

서울시50플러스재단 대학 연계 중장년 맞춤형 직업교육 운영 공모 사업 공고

대학의 전문성과 우수한 교육 인프라를 활용한 중장년 맞춤형 직무역량 개발 및 민간 일자리 진출 기회 확대를 위해 「대학 연계 중장년 맞춤형 직업교육 운영 사업」을 다음과 같이 공고하오니, 관심 있는 대학의 많은 신청 바랍니다.

2023년 3월 29일

서울시50플러스재단 대표이사

1 공모 개요

□ 공모 개요

- (추진내용) 중장년 맞춤형 직업 교육 운영 및 민간 일자리 연계방안 마련
 - 중장년에게 적합한 취·창업 연계 가능 직무능력 강화 교육 및 실습 운영
 - 수료 후 민간 일자리로의 진출 및 재도약을 위한 출구 전략 마련 및 지원
- (운영방법) 공모를 통한 선정 및 사업지원금 교부·정산
- (사업기간) 협약일로부터 2023. 11. 30.까지
 - ※ 선정 이후 '대학-서울시50플러스재단'간 협약 체결 예정(협약은 각 대학의 장과 체결)
 - ※ 선정 대학별 사업 수행은 협약 이후부터 추진 가능하며, 사업비 집행은 교부 이후 가능
- (지원규모) 금300,000,000원(금삼억원) / 10개 과정 내외 선정
 - 각 과정당 최대 30,000,000원 지원(한 대학당 최대 3개 과정 지원 가능)
 - ※ 심사를 통해 지원규모(선정과정 수 및 사업지원금) 차등 지원 가능

○ (지원자격) 서울특별시 소재 일반 및 전문대학(사이버대 제외)

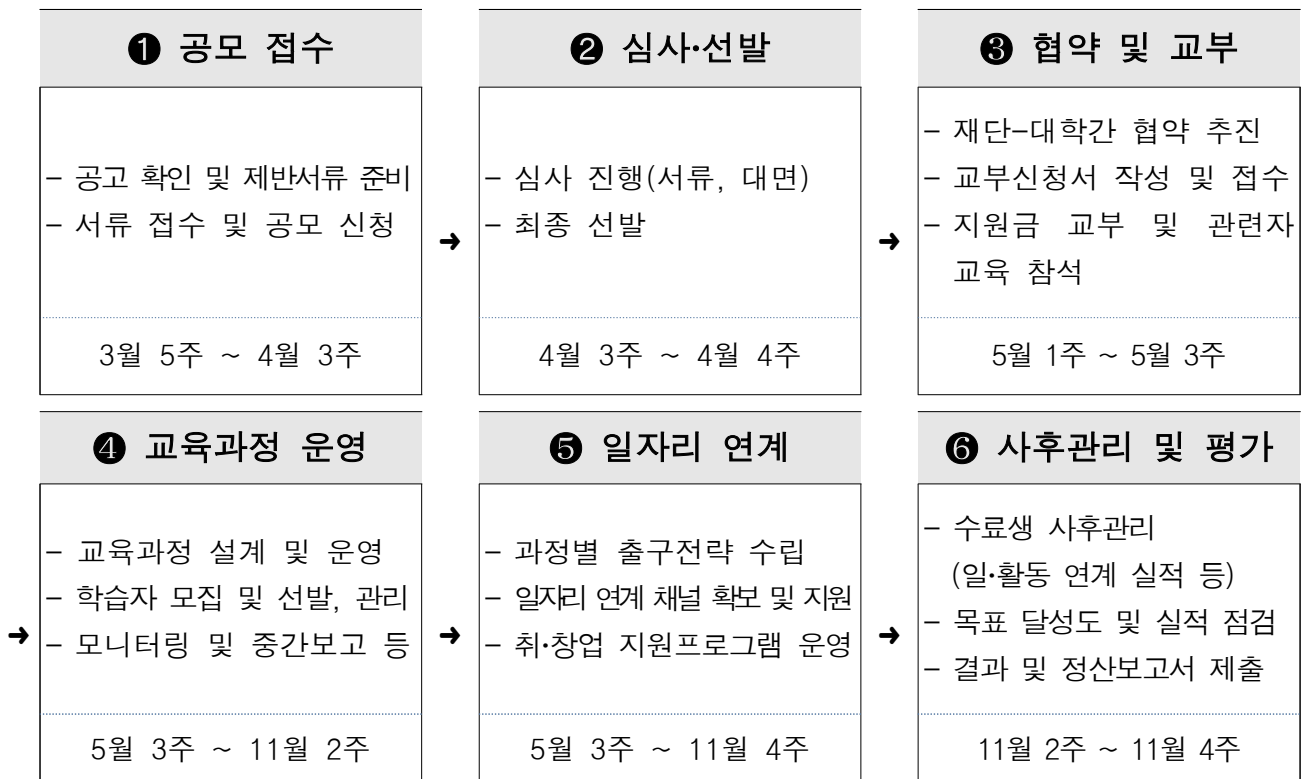
※ 「고등교육법」 제2조에 따른 대학 및 전문대학 등

- 계약주체: 각 대학의 산학협력단
- 운영주체: 각 대학의 소속 학과, 센터, 교육원, 연구소 등 교육과정 운영 사업 수행 능력이 있다고 판단되는 곳

모집대상 예시(안)

- 한 대학에서 한 개 이상의 과정을 운영하는 경우
 - 한 대학당 지원 가능 과정 수: 최대 3개 / 각 과정당 최대 지원금 3,000만원
 - [사업 신청서]는 각 대학의 산학협력단 이름으로 작성 및 제출
 - 단, [사업 수행 계획서] 및 [기타 증빙서류]는 '운영 과정'을 기준으로 각 과정별 내용을 구분하여 작성하며, 과정별 운영 주체(수행 책임자) 설정 필수
 - 심사는 각 과정을 구분하여 진행하며, 과정별 선정 여부가 달라질 수 있음
 - 선정 이후 협약 체결은 '서울시50플러스재단(대표이사)'와 '대학(총장)'간 체결

○ (수행절차)



① 사업 관련 기초 연구 및 교육과정 설계

- (기초연구) 중장년 세대 특성 분석 및 수요조사, 성인 학습자 특화 교수 방식 등 교육과정 운영 제반에 대한 기초 연구 실시
 - 중장년의 세대적 특성 및 산업별 사회 진입 기회 확대 방안 등을 종합적으로 분석하여 이를 바탕으로 한 성인학습자 친화 및 일자리 연계 강화 교육 모델 구축
- (교육과정 설계) 기초연구를 바탕으로 한 대학의 전문성을 반영한 중장년 맞춤형 ‘직업 전환 및 직무 능력 강화교육’ 교육과정 설계
 - 교육과정은 반드시 ‘이론’ 과 ‘실습’ 을 포함하여야 하며, 과정 종료 후 일자리 연계라는 성과 충족을 위해 출구 전략을 고려하여 커리큘럼 구성

교육과정 예시(안)

- (기술교육) 중장년의 학습 수요 및 산업시장 공급 수요 등을 종합 고려하여 설계
 - 전기시설 설계 및 정비, 아동돌봄 및 놀이교사, 여행컨설턴트 등 중장년의 강점을 살리면서 민간 취업 시장으로의 진출이 용이한 과정
 - 정보통신기술(ICT) 또는 DX(디지털전환) 과정(사물인터넷(IoT), 인공지능(AI), 클라우드 컴퓨팅, 빅데이터 솔루션 등), 드론 촬영, 메타버스/VR 콘텐츠 산업 과정 등
- (현장실습) 일자리 기회 확대가 가능하도록 현장 경험 및 기술숙련 교육 설계

② 교육과정 홍보 및 학습자 모집

- (과정 홍보) 교육대상에게 직접적으로 도달할 수 있는 맞춤형 홍보 추진
 - 각 대학 및 운영 조직의 주도 아래 교육 대상층에서 직접적으로 도달할 수 있는 중장년 맞춤형 온·오프라인 홍보 추진
 - 재단에서 교육과정 통합 홍보를 위해 각 대학별 운영 과정 내용 조사 및 홍보 지원(포털 노출, 언론 보도자료 배포, 회원 대상 메일 발송 등)
- ※ 전 과정에 대한 통합 홍보를 위해 교육과정 운영 일정이 하반기에 편성되더라도 교육과정 설계는 사업지원금 교부 이후(5-6월 예정) 완료 필수

○ (학습자 모집) 교육과정 운영 요건을 참고하여 부합한 모집 공고 실시

(필수) 교육과정 운영 요건

- (교육대상) 서울시민 만 40~64세
- (학습인원) 각 과정당 최소 참여인원 20명 이상
- (교육시간) 각 과정당 최소 교육시간 40시간 이상 편성
- (수 강 료) 무료(재료비 전액 지원, 단 자격증 시험 응시료 등은 개별 부담)
- (교육방식) 현장 교육(오프라인 교육)
- (교육장소) 대학 내 시설 활용(단 운영상 외부 공간 활용이 필요한 경우 재단과 사전 협의 진행)
- (수 료 율) 각 과정당 70% 이상(수료 기준은 각 과정당 출석률 70% 이상)

③ 학습자 선발 및 교육과정 운영

○ (선발 기준) 각 과정별 특성에 맞춰 자체적으로 수립 후 선발 절차 진행

- 재단에서 안내한 교육대상에 대한 기준 부합 여부 및 증빙서류 확인 필수
- 선발 단계가 별도로 있는 경우, 심사위원회 구성을 통해 투명한 심사가 진행될 수 있도록 해야 하며 접수 및 심사 자료에 대한 보관 필수

○ (과정 운영) 이론 및 실습이 고르게 분포된 중장년 맞춤형 교육과정 운영

- 재단의 교육 과정 운영 요건을 참고하여 기준에 부합하도록 과정 운영
- 사업 신청시 설정한 운영 목표 및 출구 전략, 성과 지표 등을 충족할 수 있도록 지속적인 모니터링 및 관리
- 학습자 이탈률 방지 및 참여정도 확대를 위한 학습 관리 및 지원
- 수료 이후 일자리 연계를 위한 학습자 사전 안내 및 단계적 전략 수립

○ (성과지표) 필수 지표 및 선택 지표에 대한 실적 관리 등

- 재단 필수지표(학습자 수 및 수료율)와 선정 대학에서 자체적으로 설정한 선택 지표를 모두 충족할 수 있도록 지속적인 실적 모니터링

필수 및 자체 성과지표

- (성과지표) 필수 지표 달성 및 사업 성격에 맞는 자체 성과지표 제시
 - (필수) 학습자 수(각 과정당 최소 20명 이상), 수료율(각 과정당 70% 이상)
 - (선택) 교육과정 연계 환류 활동(취업, 자격증 취득 등) 등 자체 성과지표

④ 일자리 재도약을 위한 다각적 지원(중장년 일자리 지원 체계 구축)

- 수료 후 각 과정과 연계된 일자리로 확장될 수 있는 출구 전략 마련
 - － 학과 연계 산업체와의 협력 등을 통한 출구 전략 수립을 통해 중장년의 민간 일자리로의 지원 사다리 역할 수행
- 대학 자체 프로그램을 통한 교육 수료생의 성공적 사회 진출 지원

운영 지원 예시(안)

- 재단 프로그램 외 대학(학과) 주도 교육생 경력설계 및 취업 컨설팅 등
- 대학 내 취업진로지원센터, 경력개발센터 등 취창업 지원조직과의 연계를 통한 상담, 진로설계, 취업지원, 취업정보 제공, 멘토링 등
- 교수자~교육생간 지속적 면담 및 직무 설계를 통한 취업 로드맵 지원 등
- 구인구직 연계, 취업 컨설팅, 취업 현황 모니터링 등 교육생 사후 관리를 통한 취업지원 후속 관리 등

- (수료증 발급) 학습 독려를 위해 대학 및 재단 명의의 수료증 발급 지원
 - － 단, 수료증은 각 과정을 70% 이상 이수한 수강생을 대상으로만 발급
 - ※ 수료증 양식 등은 추후 재단과 협의를 통해 진행

⑤ 사업비 집행 및 기타 행정사항

- 사업 운영 매뉴얼 및 집행 기준에 근거하여 사업 추진
 - － 선정 이후 심사 의견 및 사업신청서 검토사항을 참고하여 사업 내용 일부 수정 후 교부신청서 작성 및 제출
 - － 교부 및 집행은 ‘서울시 보조금 통합관리 시스템’을 통해 진행
 - ※ 선정 이후 보조금 통합관리 시스템 관련 교육 진행 예정(과정별 실무자 필참)
- 재단 주도 경력설계 프로그램 및 취업 컨설팅 관련 협조(추후 협의)
 - － (경력설계프로그램) 각 과정 1회차에 필수 편성, 재단 사업 소개 이후 경력설계 프로그램 진행(경력설계 강사 배치 및 예산은 재단에서 집행)
 - － (취업 컨설팅) 각 과정 진행 중 또는 과정 이수 후 전문 컨설턴트 연계하여 교육생 개별 진행(매칭은 재단 및 대학간 추후 협의를 통해 결정)

○ **중간 및 결과 보고 협조: 모니터링, 보고회, 회계 정산 검증 등**

- 중간 보고는 약 8~9월 예상, 결과 보고는 11~12월 중 예상
- 결과 보고서 및 정산보고서 등은 사업 완료 후 15일 이내 제출
 - ※ 단, 결과보고서 및 정산보고서 제출은 사업기간(~'23.11.30.)까지 완료되어야 함
- 사업 지원금 정산 보고서는 회계 검증 전문 업체를 통해 진행 예정

○ **교육과정 참여자 대상 '서울시50플러스포털' 회원가입 안내**

- 참여자 대상 재단 자체 사후관리를 위한 장치로서 OJT 또는 교육과정 운영 중 가입 안내 진행 및 가입 정보 추후 재단 일괄 제출 요망
- 사업 참여자에 대한 개인정보 이용 동의 필수 진행 및 결과보고서 제출

○ **기타 과제 관련 재단 요청에 따른 회의 참석 및 자료 제출 협조**

- 교육과정 운영 현황 및 성과(모니터링) 지표 현황 제출 등 사업 관리를 위해 재단이 요청하는 자료에 대한 제출 협조(모집인원 및 결과, 학습자 기초정보, 중간 운영 현황 등)
- 재단이 요청하는 참여자 및 수행 기관 대상 만족도 조사 협조
- 서울런4050, 중장년 맞춤형 교육과정 설계, 민간일자리 발굴 등 사업 및 중장년 정책 관련 회의 참석 요청시 참석 협조 등

□ 신청서 접수

- (접수기간) 2023. 3. 29.(수) ~ 4. 17.(월) 오후 14:00까지
- (접수방법) 이메일 제출(접수처: scc@50plus.or.kr)
 - 이메일 접수를 제외한 다른 접수 방법(우편, 직접방문 등)은 불가함
 - 접수 마감시간이 넘어 제출되는 경우에는 이유를 막론하고 미접수 처리
- (제출서류) 서류 일체 PDF로 변환하여 이메일 제출

연번	서 식 명		필수여부	비고
①	사업 신청서	서식1	필수	- 대표 기관이 작성
②	사업 수행 계획서	서식2	필수	- 각 과정별 작성
③	개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식3	필수	- 대표자 및 과정 책임자
④	기타 증빙서류	자유양식	해당시	- 사업수행계획서 작성 내용 중 증빙이 필요하다고 판단되는 자료 (유사 사업 실적 및 성과를 증빙할 수 있는 자료, 기업 등과 체결한 산학협력, 연계협약서 등)

※ 제출 서류는 반드시 지정 서식을 준수해 작성하여야 하며, 양식이 다른 경우 불인정

○ 유의사항

- 재단은 필요한 경우 수정 및 보완, 추가자료 제출 등을 요구할 수 있음
- 제출서류 중 필수 서식이 하나라도 미제출 되는 경우 심사에서 제외됨
- 예산 집행 항목은 재단이 제시하는 [사업비 예산 편성 및 집행기준]에 근거하여 계획 수립 및 집행, 증빙하여야 함
- 지원 제외대상에 속하는 경우, 심사 제외하거나 선정을 취소할 수 있음

지원 제외대상

- 사업 목적 및 교육과정 운영 요건에 부합하지 않은 경우
- 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하거나 특정 종교 활동을 목적으로 하는 기관
- 보조금 횡령 및 유용 등 중대한 위반사례 적발로 고발 또는 물의를 일으킨 기관
- 유사 사업으로 타 행정기관에 신청서를 중복으로 제출하여 보조금을 지원받은 경우

4

심사 및 선정 발표

□ 심사 방법 및 절차

- (심사방법) 1차 행정심사 → 2차 서류심사 → 3차 대면심사 순으로 진행

구분	1차 행정심사	2차 서류심사	3차 대면심사
진행 주체	재단(사업담당 부서)	외부 심사위원	외부 심사위원
주요 내용	신청 자격 및 서류 미비 여부 등 검토	심사 기준에 의한 서류 개별심사	심사 기준에 의한 대면 심사(PT발표)
선정 규모	-	예정 규모의 2배수 이내	선정 예정 규모

※ 단 서류 접수가 최종 선발 예정 대학의 2배수 미만일 경우, 2단계는 생략 가능

※ 3차 대면심사일은 별도 안내 예정이며, 심사일 당일 각 과정 담당자 참석 필수

※ 3차 대면심사 발표 자료는 각 과정당 준비하여야 하며 양식 자율, 각 10매 이내로 작성하여 **심사 전날 오전 11시까지 재단 사업 담당자 메일로 송부**
(심사는 각 과정당 '발표 7분 + 질의응답 7분'으로 진행되며, 발표 시간 엄수)

□ 심사 기준

항목	세부지표	배점
사업계획의 적정성 (20점)	· 사업 목표의 적정성 및 실행가능성 · 추진 필요성 및 사업 목표 등 참여 역량 및 의지 · 사업 성격에 맞는 성과지표의 적정성	20점
사업 수행 능력 (40점)	· 사업 추진 체계 및 인력 구성계획의 적정성 · 학습자 모집 및 관리 계획의 적절성 · 인프라(교원, 기자재 등) 보유 및 활용의 적정성 · 자체 취업 지원 프로그램 및 일자리 연계 방안의 구체성 및 실행가능성 · 교육 운영 및 취업지원 수행 능력 및 성과	40점
예산편성의 적정성 (20점)	· 예산 항목 책정의 구체성 및 집행 계획의 적절성	20점
사업의 효과성 (20점)	· 성과지표 목표설정의 적절성 및 파급효과 · 참여자 사후관리 계획의 구체성	20점
합 계		100점

□ 최종 발표

- (발 표 일) 2023. 4. 28.(금) 16:00 예정
- (발표방법) 캠퍼스 홈페이지(www.50plus.or.kr/scc)를 통한 공지

5

추진 일정

구분	일정	비고
접수 기간	2023. 3. 29.(수) ~ 4. 17.(월) 오후 14:00까지	이메일 접수
1차 행정심사	2023. 4. 18.(화) 예정	신청 자격 확인 등
2차 서류심사	2023. 4. 19.(수) 예정	
대면심사 대상자 발표	2023. 4. 20.(목) 예정	서울시50플러스 중부캠퍼스 홈페이지 공지 및 개별안내
3차 대면심사	2023. 4. 26.(수) 예정	
최종 결과 발표	2023. 4. 28.(금) 예정	서울시50플러스 중부캠퍼스 홈페이지 공지
선정 대학 설명회	개별 안내 예정	지원금 교부 및 협약 안내 등

※ 추진 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있음

6

유의사항

□ 제출 서류 및 심사 관련

- 각 대학별 사업 신청서 제출은 1건으로 제한함(복수 제출 금지)
- 사업 신청서에는 대표자의 직인을 날인하여 제출하여야 함
- 사업 신청서 내 기재가 누락된 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주함
- 제출된 서류는 재단이 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체할 수 없음
- 동일 또는 유사한 사업으로 타 행정기관으로부터 지원을 받거나 사업 신청과 관련하여 신청 및 증빙서류 등에 누락, 허위사실 등이 밝혀지면 평가 대상에서 제외하거나 선정 이후에도 취소할 수 있으며, 이 경우 보조금 전액 환수함
- 재단은 심사에 필요한 경우, 제안 대학에게 제출서류 이외의 추가자료를 요구할 수 있으며 이는 기제출된 서류와 동일한 효력을 가짐

- 심사 및 선정 과정에서 공모 신청서상 신청 금액이 조정·변경될 수 있음
- 선정된 대학은 재단과의 협의에 따라 계획서를 수정, 보완할 수 있으며, 변경된 내용을 토대로 교부신청서를 작성·제출하여야 함
- 심사 결과의 세부내용과 심사위원 명단은 별도 공개하지 않음
- 사업 신청서 등 공모를 위하여 제출된 서류 일체 반환하지 않음
- [부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률]상의 부정청탁의 금지 조항과 기타 부정한 방법으로 선정됨이 적발 시 선정 취소 등 불이익 조치 가능

□ 사업 운영 관련

- 예산 집행 항목은 재단이 제시하는 [사업비 예산 편성 및 집행기준]에 근거하여 계획 수립 및 집행, 증빙하여야 함
- 사업 선정 대학은 선정 결과 통보 후 재단의 안내에 따라 보조금 신청 계좌를 별도로 개설하여야 함
- 사업 선정 대학은 이행보증보험에 가입하여야 하고, 이행보증보험료는 자부담으로 집행함
- 선정대학은 추진과정에 있어 기제출했던 교부신청서 및 예산서와 변동되는 부분이 있다면 사전에 재단과 협의를 통해 수정 및 승인 후 진행 및 집행하여야 함
- 선정 대학은 사업 담당자 교육, 운영기관 간담회, 운영 프로그램 현장 모니터링 및 취재 등 재단에서 요구하는 사항에 대하여 적극 협조하여야 하며, 사업 종료 후에는 결과보고서 및 제반 서류 등을 제출하여야 함

7

문의처

- 서울시50플러스 중부캠퍼스팀 사업 담당자

– ☎ 02-460-5211, ✉ scc@50plus.or.kr

※ (문의시간 안내) 평일 10:00 ~ 17:00 / 점심시간(12:00~13:00) 제외