



# 카드내역부가세수정관리 화면 매뉴얼

(연구자용)

2023.11.13.

산학협력단

# [카드내역부가세수정관리] 화면 매뉴얼 - 연구자용 (과세/과세(영세율)과제 해당)

\*아이림스 접근 경로 : 기본업무 > 예산/재무 > 카드내역부가세수정관리

업무 화면

카드내역부가세수정관리

회계단위: 전체 | 캠퍼스: 전체 | 카드구분: 전체 | 거래처코드/명:   
 카드거래일자: 2023-10-01 ~ 2023-11-11 | 과제번호:   
 신청구분: ☒ 연구과제 | 부서운영비:   
 카드번호: | 카드사용자: | 결재상태: 전체 | 승인번호:

1 조회

예산/재무 > 카드내역부가세수정관리

카드사용내역

6건

F	No	카드번호	카드구분	거래일자	시간	거래처코드	거래처명	사업자번호	사업자상태	업종	합계금액	공급가액	부가세액	봉사료	첨부파일(영수증+거래명세서)	반려사유	요청사항
<input type="checkbox"/>	1	5584	연구비	2023-10-	:41	97737	(주)장영실	101-81-54225	일반	과학기술자재	929,500	845,000	84,500	0	<a href="#">파일첨부</a>		
<input type="checkbox"/>	2	5584	연구비	2023-10-	:52	55268	(주)모빌-통관-씨그마알	220-81-82546	일반	인터넷P/G	457,160	415,600	41,560	0	<a href="#">파일첨부</a>		
<input type="checkbox"/>	3	5584	연구비	2023-10-	:04	85495	북존 순두부	397-48-00207	일반	일반한식	400,000	363,636	36,364	0	<a href="#">파일첨부</a>		
<input type="checkbox"/>	4	5584	연구비	2023-10-	:18	97737	(주)장영실	101-81-54225	일반	과학기술자재	290,400	264,000	26,400	0	<a href="#">파일첨부</a>		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	5584	연구비	2023-10-	:07	A6466	백소정 중앙대점	494-03-02179	일반	일식회집	104,600	95,094	9,506	0	<a href="#">파일첨부</a>		
<input type="checkbox"/>	6	5584	연구비	2023-11-	:21	B2043	우농파스타독배기스파7	879-37-01003	일반	서양음식	95,500	86,823	8,677	0	<a href="#">파일첨부</a>		

엑셀다운로드

☒ 저장

업무 매뉴얼

▶ 업무절차 : 연구자 신청 → 과제담당자 접수 → 회계담당자 승인

1. 조회조건 입력 → <조회>버튼 클릭
2. 수정자료 선택 → 영수증 상의 부가세액 입력 → 파일첨부 → <저장>버튼 클릭
3. 체크박스 선택 → <신청>버튼 클릭

▶ 미정산 자료의 부가세 수정 가능 기간

- ✓ 1 ~ 6월 영수증 : 7월 5일까지 <신청>버튼 클릭 가능
- ✓ 7 ~ 12월 영수증 : 익년 1월 5일까지 <신청>버튼 클릭 가능
- ✓ 그 외 경우 : 과제담당자에게 부가세 수정 신고 요청 사유서 제출

- ◆ 미정산 자료만 부가세 수정 가능 (연구자는 정산내역 입력 전, 부가세 수정 신청/접수/승인 절차를 완료하고 수정된 부가세 확인 후 정산내역을 입력)
- ◆ 부가세 수정이 가능한 자료만 부가세액 옆 칸의   버튼이 활성화됨 (부가세 1원 수정은 해당 버튼으로 처리 가능)
- ◆ 사업자상태 : 간이, 미등록, 면세 업체는 신청 불가 (일반이더라도 구입 항목이 면세 대상인 경우 신청 불가)
- ◆ 담당자에게 전달사항이 있는 경우 요청사항에 내용 입력 후 저장
- ◆ 과제담당자 접수 전 신청내용의 수정이 필요한 경우, <신청취소>버튼 클릭하여, 내용 수정 저장 후 재<신청> 가능
- ◆ 신청이 필요하지 않은 경우, <항삭제+저장>버튼을 클릭하여 입력된 내용을 삭제해야 [연구비청구] 화면에서 정산내역 입력 가능

# End of Document