



거래처등록요청 변경 업무 매뉴얼

2022. 12. 12.

산학회계팀

▶ 거래처등록요청 메뉴 용도구분별 설명

구분	입력 용도	필수 서류(사본)
일반용	(1) 지급 거래처 신규 (2) 사업자등록증 일부 항목(상호명, 지급계좌, 대표자) 변경	거래처등록 신청서, 사업자등록증, 통장사본, 인감증명서, 사용인감계(법인(개인)인감란에 사용인감을 날인한 경우만 첨부)
지원기관등록용	(1) 매출 (세금)계산서 발행을 위한 거래처 입력 (2) 사업자등록증 일부 항목(주소, 업태, 종목 등) 변경	사업자등록증
지원기관반납용	지원기관 반납을 위한 반환계좌 입력	반환 계좌

▶ 거래처등록요청 업무처리 변경

구분	변경 전	변경 후
제출서류	<p>▣ 거래처등록 신청서 등 필수서류 일부 원본 수취</p> <p>(1) 일반용(거래처 신규) : 거래처등록 신청서 원본, 사업자등록증 사본, 통장 사본, 법인(개인)인감증명서, 사용인감계(법인(개인)인감란에 사용인감을 날인한 경우만 첨부)</p> <p>(2) 지원기관등록 : 사업자등록증 사본</p> <p>(3) 지원기관반납 : 반환계좌 사본</p> <p>(4) 사업자등록증 일부 항목(주소, 업태, 종목) 변경: 지원기관등록과 동일하게 업무처리</p> <p>※ 단, 상호명, 지급계좌, 대표자 변경 시 일반용(거래처 신규)와 동일하게 전체 필수서류 수취</p> <p>(5) 사업자등록증 및 통장사본에 원본대조필 날인</p>	<p>▣ 거래처등록 신청서 등 필수서류 전체 사본 수취 가능</p> <p>(1) 일반용(거래처 신규) :</p> <p>① 필수서류 항목은 기존과 동일 (거래처등록 신청서, 사업자등록증, 통장사본, 인감증명서, 사용인감계)</p> <p>② 업체에서 e-mail 등을 통해 파일형식으로 수취 가능</p> <p>③ 변경 거래처등록 신청서는 2022.12.12.(월)부터 업체 송부</p> <p>※ 거래처등록 필수서류 산학회계팀 제출 불필요</p> <p>※ 업체에서 필수서류 원본을 받은 경우 해당부서에서 자체 보관</p> <p>(2) 지원기관등록 : 사업자등록증 사본(기존과 동일)</p> <p>(3) 지원기관반납 : 반환계좌 사본(기존과 동일)</p> <p>(4) 사업자등록증 일부 항목(주소, 업태, 종목) 변경: 기존과 동일</p> <p>(5) 사업자등록증 및 통장사본 원본대조필 날인 불필요</p>

▶ 거래처등록요청 업무처리 변경

구분	변경 전	변경 후												
업무처리 변경	<div>▣ 거래처등록 신청서 결재</div> <div>(1) 연구실 : 이테라 거래처 입력 → 필수서류 원본을 연구관리팀에 송부 → 연구관리팀장 오프라인 결재 → 산학회계팀 전달</div> <div>(2) 연구실 외 행정부서 : 이테라 거래처 입력 → 해당부서 거래처 등록 신청서 등 필수서류 오프라인 결재 완료 → 산학회계팀 전달</div> <div>▣ 거래처등록 필수서류 이테라 업로드</div> <div>- 4개의 항목별로 구분하여 파일 업로드 (사업자등록증 ~ 사용인감계)</div>	<div>▣ 거래처등록 신청서 결재</div> <div>(1) 연구실 : 아이림스 거래처 입력 → 필수서류 사본 수취 및 연구책임자 오프라인 결재(서명 필수) → 아이림스에 스캔본 업로드</div> <div>(2) 연구실 외 행정부서 : 아이림스 거래처 입력 → 해당부서에서 거래처등록 신청서 등 필수서류 오프라인 결재 → 스캔본 아이림스 업로드</div> <div>▣ 거래처등록 필수서류 아이림스 업로드</div> <div>(1) 필수서류 전체를 1개의 파일로 스캔하여 파일 업로드</div> <div>(2) 아이림스 거래처등록 용도구분별 3개로 구분하여 업로드</div> <table><tr><th>용도구분</th><th>파일 업로드 위치</th><th>업로드 항목</th></tr><tr><td>일반용</td><td>거래처등록 신청서 등 (일반용)</td><td>거래처등록 신청서, 사업자등록증, 통장사본, 인감증명서, 사용인감계</td></tr><tr><td>지원기관등록용</td><td>사업자등록증 (지원기관 등록용)</td><td>사업자등록증</td></tr><tr><td>지원기관반납용</td><td>통장사본 (지원기관 반납용)</td><td>반납계좌</td></tr></table>	용도구분	파일 업로드 위치	업로드 항목	일반용	거래처등록 신청서 등 (일반용)	거래처등록 신청서, 사업자등록증, 통장사본, 인감증명서, 사용인감계	지원기관등록용	사업자등록증 (지원기관 등록용)	사업자등록증	지원기관반납용	통장사본 (지원기관 반납용)	반납계좌
	용도구분	파일 업로드 위치	업로드 항목											
일반용	거래처등록 신청서 등 (일반용)	거래처등록 신청서, 사업자등록증, 통장사본, 인감증명서, 사용인감계												
지원기관등록용	사업자등록증 (지원기관 등록용)	사업자등록증												
지원기관반납용	통장사본 (지원기관 반납용)	반납계좌												

1. 업체로부터 필수서류 수령

- 1) 거래처등록 신청서(2022.12.12. 개정)
- 2) 사업자등록증
- 3) 인감증명서(신청일로부터 3개월 이내 발급건)
- 4) 통장사본
- 5) 사용인감계(법인/개인 인감란에 사용인감을 날인한 경우에만 필요)

2. 거래처등록 신청서 오프라인 결재

<div style="background-color: red; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div> <div style="text-align: center;">중양대학교 산학협력단</div>	소속/부서명 :		
	과제번호 :		
	결재	신청자(담당)	연구책임자(팀장)
		서명	서명

거래처(신규·변경) 등록 신청서

(√기재 사항)

1. 업체 사업자등록 관련 기재사항

상 호 명	√	대표자명	√
-------	---	------	---

- ① 거래처등록 신청서에 과제정보 작성 및 신청자(부서담당자)와 연구책임자(부서장)의 결재(서명 필수)

거래처등록요청(일반용) 업무절차_3. 아이림스에 등록요청

중앙대학교
 통합연구관리시스템

공통관리 ▾ 산학행정 ▾ 연구행정 ▾ 업무결재 ▾ **기본업무 ▾**

기본업무
 메뉴명을 입력하세요 🔍

✓ 전체메뉴
마이메뉴

인사정보 +

급여정보 +

예산/재무 -

⊙ 예산요구등록

🔍 예산배정조회

⊙ 예산조정요구

1 거래처등록요청

⊙ 거래처조회

⊙ 법인카드발급신청

⊙ 결의서작성

⊙ 전표등록

🔍 전표조회

🔍 기본소속조회

🔍 일용소속조회

🔍 기타/사업소속원천징수...

구매/자산 +

연구관리 +

공통서비스 +

거래처등록요청 ×

거래처등록요청

[※ 거래처등록 신청 안내 ※]

1. 거래처등록 절차는 기존 이터나시스템의 절차와 동일 합니다.

2. 첨부파일

- 지원기관 등록용 : 사업자등록증 사본
- 지원기관 납입용 : 통장 사본

신청기간 2022-12-13 ~ 2023-01-13

신청자 A91909 최지은

거래처명

사업자번호

거래처마스터 관리 되고 있는 거래처 정보 입니다. (거래처정보 더블클릭 시 기등록된 정보가 신규 행에 복사 처리됩니다.)

No	거래처코드	거래처구분	거래처명	사업자번호	은행코드	계좌번호	예금주명

신청목록

신청정보

거래처신청목록 더블클릭 하여 신청세부정보를 확인 하거나, 신청정보 탭 클릭 후 신규 버튼을 클릭하여 신규건을 입력 하십시오.

No	F	진행상태	신청/변경	거래처구분	거래처명	사업자번호	주민등록번호	업

① [기본업무] - [예산/재무]

- [거래처등록요청]

클릭

업무절차

[홈](#) > [예산/재무](#) > [거래처등록요청](#)

64건 ☒ 저장

- Copyright © 2022 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

거래처등록요청(일반용) 업무절차_3. 아이림스에 등록요청

업무화면

거래처등록요청

[※ 거래처등록 신청 안내 ※]

1. 거래처등록 절차는 기존 이테라시스템의 절차와 동일 합니다.

2. 첨부파일

- 지원기관 등록용 : 사업자등록증 사본

- 지원기관 반납용 : 통장 사본

• 신청기간 : 2022-12-13 ~ 2023-01-13

• 신청자 : A91909

• 신청/변경구분 : 전체

• 진행상태 : 전체

• 거래처구분 : 전체

• 거래처명 :

• 사업자번호 : 1088205979

☒ 거래처정보 조회 결과 보기

1 거래처마스터 관리 되고 있는 거래처 정보입니다. (거래처정보 더블클릭 시 기등록된 정보가 신규 행에 복사 처리됩니다)

No	거래처코드	거래처구분	거래처명	사업자번호	은행코드	계좌번호	예금주명	업태	종목	업체형태	우편번호	주소	상세주소	대표자	생성일자	비고내용
1					우리은행	1005-984-000220	중앙대학교산									
2					우리은행	62106211818564	중앙대학교 산학협력단									
3					우리은행	61710425118566	중앙대학교 산학협력단									
4					우리은행	61710426918346	중앙대학교 산학협력단									
5					우리은행	61710414718858	중앙대학교산									
6					우리은행	61710426918231	중앙대학교산학협력단									
7	01952	사업자(법인)	중앙대학교산학협력단	1088205979	우리은행	617-104251-18-6	중앙대학교 산학협력단	학교 부동산	산학협력단 전		156756	서울특별시 동작구 흑석로 84	R&D센터 10층	고종혁	2010-05-15	
8					신한은행	140-009-593066	중앙대학교산학협력단									
9					신한은행	140-009-592982	중앙대학교산									
10					우리은행	1002-043-673204	공경빈									
11					우리은행	1005-001-842022	중앙대학교 산학협력단									
12					우리은행	1005-101-221263	중앙대학교									
13					우리은행	1005-101-442516	중앙대학교산학협력단									
14					우리은행	61710451018464	중앙대학교 산학협력단									

신정등록 신청정보

1 거래처신정세부정보

신규 삭제 첨부파일삭제 **6** **2** **1**

거래처명(상호명) 중앙대학교산학협력단

사업자번호 108-82-05979

은행 우리은행

우편번호 156756

주소 서울특별시 동작구 흑석로 84 (중앙대학교)

상세주소 R&D센터 10층

대표자명 고종혁

업태 학교 부동산

종목 산학협력단 전

업체형태 기타

예금주명 중앙대학교산

거래처구분 사업자(법인)

일반용

거래처등록신청서 (첨부용)

첨부

사업자등록증 (지원기관등록용)

첨부

통장사본 (지원기관반납용)

첨부

법인인감계

다용

사용인감계

다용

영리비영리

출판공급비율

1자승인자

1자승인일시

2자승인자

2자승인일시

특별다운로드

5 저장

- ① 용도구분 선택
 - ② 신청자연락처 작성
 - ③ 세부내역 작성
 - ④ 필수서류 업로드
 - ⑤ 저장
 - ⑥ 회계팀요청
- ❖ 최초 용도구분을 선택 후 용도구분을 다른 항목으로 변경하면 작성되어있던 내용이 초기화되어 처음부터 다시 입력 (첨부파일도 재업로드 필요)
- ❖ 세부내역은 필수서류에 기재된 내용을 그대로 작성. (특히 업태, 업종을 일부만 작성하는 경우 "~외" 로 표기해야하며, 계좌번호는 하이픈 "-" 도 작성 필요)

End of Document