

2023 연말정산 프로그램

간편 매뉴얼

목차

로그인 화면.....	3
1. 기초정보입력	4
■ 사용자 기본정보	
■ 연말정산 기본설문	
■ 종전 근무지 정보	
■ 부양가족 정보	
2. 국세청 자료 업로드	8
3. 연말정산 입력.....	11
4. 결과 조회/출력.....	12
■ 연말정산 결과	
■ 연말정산 리포트	
■ 제출서류	

로그인 화면

- ① **회사코드** : 사업체별 배정된 회사코드를 선택합니다.
- ② **아이디** : 임직원별로 배정된 사원번호를 입력합니다.
- ③ **비밀번호** : 별도의 배정된 비밀번호가 없을 경우, 사용자의 주민등록번호 뒷자리 숫자 7 자리를 초기 비밀번호로 제공합니다.

- 로그인 시 사용자 입력 화면 이전에 개인정보보호 관련 행정안전부 지침에따라 패스워드 변경 팝업이 생성됩니다.

※ 해당 팝업은 비밀번호 변경 이전까지 지속적으로 생성됩니다.

01.기초정보입력

고결동 : 00001(사번) 대기중 LOGOUT

01. 기초 정보 입력 >>> 02. 국세청 자료 업로드 03. 연말 정산 입력 04. 결과 조회/출력

사용자 기본정보 [다음단계 >]

사원번호	00001	성명	고결동	주민번호	750101-1234567	
재직상태	재직	부서		근무시작	2023-01-01	근무종료 2023-12-31
내/외국인	내국인	국적		국적코드		외국인단일세여부 비적용
거주구분	거주	거주지국		거주지코드		
주소						도로명주소검색
E-mail	user@user.co.kr		휴대전화		사내 전화번호	070-111-1111

기초정보 수정

급여	68,700,000	상여	100,000	인정상여	0
주식매수선택권행사이익	0	우리사주조합원출금	0	임원퇴직소득금액한도초과액	0

비과세 대상 급여

소득세법[정부간월액]	1,000,000	「고용보험법」에 따라 받는 육아휴직급여 등	0		
-------------	-----------	-------------------------	---	--	--

공제대상 급여항목

■ 사용자 기본정보

- 사용자가 본인의 기본정보를 확인하는 화면입니다.
- 주소, 메일, 연락처 등 비교적 변동이 잦고, 본인확인이 필요한 정보를 수정할 수 있습니다.
- ※ 주소는 필수 입력값으로서, 공란으로 두거나 저장하지 않을 경우 다음으로 넘어갈 수 없습니다.

고결동 : 00001(사번) 대기중 LOGOUT

01. 기초 정보 입력 >>> 02. 국세청 자료 업로드 03. 연말 정산 입력 04. 결과 조회/출력

사용자 기본정보 [다음단계 >]

사원번호	00001	성명	고결동	주민번호	750101-1234567	
재직상태	재직	부서		근무시작	2023-01-01	근무종료 2023-12-31
내/외국인	내국인	국적		국적코드		외국인단일세여부 비적용
거주구분	거주	거주지국		거주지코드		
주소						도로명주소검색
E-mail	user@user.co.kr		휴대전화		사내 전화번호	070-111-1111

기초정보 수정

과세 대상 급여					
급여	68,700,000	상여	100,000	인정상여	0
주식매수선택권행사이익	0	우리사주조합원출금	0	임원퇴직소득금액한도초과액	0

비과세 대상 급여

소득세법[정부간월액]	1,000,000	「고용보험법」에 따라 받는 육아휴직급여 등	0		
-------------	-----------	-------------------------	---	--	--

공제대상 급여항목

- [다음단계] 버튼을 클릭하여 연말정산을 계속 진행합니다.

■ 연말정산 기본설문 (* 필수 동의 항목)

1. 전년도와 비교했을 때 부양가족 구성에 변동이 있는지 묻는 문항입니다.

- [부양가족 확인] 버튼을 눌러 현재 등록된 부양가족을 확인하고 수정이 필요하다면 '예'를 체크합니다.

2. 사용자의 2023년 중 종/전근무지의 여부를 묻는 문항입니다.

- 본인이 해당사항이 있다면 '예'를 체크합니다.

3. 사용자가 신청할 부양가족이 다른 사람의 부양가족으로 중복으로 신청하지 않았는지 묻는 문항입니다.

- 나의 부양가족이 다른 사람의 부양가족으로 중복으로 신청 되어있지 않은지 확인이 필요합니다.

4. 사용자 본인의 부양가족에 대한 소득요건 여부를 확인하였는지 묻는 문항입니다.

- 부양가족이 기본공제 대상자가 되기 위해서는 소득요건이 충족되어야 합니다.

5. 연말정산을 진행하는 본인의 세대주 여부를 묻는 문항입니다.

- 2023년 12월 31일, 즉 연말을 기준으로 판단합니다.

6. 본인 포함 세대를 같이 하는 부양가족의 주택 보유 수 총합을 묻는 문항입니다.

- 본인이 무주택자이더라도 세대를 같이 하는 배우자, 부모님 등의 부양가족이 주택을 보유하고 있다면 합산해서 판단합니다.

7. 본인이 입력하는 연말정산 관련 정보의 사실판단 여부를 묻는 문항입니다.

8. 연말정산 관련 개인정보 수집 및 이용 동의를 묻는 문항입니다.

- 하기 내용을 확인한 후 '동의' 체크박스를 클릭합니다.
- 해당 질문은 관리자 설정에 따라 보이지 않을 수 있습니다.

➤ 종·전 근무지 정보 입력이 필요한 경우 [연말정산 기본설문] 2번 문항에서 '예'를 체크한 후에 추가할 수 있습니다.

01. 기본정보

사용자 기본정보

연말정산 기본설정

출전 근무지 정보

부양가족 정보

구분	금액	구분	금액
*회사명		*사업자등록번호 (<~ 제외)	
*근무기간시작		*근무기간종료	
감면기간시작		감면기간종료	
* 감면기간은 세액감면액(소득세법, 조세특례법, 조세조약) 이 존재할때만 입력하세요			
근무지구분	총(전)근무지		
*급여			
근원급여		상여	
우리사주조합인출금		주식매수선택권행사이익	
직무발령보상금(한도초과분)		임원퇴직소득금액한도초과	
*사회보험			
국민연금보험료		건강보험(노인장기요양)	
고용보험료		공무연금금	
군인연금		사람학교교직원연금	
별정우체국연금			
*공정세액			
*공정세액 소득세		*공정세액 지방소득세	
공정세액 농어촌특별세			
*비과세 대상 급여			
비과세 식사대(월 20만원 이하)		출산보육수당(G01)	
야간근로수당(O01)		비과세 학자금(G01)	
경호수당, 승선수당 등(H05)		연구보조비-영아·초중등교육비(H06)	
연구보조비-고등교육비(H07)		연구보조비-특별비(H08)	
연구보조비-연구기관(H09)		연구보조비-종소/벤처(H10)	
비과세 차제수당(H11)		비과세 복지수당(H12)	
비과세 재해급여(H13)		보육고사인건비(H14)	
사람유치원수석교사, 교사인건비(H15)		지방이전기간 출산자 이주수당(H16)	
종교활동비(H17)		외국경보, 국제기관근무(O01)	
비과세 군인수당(외국주둔)(X001)		교육기부법에 따라 받는 장학금(R10)	
*별명인출금,에 따른 직무발령보상금(H11)		주식매수선택권 비과세(S01)	
벤처기업 주식매수선택권 행사이익 비과세(U01)		우리사주 인출(50%)(Y02)	
우리사주 인출(75%)(Y03)		우리사주 인출(100%)(Y04)	

지정

닫기

- 6

01. 기초 정보 입력 >>> 02. 국세청 자료 업로드 03. 연말 정산 입력 04. 결과 조회/출력

사용자 기본정보 < 이전단계 부양가족 다음단계 >

연말정산 기본설문

종 전 근무지 정보

부양가족 정보

가족 관계	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	한부모	경로우대	장애이연부	장애이연공제	자녀세액	출산공제	산정특례자	부양가족추가
본인	고길동	750101-1234567	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	수정

부양가족 기본 정보

성명: [선택] 내국인 여부: [내국인] 가족관계: --선택-- 주민등록번호: [선택] (만 4세)

장애이연 여부: [비장애이연] 입양 여부: [입양] [X] [입양]

건강보험: [아니오] 산정특례자 여부: [아니오]

* 산정특례 등록기준에 따라 확인을 받고, '건강보험산정특례 등록 신청서'를 해당 병의원 또는 공단에 신청한 사람

공제합계

기본공제

소득공제

인적 공제 항목

☐ 기본공제

☐ 부녀자공제

☐ 한부모공제

☐ 경로우대 공제 (자통체크)

☐ 장애인 공제 (자통체크)

1인당 150만원 공제

1. 근로자 본인

2. 소득금액이 100만원 이하인 배우자

3. 생계를 같이하는 부양가족(직계존속, 직계비속, 형제자매, 수급자, 위탁아동) 등 연영요건이 충족된 소득금액이 100만원 이하인 경우

* 소득금액요건: 연간 소득금액 100만원 이하(단, 근로소득만 있을 시 출생연도 기준 500만원 이하)

* 연영요건: 만 20세 이하(2003.1.1. 이후 출생) 또는 만 60세 이상(1963.12.31. 이전 출생)

* 생계요건: 근로자 본인 또는 종가가족(직계비속입양자 제외)에 의한, 끝없는 요양, 근무상 또는 사업상의 활동으로 일시 퇴거한 경우에는 아래 서류 제출

- 임시퇴거자 종가가족당첨증

- 임시퇴거의 사유별 서류(대학등록서, 요양증명서, 재직증명서 등)

* 제외사항

- 소득세법에 따른 장애인일 경우 연영요건을 적용하지 않음

- 배우자 및 수급자의 경우 연영요건을 적용하지 않음

- 배우자 및 직계비속의 경우 생계요건을 적용하지 않음

- 위탁아동의 경우 연영요건은 만 20세 미만임

근로자 본인(대상) 50만원 공제 (단, 한부모공제와 중복적용 배제)

기본요건: 근로소득금액 3천만원 이하인 여성

추가요건: 배우자가 있거나 세대주이면서 기본공제 대상의 부양가족이 있는 경우

* 참고

배우자가 있는 경우 해당 배우자의 소득요건을 고려하지 않음

근로자 본인 100만원 공제 (단, 한부모공제와 중복적용 배제)

배우자가 없는 자로서 기본공제대상 직계비속, 입양자가 있는자

1인당 100만원 공제

만 70세 이상(1953.12.31. 이전 출생)

1인당 200만원 공제

자정

닫기

■ 부양가족 정보

- 사용자 본인과 부양가족의 공제여부를 확인하고 수정 및 추가할 수 있는 화면입니다.
- 소득요건 : 부양가족의 소득요건은 프로그램 내에서 판단할 수 없으니 사실여부 확인 후 입력이 필요합니다.
- 연령요건 : 입력된 주민등록번호를 기준으로 프로그램이 판단합니다.

02.국세청 자료 업로드

01. 기초 정보 입력 02. 국세청 자료 업로드 03. 연말 결산 입력 04. 결과 조회/출력

국세청 자료 업로드

※ 연말정산과 관련된 서비스에서 "조회한 항목, 화면에 다운로드하기"를 이용해서 다운로드한 문서를 업로드 하셔야 합니다.
※ 근무계월수준(현 근무지 포함)과 12개월에 대한 자료의 경우 상세 항목을 반드시 업로드 하셔야 합니다.

현근무지
중합
2023년도 근로 공백이 없습니다. 국세청 PDF 다운로드 시일완료 다운로드하여 업로드해주세요.

국세청 PDF 파일 목록

구분	PDF 금액	적용 금액	상세내역
국민연금/건강보험료(추가납부)	0	0	보기
산통카드	0	0	보기
직불카드	0	0	보기
제로페이	0	0	보기
한글영수증	0	0	보기
보험료	0	0	보기
의료비 (상속의료보험)	0	0	보기
교육비	0	0	보기
개인연금저축/연금저축/퇴직연금	0	0	보기
소기업/소상공인 공제부금	0	0	보기
장기집합투자증권저축	0	0	보기
투자조합출자(벤처기업투자선박)	0	0	보기
주택자금	0	0	보기
주택마련저축	0	0	보기
기부금	0	0	보기

업로드한 PDF금액과 연말정산 계산과정에 포함될 금액이 상이한 경우 주황색으로 표기 합니다.
(의사결정: 납입한 금액과 적용금액의 차이가 발생하면, 해당 항목에 주황색으로 표기합니다.)

- 현 근무지 정보와 중(전) 근무지 입력에 따라 근무기간을 나타냅니다.
- ※ 근로 공백이 있을 경우 해당 기간에 대한 자료는 세 법에 따라 적용되지 않을 수 있습니다.
- ※ **중도입사자(만기근로자가 아닌 경우)는 프로그램 內 안내에 따라 '상세파일'로 업로드하시기 바랍니다.**
 - ↳ 본인의 만기근로자 여부는 “연말정산 간소화자료 다운로드 매뉴얼” 참조

PDF파일 등록하기

국세청에서 다운로드한 PDF파일을 등록하세요.

PDF파일 업로드

파일 선택

취소

확인

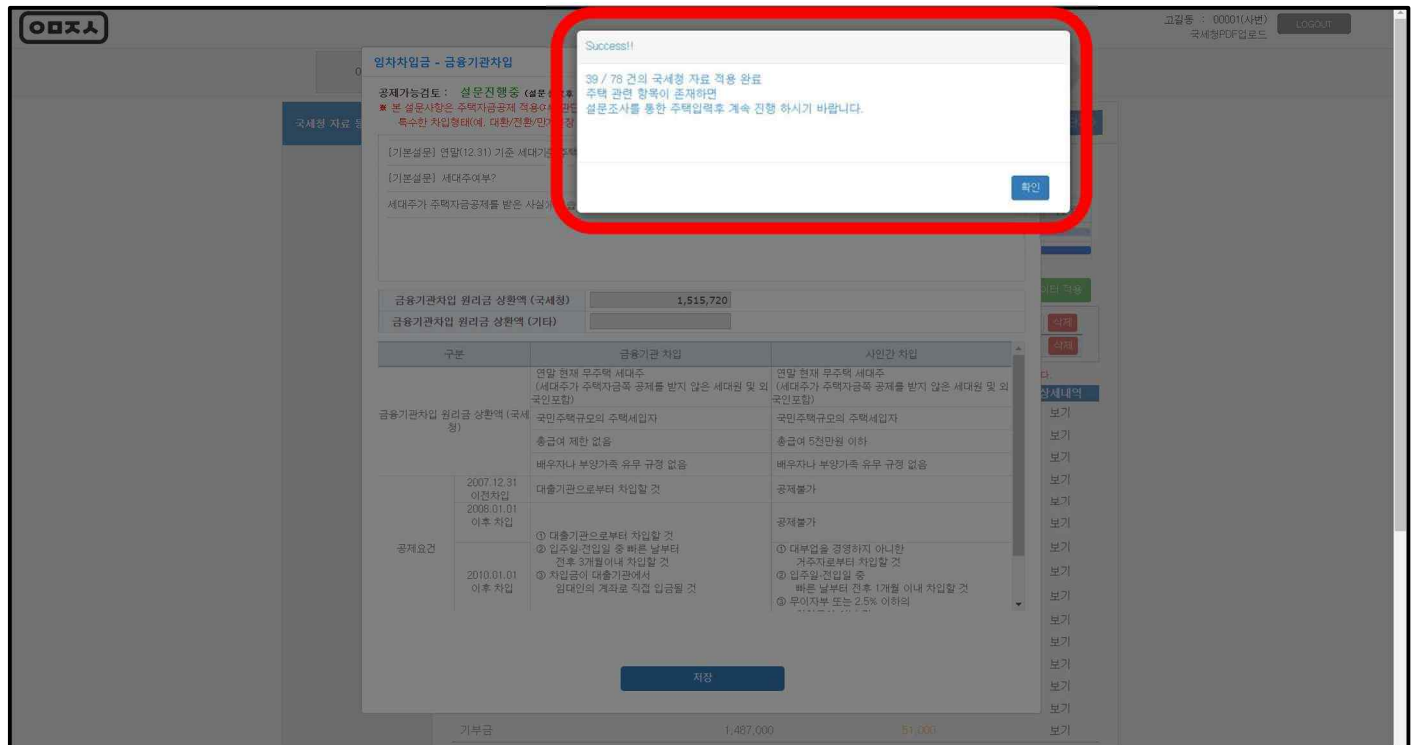
국세청 PDF 파일 목록

구분	PDF 금액	적용 금액	상세내역
국민연금/건강보험료(추가납부)	0	0	보기
산통카드	0	0	보기
직불카드	0	0	보기
제로페이	0	0	보기
한글영수증	0	0	보기
보험료	0	0	보기
의료비 (상속의료보험)	0	0	보기
교육비	0	0	보기
개인연금저축/연금저축/퇴직연금	0	0	보기
소기업/소상공인 공제부금	0	0	보기
장기집합투자증권저축	0	0	보기
투자조합출자(벤처기업투자선박)	0	0	보기
주택자금	0	0	보기
주택마련저축	0	0	보기
기부금	0	0	보기

- [파일등록] 버튼을 클릭한 후 [파일선택]을 통해 PC PDF 자료를 선택하고 프로그램에 등록합니다.



- [국세청 PDF 파일 목록]과 하단의 [PDF 금액]에서 국세청 PDF 자료 내 금액이 표시됩니다.
※ 'PDF 금액'은 자료 전체내역을, '적용 금액'은 실제 공제 가능한 대상금액을 보여줍니다.



- [데이터 적용] 버튼을 누르면 국세청 PDF 전체 자료 중 공제 가능한 자료를 프로그램에 적용하며 건수를 보여줍니다.

01. 기초 정보 입력 > 02. 국세청 자료 업로드 >>> 03. 연말 정산 입력 > 04. 결과 조회/출력

장기주택저당차입금

공제가능검토 : **실문진행중** (실문 종료 후 공제가능)
 ※ 본 설문사항은 주택자금공제 적용여부 판단에 도움을 드리기 위한 항목으로서, 특수한 차입형태(예, 대환/전환/민간연장 등)에 대해서는 납세자의 개별적인 판단을 요합니다.

답보 대상이 주택입니까? 주택분양권입니까? --선택--

차입일	20150515	납입금액(국세청)	5,000,000
상환기간	15년이상~30년미만	납입금액(기타)	
상환방식	기타 대출		

차입일 구분	2000.10.31 이전 차입분	2000.11.1~2003.12.31 차입분	2004.1.1~2007.12.31 차입분	2008.1.1~2008.12.31 차입분	2009.1.1~2011.12.31 상환분	2012.1.1~2013.12.31 차입분	2014.1.1~2014.12.31 차입분	2015.1.1~2018.12.31 차입분	2019.1.1 이후 차입분
주택수 요건	요건 없음				요건 없음				
주택규모요건	요건 없음				요건 없음				
주택가격요건	요건 없음				주택당시 기준시가 3억원 이하				
상환기간 요건	10년 이상				15년 이상				
차입일 요건	요건 없음				통기일로부터 3개월 이내				
채무자 요건	요건 없음				채무자=주택소유자				
주택자금공제	연 600만원				연 500만원				

저장

주택자금	25,494,490	0	보기
주택마련저축	3,000,000	0	보기
기부금	1,487,000	51,000	보기

- 사용자에게 상세한 확인이 필요한 주택자금 공제항목 관련 설문조사 팝업창이 생성됩니다.
- ※ **주택자금 공제의 경우, 공제가능검토 란에 '공제불가' 또는 설문조사를 진행 하지 않을 시에 금액이 적용되지 않습니다.**

01. 기초 정보 입력 > 02. 국세청 자료 업로드 >>> 03. 연말 정산 입력 > 04. 결과 조회/출력

국세청 자료 업로드

※ 연말정산간소화 서비스에서 "조회한 항목 한번에 다운로드하기"를 이용해서 다운로드한 문서를 업로드 하여야 합니다.
 ※ 근무계월수(출근 근무지 포함)가 12개월이 아닌 사용자(휴가)의 경우 상세 항목을 반드시 업로드 하여야 합니다.

1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

현근무지: 종합

2023년도 근로 금액이 없습니다. 국세청 PDF 다운로드 시일물로 다운로드하여 업로드해주세요

국세청 PDF 파일 목록

순번	문서종류	파일명	대상자	다운로드	삭제
1	전체	국세청(750101)-2023년도자료.pdf	고길동 외 7명	다운로드	삭제

※ 국민연금, 건강보험료(장기요양보험료 포함)는 PDF자료가 아닌 원천징수취득자료(사)가 업로드되어야 합니다.

구분	PDF 금액	적용 금액	상세내역
국민연금/건강보험료(추가납부)	881,180	881,180	보기
신용카드	25,230,594	13,369,197	보기
직불카드	13,414,166	2,794,729	보기
계로페이	10,653,280	1,891,640	보기
현금영수증	12,400,669	5,094,771	보기
보험료	5,417,282	1,242,690	보기
의료비	17,909,320	5,687,400	보기
(실손의료보험)	(1,380,408)	(114,090)	보기
교육비	28,438,445	13,691,705	보기
개인연금저축/연금저축/퇴직연금	16,866,207	16,866,207	보기
소기업/소상공인 공제부금	7,500,000	7,500,000	보기
장기집합투자증권저축	6,500,000	6,500,000	보기
투자조합출자(벤처기업투자신탁)	2,318,698	2,318,698	보기
주택자금	25,494,490	0	보기
주택마련저축	3,000,000	0	보기
기부금	1,487,000	51,000	보기

업로드한 PDF금액과 연말정산 계산과정에 포함될 금액이 상이한 경우 **주황색**으로 표시됩니다.

- 국세청 PDF 를 등록 후 적용을 마치면 [적용 금액]에 사용자가 공제 받을 수 있는 금액을 확인할 수 있습니다.
- ※ 국세청 PDF 파일 상 금액과 실제 공제받을 수 있는 금액이 상이할 경우 주황색 글씨로 표시됩니다.

03.연말 정산 입력

인적 공제		< 이전단계 >		의료비		> 다음단계 >	
사회보장성보험 (4대보험 등)		총 급여의 3% : 2,064,000 의료비는 총급여의 8% 이상이어야 공제 가능합니다.					
신용카드							
보험료							
의료비							
교육비							
기부금							
주택자금관련							
개인연금/연금계좌							
투자조합출자 등 소득공제							
그 밖의 소득공제							
추가 세액공제(감면)							
종합소득세 과액							

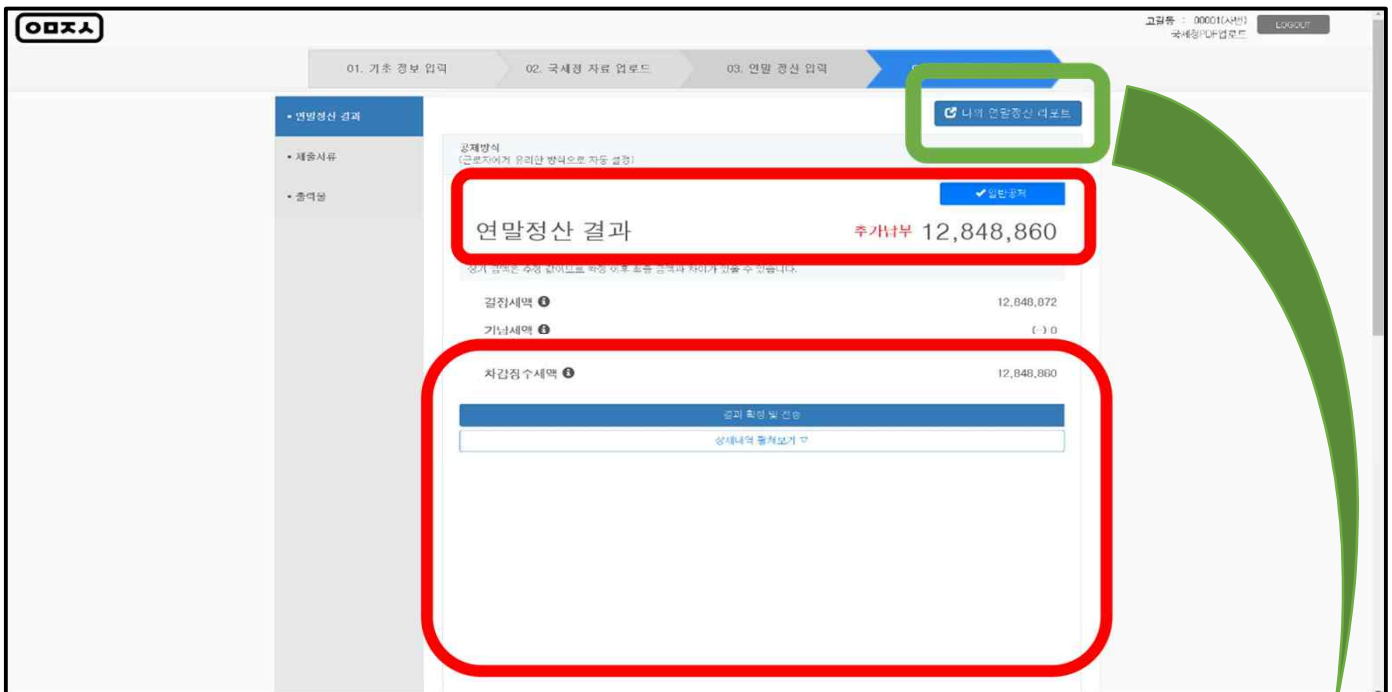
성명	직위·직비	의료종업원 구분	지급처 상호	사업자 등록번호	3~12월 평균 의료비	간접비용(%)	근로중·휴가·퇴직·유급·연차·가족·사망·기타	진수	PDF 제외금액	지출금액	의료비 추가	잔액
고길동(4840)			실손보험금 의료비					1	-32,370	32,370	수정	삭제
고길동(4840)			실손보험금 의료비					1	-81,720	81,720	수정	삭제
고길동(4840) 00	국세청 제공	한국안경원	2674900942					1	0	110,000	수정	삭제
고길동(4840) 00	국세청 제공	대한당안경보서	6080736701					1	0	100,000	수정	삭제
고길동(4840) 00	국세청 제공	광열당	1011458118					1	0	150,000	수정	삭제
고길동(4840) 00	국세청 제공	테스트법인(지점)	1008500004					1	0	1,550,000	수정	삭제
고길동(4840) 00	국세청 제공	두른솔약국	4021596333					1	0	48,330	수정	삭제
고길동(4840) 00	국세청 제공	우리보통기	4641401194					1	0	3,500,000	수정	삭제
고길동(4840) 00	국세청 제공	호산나침과리원	1389103241					1	0	240,000	수정	삭제
고길동(4840) 00	기타 의료비 영수증	1	1111111111					1	0	1,000,000	수정	삭제

- **[연말 정산 입력]** 탭에서는 적용한 국세청 PDF 자료를 공제항목별로 확인할 수 있습니다.
- 국세청 자료 외에 추가 등록이 필요한 자료들은 공제항목별 메뉴에서 직접 추가할 수 있습니다.

※ 국세청 PDF 에 있는 자료들은 **주황색 NTS 마크**로 구별할 수 있습니다.

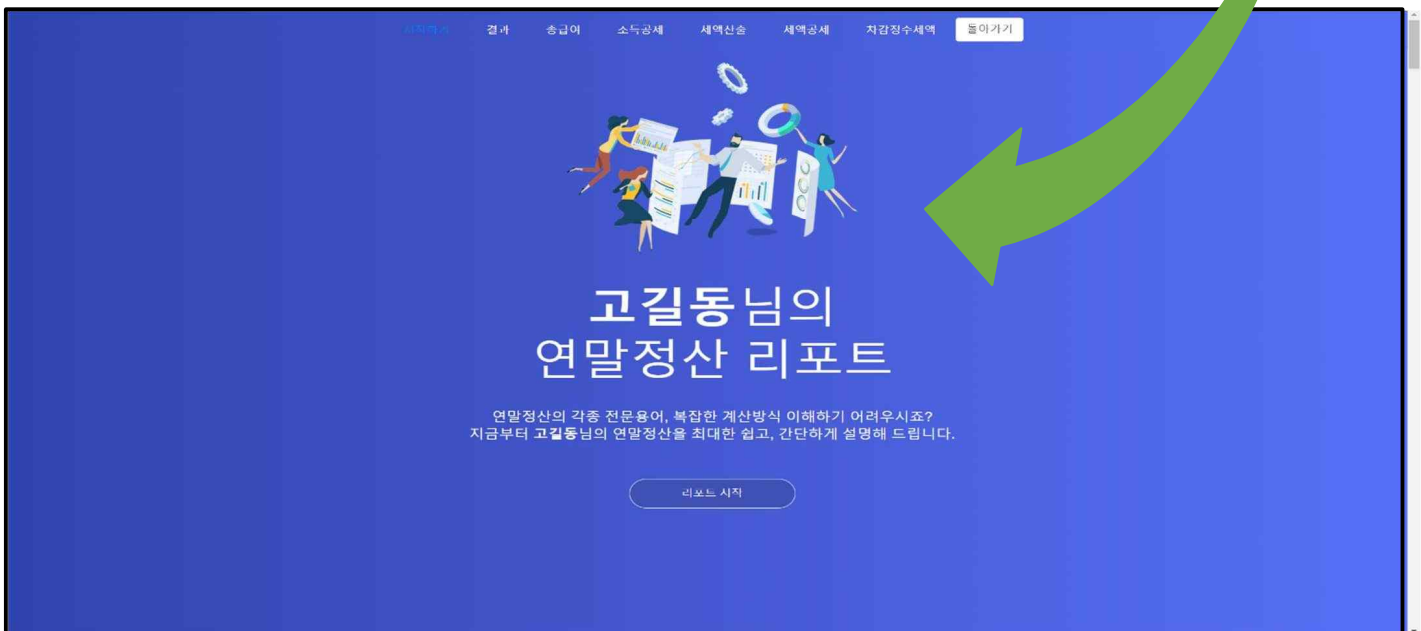
수기입력 자료는 NTS마크 없이 **공란**이며, 국세청 PDF 자료를 수정할 시 NTS마크가 **회색**으로 표시됩니다.

04.결과 조회 / 출력



■ 연말정산 결과

- 연말정산 입력값을 반영한 결과값을 확인할 수 있습니다.
- [상세내역 보기]를 통해 결과값이 나온 과정을 확인할 수 있습니다.
- ※ 공제항목별 금액과 계산식을 확인할 수 있습니다.



■ 보다 자세하고 친절한 해설을 원하신다면 [나의 연말정산 리포트] 기능을 통해 확인할 수 있습니다.

- ※ 해당 기능은 관리자의 설정에 따라, 보이지 않을 수 있습니다.



- 소득공제 / 세액공제별 공제 받은 항목과 받지 못한 항목을 목록으로 보여줍니다.
- 항목별로 코멘트를 통해 공제 가능한 이유 / 불가능한 이유를 안내합니다.

연말정산 결과

추가납부 12,848,860

상기 금액은 추정 값이므로 확정 이후 최종 금액과 차이가 있을 수 있습니다.

결정세액	12,848,872
기납세액	(-) 0
자감정수세액	12,848,860

결과 확인 및 인쇄

결과내역 검색하기

➤ 사용자 본인의 연말정산 결과를 확인한 뒤 최종저장을 합니다.

연말정산 마무리 하기

신고하기

아래 안내문을 확인하시고 신고를 마무리 하세요.

동의서

신고인은 [소득세법] 제140조의 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고할에 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.

서명하기

서명

동의하기

☒ 본인은 위 내용을 숙지하였고 이에 동의합니다.

취소

확인

➤ 최종저장 이후에는 입력값 수정이 불가능합니다. 신중히 확인한 후 진행하세요.

※ 해당 기능은 관리자의 설정에 따라, 보이지 않을 수 있습니다.

※ 연말정산 기간이 남아 있고, 추가 입력 및 수정이 필요하다면 **[사용자 확정 해제 요청]**을 통해 관리자에게 요청할 수 있습니다.

■ 제출서류(업로드 기능을 이용한 방법)

- 사용자가 공제가 가능한 항목에 대해서 제출이 필요한 서류 목록을 보여줍니다.
- 제출서류별로 어떤 부양가족에 대한 제출서류인지 확인할 수 있습니다.
- [업로드] 버튼을 눌러 제출서류 스캔본 또는 이미지 파일을 프로그램에 업로드합니다.

- 프로그램 내에서 검토 후 제출서류 목록 우측 상단의 [제출완료] 버튼을 통해 서류제출을 마칩니다.
- 제출완료 후에는 [업로드] 기능이 비활성화 됩니다. 만약 추가로 서류제출이 필요하거나 수정을 원하실 경우 [제출완료 해제 요청] 버튼을 통해 관리자에게 요청해 주시기 바랍니다.

고입종 : 00001(사번) 연말정산입력 LOGOUT

01. 기초 정보 입력 02. 국세청 자료 업로드 03. 연말 정산 입력 04. 결과 조회/출력

• 연말정산 결과
• **제출서류**
• 출력물

[제출서류검토]
※ 귀하가 입력한 내용에 맞추어 연말정산 신고시 제출해야하는 서류 목록입니다.
모든 서류를 업로드 한 후 **제출완료** 버튼을 꼭 눌러주세요.

제출서류 표지 다운로드

관리자 요청서류
관리자가 요청한 서류입니다.

인적사항 증명
나의 부양가족의 인적공제 가능 여부를 확인하기 위한 서류입니다.

[본인]
고입종
#기본

가족관계증명서 **가이드** **업로드**
주민등록표등본 **가이드** **업로드**

- 업로드 제출 대상인 서류는 직접 파일을 첨부할 수 있습니다.
- 첨부 가능한 확장자는 .JPG, .JPEG, .GIF, .PNG, .PDF 입니다. (ZIP파일 업로드 불가)
- 최대 사이즈는 10MB로 제한됩니다.

[관리자 수정내역]
※ 관리자가 서류검토 후 귀하의 데이터를 변경한 이력입니다.

수정	부양가족 고입종 부양가족 정보변경	2023-01-02 20:11
수정	부양가족 고입종 부양가족 정보변경	2023-01-02 20:08
수정	부양가족 고입종 부양가족 정보변경	2023-01-02 19:07
수정	부양가족 고입종 부양가족 정보변경	2023-01-02 19:07
추가	부양가족 고입종 부양가족 정보변경	2023-01-02 19:06

■ 제출서류(지면 제출 방법)

- [제출서류 표지 다운로드]를 통해 서류의 표지를 준비합니다.

2023. 00001. 고입종_제출서류표지 (1).pdf 1 / 1 110%

현근무지
2023 연말정산 신청서

사번 00001
성명 고입종
부서
서내전화 070-777-7777
휴대전화

제출서류 안내
귀하의 연말정산을 수행하기 위한 제출서류입니다. 제출하는 서류는 오른쪽 사각형에 표시해 주세요.

제출서류	제출여부
[고입종] 신용카드 등 사용금액 확인서	[]
[고입종] 교육비납입증명서	[]

제출서류 동의

1. 상기 본인은 결혼한 소득/세액공제 요건을 충족한 공제대상자이고, 안내에 따른 제출서류 구비 의무를 성실하게 이행해 왔습니다. 제출서류의 누락이 본인에게 귀책사유가 있음이 확인되는 경우, 관련 공제항목이 적용된 금액되지 아니할 수 있다는 사실에 대해 충분히 이해하고 있으며, 이에 동의합니다.

2. 상기 본인은 신실한 다른 사항이 기재된 증명서류 제출을 위하여 부당공제 및 가산세 발생되는 경우 본인에게 귀책사유가 있다는 사실에 동의합니다.

3. 상기 본인은 경우에 따라 상기 제출서류 외에 추가적인 서류의 제출이 요구되는 경우 이에 성실히 응할 것을 동의합니다.

년 월 일
서명: _____ (인)

- 목록에 있는 서류를 구비하여 관리자가 지정한 제출처로 제출해 주시기 바랍니다.

2023 년 연말정산이 끝났습니다.
한 해 동안 고생하셨습니다.