

2024년도 한국연구재단 지원 과제의 범부처통합지원시스템(IRIS) 성과 항목별 입력 기준

한국연구재단 학술데이터분석팀



- ❖ 본 자료는 한국연구재단에서 제작·배포하는 자료로, 2024년도 국가연구개발사업 조사·분석을 위한 한국연구재단 지원 과제의 성과 입력 안내자료입니다.
 - 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 매뉴얼과는 별개의 자료이며, **다른 연구지원전문기관의 성과입력 기준과 상이할 수 있음**을 알려드립니다.
- ❖ 아울러 「2024년도 한국연구재단 지원 과제의 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 성과 입력 매뉴얼」 내용을 일부 발췌·요약한 자료입니다.
 - 성과항목별 세부 정보 입력 방법에 대한 상세한 설명은 매뉴얼(전문)을 참고하여 주시기 바랍니다.

Ⅱ. [필독★] 성과입력 안내사항 (모든 성과 항목 공통)

❖ 성과입력 공통기준

- ✓ (입력 대상 기간) 연구시작일 이후 창출한 성과만 입력 가능
- ✓ (입력 대상 성과) 과제 수행 내용과 관련이 있고, 과제 참여연구원(연구책임자 포함)이 창출한 성과만 입력 가능
- ✓ (기여율 입력 기준) 동일한 성과를 2개 이상의 세부과제 성과로 등록하는 경우, 기여율의 총합을 100%로 입력
※ 기여율: 성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도

❖ 성과입력 대상 과제 조회 · 추가 방법

- ✓ 해당 성과발생연도에 재단으로부터 성과입력 안내를 받은 경우, 과제목록에서 자동으로 조회
- ✓ 과제목록에서 조회할 수 없는 경우, [대상추가]를 통해 과제정보를 직접 저장한 후 해당연도 성과 입력 진행

❖ 성과정보 저장 · 제출 시 유의사항

- ✓ 성과 최종 제출 이후에는 정보 수정이 불가합니다. 반드시 최종 검토 후 제출하여 주십시오.
- ✓ 이미 제출한 성과를 수정해야 할 경우, 재단에 반려 처리를 요청하여 주십시오.(사업담당부서 또는 학술데이터분석팀)
※ 단, 최종 제출 전 '임시저장' 상태에서는 입력내용을 직접 수정하실 수 있습니다.
- ✓ 제출된 성과의 접수는 재단에서 일괄 수행할 예정입니다. 단순 처리현황 문의는 지양하여 주십시오.

Ⅲ. [목차] 입력 대상 성과 항목

구분	성과 항목	매뉴얼	구분	성과 항목	페이지
등록 기탁 성과	1. 논문	p.5	특성 반영 성과	21. 사업화 현황	p.28
	2. 생명자원(생물자원)	p.7		22. 매출 실적	p.29
	3. 생명자원(생명정보)	p.8		23. 비용 절감	p.30
	4. 화합물	p.9		24. 고용 창출	p.31
	5. 기술요약	p.10		25. 경제적 파급 효과	p.32
	6. 보고서 원문	p.11		26. 사업화 계획 및 무역수지 개선 효과	p.33
	7. 지식재산권(특허)	p.12		27. 고용 효과	p.34
	8. 지식재산권(신품종)	p.14		28. 기술 무역	p.35
	9. 저작권(소프트웨어)	p.15		29. 산업지원(기술지도)	p.36
	10. 표준화(국내표준)	p.16		30. 법령 반영	p.37
	11. 표준화(국제표준)	p.17		31. 정책 활용	p.38
	12. 연구시설장비	p.18		32. 설계기준(설명서, 시방서, 지침, 안내서) 반영	p.39
특성 반영 성과	13. 학술대회	p.20		33. 전문연구인력 양성(학위배출)	p.40
	14. 신기술지정	p.21		34. 산업기술인력 양성	p.41
	15. 기술 및 제품 인증	p.22		35. 타 연구개발사업에의 활용	p.42
	16. 지식재산권(실용신안, 디자인, 상표, 규격, 프로그램등)	p.23		36. 국제화 협력 성과	p.43
	17. 기타저작권(저서/역서 등)	p.24		37. 홍보 실적	p.44
	18. 시제품 제작	p.25		38. 포상 및 수상 실적	p.45
	19. 기술실시(이전)	p.26		39. 교육훈련·연수·교류	p.46
	20. 사업화 투자실적	p.27			

Ⅲ-1. 논문 (1)

○ 논문 성과입력 대상

등록 가능 (○)	등록 불가 (X)
<ul style="list-style-type: none"> 논문의 사사(Acknowledgement)에 과학기술정보통신부 혹은 교육부(또는 한국연구재단)의 지원임을 명시한 논문 논문은 게재 연도가 확정되는 등 정식 게재가 완료된 경우*에 한하여 해당 연도 성과로 입력 <p>※ 게재 완료는 게재 연월, 권호(Volume, Issue), Page 등이 확정된 상태를 의미</p>	<ul style="list-style-type: none"> 게재 이전상태의 논문(Received, Submitted, Accepted, In press, 게재 연도/권호 등 미확정, 온라인 게재*) ※ 단, 온라인 출판만 하는 학술지는 '온라인 게재 완료' 후 등록 가능 연구시작일 이전에 출판된 논문

○ 세부 항목별 입력 방법

세부 항목 구분	입력 기준 및 방법	페이지
논문명	<ul style="list-style-type: none"> 주언어가 한글인 논문 → 타언어는 영어로 기입 주언어가 영어인 논문 → 타언어도 영어로 기입 주언어가 한글·영어 외 다른 언어인 논문 → 타언어를 영어로 기입 	p.11
게재 시작 종료 페이지	<ul style="list-style-type: none"> 논문 페이지가 없는 경우 → 시작페이지 = “1” / 종료페이지 = “논문의 실제 페이지 수” 온라인 저널로 논문 번호만 있는 경우 → “논문 번호”로 기입 정확한 논문 페이지를 알지 못하는 경우 → “0”으로 기입 	p.11
SCIE/비SCIE	<ul style="list-style-type: none"> Web of Science DB*의 SCIE, SSCI, A&HCI 논문 → “SCIE”로 선택 그 외(ESCI, only Scopus, only KCI** 등) 논문 → “비SCIE”로 선택 <p>* (참고1) Clarivate社의 Web of Science(WoS) DB 검색 사이트: http://apps.webofknowledge.com</p> <p>** (참고2) only Scopus, only KCI는 WoS의 SCIE, SSCI, A&HCI 논문에 해당하지 않는 Scopus, KCI 논문을 의미함</p>	p.12
볼륨번호 - 권(호)구분	<ul style="list-style-type: none"> 볼륨번호가 없는 경우 → “n(n)” 게재 ‘권’만 있는 경우 → “권(n)” 게재 ‘호’만 있는 경우 → “n(호)” 	p.12
ISSN	<ul style="list-style-type: none"> ISSN 번호를 알지 못하는 경우 → “0000-0000”로 기입 ISSN과 e-ISSN을 모두 입력할 경우 → “/”로 구분 	p.12

○ 세부 항목별 입력 방법(계속)

세부 항목 구분	입력 기준 및 방법	페이지
임팩트팩터	<ul style="list-style-type: none"> 임팩트팩터가 없거나 알지 못하는 경우 “0”으로 기입 ※ 상세 안내 페이지의 임팩트팩터 조회 방법 참고 	p.13
학술지 구분	<ul style="list-style-type: none"> 국내전문학술지: 학술 논문을 게재하는 국내 학술지 (Journal) 국외전문학술지: 학술 논문을 게재하는 국외 학술지 (Journal) 국내학술대회발표논문집 <ul style="list-style-type: none"> 국내학술대회(Conference, Symposium 등)에서 발표한 논문을 실는 논문집 (Proceeding 포함) 국외학술대회발표논문집 <ul style="list-style-type: none"> 국외 또는 국제학술대회(Conference, Symposium 등)에서 발표한 논문을 실는 논문집 (Proceeding 포함) 국내기타: 학술지 또는 학술대회 논문집 이외의 국내 논문집 (예: 기념논문집, 기관발간 논문집 등) 국외기타: 학술지 또는 학술대회 논문집 이외의 국외 논문집 (예: 기념논문집, 기관발간 논문집 등) <p>※ 학술대회(컨퍼런스)에서 발표한 논문(프로시딩 등)은 <학술대회 논문발표실적> 항목에 입력</p>	p.13
게재/출판일자	<ul style="list-style-type: none"> 오프라인(책자) 출판 학술지 → 게재일자 = 책자 출판일 또는 온라인 게재일 / 출판일자 = 책자 출판일 온라인 출판 학술지: 게재일자 & 출판일자 = 온라인 게재일 <p>✓ (유의) 논문 검증 시 학술지 게재연도와 성과발생연도가 일치하는 논문만 해당 연도 성과로 인정</p>	p.14
기여율	<ul style="list-style-type: none"> 논문 한 편을 2개 이상의 과제 성과로 등록하는 경우 → 각 과제 기여율의 합이 100%가 되도록 배분 <p>※ 기여율: 논문을 출판하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도</p>	p.15
DOI 번호	<ul style="list-style-type: none"> DOI 번호가 없거나 알지 못하는 경우 → “10.0”으로 기입 	p.16
국제공동 연구논문	<ul style="list-style-type: none"> 논문저자의 소속기관 중 해외기관(주소 기준)이 있는 경우 → “예” 선택 	p.19
공개/비공개	<ul style="list-style-type: none"> “공개” 선택 시 → NTIS(국가과학기술지식정보서비스)에서 해당 성과 정보 공개 “비공개” 선택 시 → 비공개 기간 및 사유 필수 입력 	p.20
첨부파일 (성과증빙문서)	<ul style="list-style-type: none"> 출판연월, 논문제목, 학술지명, 권·호, 저자명, 사사표기를 확인할 수 있는 자료 <p>※ 논문 첫장과 마지막장 PDF 파일 혹은 논문 전체 PDF 파일</p>	p.21

○ 생명자원(생물자원) 성과 입력 기준

- 과제에서 생산 또는 확보된 세균, 곰팡이, 바이러스 등 미생물자원, 인간 또는 동물의 세포 · 수정란 등 동물자원, 식물세포 · 종자 등 식물자원, DNA, RNA, 플라스미드 등 유전체자원 및 그 밖의 생물자원
- 한국생명공학연구원 BioProduct*에 기탁된 생물자원
 - * 생물자원 연구성과 기탁 및 활용지원 : <https://biorp.kribb.re.kr>
- 기탁 이전상태의 생물자원은 IRIS 성과 입력을 통해 한국생명공학연구원에 기탁 가능

○ 기탁필증부여일자 입력 기준

- 성과발생년도와 기탁필증부여연도가 같은 생명자원(생물자원)만 입력 가능
- 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 기탁필증 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료 업로드

○ 생명자원(생명정보) 성과 입력 기준

- 과제에서 창출 또는 파생된 서열 · 발현정보 등 유전체정보, 서열 · 구조 · 상호작용 등 단백질체정보, 유전자(DNA)칩 · 단백질칩 등 발현체정보 및 그 밖의 생명정보
- 한국생명공학연구원 국가생명연구자원정보센터*에 등록된 생명정보

* 국가생명연구자원정보센터 : KOBIC(<https://www.kobic.re.kr/kobic/>)

○ 등록필증부여일자 입력 기준

- 성과발생년도와 등록필증부여연도가 같은 생명자원(생명정보)만 입력 가능
- 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 데이터 등록 확인서 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료 업로드

○ 화합물 성과 입력 기준

- 과제에서 창출 또는 파생된 합성 또는 천연물에서 추출한 유기화합물 및 관련 정보
- 한국화학연구원 한국화합물은행*에 기탁된 화합물

* 한국화합물은행 : KCB(<https://korea.chembank.org/>)

○ 기탁필증부여일자 입력 기준

- 성과발생년도와 기탁필증부여연도가 같은 화합물만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 기탁필증 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료 업로드

○ 기술요약 성과 입력 기준

- 과제에서 창출 또는 파생된 기술의 주요 내용, 특징 및 기술이전 조건 등 기술정보를 요약한 것
- 한국산업진흥기술원 기술은행*에 등록된 기술요약 정보

* 기술은행 : NTB(<https://www.ntb.kr>)

○ 등록일자 입력 기준

- 성과발생년도와 등록연도가 같은 기술요약 정보만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 기술등록완료 캡처화면 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료 업로드

○ 보고서 원문 성과 입력 기준

- 최종평가 이후 수정되어 승인 완료된 최종보고서

※ IRIS [과제평가] > [보고서] > [보고서제출(연차/단계/최종)] 메뉴에서 수정/공개용 최종보고서가 제출·접수된 과제만 등록 가능

○ 입력 불가한 보고서

- 최종보고서 이외의 보고서(연구, 기술, 분석, 설계 보고서 등)

○ 발간일(발행일자) 입력 기준

- 성과발생년도와 발간연도가 같은 최종보고서(수정본)만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 최종평가 후 접수 완료된 수정용(공개용) 최종보고서 업로드

○ 지식재산권(특허) 성과 입력 기준

- 과제를 통해 창출된 국내외 지식재산권(특허) 성과
- 국내 지식재산권은 출원서에 과제번호를 사사표기한(특허 명세서에 국가연구개발과제정보 기재) 성과만 등록 가능
- 과제시작일 이후 출원된 지식재산권만 입력 가능 ※ 특허등록 성과 입력 시에도 해당 특허의 출원일이 과제시작일 이후여야 함
- 특허의 출원과 등록은 동일과제에서만 성과로 입력 가능
- 예) A과제 지식재산권 출원 → A과제 지식재산권 등록, A과제 지식재산권 출원 ⇨ B과제 지식재산권 등록
- PCT국제출원이 각국 국내단계에 진입한 경우, PCT출원성과와 해당국의 출원성과로도 모두 입력

○ 입력 불가한 지식재산권(특허)

- 개인명의로 되어 있는 지식재산권은 성과 입력 불가 ※ 정당한 사유없이 개인명의로 출원·등록하는 것은 정부R&D규정 위반
- 해당 지식재산권이 본 과제의 성과인 경우 연구기관 명의로 환원 후 입력 가능
- 단, 연구기관이 개인사업자이거나 연구기관 권리 포기, 개인에게 기술이전 등 합법적인 개인명의 특허는 관련 증빙서류* 첨부하여 입력 가능 * 증빙서류 : 개인사업자등록증, 연구기관의 권리 포기 공문, 기술이전계약서, 양도증 등

특허를 제외한 신제품, 실용신안, 디자인, 상표, 규격 프로그램 등의 지식재산권의 입력방법은 '8.지식재산권(신제품)', '16. 지식재산권(실용신안, 디자인, 상표, 규격, 프로그램 등)'을 참고해주시길 바랍니다.

○ 지식재산권 성과 증빙문서

- 해당국 특허청의 공식 문서* 제출

* ①출원/등록국, ②출원/등록번호, ③출원/등록일, ④발명의 명칭, ⑤출원인(출원기관)/특허권자가 모두 포함된 공식 문서

예) 특허공보, 출원확인서(출원번호통지서, 출원수리통지서, 국내단계진입통지서), 등록증, 공개공보 등

- 특허사무소, 해외대리인의 공문이나 메일 혹은 연구기관 내부 문서 등 특허청 공식 문서가 아닌 경우 불인정

- ★ 모든 해외출원 특허는 증빙문서 필수 제출

- 여러 종류의 증빙서류는 하나의 PDF 파일로 병합하여 업로드

- (별첨) “해외 특허 출원증빙예시” 참고

특허를 제외한 신제품, 실용신안, 디자인, 상표, 규격 프로그램 등의 지식재산권의 입력방법은
'8.지식재산권(신제품)', '16. 지식재산권(실용신안, 디자인, 상표, 규격, 프로그램 등)'을 참고해주시길 바랍니다.

○ 지식재산권(신품종) 성과 입력 기준

– 과제와 관련하여 국립종자원 및 외국 종자 등록기관에 출원·등록된 품종

– 국립농업과학원 씨앗은행*에 기탁된 신품종

* 씨앗은행 : GMS(<https://genebank.rda.go.kr/>)

– 국립농업과학원 씨앗은행 기탁 이전상태의 신품종은 IRIS 성과 입력을 통해 국립농업과학원 씨앗은행에 기탁 가능

○ 출원일자/등록일자 입력 기준

– 성과발생년도와 출원/등록연도가 같은 신품종만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

– 신품종 등록증 업로드

※ IRIS 성과 등록을 통해 기탁하는 경우, 씨앗은행에서 검증이 완료되면 자동으로 등록 필증 첨부

○ 저작권(소프트웨어) 성과 입력 기준

- 과제를 통해 창출된 저작권으로 한국저작권위원회*에 등록된 소프트웨어(컴퓨터프로그램저작물)

* 한국저작권위원회 : CROS(<https://www.cros.or.kr/>)

○ 등록일자 / 창작일자 입력 기준

- 성과발생년도와 등록/창작연도가 같은 소프트웨어만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

※ 등록연도와 창작연도가 상이한 경우, 등록일자 기준으로 성과대상연도 선택

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 저작권 등록증 업로드

○ 표준화(국내표준) 성과 입력 기준

- 과제를 통해 발생한 연구성과에 대해 국내 표준화기구에 표준안을 제시하고 채택된 표준

※ 「국가표준기본법」 제3조에 따른 국가표준으로 채택된 공식 표준정보

○ 제안일자 / 승인일자 입력 기준

- 성과발생년도와 제안/승인연도가 같은 표준만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

※ 제안연도와 승인연도가 상이한 경우, 승인(채택)일자 기준으로 성과대상연도 선택

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 표준제안서, 표준안 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 표준화(국제표준) 성과입력 기준

- 과제를 통해 발생한 연구성과에 대해 국제 표준화기구에 표준안을 제시하고 채택된 표준

※ 「국가표준기본법」 제3조에 따른 국제표준으로 채택된 공식 표준정보

○ 제안일자 / 승인일자 입력 기준

- 성과발생년도와 제안/승인연도가 같은 표준만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

※ 제안연도와 승인연도가 상이한 경우, 승인(채택)일자 기준으로 성과대상연도 선택

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 표준제안서, 표준안, 표준발간물 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 연구시설장비 성과 입력 기준

- 연구개발계획서에 연구시설장비 계획이 존재(접수 및 협약 시 구축계획을 등록)한 과제만 실적으로 등록 가능

※ 3천만 원 이상이거나 공동활용이 가능한 장비를 구입했다면, 자산등재 완료 후 30일 이내에 국가연구시설장비진흥센터 (<http://www.zeus.go.kr>)에 구매장비정보를 반드시 등록해야 함

○ 입력 불가한 연구시설장비

- 연구개발계획서에 연구시설장비 계획이 명시되지 않은 과제는 연구시설장비 실적 등록 불가

○ 연구장비 정의 및 포함/제외 기준 ※ 참고 : 국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침

- (정의) 1백만원 이상의 구축비용이 소요되며, 1년 이상의 내구성을 지닌 과학기술활동을 위한 유형의 비소비적 자산
- (포함) 시험·분석 등의 용도로 독립적인 연구개발기능을 수행하는 장비(전자현미경, 슈퍼컴퓨터 등), 환경(진동, 무균, 주행)조성형 장비 등
- (제외) 장비의 운영과 관련 없는 SW(오피스 등), 실제 연구개발 수행에 직접·독점적으로 사용되지 않는 기자재(컴퓨터, 사무용가구, 전산용품 등)

○ 연구시설 정의 및 포함/제외 기준 ※ 참고 : 국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침

- (정의) 특정 목적의 연구개발활동(시험, 분석, 계측, 교육, 훈련 등)을 지원하기 위해 특정 형태로 이루어진 독립적인 연구 공간
- (포함) 대형장비운영시설(가속기 등), 연구장비집적시설(나노팹센터 등), 과학시료관리시설(생물사육시설 등), 데이터센터(슈퍼컴센터 등), 관측/측정시설(기상관측시설 등)
- (제외) 연구개발활동 직접지원 이외의 목적으로 공간을 갖춘 일반시설(실험동, 도서관, 강의실, 강당 등)

○ 학술대회 성과 입력 기준

- 과제와 관련하여 학술대회에서 발표한 Proceeding, Conference Paper 및 구두 · 포스터 발표 등 실적
- 학술대회에 초청되어 과제와 관련한 연구에 대해 강연을 한 실적

○ 발표일자 입력 기준

- 성과발생년도와 발표연도가 같은 학술대회만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 국제학회여부 입력 기준

- 국제학술대회 : International Conference, Symposium 등

※ 국내에서 개최된 학회여도 국제학회 형식으로 진행된 경우 국제학술대회에 포함

※ 국제여부가 불분명한 경우 발표자 소속기관을 기준으로 2개국 이상 참여한 경우 국제 학술대회로 판단

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 학술대회 발표자료, 일정표 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 신기술 성과 입력 기준

- 과제를 통해 확보한 신기술에 대한 부처의 지정·고시 실적
- 과제에서 창출 또는 파생된 성과에 대하여 신기술 지정 또는 제품인증을 취득한 실적

○ 지정고시일자 입력 기준

- 성과발생년도와 고시연도가 같은 신기술만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 기술유형 입력 기준

- NET(신기술, New Excellent Technology) : 신기술을 조기 발굴하여 우수성을 인증
- NEP(신제품, New Excellent Product) : 국내에서 최초 개발된 기술 및 이에 준하는 대체기술을 적용한 제품을 인증
- KC(국가통합인증, Korea Certification) : 전기·생활·어린이제품을 대상으로, 제품과 생산설비 등의 안전성을 인증
- 녹색인증 : 에너지·자원 절약과 효율적 사용으로 온실가스 및 오염물질의 배출을 최소화하는 기술을 인증

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 신기술 지정증서, 신제품인증서, 기술 지정 고시 전문 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 기술 및 제품 인증 성과 입력 기준

- 과제를 통해 확보한 기술 및 제품에 대해 인증을 취득한 실적
- 과제에서 창출 또는 파생된 성과에 대하여 기술 지정 또는 제품인증을 취득한 실적

○ 인증획득일자 입력 기준

- 성과발생년도와 인증연도가 같은 인증만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 기술인증서, 제품인증서 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

Ⅲ-16. 지식재산권(실용신안, 디자인, 상표, 규격, 프로그램 등)

○ 지식재산권(실용신안, 디자인, 상표, 규격, 프로그램 등) 성과 입력 기준

- 과제를 통해 창출된 국내·외 지식재산권(실용신안, 디자인, 상표, 규격, 프로그램 등) 성과
- 실용신안·디자인·상표 출원 시, 출원서에 연구개발과제정보가 기재된(과제번호를 사사표기한) 지식재산권

※ 출원서 내 ‘이 고안·디자인·발명을 지원한 국가연구개발사업’에 과제정보가 명시된 성과

- 과제시작일 이후 출원된 지식재산권만 입력 가능

※ 지식재산권 등록 성과 입력 시에도 해당 지식재산권의 출원일이 과제시작일 이후여야 함

- 지식재산권의 출원과 등록은 동일과제에서만 성과로 입력 가능

예) A과제 지식재산권 출원 → A과제 지식재산권 등록, A과제 지식재산권 출원 ⇨ B과제 지식재산권 등록

- PCT국제출원이 각국 국내단계에 진입한 경우, PCT출원성과와 해당국의 출원성과로도 모두 입력

○ 입력 불가한 지식재산권

- 특허권자가 개인명으로 되어 있는 지식재산권 ※ **정당한 사유없이 개인명의 출원·등록은 정부R&D규정 위반 행위임을 유의**
- 해당 지식재산권이 본 과제의 성과인 경우, 연구기관 명의로 환원 후 입력 가능

- 단, 연구기관이 개인사업자이거나 연구기관 권리 포기, 개인에게 기술이전 등 합법적인 개인명의 특허는 증빙서류*

첨부하여 입력 가능 * 증빙서류 : 개인사업자등록증, 연구기관의 권리 포기 공문, 기술이전계약서, 양도증 등

Ⅲ-17. 기타재산권(저서/역서 등) – 성과 입력 기준

○ 기타재산권(저서/역서 등) 성과 입력 기준

- 과제를 통해 도출한 연구성과에 대해 저서·역서 등을 출판한 실적

○ 창작일자 입력 기준

- 성과발생년도와 창작/발행연도가 같은 저작권만 입력 가능
- 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 저서, 역서 원문 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 시제품 제작 성과 입력 기준

- 과제에서 창출 또는 파생된 성과를 활용하여 시제품을 제작한 실적

○ 출시/제작일자 입력 기준

- 성과발생년도와 출시/제작연도가 같은 시제품만 입력 가능
- 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 시제품 시험확인서, 설치사진, 도면 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 기술실시(이전) 성과 입력 기준

- 과제를 통해 확보한 기술에 대해 기술실시(이전)계약을 체결한 실적

○ 기술료계약 체결일자 입력 기준

- 성과발생년도와 체결연도가 같은 기술실시(이전)계약만 입력 가능
- 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 기술이전계약서 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 사업화 투자실적 성과 입력 기준

- 과제를 통해 도출한 성과를 활용하기 위한 사업화 투자 추진 및 유치 실적

○ 성과발생일자 입력 기준

- 성과발생연도가 같은 사업화만 입력 가능
- 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 사업화 추진계획서 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 사업화 현황 성과 입력 기준

- 과제를 통해 도출한 성과를 기업체 등에 이전(창업 포함)하여 상품화, 제품 및 공정 개발·개선 등에 활용한 실적

○ 성과발생일자 입력 기준 : 성과발생연도가 같은 사업화만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법 : 납품·공사계약서, 거래명세표, 세금계산서, 사업화 확인서 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 성과 입력 유의사항

- 사업화 현황 이후에 발생하는 매출실적/비용절감/고용창출/경제적파급효과 성과는 사업화 현황 성과를 우선

등록해야 입력 가능 ※ 단, 고용창출 성과는 사업화 없이 성과가 발생하기도 하므로 사업화 현황 등록 없이도 입력 가능

- 사업화현황 성과 제출 · 반려 시, 관련 매출실적/비용절감/고용창출/경제적파급효과 성과도 함께 제출 · 반려됨

- 사업화현황 성과 삭제 시 관련 연계성으로 제출된 매출실적~경제적파급효과 성과를 모두 반려 받아야 삭제 가능

○ 매출 실적 성과 입력 기준

- 과제를 통해 개발한 기술을 적용하여 제품 또는 상품화 한 후 이를 판매하여 매출이 발생한 실적(시제품의 제작, 파일럿 생산 등을 통한 소량의 생산·판매 등은 입력하지 않음)

○ 성과발생일자 입력 기준

- 성과발생연도가 같은 실적만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 매출발생 실적 확인서(기관의 직인이 있는 자료), 재무제표, 수출실적 확인 및 증명발급신청서, 세금계산서, 용역 계약서 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 성과 입력 유의사항

- 사업화 현황 이후에 발생하는 매출실적 성과는 사업화 현황 성과를 우선 등록해야 입력 가능(필수)

○ 비용 절감 성과 입력 기준

- 과제를 통해 개발한 기술을 적용하여 제품 또는 공정을 개선한 후 이를 통하여 비용(원가) 절감 또는 수입대체성과가 발생한 경우

○ 성과발생일자 입력 기준

- 성과발생연도가 같은 실적만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 비용절감 확인서(기관의 직인이 있는 자료), '제품 단위당 원가'와 '생산수량'이 명시된 제조원가명세서 등 비용 절감을 확인할 수 있는 자료

○ 성과 입력 유의사항

- 사업화 현황 이후에 발생하는 비용 절감 성과는 사업화 현황 성과를 우선 등록해야 입력 가능(필수)

○ 고용 창출 성과 입력 기준

- 과제를 통해 개발한 기술의 사업화를 위하여 필요한 인력을 신규로 채용한 실적

○ 성과발생일자 입력 기준

- 성과발생연도가 같은 실적만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 4대 보험 확인서, 국민연금 사업장 가입자 명부, 원천 징수 영수증, 신규고용 확인서(기관의 직인이 있는 자료) 등 고용 창출을 확인할 수 있는 자료

○ 성과 입력 유의사항

- 사업화 이후에 발생한 고용 창출 성과는 사업화 현황을 우선 등록한 뒤 입력

※ 사업화 없이 고용 창출 성과가 발생한 경우, 사업화 현황을 등록하지 않아도 고용 창출 성과 입력 가능

○ 경제적 파급 효과 성과 입력 기준

- 과제를 통해 도출한 성과가 기업체 등에 이전(창업 포함)되어 제품 및 공정 개발(또는 개선) 등에 활용됨으로써 경제적 이윤(경제적 파급 효과)을 창출한 경우

○ 성과발생일자 입력 기준

- 성과발생연도가 같은 실적만 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 공문, 세금계산서 등 경제적 파급 효과를 확인할 수 있는 자료

○ 성과 입력 유의사항

- 사업화 현황 이후에 발생하는 경제적 파급 효과 성과는 사업화 현황 성과를 우선 등록해야 입력 가능(필수)

○ 사업화 계획 및 무역수지 개선 효과 성과 입력 기준

- 과제를 통해 도출한 성과를 활용한 사업화 계획이 있거나 국산화·수출을 통한 무역 수지 개선 효과를 예상하는 경우

○ 성과발생일자 입력 기준

- 성과발생년도와 사업화계획연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 사업화계획서, 거래명세표, 매출전표 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 고용 효과 성과 입력 기준

- 과제를 수행함으로써 발생한 연구 및 생산인력의 고용효과

○ 성과발생일자 입력 기준

- 성과발생년도와 고용연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 채용확인서, 기관인력현황, 공문 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 기술 무역 성과 입력 기준

- 과제 수행과 관련하여 기술무역*계약을 체결한 실적

* 기술무역 : 국가 간 기술 매매 및 라이선싱, 기술서비스 제공 등의 형태로 나타나는 국제적 기술수출과 기술도입

예) 기술·특허의 국제이전 및 판매, 라이선싱, 상표·디자인·패턴의 국제거래, 노하우 전수·기술지도 연구·엔지니어링 컨설팅 등
연구개발 인력 용역에 의한 국제 제공 등

○ 계약년월 입력 기준

- 성과발생년도와 체결연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 기술무역계약서 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 산업지원(기술지도) 성과 입력 기준

- 과제를 통해 도출한 성과를 활용하여 산업현장의 애로사항을 해소해 주는 기술지도

○ 지원 기간 입력 기준

- 성과발생년도와 지원시작연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 기술지도계획서 · 실적서, 운영사진, 교육자료 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 법령 반영 성과 입력 기준

- 과제를 통해 도출한 연구내용이 법령의 제·개정에 반영된 실적

○ 시행 일자 입력 기준

- 성과발생년도와 시행연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 법령 제·개정문 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 정책 활용 성과 입력 기준

- 과제를 통해 도출한 연구내용을 정부 정책에 제안에 활용한 실적

○ 제안(활용) 일자 입력 기준

- 성과발생년도와 제안/활용연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 정책제안서 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

Ⅲ-32. 설계기준(설명서, 시방서, 지침, 안내서) 반영

○ 설계기준 반영 성과 입력 기준

- 과제를 통해 도출한 성과가 설계기준·설계설명서(시방서)·지침 등에 반영된 실적

○ 반영 일자 입력 기준

- 성과발생년도와 반영연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 설계기준, 설명서, 지침 표지 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

Ⅲ-33. 전문연구인력 양성(학위배출)

○ 전문연구인력 양성(학위배출) 성과 입력 기준

- 과제에 참여한 연구원 또는 연구보조원이 학위를 취득한 경우

※ 연구계획서에 없는 학생 등을 추가로 입력하고자 할 경우, 해당 과제를 담당하는 사업담당부서에 문의

○ 입력 불가한 학위배출인력

- 졸업예정자(졸업예정자는 졸업 후 해당연도 성과로 입력)

○ 학위 구분 기준 ★ 최종취득학위 입력

- 박사 : 박사학위자(연구교수, PostDoc)
- 석사 : 석사학위자(박사학위 과정생 포함)
- 학사 : 학사학위자(석사학위 과정생 포함)

○ 학위 취득 일자 입력 기준

- 성과발생년도와 학위취득연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법 : 학위증 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 산업기술인력 양성 성과 입력 기준

- 과제와 관련하여 산업체 대상으로 산업기술인력의 교육·재교육 등을 위해 개설한 산학강좌 프로그램

○ 성과발생일자 입력 기준

- 성과발생년도와 교육연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 프로그램 개최결과, 교육사진 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 타 연구개발사업에의 활용 성과 입력 기준

- 과제를 통해 도출한 연구내용 및 성과가 활용된 타 연구개발사업이나 후속연구

○ 성과발생일자 입력 기준

- 성과발생년도와 타 연구과제에 활용된 연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력
- 성과발생일자(월/일)는 타 연구개발사업 및 후속연구의 당해연도 연구시작일을 기준으로 입력

예) 성과발생년도가 2024년이고 타 연구개발사업 과제 또는 후속과제의 당해연도 연구시작일이 2024년 7월 1일인 경우,
성과발생일자는 “2024-07-01”로 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 타 연구개발사업에 활용한 내용, 연구 과제 협약서 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 국제화 협력 성과 입력 기준

- 과제 수행과 관련하여 연구목적(공동연구 및 정보교환)으로 연구자를 유치·파견*한 실적

*(유치) 외국 연구기관 소속 연구자를 국내에 유치한 경우

*(파견) 과제 참여연구원을 해외에 파견한 경우

○ 입력 불가한 국제화 협력

- 단순 학회 참석이 목적인 경우

○ 협력 기간 입력 기준

- 성과발생년도와 유치·파견 시작연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 국제공동연구협약서, 연구결과물, 공문 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 홍보 실적 성과 입력 기준

- 과제를 통해 도출한 성과 관련 홍보 실적

예) 언론보도, 전시회 참여, 행사 개최, 간행물 발간 등

○ 홍보일자 입력 기준

- 성과발생년도와 홍보연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 보도기사 및 간행물 전문, 전시 및 행사 홍보사진 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료
- 동일내용의 성과가 여러 건인 경우, 하나의 증빙파일 병합하여 업로드

○ 포상 및 수상 실적 성과 입력 기준

- 과제를 통해 도출한 성과에 대해 국내외 정부(출연)기관 및 민관기관으로부터 수상한 실적
예) 훈장, 표창, 포상, 대상, 우수상, 1등상 등

○ 포상대상 입력 기준

- 기관 : 과제와 관련하여 연구기관이 포상 · 수상한 경우
- 인력 : 과제 참여연구원이 포상 · 수상한 경우

○ 포상일자 입력 기준

- 성과발생년도와 포상연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 상장, 포상 공문 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료

○ 교육훈련·연수·교류 성과 입력 기준

- 과제수행과 관련하여 참여연구원이 연구비를 지원받아 참여한 교육훈련·연수·교류 실적

예) 교육훈련, 인턴십, 교환학생, 학위과정, 박사후연수, 기타

○ 입력 불가한 교육훈련·연수·교류

- 단순 학회 참석이 목적인 경우

○ 성과발생일자 입력 기준

- 성과발생년도와 연수시작연도가 같은 경우 입력 가능, 다른 연도라면 성과대상연도 변경 후 입력

○ 성과 증빙 문서 첨부 방법

- 교육수료증, 연수결과보고서 등 성과정보를 확인할 수 있는 자료