만원 한도)	2010.01.01 이후 가입	① 연말 현재 세대주 ② 주택수 요건 : 연중 무주택자 ③ 총급여액 요건 : 7천만원 이하 * 단, 2010. 01. 01 이후 가입한 근로자주택마련저축은 공제 불가		

저 장

닫 기



- 저축의 정보를 입력하세요. 은행과 계좌번호, 그리고 납입액을 입력합니다.
- 납입 내역의 출처가 국세청이라면 국세청 금액란에, 은행에서 직접 받은 자료라면 기타 금액란에 작성해 주세요.
- 모두 입력한 후 하단 저장 버튼을 클릭해 주세요.

6-10. 연금보험

개인연금, 연금저축 추가하기

- 추가를 클릭하세요.

국민연금

김국세 : 1111(사번)
연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

연금보험

다음단계 >

인적 공제

< 이전단계

사회보장성보험
(4대보험 등)

신용카드

보험료

의료비

교육비

기부금

주택자금관련

개인연금/연금계좌

구분	금융기관	계좌번호	납입금액		추가
			국세청	기타	
개인연금저축	한국투자증권	80646565210011	180,000	0	<div>수정</div> <div>삭제</div> <div>NTS</div>
연금저축	수산업협동조합중앙회 및 산 하기관	983102135692	1,000,000	0	<div>수정</div> <div>삭제</div> <div>NTS</div>
연금저축	에셋플러스자산운용	00247017177	4,000,000	0	<div>수정</div> <div>삭제</div> <div>NTS</div>
퇴직연금	푸른현대생명(구.현대라이프 (녹십자))	21508044148	900,000	0	<div>수정</div> <div>삭제</div> <div>NTS</div>

- 연금저축 구분을 선택하세요.
 - 개인연금저축-->소득공제 대상
 - 연금저축, 퇴직연금, 과학기술인공제, ISA추가납입액-->연금계좌세액공제 대상

· 부양가족명의 영수증은 공제가 불가합니다.

연금저축구분	선택	납입금액(국세청)			
금융기관선택	선택	납입금액(기타)			
계좌번호 (또는 증권번호)	개인연금저축 연금저축 퇴직연금 과학기술인공제 ISA추가납입액				

공제대상자	금액	공제한도	공제대상금액	공제금액		
근로자 본인	연금계좌 (퇴직 연금 및 연금저 축)	2001.01.01 이후 가입	저축납입액	① 50세 이상: Min(퇴 직연금부담금 + Min(연금저축납입액, 600만원(총급여액 1.2 억원 초과자 300만 원)), 900만원(총급여 1.2억원 초과자 700만 원)) + Min(ISA추가납 입액×10%, 300만원) ② 50세 미만: Min(퇴 직연금부담금 + Min(연금저축납입액, 400만원(총급여액 1.2 억원 초과자 300만 원)), 700만원) + Min(ISA추가납입액 ×10%, 300만원)	지급금액과 공제한도 중 적은 금액	공제대상금액의 12% (총급여 5천5백만원 이하인 경우 15%)
	개인연금저축	2000.12.31 이전 가입	저축납입액 (분기별 300만원 한도) 의 40%	연 72만원	납입금액	- 소득공제 : Min(해당 연도의 저축 납입액×40%, 72만원)

저 장

닫 기

- 해당 상품을 가입한 은행과 계좌번호 또는 증권번호를 입력하고 금액을 기입합니다.
- 납입 내역의 출처가 국세청이라면 국세청 금액란에, 은행에서 직접 받은 자료라면 기타 금액란에 작성해 주세요.
- 모두 입력한 후 하단 저장 버튼을 클릭해 주세요.

6-11. 투자조합출자 등 소득공제

투자조합출자 등 소득공제 입력하기.

- 추가 버튼을 클릭해주세요

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

인적 공제

사회보장성보험 (4대보험 등)

신용카드

보험료

의료비

교육비

< 이전단계

투자조합출자등소득공제

다음단계 >

연도	구분	금액		대상금액	추가
		국세청	기타		
조회된 데이터가 없습니다					

- 그림을 참고하여 해당되는 내역에 체크하고 저장 버튼을 눌러주세요.

투자조합출자등소득공제

1. 출자 또는 투자확인서에 데이터가 기록된 영역을 아래 이미지에 맞춰 선택하세요.

출자(투자)내역 [좌측]

벤처기업 투자내역 [우측]

양쪽

국세청PDF

저장

닫기

- 해당 항목에 따라 나타나는 입력창에 내용을 기입해 주신 후 저장 버튼을 눌러 주세요.

1. 출자 또는 투자확인서에 데이터가 기록된 영역을 아래 이미지에 맞춰 선택하세요.

☒ 출자(투자)내역[좌측]

☐ 벤처기업 투자내역[우측]

☐ 양쪽

☐ 국세청PDF

국세청(국세청)에 제출할 [출자(투자)내역] (출자(투자) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185,

6-12. 그 밖의 공제

그 밖의 공제에서 추가 할 수 있는 항목들

- 추가 버튼을 클릭해 주세요

01. 기초 정보 입력 > 02. 국세청 자료 업로드 > 03. 연말 정산 입력 >>> 04. 결과 조회/출력

인적 공제 < 이전단계 그 밖의 공제 다음단계 >

구분	금액		추가
	국세청	기타	
소기업소상공인 공제부금	1,200,000	0	수정 삭제
장기집합투자증권저축	600,000	0	수정 삭제

그 밖의 공제 기본 정보

구분	금액(국세청)	금액(기타)	법인대표자 여부
소기업소상공인 공제부금			아니오
우리사주출연금(일반)			
우리사주출연금(벤처기업 등)			
고용유지중소기업근로자			
장기집합투자증권저축			

소기업소상공인 공제부금(노란우산공제)

- 공제부금 납입액을 입력해주세요.
 - 공제부금 납입 증빙이 국세청 PDF파일이라면 국세청 금액란, 중소기업 중앙회에서 받은 공제부금 납입증명서라면 기타 금액란에 입력하세요.

우리사주출연금(일반, 벤처기업 등)

- 출연금액을 입력하세요.
 - 출연금액 납입 증빙이 국세청 PDF파일이라면 국세청 금액란, 우리사주조합에서 받은 출연금액납입확인서라면 기타 금액란에 입력하세요.

장기집합투자증권 저축

- 저축금액을 입력하세요.
 - 저축금액 납입 증빙이 국세청 PDF파일이라면 국세청 금액란, 저축취급기관에서 받은 증빙자료라면 기타 금액란에 입력하세요.
- 각 항목 입력 후 하단의 저장 버튼을 클릭해 주세요.

6-13. 추가 세액공제(감면)

추가 세액공제에서 추가 할 수 있는 항목 들

급여 감면항목

- 급여 감면에 해당이 있다면 해당 화면에서 조회 가능합니다. 사전에 관리자에 의해 입력된 값입니다.

[급여 감면항목]

감면기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
소득세법[정부간협약]	<input type="text" value="0"/>
(51) 「조세특례제한법」 ((52)제 외) [T01, T02, T30, T40, T41, T50]	<input type="text" value="0"/>
(52) 「조세특례제한법」 제 30조[T11~T13]	<input type="text" value="0"/>
	지원내용 : 90% : <input type="radio"/> 70% : <input type="radio"/> 50% : <input type="radio"/>
조세 조약상 소득세 면제(교사, 교수)[T20]	<input type="text" value="0"/>

주택차입금 이자상환액

- 주택차입금 이자상환액의 요건을 충족한다면 해당 금액을 입력해주세요.
 - 해당 공제 항목은 일반적인 주택담보대출 이자상환액(장기주택저당차입금) 공제가 아닙니다.
 - 미분양주택 취득차입금을 국민주택기금등에서 차입하고 이자를 상환하는 경우
 - 미분양주택의 취득기간이 1995년 11월 1일 ~ 1997년 12월 31 까지의 기간에 해당해야 합니다.

[지원내용]

※ [주택차입금 이자상환액은 아래 내용에 모두 해당될때만 입력 하셔야 합니다. 아래 내역과 다르다면, [03.연말정산입력]-[주택자금관련]-“장기주택저당 차입금”에서 입력하셔야 합니다.

※ 미분양주택 취득차입금을 국민주택기금 등에서 차입하고 이자금액을 상환하는 경우에 한하여 공제가 가능합니다.

※ 미분양주택의 취득기간이 1995. 11. 1부터 1997. 12. 31까지의 기간이어야 합니다.

※ 주택차입금 이자세액공제를 받는 차입금의 이자는 장기주택저당차입금 이자상환액공제를 적용받을 수 없습니다.

※ 놓여준 특별세 과세대상입니다.

주택차입금 이자상환액	<input type="text" value="0"/>	저장
-------------	--------------------------------	----

외국납부세액

- 해외에서 근로하여 외국납부세액이 있어 요건을 충족한다면 해당 금액을 입력해주세요.

[외국납부세액]

※ 국외에서 발생한 소득 중 총급여액에 포함되는 금액이 있는 경우에 한하여 공제가 가능합니다.

납세국	국외근무처	국외원천소득	납부세액		추 가
			원화	외화	

조회된 데이터가 없습니다

외국납부세액 정보



국외근무처	<input type="text"/>	납세국	<input type="text"/>
근무기간(개월수)	<input type="text"/>	직책	<input type="text"/>
신청서제출일	<input type="text"/>	납부일	<input type="text"/>
국외원천소득금액	<input type="text" value="0"/>	납부세액(원화)	<input type="text" value="0"/>
통화단위	<input type="text"/>	납부세액(외화)	<input type="text" value="0"/>

* 신청서제출일 및 납부일은 2021년 또는 2022년 이내여야 합니다.

저 장

닫 기

7-1. 결과 확인하기[필수]

나의 연말정산 결과 확인

- 바로 결과를 확인 할 수 있습니다.
 - 환급-->해당 금액만큼 돌려 받습니다.
 - 납부-->해당 금액만큼 더 내야 합니다.

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

연말정산 결과

제출서류

출력물

나의 연말정산 리포트

일반공제

공제방식
(근로자에게 유리한 방식으로 자동 설정됩니다.)

연말정산 결과

환급 -5,500,000

상기 금액은 추정 값이므로 확정 이후 최종 금액과 차이가 있을 수 있습니다.

결정세액

0

기납세액

(-) 5,500,000

차감징수세액

-5,500,000

결과 저장 및 전송

상세내역 펼쳐보기

- 상세내역 펼쳐보기를 클릭하면 결과값이 나온 과정을 확인 할 수 있습니다.

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

연말정산 결과

제출서류

출력물

나의 연말정산 리포트

일반공제

공제방식
(근로자에게 유리한 방식으로 자동 설정됩니다.)

연말정산 결과

환급 -5,500,000

상기 금액은 추정 값이므로 확정 이후 최종 금액과 차이가 있을 수 있습니다.

결정세액

0

기납세액

(-) 5,500,000

차감징수세액

-5,500,000

결과 저장 및 전송

상세내역 펼쳐보기

연말정산 리포트

- 상세보기 내용이 어려우시다면, 연말정산 리포트를 활용해 보세요
- 연말정산 결과에 대해 조금 더 쉽게 설명해 드립니다.

리포트 기능은 관리자의 설정에 따라, 보이지 않을 수 있습니다.

오묘조인

김국세 : 1111(사번)
연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력 >>>

■ 연말정산 결과

■ 제출서류

■ 출력물

공제방식
(근로자에게 유리한 방식으로 자동 설정됩니다.)

나의 연말정산 리포트

연말정산 결과

환급 -5,500,000

상기 금액은 추정 값이므로 확정 이후 최종 금액과 차이가 있을 수 있습니다.

결정세액 ⓘ

0

기납세액 ⓘ

(-) 5,500,000

차감징수세액 ⓘ

-5,500,000

결과 저장 및 전송

상세내역 펼쳐보기 ▾



김국세님의 연말정산 리포트

연말정산의 각종 전문용어, 복잡한 계산방식 이해하기 어려우시죠?
지금부터 김국세님의 연말정산을 최대한 쉽고, 간단하게 설명해 드립니다.

[리포트 시작](#)

2021년도
김국세 님의 연말정산 결과는
5,500,000원 환급 입니다.

어떻게 이러한 결과가 나왔는지 알아보까요?

[내 결과 해설 보러가기](#)

나의 세액공제내역 상세보기

본인이사용한 세액공제 항목별 내역을 확인 할 수 있습니다.

각각의 세액공제 항목은 공제요건 충족 여부에 따라 공제를 받을 수도 있고 받지 못할 수도 있습니다.
김국세님의 올해 세액공제 결과는 다음과 같습니다.



세액공제 받은 항목

근로소득세액공제
자녀세액공제
의료비



세액공제 받지 못한 항목

연금계좌
교육비
월세액

내년도 세액을 미리 예측해 보세요.

소득변화에 따른 세액계산 기능은 관리자의 설정에 따라, 보이지 않을 수 있습니다.

- 내년도 연말정산 결과값을 예측해 볼 수 있어요.
- 소득변화에 따른 세액계산이라는 버튼을 클릭하세요.

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력 >>>

연말정산 결과

제출서류

출력물

나의 연말정산 리포트

소득변화에 따른 세액계산

공제방식
(근로자에게 유리한 방식으로 자동 설정됩니다.)

연말정산 결과

환급 -5,500,000

상기 금액은 추정 값이므로 확정 이후 최종 금액과 차이가 있을 수 있습니다.

결정세액 0

기납세액 (-) 5,500,000

차감정수세액 -5,500,000

결과 저장 및 전송

상세내역 펼쳐보기 ▾

소득변화에 따른 결정세액 계산
소득변화에 따른 세액변화를 미리 계산해 보실 수 있습니다. 증감액을 입력 후 계산하기 버튼을 클릭하세요.

총급여

50,000,000 원

증감액

10,000,000 원

계산하기

결정세액 증감

적용전 결정세액	적용후 결정세액	증감액
0원	0원	0원

변동내역 상세

구분	기존	예상	증감액
총급여	50,000,000	60,000,000	▲ 10,000,000
- 근로소득공제	12,250,000	12,750,000	▲ 500,000
근로소득	37,750,000	47,250,000	▲ 9,500,000
- 소득공제 상세보기	29,000,000	25,207,320	▼ 3,792,680
과세 표준	7,238,000	20,530,680	▲ 13,292,680
- 적용세율	6.00%	9.74%	▲ 3.74%p
산출세액	434,280	1,999,602	▲ 1,565,322
- 근로소득세액공제	238,854	660,000	▲ 421,146
- 세액공제 상세보기	434,280	1,999,602	▲ 1,565,322

7-2. 결과 확정 및 전송[필수!!!]

나의 연말정산 결과 확정 및 전송하기

- 모든 입력을 마치고, 결과를 충분히 확인하셨다면 이제 결과 확정 및 관리자에게 전송을 하겠습니다.
- 결과 화면에서 '결과 확정 및 전송' 버튼을 클릭해주세요

김국세 : 1111(사번) 연말정산입력 LOGOUT

01. 기초 정보 입력 02. 국세청 자료 업로드 03. 연말 정산 입력 04. 결과 조회/출력 >>>

■ 연말정산 결과

■ 제출서류

■ 출력물

공제방식 (근로자에게 유리한 방식으로 자동 설정됩니다.) 일반공제

나의 연말정산 리포트 소득변화에 따른 세액계산

연말정산 결과

환급 -5,500,000

상기 금액은 추정 값이므로 확정 이후 최종 금액과 차이가 있을 수 있습니다.

결정세액 ⓘ	0
기납세액 ⓘ	(-) 5,500,000
차감징수세액 ⓘ	-5,500,000

결과 저장 및 전송

상세내역 더보기 ▾

- 이 버튼을 누르면 팝업창이 나타납니다.(관리자의 설정에 따라 3가지 입력창이 표시 될 수 있습니다.)
 - 온라인 서명-->연말정산 결과에 대한 동의 서명입니다.(마우스 드래그를 이용하여 서명해 주세요)
 - 분할납부 선택-->납부해야 할 금액이 관리자가 설정한 금액을 초과하는 경우 2회 또는3회로 설정합니다.
 - 원천징수세액 징수율 조정-->향후 원천징수세액에 대한 징수율을 조정 요청 할 수 있습니다.(사내 규정에 따름)

연말정산 마무리 하기

신고하기

아래 안내문을 확인하시고 신고를 마무리 하세요

동의서

신고인은 [소득세법] 제140조에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.

서명하기

김 국 세

동의하기

☒ 본인은 위 내용을 숙지하였고 이에 동의합니다.

취소

확인



사용자 최종저장 후 데이터 수정이 불가 합니다.

최종저장 하시겠습니까?

Cancel

OK



주의 사항

- 사용자 결과 확정 및 전송을 하면 더 이상 입력 및 수정이 불가능합니다.

- 만약 기간이 남아 있고 추가 입력 및 수정이 필요하다면 '사용자 확정 해제 요청' 버튼을 통해 관리자에게 요청할 수 있습니다.

연말정산

김국세 : 1111(사번)
연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력 >>>

연말정산 결과

제출서류

출력물

나의 연말정산 리포트

소득변화에 따른 세액계산

일반공제

공제방식
(근로자에게 유리한 방식으로 자동 설정됩니다.)

연말정산 결과

환급 -5,500,000

상기 금액은 추정 값이므로 확정 이후 최종 금액과 차이가 있을 수 있습니다.

결정세액 ⓘ

0

기납세액 ⓘ

(-) 5,500,000

차감징수세액 ⓘ

-5,500,000

사용자 확정 해제 요청

상세내역 보기 ▾

8. 제출서류 업로드 또는 제출하기

마지막 단계!! 서류를 제출하세요.

- 4번탭(04. 결과 조회/출력)의 제출서류 화면에서 내가 제출해야 할 서류를 확인 할 수 있습니다.

오마이

김국세 : 1111(사번)
연말정산입력

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

연말정산 결과

제출서류

출력물

[제출서류검토]

※ 귀하가 입력한 내용에 맞추어 연말정산 신고시 제출해야하는 서류 목록입니다.

제출서류 표지 다운로드 전체 다운로드

관리자 요청 서류

관리자가 요청한 서류입니다.

인적사항 증명

나의 부양가족의 인적공제 가능 여부를 확인하기 위한 서류입니다.

[본인]

김국세

#기본

가족관계증명서 가이드

☐ 변동없음

업로드

주민등록표등본 가이드

☐ 변동없음

업로드

의료비

의료비 지출액을 확인하기 위한 서류입니다.

[본인]

김국세

#기본

기타 의료비 영수증(기타) 가이드

업로드

난임시술비 관련 진료비(약제비)납입확인서 가이드

업로드

의사.치과.의사.한의사의 처방전 가이드

업로드

[소득자 직계존속]

김어른

#기본 #경로우대

사용자의 성명과 시력교정용임을 안경사가 확인한 영수증 가이드

업로드

주택임차차입금

주택임차차입금 공제 신청 금액과 공제여부를 확인하기 위한 서류입니다.

[본인]

김국세

#기본

국세청 간소화 자료 가이드

업로드

임대차계약증서 사본 가이드

☐ 변동없음

업로드

주택자금상환등증명서 가이드

업로드

장기주택저당차입금

장기주택저당차입금 이자 납입액과 공제 여부를 확인하기 위한 서류입니다.

[본인]

김국세

#기본

거로트기프트본 가이드

☐ 변동없음

업로드

여기에 표시되어 있는 서류는 증빙을 위한 필수서류이므로 모두 구비해주셔야 합니다. 각 서류에 대한 자세한 설명은 가이드를 통해 확인하세요. 제출사유, 발급처 등의 정보를 확인 할 수 있습니다.

- 서류 제출 방법에는 지면제출(원본)방법, 또는 업로드 방법 두가지가 있습니다.
- 관리자의 설정(회사 내규)에 따라 두가지 중 한가지 방법으로 제출 하시면 됩니다.

업로드를 이용한 방법

- 각 서류마다 있는 업로드 버튼을 클릭하여 파일을 업로드 합니다.
- 첨부 가능한 확장자는 JPG,JPEG,GIF,PNG,PDF 입니다.(ZIP파일 업로드 불가)
- 최대 사이즈는 10MB로 제한합니다.
- 모든 서류를 업로드 후 하단의 제출완료 버튼을 클릭해 주세요(제출완료는 '결과확정 및 전송'을 한 상태에서만 가능합니다).

국세청 간소화 자료
가이드
업로드

그 밖의 소득공제

각 소득공제 신청 금액 및 공제 여부를 확인하기 위한 서류입니다.

[본인]
김국세
#기본

국세청 간소화 자료
가이드
업로드

- 업로드 제출 대상인 서류는 직접 파일을 첨부할 수 있습니다.
- 첨부 가능한 확장자는 JPG,JPEG,GIF,PNG,PDF 입니다.(ZIP파일 업로드 불가)
- 최대 사이즈는 10MB로 제한합니다.

제출완료

[관리자 수정내역]

제출완료되면 '업로드' 버튼은 비활성화 되며 더 이상 서류를 업로드 할 수 없게 됩니다. 반드시 모든 서류를 업로드 하신 후에 '제출완료' 버튼을 눌러 주세요. 만약 추가로 서류를 제출해야 하거나 수정을 원하시면 '제출완료 해제 요청' 버튼을 통해 해제 요청을 해주시기 바랍니다.

그 밖의 소득공제

각 소득공제 신청 금액 및 공제 여부를 확인하기 위한 서류입니다.

[본인]
김국세
#기본

국세청 간소화 자료
가이드

- 업로드 제출 대상인 서류는 직접 파일을 첨부할 수 있습니다.
- 첨부 가능한 확장자는 JPG,JPEG,GIF,PNG,PDF 입니다.(ZIP파일 업로드 불가)
- 최대 사이즈는 10MB로 제한합니다.

제출완료 해제 요청

[관리자 수정내역]

※ 관리자가 서류검토 후 귀하의 데이터를 변경한 이력입니다.

지면 제출(원본)방법

- '제출서류 표지 다운로드'를 통해 서류의 표지를 준비합니다.

연말정산

김국세 : 1111(사번)
사용자확정

LOGOUT

01. 기초 정보 입력

02. 국세청 자료 업로드

03. 연말 정산 입력

04. 결과 조회/출력

연말정산 결과

제출서류

출력물

[제출서류검토]

※ 귀하가 입력한 내용에 맞추어 연말정산 신고시 제출해야하는 서류 목록입니다.

제출서류 표지 다운로드

전체 다운로드

관리자 요청 서류

관리자가 요청한 서류입니다.

인적사항 증명

나의 부양가족의 인적공제 가능 여부를 확인하기 위한 서류입니다.

[본인]

김국세

#기본

가족관계증명서

가이드

변동없음

주민등록표등본

가이드

변동없음

연말정산주식회사

2020 연말정산 신청서

사번 1111

성명 테스트

부서 경영지원존부

사내전화 1

휴대전화

제출서류 안내

귀하의 연말정산을 수행하기 위한 제출서류 입니다. 제출하는 서류는 오른쪽 사각형에 표시해 주세요.

제출서류	제출여부	업로드
[테스트] 가족관계증명서	[]	[]
[테스트] 전근무지 원천징수영수증	[O]	[]
[테스트] 주민등록표등본	[O]	[]

- 이렇게 구비한 서류를 관리자가 지정한 제출처로 제출해 주시기 바랍니다.