

# 연구사업통합 시스템

연구과제 On-Line 신청매뉴얼-연구자

---

- 인문사회분야 학술지원사업 -  
명저번역지원사업

2017. 03.



**1. On-Line 연구과제 신청기간 및 주의사항**

**2. 로그인**

**3. My-NRF**

**4. 사업목록조회 및 접수방법**

**5. 기본정보 확인**

**6. 신청서 작성**

**7. 접수현황 조회 및 수정방법**

# 1. On-Line 연구과제 신청 기간 및 주의사항

## 신청기간

- ▷ 연구자 신청 : 17. 3. 7.(화) 14:00 ~ 3. 14.(화) 18:00까지
- ▷ 주관기관 확인 : 17. 3. 7.(화) 14:00 ~ 3. 16.(목) 18:00까지  
(연구자가 제출을 완료하면 연구사업통합지원시스템에서 승인)

## 제출자료

- ▷ 온라인 제출 (연구사업지원시스템 <https://ernd.nrf.re.kr>)
  - ✓ 번역연구계획서 (지정형식, 파일탑재)
  - ✓ 원문도서 사본(스캔)
  - ✓ 번역원고
  - ✓ 개인정보 제공 및 활용 동의서 (파일탑재)
- ▷ 오프라인 제출 (신청요강 10page참고)
  - ✓ 연구진(공동연구원 포함)의 대표 번역업적물(출판물) 각 1종
  - ✓ 번역연구계획서 각 7부
  - ✓ 번역한 부분 원문사본(표지,목차 포함) 및 번역원고 각 7부
  - ✓ 우편 제출기한: 17.03.20.(월) 18:00까지 도착분에 한함

## 신청 주의사항

### 주의

- ▷ 연구책임자와 공동연구원의 KRI정보 중 기본정보, 학위정보, 전공 및 심사가능분야를 입력하지 않은 경우 과제신청이 제한되오니 과제 신청 전 반드시 관련 KRI 정보를 모두 업데이트 해주시기 바랍니다.  
(상세내용 4페이지 참고)
- ▷ 신청마감시간에 임박하면 온라인 접속이 폭주합니다.  
마감일(14일) 3~4시간 전까지 신청을 완료하여 주세요.
- ▷ 접수완료 후 연구내용을 수정했을 경우에는 반드시 접수완료 버튼을 한번 더 클릭해야 신청이 완료됩니다.

# 1. On-Line 연구과제 신청 기간 및 주의사항

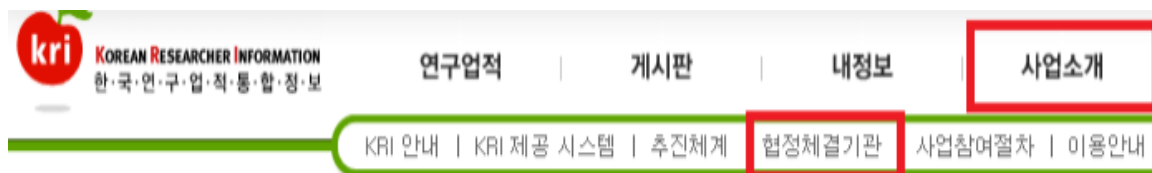
## 참고

## 한국연구업적통합정보(KRI) 필수항목 입력 안내

한국연구업적 통합정보(KRI)(<http://www.kri.go.kr>) ▶ 신청자 본인의 최신 정보를 입력(수정)함

- 신청자 소속대학이 **연구재단과 정보공유 협정체결을 맺은 기관**인 경우, KRI에서 본인의 업적 **직접수정이 불가**함. 이 경우 소속대학의 관련 부서로 연락

☞ 협정체결기관보기 : KRI 홈 > 사업소개 > 협정체결기관



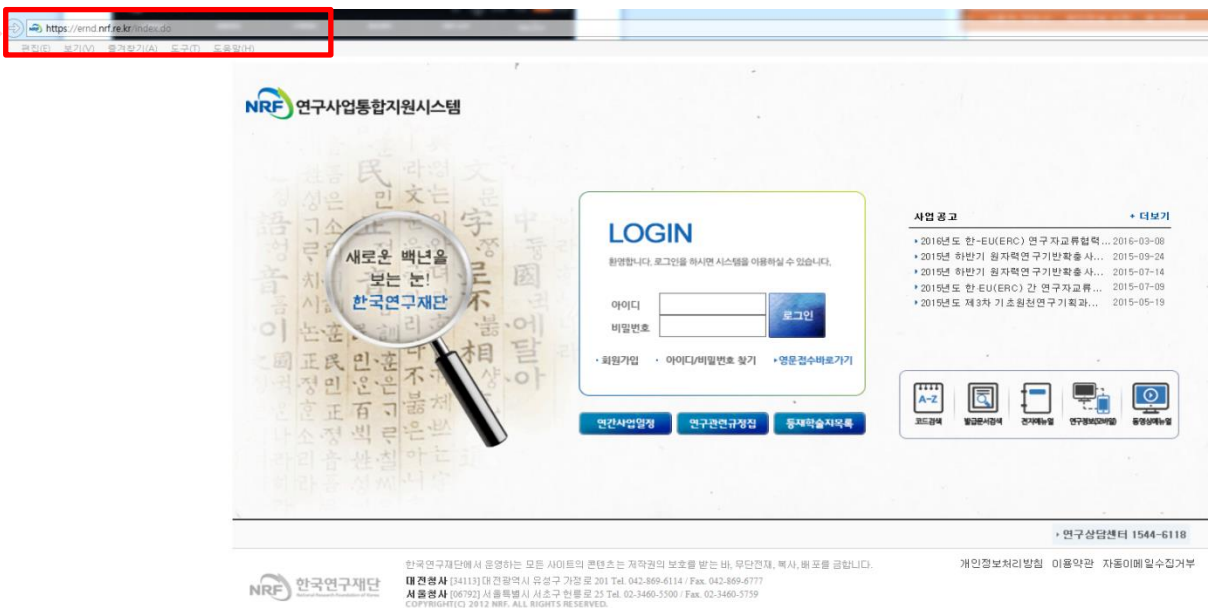
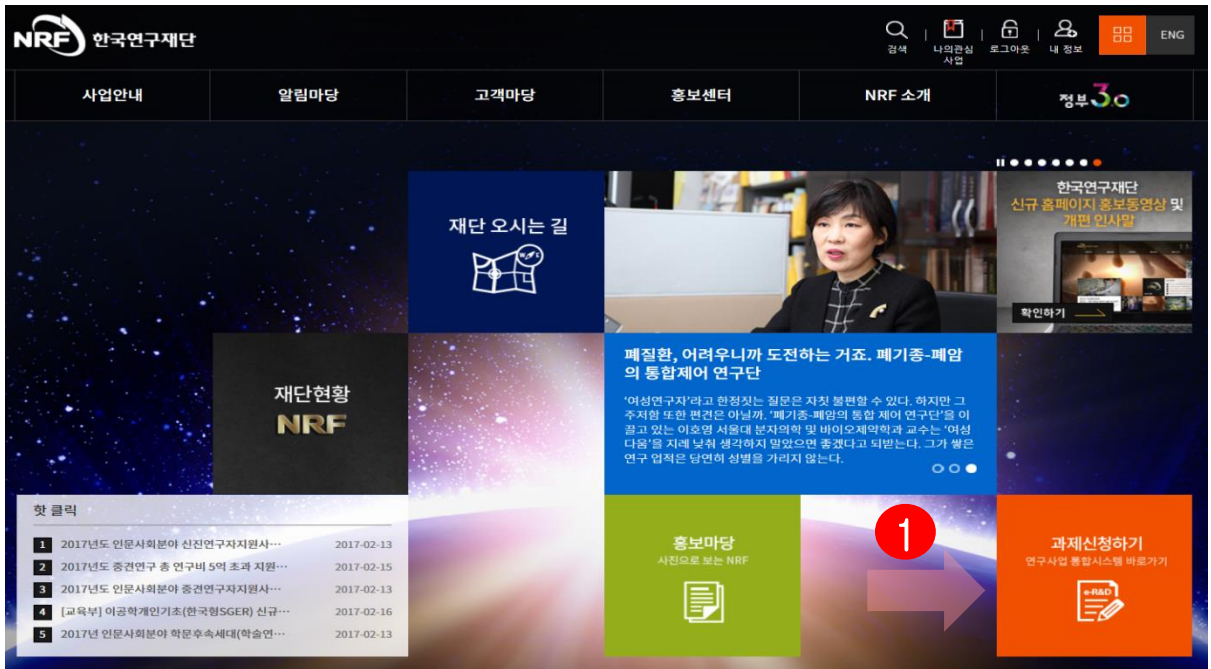
- 온라인신청 전 KRI에 필수항목 입력여부 확인. 누락 시 신청 불가

## ▶ 필수항목

구분	항목	비고
기본정보	생년월일	예) 19701231
	성별	남성(1), 여성(2)
	연구실 전화번호	예) 02-123-1234
	이메일	예) sample@aaa.edu
	소속기관	검색 후 입력
	단과대학	단과대학이 없는 경우 ' <b>없음</b> '으로 입력 ( <b>빈칸일 경우 접수불가</b> )
	학과 직급	소속학과가 없는 경우 ' <b>없음</b> '으로 입력 ( <b>빈칸일 경우 접수불가</b> ) 직급이 없는 경우 ' <b>없음</b> '으로 입력 ( <b>빈칸일 경우 접수불가</b> )
전공 및 심사가능분야	전공코드	검색 후 입력
학위	학위구분	<b>선행 학위정보가 입력되어야 함</b> - 박사인 경우 : 석사, 학사 정보 필수 - 석사인 경우 : 학사 정보 필수
	수여대학	재단의 기관코드에서 검색하여 입력
	학과	재단의 학과코드에서 검색하여 입력하는 것이 원칙이나, 외국대학 등은 텍스트로 입력 (텍스트 입력방법 : 학과 입력란 옆의 돋보기 그림을 클릭>학과명 입력>직접 입력 버튼 클릭)
	지도교수명	지도교수를 검색하여 입력하는 것이 원칙이나, 외국대학 등 KRI에 등록이 안된 지도교수는 성명을 텍스트로 입력 (텍스트 입력방법 : '지도교수명'란에 직접 입력)

※ KRI 정보등록 관련 문의처 : 1544-6118

- 한국연구재단 연구사업 통합시스템에는 2가지 방법으로 접속이 가능합니다.



### ❖ 안내 글

- 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 화면 중간의 '과제신청하기' 를 클릭하여 접속하실 수 있습니다.
- 또 다른 방법으로는, 인터넷 주소창에 <http://emd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합지원 시스템에 접속하시면 됩니다.

- 연구사업통합지원 시스템에 접속하신 후 연구자님의 ID 및 비밀번호를 입력하시면 됩니다.

**NRF 연구사업통합지원시스템**

**LOGIN**

환영합니다. 로그인을 하시면 시스템을 이용하실 수 있습니다.

1. 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인 버튼 클릭

2. 회원가입 링크

3. 아이디/비밀번호 찾기 링크

· 영문접수바로가기

연간사업알정   연구관련규정집   등재학술지목록

### ❖ 안내 글

- 로그인 : 기존에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 회원가입 : 한국연구재단 홈페이지에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- ID/PW 찾기 : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

- My-NRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 본 메뉴에서는 연구자님이 신청할 수 있는 사업정보를 확인하실 수 있고, '17년도 과제를 신청할 수 있습니다.

연구사업통합지원시스템

MyNRF
 코드검색바로가기
 사업검색바로가기
 사용자메뉴열
 시스템바로가기
 유관기관바로가기

[공지사항](#)
[MyNRF](#)
[접수](#)
[평가](#)
[선정](#)
[협약](#)
[연구과제](#)
[보고서제출](#)
[과제정산](#)
[성과](#)
[이력](#)

2016년 2월
 연구책임자
 권한변경
 로그아웃

MyNRF
 시스템 불편사항 의견수렴

사업명 (접수구분)	접수 마감일시
접수/ 선정(예상)	경쟁률

데이터가 없음

My NRF
 연구자인적사항

로그인ID	연구자등록번호
사용자명	기관명
사무실전화번호	핸드폰번호
팩스번호	이메일

신청/접수중인 사업정보
 총 10/24건

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2016	2016년 기초연구실지원사업 신규과제 접수	1	1	2016.02.16 ~ 2016.02.2	신청하기	한글
2	2016	2016년 이공학분야(S/ERC) 신규 접수	1	1	2016.02.16 ~ 2016.02.2	신청하기	한글
3	2016	2016년 기초의과학분야(MRC) 신규접수	1	1	2016.02.16 ~ 2016.02.2	신청하기	한글
4	2016	2016년 대학중점연구소지원(이공계분야)사업 신규과제 접수	1	1	2016.02.16 ~ 2016.02.2	신청하기	한글
5	2016	2016년 이공분야학문후속세대양성_박사후국내연수 신규과제	1	1	2016.02.16 ~ 2016.02.2	신청하기	웹

신청서 제출현황
 총 6/6건

NO	접수번호	사업명	과제명	사업년도	단계	연차	과제형태	접수구분	접
1	-	우수논문지원사업		2007	1	1	단위과제	신청서(신청)	접

## ❖ 안 내 글

- 연구자 인적 사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적 사항은 한국연구업적통합정보(KRI) 와 연계되며, 인적 사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정할 수 있습니다.
- 신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수 중인 사업 정보목록이 조회됩니다. '신청하기' 1 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 신청 합니다. (사업이 많을 경우, 여러 페이지일 수 있으니 확인하시기 바랍니다.)
- 신청서 제출현황** : 기존에 제출했던 신청서의 제출현황이 조회됩니다.
- 접수** : 2 '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.



- 현재 한국연구재단에서 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업을 클릭할 경우 과제 신청이 가능합니다.

2014년 3월

접수 > 사업목록 조회

사업년도: -전체-  
 사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-  
 접수사업명: “명저”로 검색

· 총 10/13건 10건

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2014	신청서(신청)	상생 협력 기반의 의료시스템 혁신모델 기획연구	1	1	2014.03.06 ~ 2014.03.06	신청하기	한글
2	2014	신청서(신청)	나노안전성기술지원센터 신규과제 접수	1	1	2014.02.14 ~ 2014.03.03	신청하기	한글
3	2014	신청서(신청)	2014년도 미래기초과학사업핵심리더양성사업	1	1	2014.03.03 ~ 2014.03.03	신청하기	웹
4	2014	신청서(신청)	2014년 기초학문자료센터 신규과제 접수	1	1	2014.02.28 ~ 2014.03.03	신청하기	웹
5	2014	신청서(신청)	2014년 글로벌박사펠로우십사업 신규접수	1	1	2014.03.04 ~ 2014.03.04	신청하기	웹
6	2014	신청서(신청)	KOREA CCS 2020 사업 2단계 신규과제 공고(제)	1	1	2014.03.06 ~ 2014.03.06	신청하기	한글
7	2017	신청서(신청)	2017년 명저번역지원사업 신규과제 접수	1	1	2017.03.07~2017.03.14	신청하기	웹
8	2014	신청서(신청)	2014년 여성과학기술인육성및지원사업	2	1	2014.02.13 ~ 2014.03.03	신청하기	웹
9	2014	신청서(신청)	[2014 선정] 연구소재지원사업 선정	1	1	2014.02.25 ~ 2014.03.03	신청하기	한글
10	2014	신청서(신청)	2014년도 글로벌프론티어사업 신규과제(연구단)	1	1	2014.02.11 ~ 2014.03.03	신청하기	웹

### ❖ 안내 글

- 신청서접수

1 2 3 4  
 접수 탭 클릭 ▶ 신청서 접수 클릭 ▶ 접수 사업 명에 “명저”검색 ▶ 신청하기 버튼 클릭



- 연구자의 개인 기본정보를 확인하시면 신청서 작성을 시작할 수 있습니다.  
 ※ 신규 신청 시에만 표시되는 화면으로 신청서 수정 시에는 보이지 않습니다.

연구과제신청

○ 개인정보 확인

성명		소속	
전공		직위	
전자우편			
연락처	연구실연락처	핸드폰	자택연락처

1

개인정보변경하기

○ 연구과제 신청

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구자정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여주시기 바랍니다.

1) 연구과제 신청 전 한국연구업적통합정보(KRI, www.kri.go.kr)에서 필수정보를 꼭 입력하여 주십시오.(미비시 신청되지 않습니다.)

2) 온라인 신청기간내('17.3.7.~'17.3.14.)에는 신청완료 버튼을 누른 과제라도 주관기관 승인 전이라면 수정하실 수 있습니다. 단, 수정 후 신청완료 버튼을 반드시 다시 클릭해야 신청이 완료됩니다.

3) 전산 관련 문의(온라인 신청, 한국연구업적통합정보(KRI), 전산장애) : 1544-6118

○ 사업신청정보

사업명	2017년 명저번역지원사업 신규과제 접수		
사업년도	2017	2	연구형태
3	연구기간	선택	4

신청

### ◆ 안내 글

- ① 개인정보변경하기 : 현재 KRI에 등록되어 있는 기본정보를 확인하여 개인정보 변경 시 버튼을 클릭하여 개인정보를 변경 할 수 있습니다.
- ② 연구형태(단독연구, 공동연구) 중 하나를 선택합니다.
- ③ 연구기간(2년, 3년) 중 하나를 선택합니다.
- ④ 신청 : 연구형태 및 연구기간을 선택한 후 를 클릭하여 과제 신청을 시작합니다.

※ 신청서 작성 후에는 변경 할 수 없으며, 변경하고자 하는 경우에는 신청포기(10page 참조) 후 재 신청 해야 함.


 한국연구재단  
 National Research Foundation of Korea

9

접수안내 매뉴얼

연구자의 기본정보 및 연구계획서에 대한 아래 항목을 빠짐없이 입력하여 주십시오.

연구과제신청

접수명	2017년 명저번역지원사업 신규과제 접수			
유형	신청기간	3년	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-07 14:00 ~ 2017-03-14 18:00		주관기관승인기간	2017-03-07 14:00 ~ 2017-03-16 18:00

1) 지원신청서
2) 연구요약
3) 신청연구비
4) 연구계획서
신청완료

주의사항

**신청중인 사업명 : 2017년 명저번역지원사업 신규과제 접수**

1. 위의 신청중인 사업명은 변경이 불가하므로 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 휴대전화와 이메일 주소 정보는 개별 연락 시 필요하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 전산도우미(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

사업기본정보

사업년도	2017		
사업명	명저번역지원사업		
지원분야	연구형태	단독 연구	
신청연구기간	과제형태	단위 과제	

안내파일

총 : 3건

NO	구분	파일명	내려받기
1	요강	번역연구 계획서 양식	Download
2	요강	개인정보제공 및 활용동의서	Download
3	요강	신청요강	Download

책임자 기본정보

접수번호	"신청완료" 후 부여 됩니다.		생년월일	
성명			전자우편	
1 참여신분	신분을 선택하세요.		학과	
소속			전공	
직위	교수		연구실 연락처	
			긴급 연락처	

연구수행기관정보

2 연구수행기관정보

### ❖ 안내 글

- ① 참여신분: 연구책임자의 참여신분을 ① 에서 현재 소속기관의 신분(대학교원 또는 기타\*)으로 선택합니다. \* 연구원 및 시간강사 등은 기타로 선택함.
- ② 연구수행기관정보 : 신청시의 소속기관을 ② 를 클릭한 후 선택합니다.
- ③ 빠짐없이 모두 입력한 후에 반드시 ③ 을 클릭하여 신청서를 저장합니다.
- ④ 스크롤바 ④ 를 밑으로 내리면 연구과제명 부터 계속 입력 가능합니다.

※ 신청을 취소하고자 하는 경우 ③ 신청포기 클릭.

연구자의 기본정보 및 연구계획서에 대한 아래 항목을 빠짐없이 입력하여 주십시오.

연구과제명

번역도서명(선택)(\*)

지정주제 선택

국문도서명(직접입력)

‘지정주제 선택’ 을 클릭하시면 아래 팝업창이 생성됩니다.

지정주제(팝업)

지정 주제명  검색

총 : 160(1/16)개

No.	지정 주제명	선택
1	夢幻	[선택]
2	The Notitia Linguae Sinicae	[선택]
3	經国集	[선택]
4	古鮮冊譜	[선택]
5	尚書古文疏證	[선택]
6	唐詩評選四卷	[선택]
7	鵲鷄漫志校正	[선택]
8	Maqāmāt Badī' al-Zamān al-Hamadhānī	[선택]
9	西崑酬唱集	[선택]
10	An Historical Essay: Endeavouring a Probability that the Language of the Empire of China is the Primitive L	[선택]

2

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

※ 지정 주제명이 안보이는경우 다음 페이지로 이동하여 확인 하세요.

❖ 안내 글

- ① 지정주제선택 버튼( ① )을 클릭합니다.
- ② ② 페이지를 이동하며 지정도서를 확인합니다.
- ③ 신청하고자 하는 지정도서를 확인 후 해당과제의 선택 버튼( ③ )을 클릭합니다.
- ④ 팝업창 종료 후 ④ 국문도서명에 국문으로 직접입력합니다.

연구자의 기본정보 및 연구계획서에 대한 아래 항목을 빠짐없이 입력하여 주십시오.

### 평가요청 학문분야

1	평가요청분야1순위 ✓	<input type="text"/>	<input type="button" value="x 삭제"/>	평가요청분야는 1순위까지만 입력해도 무방합니다.
	평가요청분야2순위	<input type="text"/>	<input type="button" value="x 삭제"/>	
	평가요청분야3순위	<input type="text"/>	<input type="button" value="x 삭제"/>	
2	국가과학기술표준분류 ✓	<input type="text"/>	<input type="button" value="x 삭제"/>	

### 생명윤리위원회 심의

3 ☒ 심의대상 ☐ 대상 ☒ 비대상

### 연구업적

4  연구업적 상세보기 (업적 요구편수 및 환산량 보기)

5

### ❖ 안내 글

① 평가요청분야 선택: ① 대분류/중분류/소분류 검색 후 세부분야 선택 버튼 눌러주세요.

### 신청학술연구분야

분야분류  
 철학 
 동양철학 
 세부분야명

총 : 9 건

대분류	중분류	소분류	세부	선택
인문학	철학	동양철학		<input type="button" value="선택"/>
			동양철학일반	<input type="button" value="선택"/>
			동양철학사	<input type="button" value="선택"/>
			중국철학	<input type="button" value="선택"/>

② ② 국가과학기술표준분류에서 대분류/중분류/소분류 검색 후 선택 버튼 눌러주세요.

③ ③ 심의대상: 대상/비대상 체크합니다.

④ ④ 연구업적: 상세보기 클릭하여 본인의 연구업적을 확인합니다.  
(KRI에 등록된 정보만 확인 가능하며, 온라인 접수 중에 업적을 변경한 경우는  
상세보기 페이지 상단에 있는 '업적새로고침'을 클릭해 주셔야 합니다.)

⑤ 모든 입력 완료 후 ⑤ 저장 버튼 클릭합니다.

- 신청 연구과제의 연구요약문을 작성하여 주시고 저장버튼을 클릭하여 주십시오.

### ❖ 안내 글

- ① 연구목표, 기대효과, 연구요약, 키워드(한글, 영문) 항목 모두 빠짐 없이 입력후 ❶ 저장버튼을 클릭합니다.  
미 입력 시 저장이 되지 않습니다.
- ② 연구요약문은 제출하는 연구계획서와 관련된 내용으로 작성합니다.
- ③ 키워드도 연구요약문과 마찬가지로 입력하면 되며, 키워드가 여러 개일 경우에는 콤마(,)로 구분하면 됩니다.

- 신청 연구과제의 공동연구원 정보를 입력하시고 저장하여 주시기 바랍니다.

**연구과제신청**

1) 지원신청서
2) 연구요약
3) 공동연구원
4) 신청연구비
5) 연구계획서
신청완료

저장
신청포기

○ 공동연구원등록(해외공동연구원 포함)

☐	성명	소속기관	참여구분	참여신분	연구비산정	BK21 참여 여부	대표업적			
							논문	저역서	특허	선택
<input type="checkbox"/>	▶		공동연구원	대학교원		미참여	0	0	0	5 <input type="checkbox"/> [선택]

\* 한국연구업적통합정보(KRI)에 연구분야가 입력된 연구원만 검색이 가능합니다.

② 성명

① 참여구분

연구비산정

소속기관

③ 참여신분

④ BK21 참여여부 ☐ 참여 ☒ 미참여

신규
삭제

저장

### ❖ 안 내 글

- ① 참여구분: ① 을 클릭하여 공동연구원 혹은 박사급연구원으로 선택합니다.
- ② 공동연구원 검색: ② 를 클릭하여 공동연구원을 검색합니다. (소속기관 자동선택)  
(KRI(한국연구자정보)에 등록된 연구자만 검색이 가능합니다.)
- ③ ③ 을 클릭하여 참여신분 선택을 선택합니다: 대학교원 또는 기타
- ④ BK21참여여부 체크: ④ 에서 참여/미참여를 체크합니다.
- ⑤ 연구비산정은 공란으로 두시기 바랍니다.
- ⑥ 작성 완료 후 저장을 누르면 공동연구원등록에 데이터가 생성됩니다. ⑤ 를 선택하신 후 대표업적에서 논문/저서 등 연구실적을 체크한 뒤 저장을 누릅니다.

※ 본 화면은 공동연구인 경우만 확인 가능합니다.

- 신청 연구과제의 연구비를 입력하시고 저장하여 주시기 바랍니다.

연구과제신청

1) 지원신청서

2) 연구요약

3) 공동연구원

4) 신청연구비

5) 연구계획서

신청완료

2

저장

신청포기

○ 신청연구비

연구유형

1

총신청년도 3년중

연구비 1

년차

○ 신청연구비 산출내역입력

항목

신청금액

산출근거(구체적으로 작성하셔야 합니다)  
(한글 2000자, 영문 4000자까지 입력 가능합니다)

직접비	연구수당	0	
	소계	0	
합계		0	

❖ 안 내 글

- ① 1 총 신청년도 2년 또는 3년 중 각 년차별로 연구비를 입력합니다.
  - ② 신청연구비를 입력하고 2를 클릭하여 저장합니다.
  - ③ 신청 연구비는 천원단위로 입력을 하고 산출근거를 간단하게 입력하여야 합니다.
- ☞ 연차별 신청연구비는 적정연구비를 참고하여 각 연차 금액이 동일하도록 작성
- (예시 : 총 신청연구비가 9,000천원인 경우, 2년 과제 → 1년차: 4,500천원, 2년차: 4,500천원.  
3년 과제 → 1년차: 3,000천원, 2년차: 3,000천원, 3년차: 3,000천원)

※ 적정연구비가 제시되지 않은 도서의 경우, 200자 원고지 1매당 7,000원 내외로 계상하여 입력

※ 신청연구비는 선정평가시 원문의 분량 및 난이도에 따라 상향 혹은 하향 조정될 수 있습니다.



- 신청 연구과제의 관련파일을 탑재하시고 저장하여 주시기 바랍니다.

연구과제신청

지원신청서   연구요약   신청연구비   연구계획서   신청완료

저장

× 신청포기

○ 계획서 파일탑재

※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.파일삭제시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

연구계획서

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

1

추가

× 삭제

취소

다운

원문도서 사본(스캔)

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

2

추가

× 삭제

취소

다운

번역원고

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

3

추가

× 삭제

취소

다운

개인정보제공 및 활용동의서

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

4

추가

× 삭제

취소

다운

❖ 안 내 글

- ① 개인정보제공 및 활용동의서는 출력하여 반드시 **자필로 서명하신 후 스캔한 파일**을 올려주시기 바랍니다.
- ② 각 항목에 맞는 파일을 탑재하시고, 개인정보 제공 및 활용 동의서가 연구계획서에 포함되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ③ 파일을 모두 탑재한 후 꼭 저장버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

※ 파일을 삭제하고자 할 경우, 해당파일 클릭 후 삭제 버튼을 누르시고 반드시 저장버튼을 누르셔야 합니다.

- 신청완료를 클릭하여 신청서 오류 사항 및 정상 접수여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

## ① 신청이 정상적으로 완료되었습니다.



님 접수번호 :

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.  
해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

## ② ✓ 접수내역확인



## ③ 입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- 접수시 필수문서 연구이력소개서는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 대표연구업적요약문은 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 업적전문1는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 업적전문2는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 개인정보 제공 및 활용 동의서는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 연구계획서 파일을 첨부하여 주십시오.

### ❖ 안 내 글

- ① 신청 완료 : 정상 신청시 ①의 화면이 제공되며 ②를 클릭하여 접수내역을 출력할 수 있습니다.
- ② 신청 작성 미완료 : 신청서 작성 중에 발생하는 오류 내역이 ③의 화면이 제공되며, 해당내역을 확인 후에 다시 지원신청서를 입력하여 신청서를 수정 할 수 있습니다.

※ 입력한 내용을 확인 한 후, 대표적 번역업적물(연구책임자 및 공동연구원) 1권, 번역연구계획서+원문사본+번역원고를 제본한 책자 각 7부를 소속기관(주관연구기관)을 통해 재단으로 일괄 우편제출(신청요강 10page 참고)

※ 주관연구기관 승인기간 : 2017.3.7(화) 14:00 ~ 2017.3.16(목) 18:00까지  
(승인은 연구책임자의 소속기관 연구비중앙관리부서에서 수행)

※ 온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처 : 1544 - 6118

- 접수현황 조회를 클릭하시면 연구자님의 과제 신청내역을 확인할 수 있습니다.

**접수현황조회**

사업년도: 2017 | 사업년도 '2017' 선택

사업문류: -전체- | -전체- | -전체- | -전체- | -전체-

접수구분: -전체-

**접수과제목록 조회**

접수번호	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	접수확인	기관승인상태	연구계획서
2013012787		1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인	승인	다문
2013008977		1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인	승인	다문
2013016042	<- 신청 완료(접수번호 부여)	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인	승인요청	다문
-	<- 신청미완료(접수번호 없음)	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	-	다문

접수번호 반드시 확인

신청서 확인 클릭 후 수정 및 조회 가능

### ❖ 안내 글

- 접수한 과제 목록을 확인하기 위하여 ①을 클릭한 후에 ② 접수현황조회를 클릭합니다.
- 17년도 접수과제 확인 : 사업 년도를 "2017"으로 선택하고 검색버튼을 클릭합니다.
- 접수 완료된 신청서 확인 및 수정 : "신청서 확인" 버튼을 클릭하여 조회하고, 수정내용이 있다면 접수 기간 내에 내용수정이 가능합니다.

※ 접수완료 후 연구내용을 수정했을 경우에는 반드시 접수완료 버튼을 한번 더 클릭해야 신청이 완료됩니다.