

## e-R&D 과제 · 성과 정보 미등록 현황 확인 및 연구자 독려 방법

(한국연구재단, 2023. 12.)

- ◆ 기관담당자가 담당 사업의 과제 · 성과 정보를 입력하지 않은 연구자를 확인하여 성과 입력을 독려하는 방법을 안내드리오니, 원활한 조사를 위하여 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

### □ 과제 · 성과 정보 미등록 현황 확인 방법

- ① 연구사업통합지원시스템(e-R&D) 성과 메뉴에서 ② [성과등록현황] 클릭 → ③ 성과대상년도(2023), 대상 사업 선택 → ④ [검색] 버튼 클릭 → ⑤ 다운로드

### □ 연구자 독려 방법

- 다운로드한 엑셀파일의 "성과입력상태"를 확인하여 입력을 완료하지 않은 연구자에게 독려 이메일 발송
  - 특히, 계속과제 중 "성과입력상태"가 <과제정보미입력>인 과제는 성과정보 입력 전 단계인, 과제정보를 확인/저장하지 않은 과제로 **집중 독려 대상임**
- ※ 한국연구재단에서 연구책임자에게 '24. 1. 12.(금)까지 성과를 입력하도록 안내함 ('23. 12. 12.(화)). 기관 과제 관리 담당자는 마감 기한에 임박하였는데도 정보를 입력하지 않은 과제를 확인하여 연구책임자에게 안내 협조 요망

O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
연구책임자	생년월일	사무실전화	휴대전화번호	팩스번호	이메일주소	연구기간	과제구분	과제구분	과입력	성과입력상태
								계속	00001	과제정보미입력