

인건비 계상 및 집행에 대한 유의사항 안내

2016.01
산학협력단

【인건비 정의】

해당 연구개발과제에 직접 참여하는 내·외부 연구원에게 지급하는 인건비

구분	정의		비고
내부인건비	연구수행기관에 소속되어 학교에서 급여를 받고 있는 연구자		- 전임교원 (미지급 현물계상)
	지원기관 지침에 따라 본교 소속으로 내부인건비를 지급 할 수 있는 연구자		- 근로계약 후, 내부인건비로 지급 (산업통상자원부)
외부인건비	본교 관리기관에 소속되어 있지 않으나 해당과제에 참여하는 연구원에게 지급하는 인건비	- 타대학 재학생	- 기관장확인서, 재학증명서, 건강보험 자격득실확인서 제출 필요(모두필요)
		- 소속없는 연구원 - 타기관 소속 연구원 - 휴학생 - 리서치펠로우 - 연구전담교수 등 비전임교원	근로계약 후 지급 가능
학생인건비	연구수행기관 소속 재학생(학사·석사·박사과정생), 연구등록생, 박사후연구원에게 지급		- 박사후연구원 근로계약 필요

※ 행정전담 인력은 외부 인건비 계상 및 지급 불가

【인건비 계상 기준】 기준단가 X 참여율

- ① 기준단가 = 월지급상한액 + 법정부담금 + 퇴직금
(법정부담금 요율은 매년도 해당 기관에서 고시/변경, 퇴직금은 월지급액의 1/12)
- ② 우리대학 직급별 기준단가는 Appendix 1-1, Appendix 1-2 참조
- ③ 재학생(연구등록생 포함)의 경우, 국가연구개발사업 공통 관리 규정에 의거, 월 지급 상한액까지만 지급 가능
- ④ 퇴직금은 매월 인건비 지출 시 인출하여 별도 통장에 적립하고, 퇴직 시 지급

[인건비 지급방법]

- 매월 1일부터 말일까지의 인건비를 매월 20일에 정기적으로 지급
- 소득세 및 4대보험 개인부담금을 공제한 후 개인명의 통장으로만 이체

참여연구원 등록/변경

- ✓ 최초 등록 : 이테라에 연구비집행계획서 입력 시 함께 입력하고 참여연구원 편성표 출력/제출
 - 연구책임자 및 공동연구원을 제외한 모든 참여연구원은 건강보험자격득실확인서 추가 제출
- ✓ 변경 : 신규참여, 중단, 참여율 변경(월급여 변경)은 매월 10일 이전에 신청
 - 이테라 입력 및 참여연구원변경신청서를 출력하여 과제 담당자에게 제출
 - 신규참여자의 경우, 건강보험자격득실확인서 추가 제출

☞ **과제참여 중, 타기관 취업시에는 반드시 산학협력단에 통보하여야 함 (취업 이후 수령금액은 불인정)**
- ✓ 급여수령 후 퇴직하는 연구원의 경우, 미리 지급받은 인건비를 일할 계산하여 반납

근로계약 유의사항

- ✓ 과제 참여기간과 급여에 제한 없이 소속기관 없는 참여연구원과 연구수행에 소속된 참여연구원은 모두 근로계약 후 과제참여 가능(※과제 합산 1주 2시간 이하는 2대보험(고용/산재)만 적용)
- ✓ 하나 이상 과제 참여 시 각 과제에 대한 개별 근로계약서를 작성
- ✓ 근무시간과 급여는 최저임금법을 위반하지 않아야함
- ✓ 근로계약 시 4대보험을 가입하며, 4대보험료는 연구비 재원으로 처리
 - 연구책임자 희망 시 간접비 적립금에서 처리 가능
- ✓ 각 과제의 근로계약기간을 합산하여 1년 이상일 경우, 퇴직금 예산을 연구비나 간접비 적립금 재원으로 확보해야 함
- ✓ 근로계약 서류는 매월 5일까지 제출 해야하며, 기한 후 제출 서류는 익월 4대보험 가입 처리됨
- ✓ 근로계약 만료 1개월 전에 퇴사 관련 서류를 제출해야 함
- ✓ 근로계약자는 인건비/연구수당 모두 근로소득 신고대상으로 소득세와 4대보험료가 징수됨
- ✓ 근로계약 및 근로계약 만료 시 필요 서류

근로계약 시	근로계약 만료 시
<div>① 근로계약서 2부</div> <div>② 개인정보보호서약서 1부</div> <div>③ 개인정보 수집과 개인정보 제3자 제공에 대한 동의서</div> <div>④ 임금내역표 2부</div> <div>⑤ 이력서 1부</div> <div>⑥ 경력증명서 각 1부 (이력서상의 경력사항)</div> <div>⑦ 학력증명서 각 1부 (박사, 석사, 학사)</div> <div>⑧ 4대보험 자격 취득 서식 (안내문, 신고서, 동의서)</div> <div>⑨ 4대보험 가입내역 확인 서류 (건강보험자격득실확인서, 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서)</div> <div>⑩ 주민등록등본 1부 (혹은 가족관계증명서)</div> <div>⑪ 소득세 원천징수세액 조정신청서 1부</div>	<div>① 사직서</div> <div>② 개인정보보호서약서</div> <div>③ 4대보험 자격상실 서식 (안내문, 신고서, 동의서)</div> <div>④ 신분증 (ID카드)</div>

Appendix 1-1

<본교 참여연구원 직급 및 인건비 지급단가 (참여율 100% 기준)>

(금액단위 : 천원)

구분	자격기준	월지급 상한액	법정부 담금	퇴직금	기준 단가
연구전담 교수	(책임자급) 박사학위 취득 후 10년 이상으로 비전임교원 임용절차에 의거 임용된 연구전담교수로 교수급의 연구 실적을 가진자 혹은 이와 상응하는 경력 소지자	6,000	493	500	6,993
	(책임급) 박사학위 취득 후 5년 이상으로 비전임교원임용 절차에 의거 임용된 연구전담교수로 부교수급의 연구실 적을 가진자 혹은 이와 상응하는 경력 소지자	4,500	417	375	5,292
	(선임급) 박사학위 취득 후 3년 이상으로 비전임교원임용 절차에 의거 임용된 연구전담교수로 전임강사급의 연구 실적을 가진자 혹은 이와 상응하는 경력 소지자	4,000	382	334	4,716
박사후 연구원	박사 학위 취득후 3년미만인 자	3,500	335	292	4,127
전임 연구원	박사학위자 석사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 경력을 가진자 학사학위 취득 후 해당분야 7년 이상 경력을 가진자	3,500	335	292	4,127
연구보조원 (근로 계약자)	석사소지자, 박사과정생 (연구등록생 포함) 학사학위 취득 후 해당분야 3년 이상 경력을 가진자 전문학사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 경력을 가진자	2,500	239	209	2,948
	학사소지자, 석사과정생 (연구등록생 포함) 전문학사학위 취득 후 해당분야 2년 이상 경력을 가진자	1,800	172	150	2,122
	전문학사 소지자, 학사과정생	1,000	96	84	1,180

※ 재학생(연구등록생 포함)의 경우 국가연구개발사업 공통 관리규정에 의거 월 지급 상한액까지만 지급가능

Appendix 1-2

<2016년도 법정부담금 요율을 적용한 직급별 기준단가표>

(금액단위 : 원)

구분	월지급 상한액	법정부담금 (월지급액 X 2016년도 기준 요율)						퇴직금	기준단가 (참여율 100%기준)
		국민연금 (4.5%)	건강보험 (3.060%)	장기요양 (건보료 X6.55%)	고용보험 (1.1%)	산재보험 (0.685%)	합계		
연구전담교수 (책임자급)	6,000,000	189,450	183,600	12,026	66,000	41,100	492,176	500,000	6,992,176
연구전담교수 (책임급)	4,500,000	189,450	137,700	9,019	49,500	30,825	416,494	375,000	5,291,494
연구전담교수 (선임급)	4,000,000	180,000	122,400	8,017	44,000	27,400	381,817	333,333	4,715,150
박사후연구원, 전임연구원	3,500,000	157,500	107,100	7,015	38,500	23,975	334,090	291,667	4,125,757
연구보조원 (박사과정생)	2,500,000	112,500	76,500	5,011	27,500	17,125	238,636	208,333	2,946,969
연구보조원 (석사과정생)	1,800,000	81,000	55,080	3,608	19,800	12,330	171,818	150,000	2,121,818
연구보조원 (학부생)	1,000,000	45,000	30,600	2,004	11,000	6,850	95,454	83,333	1,178,787

※ 재학생(연구등록생 포함)의 경우 국가연구개발사업 공통 관리규정에 의거 월지급 상한액까지만 지급가능

※ 법정부담금 기본요율은 매년도 변경 됨

2016년 요율	국민연금	건강보험	장기요양	고용보험	산재보험
법정	월 지급액 ×4.50%	월 지급액 ×3.060%	월 지급액 ×(건보×6.55%)	월 지급액 ×1.1%	월 지급액 ×0.685%
개인	월 지급액 ×4.50%	월 지급액 ×3.060%	월 지급액 ×(건보×6.55%)	월 지급액 ×0.65%	-

※ 인건비 수령 시 원천징수 : 실수령액 = (월지급인건비 - 4대보험개인부담금 - 소득세)

예) 인건비 2,500,000원 일때 **2,244,630원** (2,500,000-209,580-45,790)

Appendix 2

<사례별 인건비 지급여부>

구분	내용	지급여부		근로계약 여부	비고 (소득명)
		R&D	용역/ 산업체		
내부 인건비	본교 교직원으로 학교에서 급여를 받고 있는 자	X	O	-	기타소득
학생 인건비	본교 학사, 석사, 박사과정생	O	O	-	기타소득
	박사후연구원	O	O	O	근로소득
외부 인건비	직장에서 근무하며 우리대학에 재학중인 학생연구원	X	O	-	기타소득
	A대학 병원에서 근무하는 간호사	X	O	-	기타소득
	본교 강의전담교수/특임교수	X	O	-	기타소득
	타 대학 박사 졸업 후의 우리대학 박사후연구원	O	O	O	근로소득
	석사(학사) 졸업 후 박사(석사)과정 입학 전 연구원	O	O	O	근로소득
	타 대학 박사후연구원	O	O	O	근로소득 / 타 대학 급여를 참여율에 합산
	우리대학 또는 타 대학 시간강사로 재직하며 국가연구개발사업 참여	O	O	O	근로소득 / 시간강사급여를 참여율에 합산
	과제관리를 위한 행정인력으로 과제 참여하고자 하는 직원	X	O	O	근로소득
	휴학생 / 졸업생(미취업자)	O	O	O	학생인건비 집행 불가 / 근로계약 후 참여가능
	사업자등록증 소유자	X	O	O	사업소득 없으면 근로계약 후 참여가능
	타대학 교직원	X	O	-	기타소득

※ 기타소득 대상 : 교직원, 학생연구원 등 근로계약을 하지 않는 자

※ 근로소득 대상 : 전임연구원, 박사후 연구원등 근로 계약자