

---

# 연구사업통합지원시스템(e-R&D) 성과 입력 FAQ

- 2024년도 국가연구개발사업 조사·분석용 -

---

2024년

# 목 차

1. 모든 성과 항목 공통 .....	3
2. 전문학술지 논문(SCI/비SCI) .....	7
3. 지식재산권 .....	12
4. 국제 학술대회 초청강연 .....	14
5. 학술대회 논문발표실적 .....	15
6. 학위배출인력 .....	15
7. 국내외연수지원 .....	17
8. 기술실시계약 .....	17

## 1. 모든 성과 항목 공통

### 【국가연구개발사업 조사·분석】

Q01) 국가연구개발사업 조사·분석의 추진 목적과 근거는 무엇인가요?

- ☞ 국가연구개발사업의 종합적인 조사·분석을 통해 **추진현황을 파악**하고 관련 **정책 및 사업 기획** 등의 기초 자료로 **활용**하기 위하여 **과학기술기본법 제12조와 동법 시행령 제20조**에 근거하여 시행하고 있습니다.

Q02) 조사·분석의 대상이 되는 사업과 과제의 범위는 어떻게 되나요?

- ☞ 조사·분석 대상 사업은 정부예산과 기금 중 연구개발예산으로 편성된 부·처·청·위원회의 모든 국가연구개발 사업입니다.
- ☞ 그 중 한국연구재단은 **과학기술정보통신부, 교육부** 등으로부터 **수탁 받아 지원하는 연구개발 사업 및 과제**의 조사·분석을 수행하고 있습니다.

### 【연구사업통합지원시스템(e-R&D) 접속】

Q03) e-R&D 시스템의 ID / PW를 모르겠습니다.

- ☞ e-R&D 시스템의 ID/비밀번호는 **KRI([www.kri.go.kr](http://www.kri.go.kr)) 계정 정보와 동일**합니다.
- ☞ KRI 계정 정보를 분실하신 경우 **‘아이디/비밀번호찾기’** 기능을 이용하여주십시오.

### 【과제정보 입력】

Q04) e-R&D 성과 등록 화면에서 과제가 보이지 않습니다.

- ☞ 위탁/공동 과제는 성과입력 대상과제 목록에서 확인하실 수 없습니다. **위탁/공동 연구기관의 성과는 주관기관(단위/세부과제) 성과로 통합**하여 입력해주시기 바랍니다.

Q05) 한국연구재단 과제번호를 모르겠습니다.

- ☞ [성과]-[성과등록] 탭에서 과제번호를 확인하실 수 있습니다.

Q06) 연구책임자를 변경하고 싶습니다.

- ☞ 연구책임자 변경은 수행 중이신 사업 및 과제를 관리하는 **해당사업 담당부서로 문의**하여 주시기 바랍니다.

Q07) [과제정보] - [조사분석자료정보] 화면에서 국가과학기술표준분류를 3번까지 모두 입력해야 하나요?

- ☞ **아니오**. 수행 중인 과제의 분야분류가 여러 가지에 해당하지 않으면 1번만 입력하여주시면 됩니다.
- ☞ 다만, 3번까지 모두 입력하시는 경우 가중치의 합은 100이 되어야하며, 1번 분야분류의 가중치는 50% 이상이 되어야 합니다.
- ☞ (참고) 코드검색은 e-R&D에 로그인하신 후 상단 중앙의 [코드검색바로가기]를 통해 확인하실 수 있습니다. 코드검색 팝업창에서 연구분야코드검색 기능을 활용해주시기 바랍니다. 과제의 분야분류와 정확히 일치하는 코드가 없을 경우 가장 비슷한 분야분류를 선택하여 주십시오.

Q08) 보안과제는 무엇인가요?

- ☞ 국방과제 등 보안이 필요한 경우로, 관계 법령상 중앙행정기관의 장에 의해 보안과제로 분류된 과제를 의미합니다. ※ 국가연구개발혁신법 제21조제2항 및 동법 시행령 제45조
- ☞ (참고) 보안과제: 국가연구개발사업 및 연구개발과제와 관련하여, 연구개발성과 등이 외부로 유출될 경우 기술적·재산적 가치에 상당한 손실이 예상되거나 국가안보를 위하여 보안이 필요한 연구개발과제
  - 「방위사업법」 제3조제1호에 따른 방위력개선사업과 관련된 연구개발과제
  - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기술과 관련된 연구개발과제
    - 가. 외국에서 기술이전을 거부하여 국산화를 추진 중인 기술
    - 나. 보호의 필요성이 인정되는 미래핵심기술
    - 다. 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 국가핵심기술
    - 라. 「대외무역법」 제19조제1항에 따른 수출허가 등 제한이 필요한 기술

Q09) 키워드 오류로 인해 과제정보를 저장할 수 없습니다.

- ☞ 국문 키워드 입력란에는 국문만, 영문 키워드 입력란에는 영문만 입력하여야 합니다.

Q10) 과제기본정보 입력 시 '금액이 맞지 않습니다.'라는 오류 메시지가 뜹니다.

- ☞ 수행 중이신 사업 및 과제를 관리하는 **사업담당부서로 문의**하여 주시기 바랍니다.

Q11) 주관연구기관이 해외기관으로 사업자등록번호를 입력할 수 없습니다.

☞ 사업자등록번호에 '0000000000'(10자리)를 입력하여 주시면 됩니다.

Q12) 공동연구비 입력 시 오류가 발생합니다.

☞ 공동연구비 지출 합이 세부과제 연구비보다 큰 경우에 오류가 발생합니다. '공동연구비 지출 합 ≤ 해당 세부과제의 연구비'가 되었는지 확인하여 주시고, 해당 과제를 관리하는 사업담당부서로 문의하여 주시기 바랍니다.

Q13) 연구개발단계/성격이 무엇인지 잘 모르겠습니다.

☞ 기초·응용·개발 연구 중 가장 유사한 단계를 선택하여 주십시오. 마땅한 범주가 없으면 '기타'를 선택하시면 됩니다.

Q14) 조사분석자료정보의 참여인력분포에 변동이 있습니다. 성과 입력 시 수정해도 되나요?

☞ 협약용연구계획서에 기재한 참여인력 기준으로 작성하여 주십시오. 협약변경을 통해 참여인력을 변경한 상태이면, 최종 변경된 내용을 기준으로 수정하여 주시면 됩니다.

Q15) 주관기관과 위탁연구기관의 소재지가 다른 경우, 과제정보의 [지역]은 어떻게 입력해야 하나요?

☞ 주관기관을 기준으로 지역 정보를 입력하여 주십시오.

## 【성과정보 입력】

Q16) 협동 연구기관, 위탁 및 공동 연구기관에서 창출한 성과도 등록할 수 있나요?

☞ 네, 가능합니다.

- 협동 연구기관(세부과제)은 개별과제를 제출하므로 독자적으로 성과 등록이 가능합니다.
- 위탁/공동 연구기관(위탁/공동 과제)의 성과는 주관기관(단위/세부과제) 성과로 통합하여 입력해주시기 바랍니다.

Q17) 현재까지 해당 과제에서 도출된 성과가 없습니다.

☞ 네, 해당 과제에서 **도출된 성과가 없더라도** [과제정보] 입력 후 [성과입력완료]를 눌러 **성과등록을 완료**하여 주시기 바랍니다.

☞ (참고) 성과입력상태가 [입력완료]인 경우에도 [성과정보]를 클릭하여 성과정보의 수정이나 추가입력이 가능합니다.

Q18) 이전 연도에 발생한 성과를 추가 입력하거나 수정할 수 있나요?

☞ 네, 가능합니다. 이전 년도 성과는 [성과등록] 버튼을 클릭한 후 '성과대상년도'를 해당년도로 변경한 후 검색 버튼을 누르시면 입력 및 수정하실 수 있습니다.

☞ (참고) 성과대상년도 변경방법

- ❶ 성과대상년도 '2024' 클릭
- ❷ 하단에 조회되는 '2023..' 선택 후 '검색' 버튼 클릭
- ❸ 조회되는 과제 확인 후, 성과입력상태의 [성과정보] 클릭 및 성과입력 진행

Q19) [성과정보] 버튼이 비활성화 되어있어 클릭할 수 없습니다.

☞ '성과입력상태'의 [과제정보], [성과정보], [입력완료] 탭 중 [성과정보]가 파란색으로 활성화되어 있어야 성과정보를 입력하실 수 있습니다.

☞ [과제정보]가 파란색 버튼인 경우, 먼저 [과제정보]에서 조사분석자료정보를 입력  
• 저장하신 후 [성과정보]를 클릭하여 등록해주시기 바랍니다.

## 2. 전문학술지 논문(SCI/비SCI)

Q21) 성과로 등록할 수 있는 논문의 기준이 무엇인가요?

- ☞ ① 게재 년도가 확정되는 등 **정식 게재가 완료된 논문**
  - 게재 완료는 **게재 연월, 권호(Volume, Issue), Page 등이 확정된 상태**를 의미
  - 게재 이전상태의 논문(Received, Submitted, Accepted, In press, 게재년도/권호 등 미확정, 온라인 게재\*)은 등록 불가 \* 단, 온라인 출판 학술지는 '온라인 게재' 후 등록 가능
- ☞ ② 사사(Acknowledgement)에 과학기술정보통신부 혹은 교육부(또는 한국연구재단)의 지원임을 명시한 논문

Q22) 사사표기가 없는 논문도 등록할 수 있나요?

- ☞ 아니오. 사사표기가 있는 논문만 등록하실 수 있습니다.(단, 중복사사는 입력 가능)

Q23) 아직 게재되지 않은 논문을 성과로 입력할 수 있나요?

- ☞ 아니오. 아직 게재되지 않은 논문은 성과로 입력하실 수 없습니다.
- ☞ 입력기간 종료 후에도 계속 추가 등록하실 수 있으므로 논문이 정식 게재된 후 등록하여 주시기 바랍니다.

Q24) 2024년 이전에 게재된 논문을 입력하고 싶습니다.

- ☞ 2024년 이전 발생 성과로 입력하여 주십시오. [성과등록] 화면에서 '**성과대상년도**'를 **해당년도로 변경한 후** 검색 버튼을 누르시면 입력 및 수정하실 수 있습니다.
- ☞ (참고) 성과대상년도 변경방법
  - ① 성과대상년도 '2024' 클릭
  - ② 하단에 조회되는 '2023, 2022,,' 선택 후 '검색' 버튼 클릭
  - ③ 조회되는 과제 확인 후, 성과입력상태의 [성과정보] 클릭 및 성과입력 진행

Q25) 연구시작일 이전에 게재된 논문도 입력할 수 있나요?

- ☞ 아니오. 입력하실 수 없습니다. 연구시작일 이전에 게재된 논문은 해당 과제와 연관이 있다고 볼 수 없으므로 연구시작일 이후 게재된 과제 관련 논문만 등록하여 주시기 바랍니다.

Q26) (직접입력) '게재년월'에 2024년 1월부터 12월까지만 보입니다.

☞ [성과등록화면]으로 돌아가서 '성과대상년도'를 해당 년도로 확인하여 주십시오.

Q27) 논문의 게재연월은 정확히 어떤 일자를 기준으로 입력해야 하나요?

☞ 실제 논문이 **책자로 발행된 일자**를 기준으로 작성합니다.

- 온라인으로만 출판하는 학술지(Journal)의 경우 **온라인 발행연월**을 기준으로 입력

※ **접수(Received), 게재확정(Accepted), 얼리엑세스(Early Access) 일자는 불인정**

예) Applied Physics Letter, 29(8), 3243(2025) → 2025년 성과에 해당

Q28) 논문의 DOI 번호를 모르겠습니다.

☞ 해당 학술지(Journal)의 **논문정보나 원문(Full-text)을 제공하는 웹사이트** 등에서 검색해보시고, **조회할 수 없는 경우 "10.0"으로 기재**하여 주십시오.

Q29) 논문의 페이지가 없는 경우에는 어떻게 입력해야 하나요?

☞ **논문 페이지가 없는 경우** → 시작페이지="1", 종료페이지="논문의 실제 페이지 수"

예) 총 5page 논문이고, 학술지의 논문 페이지가 없는 경우: 시작페이지는 "1", 끝페이지는 "5"

☞ **온라인 저널로 페이지가 없고 논문 번호만 있는 경우** → "논문 번호"로 기입

☞ **정확한 논문 페이지를 알지 못하는 경우** → "0"으로 기입

Q30) 논문의 볼륨번호가 없는 경우에는 어떻게 입력해야 하나요?

☞ **볼륨번호가 없는 경우에는 "0(0)"으로 기입**하여 주십시오.

☞ **게재권(호) 중 한 가지만 있는 경우, 값이 없는 부분을 0으로 기입**하여 주십시오.

예) 10권이고 호가 없는 경우 → "10(0)" / 권이 없고 10호인 경우 → "0(10)"

Q31) SCOPUS 논문은 SCI 논문인가요, 비SCI 논문인가요?

☞ SCOPUS와 SCI에 모두 등재된 학술지가 존재합니다. SCOPUS이면서 **SCIE, SSCI, A&HCI** 학술지 논문이면 **SCI**로 입력하여 주시고, 그 외 학술지 논문은 **비SCI**로 등록하여 주십시오.



Q32) KCI 논문은 SCI 논문인가요, 비SCI 논문인가요?

☞ KCI와 SCI에 모두 등재된 학술지가 존재합니다. KCI이면서 **SCIE, SSCI, A&HCI 학술지 논문이면 SCI**로 입력하여 주시고, **그 외 학술지 논문은 비SCI**로 등록하여 주십시오.

Q33) [논문 SCI DB 검색], [KRI 검색] 방법으로 논문을 조회할 수 없습니다.

☞ **[직접입력] 방식**으로 입력하여 주십시오. 검색란 아래 [직접입력] 버튼을 눌러 논문 정보를 직접 입력하실 수 있습니다.

※ 성과대상연도는 논문 게재년도를 기준으로 입력하여 주십시오.

※ 최신논문(약 1~2개월) 및 Web of Science에 논문정보가 없는 경우 [논문 SCI DB 검색]에서 조회되지 않을 수 있습니다.

Q34) 과제 참여연구원이 아닌 논문 저자를 '제1저자', '교신저자'로 입력할 수 있나요?

☞ 네, 가능합니다. 해당 과제의 성과로 논문에 과제 사사표기가 있고 **논문 저자에 참여연구원이 1인 이상 포함되어 있다면** 논문 성과 등록이 가능합니다.

☞ 단, 해당 사업의 성과 인정여부 등에 대한 구체적인 기준을 재단 내 사업담당부서로부터 안내 받으셨을 경우에는 **해당 기준에 따라** 입력하여 주시기 바랍니다.

Q35) (저자 직접입력 시) 논문이 게재되었을 때는 A기관 소속이었는데, 현재는 B기관 소속입니다. 이런 경우 소속기관을 어디로 입력해야 하나요?

☞ **논문에 기재된 소속기관과 동일하게** 입력하여 주십시오. 논문이 게재된 시점을 기준으로 소속기관을 입력해주시면 됩니다.

Q36) 어떤 논문을 국제공동연구논문으로 입력해야 하나요?

☞ 논문 저자의 소속기관이 **국외(주소 기준)**인 경우 국제공동연구논문입니다.

☞ 국제공동연구논문일 경우, 공동연구국가를 최대 3개까지 입력하실 수 있습니다.

Q37) 논문 성과 입력 시 기여도는 어떻게 입력해야 하나요?

- ☞ 기여도는 해당 논문이 출판되는데 **과제가 기여한 정도**를 의미하며, 연구책임자가 기여도를 판단하여 작성하시면 됩니다.
- ☞ (유의!) 동일한 논문 성과를 2개 이상의 세부과제 성과로 등록하는 경우, 각 세부과제에 대한 **기여도의 합은 100%**가 되어야 합니다.

예1) 3개 과제의 공동 연구를 통해 X 논문 한 편을 출판하였고, 논문 출판에 대한 각 과제의 기여도가 A과제 20%, B과제 40%, C과제 40%이면 **A과제의 성과 입력 시 기여도는 20%**로 입력

예2) 한 연구책임자가 3개 과제를 수행하였고, 3개 과제를 통해 X 논문 한 편을 출판하였을 때 논문 출판에 대한 각 과제의 기여도가 D과제 40%, E과제 30%, F과제 30%이면 **D과제의 성과 입력 시 기여도는 40%**로 입력

Q38) SCI 논문 직접 입력 시 증빙으로 어떤 서류를 첨부해야 하나요?

- ☞ 논문의 **①게재년도, ②논문제목, ③학술지명, ④저자명, ⑤권·호(볼륨번호), ⑥발행 연월, ⑦시작페이지, ⑧사사표기**를 확인할 수 있는 자료를 첨부하여 주십시오.  
(논문의 첫장, 끝장 또는 PDF 파일 전문 등)

Q39) SCI 논문 직접 입력 시 증빙서류를 업로드 할 수 없습니다.

- ☞ 증빙서류 업로드 시 크롬(Chrome) 또는 엣지(Edge) 브라우저를 이용하여 주십시오.
- ☞ **증빙서류 파일명에 특수문자(& 등)가 포함되지 않았는지 확인**하여 주십시오. 특수문자 삭제 후 증빙서류를 다시 업로드하시면 정상적으로 저장하실 수 있습니다.

Q40) 온라인 출판 논문으로, 학술지의 ISSN 번호를 찾을 수 없습니다.

- ☞ **정식 출판되기 이전 상태(Article in press)의 논문**은 입력할 수 없습니다.
- ☞ 온라인으로만 발간되는 학술지(PLoS ONE 등)은 **온라인 게재 후 입력** 가능합니다.

Q41) (DB 검색 입력 시) 논문에 사사표기를 했는데 논문 정보에 사사표기가 나타나지 않습니다.

- ☞ **[직접입력] 방식으로 등록 후, 사사표기가 포함된 증빙서류를 첨부**하여 주십시오.

Q42) 학술대회, 컨퍼런스에서 발표한 논문을 전문학술지 논문 성과로 입력할 수 있나요?

- ☞ 학술대회, 컨퍼런스에서 발표한 논문은 <학술대회 논문발표실적>으로 입력하여 주시기 바랍니다.
- ☞ 다만, 발표한 논문이 전문학술지에 정식 게재되었다면 <전문학술지논문게재> 성과로도 입력하실 수 있습니다.

Q43) 학술인문사회사업(인문사회학술연구교수 사업 등)의 최종결과물 제출 대상인 경우 유의해야 할 점이 있는지 궁금합니다.

- ☞ 성과 탭에서 성과물을 등록 완료하셨을 경우, [보고서 제출] - [최종결과물 등록] 화면에서 조회는 가능합니다. 다만, [성과] 탭에서 성과물이 등록되어 있다고 하더라도, 조회만 될 뿐 최종결과물 등록은 되지 않습니다.
  - ☞ 따라서, 최종결과물은 [성과] 메뉴에 입력하신 모든 연구성과물 중 **최종결과물 제출 대상을 선택하여 최종제출** 하시기 바랍니다. 최종결과물 제출 후 각 주관기관 연구처에서 제출한 결과물을 승인처리 할 경우 연구성과물을 수정하실 수 없으니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 최종결과물은 [보고서 제출]-[최종결과물 등록] 탭에서 제출
- ☞ 등록한 연구성과물 중 최종결과물로 선택할 성과는 증빙서류(원문 PDF)를 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.

Q44) 비SCI 논문의 학술지명이 조회되지 않습니다.

- ☞ 학술지명이 한자인 경우, **한자로 입력하시면 조회가** 가능합니다. 그래도 조회되지 않을 경우 영문으로 다시 한번 조회하여 확인해주시기 바랍니다.

### 3. 지식재산권

Q45) 성과로 등록할 수 있는 국내 지식재산권의 기준이 무엇인가요?

- ☞ ① 사사(Acknowledgement)에 과학기술정보통신부 혹은 교육부(또는 한국연구재단)의 지원임을 명시한 지식재산권
- ☞ ② 과제 시작일 이후에 출원한 지식재산권

Q46) 과제 시작일 이전에 출원한 특허는 입력할 수 없나요?

- ☞ 네, 입력하실 수 없습니다. **과제 시작일 이후에 발생한 성과만** 인정됩니다.
- ☞ 등록 성과도 **등록 특허의 출원일이 과제 시작일 이후**여야 합니다.
- ☞ **(유의!)** 과제 시작 전 출원, 과제 시작 후 등록된 성과는 출원·등록 성과 모두 입력 불가

Q47) 지식재산권이 소프트웨어일 경우 출원번호가 없는데 등록할 수 있나요?

- ☞ 네, 가능합니다. 등록번호가 'C'로 시작하는 프로그램 성과는 [지식재산권]-[등록]에 '재산권구분'을 프로그램으로 선택하여 입력해주시기 바랍니다.

Q48) 국내 특허 출원 · 등록번호의 정확한 형식은 어떻게 되나요?

- ☞ 국내 특허의 출원번호 형식은 **"10-출원년도(4자리)-일련번호(7자리)"** 총 13자리입니다.
- ☞ 국내 특허의 등록번호는 **"10-일련번호(7자리)-0000"**의 형식으로 입력해야 합니다.
- ※ **(유의!)** '일련번호(7자리)'만 입력하거나, '0000'을 누락하시면 오류가 발생합니다.

#### <특허 출원번호 기재 예시>

- (예시1) 국내 특허 출원번호: 10-2024-0052594
- (예시2) PCT 특허 출원번호: PCT/KR2024/004966
- (예시3) 국내 실용신안 출원번호: 20-2024-0034534
- (예시4) 국내 디자인 출원번호: 30-2024-0045518
- (예시5) 국내 상표 출원번호: 40-2024-0088421

Q49) 개인명의 지식재산권도 성과로 인정이 되나요?

- ☞ **아니오.** 출원인이 개인인 경우 성과로 인정되지 않습니다. 본 과제의 성과가 맞는 경우 **주관연구개발기관 명의로 환원** 후 입력하여 주시기 바랍니다.
- ☞ 단, 연구기관이 **개인사업자**이거나, **연구기관 권리 포기, 개인에게 기술이전**을 통한 특허 양도 등 **합법적인 개인명의 특허인 경우 증빙서류를 첨부하여** 입력하시기 바랍니다.
  - 증빙자료: 사업자등록증, 연구기관의 권리 포기 공문, 기술이전계약서, 양도증 등

Q50) 지식재산권 출원 성과 입력 시 어떤 증빙서류를 첨부해야 하나요?

☞ ①출원국, ②출원번호, ③출원일, ④발명의 명칭, ⑤출원기관(출원인)을 모두 포함하는 해당국 특허청의 공식 문서

예) 특허공보, 출원확인서(출원번호통지서, 출원일통지서, 출원수리통지서, 국내단계진입통지서) 등

☞ (유의!) 해외특허의 경우 특허청의 공식 문서가 아닌 해외대리인의 공문이나 메일, 연구기관 내부 문서 등은 인정하지 않습니다.

Q51) 출원인/특허권자가 복수일 경우에는 어떻게 입력해야 하나요?

☞ 대표 출원인/특허권자부터 모두 입력해 주십시오.

Q52) 전년도 특허를 이번 년도 성과로 입력할 수는 없나요?

☞ 불가합니다. 출원·등록 년도를 기준으로 성과를 입력하여야 합니다. [성과등록] 화면에서 '성과대상년도'를 해당년도로 변경한 후 검색 버튼을 누르시면 입력하실 수 있습니다.

Q53) 사업자등록번호를 모르겠습니다.

☞ 소속기관 홈페이지나 소속대학 산학협력단을 통해 확인하실 수 있습니다.

Q54) 지식재산권 성과 입력 시 기여도는 어떻게 입력해야 하나요?

☞ 기여도는 해당 지식재산권을 출원·등록하는데 **과제가 기여한 정도**를 의미하며, **연구책임자가 판단하여 작성**하시면 됩니다.

☞ (유의!) 동일한 지식재산권 성과를 2개 이상의 세부과제 성과로 등록하는 경우, 각 세부과제에 대한 기여도의 합은 100%가 되어야 합니다.

예1) 3개 과제의 공동 연구를 통해 X 지식재산권 한 건을 출원·등록하였고, 지식재산권 출원·등록에 대한 각 과제의 기여도가 A과제 20%, B과제 40%, C과제 40%이면 **A과제의 기여도는 20%**로 입력

예2) 한 연구책임자가 3개 과제를 수행하였고, 3개 과제를 통해 X 지식재산권 한 건을 출원·등록하였을 때 지식재산권 출원·등록에 대한 각 과제의 기여도가 D과제 40%, E과제 30%, F과제 30%이면 **D과제의 기여도는 40%**로 입력

Q55) 동일한 내용으로 국내 특허와 PCT 특허를 모두 출원했습니다. 성과는 이 중 하나만 입력해야 하나요?

☞ 국내 특허와 PCT 특허를 각각 성과로 입력하여 주십시오.

Q56) 출원번호를 조회할 수 없습니다.

- ☞ 출원년도가 성과대상년도와 일치하는지 확인하고, 아닌 경우 성과대상년도를 출원년도로 변경하여 재검색하여 주십시오.
- ☞ 공개 이전의 지식재산권은 검색조건 'NTIS 검색'에서 조회하실 수 없습니다. '직접 입력'을 통해 성과를 입력해주시기 바랍니다.

Q57) 복수 국가에서 특허를 출원하는 경우에는 성과를 어떻게 입력해야 하나요?

- ☞ **[PCT 출원]** 특허협력조약(PCT)에 의해 동일발명에 대하여 복수 국가에서 출원하는 경우 **출원국을 PCT로 선택**하여 입력합니다.

※ PCT 특허가 각국 국내단계(National Phase)에 진입한 경우 해당국의 출원 성과로 입력 가능(이 경우 국내단계진입일을 해당 국가 출원일로 입력)

예1) PCT국제출원을 통해 미국 국내단계진입 → PCT 출원과 미국 출원 성과 각 1건씩 총 2건 입력

- ☞ **[유럽연합 출원]** 유럽특허청조약(EPO)에 의해 동일발명에 대하여 복수 국가에서 출원하는 경우 출원국을 **유럽연합으로 선택**하여 입력합니다.

예2) 유럽연합(EPO)출원을 통한 지정국(독일) 진입 → EPO 출원과 독일 출원 성과 각 1건씩 총 2건 입력

예3) PCT 국제출원, 유럽연합(EPO)출원을 통한 벨기에 국내단계진입 → PCT 출원, EPO 출원, 벨기에 출원 성과 각 1건씩 총 3건 입력

#### 4. 국제 학술대회 초청강연

Q58) 성과로 등록할 수 있는 국제 학술대회의 기준이 무엇인가요?

- ☞ 일반적으로 **International 학술대회**이면 **국제 학술대회**입니다. 만약 명확하지 않을 경우 **2개국 이상의 발표자가 참여**했을 때 국제 학술대회로 선택하시면 됩니다.

Q59) 온라인으로 개최된 국제 학술대회의 개최국가명은 어떻게 입력하나요?

- ☞ 개최국가 옆 온라인개최(✓) 클릭 시, 개최국가는 필수로 입력하지 않으셔도 됩니다.
- ☞ 감염병 확산 예방 등의 이유로 온라인 개최로 전환되었으나, 개최국가명을 기재하고 싶으신 경우, 기존 개최 예정이었던 국가명을 입력해주시고.

## 5. 학술대회 논문발표실적

Q60) 학술대회 발표논문이 학술지(Journal)에 게재된 경우 전문학술지 논문 게재 성과로도 입력할 수 있나요?

☞ 네, 가능합니다. '전문학술지 논문게재'에도 해당 성과를 등록하실 수 있습니다.

Q61) 구두나 포스터 발표도 학술대회 논문발표실적으로 입력할 수 있나요?

☞ 네, 가능합니다. 학술대회 논문발표실적은 구두 발표와 포스터 발표를 포함합니다.

Q62) 학술대회 논문발표실적 입력 시 '학술대회 구분'을 선택하는 기준은 무엇인가요?

☞ 일반적으로 **International 학술대회**이면 **국제 학술대회**입니다. 만약 명확하지 않을 경우 **2개국 이상의 발표자가 참여했을 때** 국제 학술대회로 선택하시면 됩니다.

Q63) 온라인으로 개최된 학술대회의 개최국가명은 어떻게 입력하나요?

☞ 개최국가 옆 온라인개최(✓) 클릭 시, 개최국가는 필수로 입력하지 않으셔도 됩니다.  
☞ 감염병 확산 예방 등의 이유로 온라인 개최로 전환되었으나 개최국가명을 기재하고 싶으신 경우, 기존 개최 예정이었던 국가명을 입력해주시요.

## 6. 학위배출인력

Q64) 학위구분의 박사, 석사, 학사는 각각 누구를 지칭하나요?

☞ 해당 학위를 **최종 취득**한 연구자를 의미합니다.

- 박사: 박사학위자(연구교수, PostDoc 등)
- 석사: 석사학위자(박사학위 과정생 포함)
- 학사: 학사학위자(석사학위 과정생 포함)

Q65) 학위배출인력 성과로 등록하고 싶은 학생이 있는데, 한국연구자정보(KRI)에서 조회되지 않습니다.

☞ 해당 학생이 **KRI 회원 가입 후 연구자 전환 절차를 완료**하시면 조회됩니다.

Q66) 한국연구자정보(KRI)에 가입하지 않은 학생(졸업생, 외국인학생 등)을 학위배출인력 성과로 입력할 수 있나요?

☞ **아니오.** KRI에 가입하지 않은 연구자는 학위배출인력 성과로 입력하실 수 없습니다. KRI 회원 가입 및 연구자 전환을 완료한 후 입력하여 주시기 바랍니다.

Q67) 복수의 과제에 동일한 학위배출인력 성과 등록 시 기여도는 어떻게 입력해야 하나요?

☞ 기여도는 참여연구원이 해당 학위를 취득하는데 **과제가 기여한 정도**를 의미하며, **연구책임자가 판단하여** 작성하시면 됩니다.

☞ **(유의!)** 동일한 학위배출인력 성과를 2개 이상의 세부과제 성과로 등록하는 경우, 각 세부과제에 대한 기여도의 합은 100%가 되어야 합니다.

예) 2개 과제에 모두 참여하고 있는 대상이 학위를 취득하였고, 이에 대한 각 과제의 기여도가 A과제 60%, B과제 40%이면 **A과제의 성과 입력 시 기여도는 60%**로 입력

Q68) 종료과제(A)와 계속과제(B)를 모두 참여한 연구원이 학위를 받아 성과로 입력하려고 합니다. 두 과제 성과로 각각 입력 가능한가요?

☞ **네, 가능합니다.** 참여연구원으로 각각의 과제에 참여한 경우, A와 B 과제 성과로 모두 입력하실 수 있습니다.

Q69) 학위배출인력 성과 입력 시 연구계획서에 없는 학생을 추가로 입력 해도 되나요?

☞ **과제 참여연구원만 성과로 입력 가능합니다.** 참여인력 외 학생을 성과로 입력하고자 하는 경우, 수행 중이신 사업 및 과제를 관리하는 **사업담당부서로 가능여부를 문의**하여 주시기 바랍니다.

Q70) 학석사통합/석박사통합 과정 중에 있는 인력은 어떻게 입력하나요?

☞ 학석사통합 과정은 석사 과정 수료를 마친 후 '학석사통합과정'으로 입력해주시고,  
☞ 석박사통합 과정은 박사 과정 수료를 마친 후 '석박사통합과정'으로 입력해주시기 바랍니다.



## 7. 국내외연수지원

Q71) 연수 기간이 여러 년도에 걸쳐있습니다.

☞ 연수시작연도가 성과대상연도와 일치하도록 입력하시면 됩니다.

예) 성과입력연도가 2024년인 경우, **연수시작연도가 2024년인 성과만** 입력 가능  
- 연수기간이 2024. 9. 1. ~ 2025. 5. 31.인 경우 → 2024년도 성과로 기재

## 8. 기술실시계약

Q72) 기술실시와 기술이전의 차이가 무엇인가요?

☞ 기술실시와 기술이전은 같은 개념입니다.

- 수행과제를 통해서 확보한 기술에 대하여 기술실시·기술이전 계약을 체결한 실적을 의미합니다.