

# 2013년도 중견연구자지원사업(핵심·도약) 하반기 신규과제 신청 FAQ

2013. 7.

미래창조과학부  
한국연구재단

# CONTENTS

---

## I. 신규과제 신청

### - 중견연구자지원사업 핵심연구 하반기 운영 -

1. 중견연구자지원사업 핵심연구 하반기 운영 .....	1
--------------------------------	---

### - 신청자격 관련 사항 -

2. 중견연구자지원사업 신청 요건 .....	2
--------------------------	---

### - 국가연구개발사업 참여제한 사항 -

3. 국가연구개발사업 동시수행 과제수 상한 .....	2
4. 국가연구개발사업 참여제한 조치 적용 연구자 .....	3

### - 한국연구재단 소관 사업 참여제한 사항 -

5. 한국연구재단 소관 사업 수행 연구자 참여제한 .....	3
-----------------------------------	---

### - 중견연구자지원사업 내 신청제한 사항 -

6. '최초지원'과 '후속연구지원'의 차이 .....	4
7. 중견연구자지원사업 내 신청 가능 과제수 .....	4
8. 중견연구자지원사업 수행중인 연구자의 신청 가능 여부 .....	5
9. 중견연구자지원사업 미수행 연구자의 신청 가능 과제수 .....	5
10. '13.8월 종료 핵심연구 수행 연구자의 신청 가능 과제수 .....	5

### - 기초연구사업 내 신청제한 사항 -

11. 일반 및 중견연구자지원사업 동시 신청 .....	6
12. 일반 및 중견연구자지원사업 동시 선정 .....	6
13. 일반연구자지원사업 수행중인 연구자의 신청 가능 여부 .....	6

### - 연구책임자 자격요건 -

14. 연구진 구성 및 자격요건 .....	6
15. 비전임 교원의 신청 가능 여부 .....	7
16. 외국인 및 외국기관 소속 한국인 연구자의 신청 가능 여부 .....	7

# CONTENTS

---

## II. 연구 신청서 작성

### - 연구계획서 작성 시 유의사항 -

17. 연구계획서 작성 유의사항 .....	8
18. 연구책임자 이력사항 작성 기준 .....	8
19. 연구과제의 중복성 검토 .....	8
20. 주요 확인사항 설명 .....	9
21. 6개월 이상 파견 및 국외체류 사전승인 신청 설명 .....	9
22. 연구계획서 영문 작성 가능 여부 .....	9

### - 연구비 계상 시 유의사항 -

23. 연구비 소요명세 작성 유의사항 .....	9
24. 비목 편성비율 제한 여부 .....	9
25. 내·외부 참여연구원 참여율 .....	10
26. 내·외부 미지급 인건비 참여율 .....	10
27. 외부인건비 및 학생인건비 계상방법 .....	10
28. 연구수당 산정기준 .....	10

## III. 기타 사항

### - 의약학 분야 신청자 추가 유의사항 -

29. 의·치·한의대 세부전공 입력 .....	11
---------------------------	----

### - 융합연구분야 신청자 추가 유의사항 -

30. 융합연구분야 연구계획서 작성 .....	11
---------------------------	----

### - 중견연구자지원사업 신규 신청 관련 문의처 -

## 중견연구자지원사업 핵심연구 하반기 운영

### 1. 2013년 하반기 중견연구자지원사업 핵심연구는 어떻게 운영될까요?

➔ 2013년 하반기 핵심연구는 아래와 같이 운영될 예정입니다.

구분	중견연구자지원사업		비고
목적	과학기술 전분야의 창의성 높은 개인연구 지원을 통한 우수 기초연구능력 배양 및 우수연구인력 양성		
지원분야	과학기술 전분야(단, 융합분야는 인접 인문사회과학 분야 포함)		
사업유형	핵심연구		
	개인연구	융합연구(개인)	
신규예산 (백만원)	17,594 내외		최초지원과제 및 후속지원과제 <sup>주1</sup>
연구형태	개인연구		
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국내 대학 또는 전문대학 이공분야 교원(전임·비전임)</li> <li>■ 국·공립·정부출연·민간 연구소의 연구원</li> <li>■ 향후 3년 이상 연구에 전념할 수 있는 연구자</li> </ul>		공동연구원도 동일 요건 적용
과제당 지원규모	78백만원 내외 ( <u>간접비 별도</u> )		'12년부터 직접비, 간접비 분리지급
지원기간	3년(최대 6년(3+3 <sup>주2</sup> ))		
연구개시일 (예정)	2013.11.1		
접수기간	(연구계획서 접수 마감) 2013.8.8(목) 09:00 ~ 2013.8.14(수) 18:00 (주관연구기관 승인 마감) 2013.8.8(목) 09:00 ~ 2013.8.16(금) 18:00		마감시간 엄수
접수방법	연구사업 통합시스템( <a href="http://ernd.nrf.re.kr">http://ernd.nrf.re.kr</a> )에서 온라인 신청		
평가방법	패널별 토론평가 → PM 협의체 → 기초연구사업추진위원회	토론평가 → 발표평가 → PM 협의체 → 기초연구사업추진위원회	

※ 주<sup>1</sup> : 신규과제는 공모를 통해 선정되는 '최초지원과제'와 '12년 종료과제 중 성과우수과제'에 한해 평가를 거쳐 3년간 지원하는 '후속연구지원과제'로 구분

※ 주<sup>2</sup> : 3년차마다 평가를 통해 우수과제의 주관연구책임자를 3년간 추가지원(종료과제의 상위 15% 내외)

## 신청자격 관련 사항

### 2. 중견연구자지원사업에 신청할 수 있는 요건은 무엇입니까?

- ➡ 국내 소속 대학(교) 이공분야 교원(전임·비전임) 또는 국·공립·정부출연·민간 연구소의 연구원으로서 향후 3년 이상 연구에 전념할 수 있는 연구자는 누구나 3책5공의 범위 내에서 중견연구자지원사업에 지원할 수 있습니다.
- 단, 융합연구의 경우 인접 인문사회분야의 연구자도 신청 가능합니다.
- ➡ 융합연구(공동)의 공동연구원도 상기 신청자격을 만족하여야 참여할 수 있습니다.
- ➡ 전임, 비전임 교원의 정의는 다음과 같습니다.

구 분	직 급	비 고
전임	교수, 부교수, 조교수, 전임강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가연구개발사업을 통하여 임용된 계약교수 포함</li> <li>■ 전임 및 비전임의 세부 직급명은 해당 소속기관의 규정과 지침에 따름</li> </ul>
비전임	연구교수, 계약교수, 초빙교수, 겸임교수, 석좌교수, 시간강사, Post-doc, 박사급연구원 등	

## 국가연구개발사업 참여제한 사항

### 3. 국가연구개발사업에 대한 최대 참여가능 과제수는 몇 개이며, 중견연구자지원사업 신규 신청 시 고려사항은 무엇입니까?

- ➡ 「국가연구개발사업 관리 등에 관한 규정」 제32조(연구수행에의 전념), 「미래창조과학부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」 제18조(연구개발과제의 수행전념 등)에 따라 연구자가 동시에 수행할 수 있는 과제수는 최대 5개이며, 그중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 과제수는 최대 3개입니다.(3책5공)
- ➡ 따라서, 신청자께서는 본인의 국가연구개발사업 참여 개수 및 기간을 상세히 검토하여 신청 자격이 되는지 확인 후에 신청해 주시기 바랍니다.
- ➡ 단, 아래의 경우 3책5공 예외사항으로 인정됩니다.

1. 신청마감일로부터 4개월 이내에 종료되는 연구개발과제
2. 사전조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사·분석에 관한 연구개발과제
3. 세부과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 연구개발과제
4. 중소기업과 비영리법인의 공동기술개발 과제로서 국가과학기술위원회가 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 그 금액 등을 별도로 정하는 연구개발과제(비영리법인 소속 연구자의 연구개발과제 수 계산에 대해서만 적용한다)
5. 국가과학기술위원회가 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 별도로 정하는 금액 이하의 소규모 연구개발과제
6. 연구개발사업의 위탁연구과제
7. 연구개발을 목적으로 하지 않는 인력양성 및 학술활동사업
8. 그 밖에 장관 또는 전문기관의 장이 필요성을 인정하는 연구개발과제

#### 4. 국가연구개발사업 참여제한 조치를 받은 연구자는 신청할 수 있습니까?

- ➡ 국가연구개발사업 참여제한 제재 조치를 받은 연구자는 참여자격(연구책임자, 공동연구원, 참여연구원)과 무관하게 신규과제 참여가 불가하며, 사후 적발시 신청 또는 선정취소 처리합니다.
- ➡ 참여제한 조치가 신청 마감일 전일까지 종료되는 경우 신청이 가능합니다.
- ➡ 국가연구개발사업 참여제한 관련 정보는 국가과학기술지식정보서비스(NTIS, <http://www.ntis.go.kr>)에서 조회 가능합니다.

### 한국연구재단 소관 사업 참여제한 사항

#### 5. 한국연구재단 소관 사업을 수행중인 연구자가 중견연구자지원사업 신규과제를 신청할 수 있습니까?

- ➡ 아래 명시된 사업에 참여하고 있는 경우, 타 사업 참여제한 조건을 확인하신 후 중견연구자지원사업 신규과제를 신청하여 주시기 바랍니다.

##### 1) 창의적연구사업: 참여율을 70%이상 유지

- (과제수행 자격) 창의적연구 책임자는 참여율을 70%이상으로 유지하여야 하며 과제 수행 중에는 참여율 100%(출연(연) 연구원의 경우 최대 130%) 범위내에서 타 국가연구개발사업 책임자로 1개 과제 추가 수행 가능(단, 기초연구사업은 중복 수행 불가)
- (신규 신청자격) 타 국가연구개발사업 과제를 수행중인 연구자도 신청 가능하나, 연구개시일 기준으로 창의적연구사업 신규과제 참여율을 70%이상으로 유지 할 수 있어야 하고, 개인기초연구사업 수행자가 창의적연구사업에 선정되는 경우 기존 과제를 창의적연구사업으로 이관하고 조기 종료

##### 2) 국가과학자지원사업 : 연구책임자는 타과제 참여 불가

- 기존에 수행중인 과제는 12개월 이내 정리  
※ 단, 국제공동연구 또는 해외로부터의 수탁연구 참여가능

##### 3) 선도연구센터지원사업

- 글로벌핵심연구센터(GCRC) 센터장은 1단계 연구기간 중 국가연구개발사업 신규과제에 참여할 수 없음.
- 선정된 후 3책5공 초과과제 또는 2억원 이상 과제는 12개월 이내 종료 또는 이관  
※ 단, 1단계 기간 중에도 산학협력 또는 국제공동연구 사업은 참여가능

##### 4) 글로벌프론티어사업

- 연구단장은 현 소속기관 내에서 타 업무 참여불가  
※ 본 사업 참여 전 기존의 진행 연구과제에 대해서는 6개월 내에 종료 또는 연구책임자를 교체토록 함.

##### 5) WCU사업 참여 해외학자 타 국가연구개발사업 참여기준

- 국내대학으로 이직한 사람 : 국내 학자와 동일하게 적용
  - 이공분야(3책5공)
  - 인문사회분야(1책3공)
- 해외 원소속기관 겸직자 : 1개의 타 국가연구개발사업에 참여연구원으로 참여 가능
- 인건비 및 참여율 계상 : 타 국가연구개발사업에서 별도의 실지급 인건비 신청 및 지급 불가. 다만 연동비목 계산을 위하여 사업단당 30% 이내에서 참여율 계상 가능

## 중견연구자지원사업 내 신청제한 사항

### 6. 신규과제 중 '최초지원과제'와 '성과우수 후속연구지원과제'의 차이는 무엇입니까?

- ➡ '최초지원과제'란 올해 처음 지원되는 과제를 의미하며, '성과우수 후속연구지원과제'는 '13년 종료되는 중견연구자지원사업 과제 중 성과가 우수한 과제(주관 연구책임자)를 향후 추가 지원(3년)하는 과제입니다.
- ➡ 하반기 성과우수 후속연구지원과제는 8월 종료 핵심연구(공동), 8, 10월 종료 도약연구를 대상으로 하며, 기존 수행중인 사업단위로 신청 가능합니다.

\* 예시) 핵심연구(공동) 종료 연구자는 핵심연구(융합) 후속연구지원 신청 가능

### 7. 중견연구자지원사업은 몇 개까지 신청할 수 있습니까?

- ➡ 중견연구자지원사업 동일 세부사업 내 1개 과제만 신청 가능하며, 자세한 내역은 아래 표와 8번, 9번, 10번 Q&A를 참고하여 주시기 바랍니다.

구분				핵심연구	
				개인 〈연구책임자〉	융합(개인) 〈연구책임자〉
중견연구 수행 연구자	핵심연구	개인	연구책임자	×	×
		공동 (융합)	연구책임자	×	×
			공동연구원	×	×
	도약연구	도전	연구책임자	×	×
		전략	연구책임자	×	×
중견연구 미수행 연구자				○	

\* ○ : 가능, × : 불가능

- ➡ 핵심연구 내 2개 과제 이상 신청은 불가능하며 아래와 같이 이를 위배할 경우 모든 신청과제는 무효 처리됩니다.
  - [사례1] 핵심연구 내 개인연구 연구책임자 1개 과제, 융합연구 연구책임자 1개 과제 신청시 무효처리
  - [사례2] 핵심연구 내 개인연구 연구책임자 1개 과제, 융합연구 참여연구원 1개 과제 신청시 무효처리(교수급 연구원은 타 개인과제 참여 불가)
  - [사례3] 핵심연구 내 개인연구 참여연구원 1개 과제, 융합연구 연구책임자 1개 과제 신청시 무효처리(교수급 연구원은 타 개인과제 참여 불가)
  - [사례4] 핵심연구(공동/융합공동) 공동연구원으로 연구과제를 수행하고 있는 경우, 핵심연구 신규과제 신청시 무효처리(단, 연구개시일로부터 10개월 이내 수행중인 과제가 종료되는 경우는 예외)
  - [사례5] 도약연구 수행 연구자(참여연구원 포함)가 핵심연구 또는 도약연구 신청시 무효처리(단, 연구개시일로부터 10개월 이내 수행중인 과제가 종료되는 경우는 예외)

## 8. 중견연구자지원사업을 수행중인 연구자는 신규과제 신청이 가능합니까?

- ➡ 중견연구자지원사업을 수행중인 연구자는 신규과제 신청이 불가능합니다.
  - ➡ 단, 핵심연구 수행 연구자(연구책임자, 공동연구원)는 도약연구 신규과제를 신청할 수 있으며, 신규과제가 선정될 경우 수행중인 핵심연구를 중단하여야 합니다.
    - 단, 핵심연구 공동연구원이 도약연구 신규과제 연구책임자 또는 참여연구원으로 참여할 경우 공동연구원을 교체하여 수행중인 연구를 계속할 수 있습니다.
- (동일사업 단위 내 1인 1과제 수행 가능)
- ➡ 또한, 현재 수행중인 중견연구자지원사업 과제가 연구개시일 기준 10개월('14.8.31) 이내 종료되는 경우에는 신규과제를 신청할 수 있습니다.

## 9. 중견연구자지원사업을 수행하지 않는 연구자가 신청가능한 신규과제는 몇 개입니까?

- ➡ 현재 중견연구자지원사업을 수행하지 않는 사람은 최대 2개 과제까지 신청이 가능합니다. 핵심연구 내 개인·융합연구 중 1개 과제, 도약연구\* 1개 과제를 신청할 수 있으며 2개 과제 모두 선정권인 경우, 최상위 1개 과제만 수행할 수 있습니다.
- \* 도약연구 하반기 신규과제는 향후 별도 공고 예정

## 10. 2013년 8월 종료 핵심연구(공동)를 수행중인 연구자가 신청가능한 신규과제는 몇 개입니까? [타 중견연구자지원사업 참여하고 있지 않은 경우]

- ➡ 3개 과제까지 신청이 가능합니다. 핵심연구 후속연구지원 1개 과제, 핵심연구 최초지원(개인·융합연구) 1개 과제, 도약연구\* 1개 과제를 신청할 수 있으며 3개 과제 모두 선정권인 경우, 최상위 1개 과제만 수행할 수 있습니다.
- ➡ 기타 경우에 따라 신청 가능한 과제는 다음과 같습니다.

후속연구지원 대상과제 <sup>주1</sup> 가	동시에 ○○연구 <sup>주2</sup> 를 수행하고 있다면	신청 가능한 과제는 아래와 같습니다.	비고
핵심연구인 경우,	(동시 수행과제가 없다면)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 핵심연구 신규 1개 과제</li> <li>■ 도약연구 신규 1개 과제</li> <li>■ 핵심연구 후속지원 1개 과제 (현재 수행중인 사업단위)</li> </ul>	최종 1개 과제 수행 가능
	핵심연구	■ 도약연구* 신규 1개 과제	도약연구 선정시 핵심연구 도약연구로 이관(중단)
	도약연구	■ 신청 가능한 과제 없음	
도약연구인 경우,	(동시 수행과제가 없다면)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 핵심연구 신규 1개 과제</li> <li>■ 도약연구 신규 1개 과제</li> <li>■ 도약연구 후속지원 1개 과제 (현재 수행중인 사업단위)</li> </ul>	최종 1개 과제 수행 가능
	핵심연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 도약연구 신규 1개 과제</li> <li>■ 도약연구 후속지원 1개 과제 (현재 수행중인 사업단위)</li> </ul>	최종 1개 과제 수행 가능
	도약연구	■ 신청가능한 과제 없음	

※ 주<sup>1</sup> : '13년 8월 종료 핵심·도약과제, 10월 종료 도약과제

※ 주<sup>2</sup> : 연구개시일(2013.11)로부터 10개월('14.8.31) 이후 종료되는 과제

\* 도약연구 하반기 신규과제는 향후 별도 공고 예정



## 기초연구사업 내 신청제한 사항

### 11. 중견연구자지원사업과 일반연구자지원사업에 동시 신청은 가능합니까?

**그리고, 동일한 연구주제로 신청이 가능합니까?**

- ➡ 중견연구자지원사업에서 연구책임자로서 기(既) 수행하고 있는 과제가 없다면 일반연구자지원사업과 동시 신청이 가능합니다.
- ➡ 그러나, 동일 연구주제 및 내용으로 각각(일반연구 및 중견연구)에 대한 신청은 권장하지 않습니다. 사업성격 및 연구비 규모가 근본적으로 다르므로 연구계획 및 내용에 차이가 있어야 좋을 것입니다.

### 12. 중견연구자지원사업과 일반연구자지원사업에 동시 신청이 가능하다고 하였는데 양쪽에 모두 선정이 가능합니까?

- ➡ 중견연구자지원사업과 일반연구자지원사업 중에서 1과제만 선정·지원됩니다. (단, 모험연구는 별도 선정 가능)

### 13. 일반연구자지원사업을 기(既) 수행중인 연구자는 중견연구자지원사업에 신청 가능합니까?

- ➡ 신청 가능하며, 선정될 경우 동시에 수행이 가능합니다.

## 연구책임자 자격요건

### 14. 연구진 구성 및 자격요건은 무엇입니까?

- ➡ 연구과제는 주관연구책임자, 참여연구원, 연구보조원 등으로 구성되며 자격요건은 다음과 같습니다.

구분	자격요건
주관연구책임자 (공동연구원)	국내 소속 대학 또는 전문대학 이공분야 교원(전임·비전임) 및 국·공립·정부출연·민간 연구소의 연구원
참여연구원	박사급 연구원, Post-doc (학사급 및 석사급 연구원 포함)
연구보조원	학부생 및 석·박사과정생 ※ 단, 과정생이 아닌 경우 반드시 고용계약이 체결되어야 함

- ➡ 상기 민간연구소의 범위는 아래와 같습니다.

- ☞ 민간연구소는 법률에 의해 설립된 연구소(한국산업기술진흥협회에서 인정받은 기업부설 연구소 포함)로서 연구비중앙관리가 가능한 기관
- ☞ 해당 민간연구소의 연구자는 신청하기 전에 소속 연구소에서 연구비 중앙관리가 가능한지 여부를 반드시 확인하시고 재단 정보팀(정보시스템 Help Desk : 1544-6118)에 연락하셔서 주관연구기관(소속기관) 등록(사업자 등록증 제출) 및 담당자 ID 등을 발급받으셔야 합니다. (간접비의 경우 기관별 간접비 고시비율 적용기준에 따라 지급함)

### **15. 비전임 교원도 중견연구자지원사업에 신청이 가능합니까?**

- ➡ 주관연구책임자로 신청이 가능합니다. 다만 신청서를 제출하기 위해서는 주관연구기관(소속기관)의 인증이 필요하므로 신청 전에 주관연구기관과 반드시 고용계약(4대 보험 등을 포함한 전속 고용계약)을 체결해야 합니다.

### **16. 외국인 또는 외국기관 소속 한국인도 신청 가능합니까?**

- ➡ 외국인 연구자의 경우, 국내 소속기관의 연구자로 등록 및 고용계약이 체결되어 있으면 연구책임자로서 신청 및 참여가 가능합니다.
- ➡ 그러나 외국 소재 기관에 근무하는 국내 연구자의 경우에는 중견연구자지원사업의 신청자격이 '국내소속 대학(교) 교원 및 공공/민간연구소 연구원'이므로 연구과제 신청 및 참여가 불가능합니다. 이는 공동연구원에게도 동일하게 적용됩니다.

## II. 연구 신청서 작성

### 연구계획서 작성 시 유의사항

#### 17. 연구계획서 작성 시 특히 유의하여야 할 사항은 무엇입니까?

➡ 연구계획서 작성 시 아래 사항에 주의하여 오류가 없도록 유의하시기 바랍니다.

작성항목	유의내용
연구계획서 작성 전 필수 갱신 및 추가사항 (개인인적정보 및 연구정보)	연구계획서 작성 전 신청 연구자의 개인 신상정보 및 연구 정보에 대해 반드시 한국연구업적통합정보시스템(KRI)에서 사전 갱신조치를 하여야 합니다. (연구자의 자격 조건 검증 등에 필수항목임)
총 연구기간 및 연구비 작성연차 일치	<연구계획서 양식 1쪽 ⑨, ⑩ 항목 및 10쪽 총괄표(양식 A611)> <b>총연구기간과 연구비 작성연차는 일치하여야 합니다.</b> (오류사례 : 연구기간은 3년으로 작성하였으나, 연구비 총괄표에 1년차 연구비만 작성하면, 연구과제가 선정되더라도 연구기간은 1년간만으로 조정됨)
주요확인사항 (신청요건 충족여부)	<연구계획서 18쪽> 3책5공 및 참여제한, 연구수행 자격요건에 대해 신청 연구자가 해당 유무를 확인하는 사항입니다. (해당 항목에 대해 정확히 확인 요망)
연구전념 (국내·외 파견 및 외국체류 예정자 사전승인신청)	<연구계획서 19쪽> 연구개시일 기준 6개월 이상 국내·외 파견 또는 외국체류가 <b>확정(예정 포함)</b> 되어 있는 신청자는 필히 사전 승인 신청을 하여야 합니다.

#### 18. 연구책임자 이력사항의 '대표적 연구실적', '최근 5년 이내에 종료된 국가 R&D 과제의 수행현황', '타 연구사업 수행현황'의 작성 기준은 무엇입니까?

➡ 아래 표를 참고해 주시기 바랍니다.

항목	기준
대표적 연구실적	·대표적 연구실적(논문, 특허 등) 5건 이내 기재 ·최근 5년간 실적을 3건 이상 포함
최근 5년 이내에 종료된 국가 R&D 과제의 수행현황	·최근 5년 이내에 종료된 국가 연구과제 현황 (연구책임자 및 공동연구원 이상으로 참여)
타 연구사업 수행현황	·연구개시일 기준으로 수행하고 있는 타 연구사업 현황

#### 19. 연구과제의 중복성 검토는 어떻게 이루어지며, 유의할 사항은 무엇입니까?

➡ 신청과제는 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)를 통하여 타 국가연구개발사업 수행 과제와의 중복성 여부를 검토하게 됩니다. 중복성이 있다고 판단된 과제는 선정이 취소될 수 있으니 신청자께서는 연구계획서 작성 시 선행 연구를 충분히 검토하여 주시기 바랍니다.

## 20. '붙임1. 주요확인사항' 양식에는 어떠한 사항을 확인하여야 합니까?

- ➡ '붙임1. 주요확인사항' 양식에는 각종 참여 제한 사항(국가연구개발사업 최대 참여 과제수(3책 5공) 준수여부, 중견연구자지원사업 참여자격, 국가연구개발사업 참여 제한 종료 여부 등)을 확인하고 체크하셔야 합니다.

## 21. '붙임2. 국내·외 파견연구 또는 외국체류 사전 승인 신청' 양식은 어떤 경우에 작성하여야 합니까?

- ➡ 관련 규정에 의거, 연구책임자가 6개월 이상 주관연구기관이 아닌 국내·외 기관에 파견되거나 6개월 이상 국외에 체류하는 경우, 연구재단의 승인을 받아야 합니다. 2013년도 상반기 사업 신청자에 대하여 사전 승인 신청을 받고자 하오니, 연구개시일 기준으로 6개월 이상 국내·외 기관 파견이나 해외 체류 계획이 있는 연구자는 해당 양식을 작성하여 신청하여 주시기 바랍니다.

## 22. 외국인 연구자의 경우 영어로 신청용 연구계획서를 작성해도 됩니까?

- ➡ 부분적으로 가능합니다. 단, 신청용 연구계획서에서 일정한 양식이 정해져 있는 <양식> 부분은 한글로 작성하셔야 하고, '연구내용' 부분만 영어로 작성 가능합니다.

### 연구비 계상 시 유의사항

## 23. 연구계획서의 연구비 소요명세 작성 시 특히 유의하여야 할 사항은 무엇입니까?

- ➡ 연구비 소요명세 작성 시 아래 사항에 주의하여 오류가 없도록 작성하시기 바랍니다.

항목	유의내용
연구비 계상 가능 항목	· 신청자가 연구계획서에 계상하는 연구비는 및 '직접비(인건비 포함)'이며, '간접비'는 계상하지 않음
내부인건비 (연구책임자만 기재)	· 연구책임자만 기재하여야 함 · 참여연구원 및 연구보조원은 외부인건비에 기재함 ※ 내부인건비 계상 및 집행 관련 세부사항은 연구비 비목별 계상 및 집행기준 참조
외부인건비 (참여연구원 및 연구보조원만 기재)	· 참여연구원 및 연구보조원만 기재함 · 동료교수(전임교원)는 참여연구원으로 등록 불가 ※ 외부인건비 계상 및 집행 관련 세부사항은 연구비 비목별 계상 및 집행기준 참조
연구수당	· 인건비의 20% 범위 내에서 계상 가능 · 당초 연구계획서에 계상된 연구수당보다 초과집행 불가 · 당초 연구계획서에 반영된 연구수당은 증액 불가

## 24. 연구비 산정 시 인건비와 타 비목의 편성비율 및 각각의 산정에 대한 제한이 정해져 있습니까?

- ➡ 인건비와 타 비목에 대해 비율 또는 금액계상에 대한 별도의 제한은 없습니다.

**25. 내·외부 인건비 계상 시 작성해야 하는 참여율에 대해서 구체적으로 설명을 부탁드립니다.**

- ➡ 내·외부 인건비 계상 시 참여율은 연구책임자 또는 참여연구원의 연봉 총액을 100으로 할 때 해당 과제에서 지급될 인건비 비율로 계상합니다. 참여율은 총 연봉의 100%를 초과할 수 없으며, 해당연도 연구기간 중 다른 참여 연구사업의 종료 등을 고려하여 기간별로 차등계상이 가능합니다.
- ➡ 여기서 연봉은 해당 소속기관의 규정과 규칙에서 정한 권리와 의무를 갖는 해당 연구책임자 또는 참여연구원이 근로기준법, 해당기관 규정 및 규칙에 의해 지급받는 1년 동안의 임금 총액입니다.

**26. 내·외부 인건비에서 미지급용 인건비로 계상 시 참여율은 어떻게 계상합니까?**

- ➡ 미지급용 인건비 계상 대상자에 대해서는 연동비목 계산을 위해서 30% 이내에서 참여율 계상이 가능합니다.

**27. 참여연구원 또는 연구보조원 인건비 계상 시 연구계획서 12쪽의 외부인건비 및 학생인건비[양식A612, A613]의 계상방법에 대해 자세히 설명을 부탁드립니다.**

- ➡ 양식A612, A613에는 참여연구원 및 연구보조원에 대한 지급 외부인건비를 계상합니다.
- ➡ 풀링제 학생인건비(FAQ 44번 및 45번 참조)를 포함하여 외부인건비를 모두 계상하되, 연장사용이 가능한 풀링제에 해당되는 학생인건비 금액은 선정 이후 소속기관에 알려주시기 바랍니다.  
(기타 인건비 풀링제와 관련이 없는 일반 외부인건비는 당해 연도에 집행되어야 함, 이월 불가)
- ➡ 외부인건비는 모두 “지급” 외부인건비만 계상하여 주시기 바랍니다. (미지급 외부인건비는 총액만 <연구비 총괄표(양식A611)>(연구계획서 10쪽)에 기재함)
- ➡ 양식의 MAN-MONTH 투입총량에는 활용인원별 참여율 \* 참여개월수 합계 숫자를 기재하고 총액에는 월급여를 곱하여 계산한 금액을 기재합니다.  
(예시) 박사과정 2명, 석사과정 1명 등 총 3명의 연구보조원을 활용하고자 할 때

**28. 연구수당의 산정기준이 되는 '인건비'에는 지급용 인건비만이 해당됩니까?  
그리고, 연구수당을 계상하는 비율에서 제한이 있습니까?**

- ➡ 직접비의 연구수당을 계상할 때 기준이 되는 인건비에는 지급용뿐만 아니라 미지급용 내·외부 인건비도 모두 포함됩니다.  
\* 연구비 총괄표(양식A611)의 인건비 소계에 미지급용 내·외부 인건비는 합산되지 않는 금액이므로, 연구수당 계상을 위해 양식A611의 인건비 미지급란에 미지급용 인건비 금액을 기재하여야 합니다.

### III. 기타 사항

#### 의약학 분야 신청자 추가 유의사항

##### 29. 의·치·한의대 소속으로 의약학 분야 신청 시 세부전공(교실) 입력 안내

- ➡ 의·치·한의대에 소속된 연구자로서 의약학 분야 과제를 신청 시에는 연구 계획서의 1쪽 ⑧ 주관연구책임자 항목 "전공" 부분에 본인의 소속 "교실"명을 작성해주십시오. 만약 소속 교실이 없으신 경우에는 본인의 세부전공을 표시하시기 바랍니다.
- ➡ 과제 신청 전에 KRI 시스템에 접속하시어 세부전공(교실) 부분 변경 바랍니다. (변경 방법은 해당 기관의 산학협력단에 문의하시기 바랍니다.)
- ➡ 본 정보는 과제의 심사평가자 섭외에 활용될 예정입니다.

#### 융합연구분야 신청자 추가 유의사항

##### 30. 융합연구분야 신청과제의 연구계획서 작성 안내

- ➡ 2013년도부터 융합연구분야 과제 평가 시 '융합연구로서의 우수성'을 평가함에 따라 연구계획서 작성 시 아래의 사항에 유의하시기 바랍니다.
- ➡ 평가학문분야를 융합연구분야 내 전문분야로 지정한 과제의 경우 융합연구로서의 우수성을 평가하기 위해 계획서 내 관련 내용 기술하시기 바랍니다.

###### 1. 연구의 필요성

###### ☞ 작성내용

- 1) 수행하려는 연구개발과제와 관련되는 국내·외 연구현황, 문제점 및 전망 등에 관하여 기술
- 2) 국내 연구개발의 필요성을 구체적으로 기술

※ '평가학문분야를 융합연구분야 내 전문분야로 지정한 과제의 경우 융합연구의 필요성, 연구주제의 융합성, 융합연구로서의 적합성 등을 상세히 기술

#### 중견연구자지원사업 신규 신청 관련 문의처

- ➡ 사업 및 연구지원 일반 : 선도연구지원팀 (042-869-6824, 6826, 6829)
- ➡ 연구사업통합시스템 온라인접수, 파일 업로드 및 유효성 오류 등 : 정보팀 Help-Desk (1544-6118)

※ 신청자께서는 연구계획서 작성 전에 반드시 한국연구업적통합정보시스템(KRI)에 개인정보를 갱신 또는 추가하신 후 계획서를 접수해 주시기 바랍니다.

※ '13년도 기초연구사업 신청 연구자는 하나의 연구자 등록번호만 사용하여야 함  
- 여러 개의 연구자 등록번호를 이용하여 다중신청할 경우, 신청과제 전체를 무효처리할 예정입니다