



카드내역부가세수정관리 화면 매뉴얼

(연구자용)

2023.11.13.

산학협력단

[카드내역부가세수정관리] 화면 매뉴얼 - 연구자용 (과세/과세(영세율)과제 해당)



*아이림스 접근 경로 : 기본업무 > 예산/재무 > 카드내역부가세수정관리

업무 화면

카드내역부가세수정관리 예산/재무 > 카드내역부가세수정관리

회계단위: 전체 | 캠퍼스: 전체 | 카드구분: 전체 | 거래처코드/명:

카드거래일자: 2023-10-01 ~ 2023-11-11 | 과제번호: | 사업자번호:

신청구분: 연구과제 | 부서운영비: | 카드번호: | 카드사용자: | 결재상태: 전체 | 승인번호:

1 조회

카드사용내역 6건

| F | No | 카드번호 | 카드구분 | 거래일자 | 시간 | 거래처코드 | 거래처명 | 사업자번호 | 사업자상태 | 업종 | 합계금액 | 공급가액 | 부가세액 | 봉사료 | 첨부파일(영수증+거래명세서) | 반려사유 | 요청사항 |
|-------------------------------------|----|------|------|----------|-----|-------|---------------|--------------|-------|--------|---------|---------|--------|-----|-------------------------------------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 5584 | 연구비 | 2023-10- | :41 | 97737 | (주)장영실 | 101-81-54225 | 일반 | 과학기술자재 | 929,500 | 845,000 | 84,500 | 0 | <input type="button" value="파일첨부"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 5584 | 연구비 | 2023-10- | :52 | 55268 | (주)모빌-통판-씨그마알 | 220-81-82546 | 일반 | 인터넷P/G | 457,160 | 415,600 | 41,560 | 0 | <input type="button" value="파일첨부"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 5584 | 연구비 | 2023-10- | :04 | 85495 | 복존 순두부 | 397-48-00207 | 일반 | 일반한식 | 400,000 | 363,636 | 36,364 | 0 | <input type="button" value="파일첨부"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 5584 | 연구비 | 2023-10- | :18 | 97737 | (주)장영실 | 101-81-54225 | 일반 | 과학기술자재 | 290,400 | 264,000 | 26,400 | 0 | <input type="button" value="파일첨부"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 5584 | 연구비 | 2023-10- | :07 | A6466 | 백스정 중앙대점 | 494-03-02179 | 일반 | 일식회집 | 104,600 | 95,094 | 9,506 | 0 | <input type="button" value="파일첨부"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 5584 | 연구비 | 2023-11- | :21 | B2043 | 우농파스타독배기스파7 | 879-37-01003 | 일반 | 서양음식 | 95,500 | 86,823 | 8,677 | 0 | <input type="button" value="파일첨부"/> | | |

업무 매뉴얼

▶ **업무절차** : 연구자 신청 → 과제담당자 접수 → 회계담당자 승인

▶ **미정산 자료의 부가세 수정 가능 기간**

1. 조회조건 입력 → <조회>버튼 클릭
2. 수정자료 선택 → 영수증 상의 부가세액 입력 → 파일첨부 → <저장>버튼 클릭
3. 체크박스 선택 → <신청>버튼 클릭

- ✓ 1 ~ 6월 영수증 : **7월 5일까지** <신청>버튼 클릭 가능
- ✓ 7 ~ 12월 영수증 : **익년 1월 5일까지** <신청>버튼 클릭 가능
- ✓ 그 외 경우 : 과제담당자에게 부가세 수정 신고 요청 사유서 제출

- ◆ **미정산** 자료만 부가세 수정 가능 (연구자는 정산내역 입력 전, 부가세 수정 신청/접수/승인 절차를 완료하고 수정된 부가세 확인 후 정산내역을 입력)
- ◆ 부가세 수정이 가능한 자료만 부가세액 옆 칸의 버튼이 활성화됨 (부가세 1원 수정은 해당 버튼으로 처리 가능)
- ◆ 사업자상태 : **간이, 미등록, 면세** 업체는 신청 불가 (일반이더라도 구입 항목이 면세 대상인 경우 신청 불가)
- ◆ 담당자에게 전달사항이 있는 경우 요청사항에 내용 입력 후 저장
- ◆ 과제담당자 접수 전 신청내용의 수정이 필요한 경우, <신청취소>버튼 클릭하여, 내용 수정 저장 후 재<신청> 가능
- ◆ 신청이 필요하지 않은 경우, <항삭제+저장>버튼을 클릭하여 입력된 내용을 삭제해야 [연구비청구] 화면에서 정산내역 입력 가능

End of Document