



※본 자료는 2025.7.1자 관련 법령, 규정 각종 연구행정시스템 구축환경 기준으로
작성되었기에 향후 자료 내용이 변경될 수 있음

「 연구비 집행 및 통합연구관리시스템(아이림스) 사용법 안내」

2025. 07. 03

 중앙대학교 산학협력단



1. 사업 신청 안내

- 연구관리 업무 흐름도
- 사업 공고 확인
- 연구개발 과제 유형
- 사업신청 절차 및 방법

1. 연구관리 업무 흐름도

사업 공고, 연구과제 신청/선정/협약, 연구과제 수행, 연구과제 종료/정산/사후관리



2. 사업 공고 확인



NTIS 국가과학기술지식정보서비스

NTIS 국가R&D성과평가 과제참여·관리 연구자·연구기관 연구개발성과 데이터활용 R&D플러스 OPEN R&D

국가R&D통합공고

공고정보 사업일정 MY공고 알리미신청 RSS신청

공고형태	전체	통합공고	개발공고	도움말					
공고현황	전체	접수예정	접수중	마감					
부처명	전체	개인정보보호위원회	경찰청	고용노동부	공정거래위원회	과학기술정보통신부	교육부	국가보훈부	국가유공자
국무조정실	국방부	국토교통부	국회	기상청	기획재정부	농림축산식품부	농촌진흥청	대통령령호처	대통령비서실
문화체육관광부	방송통신위원회	병위사업청	법무부	법제처	보건복지부	산림청	산업통상자원부	소방청	
식품의약품안전처	여성가족부	외교부	우주항공청	원자력안전위원회	중소벤처기업부	질병관리청	통계청	통일부	특허청
해양경찰청	해양수산부	행정안전부	환경부	다부처	기타	설정초기화			

2018년 이전 국가R&D통합공고는 접수일, 접수마감시간, 공고형태, 공고유형, 공고규모, 문의처, 사업명 정보가 제공되지 않습니다.
본 통합공고는 관련된 기관에서 자동수집 방식으로 수집되어, R&D사업과 비R&D사업 공고가 포함됩니다. 자세한 공고 정보는 해당 공고의 첨부파일 등을 통해 확인하시기 바랍니다.

키워드: 국가R&D통합공고 키워드 검색

공고일: [] - [] 공고유형: [] 전체 [] 공고규모: [] 전체 [] 마감일: [] 전체 [] 검색

검색결과 75,243건

순번	현황	공고명	부처명	접수일	마감일	D-day
75243	접수중	OECD 협력사업(지정과제)	과학기술정보통신부	2025.06.24	2025.07.04	D-8
75242	접수예정	2025년 2차 국민생활안전 긴급대응연구(2단계) 기술개발 및 실증 신규과제 공모	과학기술정보통신부	2025.07.10	2025.07.24	D-28
75241	접수예정	2025년 2차 국민생활안전 긴급대응연구(2단계) 기술개발 및 실증 신규과제 공모	과학기술정보통신부	2025.07.10	2025.07.24	D-28
75240	접수중	[광주] 2025년 첨단기술기업중립경영 및 발굴지원 사업(제2공고)	과학기술정보통신부	2025.06.24	2025.07.08	D-12
75239	접수중	2025년도 우주연구개발 혁신제품 시장기간 연장(2차 연장) 공고	과학기술정보통신부	2025.06.23	2025.07.07	D-11
75238	접수중	2025년 우주항공청 우주신기술자장체 위탁 용역(협상에 의한 계약)	우주항공청	2025.06.24	2025.07.04	D-8
75237	접수중	국내 우주과학 분야 중립적 전문조직 역량 기반 지속가능한 인적 네트워크 구축 기획 연구	우주항공청	2025.06.24	2025.07.04	D-8
75236	접수중	금성 탐사(관측) 임무 발공 및 기술개발 전략 마련을 위한 기획연구	우주항공청	2025.06.24	2025.07.04	D-8
75235	접수중	태양에너지 기반 전력 생산 및 날 표면 무선 전력전송 기술 기획연구	우주항공청	2025.06.24	2025.07.04	D-8
75234	접수중	태양권 우주환경 수치모형 개발 기획연구	우주항공청	2025.06.24	2025.07.04	D-8

MY공고 추가

처음 이전 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 다음 끝

https://www.ntis.go.kr

IRIS 범부처통합연구지원시스템

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

English 로그인 회원가입 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 IRIS 소개 사업정보 알람·고객 R&D 정보서비스

최신공시사항 2024.12.04

☆ 영상으로 보는 IRIS 사용설명서 - 과제접수 전 필수 확인 ☆

안녕하세요, IRIS운영단입니다. IRIS 과제접수와 관련한 사용설명서 영상 자료를 제작하였습니다. 많은 도움 되시길 바랍니다. 1. 과제접수 전 사전 준비사항과 과제접수 전 각종 담당자 역할 설정, 기관정보 관리...

연구자 전용 R&D 통합연구 R&D 신문고

과제접수 전 확인사항, 과제접수 시 유의사항을 안내드립니다.

Quick Menu

R&D 제도 개선 제안 사업사전안내 공지사항 수요조사 사업공고 공모예고 온라인매뉴얼

R&D 업무포털 국가연구자 번호찾기 국가연구자 정보시스템

사업공고 공모예고 사업설명회

사업공고	공모예고	사업설명회
과학기술정보통신부 한국연구재단 2025년도 OECD 협력사업 지정공모(공동연구) [접수중]	과학기술정보통신부 한국연구재단 2025년도 바이오·의료기술개발 사업 제4차 신... [접수중]	과학기술정보통신부 한국연구재단 2025년도 리튬메탈음극의 범용적 활용을 위한... [접수중]
과학기술정보통신부 한국연구재단 2025년도 민간합작 선진원자로 수출기반 구축... [접수중]	과학기술정보통신부 한국연구재단 2025년도 제2차 과학기술분야 연구기획과제 ... [접수중]	과학기술정보통신부 한국연구재단 ○○ [접수중]
산업통상자원부 한국산업기술기획평가원 2025년도 AI자율제조SDM 플랫폼기술개발사... [접수중]	과학기술정보통신부 한국연구재단 2025년도 나노 및 소재기술개발사업 신규과제... [접수중]	과학기술정보통신부 정보통신기획평가원 (연장공고) 2025년도 정보통신-방송 기술개발... [접수중]

1/7

https://www.iris.go.kr

2. 사업 공고 확인



NRF 한국연구재단

[사업안내](#) | [재단소개](#) | [홍보광장](#) | [공지·알림](#) | [고객참여](#) | [정보공개](#) | [청렴포털](#)

[HOME](#) | [사업안내](#) | [사업공고](#) | [사업공지](#) | [통합검색](#)

사업공지

[진재](#) | [신규사업공고](#) | [사업진행안내](#) | [일반공지사항](#)

※ 공지 구분 설명
신규 사업공고 신규 과제 신청공지
사업진행안내 계속과제 공고, 선정결과안내, 보고서 제출 관련 공지 등
일반공지사항 택배유일, 규정, 기화과제공고, 채용 후보자 모집 등
※ 2019년 이전에 등록된 공지들은 전체 업과 일반공지사항 탭에서 확인 가능합니다.

사업안내

- 사업분류
- 사업공고
- 사업공고영향
- 사업공지
- 사업절차담당
- 사업자료실
- 정보서비스
- 재단 지원과제 현황

[TOP](#)

총 16668건 현재 1/1,667 Page

순번	구분	사업명	작성자	등록일
16668	사업진행안내	2025년 양자과학기술 글로벌파트너십 선도대학 지원사업 신규과제 선정결과 공고	유병훈	2025.06.25
16667	사업진행안내	2025년도 양자컴퓨팅서비스및융합체계구축사업 신규과제 선정결과 공고	유병훈	2025.06.25
16666	일반공지사항	2025년 교육국제화역량 인증제 및 외국인유학생 유치 관리 실적조사 원할 공지	홍지영	2025.06.25
16665	사업진행안내	2025년도 7월개시 뇌과학신도융합기술개발(일조한정) 2단계 발표평가 대상 과제 공고	김서민	2025.06.25
16664	원수예정	2025년 2차 국민생활안전 긴급대응연구(2단계) 기술개발 및 실증 신규과제 제공모	최동익	2025.06.24
16663	원수중	2025년도 바이오-의료기술개발 사업 제4차 신규과제 제공모	강태민	2025.06.23
16662	원수중	2025년도 리튬배터리국의 발명적 활용을 위한 모뎀형 LEA 혁신기술개발 신규과제 제공모	이정현	2025.06.23
16661	원수중	2025년도 제2차 과학기술분야 연구기획과제 공모	이윤정	2025.06.20
16660	원수중	2025년도 민간학술선진원자료 수출 기반 구축사업 신규과제 제공고	박영규	2025.06.20
16659	원수예정	2025년 이공계 연구성장관리금 지원 하반기 신규과제 공고	남경민	2025.06.20

<https://www.nrf.re.kr>

g2b 나라장터 [국가종합전자조달]

[나라장터](#) | [종합쇼핑몰](#) | [조달데이터허브](#) | [누리장터](#) | [비축](#)

[로그인](#) | [인증센터](#) | [나라장터서비스](#)

[e-고객센터](#) | [원격지원](#)

[발주](#) | [입찰](#) | [공통](#) | [이용자관리](#)

[HOME](#) | [입찰](#) | [입찰공고](#) | [입찰공고목록](#)

입찰공고목록

유의사항

유의사항 최종변경일: 2024/09/12 15:29:29

• 검색유형(입찰공고, 개설결과, 최종낙찰자, 계약방법)별로 다양한 조건을 선택하여 입찰정보를 검색할 수 있습니다.

검색유형:

입찰공고번호:

공고명:

공고/개찰일자:

2025/05/27 ~ 2025/06/26

공고종류:

No	업무	구분	입찰공고번호	공고명	공고기관	수요기관	게시일시(입찰마감일시)	단계	세부절차	세부절차	입찰진행	요약
1	공사	-	R25BK00929658-000	통신망 동전리 1491-32번지 일원 전석 보수공사	전라남도 예수시	전라남도 예수시	2025/06/26 17:07 (2025/07/01 12:00)	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행	
2	기술용역	-	R25BK00929649-000	광명시흥시업단(현정사업단) 건립 전기공사 감리용역	경기주택도시공사	경기주택도시공사	2025/06/26 17:06 (2025/07/02 10:00)	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행	
3	공사	-	R25BK00929763-000	북천면 신항1리경로당 노년보호구역 정비공사	경성북도 연동시	경성북도 연동시	2025/06/26 17:05 (2025/07/02 10:00)	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행	
4	공사	-	R25BK00929691-000	2025년 시공원 공원등 개선사업(문수체육공원 등 6개소)	서울특별시 구로구	서울특별시 구로구	2025/06/26 17:05 (2025/07/02 10:00)	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행	
5	공사	-	R25BK00929703-000	부산은혜학교 화장실개량 및 기타 소방공사(간급)	부산광역시교육청 부산은...	부산광역시교육청 육영 부산은...	2025/06/26 17:05 (2025/07/02 10:00)	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행	
6	물품	내차	R25BK00920516-000	(가칭)운정5차 신속공사 관급자제(별당차동제) 구매	조양청 서울직방조달청	경기도교육청 경기도파주...	2025/06/26 17:05 (2025/07/01 11:00)	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행	
7	기술용역	-	R25BK00929746-000	애리조 주전선비 교체 및 급식조리실 환기개선 전기(통신, 소방)공사 설계용역 수의계약 안내...	경성남도교육청 경성남도...	경성남도교육청 청 경성남도...	2025/06/26 17:04 (2025/07/02 10:00)	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행	
8	공사	-	R25BK00929752-000	대구테크노중학교 급식실 환기시설 개선 기계설비공사	대구광역시교육청 대구중...	대구광역시교육청 육영 대구중...	2025/06/26 17:03 (2025/07/04 10:00)	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행	
9	공사	-	R25BK00929756-000	북후면 신전1리경로당 노년보호구역 정비공사	경성북도 연동시	경성북도 연동시	2025/06/26 17:03 (2025/07/02 12:00)	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행	

<https://www.g2b.go.kr>

2. 사업 공고 확인

연구관리- 기본정보-공고과제정보조회

☐ 기본정보
⊙ 공고과제정보조회

외부전송관리번호: 전체: 공고명: 공고기관명: 🔍 조회

공고내역: NTIS 바로가기 2025-06-27 NTIS공고수신 245건

No	F	공고제공	공고명	공고URL	공고형태	공고부처	공고기관명	공고일자	접수일자	마감일자
1		기타	2025년 서울특별시 지역혁신중심 대학지		전체공고	서울특별시	서울연구원	2025-06-26		2025-06-26
2		NTIS	2024년도 경찰청 소관 자율주행기술개발	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	(재)과학치안진흥센터	경찰청	2024-01-30	2024-02-13	2024-02-29
3		NTIS	산업 및 공공분야 고정밀 공학 시뮬레이	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	한국과학기술정보연구원	과학기술정보통신부	2024-01-29	2024-01-29	2024-02-16
4		NTIS	산업 및 공공분야 고정밀 공학 시뮬레이	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	한국과학기술정보연구원	과학기술정보통신부	2024-01-29	2024-01-29	2024-02-16
5		NTIS	(긴급사전규격공고) 2024년 수요자 맞춤	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	해양수산부	해양수산부	2024-01-24		
6		NTIS	2023년 하반기 우수 물류신기술등 지정	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	해양수산부	해양수산부	2024-01-24		
7		NTIS	2024년도 대체해조육 및 수산배양육 기	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	해양수산부	해양수산부	2024-01-24		
8		NTIS	(용역입찰공고)2024년 해양위성정보 중	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	국립해양조사원	해양수산부	2024-01-24		
9		NTIS	헬리콥터 항체 및 위축성위염 평가를	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	국립암센터	보건복지부	2024-01-24		
10		NTIS	2024년 국립암센터 의료용가스 공급 연	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	국립암센터	보건복지부	2024-01-24		
11		NTIS	2024년 「국가 진단검사 표준물질 생산	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	질병관리청	질병관리청	2024-01-24		
12		NTIS	「2024년 중소병원 감염관리 자문시스	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	질병관리청	질병관리청	2024-01-24		
13		NTIS	내자진행중나노필스 제너레이터	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	한국핵융합에너지연구원	과학기술정보통신부	2024-01-24		
14		NTIS	(공고) 제2024-005호 KR거더 성능검증용	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	한국철도기술연구원	과학기술정보통신부	2024-01-24		
15		NTIS	2024년 스케일업 틱스 기업 지원계획 통	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	중소벤처기업부	중소벤처기업부	2024-01-23		
16		NTIS	2024년 「화학안전 사업장 조성 지원사	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	환경부	환경부	2024-01-23	2024-01-23	
17		NTIS	[재공모]위탁연구 수행기관 선정을 위	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	국방과학연구소	방위사업청	2024-01-23		
18		NTIS	산림과학기술 출연 연구개발사업 2024	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	한국임업진흥원	산림청	2024-01-23		
19		NTIS	과학기술정보통신부 공고 제2024-0036	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	과학기술정보통신부	과학기술정보통신부	2024-01-23		
20		NTIS	2024년 글로벌 강소기업 육성사업 공	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	경기도경제과학진흥원 이지비즈	기타	2024-01-23		
21		NTIS	과학기술정보통신부 공고 제2024-0007	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	과학기술정보통신부	과학기술정보통신부	2024-01-23	2024-01-10	2024-02-13
22		NTIS	과학기술정보통신부 공고 제2024-0002	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	과학기술정보통신부	과학기술정보통신부	2024-01-23	2024-01-05	2024-02-14
23		NTIS	과학기술정보통신부 공고 제2024-0011	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	과학기술정보통신부	과학기술정보통신부	2024-01-23	2024-01-05	2024-02-14
24		NTIS	2024년 혁신제품(신기술) 지정 공고	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	한국임업진흥원	산림청	2024-01-23		
25		NTIS	해양디지털 국제표준 주도를 위한 용역	https://www.ntis.go.kr/rndgate	전체공고	해양수산부	해양수산부	2024-01-22	2024-01-23	2024-02-02

합 계

공고상세내용: 신규 삭제

공고제공	NTIS	제공공고번호		공고명	2024년도 경찰청 소관 자율주행기술개발혁신사업 신규과제 선정계획 공고
공고형태	전체공고	공고부처	(재)과학치안진흥센터	공고기관명	경찰청
공고일자	2024-01-30	접수일자	2024-02-13	마감일자	2024-02-29
공고유형	전체공고	공고금액	20,185,000,000	공고첨부파일	첨부파일
공고URL주소	https://www.ntis.go.kr/rndgate/eg/un/ra/view.do?roRndUId=1166373				

3. 연구개발과제 유형

국가연구개발사업(R&D)/학술연구용역사업(정부산하, 산업체)

구분	국가연구개발사업(R&D) (정부부처)	학술연구용역사업 (정부산하)	연구용역사업 (산업체)
사업공고	범부처 통합연구관리 시스템(IRIS)	나라장터	협이
규정	국가연구개발혁신법 (과학기술정보통신부)	국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 (기획재정부)	외부 연구비 관리 규정 (중앙대학교 산학협력단)
기준단가 (인건비)	국가 R&D 기준단가	학술연구용역 기준단가	학술연구용역 기준단가
간접비	단계별 국가 고시비율 적용	직접비의 6%	공급가액의 18%
기타	대가성 없음 (결과물 수행기관 소유, 비과세) <small>* 예외 과제도 존재함(위탁 등)</small>	대가성 있음 (결과물 지원기관 소유, 과세)	대가성 있음 (결과물 지원기관 소유, 과세)

4. 사업 신청 절차 및 방법

연구관리-과제관리-간접비 시뮬레이션

간접비시뮬레이션

연구관리 > 과제현황 > 간접비시뮬레이션 ?

I 국가연구개발사업

- 직접비의 23.34%(위탁연구개발비, 국제공동연구개발비, 현물 제외)

입력항목		결과	계산금액		권장금액
총연구비	0 원	직접비 간접비 부가세 제외 연구비 총액 부가세	직접비	0 원	0 원
간접비율	23.34 %		간접비	0 원	0 원
부가세 여부	<input checked="" type="radio"/> 부가세 있음 <input type="radio"/> 부가세 없음		부가세 제외 연구비 총액	0 원	0 원
			부가세	0 원	0 원

비영리기관이 사용하는 연구개발비의 간접비비율은 연구개발과제(연구개발과제가 단계로 구분된 경우에는 해당 단계를 말함)가 시작되는 시점에 해당 비영리기관의 간접비고시비율 적용

* 적용시기
 - 2024.2.29이후 : 직접비의 23.34%
 - 2021.12.31~2024.2.29 : 직접비의 25.1%
 - 2021.12.30이전 : 직접비의 28.21%

정부연구용역

- 직접비의 6% 총연구비의 5.66%(국가계약법 적용)

입력항목		결과	계산금액		권장금액
총연구비	0 원	직접비 간접비 부가세 제외 연구비 총액 부가세	직접비	0 원	0 원
간접비율	6.00 %		간접비	0 원	0 원
부가세 여부	<input checked="" type="radio"/> 부가세 있음 <input type="radio"/> 부가세 없음 <input type="radio"/> 식약처 용역		부가세 제외 연구비 총액	0 원	0 원
			부가세	0 원	0 원

산업체

- 공급가액의 18% 적용

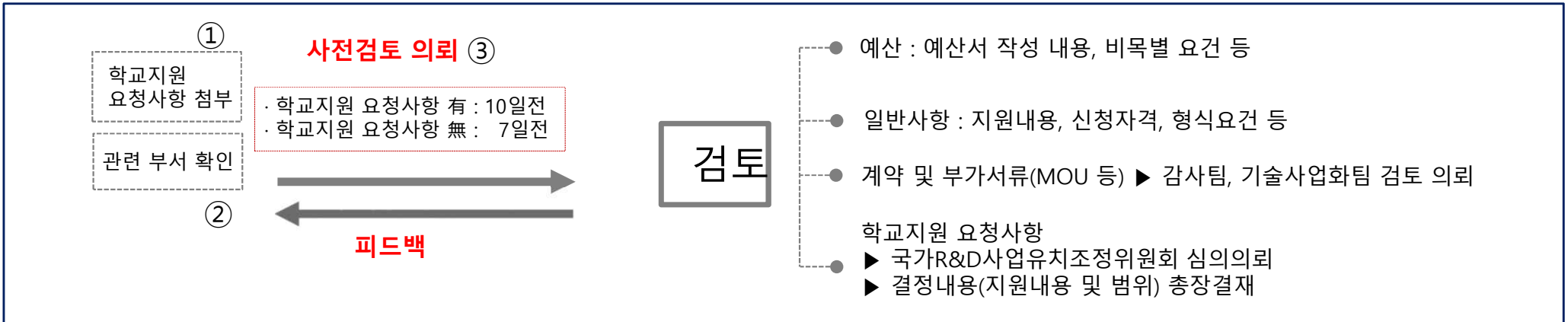
입력항목		결과	계산금액		권장금액
총연구비	0 원	직접비 간접비 부가세 제외 연구비 총액 부가세	직접비	0 원	0 원
간접비율	18.00 %		간접비	0 원	0 원
부가세 여부	<input type="radio"/> 부가세 있음 <input checked="" type="radio"/> 부가세 없음		부가세 제외 연구비 총액	0 원	0 원
			부가세	0 원	0 원

- ▶ 연구개발과제 유형별 간접비와 부가가치세 금액 확인 가능
- ▶ 단계 시점에 맞춰 간접비율 입력, 금액 산출 가능

4. 사업 신청 절차 및 방법

연구책임자

산학협력단



- ① 학교지원 요청사항 : 국가R&D사업 중 학교지원 의무사항이 있는 사업은 별첨서식(국가R&D사업 참가희망 신청서) 제출
 ※ 참고사항) 학교지원사항 중 교비 대응자금이 있는 경우 정부지원 연구개발비에 우선하여 집행해야 함
 (사립학교법 제29조 6항에 따라 교비 대응자금 미집행 잔액으로 지원기관 반납금액 발생시 반납 불가)
- ② (해당 시) 관련 부서 확인
- ③ 사전검토 의뢰 : 지원기관 제안서 접수 시작일 10일전 또는 7일전 산학협력단 협약 담당자(차세대 시스템 입력)에게 제출

산학협력단 접수, 승인 (내부결재)

연구책임자 수정/보완 및 지원기관 제출

4. 사업 신청 절차 및 방법

아이림스 신규 과제 신청 : 과제관리-연구과제계획서

전체메뉴 마이메뉴

연구관리

[안내]연구자서비스
 기본정보
 연구원관리
 과제관리
 연구과제계획서
 과제정보조회
 과제변경신청
 과제참여확인서
 참여율조회
 과제권한
 연구비청구
 학생인건비
 기타정보

연구과제계획서

[계획서 신청]
 ※ 혁신법에 의거 지원기관 인정(승인)이 필요한 항목의 경우 '연구개발기관의 연구개발비 사용 신청서' (서식다운로드 참고)를 작성하여 지원기관의 과제 계획서 신청 시 제출
 ※ 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준에 따라 사전 내부 결재를 받은 경우에만 식비를 사용할 수 있음

연구책임자 진행상태 전체

No F 계획진행상태 과제계획서번호 신청일자 연구책임자번호 연구책임자명 연구책임자부서명 연구책임자핸드폰번호 과제명 주무부처명

조회된 자료가 없습니다

연구책임자	<input type="text"/>	연구책임자부서명	<input type="text"/>	연구책임자핸드폰번호	<input type="text"/>	연구책임자이메일	<input type="text"/>
캠퍼스	- 선택 -	연구실실무담당자	<input type="text"/>	실무담당자핸드폰번호	<input type="text"/>	실무담당자이메일	<input type="text"/>
과제명	<input type="text"/>	지원기관명	<input type="text"/>				
주무부처명	- 선택 -						
사업명	<input type="text"/>						
총연구기간	<input type="text"/>	총연구비	<input type="text"/>	당해연도 자동입력	<input type="text"/>	당해연도 간접비	<input type="text"/>
당해연도연구기간	<input type="text"/>	당해연도연구비	<input type="text"/>	당해연도 간접비 비율	<input type="text"/>	간접비 계산	<input type="text"/>
요청내용	<input type="text"/>	진행상태	- 선택 -				
신청마감일자	<input type="text"/>	대확필수지원사항	<input type="checkbox"/>	공고URL	<input type="text"/>		
공고명	<input type="text"/>	공고첨부파일	<input type="text"/>	신청서첨부파일	<input type="text"/>	신청서첨부파일	<input type="text"/>
공고첨부파일	<input type="text"/>	별첨서류첨부파일	<input type="text"/>	기타첨부파일	<input type="text"/>	기타첨부파일	<input type="text"/>
별첨서류첨부파일	<input type="text"/>						
비고내용	<input type="text"/>						
접수일자	<input type="text"/>	접수(협약담당)자	<input type="text"/>	접수자내선번호	<input type="text"/>	접수자이메일	<input type="text"/>
반려내용	<input type="text"/>						

- ▶ 계획서 신청 : 아이림스(<https://irms.cau.ac.kr>) ->과제관리 ->연구과제계획서 ->신규 ->신청
- ▶ 계획서 검토 : 하나의 신규 과제에 다수 요청건이 있는 경우 사용
- ▶ 서식다운로드: 과제 신청 시 기관 내 제출 서류, 지원기관 인정이 필요한 항목의 경우 작성이 필요한 양식 등
- ▶ 학생인건비 특례기관, 연구시설 장비비 일반 기관
- ▶ 연구수당(최초 계획서 합에서 증액 불가), 간접비(연구기간의 단계별 시점의 간접비율 적용), 각 항목의 예산별 한도, 사업별 규정 검토

4. 사업 신청 절차 및 방법

공통서비스-메뉴권한위임

메뉴권한위임

위임자번호/성명: [] 위임종료일자: []

I 위임자 목록 1건

No	F	위임자구성원번호	위임자성명	위임시작일자	위임종료일자
1		-		2023-02-20	2023-05-31

I 대리인 정보 **신규** 삭제

위임자번호/성명: []
 대리인번호/성명: []
 위임시작일자: [] 위임종료일자: []

I 위임자 메뉴권한 ■메뉴명검색 [] 272건

No	F	메뉴명	저장권한 여부	다운권한 여부
<input type="checkbox"/>	51	기본업무>연구관리>과제관리>연구과제계획서	Y	Y
<input type="checkbox"/>	52	기본업무>연구관리>과제관리>과제정보조회	Y	Y
<input type="checkbox"/>	53	기본업무>연구관리>과제관리>과제 변경신청	Y	Y
<input type="checkbox"/>	54	기본업무>연구관리>과제관리>과제신청확인	Y	Y
<input type="checkbox"/>	255	기본업무>연구관리>과제관리>과제	Y	Y
<input type="checkbox"/>	256	기본업무>연구관리>과제권한>과제	Y	Y
<input type="checkbox"/>	257	기본업무>연구관리>과제권한>과제	Y	Y
<input type="checkbox"/>	258	기본업무>연구관리>과제권한>과제	Y	Y
<input type="checkbox"/>	259	기본업무>연구관리>연구비청구	Y	Y
<input type="checkbox"/>	260	기본업무>연구관리>연구비청구	Y	Y
<input type="checkbox"/>	261	기본업무>연구관리>연구비청구	Y	Y
<input type="checkbox"/>	262	기본업무>연구관리>연구비청구	Y	Y
<input type="checkbox"/>	263	기본업무>연구관리>연구비청구	Y	Y
<input type="checkbox"/>	264	기본업무>연구관리>확성인건비	N	Y
<input type="checkbox"/>	265	기본업무>연구관리>확성인건비	Y	Y
<input type="checkbox"/>	266	기본업무>연구관리>기타정보>연구비	N	Y
<input type="checkbox"/>	267	기본업무>공통서비스>공지사항관리	Y	Y
<input type="checkbox"/>	268	기본업무>공통서비스>공지사항조회	Y	Y
<input type="checkbox"/>	269	기본업무>공통서비스>메뉴권한위임	Y	Y
<input type="checkbox"/>	270	기본업무>공통서비스>CSR처리내역	Y	Y
<input type="checkbox"/>	271	기본업무>공통서비스>메시지 발송처리(메일/SMS)	Y	Y
<input type="checkbox"/>	272	기본업무>공통서비스>로그인기록확인	N	Y

I 대리인 메뉴권한 0건

No	F	메뉴명	저장권한 여부	다운권한 여부
조회된 자료가 없습니다				

- ▶ 연구책임자의 메뉴를 대리인에게 위임(위임자 메뉴 권한 체크-신규-대리인 입력-위임기간 설정-저장)
- ▶ 대리인은 대리로그인을 통하여 위임받은 메뉴 업무 처리 가능

참고사항) 협약 완료 후 안내 메일

(산학협력단)연구과제 **계획 신청** 안내

중앙대학교 산학협력단 <research@cau.ac.kr> 회신 전체 회신 전달
 받는 사람: [redacted] 목 2025-06-26 오전 9:28



안녕하십니까?
 산학협력단 연구관리팀입니다.
 산학협력단에서 아래 과제의 협약이 완료되어 「연구과제 **계획 신청**」 안내드립니다.
 연구과제 **계획 신청**이 완료되어야 연구비 정산이 가능하오니,
 과제정보와 안내사항 확인 후, 2025.07.03까지 과제정보와 안내 사항 확인 후,
 과제 **계획 신청**을 완료하여 주시기 바랍니다.

과제번호	지원기관	사업명	과제명	당해연도 연구기간	당해연도 연구비	정산담당자
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

(안내사항)

- ① 연구비신청 **계획서** 입력 및 출력 방법
 (지원기관의 정산 시스템이 있는 경우 중앙대학교 통합연구관리시스템과 연동이 완료되어야 입력 및 연동이 가능하며 지원기관의 일정에 따라 정산 시스템 내 조화가 지연될 경우 본교의 통합연구관리시스템과의 연동도 지연됩니다.)
 : 통합연구관리시스템(rmsackr) 로그인 → 과제관리 → 과제변경 **신청** → 선정과제등록 입력(과제기본, 실행예산, 참여인력, 간접비 업적 분할) → 간접비 업적 분할 **신청서** 출력, 작성, 서명 후 업로드 → **신청**
 - ② 지원기관에 제출한 최종 연구 **계획서**와 동일한 예산세목을 입력하여 주시기 바랍니다.
 : 연구과제 **계획 신청**이 완료 된 후, 예산변경이 가능합니다(과제변경 **신청** 메뉴).
 ※ 최종 **계획서**가 반려되는 경우 협약담당자(진미경, 내선번호 : 6596)에게 연락 주시기 바랍니다.
 ※ 국가연구개발사업의 경우 간접비 내 안전관리비를 산정하여 주시기 바랍니다.
 - ③ 지원기관에 제출한 최종 연구 **계획서**와 동일한 참여연구원을 입력하여 주시기 바랍니다.
 : 공동연구원(외부/전임교원 제외) 및 참여연구원은 건강보험자격득실확인서를 통합연구관리시스템으로 업로드 및 제출하여 주시기 바랍니다. (외국인은 외국인등록증 앞/뒤 스캔본 업로드 및 제출)
 ※ 건강보험자격득실확인서 : 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 공인인증서로 로그인하여 발급(T:1577-1000)
 ※ 참여자 정보는 지원기관 연구비관리시스템에 연동되므로 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다. (동명이인 주민번호 필수 확인)
 ※ 국가연구자번호 : <https://www.nts.go.kr> 에서 국가연구자번호 발급 후 등록 저장
 ※ 소속 없는 연구원은 근로계약 후 과제 참여 및 인건비 지급 가능 (인건비 계상률로 산정(4대보험 기관부담금 및 퇴직충당금은 제외(정산담당자에 문의))
 ※ (R&D 과제)타 기관 소속 참여연구원(공동연구원 포함)은 '외부 참여연구원 소속 기관장 확인서' 제출 필요
 - ④ 연구비카드 관련 문의는 정산담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.
- ◆ 문의처 : [redacted]
 ◆ 본 메일은 발신전용으로 회신되지 않습니다.
 ◆ 문의사항이 있으시면, 정산담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 협약 완료 후 정산 담당자에게 과제 인계가 완료 되면 시스템에서 자동 안내 메일 발송
 ▶ 메일 안내 내용에 따라 선정과제등록

목차

1. 연구계획 변경 절차 및 방법
2. 연구비청구

0) 과제변경대상-통보성/승인성 협약변경

★ 연구 계획 변경 절차 및 방법

□ 아이림스 시스템 변경 신청 : 기본업무 → 과제관리 → 과제변경신청

IRIS 과제는 (승인성/통보성)협약변경신청 필요

과제정보

연구책임자
과제번호
주무부처
과제상태
입금연구비

과제변경대상: **선택** [신청하기] 1.과제변경대상 선택후 클릭하십시오. 2.과제상태에 따라 신청이 제한됩니다.

과제변경목록: **선택** 중/반려 4건

No	상세내역	차수	변경내용	진행상태	신청자성명	신청일자	승인일자	결재상태	결재연결번호
1	상세내역		과제명변경						
2	상세내역		총연구비변경						
3	상세내역		여구기가변경						
4	상세내역		실행예산변경						

승인성
통보성

★ 각 사업별 상이할 수 있으므로 정산담당자와 사전 협의 필요

★ 연구 계획 변경 절차 및 방법

□ 협약 변경 승인 사항(관련: 국가연구개발혁신법 제 11조제2항)

: 지원기관 요청 양식에 내용 작성 → 산학협력단 정산담당자에 확인 및 공문 발송 등 요청 필요

구분	비고
연구개발기관의 추가·변경	주관·공동·위탁연구개발기관의 추가·변경 모두 해당
연구책임자의 변경	주관·공동·위탁연구개발과제 모두 해당
연구개발 목표 및 연구개발기간의 변경	
연구개발비의 변경	<ol style="list-style-type: none"> 1. 연구개발비 총액 변경 및 단계구분 사업은 단계 총액 2. 연도별 정부지원연구개발비 또는 기관부담연구개발 변경 3. 간접비 총액 증액 4. 연구시설·장비비의 변경 <ul style="list-style-type: none"> 가. 원래계획에 반영되지 않은 3천만원 이상의 연구시설·장비를 구입하려는 경우 나. 원래계획에 반영된 3천만 원 이상의 연구시설·장비를 <u>변경하여</u> 구입하려는 경우 다. 원래계획에 반영된 3천만 원 이상의 연구시설·장비를 <u>구입하지 않으려는</u> 경우 라. 연구시설·장비 구축을 목적으로 하는 연구개발과제로 구축된 연구시설·장비를 원래계획에 따른 공간 외의 장소에 설치·운영하려는 경우 5. 위탁연구개발비를 원래계획의 20% 이상 증액하여 사용하려는 경우 6. 국제공동연구개발비를 원래계획과 다르게 변경하려는 경우 7. 해당 단계 직접비를 다음 단계의 연구개발비에 포함하여 사용하려는 경우

1-1. 연구 계획 변경 절차 및 방법

■ 실행예산변경: 변경내역 입력 → 저장 → 신청

과제 변경 신청 조회

· 신청업무구분: 실행예산변경 · 결재상태: 완료(승인)

· 연동전담기관: 통합이지바로

과제 실행 예산 목록 항목 추가 항목 삭제 실행 예산 등록 21건

No	F	비목	과제세목	현금/현물	표시과제세목명	당초 예산금액	작성포함		변경후 연구비(A)	변경전 연구비(A)	변경사유	예배정
							집행액	잔액				
1		인건비	[100066]내부인건비	현금	내부인건비	107,124,000	18,059,753	95,940,247	114,000,000	0	증액	197
2		인건비	[100069]외부인건비(지급)	현금	외부인건비(지급)	191,096,000	53,652,666	284,372,334	338,025,000	0	증액	197
3		인건비	[100713]외부인건비(미지급)	미지급	외부인건비(미지급)	205,322,000	0	205,322,000	205,322,000	0		197
4		인건비	[101411][혁신법]내부인	미지급	[혁신법]내부인건비(미지급)	97,004,000	0	97,004,000	97,004,000	0		
비목 별 소계						600,546,000	71,712,419	682,638,581	754,351,000	0		
5		연구활동비	[100150]회의비	현금	회의비	25,240,000	4,159,360	21,080,640	25,240,000	0		213
6		연구활동비	[100715]세미나개최비(식비)	현금	[100715]세미나개최비(식비)	0	0	4,000,000	4,000,000	0		213
7		연구활동비	[100888]연구인력지원비	현금	연구인력지원비	34,000,000	591,600	29,728,400	30,320,000	0	전용	213
8		연구활동비	[101069]외부 전문인력 지원비	현금	외부 전문인력 지원비	78,400,000	18,000,000	33,711,630	48,400,000	0	전용	213
9		연구활동비	[101070]출판	현금	출판	0	0	0	0	0	전용	213
10		연구활동비	[101071]그	현금	그	0	0	0	8,460,000	0		213
11		연구활동비	[101300]종	현금	종	0	0	0	100,000	0	전용	213
12		연구활동비	[101327]지	현금	지	0	0	0	500,000	0		213
13		연구활동비	[101355]소프트웨어 활용비	현금	소프트웨어 활용비	1,500,000	0	1,500,000	1,500,000	0		213
14		연구활동비	[101356]연구실운영비	현금	연구실운영비	19,000,000	84,900	18,915,100	19,000,000	0		213
비목 별 소계						269,880,000	17,047,730	179,252,270	196,300,000	0		
15		간접비	[100217]간접비(O/H)	현금	간접비(O/H)	62,201,000	62,201,000	0	62,201,000	0		
16		간접비	[100220]센터운영비(간접)	현금	센터운영비(간접)	62,201,000	62,201,000	0	62,201,000	0		905
17		간접비	[100222]연구실 안전관리비	현금	연구실 안전관리비(간접)	9,920,000	9,920,000	0	9,920,000	0		977
비목 별 소계						134,322,000	134,322,000	0	134,322,000	0		
18		학생인건비	[100071]학생인건비(풀링제)	현금	학생인건비(풀링제)	267,440,000	53,902,326	220,947,674	274,850,000	0	증액	198
비목 별 소계						267,440,000	53,902,326	220,947,674	274,850,000	0		
합계						1,862,326,000	298,096,459	1,564,229,541	1,862,326,000	0		

학생인건비 예산변경(증액) 은
 연구종료일 15일 전까지 변경신청

엑셀다운로드 담기 저장 신청 신청취소

Copyright © 2022 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

1-2. 참여인력변경(신규인력/정보변경/참여중단)

신청업무구분: 참여인력변경 결재상태: 작성(미신청) 연동전담기관: 정부연동없음(채주)

과제정보

연구책임자: [] 과제번호: [] 과제명: [] 사업명: [] 사업규정: [사업규정]

주무부처: 산업체 지원기관: [] 과제상태: 진행 정산담당자: [] 136,078,676

입금연구비: 136,078,676 예산간접비: 17,348,057 입금간접비: 17,348,057 선배정액: 0 선배정산액: 0

IRIS 협약 과제는 (통보성)협약변경신청 필요
*경미한 협약변경

참여인력 변경내역

상세정보: 참여인력선택 신규인력추가 삭제 권한등록 * 인건비기준금액은 직급, 참여기간, 인건비등급으로 조회됩니다.

No	F	개인성명	개인번호	변경사유	정보변경	변경내용
1				개인번호		성명
2				소속기관	중앙대학교	부서
3				최종학력		학위과정
4				역할	참여연구원	인건비등급
5				참여시작일자		참여종료일자
				소득유형	기타소득	퇴직금재원
				인건비과제세목	[100161]연구보조원	법정부담금재원
				휴대전화번호		이메일
				상세주소		은행
				예금주성명		수취인확인여부
				국가연구자번호		건강보험직장가입일

직원구분: 학생 부서: 물리학과 직급: 석사 재직상태: 재직 인건비기준금액: 1,800,000 정기인건비구분: 정기지급

해당없음 퇴직금과제세목 해당없음 법정부담금과제세목

주소: 서울특별시 양천구 목동 80 계좌번호: [] 수취인확인: [수취인확인] 건강보험자격득실확인: [건강보험자격득실확인]

과제성실수행확인: [과제성실수행확인]

월별참여목록

상태	소득유형	인건비세목	인건비지급금액	변경 후			변경 전			참여제외여부
				참여비율	인건비예정금액	퇴직총당금예정금액	참여비율	인건비예정금액	퇴직총당금예정금액	
	기타소득	[100161]연구보조	0	12.22	220,000	0	12.22	220,000	0	<input type="checkbox"/>
	기타소득	[100161]연구보조	0	12.22	220,000	0	12.22	220,000	0	<input type="checkbox"/>
	기타소득	[100161]연구보조	300,000	12.22	220,000	0	12.22	220,000	0	<input type="checkbox"/>

1-2 참여인력변경(신규인력/정보변경/참여중단)

신청업무구분 **참여인력변경** | 결재상태 **작성(미신청)**

과제정보

연구책임자
과제번호
주무부처
과제상태
입금연구비

참여인력 변경내역

No	F	개인번호
1		
2		
3		
4		
5		

상세정보

참여인력선택 | 신규인력추가

변경사유: **정보변경**

개인번호: [검색창]

소속기관: 중앙대학교

최종학력: [선택]

역할: 참여연구원

참여자시작일자: [선택]

소득유형: [선택]

인건비과제세류: [선택]

휴대전화번호: [선택]

상세주소: [선택]

예금주성명: [선택]

국가연구자번호: [선택]

변경내용

성명: [선택]

부서: 물리학과

학위과정: 석사과정

인건비등급: 연구보조원(석사과정)

직원구분: 학생

직급: 석사

재직상태: 재직

인건비기준금액: 1,800,000

월별참여목록 | 참여비율(%) 0 | 월인건비예정금액 0 | **일괄적용**

상태	소득유형	인건비세목	인건비지급금액	변경 후			변경 전			참여제외여부
				참여비율	인건비예정금액	퇴직총당금예정금액	참여비율	인건비예정금액	퇴직총당금예정금액	
	기타소득	[100161]연구보조	0	12.22	220,000	0	12.22	220,000	0	<input type="checkbox"/>
	기타소득	[100161]연구보조	0	12.22	220,000	0	12.22	220,000	0	<input type="checkbox"/>
	기타소득	[100161]연구보조	300,000	12.22	220,000	0	12.22	220,000	0	<input type="checkbox"/>

<R&D 과제 인건비기준금액>

- 1) **근로계약자**: 산학협력단과 근로계약을 체결하여 “실제로 지급받는 월 급여” → **경영지원팀**
- 2) **학생연구원**: 학위별 차등 금액 → **본교(학번) 기준**

<기본정보-개인별단가관리에서 직접 신청, 연구관리팀 승인요청필요>

- 1) **외부참여연구원**: 외부참여연구원 기관장확인서 기준
- 2) **미지급참여자**: 미지급인건비 기준(연구개발비(현금, 현물)에 포함되지 않으며, 연구개발비에서 인건비를 계상하지 않는 참여연구자가 있을 경우 연구수당 계상 시 고려하기 위해 도입된 개념)

중단 시 “인건비에정금액” 수정없이 참여제외여부 체크

근로계약자

1-3. 회의비(사전품의)

과제번호/명 20250806
지원기관명

과제 변경신청조회

신청업무구분 회의비사전품의 결재상태 [반려사유](#)
연동전담기관

과제정보

연구책임자
과제번호
주무부처
과제상태
입금연구비

회의비(석비)품의상세정보 [삭제](#)

회의일자 회의시작시간
회의장소
회의목적(내용)
참석인원(소속)

교내참석자	홍길동, 이순신 외 00명
외부(타기관)참석자	성명(소속기관명), 성명(소속기관명) ...

소요예산금액

신청자 확인 **확인**
회의비 중 석비의 실제 사용시점(연구비카드 결제 시점 등)까지 내부 결재가 필요합니다.
회의비 결제 전에 산학협력단 접수 여부를 확인하고 회의비를 집행할 것을 확인합니다.

회의참석 안내문 등 [첨부파일](#)

- ※ 사전에 결재받은 내역과 실제 회의가 달리 진행될 경우 회의록에 변경 사유를 작성
- ※ 회의목적 : 필요성을 구체적으로 작성
- ※ 외부기관 소속 참여자 필수(미참여시 석비(다과비포함) 사용 불가)이며 성명(소속) 작성
- ※ 회의비 사전품의 결재 문서는 연구비청구 시 첨부파일로 등록

신청자 신청일자 접수자 접수일자
상태

[엑셀다운로드](#)
[닫기](#)
[저장](#)
[신청](#)
[신청취소](#)

1-3. 회의비(청구신청)

연구비청구통합조회
✕

연구비신청내역

↑ ↓

과제정보 사업규정

결재상태 완료(승인)

연동전담기관 -

과제번호

사업구분

과제상태

영수증내역

카드종류

승인일시 2025-03-14 13:34:43

통사금액

거래처주소

*** 회의 전 다과비**

**** 회의 후 식사비**

세목코드 [100150]회의비

지출유형 회의

※내부 회계/일상감사 안내

회의록상세정보 주말 및 공휴일 회의비 집행 시 연구과제관련 회의 진행 증명 첨부 필수

승취인확인여부 계좌경정내역

과제세목

지출방법

회의명

회의일자 2025-03-14

사용금액 250,000

산출근거 회의 후 식대 5만원/인

회의장소

회의시작시간 11:00

회의종료시간 12:00

사용종도 식사

첨부파일 회의비-250000.jpg

사전품의문서 APV0000000001€

회의내용

사전품의 변경내용 회의 시작시간 12시 -> 11시

연계사용종도 회의비

연계사용구분 - 선택 -

자계좌 - 선택 -

기타증빙사유 - 선택 -

회의참석자목록 참여인력조회 5건

외부인은 타기관소속(중앙대외) 1인이상 참여 필요

No	F	내외부인구분	개인번호	성명	소속	직급	역할	국가연구자번호
<input checked="" type="checkbox"/>		내부인						
<input type="checkbox"/>		내부인						
<input type="checkbox"/>		내부인						
<input type="checkbox"/>		내부인						
<input type="checkbox"/>		외부인						

닫기

2. 연구비 청구

- 1) 구매의뢰서 입력
- 2) 중앙구매 주요내용(구매계약팀 공지)
- 3) 연구인력지원비
- 4) 출장비
- 5) 연구수당
- 6) 그밖의비용

[공통사항]

- ▶ 모든 지출 신청 건은 '저장' → '신청' 순서대로 진행 필요
- ▶ 필수입력 항목 반드시 입력(세목코드, 지출유형 등)
- ▶ 증빙자료 첨부파일 업로드
- ▶ 개인카드 사용 시 개인카드 사유서 첨부하여 정산담당자에게 관련 내용 공유필요

2-1. 연구비청구-구매의뢰서 입력

※ (혁신법)구매의뢰서 첨부 필요 항목

1. 연구시설장비비

2. 연구재료비

3. 연구활동비

- 소프트웨어활용비
- 클라우드컴퓨팅 서비스 이용료

연구실 운영비 : 기기 및 소프트웨어의 구입, 설치, 임차, 사용 대차에 관한 경비,

연구실운영비: 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기 비품의 구입, 유지 비용

▶ 구매의뢰서 입력경로: IRMS 연구비청구 – 세목코드선택 – 지출유형: 자체구매-물품



연구비청구통합조회
✕

I 연구비신청내역

I 과제정보

과제번호 과제명 당해과제기간

사업구분 사업명 주무부처 지원기관

과제상태 총연구기간 단계기간 당해연구비

연동전담기관

I 영수증내역

카드종류	카드번호	사용자명	승인번호
승인일시	승인금액/증빙잔액	공급금액	부가세
봉사금액	사업자등록번호	사용처명	업종명
거래처주소			

자체구매-물품으로 정산 시 검수확인서 출력가능

I 세목코드 지출유형 자체구매-물품 ※내부 회계/일상감사 안내

I 물품구매정보 ※ 물품구매정보를 입력하신 이후 물품목록도 입력하셔야 합니다. 수취인확인여부 계좌검증내역

과제세목	실행예산	신청포함금액
지출방법	입금은행	입금계좌번호
사용목적	사용일자	사용처명
사용금액		첨부파일 첨부파일
연계사용용도	연구재료 구입비/연	연계사용구분 - 선택 - 자계좌 - 선택 - 기타증빙사유 - 선택 -

I 물품목록 행추가 행삭제 1건

No	F	물품분류	품목코드	품목명
1		소모품		

I 물품상세 검수상태 담당자검수 검수관리 검수확인서 자체구매확약서 구매의뢰서

물품분류 소모품 품목코드명

거래물품명

규격

신청수량/단위

공급가액

비치장소

비치외부장소

자산성 물품(기계기구/집기비품)은
자산스티커 부착 후 사진 업로드

구매물품과 연구개발과제와의
직접적인 관련성 작성

닫기

Copyright © 2022 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

▶ 구매의뢰서 입력경로: IRMS 연구비청구 – 세목코드선택 – 지출유형: 자체구매-물품

보고서

[별지 제 9호] 자체구매 하자 약서

자체구매 하자 약서

구분	용역, 시설공사, 입차(소프트웨어, 장비, 공간사용료), 외부제작 시제품 등 선택
건명	
구입금액(원, VAT 포함)	
이행(입차) 기간	
하자(입차) 보증기간	20 . . . ~ 20 . . . (납품완료일로부터 1년)
결제방법	연구비카드(법인카드) 혹은 세금계산서 등 선택

1. 는 납품 기한 내 납품을 이행하여야 하고, 하자(입차) 보증기간 동안 납품목적품의 하자에 대한 보수·보충 책임이 있다.

2. 보증기간 내에 하자가 발생하여 '연구책임자'가 하자보수를 요청한 경우 '저렴업체'는 요청을 받은 즉시 그 하자를 보수하여야 하며 해당 하자의 발생원인 및 기타 조치사항을 명시하여 '연구책임자'에게 제출하여야 한다.

준비 메시지 1/1

닫기

연동전담기관 통합이지바로

증빙종류 기타/현금영수증

사업자등록번호 거래처명
 공급금액 0 부가세 0
 지급대상

수취인확인여부

신청포함금액 2,970,000 잔액 17,030,000
 입금계좌번호
 사용처명
 첨부파일
 단계 기타증빙사유

0건

No	F	물품분류	품목코드	품목명	거래물품명	구입금액	신청수량/단위	신청단가	신청금액

▶ 검수관리 클릭

물품상세 | 검수상태 | 담당자검수 | **검수관리** | 검수확인서 | 자체구매확약서 | 구매의뢰서

물품분류: 소모품 | 품목코드: [검색]

거래물품명: [검색]

규격: [검색]

신청수량/단위: [검색]

공급가역: [검색]

비치장소: 교내 | 교외

비치외부장소: [검색]

닫기

자신성 물품(기계기구/집기비품)은 자산스티커 부착 후 사진 업로드

구매물품과 연구개발과제와의 직접적인 관련성 작성

검수 물품 정보 | **물품스티커출력** | ※ 자신성 물품의 경우, 첨부파일을 필수로 입력하시기 바랍니다. | 1건

No	F	자산번호	물품분류	품목코드	품목명	검수일자	거래물품명	수량	단위	구매단가
1		202467413-001-00	집기비품							

검수 첨부파일

No	파일명	size
1	RsbPrfi130_R2Q.pdf	46

보고서

202467413-001-00
산학협력단 연구관리팀(서울)

1. 자산에 대한 스티커 부착 절차(2025. 4. 1.부터 실시)
 - (산단) 자산 등재일(검수 요청일) 다음 날 오후 중에 자산을 납품받는 호실로 배부
 - (연구실) **배부 받은 자산스티커를 부착하여 사용자 검수 완료**
2. 자체 구매한 자산 중 검수 일정이 시급한 경우에는 **임시적으로 종이 자산스티커를 부착할 수 있으나, 검수 이후에는 경영지원팀에서 배부해 드리는 자산스티커로 반드시 교체해 주셔야 합니다.** (근로학생을 통해 배부해 드림)

2-3. 연구인력지원비(학회등록비)

연계사용코드: 교육/학회입력

- ① 카드매출전표 또는 계좌이체증명(세금계산서 또는 지로영수증 첨부)
- ② 학회등록비 영수증(참가자 성명 기입) 연구인력지원비 학회 및 세미나 참가비
- ③ (국외) 학술지에 게재용으로 제출한 논문초록
- ④ (국외) 학술행사에서 발표한 자료
- ⑤ 학회 참가 확인서 등 학회참가 여부(명찰 등)를 확인할 수 있는 증명자료

No	F	참석자번호	참석자명	활동기간		국가연구자번호
				시작일자	시작시간	
1						

미입력 시 정부연동시스템에 연계불가

2-3. 연구인력지원비(야근식대)

구분	집행기준
야근·특근·식대	<ul style="list-style-type: none"> - 2만원 이내/ 1인당 - 18시~23시 집행 (평일 점심 불가) - 행정구역 내(동작구) 집행 원칙 - 연구실 기준 5Km 반경 이내 허용 * 서울캠퍼스 : 서울역, 공덕역, 여의도역, 영등포역, 서울대역, 사당역, 교대역, 잠원역, 이태원역 내 * 안성캠퍼스 : 안성시 - 그 외 지역은 타당한 근거 자료 첨부 (미제출시 불인정) - 야근(특근)일지(산단 제32호 서식) 작성 - 커피, 음료수, 아이스크림 등 간식류 및 주류 사용불가

연구비지급신청기본등록

과제정보 | 사업규정

과제번호
사업구분
과제상태

영수증내역

카드종류

세목코드 [100146]참여연구원 식대 | 지출유형 야근식대

③ 야근일지상세정보

과제세목 - 선택 - | 실행예산 | 신청금액 | 잔액

지출방법 자동이체 | 입금은행 우리은행 | 입금계좌번호 | 중앙대산학협력단

야근명 | 야근장소

야근일자 2022-08-17 | 야근시작시간 | 야근종료시간 | 사용금액 137,790

산출근거 | 첨부파일 | 사용용도 식사 | 연계사용용도

야근내용

④ 야근참여자목록 | 참여인력조회 | 행사제

No	F	개인번호	성명	소속	직급	역할

⑤

닫기 | 저장 | 신청 | 신청취소

배달앱 지양, 간접비재원(센터운영비)는 배달 정산불가

- ③ 야근 참여자 입력 야근일지상세정보 화면에서 증빙업로드 (야근일지, 주소지 파악가능 증빙 등)
- ④ 야근참여자 목록 -> 참여인력조회 : 야근 참여자 입력
- ⑤ 저장-> 신청 순서대로 버튼 클릭

2-4. 출장비(국내/국외 여비)

The screenshot displays the '연구비신청출장등록' (Research Expense Travel Registration) interface. It includes a sidebar with navigation options, a main form for entering travel details, and a table for listing travel expenses. Red boxes and blue circles highlight key steps: 1. Selecting '출장내역' (Travel Record) in the sidebar; 2. Filling out the '출장상세정보' (Travel Detailed Information) form; 3. Clicking '출장자 목록' (Traveler List) and then '출장자 추가' (Add Traveler); 4. Clicking the '저장' (Save) button at the bottom.

No	F	구분	신청금액	15일이전	15일초과
1		일비	30,000	0	0
2		숙박비	0	0	0
3		차비	25,000	0	0
합계			55,000		

회의비, 학회식사, 기내식 중복여부 확인
기내숙박, 학회등록비 내 숙박비 포함여부 확인

- ① 출장 → 신규출장
- ② 출장상세정보 입력(필수항목은 반드시 내용 입력) 후 반드시 저장버튼 클릭
- ③ 출장자 목록 → 출장자 추가버튼 → 참여인력조회 화면에서 출장자 조회 후, 체크하여 확인 클릭
- ④ 저장 → 신청 클릭

2-4. 출장비(국내/국외 여비)

- ① 출장자, 기간, 장소, 목적을 포함한 출장계획서
- ② 카드매출전표 또는 계좌이체증명(세금계산서 또는 지로영수증 첨부)
- ③ 출장결과보고서
- ④ 출장증명 서류(여비산출내역, 세부일정 확인서류 포함)

※ 실제 출장 여부를 확인할 수 있는 자료

※ (실비 정산의 경우) 실제 소요경비 내역 및 입증자료(항공권(E-ticket 포함), 숙박비 등) 구비

- ⑤ 출입국 사실증명서
- ⑥ (해당시) 학술지에 게재용으로 제출한 논문초록(최초 계획 대비 내용 변경이 있는 경우에 한함)
- ⑦(해당시) 학술행사에서 발표한 자료(최초 계획 대비 내용 변경이 있는 경우에 한함)

<유류비 정산>

- 1) 톨게이트 영수증
- 2) 출장기간 중 주유영수증
- 3) 중앙대(서울)출발 기준 거리지도

- ① 기존에 신청한 출장건의 내역에 정산 버튼 클릭
- ② 연구비신청 출장등록 화면에서 정산신청과세 세목 선택 후 출장 상세 정보 확인
- ③ 저장 → 신청 클릭

2-5. 연구수당

①

연구수당세목및신청정보

과제번호: [] 과제명: [] 과제세목: 연구수당 실행예산: 5,470,000 (2)

신청금액: 0 잔액: 5,470,000 (2)

평가일자: 2023-01-31 수당신청금액: 1,000,000

연계사용용도: 연구책임자 및 참여연구 연계사용구분: [선택]

평가기준정보 신규 삭제 4건

No	F	평가항목	기준점수
1		연구결과물	50
2		논문발표	0
3		보고서작성	50
4		실험진행	0

기여도평가결과목록 대상자생성 생성취소 수당계산 7건

No	F	개인번호	성명	첨부파일	직접비집행률	기여도	지급금	총점	연구결과물(50)	논문발표(0)	보고서작성(50)	실험진행(0)
1				첨부파일	64.03 %	0.00	0	0	0	0	0	0
2				첨부파일		0.00	0	0	0	0	0	0
3				첨부파일		0.00	0	0	0	0	0	0
4				첨부파일		0.00	0	0	0	0	0	0
5				첨부파일		0.00	0	0	0	0	0	0
6				첨부파일		0.00	0	0	0	0	0	0
7				첨부파일		0.00	0	0	0	0	0	0
합계						0.00	0	0				

직접비 집행률+20%까지 신청가능
혁신법 기준, 수정인건비의 20%까지 집행가능

전체참여인력에 대한 기여도평가 필요

③

[닫기] [저장] [신청] [신청취소]

- ① 과제 선택 후 연구수당내역에서 신규수당 버튼 클릭
- ② 연구수당 세목 및 신청정보 화면에서 필수기재 항목 내용 입력 및 첨부파일 증빙자료 업로드
- ③ 2번 신청정보 및 평가기준 입력 후 반드시 저장 버튼 클릭해야 다음단계 진행 가능

Chung-Ang University | 30

Copyright © 2022 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

2-5. 연구수당

④

기여도평가결과목록
대상자생성
생성취소
수당계산

7건

No	F	개인번호	성명	첨부파일	지급대상	기여도	지급금	총점	연구결과물(50)	논문발표(0)	보고서작성(50)	실험진행(0)
1				첨부파일	<input checked="" type="checkbox"/>	50.00	500,000	100	50	0	50	0
2				첨부파일	<input checked="" type="checkbox"/>	50.00	500,000	100	50	0	50	0
3				첨부파일	<input type="checkbox"/>	0.00	0	5	0	0	5	0
4				첨부파일	<input type="checkbox"/>	0.00	0	5	0	0	5	0
5				첨부파일	<input type="checkbox"/>	0.00	0	5	0	0	5	0
6				첨부파일	<input type="checkbox"/>	0.00	0	5	0	0	5	0
7				첨부파일	<input type="checkbox"/>	0.00	0	5	0	0	5	0
합계						100.00	1,000,000	225				

닫기
 저장
신청
신청취소

⑤

- ④ 기여도평가결과목록에서 **대상자 생성** 후 지급대상자의 평가 점수 입력 및 체크 수당계산
 ⑤ 저장 → 신청 버튼 클릭

1. 문헌구입비(도서구매)

: 거래명세서, 영수증빙서류(도서명 기재), 학술정보원 문헌구입요청서

2. 논문게재료

: 연구과제와 관련있는 논문게재료

3. 인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비(학위취득을 위한 비용은 환수대상)

: 거래명세서, 실물사진(인쇄물PDF 등)

4. 각종 세금 및 공과금, 우편요금, 택배비

5. 수수료, 공공요금: 외화송금수수료

6. 일용직 활용비 등 연구개발과제와 직접 관련있는 그밖의 비용

: 피시험자 사례비, 단기보조인력



※본 자료는 2025.7.1자 관련 법령, 규정 각종 연구행정시스템 구축환경 기준으로 작성되었기에 향후 자료 내용이 변경될 수 있음

감사합니다

 중앙대학교 산학협력단

