

연구사업통합 시스템 접수안내매뉴얼-연구자

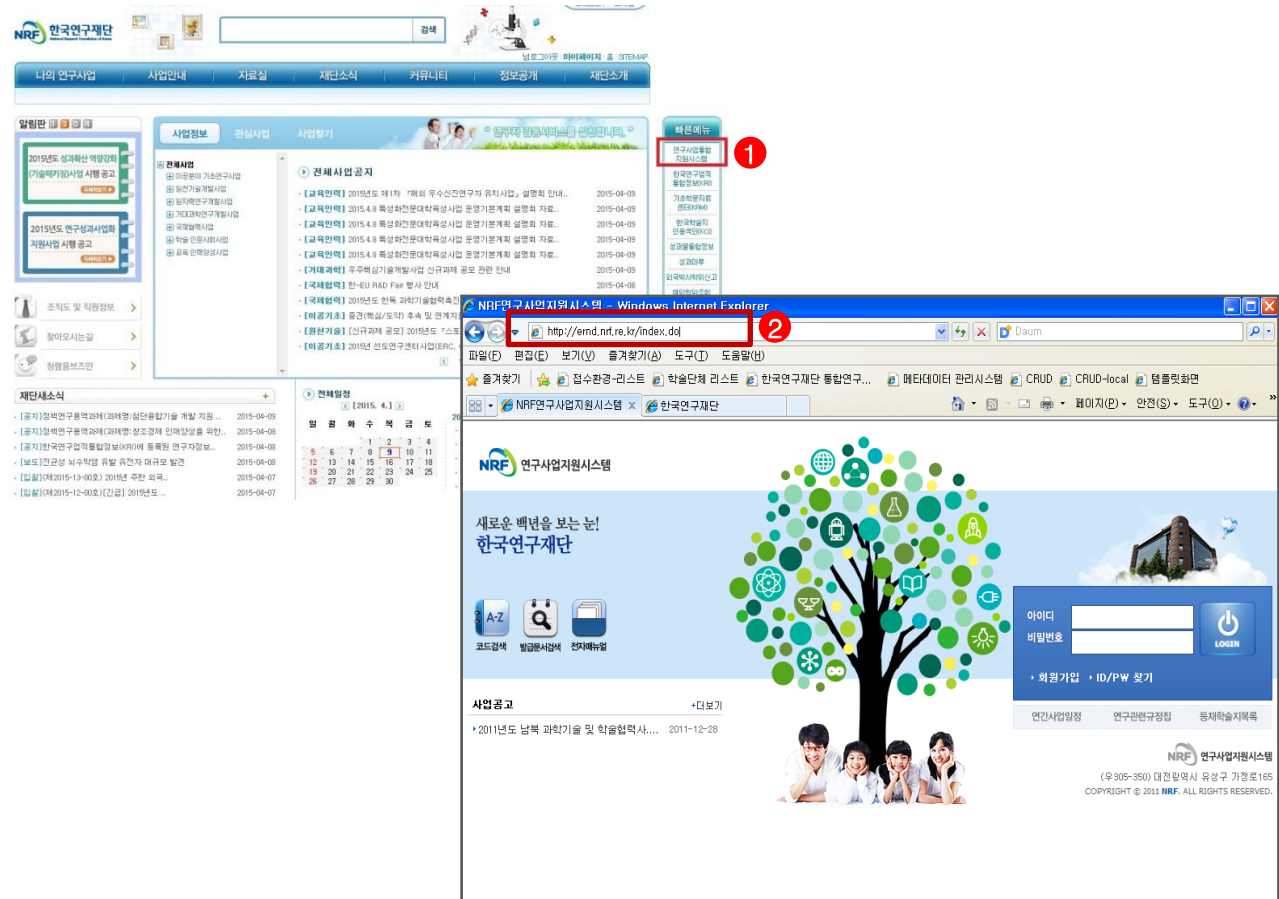
▪ 글로벌박사양성사업

2015. 04.

온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처
한국연구재단 Help Desk : 1544 - 6118

1. 로그인
2. MyNRF
3. 사업목록조회
4. 기본정보 확인
5. 신청서 작성
6. 신청내역 확인

- 연구사업통합 시스템 접속하기 위한 2가지 방법을 설명 합니다.



❖ 안내 글

- ① 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 빠른메뉴 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속 합니다.
- ② 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명 합니다.



❖ 안내 글

- 로그인 : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 한국연구업적통합정보(www.kri.go.kr) 에서 회원가입 -> 연구자 전환 후 연구사업지원시스템으로 접속하여 **KRI상의 ID와 비밀번호를 입력하여 로그인** 합니다.
- ID/PW 찾기 : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 현재 연구사업통합시스템에서 신청 및 참여과제 현황이 조회 됩니다.



❖ 안내 글

- ① 연구자 인적사항 : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적사항은 한국연구업적통합정보(KRI)와 연계됩니다. 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정하여 주시기 바랍니다.
- ② 신청/접수중인 사업정보 : 현재 접수중인 사업 정보목록이 조회됩니다
- ③ 접수 : 상단의 '접수'메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

2015년

접수 > 신청서접수 > 코드검색바토기기 > 사용지매뉴얼 > 시스템바토기기 >

공지사항 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

연구책임자 > 권한변경 > 로그인아웃

접수

신청서접수 1

사업목록 조회

사업년도 2015

사업분류 -전체- -전체- -전체- -전체-

접수사업명 검색

총 10/54건 10건

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2015	신청서(신청)	2015년 후속연구지원(전략) 하반기 신규 과제접	1	1	2015.04.10 ~ 2015.04.16	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
2	2015	신청서(신청)	2015년 후속연구지원(개인) 하반기 신규과제 접	1	1	2015.04.10 ~ 2015.04.16	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
3	2015	신청서(신청)	2015년 후속연구지원(개인) 하반기 신규과제 접	1	1	2015.04.10 ~ 2015.04.16	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
4	2015	신청서(신청)	2015년 (구)신진연구지원사업(후속연구지원) 하	1	1	2015.04.10 ~ 2015.04.16	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
5	2015	신청서(신청)	2015년 (구)여성과학자지원사업(후속연구지원)	1	1	2015.04.10 ~ 2015.04.16	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
6	2015	신청서(신청)	2015년 후속연구지원(융합개인) 하반기 신규과제	1	1	2015.04.10 ~ 2015.04.16	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
7	2015	신청서(신청)	2015년 차상위연계지원(도전) 하반기 신규과제	1	1	2015.04.10 ~ 2015.04.16	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글

<< < 1 2 3 4 5 6 > >>

☎ 대 표 전 화 042-869-6114
☎ 전 산 도 우 미 1544-6118
☎ 연구비정산 콜센터 042-869-7788

❖ 안내 글

- ① 신청서접수 : 해당 메뉴를 선택 시 신청중인 사업 목록이 조회 됩니다.
- ② 원하는 사업을 목록에서 확인하고 해당 사업의 '**신청하기**' 버튼을 클릭하여 접수화면으로 이동 합니다.

- 개인의 기본정보를 확인하고 신청서 작성을 시작합니다.

연구과제신청

○ 개인정보 확인

성명		소속	
전공		직위	
전자우편	1@nrf.re.kr		
연락처	연구실연락처	핸드폰	지택연락처
	02-111-1234	010-	

1. 개인정보변경하기

○ 연구과제 신청

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 저역서 등)을 '한국연구업적통합정보(KRI)' 시스템에서 반드시 업데이트하여주시기 바랍니다.

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보(www.kri.go.kr)를 꼭 수정하여 주십시오.

※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.

※ 신청서 파일명에 신청자의 성명과 소속대학명은 사용할 수 없습니다.

- 파일명은 신청서, 성적증명서, 연구활동실적증빙자료, 재학증명서, 4대보험 가입증명서, 연구윤리서약서로 해당파일명을 작성해 주십시오.

※ 신청기간 내 수정은 가능하며, 신청완료 후 수정은 불가능합니다. 수정완료 후에도 꼭 저장 후 신청완료를 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.(접수번호 확인 필수)

※ 연구과제 신청완료 후 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가능합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

○ 사업신청정보

사업명	2015년 글로벌박사양성사업 신규접수	지원분야(연구유형)	선택
사업년도	2015		박사
연구형태	선택		석박통합
주제형태	선택	연구기간	선택

2. 신청


○ 사업신청정보

사업명	2015년 글로벌박사양성사업 신규접수	지원분야(연구유형)	석박통합
사업년도	2015		

3. 신청

❖ 안내 글

- ① 개인정보변경하기 : 현재 KRI에 등록되어 있는 기본정보를 확인하여 개인정보 변경시 '개인정보변경하기'버튼을 클릭하여 개인정보를 변경합니다.
- ② 지원분야(연구유형) : 해당되는 학위과정(박사 / 석박통합과정)을 구분하여 선택합니다. 학위과정 선택 시 화면이 바뀌며 '신청' 버튼이 생성 됩니다.
- ③ 신청 : 신청버튼 클릭 시 신청과제의 작성이 시작됩니다.


한국연구재단
 National Research
 Foundation of Korea

7

접수안내 매뉴얼

- 해당 과제에 대해서 신청자 기본정보와 연구 과제명을 입력합니다.

지원신청서	학점정보	추천교수	신청연구비	연구계획서	신청완료
○ Application Form					
Name of Program	글로벌박사펠로우십사업				
Project Title	in Korean				
	in English				
Application Category	Category Title			Category Code	
National S&T Standard Classification	Sub-category	Title			
		Code			
	Applied Technology Percentage				
Applicant	Degree Program	박사	Department	major	
	Date of Birth (YYYYMMDD)		Cellphone	010	
Duration of Funding	20150301 ~ 20200229 (60 months)				
1st Period	20150301 ~ 20150301 (12 months)				
Budget	1st period	2nd Period		Total	
	30,000 thousand won	30,000 thousand won		60,000 thousand won	
○ 신청지역					
신청지역	<div> <div>신청지역</div> <div> <div>::선택하세요</div> <div>::선택하세요</div> <div>전국</div> <div>지역</div> </div> </div>				
					<div>저장</div>

❖ 안내 글

- 과제명 입력 : 신청자의 연구 과제명을 입력합니다.(한글과 영문 모두 입력)
- 연구(관련)분야 : 신청자의 연구내용에 가장 부합하는 순서대로 국가과학기술분야분류표 상 중분류를 선택하여 입력하고 해당 비중을 입력합니다.
(중분류 비중이 가장 높은 Relevant Field 1의 상위 대분류가 자동적으로 Application Category(지원분야)에 지정됩니다.)
- 신청지역 : 신청요강을 참고하여 신청하고자 하는 신청트랙을 선택합니다.
- 지원신청서 저장 : 지원신청서의 기본내용을 저장하고 다음 메뉴로 이동 합니다.

- 학점정보를 입력합니다.(석박통합과정만 해당)

지원신청서	학점정보	추천교수	신청연구비	연구계획서	신청완료
-------	-------------	------	-------	-------	------

4 저장 신청포기

0 학점 정보

1 Major	<input type="text"/>	2nd Major/Minor	<input type="text"/>	Total Credits	<input type="text"/>
2 GPA	<input type="text"/>	3 GPA Classification	선택	Percentile Rank	<input type="text"/>

❖ 안내 글

- ① Major : 학업성적표 상의 전공을 기재 합니다.
- ② GPA : 학업성적표 상의 총 평점을 기재 합니다.
- ③ GPA Classification : 학업성적표 상의 만점 기준을 선택 합니다.
- ④ 저장 : 학점정보를 저장하고 다음 메뉴로 이동 합니다.

추천지도교수정보를 입력합니다.

지원신청서	학점정보	추천교수▼	신청연구비	연구계획서	신청완료
-------	------	-------	-------	-------	------

②

저장

× 신청포기

○ 추천지도교수정보

추천지도교수1	성명	<input type="text"/>	①	생년월일	<input type="text"/>
	소속	<input type="text"/>		전공	<input type="text"/>
	추천서작성여부				

▼ 연구자 정보(팝업)

성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
연구자 등록번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>	

성명	생년월일	전공	소속	선택

❖ 안내 글

- ① ①을 클릭하여 추천교수를 검색합니다.
- ② 저장 : 추천교수를 저장하고 다음 메뉴로 이동 합니다.

■ 신청연구비를 확인하고 저장 합니다.

지원신청서

학점정보

추천교수

신청연구비▼

연구계획서

신청완료

3

저장

× 신청포기

○ 신청연구비

1

연구유형

석박통합

2

총신청년도 5년중

연구비 1

▼

년차

○ 신청연구비 산출내역입력

(단위:천원)

항목		신청금액	산출근거(구체적으로 작성하셔야 합니다) (한글 2000자, 영문 4000자까지 입력 가능합니다)
기타경비	장학금	30,000	고정책정비
소계		30,000	
합계		30,000	삼천만 원

❖ 안내 글

- ① 연구유형 : 신청한 학위과정이 맞는지 확인합니다.(박사 / 석박통합)
- ② 반드시 1년차로 설정해야 합니다.(신청년도는 학위과정에 따라 박사과정 3년, 석박통합 5년으로 다르게 나타남)
- ③ 저장 : 입력된 정보를 저장하고 다음 메뉴로 이동 합니다.

▪ 해당 과제에 연구요약문을 작성하고 저장한다.

지원신청서

학점정보

추천교수

신청연구비

연구계획서▼

신청완료

4

저장

신청포기

○ 계획서 파일업로드

※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.

※ 파일삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

※ 파일 업로드 시, 파일명에 성명, 소속기관등이 포함되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

1

연구계획서

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

추가

삭제

취소

다운

2

실적증빙자료(박사), 성적증명서
(통합)

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

추가

삭제

취소

다운

3

지도교수 확약서, 재학증명서

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

추가

삭제

취소

다운

❖ 안내 글

- ① 연구계획서 : 작성하신 연구계획서(Form 1~5)를 첨부 합니다. 파일형식은 **한글(.hwp)파일로만 업로드가 가능** 합니다.
- ② 실적증빙자료(박사과정 및 Form 4를 작성한 신청자) 및 성적증명서를 첨부 합니다.
- ③ 지도교수 확약서, 재학증명서를 첨부합니다.
- ④ 저장 : 제출자료를 저장하고 다음 메뉴로 이동 합니다.

<기능설명>

- 추가 : 업로드 할 파일을 선택 합니다.
- 삭제 : (파일 선택 후)선택한 파일을 업로드 대상에서 삭제 합니다.
- 취소 : 업로드 되지 않은 파일 전부를 업로드 대상에서 삭제 합니다.
- 다운 : (파일 선택 후)선택한 파일을 다운로드 합니다.

- 신청완료를 클릭하여 신청서 오류 사항 및 정상 접수여부를 확인한다.

1

지원신청서
학점정보
추천교수
신청연구비
연구계획서
신청완료

신청이 정상적으로 완료되었습니다.



님 접수번호 : 2015027905

※ 최종 제출을 위해서는 저장 후 반드시 신청완료를 하셔야 합니다. 수정완료 후에도 다시 한 번 신청완료를 누르시기 바랍니다.
※신청자의 접수번호는 반드시 확인하시기 바랍니다.

접수내역확인

2

지원신청서
학점정보
추천교수
연구계획서
신청완료

연구과제 신청완료



2 온라인 신청시 확인사항

- 과제명이 없습니다. 지원신청서에서 과제명을 입력하여 주십시오
- 주관기관 정보가 없습니다. 주관기관 정보를 입력하여 주십시오
- 연구계획서 파일을 첨부하여 주십시오.

❖ 안내 글

- ① 정상 접수 화면 : 정상 접수 완료 시 **접수번호가 부여** 됩니다.
접수내역확인 버튼을 클릭하여 접수내역을 출력할 수 있습니다.
- ② 접수 오류 화면 : 작성 내역 중 문제가 있어 접수 오류 시 보완해야 할 목록 확인 할 수 있습니다. 보완을 요하는 메뉴로 이동하셔서 내용을 수정하여 다시 신청완료를 클릭합니다.

※ 신청 완료 후 본인의 접수번호를 반드시 확인 및 숙지 합니다.

- 신청완료 후 정상적으로 접수가 되었는지 확인 합니다.

2015년

접수 > 접수현황조회

코딩검색바로가기 사용자매뉴얼 시스템바로가기

공지사항 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

연구책임자 권한변경 로그아웃

접수

신청서접수

접수현황조회

접수과제목록 조회

사업년도 -전체-

사업분류 [H1]교육인력양... [H1A2]글로벌박... -전체- -전체-

접수구분 -선택-

검색

2/2

NO	접수번호	사업명	연구유형	과제명	단계	연차	과제형태
1	-	글로벌박사펠로우십사업 신규접수	석박통합		1	1	단위과제
2		글로벌박사펠로우십사업 신규접수	석박통합		1	1	단위과제

<< < 1 > >>

❖ 안내 글

- ① 접수현황조회 : 접수하신 내역이 정상적으로 접수되었는지 확인 합니다.
스크롤을 넘기면 접수상태 및 첨부파일 등을 확인 할 수 있습니다.
- ② 접수번호를 부여 받았는지 반드시 확인하고 접수번호를 숙지 합니다.