

# 2018년도 기초연구사업 권역별 설명회

**일시** 2017. 11.8.(수)~16.(목) 14:00~16:00

**장소** 광주·서울·부산·대전





# Contents

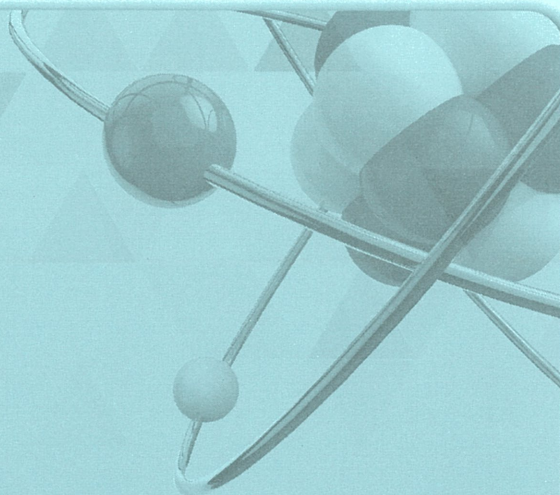
|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| ■ 2018년도 기초연구사업 권역별 설명회<br>개요 및 일정 .....                        | 1  |
| ■ 2018년 기초연구사업 추진방향 .....                                       | 5  |
| ■ [세부 사업별 안내] 사업별 지원 내용 및 평가방법 .....<br>(리더/중견/신진/선도연구센터/기초연구실) | 19 |
| ■ 사업계획서 양식(신진/중견) .....                                         | 35 |
| ■ 온라인 입력항목 안내 .....                                             | 45 |

---





2018년도  
기초연구사업 권역별 설명회



## 2018년도 기초연구사업 권역별 설명회 개요 및 일정







# 2018년도 기초연구사업 권역별 설명회

## 1 개요

일시 : 2017. 11. 8.(수) ~ 16.(목) 14:00~16:00

장소 : 광주·서울·부산·대전

## 2 일정

### 권역별 일정

| 구 분     | 일 시                   | 장 소                    |
|---------|-----------------------|------------------------|
| 호남권(광주) | 11.08.(수) 14:00~16:00 | 전남대 용봉문화관(박물관) 4층 시청각실 |
| 수도권(서울) | 11.10.(금) 14:00~16:00 | 한국교원단체총연합회 회관 1층 컨벤션홀  |
| 영남권(부산) | 11.14.(화) 14:00~16:00 | 부산대 효원산학협동관 101호       |
| 충청권(대전) | 11.16.(목) 14:00~16:00 | 한국연구재단 대전청사 연구관 1층 대강당 |

### 세부 일정

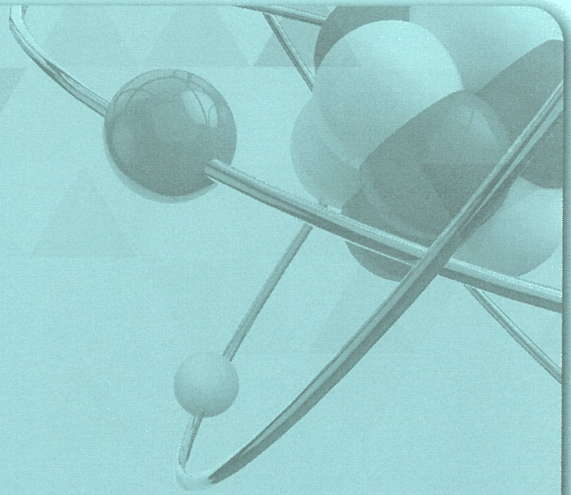
| 진행 순서 |                    | 시 간         | 진행 내용                                        |
|-------|--------------------|-------------|----------------------------------------------|
| ①     | 등록                 | 13:00~13:50 | -                                            |
| ②     | 인사말씀               | 14:00~14:05 | 설명회 진행순서 안내                                  |
| ③     | 사업 설명              |             |                                              |
|       | '18년 기초연구사업 추진방향   | 14:05~14:20 | 지원방향 및 주요 변경 사항                              |
|       | 세부 사업별 안내          | 14:20~15:00 | 사업별 지원 내용 및 평가방법<br>(리더/중견/신진/선도연구센터/기초연구실)* |
|       | 기초연구사업 신청안내 동영상 소개 | 15:00~15:05 | 연구계획서 작성방법 등                                 |
| ④     | 질의·응답 연구자 의견수렴     | 15:05~16:00 | 연구자 질의·응답 및 의견수렴                             |

※ 교육부 소관사업(기본, 지역, 중점연구소 등) 제외





2018년도  
기초연구사업 권역별 설명회



## 2018년 기초연구사업 추진방향







# 2018년도 기초연구사업 추진방향

권역별 기초연구사업 설명회

2017.11.8.~2017.11.16.



## Contents

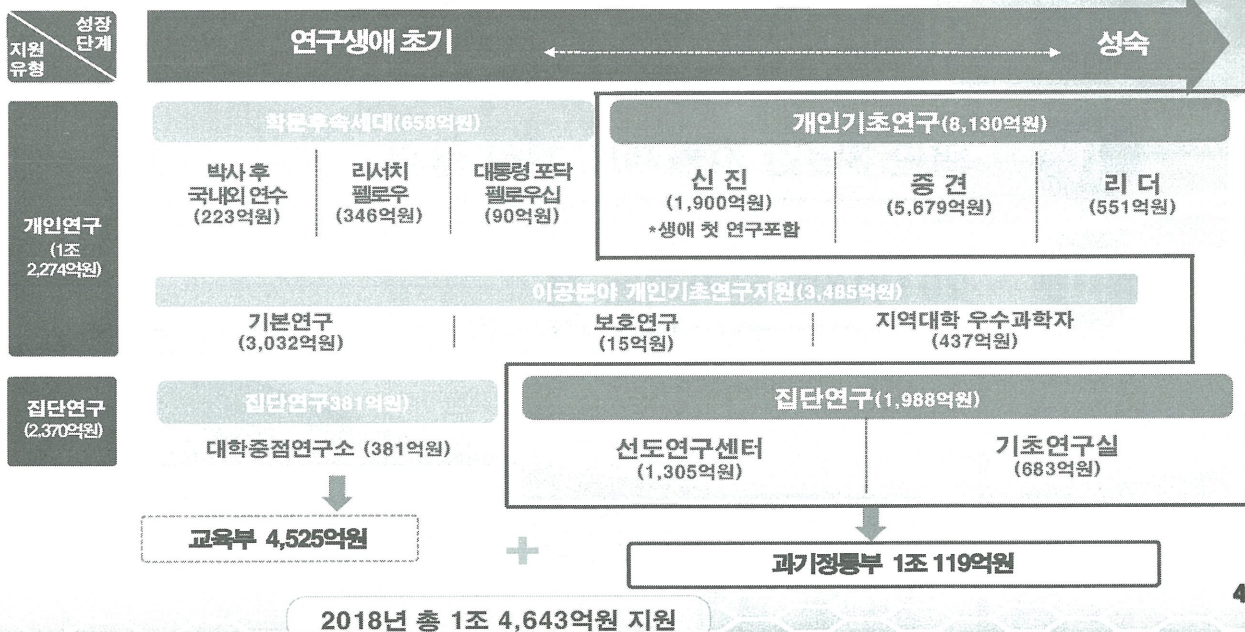
- I** 기초연구사업 개요
- II** 최근 3년간 지원제도 개선 실적
- III** 2018년도 달라지는 점



## • I 기초연구사업 개요

### 기초연구사업 개요

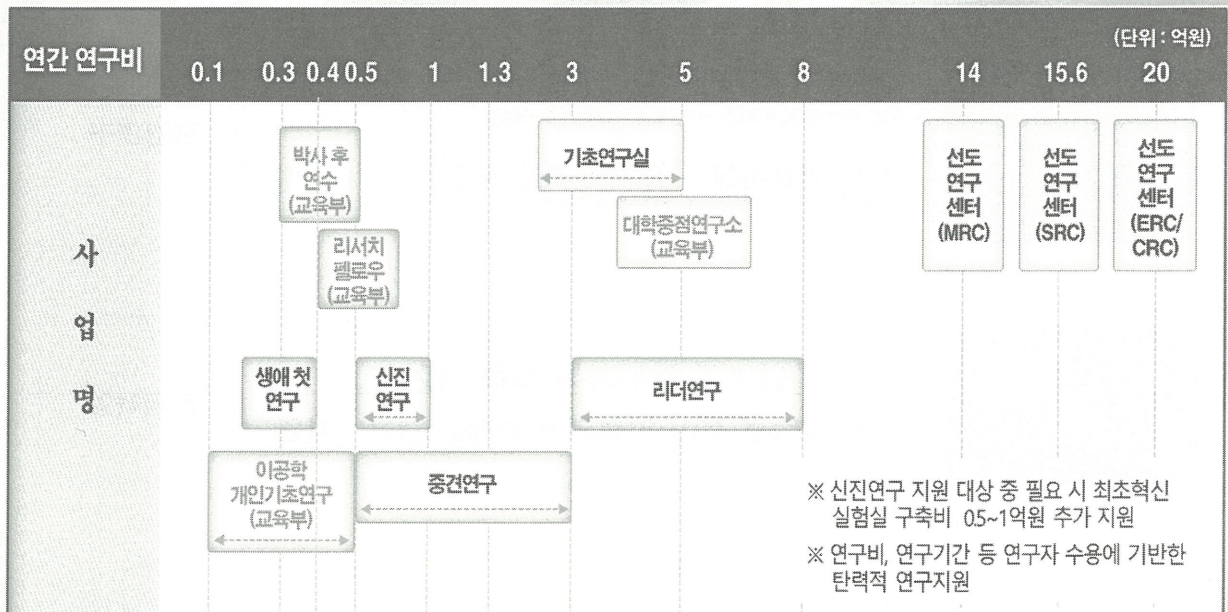
#### 기초연구사업구조





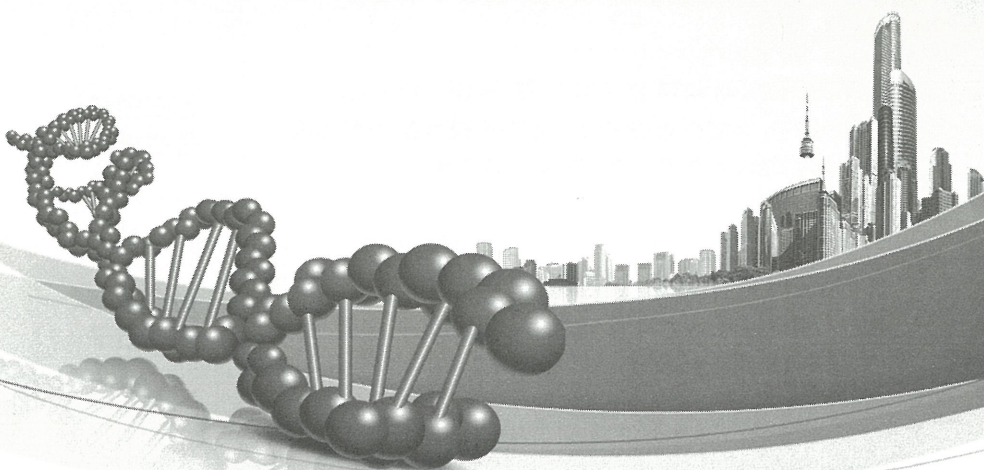
## 기초연구사업 개요

### 기초연구사업구조(연구비기준)



5

## • II 최근 3년간 지원제도 개선 실적





## 최근 3년간 지원제도 개선 실적



### 연구자 맞춤형 연구비 지원

- 연구분야 · 주제별 필요한 연구비/연구기간\*  
신청 · 지원
- \* 연0.5/1/3억 × 3년 → 연0.5~3억 × 1~5년
- 매년 균등지원 → 연차별 차등 지원
- ※ (예시) 1+1+1억 → 1.5억+0.6억+0.9억

신진연구/  
중견연구

### 장기 · 심화 연구

- 중복성 검토를 완화하여 심화 · 발전,  
다른 방법론 등이 인정되는 과제는 선정 · 지원

전체사업

7

## 최근 3년간 지원제도 개선 실적



### 장기 · 안정적 연구지원

- 신진 · 중견연구 연구기간 확대 및 후속연구 확대
- 리더연구 과제 종료 전 기초연구사업 신규과제  
신청 허용 및 후속연구 지원 신설
- 2011년 이후 선정된 SRC/ERC 대상 후속 연구 지원

전체사업

### 연구과제 변경 허용

- 연구여건 변화에 따라 연구자가 연구내용, 연구비,  
연구기간 등 과제변경 희망 시 타당성 평가를 거쳐 허용
- ※ 연구비 총액 변경 없이 연구기간 및 연구내용 변경 허용

신진연구/  
중견연구

### 공동연구 지원 확대

- 연구내용에 따라 필요 시 개인연구 2인 공동연구 허용
- 신진 · 중견연구 계속과제 대상 국제공동연구 기관 확대
- ※ EU-ERC 및 전 세계 연구팀 단기 방문연구지원

신진연구/  
중견연구

8



## 최근 3년간 지원제도 개선 실적



### 연구서식 개선

#### • 연구자의 연구몰입환경 조성 및 행정부담 완화를 위해 연구서식 개선

- 개인연구 연구계획서 : 중복양식 · 불필요한 항목삭제로 서식 간소화, 연구수행능력을 기술할 수 있도록 충실화
- ※ 신진 : 20쪽 → 5쪽/ 중견 : 30쪽 → 10쪽

신진연구/  
중견연구

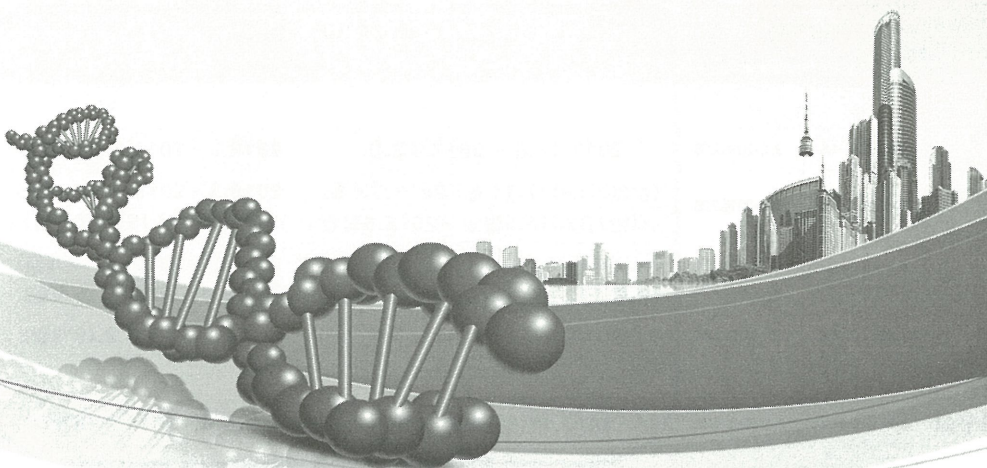
### 평가 간소화

- 소액과제 중심 온라인 평가 확대
- 신진 · 중견연구 연차점검 폐지

신진연구/  
중견연구

9

## • III 2018년도 달라지는 점



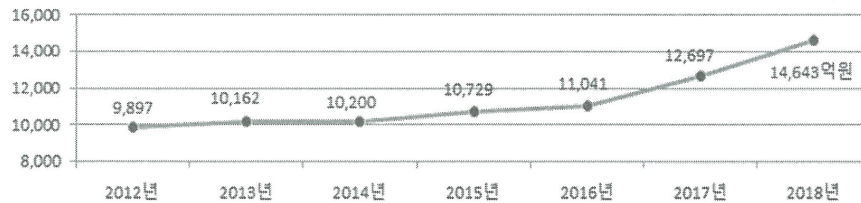


## 2018년도 달라지는 점

### 사업 운영

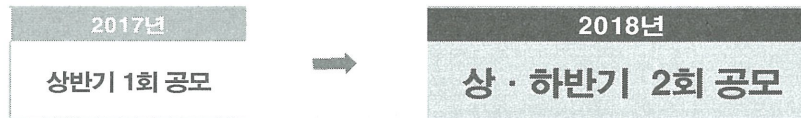
#### 연구자 주도 기초연구 예산 확대

- 기초연구사업(과학기술정보통신부 및 교육부) 예산 확대
- 2017년도 1.27조원 → 2018년도 1.46조원 (15.3%) 증가



<기초연구사업 예산 추이>

#### 연구자 참여기회 확대-중견연구(상,하반기 나누어 공모)



11

## 2018년도 달라지는 점

### 사업 운영

#### 신규과제 공고 및 접수마감 일정 조정

- 평가기간 확보(2017년 2개월 이상 → 2018년 3개월 이상) 및 연구비 조기 집행
- 2018년 상반기 사업 공고 및 접수 1개월 앞당겨 시행(12월 공고 → 11월 공고)

| 사업명          | 2017년                            |                                  | 2018년                                                 |                                               |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|              | 공고~접수                            | 연구기간                             | 공고~접수                                                 | 1차년도 연구기간                                     |
| 개인연구지원사업     |                                  |                                  |                                                       |                                               |
| 신진연구         | 2016.12.2~1.5.                   | 3.1~2018.2.28.                   | 2017.11.6.~ 2017.12.6.                                | 2018.3.~2019.2.(12개월)                         |
| 중견연구         | 2016.12.2~1.5.                   | 3.1~2018.2.28.                   | (상반기)2017.11.6.~2017.12.6.<br>(하반기)2018.5월초.~2018.6월초 | 2018.3.~2019.2.(12개월)<br>2018.9.~2019.2.(6개월) |
| 생애 첫 연구      | (상반기)1.3.~3.5.<br>(하반기)7.6.~9.4. | 3.1~2018.2.28.<br>9.1~2018.2.28. | (상반기)2017.11.6.~2018.3.5.<br>(하반기)2018.7월말.~2018.9월초  | 2018.3.~2019.2.(12개월)<br>2018.9.~2019.2.(6개월) |
| 리더연구         | 2016.12.2~1.5.                   | 6.1~2018.2.28.                   | 2017.11.6.~ 2017.12.6.                                | 2018.6.~2019.2.(9개월)                          |
| 집단연구지원사업     |                                  |                                  |                                                       |                                               |
| 선도연구센터/기초연구실 | 2016.12.2~2.20.                  | 6.1~2018.2.28.                   | 2017.11.6.~ 2018.2.7.                                 | 2018.6.~2019.2.(9개월)                          |

12



## 2018년도 달라지는 점



### 개인연구

#### 신진연구자 지원 확대

|                     | 2017년                                            | 2018년                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 최초 혁신<br>실험실 신설     | -                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>· (대상) 신진연구 선정대상 중 연구시설 및 장비 구축비가 필요한 연구자</li> <li>· (평가) 신진연구 선정과제 대상으로 구축 필요성, 구축 내용 등 별도평가(암맹 미적용)</li> <li>· (지원규모) 350명(0.5 ~ 1억원, 1년간)</li> </ul> |
| 생애 첫<br>연구<br>지원 자격 | 기초연구사업 수혜경험이 없는 4년제 대학 만 39세 이하 전임교원             | 기초연구사업 수혜경험이 없는 4년제 대학 전임교원으로, 만 39세 이하 또는 박사학위 취득 후 7년 이내로 지원자격 확대                                                                                                                            |
| 국제공동<br>연구<br>지원대상  | 신진연구 · 중견연구 수행자 대상<br>국제공동연구 추가지원 (1년, 0.3억원 이내) | 신진연구 · 중견연구 · 생애 첫 연구 수행자로 확대 (1년, 0.3억원 이내)                                                                                                                                                   |

#### 보호 · 육성분야 지원 신설

- 기초연구 학문적 다양성 및 균형을 유지, 해당 분야의 기초연구 저변 확대를 위해 중견연구 보호 · 육성분야 지원 신설
- 2018년 하반기에 신규 30개 과제 내외 선정(연간 연구비 0.5~3억원, 1~5년)

13

## 2018년도 달라지는 점



### 집단연구

#### 소규모 집단연구 사업 개편

|                  | 2017년                               | 2018년                       |
|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 사업구조 개편          | 기초연구실<br>글로벌연구실                     | 기초연구실로 통합(글로벌연구실은 계속과제만 지원) |
| 예산 확대            | 560억원<br>(글로벌연구실 포함)                | 683억원(22.0% 증가)             |
| 전략적<br>국제공동연구 추진 | 자유공모<br>(유럽 및 아시아 국가 과제 우대)         | 국가 · 분야 등 지정 공모             |
| 신청제한<br>기준완화     | 동일 학과/학부/전공 내 선정 및<br>수행은 1개 과제만 가능 | 폐지                          |

#### 선도연구센터 공동연구 활성화

- 선도연구센터의 연구비 단가를 높이고, 공동연구원의 과제 최소참여율 도입
  - 이학분야(SRC) : 연간 13억원 → 연간 15.6억원
  - 기초과학분야(MRC) : 연간 10억원 → 연간 14억원
  - 공동연구원 최소 참여율 : 20% 이상

14



## 2018년도 달라지는 점

### 평가제도

#### 과정존중 평가체계 도입

- ‘성공/실패’ 개념 탈피 → 성실수행 관점으로 단계/최종평가 개선

|                | 2017년                                                  |   | 2018년                                                                         |
|----------------|--------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| 평가방식           | 목표달성도, 성과의 질적수준 평가 후 점수에 따라 등급 부여                      | → | 모든 과제 절대평가(성실/불성실 여부),<br>평가지표 및 점수 ×                                         |
| 평가등급           | 목표달성도 평가 5등급(S,A,B,C,D)                                | → | 성실과제에 한 해 성과 수준 판단 3등급(S,A,B)                                                 |
| 최종평가 제외 대상     | 이공학 개인기초 · 신진연구 전체<br>학문후속세대 전체<br>중견연구 총 연구비 1.5억원 이하 | → | 이공학 개인기초 · 신진연구 전체, 학문후속세대 전체<br>중견연구 총 연구비 3억원 이하<br>(핵심(개인) 전체 포함, 전략공모 제외) |
| 리더연구 단계평가 강제탈락 | 리더연구 단계평가 시<br>하위 10%과제 지원 중단                          | → | 폐지                                                                            |

15

## 2018년도 달라지는 점

### 평가제도

#### 과제 선정 시 PM의 역할 및 책임 강화

- PM(Program Manager)\* : 분야별 전문가에 의한 연구사업 관리제도  
\* 한국연구재단 기초연구본부 PM : 본부장, 단장 등 상근 6명, (책임)전문위원 등 비상근 321명
- 선정평가 시 PM이 평가 진행(평가점수 미부여/과제추천 제외) → 평가의 전문성 공정성 제고
- 강화된 책임에 걸맞은 공정성 제고차원 PM 모니터링 강화

|          | 2017년                           |   | 2018년                                 |
|----------|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| PM 역할 확대 | PM 평가 참여 제한<br>위원장 평가위원 중<br>호선 | → | 발표평가 시 위원장 역할 수행<br>※ 일부 사업에 한해 시범 실시 |
| PM 책임 강화 | -                               | → | 평가위원 모니터링 환류를 통해 PM 공정성 평가            |

16



## 2018년도 달라지는 점

### 연구환경 개선

#### 개인연구 보고서 서식 충실화 · 간소화

- 연구자의 행정부담 완화 및 연구몰입 환경 조성을 위해  
개인연구 연차 · 중간 · 최종보고서 및 성과소개서 등을 간소화하여 과정중심으로 충실화

|               | 2017년                   |   | 2018년                                             |
|---------------|-------------------------|---|---------------------------------------------------|
| 세부사업별 보고서 통일  | 세부사업별 특성에 맞는 서식 활용      | → | 보고서 서식을 간소화한 공통 서식 활용                             |
| 과정중심의 연구결과 작성 | 연구목표 달성도 위주로 작성         | → | 가시적 연구결과가 미흡하더라도 도전적으로 수행한 내용에 대해 기술할 수 있도록 내용 추가 |
| 연구결과와 활용      | 향후 활용계획 위주로 작성          | → | 연구 수행 결과의 학문적 중요성 위주로 작성                          |
| 자체평가 의견서      | 연차 및 최종보고서 작성           | → | 최종보고서에 한하여 작성                                     |
| 성과소개서 간소화     | (분량) 개인 2개 이내, 집단 5개 이내 | → | (분량) 개인 1개, 집단 3개 이내                              |

17

## 2018년도 달라지는 점

### 연구환경 개선

#### 집단연구 연구계획서 서식 충실화 · 간소화

- 집단연구 연구계획서 서식 개선, 연구계획서 분량 최소화

|           | 2017년                           |   | 2018년                           |
|-----------|---------------------------------|---|---------------------------------|
| 분량제한      | - 선도연구센터 : 70쪽<br>- 기초연구실 : 25쪽 | → | - 선도연구센터 : 35쪽<br>- 기초연구실 : 15쪽 |
| 연구그룹의 필요성 | 과학기술적 문제제기                      | → | 연구그룹의 비전 제시 및 국가지원의 필요성 기술      |
|           | 집단연구의 필요성                       | → | 집단연구로 수행해야 하는 필요성 기술            |
| 그룹별 연구계획  | 그룹별 연구계획 별도 기술                  | → | 전체 연구계획에 포함하여 기술                |
| 연구 수행역량   | 학력, 경력, 논문/특허실적 작성              | → | 연구를 수행할 수 있는 연구자의 역량을 충실히 기술    |

18



## 2018년도 달라지는 점

### 연구환경 개선

#### 연구중단 인정범위 확대

- 비정규직 연구책임자의 연구과제 중단사유 완화를 통한 연구원에 대한 불이익 방지
- 임신 · 육아휴직 시 연구기간 연장(최대1년)으로 연구중단 및 우수연구자 경력단절 방지

|                     | 2017년                                              | 2018년                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 신분변동(이직)으로 인한 수행포기  | 비정규직 연구원이 타 기관 정규직 채용 후 과제수행 할 수 없는 경우만 정당한 사유로 인정 | 비정규직 연구원이 타 기관 비정규직 채용 후 과제 수행할 수 없는 경우도 정당한 사유로 인정          |
| 임신 및 육아로 인한 연구기간 연장 | -                                                  | 임신 및 육아 휴직에 의하여 정해진 기간 내에 과제를 수행할 수 없는 경우 연구기간 연장 허용 (최대 1년) |

19

### 관련 문의

#### 사업담당자 연락처(과학기술정보통신부 사업)

| 구분                           | 담당부서     | 신진연구                | 중견 3억이하             | 중견 3억초과             | 리더연구                | 선도연구 센터             | 기초연구실               | 글로벌 연구실             |
|------------------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 신청 및 사업관련문의<br>( @nrf.re.kr) | 선도연구 지원팀 | 공성형<br>042-869-6821 | 함화정<br>042-869-6824 | 문성구<br>042-869-6823 | 류지향<br>042-869-6630 | 이경아<br>042-869-6826 | 류지향<br>042-869-6630 | 서영민<br>042-869-6829 |
|                              |          | skong               | hjham               | slowbomb            | jh1209              | kalee               | jh1209              | ymseo               |

### 연구환경 개선

| 구분            | 담당부서   | 문의           |
|---------------|--------|--------------|
| ERND 시스템 관련   | 정보팀    | 1544-6118    |
| Ezbaro 시스템 관련 | 연구비정산팀 | 042-869-7788 |

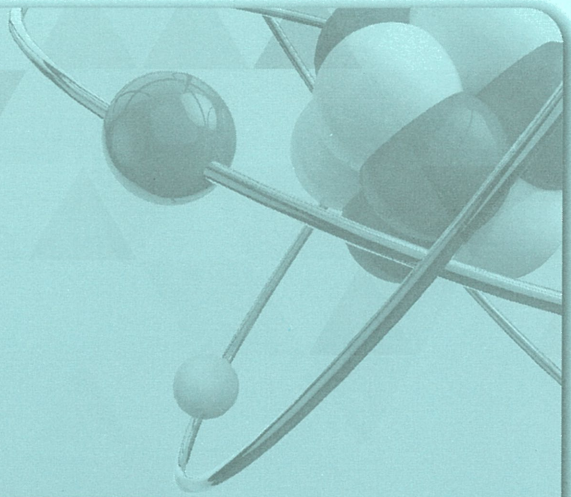
20







2018년도  
기초연구사업 권역별 설명회



세부 사업별 안내

# 사업별 지원 내용 및 평가방법

(리더/중견/신진/선도연구센터/기초연구실)







2018년 사업설명회

# 2018년도 과기정통부 기초연구사업 세부사업별 시행계획 안내

권역별 기초연구사업 설명회



2017. 11.8.~ 2017.11.16

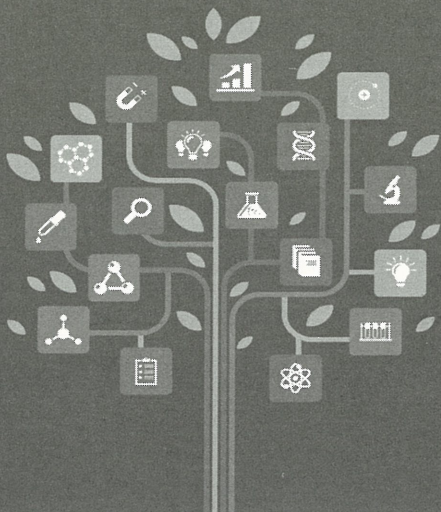


과학기술정보통신부



한국연구재단

## 발표순서



1. 2018년도 추진계획
2. 연구과제 신청 시 유의사항



# 01 2018년도 추진계획

## 예산현황



(단위: 백만원)

| 구 분        |        | 예 산      |           | 증 감       |         |
|------------|--------|----------|-----------|-----------|---------|
|            |        | '17년 (A) | '18년 (B)  | 증감액 (B-A) | 증감률 (%) |
| 합 계        |        | 882,185  | 1,011,857 | 129,672   | 14.7%   |
| ◆ 개인연구지원사업 |        | 713,903  | 813,012   | 99,109    | 13.9%   |
| 자유공모       | 리더연구   | 52,299   | 55,139    | 2,840     | 5.4%    |
|            | 중견연구*  | 513,438  | 567,850   | 54,412    | 10.6%   |
|            | 신진연구** | 148,166  | 190,023   | 41,857    | 28.3%   |
| ◆ 집단연구지원사업 |        | 168,282  | 198,845   | 30,563    | 18.2%   |
| 선도연구센터     |        | 115,405  | 130,547   | 15,142    | 13.1%   |
| 기초연구실***   |        | 52,877   | 68,298    | 15,421    | 29.2%   |

\* 전략공모 포함

\*\* 생애 첫 연구 포함

\*\*\* 글로벌연구실 포함



## 개인연구지원사업



### ✓ 사업목적

- 학문분야별 특성에 맞는 개인단위 연구지원을 통해 창의적·도전적 기초연구능력을 배양하고, 연구를 심화·발전시켜 나가도록 지원
- 과학기술 전(全)분야에서의 개인기초연구자의 연구역량 극대화를 통해 우수연구인력 양성 및 우수연구 성과 창출

### ✓ 지원규모 및 지원대상

| 구분             | 중견연구                                                               | 리더연구                           |                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 기간             | 1~5년, 최대 (1~5)+(1~5)+...                                           | 9년(3+3+3), 최대 3년 추가지원          |                                                                  |
| 규모<br>(간접비 포함) | 0.5~3억원                                                            | 3~8억원 내외<br>※ 수확 등 이론분야 3억원 내외 |                                                                  |
| 대상             | 대학(전문대학 포함) 이공분야 교원(전임·비전임), 국(공)립·정부출연·민간 연구소의 연구원                |                                |                                                                  |
| 구분             | 신진연구                                                               |                                |                                                                  |
|                | 신진연구                                                               | 최초혁신실험실(추가지원)                  | 생애 첫 연구                                                          |
| 기간             | 1~5년, 최대 (1~5)                                                     | 1년(1년차)                        | 1~3년                                                             |
| 규모<br>(간접비 포함) | 0.5~1억원<br>(간접비 포함)                                                | 0.5~1억원<br>(간접비 제외)            | 0.3억원 이내<br>(간접비 5% 이내 적용)                                       |
| 대상             | 이공학분야 교원(전임·비전임) 및 공공·민간연구소의 연구원으로,<br>박사학위 취득 후 7년 이내 또는 만 39세 이하 |                                | 기초연구사업 수혜경험이 없는<br>4년제 대학의 전임교원으로,<br>박사학위 취득후 7년 이내 또는 만 39세 이하 |

4

## 개인연구지원사업



### ✓ 2017년도 지원실적

(단위: 개, 백만원)

| 구분       |       | 신규과제  |         | 계속과제  |         | 계     |         |
|----------|-------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
|          |       | 과제 수  | 연구비     | 과제 수  | 연구비     | 과제 수  | 연구비     |
| 자유<br>공모 | 리더연구  | 7     | 3,391   | 74    | 47,867  | 81    | 51,258  |
|          | 중견연구  | 2,023 | 236,932 | 2,022 | 210,707 | 4,045 | 447,639 |
|          | 신진연구  | 609   | 46,968  | 1,457 | 72,758  | 2,066 | 119,726 |
|          | 생애첫연구 | 1,181 | 28,318  | -     | -       | 1,181 | 28,318  |
| 전략공모     |       | 387   | 26,307  | 151   | 39,129  | 538   | 65,436  |
| 계        |       | 4,207 | 341,916 | 3,704 | 370,461 | 7,911 | 711,377 |

5

## 개인연구지원사업



### ✓ 2018년도 추진계획

#### ● 신진연구자 지원 확대

- 역량 있는 신진연구자\*가 임용 초기 연구실험실을 조기 구축할 수 있도록 연구시설·장비 구축비를 추가 지원하는 『최초 혁신 실험실』 신설

\* 만 39세 이하 또는 박사학위 취득 후 7년 이내

- 대학 신규임용 전임교원 연령대를 고려하여 생애 첫 연구 지원 자격을 확대

|                    | 2017년                                             | 2018 (개선)                                                                                                                                                                                |
|--------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 최초 혁신<br>실험실 신설    | -                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (대상) 신진연구 지원대상 중 초기 정착기 연구자</li> <li>• (평가) 신진연구 선정과제 대상으로 구축 필요성, 구축 내용 등 별도평가*<br/>*임팩트 미적용</li> <li>• (지원규모) 350명(0.5 ~ 1억원, 1년간)</li> </ul> |
| 생애 첫 연구<br>지원 자격   | 기초연구사업 수혜경험이 없는<br>4년제 대학 만 39세 이하 전임교원           | 기초연구사업 수혜경험이 없는 4년제 대학 전임교원으로,<br>만 39세 이하 또는 박사학위 취득 후 7년 이내로<br>지원자격 확대                                                                                                                |
| 국제공동연구<br>추가 지원 대상 | 신진연구·중견연구 수행자 대상<br>국제공동연구 추가지원<br>(1년, 0.3억원 이내) | 국제공동연구 추가지원 대상을<br>생애 첫 연구 수행자로 확대<br>(1년, 0.3억원 이내)                                                                                                                                     |

6

## 개인연구지원사업



### ✓ 2018년도 추진계획

#### ● 연구자 참여기회 확대

- 연구자 참여기회 제고를 위해 중견연구에 대해 상·하반기 2회 공모

#### ● 보호·육성분야 지원 확대

- 기초연구의 학문적 다양성 및 균형을 유지하고, 해당 분야의 기초연구 저변 확대를 위해 중견연구 보호·육성 분야 지원 신설

\* '18년 하반기에 신규 30과제 내외 선정 (연 평균 0.5~3억원, 1~5년)

#### ● 여성과학자의 참여확대 및 안정적 연구환경 마련을 위해 중견연구 내 여성과학자 선정목표제 지속적 유지

\* (선정목표) 신규과제 선정연구비의 20%

7



## 개인연구지원사업



### ✓ 2018년도 추진계획

#### ◦ 중견연구 내 기초연구분석과제 지원

- 증거기반 기초연구 지원정책 추진 및 관련 분야 연구 생태계 조성을 위한 기초연구분석과제 지원

#### ◦ 중견연구 내 소규모 연구과제\*는 최종평가 제외

- \* 총 연구비 3억원 이하(유형 I), 개인핵심연구(舊 핵심연구)

#### ◦ 연구중단 인정범위 확대

- 비정규직 연구책임자의 연구과제 중단 사유 완화
- 임신·육아 휴직 시 연구기간 연장(최대 1년)으로 연구중단 및 우수연구자 경력 단절 방지

8

## 개인연구지원사업



### 2018년도 개인연구지원사업 신규과제 선정계획(안)

(단위: 개, 백만원)

| 구 분     | 지원과제  | 지원예산    | 비고                  |
|---------|-------|---------|---------------------|
| 리더연구    | 13    | 7,537   | 최초신규 12, 후속지원 1     |
| 중견연구    | 1,113 | 153,686 | 최초신규 694, 후속지원 419  |
| 신진연구    | 758   | 68,872  | 최초신규 530, 후속지원 228  |
| 생애 첫 연구 | 500   | 15,000  | 최초신규 500            |
| 계       | 2,384 | 245,095 | 최초신규 1,736 후속지원 648 |

※ 금액별 선정 과제수 및 지원예산은 접수 및 평가결과에 따라 변동될 수 있음.

9

## 개인연구지원사업



## 2018년도 개인연구지원사업 최초신규 선정과제(안)

(단위: 개, 백만원)

| 구 분     | 2018 계획* | 2015 실적      | 2016 실적      | 2017 실적      |
|---------|----------|--------------|--------------|--------------|
| 리더연구    | 12       | 18(13.2%)    | 8( 9.9%)     | 7(8.5%)      |
| 중견연구    | 694      | 1,034(23.2%) | 1,023(37.4%) | 1,889(51.1%) |
| 신진연구    | 530      | 728(23.9%)   | 670(35.5%)   | 489(21.6%)   |
| 생애 첫 연구 | 500      | -            | -            | 1,181(79.3%) |
| 계       | 1,736    | 1,780        | 1,701        | 3,566        |

※ 예산 기준으로 산정, 실제 선정 과제수는 확정예산규모 및 신청금액 등에 따라 변동

\* 연도별 실적은 최초신규 선정과제수, 선정률임.

10

## 집단연구지원사업



## 선도연구센터

## ✓ 사업목적

- 창의성과 탁월성을 보유한 우수 연구집단 발굴·육성을 통해 세계적 수준의 경쟁력을 갖춘 핵심 연구분야 육성 및 국가 기초연구역량 강화
- 집단연구를 통해 차세대 창의·융합인재를 양성하고, 젊은 연구자 대상으로 양질의 일자리 제공

## ✓ 지원규모 및 지원대상

| 구 분 | 이학 (SRC)                                 | 공학(ERC)                                                  | 기초의과학 (MRC)                                               | 융합 (CRC)                             |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 기간  | 7년 이내(4+3, ERC 분야는 3~7년 자율설정)            |                                                          |                                                           |                                      |
| 규모  | 연 15.6억원 이내                              | 연 20억원 내외                                                | 연 14억원 이내                                                 | 연 20억원 이내<br>(1단계 10억원,<br>2단계 20억원) |
| 대상  | 이공계분야대학원이 설치되어 있는<br>대학의 연구자 10인 내외 연구그룹 | 기초의과학(의·차·한·약학)<br>분야대학원이 설치되어 있는<br>대학의 연구자 10인 내외 연구그룹 | 이공계 및 인문/사회/예술분야등의대<br>학원이 설치되어 있는<br>대학의 연구자 15인 내외 연구그룹 |                                      |

11



## 집단연구지원사업



### 선도연구센터

#### ✓ 2017년도 지원실적

(단위: 개, 백만원)

| 구 분        | 신규과제 |        | 계속과제 |        | 계    |         |
|------------|------|--------|------|--------|------|---------|
|            | 과제 수 | 연구비    | 과제 수 | 연구비    | 과제 수 | 연구비     |
| 이학(SRC)    | 5    | 4,450  | 22   | 25,725 | 27   | 30,175  |
| 공학(ERC)    | 7    | 8,160  | 20   | 35,269 | 27   | 43,429  |
| 기초의과학(MRC) | 8    | 4,750  | 26   | 24,965 | 34   | 29,715  |
| 융합(CRC)    | 0    | 0      | 4    | 9,000  | 4    | 9,000   |
| 계          | 20   | 17,360 | 72   | 94,959 | 92   | 112,319 |

12

## 집단연구지원사업



### 선도연구센터

#### ✓ 2018년도 추진계획

- 집단연구 사업 목적의 효율화를 위한 공동연구 협력계획 및 성과평가 강화
  - 선정평가 시, 공동연구에 대한 추진 계획을 중점 검토하고, 중간 및 최종평가 시에는 관련 성과를 심층적으로 분석하여 평가
  - 연구자간 공동연구 성과를 검토하여 핵심연구원간 유기적인 연구협력 도모
- 박사후연구원, 신진연구 등 젊은 연구자의 참여확대로 연구 집단 안에서 차세대 우수연구자 양성
  - 단계 및 최종평가 시 젊은 연구자 배출 실적 등을 분석하여 평가
- 분야별 특성을 반영한 평가지표를 적용하여 선정평가 실시

|            |                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 이학(SRC)    | 학문적 파급효과, 새로운 이론 형성, 과학적 난제 해결 등                                            |
| 공학(ERC)    | 공대 특화 평가지표 적용 및 연구목표를 실용화까지 확장                                              |
| 기초의과학(MRC) | 공동연구원 구성을 다양화하여 기초의약학 융합연구를 활성화하고, 임상/산업체 연계 및 성과활용 강화로 바이오/건강 R&D 전초기지로 발전 |
| 융합(CRC)    | 신개념의 창의적 결과물 또는 세계 수준의 신지식을 창출할 수 있는 지속 가능한 센터                              |

- 국가산업 경쟁력 제고를 위해 우선 추진이 필요한 연구분야(AI, 빅데이터 등)를 지정 공모과제로 선정

13

## 집단연구지원사업



## 기초연구실

## ✓ 사업목적

- 특정 연구주제를 중심으로 융·복합 연구의 활성화에 기틀이 되는 소규모 연구그룹 육성·지원
- 연구기회가 상대적으로 적은 신진 연구인력을 포함하여 창의적 주제 발굴·연구방법 등의 연구노하우가 신진 연구자에게 전수됨으로써, 차세대 창의·융합형 인재양성 역할 수행

## ✓ 지원규모 및 지원대상

| 구분 | 기초연구실(BRL)                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기간 | 기본 3년<br>※ 연구기간 3년 종료 후 우수성과 창출 과제에 대해 3년간 후속지원(50% 이내)<br>※ 계속과제는 기존계획대로 최대 5년(단계구성 : 3+2년) 지원 |
| 규모 | 연 2억원 내외~5억원(간접비 포함)<br>※ 이론훈심과제는 연 2억원 내외~3억원 지원                                               |
| 대상 | 이공계 대학의 교수 3~5인으로 구성                                                                            |

14

## 집단연구지원사업



## 기초연구실

## ✓ 2017년도 지원실적

(단위: 개, 백만원)

| 구분     | 신규과제 |        | 계속과제 |        | 계    |        |
|--------|------|--------|------|--------|------|--------|
|        | 과제 수 | 연구비    | 과제 수 | 연구비    | 과제 수 | 연구비    |
| 기초연구실  | 40   | 13,821 | 47   | 22,006 | 87   | 35,827 |
| 글로벌연구실 | 8    | 2,480  | 44   | 17,656 | 52   | 20,136 |
| 계      | 48   | 16,301 | 91   | 39,662 | 139  | 55,963 |

## ✓ 2018년도 추진계획

- 우수한 소규모 연구그룹의 연구기회 확대를 위해 동일 학과/학부/전공내 1개 과제 수행제한 제도 폐지
- 연구여건이 열악한 지역대학의 역량 강화 지원
  - 선정평가 시 수도권 및 지역 소재 대학을 동일 패널에서 평가하되, 연구여건이 열악한 지방대학을 감안하여 지역대학의 선정 비율을 정책적으로 최저 30% 수준에서 고려

15



## 집단연구지원사업



### 기초연구실

#### ✓ 2018년도 추진계획

##### ● 소규모 공동연구 사업으로서의 실질적인 공동연구 활성화 도모

- 공동연구 활성화를 위하여 연구진 구성의 적정성, 연구수행 능력, 연구원 간 역할 배분의 적정성, 공동연구실 활용계획 등에 대해 중점평가 실시
- 성과평가 시 기초연구실 논문 성과 중 공동연구원 2인 이상이 공동으로 발표한 SCI(E) 논문 비율 확대 정도 및 공동연구 실적의 질적 수준 점검

##### ● 소규모 집단연구 사업은 기초연구실 중심으로 개편

- 기존 글로벌 연구실(GRL) 계속과제는 기초연구실로 이관하여 과제 종료 시까지 지원
- 신규로 추진하는 국제공동연구 유형은 국가·분야 등에 대해 해당국의 수요를 감안, 별도 공모를 통해 추진

16

## 집단연구지원사업



### 2018년도 집단연구지원사업 신규과제 선정계획(안)

(단위 : 개,백만원)

| 구 분    |            | 지원과제 | 지원금액   | 비고(1차년도 지원규모)                          |
|--------|------------|------|--------|----------------------------------------|
| 선도연구센터 | 이학(SRC)    | 7    | 8,190  | 센터당 연간 11.7억원 이내                       |
|        | 공학(ERC)    | 7    | 9,750  | 센터당 연간 15억원 이내<br>* 지정과제 연간 11.25억원 이내 |
|        | 기초의과학(MRC) | 11   | 11,000 | 센터당 연간 10억원 이내                         |
|        | 융합(CRC)    | 4    | 3,000  | 센터당 연간 7.5억원 이내                        |
|        | 소계         | 29   | 31,940 |                                        |
| 기초연구실  |            | 29   | 10,821 | 연구실당 3.75억원 이내<br>(이론중심은 2.25억원 이내)    |
| 계      |            | 58   | 42,761 |                                        |

※ 지원과제수 및 지원금액은 점수 및 평가결과 등에 따라 변동될 수 있음(추가지원 과제 불포함)

\* SRC 지원분야 : 분자생명-지구과학-기반생명-화학-분자생명-물리학-기초생명

\* ERC 지원분야 : 화공-바이오-의료융합-소재-에너지·환경융합/산업기술융합-건설/교통, AI·빅데이터 2개

\* MRC : 의학학분야, CRC : 융합분야 3개, AI·빅데이터 1개

17



## 02 연구과제 신청 시 유의사항

### 공고, 신청, 선정과제 수



| 사업명      |                           |                 | 상반기                                 |                  |                  | 하반기              |                  | 선정       |
|----------|---------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------|
|          |                           |                 | 1차<br>(개인 '17.12월초)<br>(집단 '18.2월초) | 2차<br>( '18.1월초) | 3차<br>( '18.3월초) | 1차<br>( '18.6월초) | 2차<br>( '18.9월초) |          |
| 개인<br>연구 | 이공학<br>개인기초               | 기본, 보호,<br>지역대학 | -                                   | -                | 1개 과제<br>신청가능    | -                | -                | 1개<br>과제 |
|          |                           | 한국형 SGER        | -                                   | 1개 과제<br>신청가능    | -                | -                | -                |          |
|          | 신진연구                      |                 | 1개 과제<br>신청가능                       | -                | -                | -                | -                |          |
|          | 중견연구                      |                 |                                     | -                | -                | -                | -                |          |
|          | 리더연구                      |                 | 1개 과제<br>신청가능                       | -                | -                | -                | -                |          |
|          | 신진연구(생애 첫 연구)             |                 | -                                   | -                | 1개 과제<br>신청가능    | -                | 1개 과제<br>신청가능    |          |
|          | 학문후속세대<br>양성              | 박사후<br>국내·외연수   | -                                   | 1개 과제<br>신청가능    | -                | -                | -                |          |
|          |                           | 리서치펠로우          | -                                   | -                | 1개 과제<br>신청가능    | -                | -                |          |
|          | 중견연구<br>(보호·육성분야 포함)      |                 | -                                   | -                | -                | 1개 과제<br>신청가능    | -                |          |
| 집단<br>연구 | 선도연구센터, 기초연구실,<br>대학중점연구소 |                 | 1개 과제<br>신청가능                       | -                | -                | -                | -                | 1개<br>과제 |

※ 사업추진 여건 및 예산에 따라 신청 시기는 변동 가능



## 신청 및 수행제한



### 연구계획서 작성 분량 제한

- 제시된 작성 분량을 위반할 경우, 평가 시 초과 분량에 대한 평가 미 실시 등 불이익을 받을 수 있음

### 기존 연구 수행자 신청제한

- 개인연구를 수행 중인 연구책임자 및 공동연구원\*은 개인연구 신규과제 연구책임자 및 공동연구원으로 신청불가  
\* 2015년까지 선정된 공동연구원은 제외
- 집단연구를 수행 중인 연구책임자 및 공동연구원은 집단연구 신규과제 연구책임자 및 공동연구원으로 신청불가  
· 개인연구 : 리더연구, 중견연구(전략과제 포함), 신진연구, 생애 첫 연구, 이공학 개인기초, 학문후속세대양성  
· 집단연구 : 선도연구센터, 기초연구실(글로벌연구실 포함), 대학중점연구소(교육부)

### 1인 1과제 수행 제한

- 개인연구사업 내에서 연구책임자 또는 공동연구원\*으로 1개 과제만 수행(X-프로젝트 제외)  
\* 2015년까지 선정된 공동연구원은 제외
- 집단연구사업 내에서 연구책임자 또는 공동연구원\*으로 1개 과제만 수행

예외(기존연구 수행자 및 1인 1과제 공통 적용)

- X-프로젝트 과제 수행 중인 연구자,
- 수행 중인 과제가 신규과제 개시일로부터 10개월 이내 종료하는 경우

20

## 신청 및 수행제한

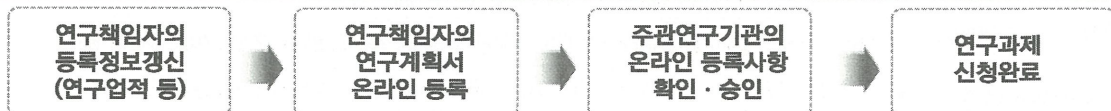


### 정부 R&D 공통사항 제한

- (3책5공) 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 5개 이내로 하며, 그 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 3개 이내  
예외  
· 신청마감일로부터 4개월 이내 종료되는 과제, '15년 이전 선정 신진연구자지원사업('16~'18년 후속연구로 선정되는 연구과제 포함), 이공학개인기초연구지원(舊 일반연구자지원사업)  
· '16년 이후 선정과제 중 연간 평균연구비가 5,000만원 이하인 과제
- (참여제한) 국가연구개발사업 참여제한 제재 조치를 받은 연구자는 제재기간이 연구계획서 연구자 신청마감일 전일까지 종료되는 경우에만 신규과제 신청 및 참여 가능

### 신청절차 및 방법

- 연구사업 통합시스템(emd.nrf.re.kr)에 연구계획서(신청서) 등록 및 주관연구기관 승인



- ※ 연구책임자 접수 마감일은 주관연구기관 승인 마감일 이틀 전날임에 유의
- ※ 연구책임자 접수 마감 이후 신규과제 생성 불가
- ※ 연구책임자 제출 후 산학협력단에서 '반려'하는 경우, 접수상태가 '반려'로 변경되며, 최종 상태가 '반려'인 경우 접수 불인정되므로, 마감시간 임박하여 산단에서 반려시 유의
- ※ 연구책임자는 접수 후 최종상태가 '접수완료'임을 시스템에서 확인

21



## 선정평가



### 암명평가 위반기준 및 주의사항

- 대상사업 : 신진연구
- 암명 위반 확인 범위 : 연구계획서, 대표연구 업적 및 요약문 전체
- 표기 금지 항목
  - 연구책임자의 성명(국/영문)
  - 연구책임자의 소속기관(국/영문명, 소속기관 홈페이지 주소, 소속기관 마크 등)
  - 연구책임자의 실적(논문 volume, 페이지, 특허 출원등록번호, 저서, 수행과제)의 제목 등
  - 참고문헌 제목 또는 목록(단, 저널명은 예외)
  - ※ 도표 및 증빙자료를 삽입하는 과정에서 인적정보 포함여부 확인
- 연구계획서 등 작성 시 주의사항
  - 사업시행 공고 및 연구계획서 등 양식의 안내문 및 기본정보 입력 시 암명 위반 내용 여부를 반드시 확인
- 암명평가 위반 시 해당 과제는 평가시 불이익 부여



### 가점 · 감점제도

- 가 점 : 교육부 및 과기정통부에서 선정(한국연구재단 포함)한 대표 우수연구성과자가 과제 신청 시 선정평가 점수의 3%를 가점으로 부여(선정일로부터 3년간 유효)
  - ※ 해당성과로 인한 가점신청은 1회만 가능(가점부여대상 : 기초연구사업 및 이공분야 학술연구지원사업(대학중점연구소제외))
- 감 점 : 암명평가 위반과제의 경우, 선정평가 점수의 10% 감점 부여

22

## 과제 수행 시 주의사항



### 기초연구사업 참여 연구자 책임성 강화

- 연구를 수행중인 연구자가 연구를 중단하고, 사업을 이동하고자 할 경우에 대한 절차 강화('14년~)
  - 연구 중에 연구자의 타 사업 이동을 원칙적으로 불인정하고, 위반 시 불성실한 연구로 간주하여 참여제한 및 지급 연구비 환수\*
    - \* 근거규정 : 「과학기술기본법」제11조의2, 과학기술정보통신부 소관 연구개발사업 처리규정 제21조 등
  - 연구과제가 종료 예정이거나, 단계종료 시점에 연구목표를 달성하고 이동하려는 사업과 연계성이 있다고 검증되는 경우에는 중단 허용
    - ※ '14년부터 모든 기초연구사업 과제에 적용하고, 연구지원 협약서에 동 사항을 명문화

#### 수행포기의 정당한 사유

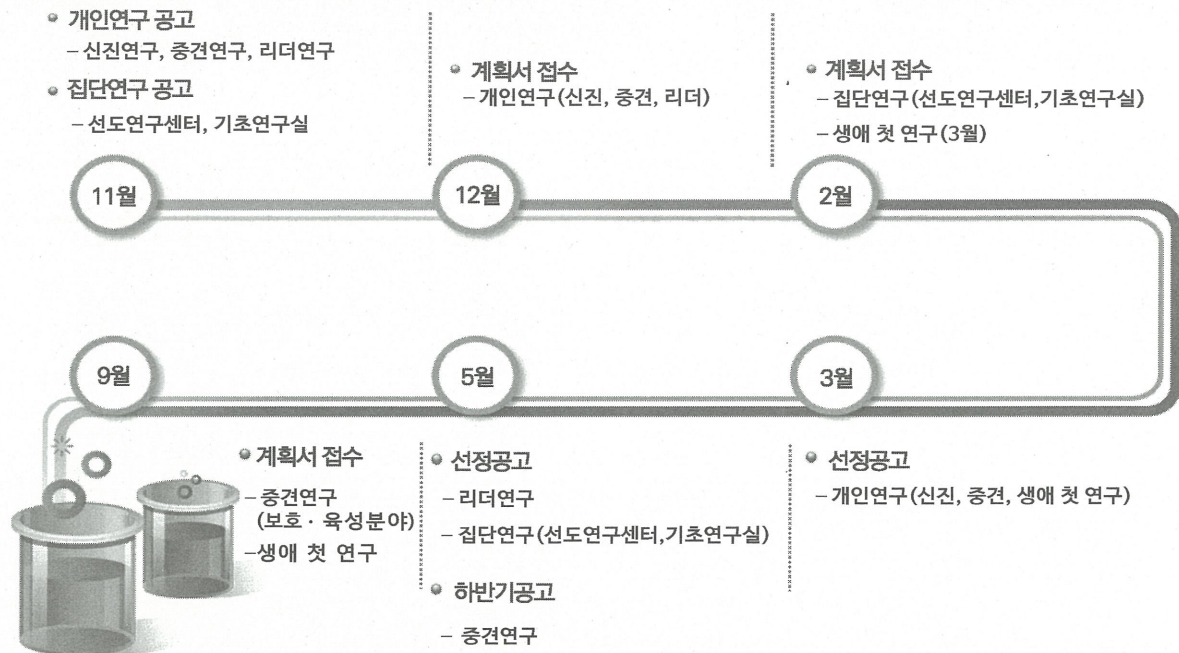
| 항목        |      | 세부내용                                                                                                        |
|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신분<br>변동  | 이직   | 비정규직연구원이 타기관에 채용된 후 과제수행을 할 수 없는 경우                                                                         |
|           | 공직임명 | 공공기관의 장(또는 임원) 및 공무원(국회의원, 장(차)관 포함) 등으로 임명되어 연구수행이 제한된 경우                                                  |
| 사망 및 질병 등 |      | 홍수, 지진 등의 천재지변, 화재, 폭발, 폭동, 소요, 동원령 선포, 전쟁의 위협 또는 존재, 사망, 불구, 폐질, 사고, 장기입원 등에 의하여 정해진 기간 내에 과제를 수행할 수 없는 경우 |
| 타사업 선정    |      | 현재 과제의 최종 종료 4개월 전 또는 단계 종료 4개월 전에 과제와 연계성이 높은 사업으로 이동하는 경우                                                 |

※ 상기 이외의 사유에 대해서는 정당한 사유로 인정하지 않는 것을 원칙으로 함

23



## 신규과제 공고일정



24

## 사업별 문의처



| 구분             | 담당부서          | 신진연구            | 중견<br>3억이하      | 중견<br>3억초과      | 리더연구            | 선도연구<br>센터      | 기초연구실           | 생애첫<br>연구       |
|----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 신청 및<br>사업관련문의 | 선도연구<br>지원팀   | 공성현<br>869-6821 | 함화정<br>869-6824 | 문성구<br>869-6823 | 류지향<br>869-6630 | 이경아<br>869-6826 | 류지향<br>869-6630 | 김영훈<br>869-6622 |
| 전산입력 발생시<br>문의 | 정보팀           | 1544-6118       |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| 평가 관련 문의       | 자연과학단         | 이경현<br>869-6522 | 이동희<br>869-6521 | 이동희<br>869-6521 | 권선경<br>869-6553 | 양정열<br>869-6523 | 이경현<br>869-6522 | 이경현<br>869-6522 |
|                | 생명과학단         | 임보혜<br>869-6534 | 임보혜<br>869-6534 | 최호성<br>869-6533 | 최호성<br>869-6533 | 최호성<br>869-6533 | 임보혜<br>869-6534 | 임보혜<br>869-6534 |
|                | 의약학단          | 김영찬<br>869-6055 | 안영석<br>869-6054 | 정인선<br>869-6058 | 김영찬<br>869-6055 | 김영찬<br>869-6055 | 최효석<br>869-6059 | 김영찬<br>869-6055 |
|                | 공학단           | 이영주<br>869-6545 | 임동준<br>869-6543 | 임동준<br>869-6543 | 송계영<br>869-6542 | 임동준<br>869-6543 | 이영주<br>869-6545 | 이영주<br>869-6545 |
|                | ICT·융합<br>연구단 | 송재문<br>869-6565 | 김상민<br>869-6562 | 신희진<br>869-6574 | 신희진<br>869-6574 | 이병국<br>869-6572 | 신희진<br>869-6574 | 송재문<br>869-6565 |

25

Any Questions or Comments ?

# 감사합니다.

연구지원기관은 제대로 **지원**하고, 연구자는 제대로 **연구**하고,  
제대로 된 **연구성과**를 창출하여 기초연구 뿌리가 탄탄한 선진국으로!



과학기술정보통신부



한국연구재단



2018년도  
기초연구사업 권역별 설명회



# 사업계획서 양식

(신진/중견)







## 사업계획서 양식(신진)

[별첨1. 연구계획서(연구내용) 파일 업로드 양식]

### 2018년도 신진연구 신규과제 연구계획서(연구내용)

|     |    |  |
|-----|----|--|
| 과제명 | 국문 |  |
|     | 영문 |  |

#### ◎ 작성 시 유의사항

- 암맹평가(Blind Review) 대상 양식으로, 내용 중 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명(논문명/특허명(등록 및 출원번호 포함), 과제명(과제번호), 저서명, 수행과제명 등) 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됨.  
 ※ 또한, 본인 및 타인의 참고문헌 표기를 금지하며 표기 적발 시에도 감점처리 됨.  
 (별도 연구계획서(참고문헌) 양식에만 작성)
- “작성분량은 5P 이내” 로 작성하여야 하며 위반할 경우 연구계획서 평가 시 쪽 수 한정 등 불이익을 받을 수 있음.
- 내용작성과 관련한 설명내용(“작성 요령(제출 시 삭제할 것)”)은 제거하고 내용 기술



## 1. 연구의 목표 및 내용

### 작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 본 연구가 궁극적으로 추구하는 연구목표 및 내용을 아래 사항을 유의하여 자유롭게 기술
  - ▶ 본 연구가 지향하는 최종연구목표를 기술
  - ▶ 연구목표, 연구내용, 연구범위, 평가착안점에 대하여 자유롭게 기술  
(다년차인 경우, 연차별 목표 기재 가능)

#### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명(논문명/특허명(등록 및 출원번호 포함), 과제명(과제번호), 저서명, 수행과제명 등) 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됨.  
※ 또한, 본인 및 타인의 참고문헌 표기를 금지하며 표기 적발 시에도 감점처리 됨.  
(별도 연구계획서(참고문헌) 양식에만 작성)

## 2. 연구의 필요성

### 작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 본 연구가 제안하고 있는 연구의 필요성에 대해 아래 사항을 유의하여 자유롭게 기술
  - ▶ 전체 연구방향을 이해할 수 있도록 제안한 연구의 개념을 핵심어 중심으로 간략하게 기술
  - ▶ 연구자가 수행하고자 하는 ‘연구가설’ 및 ‘연구가설의 도출근거’를 기술하고, 본 연구의 중요성에 대하여 자유롭게 기술  
(공동/융합연구 신청과제의 경우, 공동/융합연구의 필요성 및 중요성 등을 포함하여 기술)

#### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명(논문명/특허명(등록 및 출원번호 포함), 과제명(과제번호), 저서명, 수행과제명 등) 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됨.  
※ 또한, 본인 및 타인의 참고문헌 표기를 금지하며 표기 적발 시에도 감점처리 됨.  
(별도 연구계획서(참고문헌) 양식에만 작성)

## 3. 연구의 추진전략 및 방법

### 작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 위에 제시한 연구목표를 달성하기 위한 구체적인 전략 및 방법을 자유롭게 기술

#### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명(논문명/특허명(등록 및 출원번호 포함), 과제명(과제번호), 저서명, 수행과제명 등) 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됨.  
※ 또한, 본인 및 타인의 참고문헌 표기를 금지하며 표기 적발 시에도 감점처리 됨.  
(별도 연구계획서(참고문헌) 양식에만 작성)



#### 4. 연구결과의 중요성

##### 작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 연구추진에 따라 얻을 연구결과의 의미 및 중요성 등을 다양한 측면으로 자유롭게 기술

##### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명(논문명/특허명(등록 및 출원번호 포함), 과제명(과제번호), 저서명, 수행과제명 등) 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됨.  
※ 또한, 본인 및 타인의 참고문헌 표기를 금지하며 표기 적발 시에도 감점처리 됨.  
(별도 연구계획서(참고문헌) 양식에만 작성)

#### 5. 연구기간 및 연구비 적정성

##### 작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 연구자가 제시한 동 연구과제의 연구기간 및 연구비의 적정성과 필요성에 대해 설명이 필요할 시 자유롭게 기술  
▶ (예시) 본 연구과제는 환경생태에 대해 전국을 조사해야 하는 특성이 있어, 출장의 비중이 높아.....
- 연구 인력 규모에 대한 기술 시 아래의 표 함께 작성
- 연구비/연구기간 부적정으로 평가되어 조정이 필요한 경우, 적정 연구비/연구기간으로 조정될 수 있음.

##### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명(논문명/특허명(등록 및 출원번호 포함), 과제명(과제번호), 저서명, 수행과제명 등) 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됨.  
※ 또한, 본인 및 타인의 참고문헌 표기를 금지하며 표기 적발 시에도 감점처리 됨.  
(별도 연구계획서(참고문헌) 양식에만 작성)

(단위 : 명, 천원)

| 구분   | 내부인건비 |    | 외부인건비 |    | 학생인건비 |    | 합계  |    |
|------|-------|----|-------|----|-------|----|-----|----|
|      | 인원수   | 금액 | 인원수   | 금액 | 인원수   | 금액 | 인원수 | 금액 |
| 박사급  |       |    |       |    |       |    | 0   | 0  |
| 석사급  |       |    |       |    |       |    | 0   | 0  |
| 학사급  |       |    |       |    |       |    | 0   | 0  |
| 학사이하 |       |    |       |    |       |    | 0   | 0  |
| 합계   | 0     | 0  | 0     | 0  | 0     | 0  | 0   | 0  |

#### 6. 기타

##### 작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 그 외 제안된 연구계획과 관련하여 연구책임자가 기술이 필요하다고 생각하는 사항을 자유롭게 기술  
▶ 신진연구, 이공학개인지초연구, 학문후속세대 등 "한국형 Grant(2012년 이후 종료)" 과제로 분류되어 최종평가가 제외된 연구자는 해당 과제의 연구성과를 요약하여 기술해야 함.  
(해당여부는 신청 과정에 조회 가능)

##### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명(논문명/특허명(등록 및 출원번호 포함), 과제명(과제번호), 저서명, 수행과제명 등) 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됨.  
※ 또한, 본인 및 타인의 참고문헌 표기를 금지하며 표기 적발 시에도 감점처리 됨.  
(별도 연구계획서(참고문헌) 양식에만 작성)

## 사업계획서 양식(중견)

[별첨1. 연구계획서(연구내용) 파일 업로드 양식]

### 2018년도 중견연구 신규과제 연구계획서(연구내용)

|     |    |  |
|-----|----|--|
| 과제명 | 국문 |  |
|     | 영문 |  |

◎ 대상사업 : 개인연구사업(중견연구)

◎ 작성 시 유의사항

- ▶ “작성분량은 10P 이내” 로 작성하여야 하며, 위반할 경우 연구계획서 평가 시 쪽 수 한정 등 불이익을 받을 수 있음.  
※ 작성분량은 1번~7번 항목에 대한 분량이며, 표지 및 참고문헌은 작성분량에서 제외
- ▶ 내용작성과 관련한 설명내용(“작성요령(제출 시 삭제)”)은 제거하고 내용 기술



## 1. 연구의 목표 및 내용

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 본 연구가 궁극적으로 추구하는 연구목표 및 내용을 아래 사항을 유의하여 자유롭게 기술
  - ▶ 본 연구가 지향하는 최종연구목표를 기술
  - ▶ 연구목표, 연구내용, 연구범위, 평가착안점에 대하여 자유롭게 기술  
(다년차인 경우, 연차별 목표 기재 가능)

## 2. 연구의 필요성

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 본 연구가 제안하고 있는 연구의 필요성에 대해 아래 사항을 유의하여 자유롭게 기술
  - ▶ 전체 연구방향을 이해할 수 있도록 제안한 연구의 개념을 핵심어 중심으로 간략하게 기술
  - ▶ 연구자가 수행하고자 하는 '연구가설' 및 '연구가설의 도출근거'를 기술하고, 본 연구의 중요성에 대하여 자유롭게 기술  
(공동/융합연구 신청과제의 경우, 공동/융합연구의 필요성 및 중요성 등을 포함하여 기술)

## 3. 연구자의 연구 수행역량

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 제안하는 본 연구를 수행할 수 있는 연구자 본인의 역량을 자유롭게 기술
  - ▶ 연구자가 본 연구를 수행할 수 있는 연구경력 등의 근거(다양한 업적, 선행연구 등)를 기술
  - ▶ 신진연구, 이공학개인지초연구, 학문후속세대 등 "한국형 Grant(2012년 이후 종료)" 과제로 분류되어 최종평가가 제외된 연구자는 해당 과제의 연구성과를 요약하여 기술해야 함  
(해당여부는 신청 과정에 조회 가능)

## 4. 연구의 추진전략 및 방법

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 위에 제시한 연구목표를 달성하기 위한 구체적인 전략 및 방법을 자유롭게 기술

## 5. 연구결과의 중요성

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 연구추진에 따라 얻은 연구결과의 의미 및 중요성 등을 다양한 측면으로 자유롭게 기술

## 6. 연구기간 및 연구비 적정성

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 연구자가 제시한 동 연구과제의 연구기간 및 연구비의 적정성과 필요성에 대해 설명이 필요할 시 자유롭게 기술
  - ▶ (예시) 본 연구과제는 환경생태에 대해 전국을 조사해야 하는 특성이 있어, 출장의 비중이 높아.....
- 연구 인력 규모에 대한 기술 시 아래의 표 함께 작성
- 연구비/연구기간 부적정으로 평가되어 조정이 필요한 경우, 적정 연구비/연구기간으로 조정될 수 있음.

(단위 : 명, 천원)

| 구분   | 내부인건비 |    | 외부인건비 |    | 학생인건비 |    | 합계  |    |
|------|-------|----|-------|----|-------|----|-----|----|
|      | 인원수   | 금액 | 인원수   | 금액 | 인원수   | 금액 | 인원수 | 금액 |
| 박사급  |       |    |       |    |       |    | 0   | 0  |
| 석사급  |       |    |       |    |       |    | 0   | 0  |
| 학사급  |       |    |       |    |       |    | 0   | 0  |
| 학사이하 |       |    |       |    |       |    | 0   | 0  |
| 합계   | 0     | 0  | 0     | 0  | 0     | 0  | 0   | 0  |

## 7. 기타

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- ▶ 기타 제안된 연구계획과 관련하여 연구자가 기술이 필요하다고 생각하는 사항 작성



## [참고문헌(Reference)]

[작성요령(제출 시 삭제할 것)]

※ 연구자가 작성한 연구계획서(연구내용) 부분에 대한 참고문헌(Reference) 기재

연구계획서(연구내용)의 관련 내용 일부를 인용 후 해당 참고문헌 작성  
예시)

1. 국내 A대학 연구팀에 의해 확립된 세포주를 이용하여~

[해당 참고문헌]

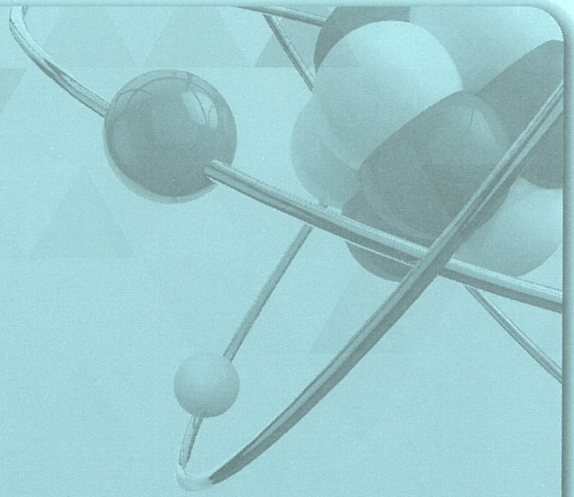
2. 기존에 수행된 연구에 의해 출판된 연구내용에 따르면~

[해당 참고문헌]





2018년도  
기초연구사업 권역별 설명회



## 온라인 입력항목 안내









## 신규과제 신청방법 및 온라인 입력항목 안내

▪ 2018년도 신진연구

연구사업통합지원시스템 관련 문의처  
한국연구재단 Help Desk : 1544 - 6118

## 목 차

1. 신청 전 확인사항
2. 로그인
3. 과제진행 알리미(e-Navi)
4. 접수화면(MyNRF)
5. 연구과제 신청정보 선택
6. 주요확인사항
7. 연구계획서(온라인 입력항목)
8. 연구계획서(연구내용) 등 파일 업로드
9. 신청완료



## 1. 신청 전 확인사항[1]

### ▷ 반드시 미리 확인하시기 바랍니다.

- 2018년도 이공분야 기초연구사업 신규과제 공모 붙임자료 내 신청요강
  - 소속기관 업적(KRIMS 이용기관, 연계기관의 경우) 담당자 연락처
  - 과제 신청 시 승인하는 소속기관(산학협력단 등) 담당자 연락처
  - 한국연구재단 연구상담센터(연구비 계상기준 및 연구사업통합지원시스템 관련 안내)
- 연락처 : 1544-6118

### ▷ 연구책임자/공동연구원 및 참여연구원은 한국연구자정보(KRI) 등록여부를 사전에 확인하고, 최신 정보로 갱신하셔야 합니다.

- KRI 등록 절차는 회원가입->연구자회원 전환->기관승인 절차를 거칩니다.  
연구자회원 전환 후에 산학협력단에 문의하여 연계기관인지 확인하시기 바랍니다.
- 연계기관인 경우 접수 마감일에 임박하여 갱신 시도 시  
최신 정보로 갱신되지 않아 신청 할 수 없는 경우가 발생합니다.
- 연계기관은 KRI 시스템에 직접 등록하지 않고,  
소속기관 인사 시스템 정보가 자동 연계 되도록 되어 있습니다.  
(정보 연동이 되지 않을 경우 산학협력단에 문의하시기 바랍니다.)
- 비연계기관은 KRI 시스템에 직접 등록하시면 됩니다.
- 소속기관이 잘못 등록된 경우 간접비율, 기관 승인 등에 문제가 있을 수 있사오니  
반드시 확인 후 수정하시기 바랍니다.  
(대학 내 부설연구소 등으로 설정하지 않도록 권장합니다.)
- 산학협력단이 없는 경우 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 문의 바랍니다.

## 1. 신청 전 확인사항(2)

▷ 아래 사항을 고려하여 연구계획서를 작성하시기 바랍니다.

- 연간 연구비(0.5억 이상~1억 이하)
- 총 연구비 규모(0.5억 이상~5억 이하)
- 총 연구기간(1년~5년)
- 단독연구/공동연구 여부(공동연구원은 연구책임자급임)
- 최초혁신실험실(추가지원) 신청금액은 총 연구비에 불포함(별도 평가 항목)

▷ 신청 시 웹 접수 방식을 사용합니다.

- 온라인 입력항목을 미리 준비하시기 바랍니다.
- 작성 시 세부사항은 동 자료 및 신청 화면의 각 탭 하단에 안내된 [작성방법]을 기준으로 합니다. 반드시 확인하시기 바랍니다.

▷ 연구자 신청완료 후 신청 반려 및 승인 취소의 권한은 연구자가 소속된  
주관연구기관에 있습니다.

- 신청완료 후 수정사항이 발생한 경우 반드시 주관연구기관(산학협력단)에 요청하여  
반려를 받고 수정 후 다시 주관연구기관 승인을 받으시기 바랍니다.

▷ 반드시 연구자 신청 마감시각 이전에 [신청완료] 상태가 되어야 합니다.

- 연구자 신청 마감시각이 되면 접수 시스템이 자동 차단됩니다.
- 접수 마감 시점에 [신청완료] 클릭 시 온라인 입력 항목 오류 및 제한 사항으로 인해  
신청완료가 되지 못하는 경우가 있습니다. 연구계획서 등을 업로드 하기 전에,  
[신청완료]를 클릭하셔서 온라인 입력 항목 오류 및 제한 사항이 없는지 확인 바랍니다.  
(연구계획서 미첨부시 필수사항 누락으로 신청완료가 되지 않습니다.)



## 1. 신청 전 확인사항[3]

### ▷ 총 연구비 기준으로 과제 유형을 구분합니다.

- 총 연구비 유형(0.5억 이상~1.5억 이하, 1.5억 초과~3억 이하, 3억 초과~5억 이하)의 범위를 벗어나지 않도록, 연간 연구비(0.5억 이상~1억 이하) 및 연구기간(1년~5년)을 주의 깊게 산정하여 선택하시기 바랍니다.
- 신청 시 선택한 총 연구비 유형과 연간 연구비 및 연구기간에 따른 총 연구비가 일치하지 않는 경우 신청완료가 되지 않으며, 이 경우 기존 신청 내용을 모두 삭제하고 처음부터 다시 입력해야 하오니, 주의하시기 바랍니다.

### ▷ 신청연구비에 간접비가 포함됩니다.

간접비는 간접비율 고시기관일 경우 고시비율로 계산되며,  
비고시기관일 경우 5가지 유형 중 선택하여 자동계산합니다.

- 과제 신청완료를 위해 주관기관 승인요청 시 적용된 간접비율을 확인 후 승인 받으시기 바랍니다.
- KRI 소속기관이 잘못된 경우 간접비 적용이 잘못될 수 있습니다.

### ▷ 온라인 입력 항목인 연구비 세부내역 작성 준비 시에

신청요강 내 '연구개발비 비목별 계상 및 집행기준'을 참고하시기 바랍니다.

- 각 항목(인건비, 연구활동비, 연구과제추진비, 연구장비재료비, 연구수당 등)에 대한 세부계상 및 집행기준이 설명되어 있습니다.
- 해당 자료 숙지 이후 연구개발비 계상에 대한 의문점이 있을 경우 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 문의하시기 바랍니다.

## 2. 로그인[1]

- 연구사업통합지원시스템에 한국연구재단 홈페이지를 통해 접속하는 방법을 설명합니다.



### ❖ 안내 글

인터넷 브라우저 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여 한국연구재단 홈페이지에 접속합니다.

- 이후 메인 화면의 박스 메뉴 중 '연구사업통합지원시스템' 을 클릭하여 접속합니다.



## 2. 로그인[2]

- 연구사업통합지원시스템에 직접 접속하는 방법 및 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명합니다.



### ❖ 안내 글

인터넷 브라우저 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합지원시스템에 접속합니다.

- ① 로그인 : 기존에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- ② 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- ③ ID/PW 찾기 : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

### 3. 과제진행 알리미(e-Navi)

- 과제진행 알리미(e-Navi) 화면을 설명합니다.

1

2

3

과제진행 알리미 (e-Navi)

신청 0건

전자협약 0건

협약용 계획서제출 0건

단계보고서 0건

연차보고서 0건

최종보고서 결과보고서 0건

경산 0건

사업명 : [Task Name]

과제접수 > 평가준비 > 1차평가 > 2차평가 > 결과종합 및 확정 > 결과발표 (2017-02-24)

사업명 : [Task Name]

과제접수 > 평가준비 > 1차평가 > 2차평가 > 결과종합 및 확정 > 결과발표 (2017-01-13)

사업명 : [Task Name]

설명

- 연구과제 진행 알리미는 연구자가 신청한 사업과 수행 중인 과제의 진행현황을 공개하는 시스템입니다.(업무 종료 2개월까지 표시)
- 신청은 접수완료(기관승인 완료)된 과제가 포함된 사업의 평가 진행 현황을 보여줍니다.(단, 재단 업무 상황에 따라 일정 조정 가능)
- 전자협약 협약용계획서제출-단계-연차-최종(결과)보고서-경산은 수행과제의 진행현황을 보여줍니다.(과제명 클릭→해당 업무 메뉴로 이동)

시스템 문의처 : 연구상담센터(1544-6118)

#### ❖ 안내 글

연구사업통합지원시스템 접속 시 확인 가능한 화면입니다.

- ① **연구자 기본정보** : KRI에 등록된 인적사항을 보여주며, 잘못된 정보가 없는지 확인합니다.  
- 수정이 필요할 경우 [개인정보수정]을 클릭하여 수정합니다.(KRI로 이동)
- ② **신청/수행 중인 사업정보** : 신청/수행 중인 사업 및 접수 완료 뒤 평가 진행 현황을 확인 가능합니다.
- ③ [Close] 클릭 후 화면을 이동합니다.



## 4. 접수화면(MyNRF)

- MyNRF 화면을 설명합니다.

The screenshot displays the MyNRF (My NRF) system interface. At the top, there are navigation tabs: '영문접수비로가기', '코드검색비로가기', '사업검색비로가기', '메뉴얼비로가기', '시스템비로가기', and '유권기관비로가기'. Below these, a breadcrumb trail shows '사업공지 > MyNRF > 공고 > 접수 > 평가 > 선정 > 협약 > 연구과제 > 보고서제출 > 과제정산 > 성과 > 마력'. The main content area is divided into several sections:

- My NRF**: A dropdown menu with '시스템 설명사항 의견수렴' selected.
- 사업명 (접수구분) 마감일시**: A table with columns for '사업명 (접수구분)', '접수/선정(예상)', and '마감일시/경쟁률'.
- 연구자인적사항**: A form with fields for '로그인ID', '사용자명', '사무실전화번호', '팩스번호', '연구자등록번호', '기관명', '핸드폰번호', and '이메일'.
- 미제출 과제 정보**: A table with columns for '결과보고서', '최종결과물', '연차보고서', '단계보고서', '정산', '협약용계획서', and '상세내역'.
- 신청/접수중인 사업정보**: A table with columns for 'NO', '사업년도', '사업명', '단계/연차', '접수가능기간', '남은서간', and '신청'. It includes a '신청하기' button for each row.
- 신청서 제출현황**: A table with columns for 'NO', '접수번호', '사업명', '과제명', '사업년도', '단계', '연차', '과제형태', '접수구분', and '접수'. It includes a '접수' button for each row.

### ❖ 안내 글

- 인적사항** : KRI에 등록된 인적사항을 보여주며, 잘못된 정보가 없는지 확인합니다.  
- 수정을 하기 위해서는 KRI의 인적사항을 수정하여야 합니다.
- 신청/접수중인 사업정보** : 신청/접수중인 사업목록을 보여주며, [신청하기]를 클릭하여 신청할 수 있습니다.  
- [2018년 신진연구(총연구비0.5억이상~1.5억이하) 신규과제]  
- [2018년 신진연구(총연구비1.5억초과~3억이하) 신규과제] 중 택일  
- [2018년 신진연구(총연구비3억초과~5억이하) 신규과제]
- 신청** : 신청하고자 하는 사업을 확인하고 [신청하기]를 클릭하여 신청을 시작합니다.
- 신청서 제출현황** : 현재 접수 중인 사업에 대해서 연구자가 신청한 과제목록을 조회 합니다.

## 5. 연구과제 신청정보 선택

- 연구과제 신청정보 선택 화면을 설명합니다.

### ❖ 안내 글

- ① 개인정보확인 : 연구책임자의 개인정보가 올바른지 확인 합니다.
- ② 한국연구정보(KRI) 이동하기 : 최신 정보로 갱신이 필요할 경우 개인정보를 변경 합니다.
- ③ 연구형태 : [단독 연구] 혹은 공동연구원이 있는 경우 [공동 연구]를 선택합니다.
- ④ 연구기간 : 연구기간(1년~5년)을 선택합니다.
- ⑤ 신청 : [신청] 버튼을 클릭하면 주요확인사항 및 신청정보 재확인 후 온라인 입력항목 창으로 이동합니다.

※ 선택하신 사업명, 연구기간, 연구형태 항목이 잘못된 경우 신청 중인 과제를 [신청포기] 하고 처음부터 다시 신청을 시작해야 하오니, 주의하시기 바랍니다.



## 6. 주요확인사항

- 주요확인사항 화면을 설명합니다.

| ○ 주요확인사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 아래 사항은 한 가지라도 [아니오]가 있을 경우 신청서 접수가 무효처리되는 중요사항이오니 다시 한 번 해당사항이 없는지 점검하고신청제한 조건에 해당사항이 없는 경우 확인란에 체크[예]하여 주십시오.부정확하게 입력하여 과제가 선정될 경우 그 선정을 취소할 수 있으니 정확하게 확인하십시오.                                                                                                                                                             |                       |                       |
| 확인 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 확인 사항                 |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 예                     | 아니오                   |
| <b>&lt;국가연구개발 과제 수행가능 과제 수&gt;</b><br>✓ 주관연구책임자, 공동연구원, 참여연구원은 금번 신청과제를 포함하여 국가연구개발사업에 5개 이내, 이중 연구책임자로 3개 이내 연구과제에 참여하고 있습니까? (수행 중인 연구과제가 없는 경우도 포함)<br><br>※ '국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정' 제32조 ②항의 예외조항에 해당하는 경우 참여 연구과제수에서 제외<br>(예외조항 적용 여부는 해당 타 과제를 관리하는 전문기관 담당자에게 반드시 확인한 후 신청하시기 바라며, 사후 사실과 다를 경우 신청무효 처리)             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <b>&lt;국가연구개발과제 참여제한&gt;</b><br>✓ 만일 주관연구책임자, 공동연구원, 참여연구원이 국가연구지원기관에 의거 연구개발사업 참여가 제한된 사실이 있다면 금번 신청과제 접수마감 1일전을 기준으로 제한조치가 완전히 해제됩니까?<br>(해당사항이 없으면 "예"에 표기하십시오.)                                                                                                                                                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <b>&lt;연구 신청 및 참여제한&gt;</b><br>✓ 주관연구책임자 및 공동연구원이 개인 기초연구사업(신진연구, 중견연구, 리더연구 및 이공학개인기초연구사업(교육부) 포함)을 연구책임자로 수행 중인 경우 신진연구 신규과제 신청이 제한 됩니다. 현재 수행 중인 개인 기초연구사업 과제가 있습니까?<br><br>※ 현재 연구책임자로 수행 중인 연구과제가 신규과제 연구개시일부터 10개월 이내에 종료될 경우 수행 중인 연구과제에서 제외<br><br><b>&lt;과제의중복성&gt;</b><br>✓ 국가연구개발사업으로 추진되었거나 추진 중인 과제의 중복되지 않습니까? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### ◆ 안내 글

- 과제를 신청하시려면 모든 사항에서 결격 사유가 없는지 확인하고 [예]를 클릭하신 후 화면 하단의 [저장] 버튼을 클릭합니다.  
다음과 같은 주요확인사항 등에서 결격 사유가 있는 경우 신청하실 수 없습니다.
  - 국가연구개발 과제 수행가능 과제 수(3책 5공) 준수 여부
  - 국가연구개발 과제 참여제한 연구자 접수 마감일 1일 이전 해제 여부
  - 이공분야 기초연구사업 1인 1과제 수행 준수 여부
  - 국가연구개발사업으로 추진되었거나 추진 중인 과제와 중복되지 않는 연구내용 준수 여부
  - 연구계획서(연구내용) 작성 시 작성분량 준수 여부 등

※ 부정확하게 입력하여 과제가 선정될 경우 그 선정을 취소할 수 있으며,  
연구계획서(연구내용) 작성분량을 위반한 경우 연구계획서 평가 시 쪽 수 한정 등 불이익을 받을 수 있으니 정확하게 확인하십시오.

## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 1)지원신청서[1]

- 지원신청서 Tab 화면을 설명합니다.

| 연구과제신청             |              |                     |             |                         |           |          |
|--------------------|--------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------|----------|
| 접수명                |              |                     |             |                         |           |          |
| 유형                 |              |                     | 연구자접수기간     |                         |           |          |
| 신청기간               | 연구형태         | 주관기관승인기간            |             |                         |           |          |
| 1) 지원신청서           | 2) 요약문       | 3) 인건비              | 4) 대표적연구실적  | 5) 최근5년간 기타실적           | 6) 수행완료과제 | 7) 진행중과제 |
| 8) 연구비집행계획         | 9) 학생인건비(시행) | 10) 학생인건비(미시행)      | 11) 연구활동비   | 12) 연구과제추진비             |           |          |
| 13) 연구장비·재료비       | 14) 연구수당     | 15) 기종료Grant사업(해당자) | 16) 최초혁신실험실 | 17) 우수성과 선정내역(해당자)      |           |          |
| 18) 연구계획서          | 신청완료         |                     |             |                         |           |          |
| ○ 과제기본정보           |              |                     |             |                         |           |          |
| ① 부처사업명(대)         |              |                     |             | 보안등급(보안, 일반)            | 일반        |          |
| ② 사업명              |              |                     |             | 공개가능여부(공개, 비공개)         | 공개        |          |
| ③ 세부사업명(소)         |              |                     |             |                         |           |          |
| ④ 과제성격(기초, 응용, 개발) | 기초           |                     |             | ④-1 실용화 대상여부(실용화, 비실용화) | 비실용화      |          |
| ⑤ 과제명              | 국문           |                     |             |                         |           |          |
|                    | 영문           |                     |             |                         |           |          |
| ⑥ 주관연구기관           |              |                     |             |                         |           |          |
| ⑦ 협동연구기관           |              |                     |             |                         |           |          |
| ⑧ 주관연구책임자          | 성명           |                     |             |                         | 직급(직위)    |          |
|                    | 소속부서         |                     |             |                         | 전공        |          |

### ◆ 안내 글

[암맹평가 관련 주의사항] 본 Tab의 암맹관련 정보는 평가 시 Blind 처리 예정

과제기본정보를 입력/확인합니다.

- ⑤ 과제명 : 신청하고자 하는 과제의 국문 및 영문 과제명을 입력합니다.
- ⑧ 주관연구책임자 : 연구책임자 정보를 확인합니다.



## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 1)지원신청서[2]

- 지원신청서 Tab 화면을 설명합니다.

**연구과제신청**

접수명

유형

신청기간

연구형태

연구자접수기간

주관기관승인기간

1) 지원신청서 2) 요약문 3) 인건비 4) 대표적연구실적 5) 최근5년간 기타실적 6) 수행완료과제 7) 진행중과제

8) 연구비집행계획 9) 학생인건비(시행) 10) 학생인건비(미시행) 11) 연구활동비 12) 연구과제추진비

13) 연구장비재료비 14) 연구수당 15) 기종료Grant사업(해당자) 16) 최초혁신실험실 17) 우수성과 선정내역(해당자)

18) 연구계획서 신청완료

⑤ 연구개발비 및 참여연구원 수 (단위: 천원, M/Y)

| 년차 | 정부출연금<br>(A)<br>단위: 천원 | 기업체부담금    |           |               | 정부외<br>출연금<br>(E) | 상대국<br>부담금<br>(F) | 합계<br>G=(A+D+E) | 참여<br>연구원수 |
|----|------------------------|-----------|-----------|---------------|-------------------|-------------------|-----------------|------------|
|    |                        | 현금<br>(B) | 현물<br>(C) | 소계<br>D=(B+C) |                   |                   |                 |            |
| 1  | 0                      | 0         | 0         | 0             | 0                 | 0                 | 0               | 0          |
| 2  | 0                      | 0         | 0         | 0             | 0                 | 0                 | 0               | 0          |
| 3  | 0                      | 0         | 0         | 0             | 0                 | 0                 | 0               | 0          |
| 4  | 0                      | 0         | 0         | 0             | 0                 | 0                 | 0               | 0          |
| 5  | 0                      | 0         | 0         | 0             | 0                 | 0                 | 0               | 0          |
| 합계 | 0                      | 0         | 0         | 0             | 0                 | 0                 | 0               | 0          |

⑩ 총연구기간

⑪ 다년도(단계) 협약 연구기간

⑫ 당해연도 연구기간

⑬ 참여기업

| 중소기업수 | 대기업수 | 기타 | 계 |
|-------|------|----|---|
| 0     | 0    | 0  | 0 |

⑭ 국제공동연구

| 상대국연구기관수 | 상대국연구개발비 | 상대국연구책임자수 |
|----------|----------|-----------|
| 0        | 0        | 0         |

### ❖ 안 내 글

과제기본정보를 입력/확인합니다.

⑨ 연구개발비 및 참여연구원 수 : 연구기간 동안 연구개발비(정부출연금) 및 참여연구원수를 입력합니다.

· 1차년도 : 2018년

· 연구개발비(정부출연금)는 간접비 포함 연도별 총액(직접비+간접비)을 각각 기재하며,

[8 연구비집행계획] Tab에서 입력하는 총액과 동일해야 합니다.

(간접비는 기관 연구과제 관리자에게 문의)

· 참여연구원수는 연구책임자를 제외한 본 연구에 참여하는 모든 연구인력(연구보조원 포함)의 인원 수를 입력합니다.

⑩ 총연구기간 : 연구개시일 및 연구종료일을 확인합니다.

⑪ 다년도(단계) 협약 연구기간 : ⑩과 동일

⑫ 당해연도 연구기간 : 당해 사업연도인 2018년도의 연구개시일 및 연구종료일을 확인합니다.

## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 1)지원신청서[3]

- 지원신청서 Tab 화면을 설명합니다.

**연구과제신청**

|      |      |          |  |
|------|------|----------|--|
| 접수명  |      | 연구자접수기간  |  |
| 유형   |      |          |  |
| 신청기간 | 연구형태 | 주관기관승인기간 |  |

|             |              |                     |             |                    |           |          |
|-------------|--------------|---------------------|-------------|--------------------|-----------|----------|
| 1) 지원신청서    | 2) 요약문       | 3) 인건비              | 4) 대표적연구실적  | 5) 최근5년간 기타실적      | 6) 수행완료과제 | 7) 진행중과제 |
| 8) 연구비집행계획  | 9) 학생인건비(시행) | 10) 학생인건비(미시행)      | 11) 연구활동비   | 12) 연구과제추진비        |           |          |
| 13) 연구장비재료비 | 14) 연구수당     | 15) 기종료Grant사업(해당자) | 16) 최초혁신실험실 | 17) 우수성과 선정내역(해당자) |           |          |
| 18) 연구계획서   | 신청완료         |                     |             |                    |           |          |

**1 연구책임자 인적사항**

|         |     |        |
|---------|-----|--------|
| 성명      | 국 문 | 휴대전화   |
| 연구자등록번호 |     | E-mail |

**2 심사분과 및 평가학문(RB)분야**

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| 평가학문(RB)분야 |                                     |
| 심사분과(한글명칭) | ※(평가학문분야(RB)를 선택하면 심사분과는 자동 등록됩니다.) |

**3 연구분야**

| 코드구분             | 중심분야                                |                      | 관련분야 1                              |                      | 관련분야 2                              |                      | 관련분야 3                              |                      | 관련분야 4                              |                      |
|------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
|                  | 코드                                  | 비중                   | 코드                                  | 비중                   | 코드                                  | 비중                   | 코드                                  | 비중                   | 코드                                  | 비중                   |
| 국가과학기술 표준분류      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 국가과학기술 표준분류(적용분) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 과학기술 분야분류        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 6T 기술분류          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| NTRM 분류          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

**4 [저장]**

### ❖ 안내 글

- ① 연구책임자 인적사항 : 연락 가능한 휴대전화 및 E-mail 정보를 입력합니다.
- ② 심사분과 및 평가학문(RB, Review Board)분야 : 평가학문분야를 자신의 연구내용에 맞게 선택합니다.  
- 선택 시 자동으로 심사분과가 선택됩니다.  
※ 연구사업통합지원시스템 화면 상단의 [코드검색]-[평가학문분야(접수분야) 코드검색]에서 검색하여 확인 가능한 [세부평가학문분야] 참조
- ③ 연구분야 : 자신의 연구내용에 맞는 연구분야의 중심분야를 입력합니다.  
중심분야 외 관련분야를 추가로 입력할 경우 가로 비중의 합을 100%로 맞춰야 합니다.
- ④ 저장 : 모든 Tab에서는 온라인 입력항목 입력 후 [저장] 버튼을 클릭해야 입력 정보가 저장됩니다.



## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 2)요약문

- 요약문 Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

|      |         |          |  |
|------|---------|----------|--|
| 접수명  |         |          |  |
| 유형   | 연구자접수기간 |          |  |
| 신청기간 | 연구형태    | 주관기관승인기간 |  |

|              |              |                     |             |                    |           |          |
|--------------|--------------|---------------------|-------------|--------------------|-----------|----------|
| 1) 지원신청서     | 2) 요약문       | 3) 인건비              | 4) 대표적연구실적  | 5) 최근5년간 기타실적      | 6) 수행완료과제 | 7) 진행중과제 |
| 8) 연구비집행계획   | 9) 학생인건비(사행) | 10) 학생인건비(미시행)      | 11) 연구활동비   | 12) 연구과제추진비        |           |          |
| 13) 연구장비·재료비 | 14) 연구수당     | 15) 기종료Grant사업(해당자) | 16) 최초혁신실현실 | 17) 우수성과 선정내역(해당자) |           |          |
| 18) 연구계획서    | 신청완료         |                     |             |                    |           |          |

연구요약문

연구목표\_국문  
(500자 내외)

현재 0 byte / 1500 byte (최대 국문 500내외/최소 50자 이상)

연구내용  
(1000자 내외)

현재 0 byte / 3000 byte (최대 국문 1000내외/최소 50자 이상)

기대효과  
(500자 이내)  
(응용분야 및  
활용범위 포함)

현재 0 byte / 1500 byte (최대 국문 500내외/최소 50자 이상)

중심어\_국문  
최대8개

중심어

데이터가 없음

+행추가 -행삭제 취소

Keywords\_영문  
최대8개

Keywords

### ❖ 안내 글

[암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됩니다.

연구요약문의 각 항목을 작성합니다.

## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 3)인건비(1)

- 인건비 Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

|      |      |          |  |
|------|------|----------|--|
| 접수명  |      | 연구자접수기간  |  |
| 유형   |      |          |  |
| 신청기간 | 연구형태 | 주관기관승인기간 |  |

|             |              |                     |             |                    |           |          |
|-------------|--------------|---------------------|-------------|--------------------|-----------|----------|
| 1) 지원신청서    | 2) 요약문       | 3) 인건비              | 4) 대표적연구실적  | 5) 최근5년간 기타실적      | 6) 수행완료과제 | 7) 진행중과제 |
| 8) 연구비집행계획  | 9) 학생인건비(시행) | 10) 학생인건비(미시행)      | 11) 연구활동비   | 12) 연구과제추진비        |           |          |
| 13) 연구장비재료비 | 14) 연구수당     | 15) 기종료Grant사업(해당자) | 16) 최초혁신실험실 | 17) 우수성과 선정내역(해당자) |           |          |
| 18) 연구계획서   | 신청완료         |                     |             |                    |           |          |

○ 인건비

| <input type="checkbox"/> | 인건비구분 | 자격    | 성명     | 소속기관명 | 직급 | 직위  | 참여시작일  | 참여종료일 | 지급구분 |
|--------------------------|-------|-------|--------|-------|----|-----|--------|-------|------|
|                          |       |       | 연구자 번호 | 소속부서명 | 국적 | 월급여 | 참여율(%) | 참여개월수 | 총액   |
| <input type="checkbox"/> | 내부인건비 | 연구책임자 |        |       |    |     |        |       |      |

○ 인건비 입력

|       |                      |                                                   |                             |         |                                             |
|-------|----------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|---------|---------------------------------------------|
| 인건비구분 |                      | <input type="radio"/> 내부 <input type="radio"/> 외부 |                             | 자격      | -선택-                                        |
| 성명    | <input type="text"/> | <input type="button" value="Q"/>                  | <input type="checkbox"/> 미정 | 연구자등록번호 | <input type="text"/>                        |
| 소속기관명 | <input type="text"/> | <input type="button" value="Q"/>                  |                             | 소속부서명   | <input type="text"/>                        |
| 국적    | -선택-                 |                                                   |                             | 직급      | -선택-                                        |
| 직위    | -선택-                 |                                                   |                             | 참여시작일   | 2018-03-01 <input type="button" value="Q"/> |
| 참여종료일 | <input type="text"/> | <input type="button" value="Q"/>                  |                             | 참여개월수   | <input type="text"/>                        |
| 월급여   | <input type="text"/> | (천원)                                              |                             | 참여율(%)  | <input type="text"/>                        |
| 총액    | <input type="text"/> | (천원)                                              |                             | 지급구분    | -선택-                                        |

### ❖ 안내 글

[암맹평가 관련 주의사항] 본 Tab의 암맹관련 정보는 평가 시 Blind 처리 예정

내부/외부인건비를 받는 연구원을 등록합니다.

- 연구원 등록 시 KRI에서 검색하므로 사전에 등록되어 있어야 합니다.
- 연구형태를 [공동연구]로 선택하신 경우 공동연구원이 1명 등록되어야 합니다.
- 내부인건비의 경우 지급, 미지급 합계가 연구비 집행계획에 등록된 연구비와 일치해야 신청완료가 가능합니다.

※ 세부 작성방법은 다음 페이지를 참고하여 주시기 바랍니다.



## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 3)인건비[2]

### ■ 인건비 Tab 화면을 설명합니다.

#### ❖ 안내 글

- ※ 개인 기초연구사업 내에서는 연구책임자 또는 공동연구원으로 1인 1개 과제만 수행 가능
- ※ 신진연구 연구책임자, 공동연구원은 참여율을 20% 이상 유지해야 함.
- ※ 동급연구자(예: 연구책임자가 조교수인 경우 조교수, 연구책임자가 선임연구원인 경우 선임연구원 등)는 공동연구원으로만 참여 가능하며 참여연구원으로서는 참여 불가능함.  
(단, 비전임은 공동연구원 및 참여연구원으로 참여 가능)
- 인건비구분 : [내부]는 연구책임자 소속기관과 동일 소속인 경우/[외부]는 타기관 소속인 경우 선택합니다.
- 자격 : [연구책임자],[공동연구원],[참여연구원],[연구보조원] 중 선택합니다.  
(단, 연구책임자는 반드시 내부인건비로 등록되어야 합니다.)
- 성명 : 연구자 검색이 가능하며, 채용예정인 연구원은 [미정]을 선택합니다.  
(단, 과제 선정 이후 협약체결 시점에는 [미정]이었던 연구원이 등록되어야 합니다.)
- 소속기관명 : 소속기관명 검색이 가능합니다.
- 소속부서명 : 최하단위 소속부서명을 기재합니다.(대학의 경우 학과 또는 학부, 연구소의 부서명)
- 국적, 직급, 직위 : 해당하는 국적, 직급, 직위를 선택합니다.
- 참여시작/종료일 : 연구개시일인 [2018-03-01] 이후로, 연구에 참여시작/종료하는 날짜를 선택합니다.
- 참여개월수 : 참여시작/종료일에 따른 참여개월수를 입력합니다.
- 월급여 : 연봉 총액을 12개월로 나눈 값을 기재합니다.
- 참여율(%) (= 총액 / 월급여 / 참여개월수) : 참여연구원의 연봉총액을 100%로 할 때 동 연구개발과제에서 지급될 인건비의 비율을 뜻합니다.
- 총액 (= 월급여 × 참여개월수 × 참여율) : 연구기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 급여총액(4대 보험과 퇴직급여충당금의 기관 부담분 포함)을 해당 과제 참여율에 따라 계상하되, 총 연봉의 100%를 초과할 수 없습니다.
- 지급구분 : 동 연구개발과제 연구비에서 인건비를 지급받는 경우에는 [지급]으로, 지급받지 않는 경우에는 [미지급]으로 기재합니다.

- 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100% 확보되지 않은 경우
- 새로운 연구개발과제에 인건비를 계상할 때에는 이미 수행중인 연구개발과제 참여율을 모두 합산한 결과 130%를 넘지 않는 범위에서 계상
- 최대한도를 이미 확보한 연구원은 연동비목 계산을 목적으로 참여율 계상 불가(미지급 인건비 계상 불가)
- KAIST, GIST, DGIST, UNIST는 미지급 참여율 계상(과제당 30% 이내) 가능하나, 연구수당 계상시 제외

※ 총액 (= 월급여 × 참여개월수 × 참여율)은 [연구비집행계획] Tab의 내부인건비 금액과 일치해야 신청완료 가능합니다.

## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 4)대표적연구실적

- 대표적연구실적 Tab 화면을 설명합니다.

**연구과제신청**

|      |      |          |  |
|------|------|----------|--|
| 접수명  |      | 연구자접수기간  |  |
| 유형   |      |          |  |
| 신청기간 | 연구형태 | 주관기관승인기간 |  |

|             |              |                     |             |                    |           |          |
|-------------|--------------|---------------------|-------------|--------------------|-----------|----------|
| 1) 지원신청서    | 2) 요약문       | 3) 인건비              | 4) 대표적연구실적  | 5) 최근5년간 기타실적      | 6) 수행완료과제 | 7) 진행중과제 |
| 8) 연구비집행계획  | 9) 학생인건비(사행) | 10) 학생인건비(미사행)      | 11) 연구활동비   | 12) 연구과제추진비        |           |          |
| 13) 연구장비재료비 | 14) 연구수당     | 15) 기종료Grant사업(해당자) | 16) 최초혁신실험실 | 17) 우수성과 선정내역(해당자) |           |          |
| 18) 연구계획서   | 신청완료         |                     |             |                    |           |          |

○ 대표적 연구실적

| <input type="checkbox"/>                                      | 자격구분          | 구분   | 논문명/특허명 | 게재지 | 등록국가<br>(특허, 게재지) | ISSN | 게재연도<br>(등록연도) | 역할<br>(제1/교신/참) | Impact<br>Factor | 비고 |
|---------------------------------------------------------------|---------------|------|---------|-----|-------------------|------|----------------|-----------------|------------------|----|
| <span>1</span> 연구실적 추가 <span>연구실적 저장</span> <span>× 삭제</span> |               |      |         |     |                   |      |                |                 |                  |    |
| <span>2</span>                                                | 자격구분          | -선택- |         | 구분  | -선택-              |      |                |                 |                  |    |
|                                                               | 게재지           |      | 논문명/특허명 |     | 등록국가              |      |                |                 |                  |    |
|                                                               | 게재(등록)연도      |      |         |     | 역할                |      |                |                 |                  |    |
|                                                               | ISSN          |      |         |     | 비고                |      |                |                 |                  |    |
|                                                               | Impact Factor |      |         |     |                   |      |                |                 |                  |    |

### ❖ 안내 글

#### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됩니다.
- [논문명/특허명]란에 입력한 암맹관련 정보는 평가 시 Blind 처리 예정

연구책임자 및 공동연구원의 대표적연구실적(논문, 특허)을 입력합니다.

※ 대표적연구실적은 최근 5년간(2013.1.1.부터) 발표된 실적(논문, 특허 등) 중 5개 이내 기재

(공동연구인 경우 총 10개 이내로, 연구책임자 및 공동연구원 각각 최대 5개 이내 기재)

※ 논문에 역할 구분이 명시되어 있지 않는 경우, 이메일 주소가 들어간 저자를 주저자(교신 또는 제1)로 기재

※ 논문의 경우에는 게재가 확정된 것(accepted, in press)까지 포함하며, 특허의 경우에는 등록된 것에 한함.

※ Impact Factor는 JCR 2016, 피인용 횟수는 Web of Science를 기준으로 작성(다른 기준을 사용할 경우, 반드시 기준을 명시)

① 연구실적 추가/저장 : 연구실적은 KRI를 연계하지 않고 직접 입력하는 방식으로 [연구실적 추가] 버튼을 클릭해 하나씩 실적을 입력하고 [연구실적 저장] 버튼을 클릭해 저장합니다.

② 자격구분 : 연구형태가 [공동연구]인 경우 공동연구원의 실적을 추가 등록 가능합니다.

- 인건비 항목에 공동연구원이 등록되어 있어야만 선택 가능합니다.

▪ 등록국가 : 학술지, 특허 등록 국가 등을 입력합니다.

▪ ISSN : 게재지 고유번호로서 Web of Science(<http://apps.webofknowledge.com>), 해당 저널 홈페이지 등에서 확인 가능하며, 없는 경우 ISBN을 입력 가능합니다.

▪ 역할 : 제1, 교신, 참여저자 등 역할을 입력합니다.

▪ 비고에는 피인용횟수나 우수논문수상 등 특별히 기술할 필요가 있는 사항을 기재합니다.



## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 5)최근5년간 기타실적

- 최근5년간 기타실적 Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

접수명

유형

연구자접수기간

신청기간

연구형태

주관기관승인기간

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 인건비

4) 대표적연구실적

5) 최근5년간 기타실적

6) 수행완료과제

7) 진행중과제

8) 연구비집행계획

9) 학생인건비(시행)

10) 학생인건비(미시행)

11) 연구활동비

12) 연구과제추진비

13) 연구장바재료비

14) 연구수당

15) 기종료Grant사업(해당자)

16) 최초혁신실현실

17) 우수성과 선정내역(해당자)

18) 연구계획서

신청완료

최근 5년간의 기타 실적

☐

자격구분

구분

내용요약

실적년도

1

기타업적 추가

기타업적 저장

삭제

2

자격구분

-선택-

구분

실적년도

내용요약

### ❖ 안 내 글

[암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됩니다.

연구책임자 및 공동연구원의 기타실적(논문, 특허 이외)을 입력합니다.

※ 기타실적은 최근 5년간(2013.1.1.부터) 논문/특허 이외의 기타실적(국제학회 초청강연, 국제학술지 편집위원 참여, 기술이전, 저서 등)을 총 5건 기재(공동연구의 경우 공동연구원 실적 포함 최대 5개 이내)

- 기타업적 추가/저장 : [기타업적 추가] 버튼을 클릭해 하나씩 실적을 입력하고 [기타업적 저장] 버튼을 클릭해 저장합니다.
- 자격구분 : 연구형태가 [공동연구]인 경우 공동연구원의 실적을 등록 가능합니다.  
- 인건비 항목에 공동연구원이 등록되어 있어야만 선택 가능합니다.

NRF 한국연구재단

18

신규과제 신청방법 및  
온라인 입력항목 안내

- 65 -

## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 6)수행완료과제

- 수행완료과제 Tab 화면을 설명합니다.

**연구과제신청**

접수명  
유형

신청기간

연구자접수기간

연구형태

주관기관승인기간

연구자접수기간

주관기관승인기간

1) 지원신청서   2) 요약문   3) 인건비   4) 대표적연구실적   5) 최근5년간 기타실적   6) 수행완료과제   7) 진행중과제

8) 연구비집행계획   9) 학생인건비(시행)   10) 학생인건비(미시행)   11) 연구활동비   12) 연구과제추진비

13) 연구장비재료비   14) 연구수당   15) 기종료Grant사업(해당자)   16) 최초혁신실험실   17) 우수성과 선정내역(해당자)

18) 연구계획서   신청완료

저장   × 신청포기

**주의사항** ※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

○ 최근 5년 이내에 종료된 국가 R&D 과제의 수행 현황

| 성명    | 연구과제명 | 연구수행기관 | 참여시작일 | 참여개월수 | 참여율(%)   |
|-------|-------|--------|-------|-------|----------|
| 연구자번호 | 부처명   | 사업명    | 참여유형  | 참여종료일 | 총연구비(천원) |

연구자: -선택-   연구자등록번호:   1 수행완료과제 추가   × 수행완료과제 저장   × 삭제

부처명:   사업명:   연구수행기관:   참여종료일:   참여개월수:   총연구비: (천원)

연구과제명:   참여시작일:   참여유형:   참여율(%)

수행과제참여유형: ::선택::   참여율(%)

### ❖ 안내 글

#### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됩니다.
- [연구자, 연구자등록번호, 연구과제명, 연구수행기관]란에 입력한 암맹관련 정보는 평가 시 Blind 처리 예정

연구책임자 및 공동연구원의 수행완료과제를 입력합니다.

※ 연구개시일(2018.3.1.) 기준 연구책임자 또는 공동연구원이 '연구책임' 및 '공동연구' 이상 참여하여 종료된 타 연구사업 현황 기재

- ① 수행완료과제 추가/저장 : [수행완료과제 추가] 버튼을 클릭해 하나씩 입력하고 [수행완료과제 저장] 버튼을 클릭해 저장합니다.

- 부처명, 사업명 : 수행한 과제를 지원한 정부 부처명 및 과제가 해당한 사업명을 입력합니다.
- 참여유형 : [연구책임], [공동연구] 중 선택합니다.
  - 연구책임(주관연구책임자, 협동연구책임자, 총괄연구책임자, 세부과제책임자 등 책임자로 참여한 경우)
  - 공동연구(공동연구원, 협동연구원 등으로 참여한 경우)
- 총참여개월수 : 전체 연구기간 동안 참여한 개월 수를 입력합니다.
- 참여율 : (1차년도 참여율+2차년도 참여율+...+종료년도 참여율)/총 참여기간을 정수로 입력합니다.
- 총연구비 : 연구책임자에게 전체 연구기간 동안 할당된 연구비를 천원 단위로 입력합니다.



## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 기진행중과제

- 진행중과제 Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

|      |         |          |  |
|------|---------|----------|--|
| 접수명  |         |          |  |
| 유형   | 연구자접수기간 |          |  |
| 신청기간 | 연구형태    | 주관기관승인기간 |  |

|             |              |                     |             |                    |           |            |
|-------------|--------------|---------------------|-------------|--------------------|-----------|------------|
| 1) 지원신청서    | 2) 요약문       | 3) 인건비              | 4) 대표적연구실적  | 5) 최근5년간 기타실적      | 6) 수행완료과제 | 7) 진행중과제 ~ |
| 8) 연구비집행계획  | 9) 학생인건비(시행) | 10) 학생인건비(미시행)      | 11) 연구활동비   | 12) 연구과제추진비        |           |            |
| 13) 연구장비재료비 | 14) 연구수당     | 15) 기종료Grant사업(해당자) | 16) 최초혁신실험실 | 17) 우수성과 선정내역(해당자) |           |            |
| 18) 연구계획서   | 신청완료         |                     |             |                    |           |            |

현재 수행중인 타 과제 현황

| <input type="checkbox"/> 참여구분 | 성명 | 연구과제명 |     | 연구수행기관 | 참여시작일 | 참여개월수 | 참여율(%) | 비고 |
|-------------------------------|----|-------|-----|--------|-------|-------|--------|----|
|                               |    | 연구자번호 | 부처명 |        |       |       |        |    |

1
진행중과제 추가
진행중과제 저장
삭제

|        |        |         |      |
|--------|--------|---------|------|
| 연구자    | -선택-   | 연구자등록번호 |      |
| 부처명    |        | 사업명     |      |
| 연구과제명  |        | 연구수행기관  |      |
| 참여시작일  |        | 참여종료일   |      |
| 참여유형   | ::선택:: | 참여개월수   |      |
| 참여율(%) |        | 당해년도연구비 | (천원) |
| 비고     |        |         |      |

### ❖ 안내 글

#### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됩니다.
- [연구자, 연구자등록번호, 연구과제명, 연구수행기관]란에 입력한 암맹관련 정보는 평가 시 Blind 처리 예정

연구책임자 및 공동연구원의 진행중과제를 입력합니다.

※ 3책5공 확인을 위해 필히 연구책임자(신청자) 또는 공동연구원이 연구개시일(2018.3.1.) 기준으로 수행하고 있는 타 연구사업 현황을 기재함.

※ 작성제외 대상 : 지자체 및 민간(기업)에서 지원받는 과제, 국방부(방위사업청 포함)로부터 지원받는 과제, BK21사업과제는 작성에서 제외

- ① 진행중과제 추가/저장 : [진행중과제 추가] 버튼을 클릭해 하나씩 입력하고 [진행중과제 저장] 버튼을 클릭해 저장합니다.

- 참여유형 : [연구책임], [공동연구] 중 선택합니다.

※ 3책 5공 산정 시 포함되지 않는 과제의 경우 [연구책임(해당없음)], [공동연구(해당없음)]으로 입력하고 비고에 사유를 반드시 기재

- 참여개월수 : 당해년도 연구기간 동안 참여한 개월 수를 입력합니다.
- 총연구비 : 연구책임자에게 전체 연구기간 동안 할당된 연구비를 천원 단위로 입력하고 천원 이하는 절사
- 참여율 : 당해년도 참여율을 정수로 입력합니다.
- 당해년도 연구비 : 신청 연구책임자에게 할당된 연구비만을 천원 단위로 입력합니다.

## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 8)연구비집행계획

- 연구비집행계획 Tab 화면을 설명합니다.

**연구과제신청**

접수명

유형

신청기간

연구자접수기간

연구형태

주관기관승인기간

연구과제신청

1) 지원신청서

8) 연구비집행계획

13) 연구장비·재료비

18) 연구계획서

2) 요약문

9) 학생인건비(시행)

14) 연구수당

신청완료

3) 인건비

10) 학생인건비(미시행)

15) 기종료Grant사업(해당자)

간접비율 : -선택-

4) 대표적연구실적

11) 연구활동비

16) 최초혁신실험실

5) 최근5년간 기타실적

12) 연구과제추진비

17) 우수성과 선정내역(해당자)

6) 수행완료과제

7) 진행중과제

○ 정부출연금 총괄표

| 비목  |          | 간접비율 : -선택-                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |       |         |        |          |       |                |       |        |     |                |       |
|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|---------|--------|----------|-------|----------------|-------|--------|-----|----------------|-------|
| 인건비 | 내부인건비    | <div style="font-size: 0.7em;">           (대학)간접비율이 고시되지 않은 대학(3%)<br/>           (대학)2015년도 연구비 관리체계 평가 이후 설립된 대학(17%)<br/>           (비영리기관)대학 회 비영리기관(17%)<br/>           (영리기관)기업체 등 영리기관(5%)<br/>           (영리기관)국가과학기술경쟁력강화를 위한 이공계지원 특별법에 따라 연구개발서비스업자로 등록된 기관(10%)         </div> |    |       |         |        |          |       |                |       |        |     |                |       |
|     | 외부인건비    | 미지급                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 현금 | 현물    | 학생인건비   | 인건비 소계 | 연구장비·재료비 | 연구활동비 | 연구과제추진비        | 연구수당  | 연구비 소계 | 간접비 | (간접비중연구실안전관리비) | 연구비총액 |
| 직접비 | 연구장비·재료비 | 현금                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 현물 | 연구활동비 | 연구과제추진비 | 연구수당   | 연구비 소계   | 간접비   | (간접비중연구실안전관리비) | 연구비총액 |        |     |                |       |
|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |         |        |          |       |                |       |        |     |                |       |
|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |         |        |          |       |                |       |        |     |                |       |
|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |         |        |          |       |                |       |        |     |                |       |
|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |         |        |          |       |                |       |        |     |                |       |
|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |         |        |          |       |                |       |        |     |                |       |
|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |         |        |          |       |                |       |        |     |                |       |
|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |         |        |          |       |                |       |        |     |                |       |
|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |         |        |          |       |                |       |        |     |                |       |
|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |         |        |          |       |                |       |        |     |                |       |

### ❖ 안 내 글

총연구기간 동안의 연구비집행계획 총괄표에 각 연도별 연구비를 입력합니다.

※ 연구비는 천원 단위로 숫자만 기재하고 천원 이하의 절사하며, 현물은 작성하지 않음.

※ 인건비 중 미지급은 연구비 총액에 포함하지 않음.

※ 연구수당은 인건비(인건비로 계상된 지급·미지급인건비 및 학생인건비를 포함하되 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 미지급인건비는 제외)의 20% 범위에서 계상함.

※ [지원신청서] Tab의 출연금 합계와 본 Tab의 연도별 연구비 총액 및 [인건비] 등 각 세부 금액을 입력하는 Tab별 연구비를 반드시 일치하여 기재함. (불일치 시 에러 발생)

※ 신청 총 연구기간만큼 [지원신청서] Tab과 본 Tab의 연차년도를 작성하여야 함.

(예를 들어 연구기간 3년을 신청한 경우, 두 Tab 모두에 3차년도까지의 연구비를 기재하여야 함.)

- 간접비율 : 간접비가 고시된 기관은 간접비율이 고시된 비율로 나타나며, 비고시 기관은 별도 선택합니다.

- KRI 기관이 잘못 선택되어 있는 경우 간접비율 비고시 기관으로 분류될 수 있습니다.

- 고시된 간접비율은 변경할 수 없고, 직접비를 입력하면 간접비는 자동 계산됩니다.



## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 9)학생인건비(시행)

- 학생인건비(시행) Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

|      |      |          |  |
|------|------|----------|--|
| 접수명  |      | 연구자접수기간  |  |
| 유형   |      |          |  |
| 신청기간 | 연구형태 | 주관기관승인기간 |  |

|             |                |                     |                |                    |             |          |
|-------------|----------------|---------------------|----------------|--------------------|-------------|----------|
| 1) 지원신청서    | 2) 요약문         | 3) 인건비              | 4) 대표적연구실적     | 5) 최근5년간 기타실적      | 6) 수행완료과제   | 7) 진행중과제 |
| 8) 연구비집행계획  | 9) 학생인건비(시행) ▼ |                     | 10) 학생인건비(미시행) | 11) 연구활동비          | 12) 연구과제추진비 |          |
| 13) 연구장비재료비 | 14) 연구수당       | 15) 기종료Grant사업(해당자) | 16) 최초혁신실험실    | 17) 우수성과 선정내역(해당자) |             |          |
| 18) 연구계획서   |                | 신청완료                |                |                    |             |          |

**주의사항**

1. 학생인건비는 투입되는 명수가 아니라 man-month로 계산합니다.
2. 박사과정 1명이 6개월동안 40%를 활용하신다면, man-month는 6개월×40%=2.4입니다. 학위 과정별 각 참여연구원의 man-month를 계산하여 합산으로 기재하시면 됩니다.
3. 총액은 월급여 \* man-month 투입 총량 입니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

○ 학생 인건비(인건비 통합 관리 시행 기관일 경우 입력)

(단위: 천원)

| 과정     | 월급여   | man-month<br>투입 총량 | 총액 | 참여인원수 | 비고 |
|--------|-------|--------------------|----|-------|----|
| 박사후연구원 |       |                    |    |       |    |
| 박사과정   | 2,500 |                    |    |       |    |
| 석사과정   | 1,800 |                    |    |       |    |
| 학사과정   | 1,000 |                    |    |       |    |
| 합계     |       |                    |    |       |    |

### ❖ 안내 글

#### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됩니다.

학생인건비 통합관리시행기관일 경우 1차년도 학생인건비를 입력합니다.

(작성 예시) 박사과정 2명, 석사과정 1명 등 총 3명의 참여연구원을 활용하고자 할 때

- 박사과정 1명(A) : 6개월 40% 활용, 박사과정 1명(B) : 4개월 20% 활용, 석사과정 1명(C) : 5개월 30% 활용

→ A : 6\*0.4=2.4, B : 4\*0.2=0.8, C : 5\*0.3=1.5

- 박사과정 man-month : 3.2(2.4+0.8)

- 박사과정 총액 : 2500x3.2=8000

- 석사과정 man-month : 1.5

- 석사과정 총액 : 1800x1.5=2700

※ 합계 총액은 [연구비집행계획] Tab의 1차년도 학생인건비 금액과 일치해야 합니다.

## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 10)학생인건비(미시행)

- 학생인건비(미시행) Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

접수명  
유형  
신청기간  
연구형태  
연구자접수기간  
주관기관승인기간

1) 지원신청서 2) 요약문 3) 인건비 4) 대표적연구실적 5) 최근5년간 기타실적 6) 수행완료과제 7) 진행중과제  
8) 연구비집행계획 9) 학생인건비(시행) 10) 학생인건비(미시행) 11) 연구활동비 12) 연구과제추진비  
13) 연구장비재료비 14) 연구수당 15) 기종료Grant사업(해당자) 16) 최초혁신실험실 17) 우수성과 선정내역(해당자)  
18) 연구계획서 신청완료

저장 신청포기

○ 학생인건비(인건비 통합 관리 미시행 기관일 경우 입력)

| 성명 | 과정명 | 학과 | 학부명 | 월급여 | 참여시작일 | 참여종료일 | 참여율(%) | 참여개월수 | 합계 |
|----|-----|----|-----|-----|-------|-------|--------|-------|----|
| 성명 | 과정명 | 학과 | 학부명 | 월급여 | 참여시작일 | 참여종료일 | 참여율(%) | 참여개월수 | 합계 |
| 성명 | 과정명 | 학과 | 학부명 | 월급여 | 참여시작일 | 참여종료일 | 참여율(%) | 참여개월수 | 합계 |

신규 삭제

### ❖ 안내 글

#### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됩니다.
- [설명]란에 입력한 암맹관련 정보는 평가 시 Blind 처리 예정

학생인건비 통합관리미시행기관일 경우 1차년도 학생인건비를 입력합니다.

- 참여개월수 : 당해연도 연구기간 동안 참여할 개월 수를 입력합니다.
- 참여율 : 당해연도 참여율을 정수로 입력합니다.
- 총액 (= 월급여 × 참여개월수 × 참여율)

※ 합계 총액은 [연구비집행계획] Tab의 1차년도 학생인건비 금액과 일치해야 합니다.



## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 11)연구활동비

- 연구활동비 Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

접수명

연구자접수기간

연구형태

주관기관승인기간

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 인건비

4) 대표적연구실적

5) 최근5년간 기타실적

6) 수행완료과제

7) 진행중과제

8) 연구비집행계획

9) 학생인건비(시행)

10) 학생인건비(미시행)

11) 연구활동비

12) 연구과제추진비

13) 연구장비재료비

14) 연구수당

15) 기종료Grant사업(해당자)

16) 최초혁신실현실

17) 우수성과 선정내역(해당자)

18) 연구계획서

신청완료

연구활동비

(단위: 천원)

| 구분    | 산정기준          | 금액 | 비고 |
|-------|---------------|----|----|
| 연구활동비 | 내역 : 단가 * 수량= |    |    |
| 합계    |               |    |    |

### ❖ 안 내 글

#### [암행평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됩니다.

1차년도 연구활동비 내역을 입력합니다.

- 산정기준 : 다음에 해당하는 항목들을 입력합니다.
  - 여비(국외)
  - 인쇄/복사/인화/슬라이드 제작비
  - 공공요금, 제세공과금/수수료
  - 전문가 활용비(국내/국외전문가)
  - 교육훈련(국내/국외), 기술정보수집비, 문헌구입비
  - 회의장사용료/세미나 개최비, 학회·세미나 참가비
  - 원고료/통역료/번역료/속기료, 기술도입비
  - 시험/분석/검사/임상시험/기술정보수집/특허정보조사 등 연구개발서비스 활용비

※ 합계 총액은 [연구비집행계획] Tab의 1차년도 연구활동비 금액과 일치해야 합니다.

## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 12)연구과제추진비

- 연구과제추진비 Tab 화면을 설명합니다.

**연구과제신청**

접수명

유형

신청기간

연구자접수기간

연구형태

주관기관승인기간

|             |              |                     |             |                    |           |          |
|-------------|--------------|---------------------|-------------|--------------------|-----------|----------|
| 1) 지원신청서    | 2) 요약문       | 3) 인건비              | 4) 대표적연구실적  | 5) 최근5년간 기타실적      | 6) 수행완료과제 | 7) 진행중과제 |
| 8) 연구비집행계획  | 9) 학생인건비(시행) | 10) 학생인건비(미시행)      | 11) 연구활동비   | 12) 연구과제추진비 ~      |           |          |
| 13) 연구장비재료비 | 14) 연구수당     | 15) 기종료Grant사업(해당자) | 16) 최초혁신실현실 | 17) 우수성과 선정내역(해당자) |           |          |
| 18) 연구계획서   | 신청완료         |                     |             |                    |           |          |

○ 연구과제추진비

(단위: 천원)

| 구분      | 산정기준           | 금액 | 비고 |
|---------|----------------|----|----|
| 연구과제추진비 | 내역 : 단가 * 수량 = |    |    |
| 합계      |                |    |    |

### ❖ 안내 글

[암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됩니다.

1차년도 연구과제추진비 내역을 입력합니다.

- 산정기준 : 다음에 해당하는 항목들을 입력합니다.
  - 국내출장여비
  - 시내교통비
  - 사무용품비
  - 연구환경유지를 위한 기기비품의 구입/유지비용 등
  - 회의비(연구활동비의 회의장사용료 및 전문가활용비는 제외)

※ 합계 총액은 [연구비집행계획] Tab의 1차년도 연구과제추진비 금액과 일치해야 합니다.



## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 13)연구장비재료비

- 연구장비재료비 Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

접수명

연구자접수기간

유형

주관기관승인기간

신청기간

연구형태

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 인건비

4) 대표적연구실적

5) 최근5년간 기타실적

6) 수행완료과제

7) 진행중과제

8) 연구비집행계획

9) 학생인건비(시행)

10) 학생인건비(미시행)

11) 연구활동비

12) 연구과제추진비

13) 연구장비재료비

14) 연구수당

15) 기종료Grant사업(해당자)

16) 최초혁신실험실

17) 우수성과 선정내역(해당자)

18) 연구계획서

신청완료

저장

신청포기

연구장비·재료비

(단위: 천원)

| 구분    | 산정기준          | 금액 |    |   | 비고 |
|-------|---------------|----|----|---|----|
|       |               | 현금 | 현물 | 계 |    |
| 연구 시설 | 내역 : 단가 * 수량= |    |    |   |    |
| 연구 장비 | 내역 : 단가 * 수량= |    |    |   |    |
| 재료비   | 내역 : 단가 * 수량= |    |    |   |    |
| 합계    |               |    |    |   |    |

저장

### ※ 안내 글

[암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됩니다.

1차년도 연구장비재료비 내역을 입력합니다.

- 산정기준 : 세부내역별 수량, 단가 등 연구비 산정 적절성 판단의 근거가 되는 내용을 자유롭게 기술하되 3천만원 이상 연구시설·장비는 품명 규격 등을 상세히 기재합니다.
- 재료비 : 시약·재료 및 전산처리·관리비, 시제, 작품 및 시험설비제작경비 등

※ 최초혁신실험실 신청자는 본 Tab에 최초혁신실험실 신청 내역을 반영하지 않습니다.

(과제 선정 후 협약 시 수정 반영)

※ 3천만원 이상 연구장비 구축계획이 있는 경우, '별첨6. (해당자 작성) 시설장비 심의요청서(3천만원 이상-1억원 미만)' 양식을 확인하여 작성 후 업로드 해야합니다.

※ 합계 총액은 [연구비집행계획] Tab의 1차년도 연구장비재료비 금액과 일치해야 합니다.

## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 14)연구수당

- 연구수당 Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

접수명

연구자접수기간

연구형태

주관기관승인기간

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 인건비

4) 대표적연구실적

5) 최근5년간 기타실적

6) 수행완료과제

7) 진행중과제

8) 연구비집행계획

9) 학생인건비(시행)

10) 학생인건비(미시행)

11) 연구활동비

12) 연구과제추진비

13) 연구장비재료비

14) 연구수당

15) 거종료Grant사업(해당자)

16) 최초혁신실험실

17) 우수성과 선정내역(해당자)

18) 연구계획서

신청완료

저장

신청포기

연구수당

(단위: 천원)

| 구분   | 산정기준           | 금액 | 비고 |
|------|----------------|----|----|
| 연구수당 | 인건비×( )%=( )천원 |    |    |
| 합계   |                |    |    |

작성방법

※ 연구수당은 인건비(인건비로 계상된 지급-미지급인건비 및 학생인건비를 포함하되, 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 미지급인건비는 제외)의 20퍼센트 범위에서 계상함

저장

### ❖ 안내 글

#### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됩니다.

1차년도 연구수당 내역을 입력합니다.

- 산정기준 : 연구수당은 인건비(인건비로 계상된 지급-미지급인건비 및 학생인건비를 포함하되 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 미지급인건비는 제외)의 20% 이내로 입력합니다.

※ 합계 총액은 [연구비집행계획] Tab의 1차년도 연구수당 금액과 일치해야 합니다.





## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 16)최초혁신실험실

- 최초혁신실험실 Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

접수명

유형

연구자접수기간

신청기간

연구형태

주관기관승인기간

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 인건비

4) 대표적연구실적

5) 최근5년간 기타실적

6) 수행완료과제

7) 진행중과제

8) 연구비집행계획

9) 학생인건비(시행)

10) 학생인건비(미시행)

11) 연구활동비

12) 연구과제추진비

13) 연구장비재료비

14) 연구수당

15) 기종료Grant사업(해당자)

16) 최초혁신실험실

17) 우수성과 선정내역(해당자)

18) 연구계획서

신청완료

연구환경구축비 내역

☐

품명

규격

수량

단가

금액

비고

합계

0

1

연구환경구축비 추가

연구환경구축비 저장

삭제

품명

규격

수량

단가(단위:천원)

금액(단위:천원)

비고

연구환경구축 및 활용 계획

### ❖ 안내 글

#### [암맹평가 관련 주의사항]

- 연구책임자 및 공동연구원 소속기관명, 이름, 실적명 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됩니다.
- 단, 패널, 토론 평가 시 연구책임자 정보 등을 별도로 추가 제공하여 암맹 제외 평가 예정

최초혁신실험실 신청을 원하는 경우 연구환경을 구축할 내역을 입력합니다.

※ 최초혁신실험실 내역은 해당 연구과제 수행에 필수적인 연구 장비로 국한하며,

반드시 10개 이내, 합계 금액 50,000천원 이상, 100,000천원 이내 이내로 입력

연구환경구축비 추가/저장 : [연구환경구축비 추가] 버튼을 클릭해 하나씩 입력하고 [연구환경구축비 저장] 버튼을 클릭해 저장합니다.

- 규격 : 해당 장비의 크기/부피 등을 입력합니다.
- 수량, 단가, 금액 : 숫자만 입력 가능합니다. (금액 = 수량 × 단가, 단가 및 금액은 천원 단위로 입력)
- 연구환경구축 및 활용 계획 : 신청하고자 하는 연구과제 연구수행에 관련성 및 필요성을 포함하여 최초혁신실험실 구축 및 각 장비의 활용 계획에 대해 가능한 상세히 기재합니다.

※ 3천만원 이상 연구장비 구축계획이 있는 경우, '별첨6. (해당자 작성) 시설장비 심의요청서(3천만원 이상-1억원 미만)' 양식을 확인하여 작성 후 업로드 해야합니다.

NRF 한국연구재단

29

신규과제 신청방법 및  
온라인 입력항목 안내

- 76 -



## 7. 연구계획서(온라인 입력항목) - 17)우수성과 선정내역(해당자)

- 우수성과 선정내역(해당자) Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

|      |      |          |  |
|------|------|----------|--|
| 접수명  |      | 연구자접수기간  |  |
| 유형   |      |          |  |
| 신청기간 | 연구형태 | 주관기관승인기간 |  |

|             |              |                     |             |                      |           |          |
|-------------|--------------|---------------------|-------------|----------------------|-----------|----------|
| 1) 지원신청서    | 2) 요약문       | 3) 인건비              | 4) 대표적연구실적  | 5) 최근5년간 기타실적        | 6) 수행완료과제 | 7) 진행중과제 |
| 8) 연구비집행계획  | 9) 학생인건비(시행) | 10) 학생인건비(미시행)      | 11) 연구활동비   | 12) 연구과제추진비          |           |          |
| 13) 연구장비재료비 | 14) 연구수당     | 15) 기종료Grant사업(해당자) | 16) 최초혁신실험실 | 17) 우수성과 선정내역(해당자) ▾ |           |          |
| 18) 연구계획서   | 신청완료         |                     |             |                      |           |          |

○ 교육부 및 과학기술정보통신부 우수성과 선정과제

| <input type="checkbox"/> | 선정연도 | 사업명 | 연구과제명 | 연구자명 |
|--------------------------|------|-----|-------|------|
| 데이터가 없음                  |      |     |       |      |

### ❖ 안내 글

[암맹평가 관련 주의사항] 본 Tab의 암맹관련 정보는 평가 시 Blind 처리 예정

우수성과 선정내역을 입력합니다.

※ 과학기술정보통신부 및 교육부에서 2015년부터 2017년 사이 우수성과로 선정된 과제가 있을 경우,

해당 과제를 입력(우수성과로 선정된 해당 과제명을 연구과제명에 정확히 입력)

※ 1회에 한하여 가산점 부여

## 8. 연구계획서[연구내용] 등 파일 업로드(1)

- 연구계획서 Tab 화면을 설명합니다.

**연구과제신청**

|      |      |  |          |  |  |  |
|------|------|--|----------|--|--|--|
| 접수명  |      |  |          |  |  |  |
| 유형   |      |  | 연구자접수기간  |  |  |  |
| 신청기간 | 연구형태 |  | 주관기관승인기간 |  |  |  |

|             |              |                     |             |                    |           |          |
|-------------|--------------|---------------------|-------------|--------------------|-----------|----------|
| 1) 지원신청서    | 2) 요약문       | 3) 인건비              | 4) 대표적연구실적  | 5) 최근5년간 기타실적      | 6) 수행완료과제 | 7) 진행중과제 |
| 8) 연구비집행계획  | 9) 학생인건비(시행) | 10) 학생인건비(미시행)      | 11) 연구활동비   | 12) 연구과제추진비        |           |          |
| 13) 연구장비재료비 | 14) 연구수당     | 15) 기종도Grant사업(해당자) | 16) 최초혁신실험실 | 17) 우수성과 선정내역(해당자) |           |          |

10) 연구계획서 ▾
신청완료

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NO | 파일명  | 크기 | 상태 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----|----|
| 연구계획서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | 필수제출 |    |    |
| <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">1</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">추가</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">*삭제</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">취소</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">다운</span> |    |      |    |    |
| 대표적 연구실적 요약문                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | 필수제출 |    |    |
| <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">1</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">추가</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">*삭제</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">취소</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">다운</span> |    |      |    |    |
| 대표적 연구실적 증빙자료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | 필수제출 |    |    |
| <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">1</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">추가</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">*삭제</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">취소</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">다운</span> |    |      |    |    |

### ❖ 안내 글

안내된 양식에 맞춰 작성한 각 한글 파일을 업로드합니다.

※ 각 양식에 따라 업로드 할 파일을 정확히 확인하시기 바라며, 잘못 선택해서 제출 시 불이익을 받을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

- 연구계획서 : '별첨1. 2018년도 신진연구 신규과제 연구계획서(연구내용) 양식' 작성 파일
- 대표적 연구실적 요약문 : '별첨2. 2018년도 신진연구 신규과제 대표적 연구실적 요약문 양식' 작성 파일
- 대표적 연구실적 증빙자료 : '별첨3. 2018년도 신진연구 신규과제 대표적 연구실적 증빙자료 양식' 작성 파일

④ 추가 : [추가] 버튼을 클릭해 안내된 양식에 맞춰 작성한 각 한글 파일을 선택합니다.



## 8. 연구계획서(연구내용) 등 파일 업로드(2)

- 연구계획서 Tab 화면을 설명합니다.

| 참고문헌                                                                                                                                      | NO | 파일명 | 크기 | 상태 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|----|
| 필수제출                                                                                                                                      |    |     |    |    |
| 1 <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/> |    |     |    |    |
| 개인정보 및 과세정보의<br>제공활동동의서                                                                                                                   | NO | 파일명 | 크기 | 상태 |
| 필수제출                                                                                                                                      |    |     |    |    |
| 1 <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/> |    |     |    |    |
| 시설장비 심의요청서                                                                                                                                | NO | 파일명 | 크기 | 상태 |
| 해당자만 제출                                                                                                                                   |    |     |    |    |
| 1 <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/> |    |     |    |    |
| 2 <input type="button" value="저장"/>                                                                                                       |    |     |    |    |

### ❖ 안내 글

안내된 양식에 맞춰 작성한 각 한글 파일을 업로드합니다.

※ 각 양식에 따라 업로드 할 파일을 정확히 확인하시기 바라며, 잘못 선택해서 제출 시 불이익을 받을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

- 참고문헌 : '별첨4. 2018년도 신진연구 신규과제 연구계획서(참고문헌) 양식' 작성 파일
- 개인정보 및 과세정보의 제공활동동의서 : '별첨5. 개인정보 및 과세정보의 제공활동동의서' 작성 파일
- ※ '개인정보 및 과세정보의 제공활동동의서'는 연구책임자와 참여연구원의 서명,  
주관기관장(혹은 산학협력단장(대학의 경우))의 직인 날인 후 스캔하여 PDF파일로 작성
- 시설장비 심의요청서 : '별첨3. 2018년도 신진연구 신규과제 대표적 연구실적 증빙자료 양식' 작성 파일
- ※ 3천만원 이상 연구장비 구축계획이 있는 경우, '별첨6. (해당자 작성) 시설장비 심의요청서(3천만원 이상-1억원 미만)' 양식을 확인하여 작성 후 업로드 해야합니다.

- ① 추가 : [추가] 버튼을 클릭해 안내된 양식에 맞춰 작성한 각 한글 파일을 선택합니다.
- ② 저장 : 모든 파일을 선택하고, [저장] 버튼을 클릭해서 저장해야만 파일이 업로드 됩니다.

## 9. 신청완료[1]

- 신청완료 Tab 화면을 설명합니다.

**연구과제신청**

| 접수명           |                    | 연구자접수기간        |                     |
|---------------|--------------------|----------------|---------------------|
| 유형            | 신청기간               | 연구형태           | 주관기관승인기간            |
| 1) 지원신청서      | 2) 요약문             | 3) 인건비         | 4) 대표적연구실적          |
| 5) 최근5년간 기타실적 | 6) 수행완료과제          | 7) 진행중과제       |                     |
| 8) 연구비집행계획    | 9) 학생인건비(시행)       | 10) 학생인건비(미시행) | 11) 연구활동비           |
| 12) 연구과제추진비   | 13) 연구장비·재료비       | 14) 연구수당       | 15) 기종료Grant사업(해당자) |
| 16) 최초혁신실현실   | 17) 우수성과 선정내역(해당자) |                |                     |
| 18) 연구계획서     | <b>신청완료</b>        |                |                     |

**입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.**

- 과제명이 없습니다. 지원신청서에서 과제명을 입력하여 주십시오.
- 주관기관 정보가 없습니다. 주관기관 정보를 입력하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 대표적 연구실적 및 요약문은 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 대표적 연구실적 증빙자료는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 개인정보 제공 및 활용 동의서는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 연구계획서 파일을 첨부하여 주십시오.
- 연구분야의 국가과학기술표준분류를 하나라도 입력하여 주십시오.
- 연구분야의 국가과학기술표준분류(적용분야)를 하나라도 입력하여 주십시오.
- 연구분야의 과학기술 분야분류를 하나라도 입력하여 주십시오.
- 연구분야의 6T 기술분류를 하나라도 입력하여 주십시오.
- 연구분야의 NTRM 기술분류를 하나라도 입력하여 주십시오.

☒ 새창으로 ※ 인쇄가 필요할 경우 [새창으로]를 클릭후 [인쇄]를 이용하여 사용가능.

### ❖ 안 내 글

- ① 신청완료 : [신청완료]를 클릭한 후 오류가 있으면 해당 내용을 수정해야 합니다.

※ 신청완료 시 신청제한, 입력오류 등 확인 사항이 많이 있습니다.

특히, 참여제한 기간이 잘못 등록된 연구자의 경우 접수마감일에 신청완료 시 문제가 되실 수 있사오니, 입력 중간(특히 파일 업로드 전)에 신청완료를 클릭해서 사전에 확인하시기 바랍니다.



## 9. 신청완료[2]

- 신청완료 Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

|      |      |  |          |  |  |  |
|------|------|--|----------|--|--|--|
| 접수명  |      |  |          |  |  |  |
| 유형   |      |  | 연구자접수기간  |  |  |  |
| 신청기간 | 연구형태 |  | 주관기관승인기간 |  |  |  |

|             |              |                     |             |                    |           |          |
|-------------|--------------|---------------------|-------------|--------------------|-----------|----------|
| 1) 지원신청서    | 2) 요약문       | 3) 인건비              | 4) 대표적연구실적  | 5) 최근5년간 기타실적      | 6) 수행완료과제 | 7) 진행중과제 |
| 8) 연구비집행계획  | 9) 학생인건비(시행) | 10) 학생인건비(미시행)      | 11) 연구활동비   | 12) 연구과제추진비        |           |          |
| 13) 연구장비재료비 | 14) 연구수당     | 15) 기종료Grant사업(해당자) | 16) 최초혁신실험실 | 17) 우수성과 선정내역(해당자) |           |          |
| 18) 연구계획    | 1            | 신청완료                |             |                    |           |          |

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

2
주관기관 담당자 정보

출6/6건 10건

| 기관명 | 사용자명 | 전화번호     | 이메일주소     |
|-----|------|----------|-----------|
| 학교  | 김 세  | 042- 104 | kj@ c.kr  |
| 학교  | 이 영  | 042- 113 | m@ .ac.kr |
| 학교  | 정 영  |          | jj@ c.kr  |

### ❖ 안내 글

- ① 신청완료 : [신청완료]를 클릭한 후 오류사항이 없을 경우 정상적으로 완료되며, 기관검토 요청 상태로 변경되므로 주관기관 승인을 요청하셔야 합니다.
- ② 기관담당자 연락처 내역확인 : 신청하신 기관의 연구관리 담당자 목록을 보여줍니다. 목록에 있는 연락처를 확인하여 승인을 요청하시기 바랍니다.

※ 신청완료 시 신청제한, 입력오류 등 확인 사항이 많이 있습니다.

특히, 참여제한 기간이 잘못 등록된 연구자의 경우 접수마감일에 신청완료 시 문제가 되실 수 있사오니, 입력 중간(특히 파일 업로드 전)에 신청완료를 클릭해서 사전에 확인하시기 바랍니다.













