

2017년 인문사회분야 **박사후국내연수**
온라인 신청매뉴얼 - 연구자용



목 차

- 박사후국내연수지원사업 신청기간 및 주의사항 (p.1)
- 한국연구자정보 필수항목 입력 안내 (p.2)
- 인문사회분야 학술지원사업 IRB 심의관련 처리절차 (p.3)
- 연구사업통합지원시스템 접속방법 (p.4~5)
- My-NRF메뉴 설명 (p.6)
- 사업목록조회 및 접수방법 (p.7)
- 기본정보확인 (p.8)
- 신청서 작성 (p.9~16)
- 접수현황조회 및 수정방법 (p.17)

1. 신청 기간 및 주의사항

● 신청 기간

연구자 신청 : '17. 3.16.(목)14:00 ~ 3. 22.(수) 18:00까지

주관연구기관 확인 : '17. 3. 16.(수)14:00 ~ 3. 24.(금) 18:00까지

- 연구자가 제출을 완료하면 연구사업통합지원시스템에서 승인

● 재단시스템 탑재자료

연구계획서 (지정양식, 온라인 파일 탑재)

- 연구사업통합지원시스템 <https://ernd.nrf.re.kr>에 접속하여 온라인 제출

● 주의 사항

1. 신청마감시간에 임박하면 **온라인 접속이 집중**되어 접속 및 시스템 환경이 원활하지 않을 수 있습니다.
가급적 마감시간 **3~4시간 전까지** 신청을 완료하여 주십시오.
2. 연구계획서 작성 시 연구자 성명, 소속 등의 **개인정보를 표기하면 안되며, 파일명에서도 개인정보가 포함되면 안됩니다.**
3. 온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처 Help Desk ☎ 1544-6118

2. 한국연구자정보(KRI) 필수항목 입력 안내

한국연구자정보(KRI)(<http://www.kri.go.kr>) ▶ 신청자 본인의 최신 정보를 입력(수정)함

- 신청자 소속대학이 연구재단과 정보공유 협정체결을 맺은 기관인 경우,
KRI에서 본인의 업적 **직접 수정이 불가함**. 이 경우 소속대학의 관련 부서로 연락

☞ 협정체결기관보기 : KRI 홈 > 협정체결기관



- 온라인신청 전 KRI에 필수항목 입력여부 확인. 누락 시 신청 불가

다음의 필수항목을 반드시 입력하시기 바랍니다.

구분	항목	비고
기본정보	생년월일	예) 19701231
	성별	남성(1), 여성(2)
	연구실 전화번호	예) 02-123-1234
	이메일	예) sample@aaa.edu
	소속기관	
	단과대학	단과대학이 없는 경우 '단과대구분없음'으로 입력(빈칸일 경우 접수불가)
	학과 직급	소속학과가 없는 경우 '소속학과없음'으로 입력(빈칸일 경우 접수불가) 직급이 없는 경우 '직급없음'으로 입력(빈칸일 경우 접수불가)
전공 및 심사가능분야	전공명	
학위	학위구분	선행 학위정보가 입력되어야 함 - 박사인 경우 : 석사, 학사 정보 필수 - 석사인 경우 : 학사 정보 필수
	수여대학	재단의 기관코드에서 검색하여 입력
	학과	재단의 학과코드에서 검색하여 입력하는 것이 원칙이나, 외국대학 등은 텍스트로 입력 (텍스트 입력방법 : 학과 입력란 옆의 돋보기 그림을 클릭▷학과명 입력▷직접입력 버튼 클릭)
	지도교수명	지도교수를 검색하여 입력하는 것이 원칙이나, 외국대학 등 KRI에 등록이 안된 지도교수는 성명을 텍스트로 입력 (텍스트 입력방법 : '지도교수명'란에 직접 입력)

※ KRI 정보등록 관련 문의처 : 1544-6118

3. 인문사회분야 학술지원사업 IRB 심의관련 처리절차

「생명윤리 및 안전에 관한 법률」 개정으로, 본 법에 적용되는 연구과제는 기관생명윤리위원회(IRB)의 심의를 받도록 의무화되었습니다.
 학술지원사업신청시에는 심의대상여부(대상, 비대상)만 체크하시고,
 대상과제로 체크한 경우 과제 선정 이후 소속 대학 기관생명윤리위원회(IRB)에 문의하여 심의를 진행하시기 바랍니다.

● 심의대상

「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에서 정의하는 인간을 대상으로 하거나 인체유래물을 사용하는 연구

● 처리절차

〈연구책임자〉

- 과제신청 시 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 적용되는 인간대상 및 인체유래물 연구 해당여부 신고
- 과제 선정 이후 해당과제에 대하여 관련 법률 및 시행규칙에 따라 IRB심의를 진행하고 연구관련 사항 기록·보관

〈주관연구기관(연구책임자 소속)〉

- IRB 심의의무 준수여부 확인 및 관리(조사·감독), 관련문서(심의결과서 등) 보관
- ※ 연구책임자가 과제선정 시 IRB심의대상 연구에 대한 구체적인 계획이 수립되지 않은 경우, 연구기간 중 실제 해당 연구시작 전까지 IRB심의를 진행함

〈한국연구재단〉

- 필요 시 주관연구기관에 IRB 심의결과를 제출 요청할 수 있음

4. 연구사업통합지원시스템 접속방법(1)

연구사업통합시스템(ERND) 접속방법 : 아래 2가지 방법 중 1개 택하여 접속



안 내 글

- 1 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 메인화면의 '과제신청하기(연구사업통합지원시스템 바로가기)' 을 클릭하여 접속 합니다
※ 홈페이지 접속 때마다 해당 배너의 위치가 바뀔을 참고하십시오
- 2 인터넷 주소창에 <https://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

4. 연구사업통합지원시스템 접속방법(2)

연구사업통합지원시스템(ERND) 로그인

The screenshot shows the ERND login interface. On the left is a banner for the Korea Research Foundation with the text '새로운 백년을 보는 눈! 한국연구재단' and the phone number '1544-6118'. On the right is a blue 'LOGIN' box. Inside the box, there are input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' button. Below the input fields are links for '회원가입' (Sign Up) and '아이디/비밀번호 찾기' (Find ID/Password). A list of '접수중인 사업목록' (Upcoming Project List) is visible below the login box, including items like '국재협력' and '원자력'.

안 내 글

- ① 로그인 : 기존에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- ② 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용하실 수 있습니다.
- ③ ID/PW 찾기 : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

5. My-NRF 메뉴 설명

My-NRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.

The screenshot displays the My-NRF interface. At the top, there are navigation tabs for various services. The main content area is titled 'MyNRF' and includes a sidebar with a '시스템 불편사항 의견수렴' button. The primary section is '연구자인적사항' (Researcher Personal Information), which contains a form for entering personal details like '로그인ID', '사용자명', '사무실전화번호', '팩스번호', '연구자등록번호', '기관명', '핸드폰번호', and '이메일'. Below this is the '미제출 과제 정보' (Submitted Project Information) section, which shows a summary table with columns for '결과보고서', '최종결과물', '연차보고서', '단계보고서', '정산', '협약응계척서', and '상세내역'. The '신청/접수중인 사업정보' (Application/Submitted Project Information) section features a table with columns for 'NO', '사업년도', '사업명', '단계', '연차', '접수가능기간', '신청', and '신청방식'. A red box highlights the '신청' column, and a red circle with the number '1' is placed over the '신청하기' button in the first row of the table. Below this table is the '신청서 제출현황' (Application Submission Status) section, which includes a table with columns for 'NO', '접수번호', '사업명', '과제명', '사업년도', '단계', '연차', '과제형태', '접수구분', and '접수상태'.

안 내 글

① 연구자 인적 사항

로그인한 연구자의 기본 정보가 조회됩니다. 연구자 인적 사항은 한국연구자정보(KRI)와 연계되며, 인적 사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정할 수 있습니다.

① 신청/접수중인 사업정보 : 현재 접수 중인 사업 정보목록이 조회됩니다.

신청하고자 하는 사업의 '신청하기' **1** 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 신청 합니다. (사업이 많을 경우, 여러 페이지일 수 있으니 확인하시기 바랍니다)

※ 주의! 신청기간 전에는 해당 사업이 조회되지 않습니다.

6. 사업목록조회 및 접수방법

2016년도 학문후속세대양성(박사후국내연수) 과제 접수(신청) 방법 안내입니다.

The screenshot shows the NRF research project portal interface. The navigation menu includes '사업공지', 'MyNRF', '공고', '접수', '평가', '신청', '협약', '연구과제', '보고서제출', '과제정산', '성과', and '이력'. The '접수' (Application) tab is selected and highlighted with a red circle 1. The left sidebar menu has '신청서접수' (Application Submission) highlighted with a red circle 2. The main content area is titled '사업목록 조회' (Project List Search). The search filters are: '사업년도' (Project Year) set to 2017, '사업분류' (Project Category) set to '전체' (All), and '접수사업명' (Application Project Name) set to '박사후국내연수' (Postdoctoral Domestic Training), all highlighted with red circles 3. A search button is visible. Below the filters, a table lists projects. The last row of the table is highlighted with a red circle 4. The table columns are: NO, 사업년도, 접수구분, 사업명, 단계, 연차, 접수가능기간, 신청, and 신청방식.

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2017	기획과제	2017년도 제2차 기초원천연구기획과제 주관연구	1	1	2017.02.01 ~ 2017.02.15	신청하기	한글
2	2017	신청서(신청)	2017년 우주원자력국제협력기반조성사업 신규과제	1	1	2017.02.06 ~ 2017.02.16	신청하기	한글
3	2017	신청서(신청)	2017년 해외우수연구기관유치사업 신규과제 접수	1	1	2017.02.06 ~ 2017.02.20	신청하기	한글
4	2017	신청서(신청)	한-V4 공동연구사업 신규과제 공모	1	1	2017.02.08 ~ 2017.02.22	신청하기	웹
5	2017	신청서(신청)	2017년 핵융합기초연구사업 신규과제 접수_공동	1	1	2017.01.31 ~ 2017.02.23	신청하기	한글
6	2017	신청서(신청)	2017년 핵융합기초연구사업 신규과제 접수_개인	1	1	2017.01.31 ~ 2017.02.23	신청하기	한글
7	2017	신청서(신청)	2017년도 글로벌브릿지사업 신규사업단 신청서	1	1	2017.02.06 ~ 2017.02.24	신청하기	웹
8	2017	신청서(신청)	2017년도 한-중(NRF-NSFC) 공동세미나 신규과제	1	1	2017.01.04 ~ 2017.02.24	신청하기	웹
9	2017	신청서(신청)	2017년도 한-중(NRF-NSFC) 협력연구사업 신규과제	1	1	2017.01.04 ~ 2017.02.24	신청하기	한글
2017		2017년 인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수						

안 내 글

- 1 “접수” 탭 클릭
- 2 “신청서 접수” 클릭
- 3 접수사업명에 “박사후국내연수” 검색
- 4 “2017년 인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수” 사업명의 “신청하기” 클릭

7. 기본정보확인

접수버튼을 클릭하면 나타나는 첫 화면입니다.

※ 신규 신청 시에만 표시되는 화면으로 신청서 수정 시에는 보이지 않음

연구과제신청

○ 개인정보 확인

성명 ✓		소속 ✓	
전공 ✓		직위 ✓	
전자우편 ✓			
연락처	연구실연락처	핸드폰	자택연락처
			1

○ 연구과제 신청

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구자정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여 주시기 바랍니다.

1) 과제 신청 전 한국연구자정보 (KRI, www.kri.go.kr) 필수 입력사항을 반드시 확인하시고, 미비 시 신청되지 않음을 양지하여 주시기 바랍니다.

2) 온라인 신청기간(3.16~3.22)내에는 신청완료 버튼을 누른 과제라도 주관연구기관 승인 전이면 수정할 수 있습니다.
-> 단, 수정 후 반드시 "신청완료"를 다시 클릭해야 신청이 완료됩니다.

○ 사업신청정보

사업명	2017년 인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수		
사업년도	2017	연구기간	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 선택 선택 1년 2년 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">2</div>

안 내 글

- ① 개인정보변경하기 : 현재 KRI에 등록되어 있는 기본정보를 확인하여 개인정보 변경 시 **1** 버튼을 클릭하여 개인정보를 변경할 수 있습니다.
- ② 신청 : 개인정보 변경이 없으면 연구기간(1년 또는 2년)을 선택 후 **2** 를 클릭하여 과제를 신청합니다.

※ 주의! 신청서 작성 후에는 연구기간을 변경 할 수 없습니다.

변경하고자 할 경우에는 신청포기(11쪽 참고) 후 재신청 해야 합니다.

8. 신청서 작성 - 지원신청서(1)

연구과제신청

접수명	2017년 인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수			
유형	신청기간	12개월	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-16 14:00 ~ 2017-03-22 18:00		주관기관승인기간	2017-03-16 14:00 ~ 2017-03-24 18:00

1) 지원신청서
2) 연구요약
3) 배제심사자
4) 개인정보 제공 및 활용동의서
5) 연구계획서
신청완료
4

저장
X 신청포기

주의사항

신청중인 사업명 : 2017년 인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수

1. 위의 신청중인 사업명은 변경이 불가하므로 반드시 확인하시기 바랍니다.
 2. 휴대전화와 이메일 주소 정보는 개별 연락 시 필요하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 전산도우미(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

사업기본정보

사업년도	2017		
사업명	학문후속세대양성(박사후국내연수)		
지원분야	연구형태	단독 연구	
신청연구기간	과제형태	단위과제	

안내파일 총: 0건

NO	구분	파일명	내려받기
데이터가 없습니다			

※ 책임자 기본정보는 한국연구자정보(KRI)에서 불러와서 자동 입력되어 있습니다.

책임자 기본정보

접수번호	"신청완료" 후 부여 됩니다.		생년월일	**,**,**
성명			전자우편	
참여신분	연수자	인건비산정방법	전문인건비	
소속			학과	
직위			전공	
최초입용일			세부전공	
긴급 연락처			연구실 연락처	
최종학위	박사		취득년월	
최종전공			지도교수명	

연구과제명

국문 연구과제명 ✓

영문 연구과제명 ✓

연구수행기관정보

2

안 내 글

- ① 연구과제명 : 연구과제명은 국문과 영문으로 ① 에 입력합니다.
- ② 연구수행기관정보 : ② 를 클릭한 후 신청 시의 소속기관을 선택합니다.
 ※ 박사후 국내연수를 수행하고자 하는 연수기관을 선택하여 입력
- ③ 스크롤바 ③ 를 밑으로 내리면 평가요청 학문분야부터 계속 입력 가능합니다.
 ※ 신청을 취소하고자 하는 경우 저장 버튼 옆의 ④ 신청포기를 클릭합니다.
 이 경우 본 사업 신청 자체가 취소되니 유의하시기 바랍니다.

8. 신청서 작성 - 지원신청서(2)

연구과제신청

접수명	2017년 인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수			
유형	신청기간	12개월	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-16 14:00 ~ 2017-03-22 18:00		주관기관승인기간	2017-03-16 14:00 ~ 2017-03-24 18:00

1) 지원신청서
2) 연구요약
3) 배제심사자
4) 개인정보 제공 및 활용동의서
5) 연구계획서
신청완료

○ 평가요청 학문분야

평가요청분야1순위	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="삭제"/>	
평가요청분야2순위	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="삭제"/>	
평가요청분야3순위	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="삭제"/>	
국가과학기술표준분류	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="삭제"/>	

○ 생명윤리위원회 심의

심의대상 대상 비대상

○ 연구업적

(업적 요구편수 및 환산량 보기)

○ 연수기관정보

연수기관	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	연수 연구소 또는 학과	<input type="text"/>
연수 지도교수	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	지도교수 또는 활용책임자 직위	<input type="text"/>

○ 신청연구비

년차	신청금액
1년차 신청 연구비	34,000
총 신청 연구비	34,000

안 내 글

- ① 평가요청분야 선택 : 본인의 신청과제를 평가할 평가요청 학문분야를 ① 을 클릭하여 입력합니다. (1순위까지만 입력해도 무방)
- ② 국가과학기술표준분류 선택 : 국가과학기술표준분류는 ② 를 클릭하여 선택합니다.
- ③ ③ 해당연구가 생명윤리위원회 심의대상인지 여부를 선택합니다.(3쪽 참고)
- ④ ④ 상세보기 를 클릭하면 최근 5년간(2012.1.1.~현재까지) 한국연구자정보(KRI)에 등록된 연구업적 정보를 조회할 수 있습니다.(상세안내는 11쪽 참고)
- ⑤ 연수기관정보에 ⑤ 를 클릭하여 지도교수 정보를 입력합니다.
- ⑥ 상기 내용을 확인 후 ⑥ 저장 을 클릭하여 신청서를 저장합니다.

8. 신청서 작성 - 지원신청서(3)

연구업적의 **상세보기** 를 클릭하면 상세보기를 클릭하면 업적 요구편수 및 환산량을 조회할 수 있습니다.

2012.01.01 ~ 2017.03.22 기간내 연구 업적

1 업적새로고침
 2 닫기

연구자정보	성명	연구자등록번호	소속기관	
님의 업적 요구편수 및 환산량은 다음과 같습니다.				
구분	요구편수	업적 환산량		
2				

※ 업적목록(논문, 저역서, 지적재산권 등)은 한국연구자정보(KRI)에 등록된 업적정보에 한하여 조회됩니다.
 - 한국연구자정보(KRI)에서 정보를 갱신하였으면 반드시 '업적새로고침' 버튼을 클릭하세요.
 ※ 연구업적 산정방식
 * 업적산정기간 : 2012년 01월 01일 부터 온라인신청 마감일 현재까지
 * 논문 : 한국연구재단 등재/등재후보학술지 또는 SCI(E), A&HCI/SSCI, SCOPUS 등재지는 1편으로 산정
 * 저서/역서 : 단독 저작의 경우 업적 3편, 공동저작은 업적 2편으로 산정
 * 저역서구분이 '기타'로 지정되어 있는 저역서는 업적산정 대상이 아닙니다.
 * 특허 : 특허 1건은 논문 1편으로 산정

논문	저역서	지적재산권							
번호	구분	게재년월	권/집	호	시작페이지	종료페이지	참여구분	발행처	학술지구분
1	게재정보								
	학술지명								
	제목(국문)								
	제목(타언어)								
2	게재정보								
	학술지명								
	제목(국문)								
	제목(타언어)								
3	게재정보								
	학술지명								
	제목(국문)								
	제목(타언어)								

안 내 글

- ① 업적 요구편수 및 환산량 조회 : 업적목록(논문, 저역서, 지적재산권 등)은 한국연구자정보(KRI)에 등록된 업적정보에 한하여 조회됩니다.
- ② KRI정보 갱신 : 온라인 접수 중에 KRI에 연구실적(논문, 저역서, 특허) 정보를 변경한 경우 1 을 클릭하면 KRI의 변경내용이 반영됩니다.
- ③ 본인의 업적 환산량을 확인 후 2 닫기 버튼을 클릭합니다.

8. 신청서 작성 - 연구요약

해당 과제의 연구요약문을 작성하고 저장합니다.

연구과제신청

접수명	2017년 인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수			
유형	신청기간	12개월	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-16 14:00 ~ 2017-03-22 18:00	주관기관승인기간	2017-03-16 14:00 ~ 2017-03-24 18:00	

1) 지원신청서
2) 연구요약
3) 배제심사자
4) 개인정보 제공 및 활용동의서
5) 연구계획서
신청완료

1
저장
× 신청포기

○ 연구요약문

연구목표 ✓
(한글 2000자 이내)

현재 byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)

기대효과 ✓
(한글 2000자 이내)

현재 byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)

연구요약 ✓
(한글 2000자 이내)

현재 byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)

키워드(Keyword) ✓
(한글)

현재 byte / 500 byte (최대 한글 250자)

키워드 ✓
(영어)

현재 byte / 500 byte (최대 영문 500자)

안 내 글

- ① 연구목표, 기대효과, 연구요약, 키워드(한글, 영문) 항목 모두 빠짐 없이 입력 후 1 저장 버튼을 클릭합니다. 미 입력 시 저장이 되지 않습니다.
- ② 연구요약문은 제출하는 연수계획서와 관련된 내용으로 작성합니다.
- ③ 키워드도 연구요약문과 마찬가지로 입력하며 되며, 키워드가 여러 개일 경우에는 콤마(,)로 구분하면 됩니다.

<미 입력시 저장이 되지 않습니다.>

8. 신청서 작성 - 배제심사자

배제 심사자를 작성하고 저장합니다. (필수 입력사항은 아닙니다)

연구과제신청

접수명	2017년 인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수				
유형	신청기간	12개월	연구형태	단독연구	
연구자접수기간	2017-03-16 14:00 ~ 2017-03-22 18:00		주관기관승인기간	2017-03-16 14:00 ~ 2017-03-24 18:00	

1) 지원신청서
2) 연구요약
3) 배제심사자
4) 개인정보 제공 및 활용동의서
5) 연구계획서
신청완료

저장 신청포기

배제 심사자 등록

<input type="checkbox"/>	소속명	성명	성별	전공명	생년월일
데이터가 없음					

삭제

성명	<input type="text"/>	1	<input type="button" value="초기화"/>		
소속명	<input type="text"/>	성별	선택하세요	생년	<input type="text"/>
전공명	<input type="text"/>	생년	<input type="text"/>	2	<input type="button" value="저장"/>

안 내 글

- ① 배제하고자 하는 심사자를 선택하여 입력합니다.
(선택사항, 최대 2명까지 입력 가능)
- ② 입력 후 ② 를 눌러 저장합니다. 잘못 입력 시 ① 우측 '초기화' 버튼을 클릭하여 수정 후 저장합니다.

< 네거티브 평가자 상피 제도 >

개인적, 학문적 관계 등의 이유로 신청자가 평가자로 원치 않는 연구자가 있을 경우 선택하도록 하는 제도임

8. 신청서 작성 - 개인정보 제공 및 활용동의서

개인정보 제공 및 활용 동의서 확인 후 저장합니다.

연구과제신청

접수명	2017년 인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수			
유형	신청기간	12개월	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-16 14:00 ~ 2017-03-22 18:00		주관기관승인기간	2017-03-16 14:00 ~ 2017-03-24 18:00

1) 지원신청서 2) 연구요약 3) 배제심사자 4) 개인정보 제공 및 활용동의서 5) 연구계획서 신청완료

1 저장 * 신청포기

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 한국연구재단에 제출하는 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사평가에 있어 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국연구재단에 제공하는데 동의합니다.

[개인정보 제공 및 활용 관련 주요 공지 사항]

- 개인정보 수집·이용의 목적: 심사평가 및 성과 추적
- 수집하려는 개인정보의 항목: 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등
- 연구지원사업에 선정된 연구자의 개인정보는 연구비카드발급을 위해 신한카드, IBK기업은행에 관련정보가 제공되며 또한 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의해 NTIS시스템에 제공됨
- 주민등록번호는 연구자 개인을 식별하기 위해 기본정보로 활용됨
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 연구계획서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지
- 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 재단의 연구사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람

동의 미동의

저장

안 내 글

개인정보 제공 및 활용 관련 주요 공지사항 내용을 확인하고
 “동의” 선택 후 1 저장합니다.

8. 신청서 작성 - 연구계획서

해당 과제의 연구계획서를 탑재하고 저장 합니다.

연구과제신청

접수명	2017년 인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수			
유형	신청기간	12개월	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-16 14:00 ~ 2017-03-22 18:00	주관기관승인기간	2017-03-16 14:00 ~ 2017-03-24 18:00	

1) 지원신청서 2) 연구요약 3) 배제심사자 4) 개인정보 제공 및 활용동의서 5) 연구계획서 신청완료

2 저장 × 신청포기

주의사항

1. 연구계획서를 탑재하시기 전, 아래 사항을 미리 확인하시기 위해 신청완료 버튼을 사전에 클릭해 보시길 권장합니다.

- 신청완료 시 입력하신 항목과 신청제한 사항을 체크하여 문제가 있는 경우 오류 메시지를 보여드립니다. 필수 첨부파일 누락 오류만 빼고 나머지 오류를 미리 확인하시어 수정하시기 바랍니다.
- 특히, 참여제한 기간, 수행중인 과제의 총연구기간 등의 오류로 신청마감일에 신청을 못하는 경우가 종종 발생하오니, 사전에 확인하시어 잘못되어 있는 경우 조치를 받으시길 권장드립니다.

2. 파일 추가 후에는 반드시 저장버튼을 누르셔야 저장이 되며, 파일 삭제 시에는 삭제할 파일을 선택 후 삭제 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

3. 신규신청(계속과제 제외) 과제일 경우 암맹평가로 인하여 파일 업로드 시, 파일명에 성명, 소속기관 등 개인 정보가 포함된 경우 불이익을 받으실 수 있사오니, 개인 정보가 포함되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

* 암맹평가 대상사업 : 학문후속세대(박사후국내연수, 학술연구교수, 시간강사연구지원), 신진연구자지원사업, 토대연구지원사업

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 전산도우미(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

계획서 파일탑재

※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.

※ 파일삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

연구계획서	NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

1 추가 삭제 취소 다운

안 내 글

- ① 연구계획서는 1 을 클릭하여 파일을 탑재합니다.
 - ② 해당 파일을 탑재한 후 반드시 2 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.
- ※ 파일 삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제 버튼을 클릭하고 반드시 저장버튼을 클릭해야 합니다.

연수 지도교수 추천서, 연수기관 학과장 추천서 및 확인서, 박사학위 취득 학위기 사본(또는 박사학위 취득예정증명서)는 온라인 파일 탑재하지 않고, 신청기관 사업비 중앙관리부서(산학협력단 등)에 제출합니다

8. 신청서 작성 - 신청완료

1. 신청완료 클릭 후 아래와 같이 접수번호가 부여되면 정상 접수된 것입니다.

신청이 정상적으로 완료되었습니다.



님 접수번호 :

XXXXXX

접수번호를 부여받은 후 아래의 제출서류를 신청기관 연구비중앙관리 부서에 제출하고 승인을 요청하여 주십시오.

1. 온라인 입력내용(접수완료 후 시스템에서 출력)
2. 연구계획서
3. 개인정보 제공 및 활용동의서
4. 연수 지도교수 추천서
5. 연수기관 학과장 추천서
6. 박사학위 취득 학위기 사본 또는 박사학위 취득예정증명서

✓ 접수내역확인

2. 접수번호가 부여되지 않고, 아래와 같이 오류 메시지가 조회될 경우
신청서 오류 사항을 확인하고 수정 후 다시 신청완료를 눌러야 합니다.

지원신청서
연구요약
배제심사자
연구계획서
신청완료 ▾



입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- 연구계획서 파일을 첨부하여 주십시오.

9. 접수현황 조회 및 수정방법

2017년 2월 10일 18시 53분

접수

접수현황조회

사업년도: 2017

사업분류: -전체-

접수구분: -선택-

검색

No	접수번호	사업명	연구유형	과제명	접수확인	단계
1	2017XXX	2017년 인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수			<input type="checkbox"/> 신청서 확인	1
2					<input type="checkbox"/> 신청서 확인	1

안 내 글

- ① 접수한 과제 목록을 확인: ① 접수 탭을 클릭하고 ② 접수현황조회를 클릭
- ② ③ 사업년도를 “2017”로 선택하고 검색버튼을 클릭합니다.
- ③ ④ 신청완료 시 접수번호가 부여됩니다.
- ④ 접수 완료된 신청서 확인 및 수정 : ⑤ 신청서 확인 버튼을 클릭하여 조회하고, 수정 내용이 있다면 접수기간 내에 내용 수정이 가능합니다.

★ 내용 수정 후에는 반드시 **접수완료 버튼을 한 번 더 클릭해야** 신청이 완료됩니다. ★

- 주관연구기관 승인기간 : 2017. 3. 16.(목) 14:00 ~ 3. 24.(금) 18:00

※ 승인은 신청기관 사업비 중앙관리부서(산학협력단 등)에서 수행

- 박사후국내연수지원사업 관련 문의 ☎ 042-869-6722, 6209, 6307

또는 연구재단 홈페이지(사업안내-사업분류-학술·인문사회사업-개인연구군-학문후속세대(박사후국내연수, 학술연구교수) Q&A 게시판

- 전산관련문의 (온라인 신청 시 전산장애, 한국연구자정보(KRI) 문의)

: ☎ 1544 - 6118