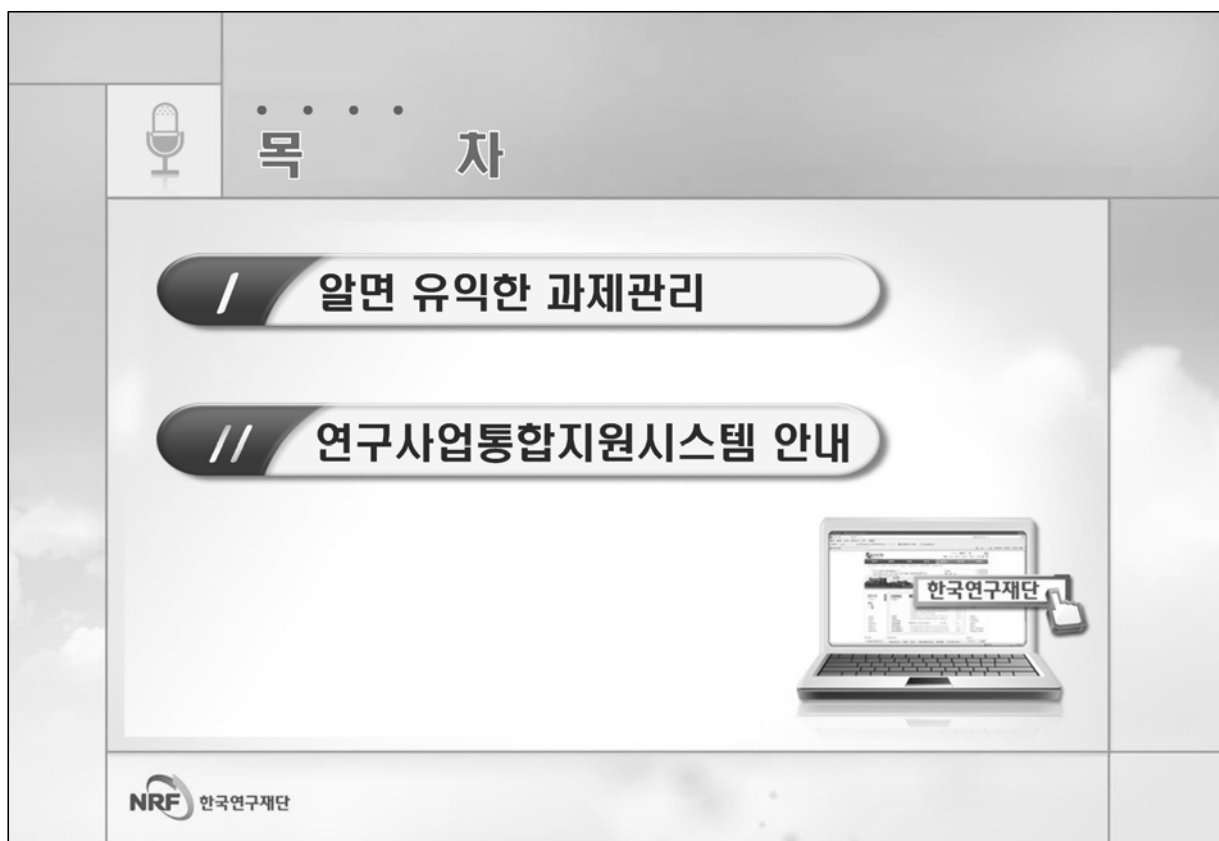


01

2015년도 인문사회분야 학술지원사업 과제관리 핵심포인트





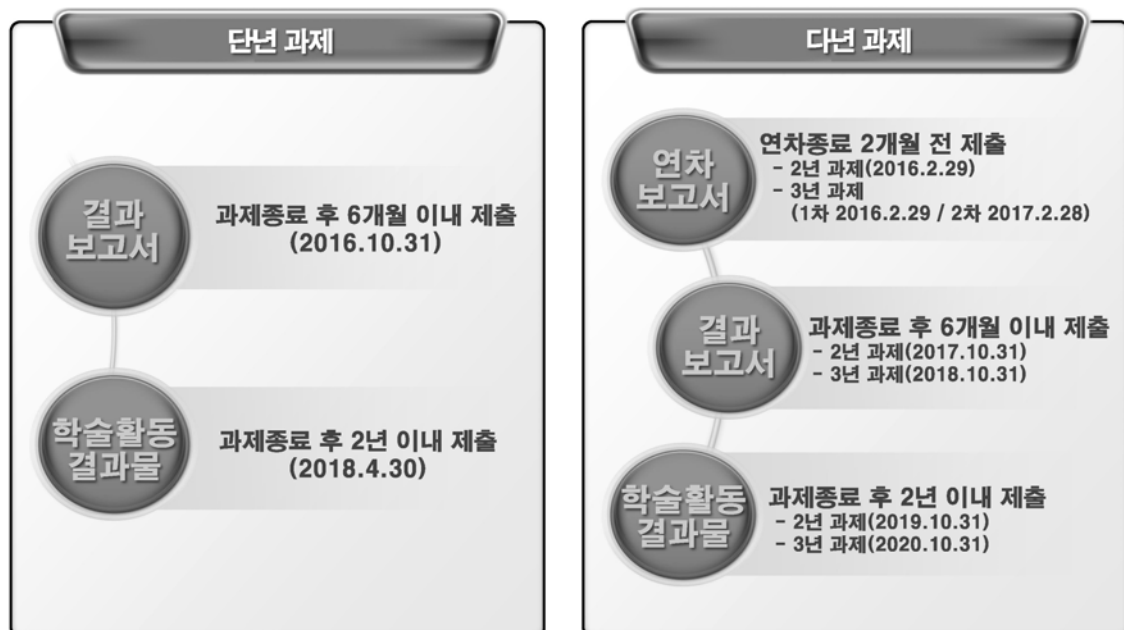
I > 알면 유익한 과제관리

1. 보고서 제출 및 과제 관리
2. 연구비 관리
3. 과제 관리 Point
4. 2015년 주요 변경 내용

I -1. 보고서 제출 및 과제 관리

▶ 2015년 5월 1일 개시 과제 기준

● 제출 보고서 종류 및 기한



I -1. 보고서 제출 및 과제 관리

● 보고서 제출 방법 및 유의사항 1

연차보고서	학술활동 결과보고서	학술활동 결과물
제출 방법 - 온라인(연구사업통합지원시스템) 탑재	제출 방법 - 온라인(연구사업통합지원시스템) 탑재	제출 방법 - 온라인(연구사업통합지원시스템) 탑재
유의사항 - 연차보고서 파일 탑재 - 연차점검 결과미흡 판정 시 정밀평가 실시 - 정밀평가 결과 70점 미만 시 지원 중단 ※ 연차보고서 작성 tip - 과제 진행의 원활성, 목표 달성에 장애가 없는지 제3자가 확인할 수 있도록 작성	유의사항 - 연구결과보고서 파일 탑재 - 연구결과 요약문 온라인 입력 ※ 결과보고서 미제출 시 제재사항 - 대상 과제 연구비 전액 환수 - 학술지원사업 신청 및 참여제한(2년)	유의사항 - 학술활동 결과물(논문,저역서) 파일 탑재 - 연구개시 후 6개월 이내 게재된 논문 및 출판된 저서는 결과물로 불인정 ※ 학술활동 결과물 미제출 시 결과평가 실시 - 기 제출 보고서 및 소명자료 평가 - 평가 결과에 따라 제재여부 결정 ※ 제출 편수 - 과제수행 년수 X 1편 이상

I -1. 보고서 제출 및 과제 관리

● 보고서 제출 방법 및 유의사항 2

학술활동 결과물 인정 요건
1. 한국연구재단 등재(후보) 학술지 게재 논문 2. 국제적 수준 학술지(SCI, SCI(E), A&HCI, SSCI, SCOPUS급) 게재 논문 3. 전문 학술저서 4. 사사표기(누락 시 미인정) 5. 저자표기(주저자, 제1저자, 교신저자로 표기) ※ 논문의 경우 단독저작, 공동저작과 관계 없이 1편으로 인정 저·역서의 경우 단독저작은 논문 3편, 공동저작은 논문 2편으로 인정

I -2. 연구비 관리

◎ 연구계획 변경 및 연구비 비목별 유의사항

연구책임자 신분 변동

신분변동 발생 시

예) 시간강사→조교수
조교수→시간강사

조치사항

- 소속 주관연구기관 통보
- 학술활동수당 및 전문인건비 변경 확정

Case 1) 시간강사→조교수

- 전문인건비→학술활동수당으로 변경
- ※ 학술활동수당 전환금액만 직접비 전용 가능

Case 2) 조교수→시간강사

- 학술활동수당→전문인건비로 변경
- ※ 직접비의 20% 내에서 인건비로 전용 가능

인건비

인건비 종류

- 학생인건비(연구보조원)
- 전문인건비(연구책임자)

유의사항

- 인건비는 직접비로 전용 불가
- ※ 단, 연구책임자 신분변동 발생으로 전문인건비→학술활동수당 전환 시 해당 금액은 직접비 전용 가능
- 연구보조원 인건비 중복 수혜 불가
- 연구보조원은 박사 수료 이하 국내 기관 소속만 가능

직접비

직접비 종류

- 장비·재료비
- 학술연구비
- 학술활동수당(연구책임자)

유의사항

- 연구계획서 미계상 연구기자재 집행 불가 (PC, 노트북, 프린터 등 범용성 장비)
- 학회참가비 및 등록비만 인정 (연회비 집행 불가)
- 연구계획서 미계상 학술활동수당 집행 가능
- ※ 직접비 내 세목간 예산 변경 가능
- ※ 연구비비목 변경은 주관연구기관 승인 (재단 승인 불필요)

I -2. 연구비 관리

◎ 정액연구과제 관리 유의사항

주요 내용

1. 과제 종료 후 3개월 이내 연구비 사용실적보고서 제출 (2015년 연구비 지급 과제 대상)
2. 학술활동수당 및 인건비(전문인건비, 학생인건비)는 주관연구기관이 월별 지급
※ 주관연구기관이 연구자에게 연구비 사용계획 요청 가능
3. 직접비 사용 관련 증빙자료는 주관연구기관 요청 시 제출 적극 협조
※ 주관연구기관이 연구비사용실적보고 관리 및 제출

I -3. 과제 관리 Point

☉ 과제 관리 Point

교육부 학술지원사업 관련 규정	FAQ
1. 학술진흥법	1. 연구보조원 /연구비 비목 변경은 주관기관 승인 사항
2. 학술진흥법 시행령	2. 박사학위 취득자 연구보조원 활용 불가
3. 학술진흥법 시행규칙	3. 연구년, 해외 체류 시 재단 승인 불필요
4. 인문사회분야 학술지원사업 처리규정	4. 사사표기 오기/누락 시 사유서 제출
	5. 연구수행 확인서 온라인 발급 가능 - 연구사업통합지원시스템>이력

I -4. 2015년 주요 변경 내용

☉ 주요 변경 내용

연차점검 전환	결과 평가	정액과제 사용실적보고
연차평가→연차점검	결과 평가 실시	연구비 사용실적보고서 제출
컨설팅 위주의 연차점검으로 전환	학술활동 결과물 미 제출시 결과평가 실시	주관연구기관이 재단으로 보고서 제출
연구자 평가 부담 경감 및 과제 중단 최소화	평가 결과에 따라 제재여부 결정	학술활동수당 및 인건비는 주관연구기관 관리
2015년 2월 연차보고서 제출 대상 과제부터 적용	2015년 학술활동결과물 제출 대상 과제부터 적용	2015년 연구비 지급 대상 과제부터 적용
	※ 평가결과에 따른 제재 내용 - 양호 : 제재 미 실시 - 미흡 : 학술지원사업 참여제한 3년 - 불량 : 학술지원사업 참여제한 5년 ※ 결과를 제출 시 평가 후 제재 해지	※ 주관연구기관의 직접비 사용 증빙 자료 제출 요청 시 적극 협조

II-3. 연차보고서 제출

연차보고서 등록

연차보고서 등록 기간에는 아래와 같이 해당 과제 리스트가 보입니다.

1 「등록」을 클릭합니다.

「등록」버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 나옵니다.

15

NRF 한국연구재단

II-3. 연차보고서 제출

연구비 산출근거 입력

연구비 산출근거를 작성하는 방법은 다음과 같습니다.

연구책임자	연구기관
단계연구기간	당해연구기간
총연구비	당해년도연구비

○ 서식 종류

NO	선택	보고서 서식명
1	조회	연구비산출근거

다음년차 연구비 산출근거 입력을 위해 조회 버튼을 클릭합니다

○ 보고서 작성

NO	과제명	크기	상태
데이터가 없음			

1 「조회」버튼을 누르면 아래화면처럼 다음년도 연구비산출근거를 입력할 수 있습니다.

※ 정책연구의 경우 입력 불필요

○ 연구비 산출 근거 입력

NO	항목	산정액	지원액	산출근거
1	인건비 연구보조원수당	9,000,000	9,000,000	학사보조금:500만원*10개월*5,000만원 학사보조금
	소계	9,000,000	9,000,000	
2	직접비 연구장비 재료비(한글)	1,400,000	1,400,000	모형제작 재료:500만원*2회*1,000만원 프린터렌탈
3	직접비 연구활동비	4,040,000	4,040,000	국회(일본)자료수집:2,000만원 복사지,기타 사무용품
4	직접비 연구수당	4,800,000	4,800,000	연구자 수당
	소계	10,240,000	10,240,000	
	합계	19,240,000	19,240,000	

※ 지원액은 변경이 불가능하며, 산출근거만 변경이 가능합니다.

※ 선정 시 연구비가 조정된 연구자는 조정된 연구비에 맞춰 산출근거를 작성하고 2 저장 버튼을 클릭합니다.

16

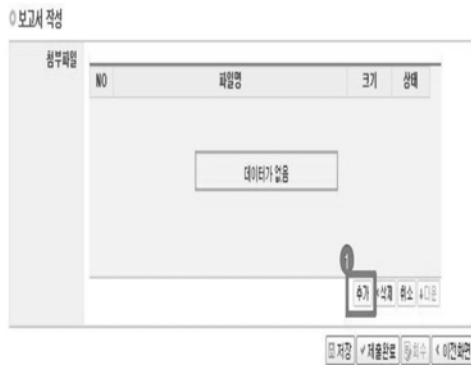
NRF 한국연구재단

II-3. 연차보고서 제출

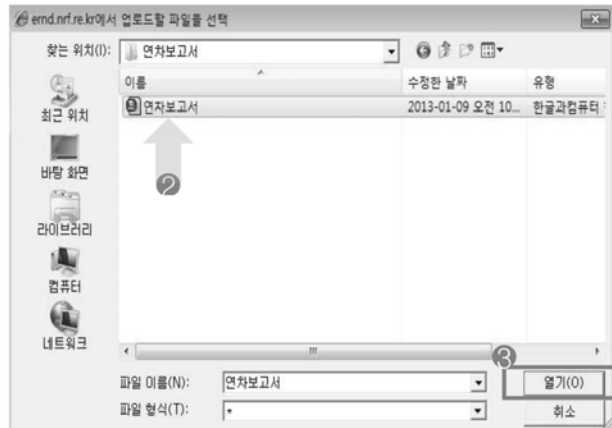
◎ 연차보고서 파일 탑재 1

- 미리 작성하여 둔 연차 보고서 파일을 올리는 방법은 아래와 같습니다.

- 1) ①의 「추가」를 누릅니다
- 2) 「추가」를 누르면 우측화면처럼 파일을 선택할 수 있는 창이 나옵니다.



- 2) ②의 미리 작성하여 둔 연차보고서를 선택하고
- 3) ③의 「열기」를 누릅니다.



17

NRF 한국연구재단

II-3. 연차보고서 제출

◎ 연차보고서 파일 탑재 2

◎ 보고서 작성



- 1) 첨부파일에 연차보고서 파일이 탑재가 되면 ①의 「저장」을 누릅니다.
- 파일 크기에 따라 업로드 시간이 걸릴 수 있으므로 30초~1분정도 후 「저장」을 눌러주시기 바랍니다.
- 2) ②의 「제출완료」 버튼을 반드시 눌러야 제출완료됩니다.
- 「제출완료」 버튼을 누르기 전까지는 연구자가 언제든지 수정이 가능합니다.
제출완료한 후라도 수정사항이나 파일교체가 필요하면 ③ 취소버튼을 클릭 후 수정하고 반드시 저장, 제출완료 를 누릅니다.
- 3) 주관연구기관 담당자가 승인하면 더 이상 수정이 되지 않습니다!
꼭 수정이 필요하다면, 주관연구기관에 연락하여 “반려”처리 받으신 후 수정해야 합니다.

18

NRF 한국연구재단

II-3. 연차보고서 제출

● 제출내역 확인

- 제출 완료한 연차 보고서의 상태를 확인하는 방법을 설명합니다.
- 보고서제출 ▶ 보고서 제출 내역 ▶ 사업 년도를 전체 또는 해당 년도 선택 - 검색

- 검색 결과 중 「보고서명」을 클릭하면 업로드 한 자료를 확인할 수 있습니다.

그 외에도 승인이력, 승인상태 등을 보실 수 있습니다.

II-4. 학술활동 결과보고서 제출

● 메뉴 상단 보고서 제출 탭 클릭

- 결과보고서 등록 기간에는 아래와 같이 해당 과제 리스트가 보입니다.
- 1 등록 을 클릭합니다.

- 등록버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 뜹니다.

II-4. 학술활동 결과보고서 제출

● 연구결과개요보고서 및 연구요약문 작성

- 먼저 ① 조화를 눌러 아래와 같이 팝업 또는 새 창이 뜨면 모든 항목을 입력합니다.

① 서식 종류

NO	선택	보고서 서식명
1	① 조화	연구결과개요보고서
2	② 조화	연구요약문

② 보고서 작성

제목:

연락처: 010-4000-1234 (010-1234-5678)

책임(비국문):

연락처: 010-1234-5678 (010-1234-5678)

책임(비국문):

연락처: 010-1234-5678

연구결과 및 내용:

연락처: 010-4000-1234 (010-1234-5678)

참고 및 견해사항:

연락처: 010-4000-1234 (010-1234-5678)

[등록] [삭제]

- ② 조화를 눌러 위와 동일한 방법으로 국민 및 영문으로 연구요약문을 작성합니다.

① 서식 종류

NO	선택	보고서 서식명
1	① 조화	연구결과개요보고서
2	② 조화	연구요약문

② 보고서 작성

요약문(국문):

요약문(영문):

[등록] [삭제]

21

NRF 한국연구재단

II-4. 학술활동 결과보고서 제출

● 학술활동 결과보고서 파일 탑재

- 미리 작성하여 둔 결과보고서 파일을 올리는 방법은 아래와 같습니다.

- ③ 추가를 눌러 해당 파일을 찾아 첨부합니다.
- 파일까지 탑재가 되면 ④ 저장을 누릅니다.
- 첨부파일 및 제출사항 모두 입력이 제대로 되었는지 확인 후 ⑤ 제출완료 버튼을 누릅니다.

① 보고서 작성

첨부파일

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

③ 추가

④ 저장

⑤ 제출완료

⑥ 이전화면

- 파일 및 내용을 수정하시는 방법은 아래와 같습니다.

- ③ 회수를 누르면 파일 및 내용 수정이 가능합니다.
- 수정 후 저장 및 제출완료를 다시 눌러야 합니다.

① 보고서 작성

첨부파일

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

③ 회수

④ 저장

⑤ 제출완료

⑥ 회수

⑦ 이전화면

22

NRF 한국연구재단

II-4. 학술활동 결과보고서 제출

● 제출내역 확인

- 제출완료한 결과보고서의 상태를 확인하는 방법을 설명합니다.

- 검색 결과 중 결과보고를 클릭하면 입력한 내용을 확인할 수 있습니다. 그 외에도 승인이력, 승인상태 등을 보실 수 있습니다.

보고서제출 ▶ 보고서 제출 내역

▶ 사업년도를 전체 또는 해당 년도 선택 - 검색

II-5. 학술활동 결과물 제출

● 메뉴 상단 보고서 제출 탭 클릭

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 상단의 1 보고서제출을 클릭합니다.

- 좌측의 2 최종결과물 등록을 클릭합니다.

II-5. 학술활동 결과물 제출

● 학술활동 결과물(최종결과물) 등록

- ① 에서 전체 또는 선정년도를 클릭합니다.
- ② 검색을 눌러 검색합니다.
- 아래와 같이 과제 목록이 뜨면 ① 등록을 눌러 논문 및 저서의 상세정보를 입력 합니다.

25

NRF 한국연구재단

II-5. 학술활동 결과물 제출

● 논문 등록

- 제출하려는 최종결과물의 유형에 따라 선택 합니다. ① : 논문 ② : 저서 및 역서
- 제출하려는 논문의 게재유형에 따라 선택합니다.
- ①-② SCI등록 : 국제적 수준(SCI&SCIE급, A&HCI급, SSCI급, SCOPUS급) 학술지에 게재된 논문 탑재 시 클릭
- ①-② 비SCI등록 : 한국연구재단 등재 또는 등재후보학술지에 게재된 논문 탑재 시 클릭

26

NRF 한국연구재단

II-5. 학술활동 결과물 제출

● 논문(비SCI) 등록 – 한국연구업적통합정보(KRI) 검색

☞ 한국연구업적통합정보(KRI) 검색화면

: KRI에 연구자님의 논문이 등록되어 있어야만 검색이 가능합니다.

○ KRI 논문 업적 검색

※ 해당 과제의 연구책임자, 공동연구원, 위탁과제 책임자가 한국연구업적통합정보시스템에 비SCI급으로 등록하신 논문내역 중 논문 게재년월 성과 발상년도에 해당하는 논문 목록입니다. 해당 세부과제의 성과를 확인하시어 등록하시기 바랍니다.

· 총 10/80건 10건 >

NO	과제명	참여자성명	참여구분	게재년월	논문제목	학술지명
1	단위과제		연구책임자	2011-08		
2	단위과제		연구책임자	2010-12		
3	단위과제		연구책임자	2010-06		
4	단위과제		연구책임자	2009-02		
5	단위과제		연구책임자	2007-08		

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 >>

○ 성과 업적 항목

과제명: 단위과제

참여자성명: [] 참여구분: 연구책임자

논문제목: []

게재년월: 2011년08월

학술지명: [] 학술지구분: 등재

발행기관명: [] Impact Factor: 0

ISSN/USJN: [] 게재권호(NO): 96

시작페이지: 7 종료페이지: 33

출처자수: 1

등록하실 논문을 클릭 후 선택

☐ 선택 ☐ 닫기

- KRI에 안내 절차에 따라 논문검증을 완료하면, 페이지, 권(호), 저자명 등이 자동 입력됩니다.

※ 단 자동으로 기입되지 않은 부분은 누락되는 곳 없이 직접 기입해주셔야 합니다.

II-5. 학술활동 결과물 제출

● 논문(비SCI) 등록 – 한국학술지인용색인(KCI) 검색

☞ 국내논문(KCI) 검색화면

○ 국내논문(KCI) 검색

게재년월: 2013년 1월 게재년월 기입

1 학술지명 [] 학술지명 검색

2 논문제목 [] 논문 제목 입력 후 검색

1 학술지명 [] 돋보기버튼 클릭 시 아래화면이 조회됩니다.

○ 학술지 검색

저널구분: 국내학술전문지

한국연구재단 등재구분: -전체-

학술지명: 윤리연구

학술지명 기입 후 검색

출처	학술지명	발행기관	등재구분	선택
KCI	<input type="button" value="검색"/>	한국윤리학회	등재	<input type="button" value="선택"/>
직접등록	한국정보통신 윤리연구	한국 정보통신 윤리 연구회	해당사항없음	<input type="button" value="선택"/>
직접등록	한국정보통신윤리연구 제 4집 1호	한국 정보통신 윤리연구회	해당사항없음	<input type="button" value="선택"/>

등재구분 확인 후 선택


※ 등재구분에 “해당사항없음”을 선택하면 성과로 인정되지 않습니다.

< 학술지정보 직접 입력 >

II-5. 학술활동 결과물 제출

● 논문(비SCI) 등록 – 한국학술지인용색인(KCI) 검색

☞ 국내논문(KCI) 검색화면

2 논문제목 입력 후  버튼 클릭시 나오는 화면 : 해당논문 선택 후 검증완료 클릭

0 논문 검증

▶ WEB검색 ▶ 검증완료 ▶ 닫기

총 6 건

No.	논문출처	논문명	학술지명	저자명
1	KCI			
2	KCI			

* 오른쪽 버튼으로 상세 출력을 선택하세요 

학술지명	한국사회와 행정연구	인용지수(IF)	
발행처명	서울행정학회	ISSN번호	12258652
논문제목(위대)	행정학으로의 투사에 관한 연구: 행정행태결과 행정언어이론을 중심으로		

31

NRF 한국연구재단

II-5. 학술활동 결과물 제출

● 저·역서 등록

■ 제출하려는 최종결과물이 저역서일 경우입니다.

○ 최종결과물 등록

선정년도	사업명	과제번호	과제명
2009	중견연구자지원사업		


논문 **1** 저역서

○ 최종연구결과물 저역서 목록

NO	공개사유	최종결과물 상세	저역서명	발행처	발행구분	발표년월
데이터가 없음						

○ 연구성과정보에 등록된 저역서 목록

NO	최종결과물등록	논문명	발행지	참여자수	발표년월
데이터가 없음					

○ 저역서 등록 **2** 

- 제출하려는 최종결과물이 저역서일 경우

1 을 클릭합니다.

- **2** 눌러 저역서 등록을 시작합니다.

※ 상세화면 계속 안내

32

NRF 한국연구재단

II-5. 학술활동 결과물 제출

◎ 저·역서 등록

◎저역서 출판실적

과제번호			
과제명			
연구책임자명	연구기관명		
총연구시작일	총연구종료일		

· 총 1/1건 | 10건

NO	제목	게재일자	저자명
1		2010-04	

◎ 상세정보

1. [의] 한국연구개발특성(KRI)검색

2. 2013년 1월

3. [의] 저역서DB검색

게재일자: 2013년 1월

제목: [의] 저역서DB검색

주저자: [의] 저역서DB검색

공동저자: [의] 저역서DB검색

기관저자: [의] 저역서DB검색

단행본구분: [의] 저역서DB검색

발행지구분: [의] 저역서DB검색

전체저자수: [의] 저역서DB검색

발행처: [의] 저역서DB검색

외부공개여부: [의] 저역서DB검색

최종결과물 (원부파일)

NO	파일명	크기	상태
1			

추가 | 삭제 | 취소 | 다들

선택 | 선택 | 선택 | 선택 | 선택 | 선택

- 1 버튼을 눌러 KRI 검색 후 저서를 불러오거나,
- 2 저서 및 역서가 출판된 연도와 제목을 기입하고
- 3 저역서DB검색 버튼을 누릅니다.
(논문DB검색방법과 동일)

- 검증 후 자동으로 기입되지 않은 부분은 직접 입력하여 주시기 바랍니다.

- 저서 파일의 용량이 너무 큰 경우 탑재 되지 않습니다. 용량이 커서 탑재가 되지 않는 경우, [책의 표지, 사사 표기 기재된 페이지, 목차, ISBN 및 바코드가 인쇄]된 페이지를 스캔하여 탑재 후 저서 및 역서 1권을 소속기관의 공문을 통해 재단으로 보내주시면 됩니다.

- 모든 항목을 입력한 후 반드시 저장을 누릅니다.

33

NRF 한국연구재단

II-5. 학술활동 결과물 제출

◎ 최종결과물 등록

- 모든 항목 입력 후 저장이 완료되면 창을 닫습니다. 저장이 완료 되면 아래와 같이 연구성과정보에 등록된 논문 목록에 저장한 내역이 표시됩니다.

◎최종결과물 등록

선택년도	사업명	과제번호	과제명
2009			

논문 | 저역서

◎최종연구결과물 논문 목록

NO	공개사유	최종결과물 상태	논문명	학술지명	발표형태	발표년월
1	등록	삭제				

◎연구성과정보에 등록된 논문 목록

NO	최종결과물 등록	학술지명	단독/공동	참여자수	발표형태	논문명
1	등록		단독	1		
2	등록		공동	12		

반드시 등록을 눌러 최종연구결과물 최종 제출 완료합니다.

◎논문 등록

SCI 등록 | 비SCI 등록

- 1의 등록 버튼을 누르면 최종결과물 제출이 완료 됩니다.

등록버튼을 누르지 않으면 주관기관 및 재단에서 승인이 불가합니다.

- 2와 같이 [최종연구결과물 논문 목록]에 리스트가 확인되어야 합니다.

논문파일이 첨부되어 있지 않으면 등록버튼을 눌러도 완료되지 않습니다.

34

NRF 한국연구재단

II-5. 학술활동 결과물 제출

제출내역 수정

- 논문 또는 저역서를 최종연구결과물로 등록하기 이전엔 연구책임자가 필요에 따라 언제든지 수정이 가능합니다.
또한 최종연구결과물의 등록을 취소하려면 ③ 삭제를 눌러 취소할 수 있습니다.
만일, 최종연구결과물로 등록 한 후에 주관연구기관이 승인한 경우에는, 연구자 수정이 불가합니다. (재단에 별도 문의)

① 최종결과물 등록

신청년도	사업명	과제번호	과제명
2009	중견연구자지원사업		

② 논문 저역서

○ 최종연구결과물 논문 목록

NO	공개사유	최종결과물 삭제	논문명	학술지명	발표형태	발표년월
1	등록	③ 삭제		한국여성철학		2009-06

○ 연구성과정보에 등록된 논문 목록

NO	최종결과물등록	학술지명	단독/공동	참여자수	발표형태	논문명
1	등록		단독	1		
2	등록		공동	12		

② 논문 등록

SCI 등록 비SCI 등록

- ① 수정하려는 결과물의 유형을 먼저 선택합니다.
(논문 또는 저역서 탭 클릭)
- 수정하려는 결과물의 종류에 따라 하단의 ②를 누릅니다.
- 논문일 경우, SCI 등록 과 비SCI등록 구분 / 저역서일 경우, 저역서등록 버튼

35

NRF 한국연구재단

II-5. 학술활동 결과물 제출

제출내역 수정

- 논문 또는 저역서를 최종연구결과물로 등록하기 이전엔 연구책임자가 필요에 따라 언제든지 수정이 가능합니다.
또한 최종연구결과물의 등록을 취소하려면 ③ 삭제를 눌러 취소할 수 있습니다.
만일, 최종연구결과물로 등록 한 후에 주관연구기관이 승인한 경우에는, 연구자 수정이 불가합니다. (재단에 별도 문의)

① 최종결과물 등록

신청년도	사업명	과제번호	과제명
2009	중견연구자지원사업		

② 논문 저역서

○ 최종연구결과물 논문 목록

NO	공개사유	최종결과물 삭제	논문명	학술지명	발표형태	발표년월
1	등록	③ 삭제		한국여성철학		2009-06

○ 연구성과정보에 등록된 논문 목록

NO	최종결과물등록	학술지명	단독/공동	참여자수	발표형태	논문명
1	등록		단독	1		
2	등록		공동	12		

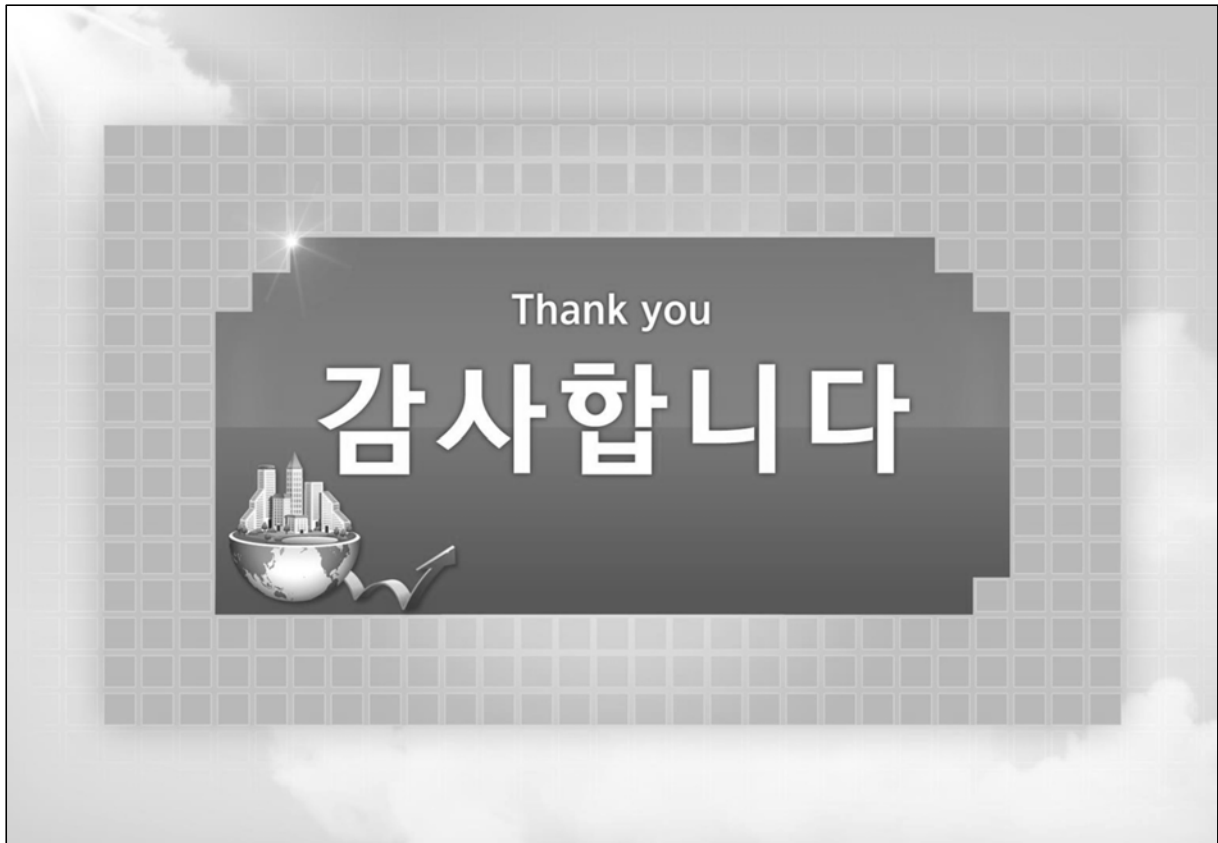
② 논문 등록

SCI 등록 비SCI 등록

- ① 수정하려는 결과물의 유형을 먼저 선택합니다.
(논문 또는 저역서 탭 클릭)
- 수정하려는 결과물의 종류에 따라 하단의 ②를 누릅니다.
- 논문일 경우, SCI 등록 과 비SCI등록 구분 / 저역서일 경우, 저역서등록 버튼

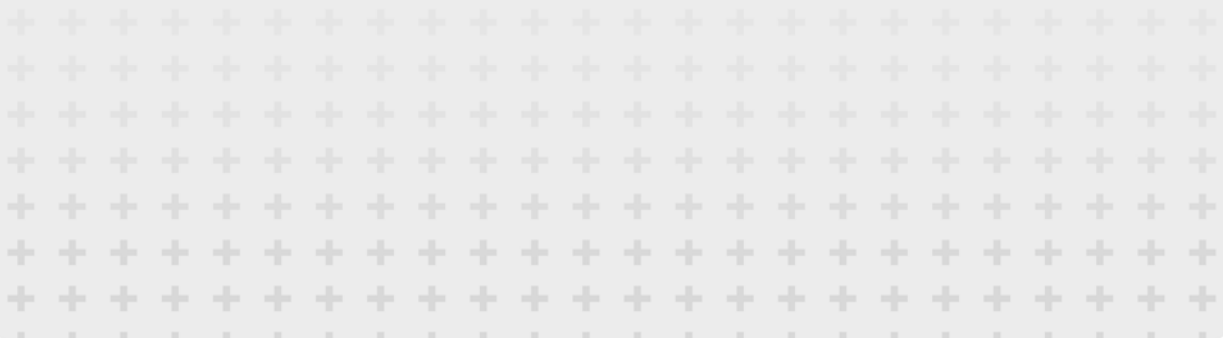
36

NRF 한국연구재단



02

인문사회분야 학술지원사업 연구비집행 및 관리



인문사회분야 학술지원사업 연구비 집행 및 관리

NRF 한국연구재단

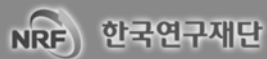
목 차

- I 신진&중견연구자지원사업
- II 연구비 일반사항
- III 연구비 집행기준
- IV 자주하는 질문

NRF 한국연구재단



신진&중견연구자지원사업



I . 신진&중견연구자지원사업



1 사업 목적

● 신진연구자지원사업

- 연구력이 왕성한 신진연구인력의 창의적 연구의욕 고취 및 안정적 연구 환경 조성
- 신진연구인력의 연구역량 극대화를 통한 우수학자로 성장 유도

● 중견연구자지원사업

- 연구자 생애주기의 중견급 개인연구자에 대한 지원을 통해 우수연구자로서의 역량 강화
- 연구의 다양성 확보 및 창의적 연구 촉진을 통한 학문의 균형적 발전 유도

2 일반연구와 정책연구 차이점

구 분		일반연구	정책연구
과제 수행 중 연구비 관리	학술 활동 수당 · 인건비	각 주관연구기관 내부 규정에 따라 연구비 지급 및 관리 - 학술활동수당(연구책임자) 및 인건비 (연구 보조원)는 산학협력단이 월별 직접지급	각 주관연구기관 내부 규정에 따라 연구비 지급 및 관리 - 학술활동수당(연구책임자) 및 인건비 (연구 보조원)는 산학협력단이 월별 직접지급
	직접비	각 주관연구기관 내부 규정에 따라 직접비 집행 및 관리	인문사회분야 학술지원사업 처리규정의 비용 항목별 계상기준에 따라 연구자가 직접 책임 지고 집행 및 관리 ※ 직접비 사용과 관련한 증빙자료는 연구책임자가 보관하되, 향후 자료 요청 시 소명 할 의무가 있음
	연구비 지급	각 주관연구기관 내부 규정에 따라 연구비 지급 및 관리	학술활동수당 및 인건비 제외한 직접비는 연구책임자 계좌로 직접 송부

5

2 정책연구과제 변경

적용대상 : 15년도 지급연구비부터 적용(14년도 선정과제의 2,3차 연구비, 13년도 선정과제의 3년차 연구비), 15년도 이후 신규선정 과제

구 분		변경 전 (2014)	변경 후 (2015)
과제 수행 중 연구비 관리	학술 활동 수당 · 인건비	항목 구분 없이 연구책임자 계좌로 직접 송부	각 주관연구기관 내부 규정에 따라 연구비 지급 및 관리 - 학술활동수당(연구책임자) 및 인건비 (연구 보조원)는 산학협력단이 월별 직접지급
	직접비		인문사회분야 학술지원사업 처리규정의 비용항목별 계상기준에 따라 연구자가 직접 책임지고 집행 및 관리 ※ 직접비 사용과 관련한 증빙자료는 연구책임자가 보관하되, 향후 자료 요청 시 소명 할 의무가 있음
	연구비 지급		학술활동수당 및 인건비 제외한 직접비는 연구책임자 계좌로 직접 송부
과제 종료 후 3개월 이내		정산 없음	'연구비사용실적보고서' 항목에 따라 온라인 제출 ※ 연구비사용실적보고서 양식 붙임1 참고
영수증 보관 기간		보관하지 않음	연구책임자가 연구종료 후 5년간 보관

6

1 사업비 관리

● 사업비 지급

- 연구책임자가 소속된 주관연구기관(산학협력단 등)에 지급
- 사업비는 과제별 협약체결 이후 집행하여야 함

※ 다년 과제의 경우 연차점검 후 지원이 결정된 사업비 지급

● 사업비 관리

- 사업비는 『인문사회분야 학술지원사업 처리규정』 제22조에 따라 주관연구기관(산학협력단 등)이 중앙관리
- 정액과제는 연구비 사용의 투명성 제고를 위하여 주관연구기관(산학협력단 등)이 한국연구재단에 연구비사용실적보고서 제출

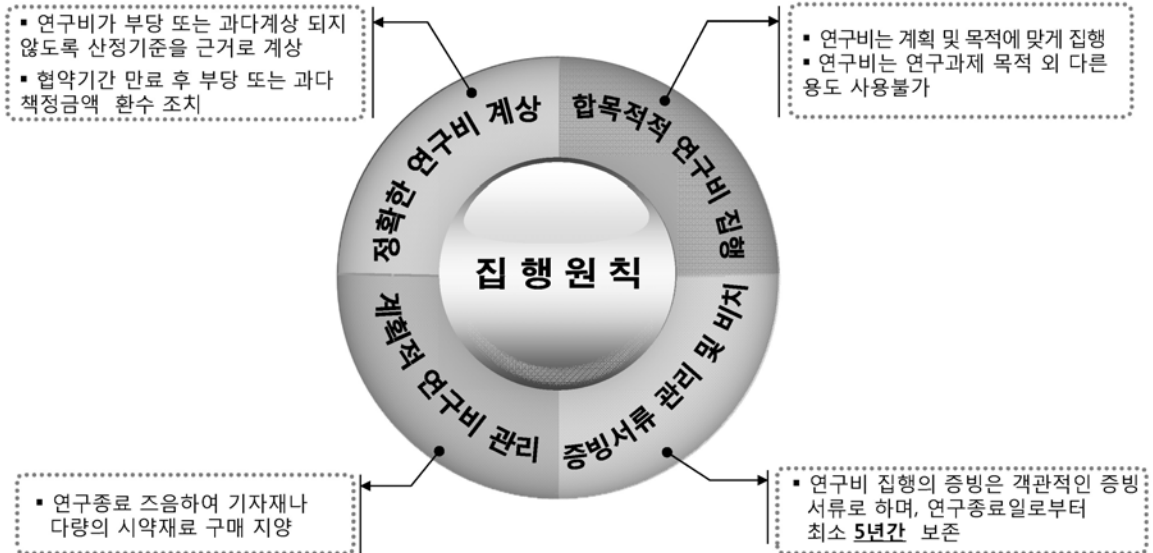


II 연구비 일반사항

Ⅱ. 연구비 일반사항

1 연구비 집행 주요원칙

연구비 집행에 대한 책임은 연구책임자에 있으므로 연구비 집행원칙 준수



9

Ⅱ. 연구비 일반사항



2 연구비 관리기준

- 연구비에서 집행되는 관세, 부가가치세 등은 관련 세법에 따라 신고
 - 현금출납부 또는 이에 준하는 장부를 갖추어 두고 총괄 및 비목별로 구분하여 출납상황을 기록·관리
- 효율적인 연구개발비 관리를 위해 별도의 연구비 통합계좌 운영 가능
- 증빙자료는 주관연구기관의 내부 규정에 따라 관리하되, 연구개발과제의 종료 후 5년간 보존

구분	증빙자료
지출 및 수입 결의서	지출결의서, 수입결의서
영수증서	카드매출전표, 계좌이체내역서, 전자세금계산서, 구매확인서(검수조서), 거래명세서
기타 지급을 증명하는 서류	견적서, 계약서, 청구서, 결과보고서 등

10

Ⅱ. 연구비 일반사항

3 연구비 비목 구성

비목	세 목	세세목
인건비	전문인건비	박사급 연구원, 대학등의 전임연구인력에게 지급하는 인건비
	학생인건비	전문학사·학사·석사 또는 박사학위의 과정에 있거나 이를 수료한 사람
직접비	장비·재료비	소모성 부품 등의 구입과 사용료, 분석료, 시험료 등
	학술연구비	국내·외 출장여비 및 현지교통비
		인쇄·복사·인화·슬라이드제작비 공공요금·제세공과금 및 수수료, 사무용품비 등
		전문가 활용비, 회의비, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비 등
		현지조사 시 설문 및 여론조사 등 조사 연구에 필요한 활동 경비
		세부 과제가 있는 경우에는 해당 과제의 조정 및 관리에 필요한 경비
	학술활동수당	책임자 및 공동참여자의 보상금·장려금 지급을 위한 수당

11

Ⅱ. 연구비 일반사항

4 연구비 비목 구성

비목	세 목
간접비	인력지원비
	연구지원비
	성과활용지원비

○ 간접비 지급

(신진연구지원사업, 중견연구자지원사업 공통)

- 간접비는 신규 및 계속 과제의 경우 협약시점 고시율 원칙적으로 적용
- 정액연구과제는 주관연구기관의 간접비율을 1/2만 지급

예시) 간접비율이 30%인 대학의 경우 간접비율을 15%만 적용하여 지급함

12

Ⅱ. 연구비 일반사항

5 연구비 비목변경 제한기준

비 목	세비목	비목별 사용 용도 및 제한 내용		비 고
		중액가능 여부	전용가능 여부	
인건비	전문인건비	○	X	- 인건비를 직접비로 전용 불가*
	학생인건비	○	X	
직접비	장비·재료비	○	○	
	학술연구비	○	○	
	학술활동수당	○	○	- 과제당 1인기준 월 40*만원 선정
간접비	간접비	X	○	- 학술진흥능력성과급은 해당년도 간접비 총액의 10% 범위에서 계상

○ (주관기관 자체 승인사항)

13

Ⅲ 연구비 집행기준

Ⅲ. 연구비 계상 및 집행

1 연구비 비목별 집행기준

인건비

사 용 용 도

- 전문학사 · 학사 · 석사 · 또는 박사학위의 과정에 있거나 이를 수료한 사람
- 국내 연구기관에 소속된 학사급 · 석사급 연구원

집 행

- 참여인력계좌로 직접 이체
 - 참여인력의 통장을 타인이 관리할 수 없음
- ※ 부당집행 사례
 - 참여인력 개인별 계좌로 이체하지 않은 금액
 - 참여연구원 인건비를 연구자가 공동관리 한 금액
 - 인건비가 직접비로 전용된 경우 해당 금액

15

Ⅲ. 연구비 계상 및 집행

인건비 관련 참고

인건비

- 직접비는 인건비로 20%이상 전용 불가
- 인건비가 직접비로 전용된 경우, 해당금액 회수
- ☞ 다만, 박사급연구원 또는 전임연구인력이 전임교원으로 임용 또는 취업이 된 경우, 일반공동연구원으로 변경할 수 있으며 이 경우 외부인건비를 월 단위로 계산하여 학술활동수동으로 전용하여 사용 가능
(인문사회분야 학술지원사업 처리규정 제24조 제5항)

16

Ⅲ. 연구비 계상 및 집행

2 연구비 비목별 계상 및 집행기준

장비 및 재료비

사 용 용 도

- 재료 및 시약, 소모성 부품 등의 구입 및 사용료, 분석료 등
- 해당 학술활동에 1개월 이상 사용할 수 있는 기기·장비와 부수 기자재, 연구시설의 설치·구입·임차에 관한 경비 및 관련 부대경비

집 행

- 연구기관의 규정 및 행정절차에 의거 집행하고 관련 증빙서류 비치

17

Ⅲ. 연구비 계상 및 집행

장비 및 재료비 관련 참고

장비 및 재료비

- 연구개발계획서상에 반영되지 않은 사무기기, 시설의 유지보수비 및 범용성 장비(PC, 프린터, 복사기 등 OA기기 및 주변기기 포함) 구입 집행불가
단, 개인용 컴퓨터는 연구개발과제 수행기관이 비영리기관이고, 자체규정에 따른 절차를 이행한 경우 구매가능
- 연구과제의 최종(단계) 종료 1개월 이전에 구입이 완료(기기·장비가 도착되어 검수 완료)되어야 함

18

Ⅲ. 연구비 계상 및 집행

3 연구비 비목별 계상 및 집행기준

학술연구비

사용용도	집행기준
1. 국내·외 출장여비 및 현지교통비	- 해당 대학등의 여비기준에 따라 집행 - 연구원이 공무원인 경우에는 『공무원 여비 규정』에 따라 집행
2. 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드제작비 공공요금·제세공과금 및 수수료, 사무용품비 등	계획서에 미 반영된 경우 과제와 직접 관련이 있으면 주관기관 승인 후 집행 가능
3. 전문가활용, 국내·외 교육훈련, 국내·외 정보 D/B 네트워크 사 용료, 국내외 기술정보 수집비, 도서 등 문헌 구입비, 회의비, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 속기료, 운 문 교열비, 번역감수비, 해당 과제 수행과 관련된 회의비, 특허 정보조사비, 국내외 표준등록활동비, 표준정보조사비 등	- 회의비 및 회의 관련비용(다과비 등)은 항목별로 실제 소요액으로 반드시 카드사용 - 회의일시, 장소, 목적 및 참석자 등이 기록된 회의 록 구비 - 도서 등 문헌 구입비의 경우 도서명, 금액이 포함 된 목록 작성·관리
4. 현지조사 시 설문 및 여론조사 등 조사 연구에 필요한 활동 경비	계획서에 미 반영된 경우 과제와 직접 관련이 있으면 주 관기관 승인 후 집행 가능
5. 논문게재료 등 연구성과의 발표 및 홍보에 필요한 실 소요경비	연구종료 후 2년 이내에 집행가능하며, 미집행 금액 은 반납 ※ 규정개정에 따른 세부 집행기준 추후 공지

19

Ⅲ. 연구비 계상 및 집행

학술연구비 관련 참고

학술연구비

- 출장 여비 등은 주관기관의 여비규정을 준수하여 집행
- 주말 출장 시 사유서와 출장 증빙자료 첨부
- 논문 게재료는 연구 종료 후 2년 이내에 집행하여야 하며 미 집행 금액은 반납
※ 규정개정에 따른 세부 집행기준 추후 공지
- 전문가활용비, 원고료 및 회의수당 등 지급 시 타당한 자체 기준을 수립하여 지급
- 학회 가입비 및 연회비 집행 불가
- 정액연구의 경우도 2015년 연구비 지급과제 부터는 규정을 준수하여 집행하고 정산
하여야 함.

20

Ⅲ. 연구비 계상 및 집행

4

연구비 비목별 계상 및 집행기준

학술활동수당

사
용
도

- 과제 관련 연구책임자 및 참여연구원의 보상장려금(인센티브)

계
상

- 1인 과제당 월 40만원/연 480만원 이내

집
행

- 연구원 계좌로 이체

21

Ⅲ. 연구비 계상 및 집행

학술활동수당 관련 참고

학술활동수당

- 사업비 내에서 인건비를 받는 경우에는 계상할 수 없음



- 2012년 이전 협약과제 월 35만원 적용

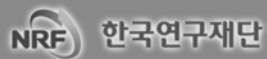
- 인문사회는 평가 없이 정액지급

- 개인별 계좌 입금증 구비

22



자주하는 질문 (FAQ)



IV. 제재조치 및 환수

1 정액연구과제 연구비 정산 여부

Q. 정액연구과제의 경우 연구비 정산을 하지 않아도 된다고 들었는데 정산 의무가 없는 과제인지요?

A. 2015년도 지급 연구비 부터 정산 대상입니다. (15년도 이후 신규선정 과제)
- 13년도, 14년도 선정된 다년과제 중에서도 15년도에 연구비를 지급 받으셨다면 정산 대상이 됩니다.

IV. 제재조치 및 환수

2 석사급연구원인 시간강사의 연구보조원 참여 가능 여부

Q. 보조연구원이 시간강사로 인건비(강의료)를 지급받고 있을때도 보조연구원 등록이 가능한지요?

A. 인문사회분야 학술연구지원사업 규정 별표1에 따라 취업한 연구보조원은 참여할 수 없도록 정하고 있습니다. 인건비를 지원받지 않은 시간강사의 경우 연구보조원으로 참여 가능합니다.

IV. 제재조치 및 환수

3 직접비의 인건비 여부

Q. 직접비에서 책정된 금액을 인건비로 전용해서 사용할 수가 있는지요?

A. 인문사회분야 학술연구지원사업 처리규정 제24조 제5항에 근거하여 당초 직접비의 20% 범위 내에서 인건비로 전용하여 사용할 수 있습니다.

IV. 제재조치 및 환수

4 연구계획서 미계상 범용성 연구기자재 구입 가능 여부

Q. 계획서에 계상하지 않았으나 연구수행 상 컴퓨터 구입이 필요합니다. 이 경우, 범용성 연구기자재인 컴퓨터를 연구책임자의 사유서에 대한 주관연구기관 내부결재 후 연구비로 집행이 가능한지요?

A. 범용성 연구기자재(컴퓨터)라 할지라도 연구 목적에 따라 필요성이 인정 된다면 비록 연구계획서상 이러한 내역이 없더라도 주관연구기관의 연구지원처(산학협력단)에서 연구책임자의 사유서 및 기자재구입 필요성에 대한 소명서를 첨부하여 내부결재 후 구입은 가능합니다. 단, 추후 재단의 연구비 사용내역 점검시 이러한 사유서가 첨부되지 않거나 사유서가 첨부되었더라도 사용 목적이 부적합 경우는 연구비가 환수 됩니다.

IV. 제재조치 및 환수

5 인터뷰 사례 상품권 지급 가능 여부

Q. 연구과제 특성상 인터뷰를 필요로 한 부분이 있어 인터뷰 후 참여하는 대상자에게 사례비로 상품권을 지급하여도 가능한지요?

A. 학술지원사업 연구비는 집행의 투명성 담보를 위해 법인카드, 계좌이체를 원칙으로 하고 있어 상품권 사용 등에 신중함이 요구됩니다. 불가피한 경우에만 직접비의 2% 범위 내에서 현금으로 지출 가능합니다. 수행 과제의 연구방법론에 따라 설문조사 등을 실시하는 경우 해당 설문에 대한 응답의 대가로 소액의 상품권(또는 답례품)을 지급하는 것은 가능합니다. 이 경우 상품권 등의 수령 여부 확인이 가능한 증빙서류(수령자 명단 등)를 구비하시기 바라며, 상품권 지급 등과 관련하여 보다 세부적인 사항(상품권 지급대상, 지급방법, 연구계획과의 상관성 등)은 전문기관 정산 담당자와 협의 후 처리하여 주시기 바랍니다.

IV. 제재조치 및 환수

6 대학 조교 및 휴학생의 과제 참여 가능 여부

Q. 대학 조교로 근무하고 있는 학사졸업생도 연구보조원으로 참여 가능한지요?
또한, 연구보조원이 연구시작일 시점에 휴학한 경우도 과제에 참여 가능한지요?

A. 연구보조원으로 참여 불가능합니다. 인문사회분야 학술연구지원사업 처리 규정에 따라 대학조교로 근무하고 있는 학사졸업생은 학교에서 인건비를 이미 받고 있으므로 취업상태로 볼 수 있습니다. 연구보조원으로 참여는 불가능 합니다. 또한, 인문사회분야 학술연구지원사업 처리규정 별표1에 의하면 연구 보조원은 졸업, 휴학 등의 사유로 학적이 변경되었더라도 선정 당시의 신분을 과제 종료 시까지 인정하고 있으나, 처음(연구개시)부터 휴학생이 연구보조원으로 참여할 수는 없습니다.

IV. 제재조치 및 환수

7 회의비 집행시 외부기관 참석 여부

Q. 과학기술분야의 경우 2014.01.01 이후 협약 과제부터는 외부인이 필수로 들어가야 되는 걸로 알고 있습니다. 인문사회분야의 경우에는 이 규정에 해당이 되는지요?

A. 인문사회분야 학술지원사업은 해당없는 사항이므로 내부소속만으로 회의비 집행이 가능합니다. 단 추후 재단의 연구비 사용내역 점검시 사용목적이 부적합할 경우에는 연구비가 환수되오니 주의하여주시기 바랍니다.

IV. 제재조치 및 환수

8 논문 게재료 지급 기한

Q. 중견연구자지원사업 연구과제의 연구비 중 논문 게재료는 연구종료 후 언제까지 집행이 가능한지요? 추가로 논문 게재료 이외에 집행이 가능한 비용이 있나요?

A. 논문 게재료 등 연구결과 및 성과의 발표 및 홍보에 필요한 경비는 논문 게재와 관련된 직접적인 제반경비(논문 게재료, 논문 심사비, 운문교열비)로 연구 종료 후 2년 이내에 집행이 가능하며, 미집행 금액은 반납하여야 합니다.

※ 규정개정에 따른 세부 집행기준 추후 공지

감사합니다.

03

연구성과물 온라인 서비스(KRM)안내



연구성과물 온라인 서비스(KRM) 안내

2015. 5. 22.

NRF
National Research
Foundation of Korea

한국연구재단

연구성과 온라인 서비스(KRM)

NRF
National Research
Foundation of Korea

한국연구재단

1. 기초학문자료센터 홈페이지 : www.krm.or.kr (2007년 서비스 개시)

- 2000년 이후 선정된 인문사회분야 연구지원과제 개요 정보(4만3천과제)
- 연구과제 산출 연구성과물 (결과보고서, 논문, 저역서, 중간산출물 등)
- KCI 등록 인문사회분야 학술논문 (40여만 편)
- 토대연구DB(20여종)
- 인문학대중화사업 주요 콘텐츠 (세계인문학포럼 및 석학인문강좌)

연구성과 온라인 서비스(KRM)



2. 기초학문자료센터 통합검색

◎ 검색조건 '전체'에서 '청소년'에 대한 검색결과입니다.

전체 (12,895) 연구과제 (1,075) 연구성과물 (11,305) 한국역사정보통합 (4) 도태연구DB (394) 용어사전 (117)

· 정렬방식 [정확도] [내림차순] [오름차순]

연구과제 총 1,075 건 더보기 ▶

전체 (1,075) 2014 (124) 2013 (130) 2012 (159) 2011 (107) 2010 (64) 2009 (78) 외종 (413)

1. 제1단계 ① 청소년을 위한 최상의 인문학 콘텐츠
홍표 | 송복록 | 2012 | 사업명 : 사립인문학진흥사업 보고서(1)

2. 제2단계 ② 융합의 청소년 노동시장
홍표 | 이병욱 | 2002 | 사업명 : 일반중등연구회 논문(2) 보고서(1)

연구성과물 총 11,305 건 더보기 ▶

최초작성 보고서 (566) 논문 (10,437) 외종 (88) 기사 (63) 공문서 (0) 공문서 (1) 외종 (17) 통행일 (31) 논문 (4) 통행일 (0) 기사 (4) 논문 (94)

연구성과물 → 연구성과물 연구자가 수집/작성한 일체의 자료로서 연구결과보고서 연구결과물 및 참자료와 중간산출물 등

참자료 : 연구자가 자료의 생산과정에서 참여하지 않고 수집하여 연구에 활용한 자료 일체
중간산출물 : 자신이 직접하여 연구비로 연구활동에 투입하여 연구의 진행과정에서 연구자가 직접 생산, 연구에 활용한 자료 일체
연구결과물 : 학제수집 결과물로 저당에를 보고서 및 중간연구 논문 논문 게재서 등

KCI 등록 KCI 오픈 한국학술지인용색인(Korean Citation Index) 용자 및 용자후보 학술논문

1. 남장자료 ① 지능연구연구자료
홍표, 표형의 지능의 청소년에 관한 문헌
홍표소년보육학회 | 청소년보육학회 | 2003-04-29 | 인문/국학진흥사업
홍표연구자료 : 사회적 지능, 청소년(Hate Crime), 그리고 인문
PDF(1)

2. 논문 ① KCI 등록
홍표소년 보육학회 | 청소년을 위한 최상의 인문학 콘텐츠
홍표소년 보육학회 | 2012-12-01 | 제1회국학
홍표소년 보육학회 | 2012-12-01 | 제1회국학

3. 논문 ① KCI 등록 ② KCI 오픈
홍표소년 보육학회 | 2012-12-01 | 제1회국학
홍표소년 보육학회 | 2012-12-01 | 제1회국학

1 연구과제 통합검색 결과

- 인문사회분야 6만 7천 개 연구과제 개요 정보 (연구목표, 기대효과, 연구요약)
- '15년 상반기 신규 선정과제 정보 포함

2 연구성과물 통합검색 결과

- 연구과제 산출 연구성과물(12종, 11만자료, 64만 개 디지털 콘텐츠)
- 인문사회분야 재단등재(후보)지 게재논문 (40만편, 오픈엑세스 논문 포함)

3

연구성과물 온라인 서비스(KRM)



3. 기초학문자료센터 연구분야별 브라우징 검색

연구분야별 검색

대분류 > 중분류 > 소분류

연구분야별 검색

전체 > 인문학 > 역사학 > 한국사

년 도 전체 > 전체 > 전체 > 전체

> 한국고대사 (677) > 고려시대사 (760) > 조선전기사 (4,268)

> 조선후기사 (5,298) > 한국근대사 (2,578) > 한국현대사 (1,237)

> 기타한국사 (292)

연구책임자가 직접 등록한 분류로 브라우징 서비스 제공 : 분류 적합도가 우수

선택결과 리스트

'인문학 > 역사학 > 한국사'를 선택하셨습니다.

전체 (13,308) 연구과제 (1,031) 연구성과물 (12,277)

· 정렬방식 [정확도] [내림차순] [오름차순]

연구과제 총 1,031 건 연구자 전공분야 최신 연구지원 및 연구동향 파악 가능

1. 제1단계 ① 일제 말기 광복 이전의 기록물 및 일제 말기
홍표 | 2004 | 사업명 : 일반중등연구회 논문(6) 보고서(2)

2. 제2단계 ② 근대 보신운동(1895년~1905년)과 근대 사회의 발전에 관한 연구
홍표 | 2004 | 사업명 : 일반중등연구회 논문(6) 보고서(2)

연구성과물 총 12,277 건 더보기 ▶

1. 논문 ① KCI 등록
조선전기 역사의학의 외래문화의 계보
고종환 | 국학연구원 | 통행일지 (161호) | pp.287-327 | 2013-09-01 | 조선전기
홍표연구자료 : 조선전기 역사의학의 외래문화의 계보

2. 논문 ① KCI 등록 ② KCI 오픈
신라 시대 통치자들과 그 의미
정일규 | 신라학회 | 신라사학보 (28호) | pp.163-191 | 2013-08-01 | 한국고대사
홍표연구자료 : 신라 시대 통치자들과 그 의미

한국연구재단 학술연구분야분류를 기준으로 연구과제 및 연구성과물 브라우징 (Browsing) 검색 지원

연구자 세부 전공분야와 관련된 자료 전체(연구과제, 연구성과물)를 일괄 조회 가능

- ⇒ 2012년에 지원된 '조선전기사' 분야 관련 연구과제 전체 보기
- ⇒ '조선전기사' 분야 관련 보고서 전체 보기

※한국연구재단 학술연구분야분류

대분류	중분류	소분류	세분류
인문학	23	167	298
사회과학	22	269	479
자연과학	13	135	371
공학	28	310	457
의학	39	409	648
농수산	7	64	132
예술체육	12	104	61
목업학	8	93	22
합계	152	1,551	2,468

◎ 한국연구재단 연구지원관리 전반에 적용

- 재단 연구지원 신청 시 심사요청 분야 등록
- 한국연구재단통합시스템(KRI)의 연구자 '전공분야' 및 '심사가능분야' 항목 입력
- 한국학술지인용색인(KCI)의 국내학술지 분야분류

4

4. 기초학문자료센터 최신연구과제 키워드 검색 서비스

연구과제 검색

1 연구과제 검색

상세 제한검색 지원
(연구사명, 선정년도, 연구분야 등)

전체, 제목, 연구자, 연구사업명, 선정연도, 결과보고연도, 분야분류

2 연구과제 검색결과

연구과제 총 370건

370건 2014(26) 2013(8) 2012(14) 2011(21) 2010(19) 2009(26) 2008(256)

1. 제안과제
2. 제안과제
3. 제안과제
4. 제안과제

5

연구과제 상세정보

3 지원과제 상세정보

조선헌과 한글 음식조리서 연구에 대한 조원 용해 통합 검색 시스템 개발

4 신청요강

해당사업 신청요강 자료 제공

한국학술진흥재단

5 연구과제 산출 연구성과물

특정 연구과제에서 산출된 연구성과물 전체 열람 가능

5. 기초학문자료센터 연구성과물 서비스 예

연구과제 상세정보

연구과제 상세정보

연구과제 키워드: 한국사학계와 현대사회의 사회자본 비교연구

1. 논문
2. 보고서
3. 단행본
4. 저널
5. 기타

6

연구성과물 서비스 예

1 KCI 학술논문정보

2 결과보고서

3 단행본(RISS 종합목록)

4 데이터(SAV 파일)

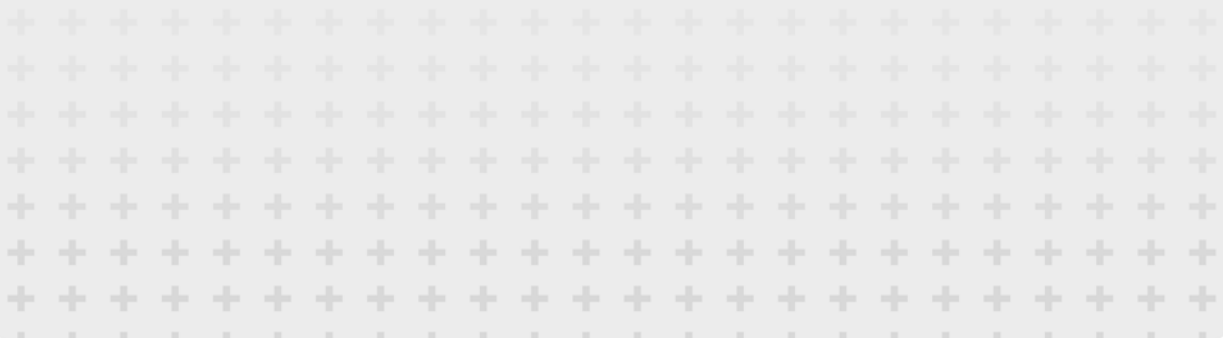
5 논문특



감사합니다

04

연구윤리 특강



연구윤리 정책현황과 정보의 활용

한국연구재단
학술기반조성실 이민호

한국연구재단 지정
CRE 연구윤리정보센터
Center for Research Ethics Information

CRE | 국내외 소식 | 연구윤리주제 | 정책 및 규정 | 종합자료실 | 커뮤니티 | 상담센터

연구부정행위
책임있는 연구를 수행하기 위해 지양해야 할 행위의 정보와 연구부정행위의 범위, 처리 프로세스에 대한 정보를 알아보자.

지식게시판

자료실

42 CFR Part 93 (원본, 번역본 포함) - 미...
Statistical decision and falsification ...
고령연구윤리지침 - 고려대학교
UNESCO 사회과학연구 가이드라인
연구(윤리)인실성위원회 활동현황

Contents

1. 연구윤리 정책의 이해

2. 연구윤리 정보의 활용

3. 종합 정리



1. 연구윤리 정책의 이해



1-1. 문제의 발생

1-2. 연구윤리 정책 시행

1-3. 연구윤리 교재 개발

1-1. 문제의 발생(연구부정행위)

연구부정행위 종합 사례

위조, 변조, 부당한 저자표시, 연구비 횡령

황우석 논문조작 인정

한국일보 | 기사입력 2009-10-26 22:03 | 최종수정 2009-10-27 01:36 | 기사원문



1심 집유 선고... 횡령 유죄·사기 무죄

줄기세포 논문 조작으로 거액의 연구비를 받아낸 혐의 등으로 기소된 황우석 박사에 대해 집행유예형이 선고됐다. 법원은 업무상 횡령 등 대부분의 혐의를 유죄로 판단하고, 논문조작 지시 사실도 상당 부분 인정했으나 이를 통해 20억원의 연구비를 편취한 혐의(특정경제범죄가중처벌법상 사기)에 대해서는 무죄로 판단했다.

- 2005.12월 줄기세포연구 논문조작 사태 발생
→ 연구윤리의 중요성과 관심을 일깨운 기폭제
- 연구윤리 확립 및 진실성 검증에 대한 제도적 기반 마련 합의 계기
→ 연구윤리확보를 위한 지침 공포(2007. 2월, 과기부 훈령)

26부(무장 배기 적용된 연구비 (생명윤리법 위 인정해 징역 2 고했다. 하지만 당시부터 줄기 '줄기세포 NT-1 인지'와 '환자맞

1-1. 문제의 발생(논문표절 위주)

◆ 부정행위 유형별 위반 건 수[08년~12년간, 한국]

구분	표절	부당지시표시	중복게재	대필등	위.변조	계
건수 (%)	101 (59.8)	33 (19.5)	18 (10.7)	10 (5.9)	7 (4.1)	169 (100)

* 출처: 교육부 조사자료(2013년)

◆ 부정행위 유형별 위반 건 수[94년~11년간, 미국]

구분	변조/위조	변조	위조	변조/표절	표절	위조/변조/표절	위조/표절	계
건수 (%)	60 (42.6)	55 (39.0)	11 (7.8)	7 (5.0)	5 (3.5)	2 (1.4)	1 (0.7)	141 (100)

* 출처: http://ori.hhs.gov/annual_reports; ORI 백서 표 재구성

5

1-2. 연구윤리 정책 시행(해외 저널)

Journals step up plagiarism policing : Nature News

Published online 5 July 2010 | *Nature* 466, 167 (2010) | doi:10.1038/466167a

News

Journals step up plagiarism policing

Cut-and-paste culture tackled by CrossCheck software.

Major science publishers are gearing up to fight plagiarism. The publishers, including Elsevier and Springer, are set to roll out software across their journals that will scan submitted papers for identical or paraphrased chunks of text that appear in previously published articles. The move follows pilot tests of the software that have confirmed high levels of plagiarism in articles submitted to some journals, according to an informal survey by *Nature* of nine science publishers. Incredibly, one journal reported rejecting 23% of accepted submissions after checking for plagiarism.



Look out plagiarists —
you are being watched.

I. LOGAN/GETTY
IMAGES

출처: 발표자료(이원용, 2014, 연세대)

6

1-2. 연구윤리 정책 시행(법령의 제·개정)

◆ 「연구윤리 확보를 위한 지침」 제정(07.2.8)

- 배경 : 서울대 “줄기세포 논문조작 사건” (2005년말)
- 주요 내용 : 연구부정행위 정의 및 처리절차
- 연구부정행위 정의 : 위조, 변조, 표절, 부당한 저자표시 등

◆ 「연구윤리 확보를 위한 지침」 개정(4회) 및 제정(14.3.24)

- 법원 : 교육부 훈령
- 주요 개정 내용
: 검증시효(5년) 폐지, 표절의 개념 재정의, 자신의 연구결과 사용원칙 추가 등

7

1-2. 연구윤리 정책 시행(법령의 제·개정)

◆ 연구윤리 확보를 위한 지침(2014.3)

제4조(연구부정행위의 범위) ① 이 지침에서 정하는 연구부정행위는 다음 각 호를 말한다.

1. “위조”는 존재하지 않는 데이터 또는 연구결과 등을 허위로 만들어 내는 행위
2. “변조”는 연구 재료·장비·과정 등을 인위적으로 조작하거나 데이터를 임의로 변형·삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위
3. “표절”은 타인의 아이디어, 연구내용·결과 등을 적절한 인용 없이 사용하는 행위
4. “부당한 논문저자 표시”는 연구내용 또는 결과에 대하여 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문저자 자격을 부여하는 행위
5. 본인 또는 타인의 부정행위의 의혹에 대한 조사를 고의로 방해하거나 제보자에게 위해를 가하는 행위
6. 그 밖에 인문·사회 및 과학기술 분야 등 각 학문분야에서 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 행위 등

8

1-2. 연구윤리 정책 시행(법령의 제·개정)

제7조(자신의 연구결과 사용) 연구자는 다음 각 호의 사항을 준수하도록 노력하여야 한다.

1. 연구논문 등 작성 시 이전에 발표하지 않은 자신의 연구결과를 사용
2. 자신의 이전 연구결과와 동일하거나 실질적으로 유사한 저작물을 게재·출간하여 본인의 연구결과 또는 성과·업적 등으로 사용하는 행위 금지
3. 연구자가 자신의 이전 연구결과를 사용하고자 할 경우에는 인용사실을 표시하거나, 처음 게재한 학술지 등의 편집자 또는 발행자의 허락을 받은 후 사용

제13조(연구부정행위 검증 책임주체) ① 연구부정행위에 대한 검증 책임은 해당 연구가 수행될 당시 연구자의 소속 기관에 있다.

② 연구기관 등은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 때에는 전문기관에 직접 조사를 실시해 줄 것을 요청할 수 있다. 요청을 받은 전문기관은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 검증 전문가 확보가 어려워 자체조사가 곤란한 경우
2. 공정하고 합리적인 조사를 할 수 없다고 판단한 경우
3. 2개 이상의 연구기관이 참여한 연구부정행위에 대한 검증이 원활하게 이루어지지 않을 경우

1-3. 연구윤리 교재 개발

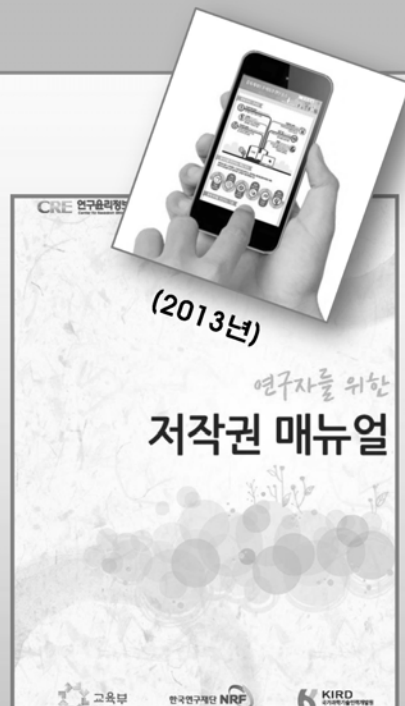
◆ 재단 및 정보센터(직접방식)



(2011년)



(2014년)



(2013년)

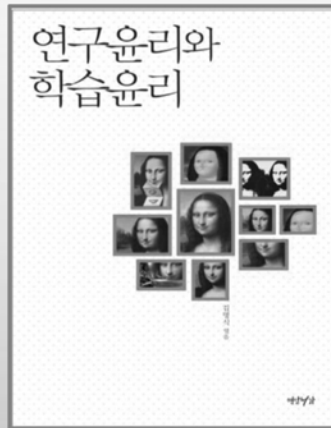
※ '연구윤리정보센터' 에서 다운로드 가능¹⁰

1-3. 연구윤리 교재 개발

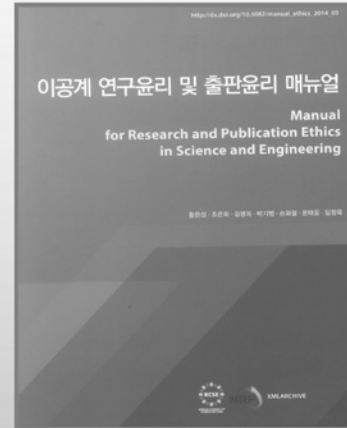
◆ 대학 및 학회 등(간접방식)



판매용
(2013년)



판매용
(2013년)



연구윤리정보센터에 탑재
(2014년 7월)

11

2. 연구윤리 정보 활용



2-1. 연구윤리정보센터(www.cre.or.kr)

2-2. 문장 유사도 검사 시스템(www.kci.go.kr)

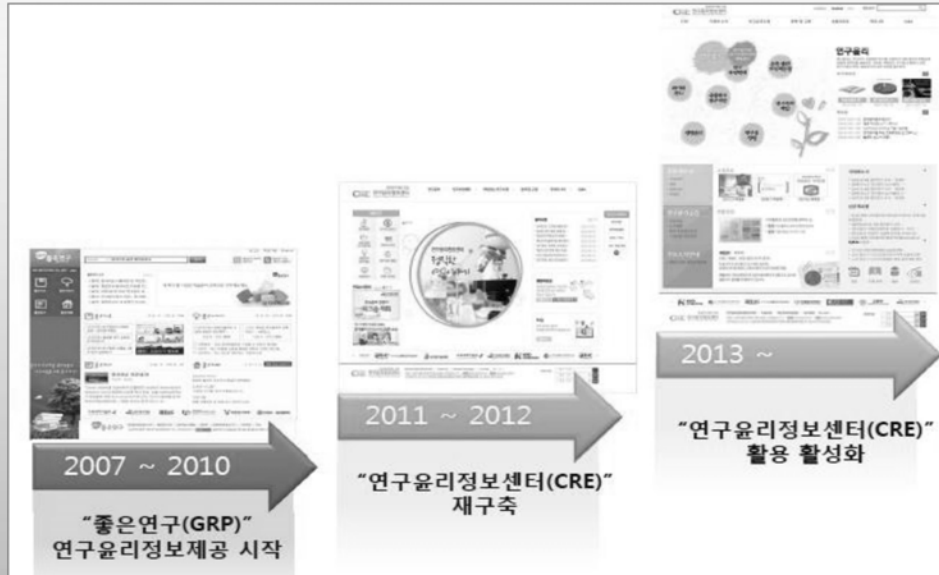
2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kirdrekr)

12

2-1. 연구윤리정보센터(www.cre.or.kr)

◆ 정보센터 연혁 및 발전 과정

- 한국연구재단 지정 운영센터 : 소속(국가과학기술인력개발원)



* 출처: 신준석(2014.06.27, 발표자료)

13

2-1. 연구윤리정보센터(www.cre.or.kr)

◆ 주요 제공 서비스

- 국내외 동향, 주요 주제, 정책 및 규정, 자료 제공, 연구현장 소식, 상담 등

The screenshot shows the homepage of the Research Ethics Information Center (CRE). The header includes the logo and navigation tabs: CRE, 국내외 소식, 연구윤리주제, 정책 및 규정, 종합자료실, 커뮤니티, and 상담센터. The main content area is divided into several sections:

- 국내외 소식** (Domestic and International News): Includes news, research trends, and research ethics.
- 연구윤리** (Research Ethics): Includes research ethics education, research ethics training, and research ethics resources.
- 정책 및 규정** (Policy and Regulation): Includes research ethics policy, research ethics regulation, and research ethics guideline.
- 종합자료실** (Comprehensive Resource Room): Includes research ethics education materials, research ethics training materials, and research ethics resource materials.
- 커뮤니티** (Community): Includes research ethics Q&A, research ethics FAQ, and research ethics discussion.
- 상담센터** (Consultation Center): Includes research ethics consultation, research ethics counseling, and research ethics support.

The footer includes a "주요소식안내" (Main News Guide) section with links to e-book, research ethics education, and research ethics training. It also features a "CRE 연구윤리정보센터 e-Book" section and a "저작권 메뉴얼" (Copyright Manual) section.

14

2-2. 문장 유사도 검사 시스템(www.kci.go.kr)



15

2-2. 문장 유사도 검사 시스템(www.kci.go.kr)

◆ 문장 유사도 검사 시스템 구축(14.05.26 오픈)

- 논문표절 사전예방이 주목적 → 타인의 논문 훔잡기 용도 악용 우려
 - ※ KCI 회원이면 이용 가능하며, 100만건 이상의 논문 축적
- 「온라인 논문투고 및 심사시스템(JAMES)」에 장착: 연내 334개 학회 보급 예정
- 대학에 활용 권고 필요성: 논문유사도 검사 결과 확인서 제출 의무화 연계



16

2-2. 문장 유사도 검사 시스템(www.kci.go.kr)

KCI 문헌 유사도 검사 서비스

NRF_1126@kci.go.kr 반갑습니다. 로그인

파일 업로드

유사도 결과

서비스 이용 책임감

파일 업로드

유의사항

KCI 문헌 유사도 검사에서 나타나는 유사도 수치는 단순한 자동검사 결과이므로, 문헌 간 유사여부 판단을 위해서는 반드시 해당 분야 전문가의 직접 검사가 필요함을 알려드립니다.

본인의 PC에 저장된 논문 파일을 업로드하여 유사도 검사를 할 수 있습니다.

검사명

비교 범위

☒ KCI 논문
☒ 현재 업로드 파일
☐ 기존 업로드 파일

검사설정

인용문장

☒ 포함
☐ 제외

출처표시문장

☒ 포함
☐ 제외

목차/참고문헌

☐ 포함
☒ 제외

5

6

7

8

9

10

01. 2010_연구윤리 실천.pdf (673.1KB)

03. 2010_연구윤리 문화.pdf (332.7KB)

04. 2010_연구윤리 제도.pdf (201.6KB)

05. 2010_연구윤리 이해.pdf (275.6KB)

※ 파일을 한 개 또는 그 이상 여러 개를 동시에 선택해서 업로드 할 수 있습니다.

파일첨부

선택삭제

파일목록 현황 : 4 / 4

문서 첨부 제한 : 1.45MB / 200.00MB

파일 제한 크기 : 40.00MB (허용 확장자 : *.hwp;*.doc;*.docx;*.ppt;*.pptx;*.xls;*.xlsx;*.pdf;)

유사도 검사

취소

2-2. 문장 유사도 검사 시스템(www.kci.go.kr)

유사도 검사 목록 (파일별)

유의사항

KCI 문헌 유사도 검사에서 나타나는 유사도 수치는 단순한 자동검사 결과이므로, 문헌 간 유사여부 판단을 위해서는 반드시 해당 분야 전문가의 직접 검사가 필요함을 알려드립니다.

업로드한 파일들에 대해 각각의 유사도 검사 상세결과를 확인할 수 있습니다.

검사명	미입력
비교 범위	[KCI 논문] [현재 업로드 파일]
검사 설정	유사율 기준 [5어절], 인용문장 [포함], 출처표시문장 [포함], 목차/참고문헌 [제외]
평균 유사율	11%
등록 파일 수	4
검사완료 파일 수	4
검사불가 파일 수	0
검사 일자	2014.07.05 21:56:06
유사도 검사 상태	검사완료

종합결과 다운로드

번호	업로드 파일명	유사율	
1	01. 2010_연구윤리 실천.pdf	29%	<input type="checkbox"/>
2	03. 2010_연구윤리 문화.pdf	5%	<input type="checkbox"/>
3	04. 2010_연구윤리 제도.pdf	7%	<input type="checkbox"/>
4	05. 2010_연구윤리 이해.pdf	5%	<input type="checkbox"/>

목록

새로고침

수정

재검사

18

- 57 -

2-2. 문장 유사도 검사 시스템(www.kci.go.kr)

2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kird.re.kr)

◆ 관련근거

○ 2014년 학술 · 연구지원사업 종합계획

- ☐ 연구윤리교육 · 연구기획 확대 및 검증시스템 구축
 - '15년 이후 학술 · 연구지원사업과 연구윤리 사이버 교육을 연계하여 연구윤리 정책의 실효성 확보
 - ※ 학술 · 연구지원사업 수혜자는 반드시 연구윤리 사이버 교육을 수강하도록 제도화

○ 2015년 학술 · 연구지원사업 종합계획

- ☐ 연구윤리교육 · 연수 체계화
 - '사이버 연구윤리 교육'을 통한 연구 현장의 연구윤리 의식 확보
 - '15년 학술 · 연구지원사업 연구책임자는 반드시 사이버 연구윤리 교육을 이수하도록 제도화하여 연구윤리 정책의 실효성 확보
 - ※ 연구윤리 사이버 교육 대상: (15) 연구책임자 → (16) 공동연구자로 확대

2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kird.re.kr)

◆ 교육시스템 개발 현황

- 개발기관 : 국가과학기술인력개발원(KIRD)
- 개발기간 : '14.5월~'15년 1월(9개월)
- 교육포털 : <http://www.kird.re.kr>
- 교육운영 : KIRD 사이버교육운영센터
- 교육문의 : 콜센터(1588-5834, e-kird@kird.re.kr)

◆ 교육콘텐츠 개발

- 과정구분 : 인문사회계 / 이공계
- 개발분량 : 각 과정별 5차시 개발(총 2H 소요)

◆ 교육이수 기간

- 협약서상 연구개시 후 3개월 이내

◆ 교육이수증 유효기간

- 발급일로부터 3년

21

2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kird.re.kr)

1. KIRD 교육포털 접속 - <http://www.kird.re.kr>

- 기존회원의 경우 ID와 비밀번호 입력 후 ① 로그인
- 비회원의 경우 회원가입 후 ② 로그인

22

2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kird.re.kr)

2. 연구자등록번호 입력 - 한국연구재단(NRF) 학술·연구지원사업 선정 연구책임자의 경우(필수)

- 별도의 인터넷창을 열어 KRI(http://www.kri.go.kr)에 접속하여 로그인
- ① 연구업적 - ② 연구업적 등록 - ③ 기본정보에서 연구책임자의 ④ 연구자등록번호 조회
- KRI에 등록된 연구책임자의 ④ 연구자등록번호를 KIRD 교육포털 마이페이지 - 개인정보에 입력
- ※ 학술·연구지원사업 선정 이외 연구자가 사전에 연구자등록번호가 포함된 수료증을 발급받은 경우 향후 NRF 학술·연구지원사업에 활용 가능(유효기간 3년)

23

2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kird.re.kr)

3. 과정 검색

- KIRD ① 이더닝 페이지의 ② 과정명 검색을 이용하여 '연구책임자들' 을 입력
- 검색결과 중 ③ 인문사회계와 이공계 중 하나를 선택하여 과정명을 클릭

24

2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kird.re.kr)

4. 수강 신청
- 과정안내 페이지 확인 (과정 소개 및 목차, 미리보기 등 가능)
 - ① 수강신청 버튼 클릭 ('15년 3월 1일 이후 즉시 수강신청 후 학습)

이러닝 연구책임자를 위한 연구윤리 (인문사회계)

연구책임자를 위한 연구윤리

교육기간 및 시간	2015.03.01 ~ 2015.12.31 10개월 (2시간)	개강
신청기간	2015.03.01 ~ 2015.12.31	
교육비	0원	
고용보험 환급여부	비환급	

① **수강신청** | **미보기** | **필하기** | **목록**

과정소개 | **과정목차** | **과정후기** | **문의하기**

③ 교육목적
연구책임자의 연구윤리 의식 제고 및 책임있는 연구문화 조성

③ 교육대상
한국연구재단 학술연구지원사업 협약과제의 연구책임자 (협약 후 3개월 이내 교육이수)
수강신청시 연구자등록번호 입력 필수, 하단 학습매뉴얼 참조

25

2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kird.re.kr)

5. 수강 신청 결과 확인
- ① 마이페이지에서 교육수강정보 확인
 - 신청한 과정이 목록에 나타나면 신청 완료! ② 학습하기 버튼 클릭

KIRD 국가과학기술인력개발원

로그인 | 닉: | 비밀번호: | **로그아웃** | **마이페이지** | **관리자**

공개교육 | 이러닝 | 기본교육 | 지식 | 커뮤니티 | 고객센터 | KIRD소개 | **통합검색**

HOME > My page > 교육수강정보

마이페이지 MY PAGE

- ① **교육수강정보**
- ② 관심교육정보
- ③ 수료증발급
- ④ 나의 카페
- ⑤ 개인정보수정

교육수강정보

언어: KOREAN

님이 신청하신 수강정보입니다. ※ 진도율이 적용되지 않을시, 새로고침을 하시기 바랍니다.

번호	구분	과정명	교육기간	진도율	상태	바로가기	취소
1	이러닝	연구책임자를 위한 연구윤리 (인문사회계)	2015.04.01 ~ 2015.04.30	0%	입과	② 학습하기	
2	이러닝	연구책임자를 위한 연구윤리 (이공계)	2015.04.01 ~ 2015.04.30	0%	입과	학습하기	

님이 평한 과정입니다.

선택사항

번호 구분 과정명 교육기간 고용보험 교육비 상태

검색결과가 없습니다.

26

2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kird.re.kr)

6. 학습홈 입장 | · 학습 홈페이지에서 실시간 진도율과 수료조건 등 확인 가능
· ① 학습하기 버튼을 클릭

Home | 달기

연구책임자를 위한 연구윤리 (인문사회계)

■ 학습기간 2015.02.12 - 2015.03.11 (잔여학습일 250day)

구분	진도율
나의 진도율	94%
평균 진도율(전체)	65%
수료 진도율	90%

①

학습하기

안내사항 수료기준 : 진도 90% + 시험 0점 이상
출점은 만족이지만, 진도/평가/과제/토론 중 한가지 항목이라도 수료기준 점수에 미달시 미수료 됩니다.
학습 종료 후에는 반드시 설문에 응해주시기 바랍니다.

■ 나의 과정 자신의 학습현황을 확인 해 주세요

구분	평가배점	수료기준	나의점수	달성여부	배로가기
진도	100	90	94	달성	90
과제	0	0	0		90
시험	0	0	0		90
토론	0	0	0		90
합계	100%	90	94		

27

2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kird.re.kr)

7. 학습 하기 | · ① 차시별 제목을 클릭하면 학습이 시작됩니다!

Home | 달기

연구책임자를 위한 연구윤리 (인문사회계)

□ 진도

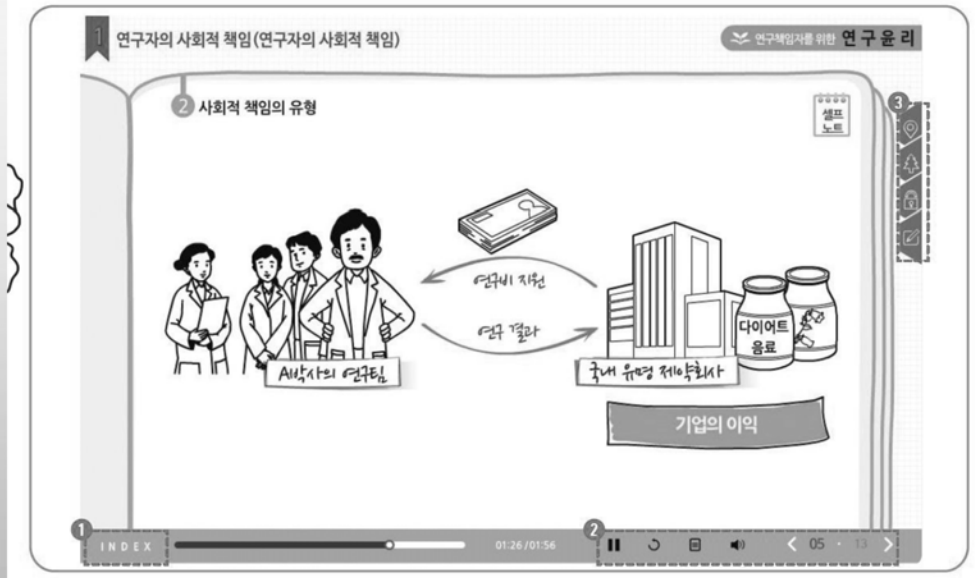
번호	제목	최초학습일시	최종학습일시	학습여부
1	연구자의 사회적 책임(연구자의 사회적 책임)			
1-1	인트로	2015.03.02	2015.03.02	Y
1-2	인트로	2015.02.23	2015.02.23	Y
1-3	연구자의 딜레마	2015.03.02	2015.03.02	Y
1-4	1.사회적 책임의 중요성	2015.03.02	2015.03.02	Y
1-5	2.사회적 책임의 유형	2015.03.02	2015.03.02	Y
1-6	2.사회적 책임의 유형	2015.03.02	2015.03.02	Y
1-7	2.사회적 책임의 유형	2015.03.02	2015.03.02	Y
1-8	2.사회적 책임의 유형	2015.03.02	2015.03.02	Y
1-9	2.사회적 책임의 유형	2015.03.02	2015.03.02	Y
1-10	넓게 보는 연구윤리	2015.03.02	2015.03.02	Y
1-11	퀴즈	2015.03.02	2015.03.02	Y

28

2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kird.re.kr)

8. 학습방법

- 차시별 ① 인덱스 확인
- ② 학습 네비게이션 메뉴
- ③ 학습자 보조메뉴 (러닝맵, 게시판 등)



29

2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kird.re.kr)

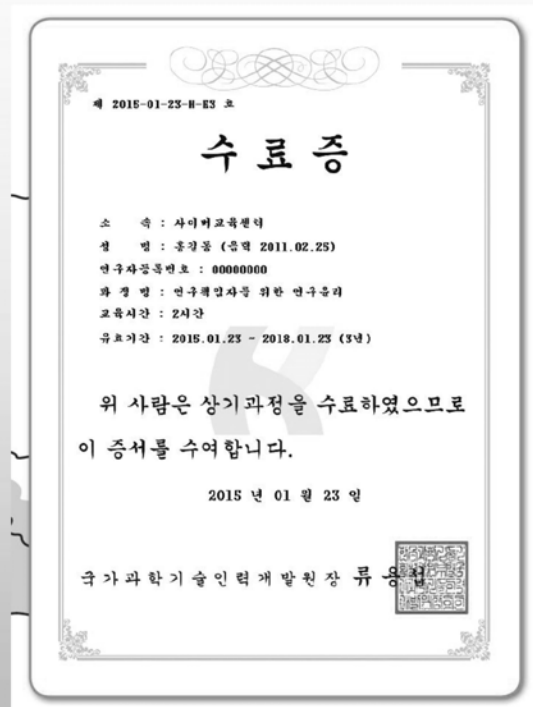
9. 수료증 발급

- 수료조건 (진도율 90%이상) 충족 시 자동수료 처리 됨
- 마이페이지 - ① 수료증 발급 메뉴에서 수료증 실시간 인쇄 가능
- 한국연구재단(NRF) 제출을 위한 수료증은 발급 전 꼭 개인정보에서 연구자등록번호 입력 필요



30

2-3. 사이버 연구윤리교육시스템(www.kird.re.kr)



31

3. 종합 정리



3-1. 연구윤리정책 비전 및 목표

3-2. 연구윤리 인식의 전환

3-3. 연구?, 연구윤리란?

32

3-1. 연구윤리 정책 비전 및 목표

◆ 연구윤리 주무부처의 변화 : 교육과학기술부 → 교육부)

- 2013년 신정부의 정부조직 개편(2013.3.23)에 따라, 기존 교과부가 관리하던 연구윤리사업 전부가 교육부로 이관
 - 교육부 학술진흥과 담당
 - 대학의 학위논문 표절 방지에 초점

비 전	국민과 세계로부터 신뢰받는 연구문화 정착		
목 표	올바른 연구수행과 책임 있는 연구관리 확립		
중점 전략	연구윤리 제도 확립	연구윤리 교육 활성화	연구윤리 인식 확산

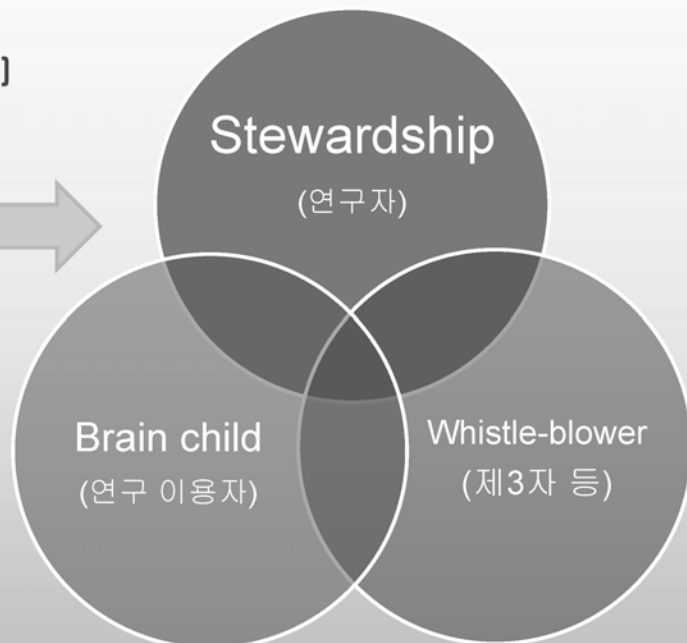
33

3-2. 연구윤리 인식의 전환

요격용 미사일 [흡집 내기 제보]

시한폭탄 [논문 작성자]

배신자/고자질 [선익의 제보자]



34

3-3. 연구란? 연구윤리란?

◆ 연구는 Research

◆ 과학은 누적적 활동(cumulative enterprise)

★ 출처 : on being a scientist(NAS, 2009)

◆ 논문의 질 : 독창성 + 공정성

◆ 눈 덮인 광야를 지날 때는 함부로 걷지 말아라 (踏雪野中去 不須胡亂行)
오늘 내 발자국은 마침내는 후세들의 길이 되리니 (今日我行跡 遂作後人程)

★ 서산대사(休靜, 1520~1604)

◆ 법 앞에 만인은 평등하나, 윤리 앞에 만인은 평등하지 않습니다.

◆ 연구윤리는 연구자를 구속하는 것이 아닌, 연구자를 보호하는 GPS

35

감사합니다.



36