

2017년 과학기술인문사회융합연구사업 신규 탐색연구 FAQ

□ 과학기술·인문사회 융합연구사업(탐색연구)의 목표는 무엇입니까?

○ 본 사업은 과학기술만으로 해결할 수 없는 개인과 사회의 주요 문제를 과학기술과 인문·사회·예술의 융합을 통한 새로운 접근과 방법으로 종합적인 해결을 제시하고자 합니다.

- 국민의 관심과 수요가 크면서도, 시장미성숙으로 공공이 해결해야하는 문제에 대하여 종합솔루션*을 제시하는 연구개발을 목표로 합니다.

* 종합솔루션 : 법·제도 개선, 인프라 개선, 시제품·서비스 실증 등

□ 공고문 내 평가지표 상 과학기술 외 타 분야연구진 최저참여율(25% 이상) 적용 여부 부문이 의미하는 바는 무엇입니까?

○ 연구비와 개인별 참여율을 의미하지는 않습니다.

○ 연구단 기준, 세부과제의 연구책임자 참여인원을 의미하며, 연구진 최소 구성요건으로 반드시 준수하여야 합니다.

- 4개의 세부과제로 구성되는 경우, 과학기술분야 외 연구책임자가 1개 과제를 맡은 경우 25%입니다.

- 2개의 세부과제로 구성되는 경우, 과학기술분야 외 연구책임자가 1개 과제를 맡은 경우 50%입니다.

□ 연구개발계획서 작성 시 총괄, 세부, 위탁과제연구계획서를 모두 작성해야 합니까?

○ 과학기술·인문사회융합연구단(총괄과제)은 연구거점 역할을 수행하는 2개 이상의 세부과제로 구성된 연구조직을 말합니다.

○ 과제기준으로 연구단은 총괄과제로 구성되며, 총괄과제를 구성하는 세부과제는 최소 2개 이상으로 구성되어야 합니다. 또한, 총괄과제 책임자는 반드시 세부과제 1개를 맡아 연구수행을 하여야 합니다. 이에, 총괄 및 세부과제 연구계획서는 각 주제별로 반드시 작성되어야 하며, 위탁과제의 경우 해당 시 작성하여 주시면 됩니다.

□ 총괄과제연구계획서 내 요약서(양식D601) 작성 시 연구 분야는 어떻게 작성합니까?

- 공고 내 [별첨] 연구 분야 예시를 참고하시어 작성하시거나 또는 자유롭게 연구 분야를 제시하실 수 있습니다.

□ 접수 마감시간 및 접수마감 시 유의사항이 있습니까?

- 접수 마감시간은 **2017년 5월 24일 오후 4시**까지이며, 안내된 시간 이전까지 **온라인 접수의 주관기관승인이 완료되어야** 접수가 인정됩니다. 따라서 반드시 접수 마감시간 전 최종 완성된 보고서를 업로드 하시어 접수 완료 및 주관기관승인 완료를 통해 연구개발계획서를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 이메일 또는 우편접수는 불인정하며, 마감시간 초과 시 접수 불가

- * 인터넷 접수 미 완료시, 자동 탈락처리하며, 온라인 접수 완료 후 오프라인으로 온라인에 등록한 자료와 동일한 내용의 연구개발계획서 등 신청서류를 1권으로 제본하여 방문 또는 우편으로 15부 제출

- 주관연구기관(총괄기관 및 각 세부기관 전체)의 승인이 미완료된 경우, **요건 탈락될 수 있음**을 알려드립니다.
- 참여기관 및 연구자들의 KRI 회원가입이 되어 있지 않은 경우, 접수 완료가 되지 않으니 반드시 사전에 회원 가입 및 기관 등록 절차를 완료하여 주시기 바랍니다.

□ 기업이 참여하는 경우, 부담 기준은 어디에 나옵니까?

- ‘미래창조과학부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정’ 별표4를 준용하시면 됩니다.

□ 연구개발계획서 작성 시 탐색연구(9개월) 기간만 작성하는지, 혹은 본연구(3년) 기간을 포함하여 작성하는 것입니까?

- 금번 연구개발계획서의 연차별 계획 및 비목별 소요예산 등은 탐색연구(9개월) 기간 내 수행하실 내용을 기준으로 작성하시면 됩니다. 다만, 연구단이 본 사업을 통해(본 연구 기간 포함) 도출하고자 하는 연구 최종목표(결과, 종합솔루션 등)에 대한 내용은 반드시 포함되어야 합니다.

- 연구 내용을 9개월 수준으로 작성하게 되면 어떤 연구를 하는지 정확한 전달이 어려울 수 있으므로, 연구계획을 잘 이해할 수 있는 수준으로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 탐색연구 기간(예정) : 2017. 9. 1. ~ 2018. 5. 31(9개월)

* 연구개시일은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 탐색연구 기간에는 어떤 연구성과가 나와야 합니까?

- 탐색연구 종료 후, 연구책임자는 본 연구과제로 진입하기 위하여 시행한 활동들을 정리한 결과보고서를 제출해야합니다. 더불어 2단계 본 연구를 추진하기 위한 연구개발계획서를 함께 제출해야 합니다.
- 연구성과로는 새로운 문제 접근법 및 문제 해결 가능성, 수요기반 연구 및 실증 등을 제시하고 본 사업 추진을 위한 **종합솔루션 구현 전략을 가시화하여 제출**하셔야 합니다. 즉, 사업 추진 방향 등 구체적인 연구 방법과 문제 해결 가능성 등을 보여주시면 됩니다.

[별표 4]

미래창조과학부 및 참여기업의 연구개발비 출연·부담 기준

(제23조제3항 관련)

1. 미래창조과학부의 연구개발비 출연 기준	2. 참여기업이 부담하는 연구개발비 중 현금 부담 기준	3. 참여기업이 부담하는 연구개발비 중 현물 부담이 허용되는 비목 및 범위
가. 참여기업이 대기업인 경우: 총연구개발비의 50퍼센트 이내 나. 참여기업이 중견기업인 경우: 총연구개발비의 60퍼센트 이내 다. 참여기업이 중소기업인 경우: 총연구개발비의 75퍼센트 이내 라. <삭제> 마. 참여기업이 복합적으로 구성되어 있고, 그 중 대기업의 비율이 3분의 1 이하인 경우 : 총연구개발비의 60퍼센트 이내. 다만, 참여기업 중 중소기업의 비율이 3분의 2 이상인 경우는 총연구개발비의 75퍼센트 이내. 바. <삭제> 사. 그 밖의 경우: 총연구개발비의 50퍼센트 이내	가. 참여기업이 대기업인 경우: 부담금액의 15퍼센트 이상 나. 참여기업이 중견기업인 경우: 부담금액의 13퍼센트 이상 다. 참여기업이 중소기업인 경우: 부담금액의 10퍼센트 이상	가. 참여기업 소속 연구원의 인건비(대기업의 경우에는 현물 부담액의 50퍼센트 이내, 중견기업인 경우에는 70퍼센트 이내) 나. 직접경비 중 보유하고 있는 연구기자재 및 시설비, 재료비, 시작품 제작에 필요한 부품비(대기업이 보유하고 있는 연구기자재 및 시설비는 기업의 현물 부담액 중 인건비를 제외한 금액의 50퍼센트 이내, 중견기업인 경우에는 70퍼센트 이내)

※ 비고

연구개발과제가 둘 이상의 세부과제로 구성된 경우에는 세부과제 단위로 연구개발비 출연·부담기준을 적용한다.