

연구비 부적정 집행

비목	공통 사항 [불인정 · 부적정사례]
인건비	<p>[공통]</p> <p>① 현물 또는 미지급 계상 인건비를 현금으로 지급한 경우 (원 소속기관으로부터 인건비를 받고 있음에도 인건비를 현금으로 지급한 경우)</p> <p>② 참여연구원 또는 비영리법인의 연구부서 소속 연구지원지원력을 근거 없이 변경한 후 지급한 금액</p> <p>③ 참여연구원 또는 비영리법인의 연구부서 소속 연구지원인력을 개인별 계좌로 이체하지 않은 금액</p> <p>④ 개인별 연봉의 100%를 초과하여 지급한 금액이 있을 경우 그 차액</p> <p>[내부인건비]</p> <p>① 개인별 참여율 130% 초과 계상 금액(정부 출연기관, 특정연구기관)</p> <p>② 박사후연구원의 경우, 근로계약 체결 없이 인건비로 지급한 금액</p> <p>[외부 인건비]</p> <p>① 참여연구원 인건비를 연구자가 공동 관리한 금액</p> <p>② 연구수행기관 외부인건비 지급기준을 초과하여 지급한 금액</p> <p>③ 타 기관 소속 연구원의 경우, 원소속기관의 승인 없이 계상하여 집행한 금액</p> <p>④ 타 기관 소속 연구원의 경우, 원소속기관 인건비 지급부서로 통보 없이 개인계좌로 이체한 금액</p> <p>⑤ 타 기관 소속 연구원의 경우, 원소속기관의 인건비 계상 승인내용과 실행액이 다를 경우 변경내역을 원 소속기관 인건비 지급부서로 통보하지 않고 집행한 금액</p> <p>⑥ 프리랜서 및 개인사업자의 경우, 과제 참여계약 체결 없이 인건비로 지급한 금액</p> <p>⑦ 소속기관 또는 타 기관에서 인건비(급여)를 받고 있는 타 기관 소속 학생연구원의 경우, 해당 인건비(급여)와 총 과제참여율에 따라 지급받는 학생인건비의 합계가 학생인건비 지급단가를 초과한 금액</p> <p>⑧ 박사후연구원의 경우, 근로계약 체결 없이 인건비로 지급한 금액</p> <p>[연구지원인력인건비]</p> <p>① 연구개발과제를 지원하지 않은 인력에게 지급한 인건비</p>
학생인건비	<p>[공통]</p> <p>① 학생인건비를 학생연구원에게 지급하지 않고 다른 용도로 사용하거나 학생연구원에게 지급된 인건비를 회수하여 관리 또는 사용한 금액</p> <p>[미지정기관]</p> <p>① 학생인건비 지급단가 초과집행 금액</p> <p>② 월별 참여율 100% 초과집행 금액</p> <p>③ 연구참여확약서에 명시된 지급액과 다르게 지급한 금액</p> <p>④ 학생연구원을 근거 없이 변경한 후 지급한 금액</p> <p>⑤ 과제에 참여하지 않는 학생에게 지급한 인건비</p> <p>⑥ 학생연구원의 개인별 계좌로 이체하지 않은 금액</p> <p>⑦ 소속기관 또는 타 기관에서 인건비(급여)를 받고 있는 경우, 해당 인건비(급여)와 총 과제참여율에 따라 지급 받는 학생인건비의 합계가 학생인건비 지급단가를 초과한 금액</p>

<p>연구시설·장비비</p>	<p>[해당 연구개발과제의 최종 (단계) 종료 2개월 이전에 도입이 완료되어 해당연구에 사용할 수 있는 연구시설·장비의 구입·설치비, 연구시설·장비의 임차·사용대차에 관한 경비와 연구개발성으로 시설·장비의 일부 또는 전부를 개발하여 해당 연구개발 과제 수행기관에서 고정자산 번호를 부여하는 시설·장비의 개발 경비 등]</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 기관 공통 기자재 및 시설유지보수비, 공통연구환경 구축비 ② 연구개발계획서상에 반영되지 않은 내부보유 연구시설·장비·공간에 대한 임차료 ③ 원래연구개발계획서상에 반영되지 않은 시설의 유지보수비 ④ 최종(단계) 종료과제에서 연구종료일 2개월 전까지 납품이 완료(검수완료일)되지 않은연구시설·장비 및 부수기자재 구입비 ⑤ 사업비 사용실적 보고 시 ‘국가연구시설장비정보등록증’을 첨부하지 않은 3천만원 이상인 연구장비 또는 3천만 원 미만이라도 공동활용이 가능한 연구장비 구입금액 ⑥ 연구개발과제 평가단의 승인 없이 구입한 3천만 원 이상, 1억원 미만 장비 및 연구장비예산심의위원회(연구장비도입 심사평가단)의 승인을 받지 않고 구입한 1억원 이상의 장비 ⑦ 연구개발계획서상에 미계상된 3,000만 원(부가가치세 및 구입·설치 등에 필요한 부대비용 포함)이상의 연구시설·장비비를 전문기관의 사전승인 없이 집행한 금액 ⑧ 주관연구기관 및 협동연구기관, 공동연구기관, 위탁연구기관 등 수행기관 상호 간 거래 금액(다만, 단독 판매처 등 정당한 사유로 전문기관이 인정한 경우는 예외) ⑨ 연구기자재 및 연구시설 구입비를 현물 계상시, 구입한지 5년을 초과하였거나, 수행기관의 회계기준에 따른 내용연수가 협약기간 종료일 이전이거나, 구입가의 20퍼센트를 초과한 경우 전액 또는 그 차액 ⑩ 구입처로부터 납품기일 지연 등으로 받은 지체상금을 연구비 집행금액에서 제외하지 않은 경우 ⑪ 연구기자재 및 연구시설 구입비를 현물계상 시 수행기관 장부가가 아닌 취득가로 산정한 경우 ⑫ 간접비성 경비인 기관 공통 기자재 및 시설 유지보수비, 공통연구환경 구축비 ⑬ 연구개발수행기관에서 일부 또는 전부를 개발한 시설·장비에 고정자산번호를 부여하지 않고 집행한 금액
<p>연구활동비</p>	<p>[국내외 출장여비]</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 공무원이 공무원 여비기준을 적용하지 않은 경우 그 차액에 해당하는 금액 ② 수행기관의 여비규정 외에 국가연구개발사업 수행을 위한 별도의 여비기준을 이중으로 정하여 과다 지급한 금액 ③ 실비에 의한 여비지급 시 신청금액보다 부족한 증명자료를 구비한 경우 해당 금액 및 출장기간 초과, 체재지역 외 사용금액 ④ 출장(출장비에 식대가 포함된 경우) 중 회의비 식대를 사용한 경우 및 출장지 관계기관에서 지급한 경우 해당 식대 ⑤ 출장결과보고서가 없는 국외 여비 <p>[과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금, 제세공과금, 우편요금·택배비 및 수수료 등]</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 신문구독료, 명함(첩)제작비, 세차비, 차량정비 및 보험료, 피복비, 주유비, 범칙금, 과태료 등 개인 또는 기관운영비 성격의 경비 (다만, 과제수행과 직접 관련이 있는 시험용 차량 정비 및 보험료·주유비는 인정) ② 기관운영판공비, 찬조금, 화환구입비 등 <p>[국내외 교육훈련비, 도서 등 문헌구입비, 학회·세미나 참가비, 세미나 개최비, 회의장 사용료, 논문게재료, 원고료, 통역료, 속기료, 기술도입비, 전문가 및 일용직 활용비등]</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 해당과제와 무관한 직원 능력개발(어학, 자격증)을 위한 교육훈련비 ② 「근로자직업능력개발법」·「고용보험법」에 의거한 고용보험환급과정 교육훈련비 중

<p>연구활동비</p>	<p>고용보험으로부터 환급 가능한 교육비 금액(환급 가능하지만 수행기관 사정으로 환급 신청하지 못한 금액 포함)</p> <p>③ 대학 등을 통한 학위과정, 석·박사과정 논문 지도비 등</p> <p>④ 연구과제와 직접적으로 관련이 없는 도서 또는 구입목록이 없는 영수증</p> <p>⑤ 해당 연구과제와 관련 없는 회의·세미나 참가비</p> <p>⑥ 학회활동과 관련된 비용 중 개인 또는 기관 용도성 경비(중신 학회비, 당해 과제와 관련이 없거나 최종단계 연구종료일 이후 개최되는 학회의 연회비·참가비 등)</p> <p>⑦ 선물(기념품) 구입비(수행기관 외 일반인을 대상으로 하는 대규모 행사가 목적인 사업 및 설문조사 답례품은 예외)</p> <p>[국가과학기술경쟁력강화를 위한 이공계지원특별법 시행령 제17조제1항 제1호 다목에 따른 연구개발 서비스 활용비]</p> <p>① 연구기관 내부 또는 주관연구기관 및 협동연구기관, 공동연구기관, 위탁연구기관간의 상호 의뢰된 연구개발서비스 활용비. 단, 시험·분석·검사 비용에 대해서 아래 경우는 인정</p> <p>1. 단독 판매처 등 정당한 사유로 전문기관이 사전 인정한 경우</p> <p>2. (비영리기관의 경우) 분석기관에서 인정하는 시험분석결과서* 를 발행하고 그 비용은 해당 분석기관이 흡수하는 경우</p> <p>* ‘분석 기관에서 인정하는 시험분석결과서’라 함은 자체장비 및 연구시설을 보유한 기관이 시험분석을 의뢰받은 경우 공식적으로 기관장 명의 또는 시험분석 부서장 명의(예: ○○연구원장, ○○신뢰성센터장)로 시험·분석·검사 결과서를 발행하는 경우를 말함</p> <p>[특허정보 조사·분석, 원천·핵심특허 확보전략 수립 등 지식재산 창출 활동 경비]</p> <p>① 지식재산권 출원·등록비</p> <p>[회의비, 식대, 사무용품비,연구환경 유지를 위한기기·비품의 구입·유지비 및 비영리법인의 연구실운영에 필요한 소액의 소모성 경비]</p> <p>① 사전 내부결재 또는 회의록 없이 집행한 금액(10만원 이하의 회의비는 영수증 첨부시 제외*)</p> <p>* 2014. 8. 12 이후 협약 체결하는 과제부터 적용</p> <p>② 주류 등 유흥성 경비가 포함되어 있는 회의비</p> <p>③ 외부기관 참석없이 단일 수행기관 내부 직원(내부 참여연구원 포함) 간 회의비로 집행된금액</p> <p>④ 평일 점심 식대로 집행한 금액</p> <p>⑤ 참여연구원의 초과근무내역을 확인할 수 없는 단순 식대로 집행된 금액</p> <p>⑥ 출장비(식대 포함된 경우) 지급시기와 중복된 야근식대</p> <p>⑦ 주류 등 유흥성 경비가 포함되어 있는 식대</p> <p>[해당 연구개발과제 종료(단계) 2개월 이전에 도입이 완료되어 해당 연구에 사용할 수 있는 기기 및 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차에 관한 경비]</p> <p>① 최종(단계) 종료과제에서 연구종료일 2개월 전까지 납품이 완료(검수완료)되지 않은 기기 및 소프트웨어 구입비</p>
<p>연구재료비</p>	<p>[시약·재료 구입비 및 전산 처리·관리비]</p> <p>① 주관연구기관 및 협동연구기관, 공동연구기관, 위탁연구기관 등 수행기관 상호 간 구입한 시약·재료 구입비(다만, 단독판매처 독보적 제작기술 보유 등 정당한 사유로 전문기관이 인정한 경우는 예외)</p> <p>② 원래연구개발계획서상에 반영되지 않은 전산 처리·관리비(단 전문기관이 소관</p>

	<p>연구개발과제의 특성을 고려하여 필요하다고 인정한 경우는 예외)</p> <p>[시제품·시작품·시험 설비의 제작경비]</p> <p>① 주관연구기관 및 협동연구기관, 공동연구기관, 위탁연구기관 등 수행기관 상호 간 제작된 시작품의 제조비용(다만, 단독판매처, 독보적 제작 기술 보유 등 정당한 사유로 전문기관이 인정한 경우는 예외)</p>
연구수당	<p>[연구수당]</p> <p>① 연구개발계획서 상의 금액을 초과하여 사용한 금액(인건비를 연구개발계획서 상의 금액보다 증액한 경우에도 연구수당을 연구계획서 상의 금액보다 증액할 수 없음)</p> <p>② 기여도 평가 등 합리적인 기준 없이 지급한 금액</p> <p>③ 소관 중앙행정기관의 장이 정하는 개인별 최대 지급률에 해당하는 금액을 초과하여 지급한 금액</p> <p>④ 인건비를 연구개발계획서 상의 금액보다 감액한 경우 실집행 인건비의 20퍼센트를 초과하여 지급한 금액</p> <p>⑤ 연구수당 집행비율이 직접비 집행비율을 20퍼센트포인트 이상 초과한 경우 다음 계산식에 따라 계산한금액</p> <p>[연구수당 지급액×(연구수당 집행비율 - 직접비 집행비율* - 20/100)]</p> <p>* 통합 EZbaro 적용사업: 전년도 이월금 중 직접비 사용금액 및 해당연도 협약금액 중 직접비 사용금액(연구수당 집행액 제외)을 해당연도 협약금액 중 직접비 총액으로 나눈 값의 비율</p> <p>* 통합 RCMS 적용사업 : 해당연도 협약금액 중 직접비 사용금액(연구수당 집행액 제외)을 해당연도 협약금액 중 직접비 총액으로 나눈 값의 비율</p> <p>⑥ 연구수당을 임금과 통합하여 지급한 금액</p> <p>⑦ 연구수당을 연구자가 회수하여 공동 관리한 경우 공동관리 해당 금액</p> <p>⑧ 비영리법인 연구부서의 연구지원인력에게 연구수당을 지급한 금액</p>
간접비	<p>[간접비]</p> <p>① 연구개발계획서 상의 금액보다 증액하여 사용한 금액 (단, 중앙행정기관의 장 또는 전문기관의 장의 승인을 받은 중소·중견기업은 10%까지 계상·사용 가능)</p> <p>② 영리기관이 간접비를 일괄 흡수 지출한 경우 해당 금액</p> <p>③ 영리기관이 당초계획서상 계상하지 않은 명목으로 집행한 금액</p>