

2019년 청년여성 원.더.풀. 프로젝트 운영기관 추가 모집공고

서울특별시여성능력개발원의 청년여성 일자리 창출 사업인 2019년 “청년여성 원.더.풀.(원하는 일로 더 나은 삶 만들기 풀(Pool)) 프로젝트”의 전문직업교육 및 취업컨설팅을 진행할 운영기관을 아래와 같이 추가 모집합니다.

2019. 4. 17.

서울특별시여성능력개발원

1. 사업개요

- 사업명 : 2019년 청년여성 원.더.풀.(원하는 일로 더 나은 삶 만들기 풀(Pool)) 프로젝트
- 사업대상 : 취업 의지가 있는 서울시 거주 청년여성 중 미취업자

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- 서울시 거주 : 교육모집 공고일 이전 주민등록지 기준- 청년여성 범위 : 만 18세(고졸자 만 15세) 이상 만 34세 이하- 미취업자 : 공고일 이후 4대보험 미가입자 <p>※ 재학생 및 졸업예정자는 대상에서 제외(기업체 실습 프로그램 연계 불가)</p> |
|---|

- 사업기간 : 2019년 4월 ~ 2019년 12월
- 운영과정
 - 전문교육 및 취업컨설팅 : 4개월 이내, 총 200시간 이상, 1일 4시간 이상
 - 취업지원 프로그램 : 선정된 5개 직종의 교육생 대상 1박 2일 통합 캠프 지원
 - 기업체 실습 프로그램 : 운영기관의 교육 기간 종료 후 3개월, 월 80만원 지원
- 사업규모
 - 선정 운영기관(2개 과정, 기관별 1개 과정)별 사업비 3,300만원 지원

2. 공모내용

- 공모기간 : 2019. 4. 17.(수)~4. 26.(금), 18:00 까지
- 모집기관 : 청년여성 원.더.풀. 프로젝트 운영기관 2개
- 모집분야 : 청년여성의 선호도가 높고, 지속적인 경력개발 및 유지가 가능한 직종의 전문교육 및 취업컨설팅 프로그램 운영
- 신청자격
 - 서울특별시 여성발전센터, 여성인력개발센터
 - 서울특별시 직업교육훈련시설의 설치 및 운영에 관한 조례에 따라 설치 운영하는 공공직업교육 훈련기관
 - 서울시의 관할구역 내에 소재하는 여자대학교 및 산학협력단
 - ※ 산학협력단은 청년여성 취업 관련 사업수행 실적이 있는 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률에 의해 설립된 경우에 한함
- 공모 추진절차

구 분	내 용	주 체
사업공고	· 공모사업 공고 및 홍보	여성능력개발원
사업신청	· 사업계획서 작성 및 신청 1) 운영기관신청서 2) 운영계획서	사업운영기관
사업계획서 검토 및 통보	· 신청내용 검토 및 사업 심사결과 통보	선정심사위원회 여성능력개발원
사업계획서 작성 (수정 반영)	· 수정 사업계획서 제출 (심사위원회 검토의견 반영)	사업운영기관
보조금 신청	· 보조금 교부 신청 1) 보조금 교부 지급신청서 2) 사업비 전용통장 및 체크카드 사본	사업운영기관
보조금 교부	· 보조금 교부	여성능력개발원
사업추진 및 중간점검	· 사업계획 대비 추진실태 중간점검 · 보조금(소요예산집행) 계획대비 사용실태점검	여성능력개발원 사업운영기관
사업 결과보고 및 정산	· 사업결과 성과분석 및 사업비 정산보고 제출 1) 사업추진 결과보고서 2) 사업추진 정산보고서 3) 지출증빙서류(사본) 일체 4) 사업운영 사진 10매 이상 5) 취·창업 성공사례 6) 기타 관련 증빙서류 등 (활동 내역을 증빙할 수 있는 서류)	사업운영기관

- 심사기준 : 사업전략, 수행능력, 대상 특화성, 교육 효과성, 취업 연계성 등
- 선정 프로그램 기획 포인트
 - 청년여성 선호도가 높고, 지속적인 경력개발과 유지를 할 수 있는 직종의 직업교육을 진행하여 취업역량 컨설팅 및 기업체 실습(인턴) 프로그램 연계
 - 직종을 고려한 직업훈련 프로그램 계획 시 인턴연계 가능한 업체 5개 이상 발굴 필수
 - 청년여성 모집 홍보 전략 및 취업 연계 방안 구체화
 - 사업운영 안정화를 위한 맞춤형 전문 컨설턴트 매칭
- 보조금 규모 : 1개 과정(선정기관별) 3,300만원 내외 지원
- 지원범위 : 프로그램 운영에 직접 소요되는 프로그램 운영비
 - 지원 가능 내역 : 청년여성 원.더.풀. 프로젝트 운영에 따른 직접경비
 - 지원 불가 내역 : 기관운영을 위한 기본적인 일상경비

3. 신청 및 접수처

- 신청기간 : 2019. 4. 17.(수)~4. 26.(금), 18:00까지
- 제출서류 : 신청서 및 관련 서류(붙임)
 - 운영신청서 및 계획서 1부
 - 신청서에 제시된 첨부서류도 반드시 제출
 - 운영계획서에 작성된 수치, 실적 등은 자료를 확인할 수 있는 증빙자료 첨부(증빙서류 미제출시 불인정)
- 신청서 교부 : 홈페이지에서 다운로드 사용
- 신청방법 : 제출서류 파일은 이메일 전송 후 원본은 방문 또는 우편 접수 중 택1
- 접 수 처 : 서울특별시여성능력개발원 사업팀
 - 주 소 : 서울시 마포구 마포대로 89 POST TOWER 7층(04156)
 - 이메일 : womanup@seoulwomanup.or.kr

4. 선정심사 및 결과 통보

- 전문심사위원회를 구성하여 서면심사 진행
 - 사업계획의 수행능력, 교육 효과성, 취업 연계성 등을 평가

- 심사방법 : 제출된 운영계획서에 대한 '전문심사위원회'를 통한 서면심사
 - 심사기준에 따른 항목별 점수 합산 후 70점 이상인 기관 중 높은 점수를 획득한 2개 기관을 선정
- 위원회 역할 : 운영기관선정 및 제안내용의 조정 요청
- 선정결과 : 전문심사위원회의 결정에 따라 각 기관에 공문 통보

5. 기타 유의사항

- 제출서류는 지정서식 준수, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 심사내역은 일체 공개하지 않습니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다르게 작성되어 선정된 경우 선정을 무효로 하고 향후 3년 동안 서울특별시여성능력개발원 공모사업 선정 시 배제합니다.
- 심사기준 미숙지 또는 증빙자료 미첨부로 인한 책임은 신청자에게 있습니다.

6. 문의사항 연락처

- 서울특별시여성능력개발원 사업팀 임사랑 주임
 - 전 화 : 02-590-1924 / 이메일 : womanup@seoulwomanup.or.kr