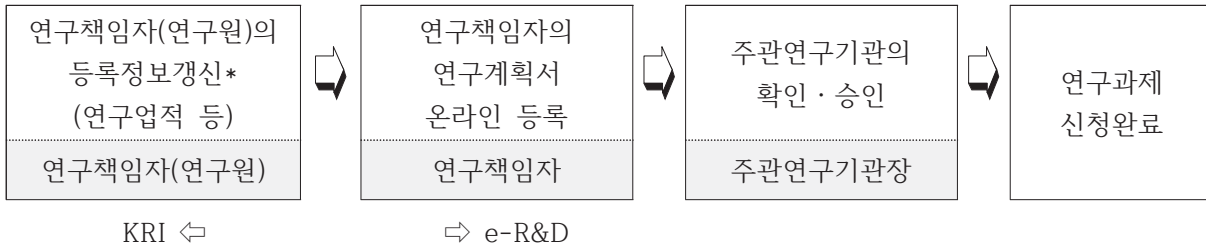


[2018년도 연구사업통합지원시스템 신규 접수관련 유의사항 안내]

2017.12, 한국연구재단 정보팀

연구사업통합지원시스템을 이용하여 연구개발계획서의 접수 시 신청마감 시점에 대한 혼란을 줄이기 위하여 다음과 같이 안내드립니다.

[신청절차 및 방법]



- 연구업적 등록을 제외한 모든 절차는 연구사업통합지원시스템(e-R&D)에서 이루어집니다.

1. 연구자 접수 완료 기준

- 연구책임자 신청기간 중 신청을 완료해야 하며 신청마감일시 전에 신청을 완료하고 주관연구기관검토(승인)요청을 완료해야함

구분	완료 기준
웹 입력 접수	웹 입력사항을 입력 후 [신청완료] 버튼 클릭 시 자동으로 기관검토 요청됨
한글(HWP) 접수	한글계획서 업로드 후(유효성 검사 및 오류검사 통과 후) [신청완료] 버튼 클릭 후 [기관검토 요청] 알림 창에서 기관검토를 요청해야함

[웹입력의 신청완료 버튼 안내]

1)자원신청서	2)요약문	3)인건비	4)대표적연구실적	5)최근5년간 기타실적	
6)수행완료과제	7)진행중과제	8)연구비집행계획	9)학생인건비(사행)		
10)학생인건비(미사행)	11)연구활동비	12)연구과제추진비	13)연구장비재료비		
14)연구수당	15)기종료Grant사업(해당자)	16)우수성과선정내역(해당자)	17)연구계획서		
신청완료					

[한글(hwp) 접수의 신청완료 버튼 안내]

○ 과제 구성및 기본정보 등록


* 대학중점연구소사업은 과제명 대신 연구소명을 기재합니다.

과제형태	단위과제
과제(연구소)명	연구사업통합지원시스템 한글 접수 테스트
연구기관	한국연구재단
연구책임자	장

개인정보확인

과제 추가 저장 **신청완료**

[신청완료 클릭 시 알림 메시지]

 **한국연구재단과제를 기관검토요청하시겠습니까?**

[연구계획 주관연구기관 검토 요청]
귀하께서 제출하시는 연구계획(서)의 주관연구기관 승인은 마감 기간
이전까지 완료되어야 합니다.
마감시간 경과 시 미제출로 간주하게되며, 별도의 구제절차는 진행되
지 않음을 알려드립니다.

주관연구기관으로 연구계획(서) 검토를 요청하시겠습니까?

확인

취소

[주의 사항]

1. 신청마감일에는 온라인 접속이 폭주하므로 마감일 1~2일 전까지 신청 완료 권장
 - ※ 한국연구자정보(www.kri.go.kr)의 인적사항 및 연구실적 정보 갱신 요망
2. 연구책임자는 신청마감일 까지 연구계획서(웹 입력 등) 등록 후 [신청완료]를 클릭하여 완료해야함
 - ※ 반드시 마감시간 이전에 [신청완료]를 클릭하여 기관(검토)승인요청이 완료되어야 정상적인 신청완료로 인정이 되며 시간이 경과 시 별도의 구제절차는 진행되지 않음
 - ※ 연구사업통합지원시스템의 시스템 기준으로 기준시각을 초과하였을 경우 미완료 된 것으로 간주함

2. 주관연구기관 기관(검토)승인 완료 기준

- 주관연구기관은 기관승인마감일까지 기관(검토)승인을 완료해야함
 - ※ 기관승인마감일 이전에 반려된 연구개발계획서는 기관승인마감일 이전에 재 등록 가능
단, 기관승인 마감이 이전에 기관(검토)승인을 완료해야함
 - ※ 반드시 마감시간 이전에 [승인]을 클릭하여 기관(검토)승인이 완료되어야 정상적인 승인(검토)완료로 인정이 되며 시간이 경과 시 별도의 구제절차는 진행되지 않습니다.
- 기관승인이 완료된 연구계획서 및 관련 파일은 수정이 불가능하므로 작성요령 및 제출서류, 유의사항을 반드시 확인 필요

3. 접수마감시간 경과 시 문구

- 연구책임자 신청마감시간 및 기관승인(검토)기간 경과 시 다음과 같이 문구가 나오며 더 이상 진행이 불가능함을 알려드립니다.

현재 귀하께서 접수하고자 하는 사업의 연구책임자 신청기간/주관기관 검토/승인기간이 경과되었습니다.

해당 기간 내에 신청이 완료되지 않아 더 이상 신청이 불가능함을 알려드립니다.

(마감시간 : YYYYMMDD hh:mmss, 연구자신청완료 시간 : YYYYMMDD hh:mmss)