

연구사업통합지원 시스템 리더연구 신청 방법 안내

연구자용

연구지원 신청 시스템 관련 문의처 : 1544-6118

1. 신청 전 확인사항
2. 로그인
3. 과제진행 알리미(e-Navi)
4. 접수화면(MyNRF)
5. 연구과제 신청정보 선택
6. 주요확인사항
7. 온라인 입력 항목
8. 연구계획서(연구내용) 등 파일 업로드
9. 신청완료

1. 신청 전 확인사항[1]

▷ 반드시 미리 확인하시기 바랍니다.

- 2019년도 과기정통부 기초연구사업 신규과제 공모 붙임자료(신청요강, 제출자료 등)
- 소속기관 업적(KRIMS 이용기관, 연계기관의 경우) 담당자 연락처
- 과제 신청 시 승인하는 소속기관(산학협력단 등) 담당자 연락처
- 한국연구재단 연구사업통합지원시스템 관련 안내 연락처 : 1544-6118

▷ 연구책임자/공동연구원 및 참여연구원은 한국연구자정보(KRI) 등록 여부를 **사전에 확인**하고, **최신 정보로 갱신**하셔야 합니다.

- KRI 등록 절차는 회원가입->연구자회원 전환->기관승인 절차를 거칩니다. 연구자 회원 전환 후에 산학협력단에 문의하여 연계기관인지 확인하시기 바랍니다.
- 연계기관인 경우 접수 마감일에 임박하여 갱신 시도 시 최신 정보로 갱신되지 않아 신청 할 수 없는 경우가 발생합니다.
- 연계기관은 KRI 시스템에 직접 등록하지 않고, 소속기관 인사 시스템 정보가 자동 연계 되도록 되어 있습니다.(정보 연동이 되지 않을 경우 산학협력단에 문의하시기 바랍니다.)
- 비연계기관은 KRI 시스템에 직접 등록하시면 됩니다.
- 소속기관이 잘못 등록된 경우 간접비율, 기관 승인 등에 문제가 있을 수 있사오니 반드시 확인 후 수정하시기 바랍니다.(대학 내 부설연구소 등으로 설정하지 않도록 권장합니다.)

1. 신청 전 확인사항[2]

▷ 아래 사항을 고려하여 연구계획서를 작성하시기 바랍니다.

- (유형1) 연구기간 9년(3+3+3) / 연간 8억원(간접비 포함) 이내
- (유형2) 연구기간 5년(3+2) / 연간 8~15억원(간접비 포함)

※ 1년차(선정 첫 해)는 9개월분 연구비 신청 -> (유형1) 6억원 이내 / (유형2) 6억원 초과 ~ 11.3억원
이내 신청

- 단독연구/공동연구 여부(공동연구원은 연구책임자급임)

▷ 신청 시 웹 접수 방식을 사용합니다.

- 온라인 입력항목을 미리 준비하시기 바랍니다.
- 작성 시 세부사항은 동 자료 및 신청 화면의 각 탭 하단에 안내된 [작성방법]을 기준으로 합니다. 반드시 확인하시기 바랍니다.

▷ 연구자 신청완료 후 신청 반려 및 승인 취소의 권한은 연구자가 소속된 주관
연구기관에 있습니다.

- 신청완료 후 수정사항이 발생한 경우 반드시 주관연구기관에 요청하여 반려를 받고
수정 후 다시 주관연구기관 승인을 받으시기 바랍니다.

▷ 반드시 연구자 신청 마감시각 이전에 [신청완료] 상태가 되어야 합니다.

- 연구자 신청 마감시각이 되면 접수 시스템이 자동 차단됩니다.
- 신청 마감 시점에 [신청완료] 클릭 시 온라인 입력 항목 오류 및 제한 사항으로 인해
신청완료가 되지 못하는 경우가 있습니다. 연구계획서 등을 업로드 하기 전에,
[신청완료]를 클릭하셔서 온라인 입력 항목 오류 및 제한 사항이 없는지 확인바랍니다.
(연구계획서 미첨부시 필수사항 누락으로 신청완료가 되지 않습니다.)

2. 로그인

○ 연구사업통합지원시스템에 접속, 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법

The screenshot shows the NRF Research Project Integrated Support System interface. The main banner includes the NRF logo and the text '새로운 백년을 보는 눈! 한국연구재단' (New eyes for the new century! Korea Research Foundation). A phone number '1544-6118' is also displayed. The right sidebar contains a 'LOGIN' section with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), a '로그인' button, and links for '회원가입' (Sign Up) and '아이디/비밀번호 찾기' (Find ID/Password). Below the login section, there is a list of recent projects and a sidebar with icons for various services like '코드검색' (Code Search) and '발급문서검색' (Document Search).

❖ 안내 글

인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr>을 입력하여 직접 연구사업통합지원시스템에 접속

- ① 로그인 : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 [로그인] 버튼을 클릭하여 로그인
- ② 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자는 [회원가입] 후 이용 가능
- ③ 아이디/비밀번호 찾기 : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회

3. 과제 진행 알리미(e-Navi)

1 연구자 기본정보

2 과제진행 알리미 (e-Navi)

3 Close

연구자 기본정보

개인정보수정

사용자명 홍길동

사무실전화 02-111-****

기관명 한밭대학교

핸드폰 010-****-****

이메일 is*@krf.or.kr

정보공개여부 공개

심사활동여부 활동

신청 11건

전자협약 0건

협약용 계획서제출 0건

단계보고서 0건

연차보고서 0건

최종보고서 결과보고서 0건

정산 0건

사업명 : (구)기본연구지원사업

과제접수 (2017-02-08)

평가준비

1차평가

2차평가

결과종합 및 확정 0

결과발표 (2017-02-24)

사업명 : 창의후속연구

과제접수 (2016-12-15)

평가준비

전문가평가

결과종합 및 확정

결과발표 (2017-01-25)

❖ 안내 글

연구사업통합지원시스템 접속 시 확인 가능한 화면입니다.

- ① 연구자 기본정보 : KRI에 등록된 인적사항을 보여주며, 잘못된 정보가 없는지 확인합니다. - 수정이 필요할 경우 [개인정보수정]을 클릭하여 수정합니다.(KRI로 이동)
- ② 신청/수행 중인 사업정보 : 신청/수행 중인 사업 및 접수 완료 뒤 평가 진행 현황을 확인 가능합니다.
- ③ [Close] 클릭 후 화면을 이동합니다.

2. 접수화면설명

○ 연구지원 과제 접수 방법 확인

연구자인적사항

로그인ID	연구자등록번호
사용자명	기관명
사무실전화번호	핸드폰번호
팩스번호	이메일

신청/접수중인 사업정보

NO	사업년도	사업명	단계/연차	접수가능기간	남은시간	신청
1	2018	2018_국제협력선도대학육성지원사업(후속지원)_2018 후	1/1	2018.11.06 ~ 2018.11.19	31분	<input type="checkbox"/> 신청하기
2	2018	2018년도 일반연구교류지원사업 신규과제 공모	1/1	2018.10.30 ~ 2018.11.21	2일 0시간	<input type="checkbox"/> 신청하기
3	2019	2019년 기초연구실지원사업 후속연구 신규접수	1/1	2018.11.12 ~ 2018.11.23	4일 0시간	<input type="checkbox"/> 신청하기
4	2019	2019년 제1차 우주원자력국제협력기반조성사업(한-영 공	1/1	2018.10.16 ~ 2018.11.27	8일 0시간	<input type="checkbox"/> 신청하기

신청서 제출현황

NO	접수번호	사업명	과제명	사업년도	단계	연차	과제형태	접수구분	접
1	-			2017	1	1	단위과제	신청서(신청)	접
2	-			2017	1	1	단위과제	신청서(신청)	접
3	-			2017	1	1	단위과제	신청서(신청)	접
4	-			2017	1	1	단위과제	신청서(신청)	접
5	-			2017	1	1	총괄과제	신청서(신청)	접

❖ 안내 글

- ① **연구자인적사항** : KRI에 등록된 인적사항을 확인할 수 있으며, 인적사항 수정이 필요한 경우, KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정할 수 있습니다.
- ② **신청/접수중인 사업정보** : 신청/접수중인 사업의 사업정보를 보여줍니다. 리더연구를 포함한 전체적인 사업의 신청/접수목록을 확인할 수 있으며, [신청하기]를 통해 신청도 가능합니다.
- ③ **접수** : 신청하고자 하는 사업을 직접 확인 후 신청하려면 [접수]를 클릭합니다.

2. 접수화면설명

○ 신청하고자 하는 사업 조회 방법 확인

1 신청서접수

2 사업목록 조회

사업년도: 2019

사업분류: [R1]이공분야기... [R1A3]리더연구... -전체-

접수환경명: [검색]

총: 2(1/1)개

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	접수	접수방식
1	2019	2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서	1	1	2018.11.28~2018.12.06	접수	웹
2	2019	2019년 (유형2)리더연구(연평균연구비 8억~15억원 이내) 예비	1	1	2018.11.28~2018.12.06	접수	웹

4 접수

❖ 안내 글

- ① **신청서접수** : [신청서접수]를 클릭하여 접수할 수 있는 사업 목록을 조회할 수 있습니다.
- ② **환경 설정** : [사업년도 - 2019], [사업분류 - R1 - R1A3]로 설정한 뒤 [검색] 버튼을 누르면 신청 가능한 사업 목록을 조회할 수 있습니다.
- ③ **사업명 확인** : 신청해야 할 사업명 및 접수기간을 확인하고 사업명을 선택합니다.
※ (유형1) 연평균 연구비 8억원 이내(9년), (유형2) 연평균연구비 8억~15억원 이내(5년)
- ④ **접수** : 사업명을 확인했으면 [접수] 버튼을 눌러 신청합니다.

3. 연구과제신청

○ 연구과제신청 화면

연구과제신청

○ 개인정보 확인

1

성명

전공

전자우편

연락처

소속

직위

연구실연락처

핸드폰

자택연락처

2

한국연구자정보(KRI) 이동하기

3

기초사업 평가학문분야(RB분야)

○ 연구과제 신청

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구자정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트해주시기 바랍니다.

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.

※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.

※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.

※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

○ 사업신청정보

사업명

사업년도

연구형태

2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제

2019

4

선택

선택

단독 연구

공동 연구 (일반)

신청

❖ 안내 글

- ① 개인정보 확인 : 연구책임자의 개인정보가 올바른지 확인 합니다.
- ② 인적사항 수정 : 인적사항에 수정이 필요한 경우 [한국연구자정보(KRI) 이동하기] 버튼을 눌러 개인정보를 수정합니다.
- ③ 기초사업 평가학문분야(RB분야) : 연구주제에 맞는 평가학문분야를 선택합니다.
- ④ 연구형태 : 단독연구 또는 공동연구(일반)를 선택합니다.
※ 공동연구 선택 시 반드시 1인의 공동연구원이 필요합니다.

※ 선택하신 사업명, 연구기간 항목이 잘못된 경우 신청중인 과제를 '신청포기' 하고
처음부터 다시 신청을 시작해야 하오니, 주의하시기 바랍니다.


 한국연구재단
 National Research
 Foundation of Korea

9

신규과제 신청 방법 및
온라인 입력항목 안내

4. 주요확인사항

○ 주요확인사항

○ 주요확인사항

아래 사항은 한 가지라도 [아니오]가 있을 경우 신청서 접수가 무효처리되는 중요사항이오니 다시 한 번 해당사항이 없는지 점검하고신청제한 조건에 해당사항이 없는 경우 확인란에 체크[예]하여 주십시오.부정확하게 입력하여 과제가 선정될 경우 그 선정을 취소할 수 있으니 정확하게 확인하십시오.

확인 사항	확인 사항	
	예	아니오
<p>√ 주관연구책임자, 참여연구원(공동연구원, 연구원 등)은 금번 신청과제를 포함하여 국가연구개발사업(정·부처 전체)에 5개 이내, 이중 연구책임자로 3개 이내 연구과제에 참여하고 있습니까? (수행 중인 연구과제가 없는 경우도 포함)</p> <p>단, ‘국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정’ 제32조 ②항의 예외조항에 해당하는 경우 참여 연구과제수에서 제외</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>√ 만일 주관연구책임자, 참여연구원(공동연구원, 연구원)이 국가연구지원기관에 의거 연구개발사업 참여가 제한된 사실이 있다면 금번 신청과제 접수마감 1일전(‘17.12.5) 기준으로 제한조치가 완전히 해제됩니까? (해당사항이 없으면 “예”에 표기하십시오.)</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>√ 개인연구사업(신진, 중견, 리더, 이공학 개인기초, 학문후속세대양성, 전략과제)에 연구책임자 또는 공동연구원으로 참여하고 있는 과제가 있습니까?</p> <p>단, 참여를 하고 있는 개인연구사업 과제(신진, 중견, 리더, 이공학 개인기초, 학문후속세대양성, 전략과제)가 신규과제 연구개시일(‘18.6.1)로부터 10개월 이내(‘19.3.31) 최종 종료(연차 및 단계 종료 아님)하는 경우는 제외</p> <p>(개인연구사업에 참여하고 있지 않거나 연구개시일 기준 10개월 이내 종료하는 경우는 “예”에 표시)</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>√ 연구개시일(‘18.6.1) 기준으로 연구책임자가 리더연구 신규과제 참여율을 70%이상으로 유지 할 수 있습니까? (수행 중인 연구과제가 없는 경우는 “예”로 표시)</p> <p>- 현재 집단연구지원사업(선도연구센터, 글로벌연구실, 기초연구실, 중점연구소) 연구책임자는 2018년도 리더연구 신규과제 신청이 제한됨. 단, 참여를 하고 있는 집단연구사업 과제가 신규과제 연구개시일(‘18.6.1)로부터 10개월 이내(‘19.3.31) 최종 종료(연차 및 단계 종료 아님)하는 경우는 제외</p> <p>- 공동연구로 신청한 경우 공동연구원이 리더연구 신규과제 참여율 30% 이상 유지할 수 있습니까?</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>√ 연구논문 작성분량은 1.~5항목(표지제외)을 6쪽 이내로 작성해야 하며, 초과하여 작성하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다. 해당사항을 확인하셨습니까?</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2

❖ 안내 글

① **확인 사항** : 주요 확인 사항을 확인하고 [예] , [아니오]에 체크 해야합니다.

확인 결과 [아니오] 가 있을 경우 과제 신청이 불가하며, 전부 [예] 에 해당되어야 신청할 수 있습니다.

② **확인** : 체크가 완료되었다면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

※ (주의사항) 부정확하게 입력하여 과제가 선정될 경우 선정이 취소될 수 있으니 정확하게 확인바랍니다.

5. 주요입력항목

○ 주요입력항목 - 1)지원신청서

연구과제신청

접수명 2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제
유형 연구자접수기간 2018-11-28 ~ 2018-12-06 18:00
신청기간 9년 연구형태 단독연구 주관기관승인기간 2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서
2) 요약문
3) 진행중 과제 및 재도약연구신청
4) 인건비
5) 대표적연구실적
6) 수행완료과제
7) 기종료Grant사업요약문(해당자)
8) 우수성과 선정내역(해당자)
9) 청렴서약서
10) 연구계획서
입력사항검증

신청완료

저장
신청포기

주의사항

신청중인 사업명 : 2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제
1. 위의 신청중인 사업명은 변경이 불가하므로 반드시 확인하시기 바랍니다.
2. 휴대전화와 이메일 주소 정보는 개별 연락 시 필요하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.
※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

안내파일

총 : 0건

NO	구분	파일명	내려받기
데이터가 없음			

과제기본정보

① 부처사업명(대) 이공분야기초연구사업
② 사업명 리더연구자지원사업
③ 세부사업명(소) (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내)
④ 과제성격(기초, 응용, 개발) 기초
④-1 실용화 대상여부(실용화, 비실용화) 비실용화
⑤ 과제명 국문 테스트 영문 Test
⑥ 주관연구기관
⑦ 협동연구기관
⑧ 주관연구책임자 성명 홍길동 직급(직위) 객원교수 소속부서 소속학과없음 전공 구약학

보안등급(보안, 일반) 일반
공개가능여부(공개, 비공개) 공개

❖ 안내 글

- ① **입력 항목** : 1)지원신청서 ~ 10)연구계획서 항목을 전부 입력해야 신청이 완료되며, 현재 입력하고 있는 항목은 파란색으로 변경됩니다.
- ② **신청포기** : 사업명 선택을 잘못했거나, 내용을 잘못 쓴 경우 등 모든 사항을 초기화 해야 할 경우 [신청포기] 버튼을 누르면 초기화가 되며 다시 신청 가능합니다.
- ③ **과제기본정보** : ④-1 실용화 대상여부(실용화, 비실용화)만 선택 가능하며, 과제명을 입력합니다.
- ④ **과제성격** : 수정하지 않습니다.
- ⑤ **과제명** : 신청하고자 하는 과제의 국문 및 영문 과제명을 입력합니다.
- ⑥ **주관연구기관** : KRI에 있는 주관연구기관을 표시합니다.
- ⑦ **협동연구기관** : 입력하지 않습니다.

5. 주요입력항목

○ 주요입력항목 - 1)지원신청서

⑥ 주관연구기관			
⑦ 협동연구기관			
⑧ 주관연구책임자	성명	직급(직위)	
	소속부서	전공	

⑨ 연구개발비 및 참여연구원수 (단위: 천원, M/Y)

년차	정부출연금 (A) 단위: 천원	기업체 부담금			정부외 출연금 (E)	상대국 부담금 (F)	합계 G=(A+D+E)	참여 연구원수 (2)
		현금 (B)	현물 (C)	소계 D=(B+C)				
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0
합계	0	0	0	0	0	0	0	0

⑩ 총연구기간	2019-06-01	-	2028-05-31
⑪ 다년도(단계) 협약 연구기간	2019-06-01	-	2028-05-31
⑫ 당해연도 연구기간	2019-06-01	-	2020-05-31

⑬ 참여기업	중소기업수	대기업수	기타	계
	0	0	0	0

⑭ 국제공동연구	상대국연구기관수	상대국연구개발비	상대국연구책임자수
	0	0	0

❖ 안내 글

① 정부출연금

- 1차년도의 경우 회계연도 일치로 인하여 9개월 기준으로 조정되어, (유형1)은 600,000천원 이내, (유형2)는 600,000천원 초과 ~ 11,300,000천원 이내로 입력 해야 합니다.(간접비 포함 금액)
- 이후 년도의 경우 12개월 기준으로 최대 연구비 (유형1) 800,000천원 이내, (유형2) 800,000천원 초과 ~ 1,500,000천원 이내로 입력합니다.

※ (주의사항) 정부출연금은 간접비를 포함한 금액입니다.

② 참여연구원수 : 참여연구원수는 연구책임자를 제외한 본 연구에 참여하는 모든 연구인력으로 연구보조원을 포함하여 인원수를 작성합니다.

③ 참여기업, 국제공동연구 : 본 사업은 해당사항이 없으므로 입력하지 않습니다.

5. 주요입력항목

○ 주요입력항목 - 1)지원신청서

연구과제신청

접수명	2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제				
유형			연구자접수기간	2018-11-28 ~ 2018-12-06 18:00	
신청기간	9년	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서	2) 요약문	3) 진행중 과제 및 재도약연구신청	4) 인건비	5) 대표적연구실적	6) 수행완료과제
7) 기종료Grant사업요약문(해당자)	8) 우수성과 선정내역(해당자)	9) 청렴서약서	10) 연구계획서	입력사항검증	

신청완료

○ 연구책임자 인적사항

성명	국문	홍길동	휴대전화	010-4099-5579	
	연구자등록번호	10177016	E-mail	iss@krf.or.kr	

1

직장
주소
우편번호
전화
FAX

자택
주소
우편번호
전화

2

실무담당자
성명
김형건
휴대전화
0000
E-mail
aaa@bbb.com
전화
1234

○ 심사분과 및 평가학문(RB)분야

3

평가학문(RB)분야
선형대수

심사분과(한글명칭)
자연과학단
※ (평가학문분야(RB))를 선택하면 심사분과는 자동 등록됩니다.

4

코드구분	중심분야		관련분야 1		관련분야 2		관련분야 3		관련분야 4	
	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중
국가과학기술 표준분류	물리/기계	100%								
국가과학기술 표준분류(적용분)	지식의 전	100%								
과학기술 분야분류	고전 및 술	100%								
6T 기술분류	테라비트	100%								
NTRM 분류	광통신기	100%								

5

저장

❖ 안내 글

- ① 인적사항 : 휴대전화번호 및 이메일 주소를 입력합니다.
- ② 실무담당자 : 실무담당자 성명, 휴대전화, e-mail 등을 입력합니다.
- ③ 심사분과 : 후속연구에 해당하는 평가학문(RB)분야를 선택합니다. 평가학문분야를 선택하면 해당하는 심사분과가 자동으로 선택됩니다.
- ④ 연구분야 : 각 연구분야별로 코드 아래의 회색 공간을 클릭하면 새 창이 열리면서 코드 선택을 할 수 있으며, 각 연구분야별로 비중은 가로 합이 100이 되어야 합니다.
예) 국가과학기술 표준분류 중심분야의 비중60 + 관련분야 1 비중40 = 100
- ⑤ 저장 : 지원신청서가 작성이 완료되었다면 [저장] 버튼을 누릅니다.

5. 주요입력항목

○ 주요입력항목 - 2)요약문

연구과제신청

접수명	2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제				
유형		연구자접수기간	2018-11-28 ~ 2018-12-06 18:00		
신청기간	9년	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서
2) 요약문
3) 진행중 과제 및 재도약연구신청
4) 인건비
5) 대표적연구실적
6) 수행완료과제
7) 기종료Grant사업요약문(해당자)
8) 우수성과 선정내역(해당자)
9) 청렴서약서
10) 연구계획서
입력사항검증

신청완료

저장
신청포기

○ 연구요약문

연구목표_국문
(500자 내외)

현재 0 byte / 1500 byte (최대 국문 500내외/최소 50자 이상)

연구내용
(1000자 내외)

현재 0 byte / 3000 byte (최대 국문 1000내외/최소 50자 이상)

기대효과
(500자 이내)
(응용분야 및
활용범위 포함)

현재 0 byte / 1500 byte (최대 국문 500내외/최소 50자 이상)

중심어_국문
최대 8개

중심어

데이터가 없음

행추가
행삭제
취소

Keywords_영문
최대 8개

Keywords

❖ 안내글

연구요약문의 각 항목을 작성합니다.

5. 주요입력항목

○ 주요입력항목 – 3)진행중 과제 및 재도약연구신청

연구과제신청

접수명

2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제

유형

연구자접수기간

2018-11-28 ~ 2018-12-06 18:00

신청기간

9년

연구형태

단독연구

주관기관승인기간

2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 진행중 과제 및 재도약연구신청

4) 인건비

5) 대표적연구실적

6) 수행완료과제

7) 기종료Grant사업요약문(해당자)

8) 우수성과 선정내역(해당자)

9) 청렴서약서

10) 연구계획서

입력사항검증

신청완료

○ 현재 수행중인 타 과제 현황

□ 참여구분	성명	연구과제명		연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율(%)	비고
		연구자번호	부처명					
□								

1

진행중과제 추가

진행중과제 저장

삭제

연구자

부처명

연구과제명

참여시작일

참여유형

참여율(%)

국가RnD여부

비고

연구자등록번호

사업명

연구수행기관

참여종료일

참여개월수

당해년도연구비

❖ 안내 글

- 연구책임자의 진행중과제를 입력합니다. 본 화면에 입력하는 정보는 3책5공 위반 여부를 확인하는 근거가 되므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다. 선정 후 허위 기재사실이 발각될 시 관련 규정에 따라 선정취소 및 참여제한 등 제재를 받을 수 있습니다.
- 연구책임자 및 공동연구원이 연구개시일(2019.6.1.) 기준으로 수행하는 타 연구사업 현황을 작성합니다.
 - 연구자 : [연구책임자명] 또는 [공동연구원명]을 선택합니다.
 - 부처명 : 사업을 추진하는 정부부처명을 입력합니다.(예 : 과기정통부, 산업자원부, 방위사업청 등)
 - 사업명 : 연구사업명을 입력합니다.(예 : 중견연구자지원사업, 달탐사개발사업 등)
 - 연구과제명/연구수행기관 : 연구과제명과 주관기관을 입력합니다.
 - 참여유형 : 수행중인 과제의 참여 유형에 따라 [연구책임자], [공동연구원] 중 선택합니다.
 - 국가RnD여부: 다음 페이지를 참고하여 주시기 바랍니다.
 - 참여시작일, 참여종료일, 참여개월수 : 해당 연구자의 과제 참여 시작/종료일, 이에 따른 참여개월수를 입력합니다.
 - 참여율, 당해연도 연구비 : 수행중 과제의 참여율과 당해연도 연구비(천원)을 입력합니다.

- ① **진행중 과제 추가/저장** : [진행중과제 추가] 버튼을 클릭해 각 항목을 입력하고, [진행중과제 저장]버튼을 클릭하여 입력한 사항을 저장합니다.

5. 주요입력항목

○ 주요입력항목 - 3)진행중 과제 및 재도약연구신청

○ 재도약연구 신청

1

재도약연구 신청 ☒ 신청 ☐ 미신청

2

신청예상금액 (천원)

3

○ 수행중인 기초연구사업

선택	선정연도	과제번호	과제명	연구시작일	연구종료일
데이터가 없음					

4

저장

❖ 안내 글

- ① 재도약연구의 신청 요건을 만족하는 경우, 재도약연구 신청 여부를 입력합니다.
 - 신청요건 (2가지 요건을 모두 만족해야 신청 가능)
 요건1: 재도약연구 개시일(2019.6.1.)기준 1년 이내(2018.6.1.~2019.5.31.) 종료된 과기정통부 소관 우수연구 (리더, 중견, 신진연구) 연구책임자
 요건2: 재도약연구 개시일(2019.6.1.)기준 연구책임자로 수행중인 국가연구개발사업이 없는 연구자

- ② 재도약연구는 종료된 우수연구의 연구비규모에 따라 재도약 연구비가 자동으로 결정됩니다.

종료된 우수연구 연평균연구비	재도약연구 연구비
1억원 이하	3,000만원
1억원 초과	5,000만원

- ③ 재도약연구 신청 시 1년 이내 종료된 우수연구과제를 체크하신 후 신청예상금액을 확인합니다.
 ④ 저장 : 모든 Tab에서는 온라인 입력항목 입력 후 [저장] 버튼을 클릭해야 입력 정보가 저장됩니다.

<참고> 진행중 과제의 국가RnD여부 항목

진행중 과제의 국가RnD여부	3책5공 포함여부	재도약연구 신청가능 여부 (연구책임자로 수행중 과제만 적용)
국가R&D(3책5공 해당)	포함	불가
국가R&D(3책5공 미해당)	미포함	불가
국방부과제	미포함	불가
BK21	미포함	불가
교내자체과제	미포함	가능
민간	미포함	가능

5. 주요입력항목

○ 주요입력항목 - 3)인건비

연구과제신청

접수명

2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제

유형

신청기간

9년

연구형태

단독연구

주관기관승인기간

2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 진행중 과제 및 재도약연구신청

4) 인건비

5) 대표적연구실적

6) 수행완료과제

7) 기종료Grant사업요약문(해당자)

8) 우수성과 선정내역(해당자)

9) 청렴서약서

10) 연구계획서

입력사항검증

신청완료

저장

신청포기

1 내부인건비

	인건비구분	자격	성명	소속기관명	직급	직위
			연구자 번호	소속부서명	국적	참여율(%)
<input type="checkbox"/>	내부인건비	연구책임자	홍길동		대학교원	객원교수
					대한민국	69%

2

신규

삭제

내부인건비 입력

인건비구분

☒ 내부
 ☐ 외부

3

성명	연구자등록번호	소속기관명	소속부서명	국적	직급	직위	참여율(%)
			소속학과없음	대한민국	대학교원	객원교수	69

작성방법


※ 주관연구책임자(공동연구원이 있을 경우 공동연구원 포함)의 성명 검색하여 선택
 - 공동연구로 신청한 경우 공동연구원의 인적사항 반드시 기재(개인연구 신청 시 공동연구원 인적사항 작성 불필요)
 ※ 자격(택1): 연구책임자, 공동연구원(공동연구원은 공동연구 신청 시에만 선택)
 ※ 직급(택1, 연구소 해당): 원급(연구원급), 전임급(전임연구원급), 선임급(선임연구원급), 책임급(책임연구원급), 수석급(수석연구원급)
 ※ 직위(대학 해당)는 대학에서 사용하는 명칭으로 기재함(시간강사, 전임강사, 연구교수, 조교수, 부교수, 교수, 석좌교수 등)
 ※ 참여율: 리더연구책임자는 70%, 공동연구원은 30% 이상 유지 필요
 ※ 인적사항 기재 시 연구자등록번호 오기에 주의

❖ 안 내 글

4

저장

- ① 인건비 : 입력된 내용을 선택할 경우 아래 인건비 입력에서 세부적으로 수정할 수 있습니다.
- ② 신규/삭제 : 연구책임자 외 내부/외부인건비를 받는 연구원을 등록하려면 [신규] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 인건비 입력 : 먼저 인건비구분이 내부/외부인지 먼저 선택한 뒤 입력해야 합니다. **연구책임자는 내부에 해당하며 같은 기관 소속이더라도 참여연구원일 경우 외부에 해당합니다.**
 연구원을 등록할 경우 KRI에서 검색하므로 사전에 KRI에 등록되어 있어야 합니다.
 '미정' 인 연구원은 등록하지 않으며, 학생은 7)학생인건비에 입력합니다. 또한 **입력한 내부/외부 인건비의 금액이 6)연구비집행계획과 일치해야 합니다.**
 ※ 신청서 작성 시 인건비는 1차 연도 기준이며 기간은 2019-06-01 ~ 2020-02-29 입니다.
- ④ 저장 : 인건비가 작성 완료되었다면 [저장] 버튼을 클릭합니다.


 한국연구재단
 National Research Foundation of Korea

18

신규과제 신청 방법 및
온라인 입력항목 안내

5. 주요입력항목

○ 주요입력항목 – 4)대표적연구실적

연구과제신청

접수명	2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제				
유형					
신청기간	9년	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서	2) 요약문	3) 진행중 과제 및 재도약연구신청	4) 인건비	5) 대표적연구실적	6) 수행완료과제
7) 기종료Grant사업요약문(해당자)	8) 우수성과 선정내역(해당자)	9) 청렴서약서	10) 연구계획서	입력사항검증	

신청완료

저장

신청포기

○ 대표적 연구실적

<input type="checkbox"/>	자격구분	구분	논문명/특허명	게재지	등록국가 (특허, 게재지)	ISSN	게재연도 (등록연도)	역할 (제1/교신/참)	Impact Factor	비고
--------------------------	------	----	---------	-----	-------------------	------	----------------	-----------------	------------------	----

데이터가 없음

1

2

연구실적 추가

연구실적 저장

삭제

자격구분	홍길동[연구책임자]	구분	-선택-
게재지		논문명/특허명	
게재(등록)연도	-선택-	등록국가	
ISSN		역할	
Impact Factor		비고	

3 저장

❖ 안내 글

① **연구실적 추가** : 연구실적은 KRI를 연계하지 않고 직접 입력하는 방식으로 등록합니다.

연구실적을 추가하려면 [연구실적 추가] 버튼을 클릭합니다.

② **연구실적 저장** : 입력이 완료되면 [연구실적 저장] 버튼을 클릭합니다.

③ **저장** : 대표적연구실적 입력이 완료되었다면 [저장] 버튼을 클릭합니다.

※ 대표적 연구실적은 연구책임자 또는 공동연구원 각 10건씩 입력해야 하며, 시스템에 입력된 실적은 연구계획서의 '주관연구책임자(공동연구원)의 대표적 연구실적 요약문' 서식에 내용을 요약 정리해야 합니다.

5. 주요입력항목

○ 주요입력항목 – 6) 수행완료 과제

연구과제신청

접수명

2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제

유형

연구자접수기간

2018-11-28 ~ 2018-12-06 18:00

신청기간

9년

연구형태

단독연구

주관기관승인기간

2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 진행중 과제 및 재도약연구신청

4) 인건비

5) 대표적연구실적

6) 수행완료과제

7) 기종료Grant사업요약문(해당자)

8) 우수성과 선정내역(해당자)

9) 청렴서약서

10) 연구계획서

입력사항검증

신청완료

저장

신청포기

주의 사항

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

최근 5년 이내에 종료된 국가 R&D 과제의 수행 현황

성명	연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율(%)
연구자번호	부처명	사업명	참여유형	참여종료일	총연구비(천원)

수행완료과제 추가

수행완료과제 저장

삭제

연구자

-선택-

연구자등록번호

부처명

사업명

연구과제명

연구수행기관

참여시작일

참여종료일

수행과제참여유형

::선택::

참여개월수

참여율(%)

총연구비

(천원)

안 내 글

연구책임자 및 공동연구원의 수행완료과제를 입력합니다.

※ 연구개시일(2019.6.1.) 기준 연구책임자 또는 공동연구원이 '연구책임' 및 '공동연구' 이상 참여하여 종료된 타 연구사업 현황 기재

① 수행완료과제 추가/저장 : [수행완료과제 추가] 버튼을 클릭해 하나씩 입력하고 [수행완료과제 저장] 버튼을 클릭해 저장합니다.

- 부처명, 사업명 : 수행한 과제를 지원한 정부 부처명 및 과제가 해당한 사업명을 입력합니다.
- 참여유형 : [연구책임], [공동연구] 중 선택합니다.
 - 연구책임(주관연구책임자, 협동연구책임자, 총괄연구책임자, 세부과제책임자 등 책임자로 참여한 경우)
 - 공동연구(공동연구원, 협동연구원 등으로 참여한 경우)
- 총참여개월수 : 전체 연구기간 동안 참여한 개월 수를 입력합니다.
- 참여율 : (1차년도 참여율+2차년도 참여율+...+종료년도 참여율)/총 참여기간을 정수로 입력합니다.
- 총연구비 : 연구책임자에게 전체 연구기간 동안 할당된 연구비를 천원 단위로 입력합니다.

5. 주요입력항목

○ 주요 입력 항목 - 7)기종료Grant사업요약문

연구과제신청

접수명	2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제				
유형		연구자접수기간	2018-11-28 ~ 2018-12-06 18:00		
신청기간	9년	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서	2) 요약문	3) 진행중 과제 및 재도약연구신청	4) 인건비	5) 대표적연구실적	6) 수행완료과제
7) 기종료Grant사업요약문(해당자) ▼	8) 우수성과 선정내역(해당자)	9) 청렴서약서	10) 연구계획서	입력사항검증	

신청완료

저장
신청포기

1 기 종료 Grant 사업 수행 요약문작성

기 종료 Grant 사업 수행현황

선정년도	과제번호	사업명	과제명	연구기간

기 종료 Grant 사업 요약문

현재 0 byte / 2600 byte (최대 국문 1300자)

2 저장

❖ 안내 글

- 기 종료 Grant 사업 요약문** : Grant사업에 해당되는 과제를 수행하여 종료된 과제가 있을 경우 과제 목록이 조회가 됩니다.
 목록이 조회가 된다면 해당 과제에 대한 요약문을 아래 작성합니다.
과제 목록이 조회되지 않는다면 작성하지 않습니다.
- 저장** : 사업요약문이 작성완료 되었다면 [저장] 버튼을 클릭합니다.

5. 주요입력항목

○ 주요 입력 항목 - 8)우수성과 선정내역(해당자)

연구과제신청

접수명	2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제				
유형		연구자접수기간	2018-11-28 ~ 2018-12-06 18:00		
신청기간	9년	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서	2) 요약문	3) 진행중 과제 및 재도약연구신청	4) 인건비	5) 대표적연구실적	6) 수행완료과제
7) 기종료Grant사업요약문(해당자) ▼	8) 우수성과 선정내역(해당자)	9) 청렴서약서	10) 연구계획서	입력사항검증	

신청완료

저장
신청포기

○ 기 종료 Grant 사업 수행 요약문작성

기 종료 Grant 사업 수행현황

선정년도	과제번호	사업명	과제명	연구기간
	2013R1A1A1A01A	(구)신진연구지원사업(연구비지원)	성과소개서 테스트 과제	20130201 ~ 20150628
	2016R1A1A1A01A	(구)신진연구지원사업(연구비지원)	성과 테스트과제	20160101 ~ 20181231

기 종료 Grant 사업 요약문

❖ 안내 글

우수성과 선정내역을 입력합니다.

※ 과학기술정보통신부 및 교육부에서 2016년부터 2018년 사이 우수성과로 선정된 과제가 있을 경우, 해당 과제를 입력(우수성과로 선정된 해당 과제명을 연구과제명에 정확히 입력)

* 해당 우수성과 : 과학기술정보통신부 국가연구개발 우수성과 100선 및 교육부 학술연구지원사업 우수성과 표창 대상자 (※ 이외 기타 수상 등은 가점 대상으로 인정되지 않습니다.)

※ 1회 신청에 한하여 가산점 부여

5. 주요입력항목

○ 주요 입력 항목 - 9)청렴서약서

연구과제신청

접수명	2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제				
유형			연구자접수기간	2018-11-28 ~ 2018-12-06 18:00	
신청기간	9년	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서	2) 요약문	3) 진행중 과제 및 재도약연구신청	4) 인건비	5) 대표적연구실적	6) 수행완료과제
7) 기종료Grant사업요약문(해당자)	8) 우수성과 선정내역(해당자)	9) 청렴서약서 v		10) 연구계획서	입력사항검증

과제 신청자의 준수사항

○ 연구 윤리 준수를 위한 과제 신청자의 서약사항을 안내해 드리오니 확인하여 주시기 바랍니다.

- ▷ (책임)전문위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 특정 연구자가 평가위원 후보자로 추천되도록 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁금지법 제5조제1항)
- ▷ 평가위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 과제 선정과 관련하여 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁금지법 제5조제1항)
- ▷ (책임)전문위원 혹은 평가위원에게 수수 금지 금품등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.(청탁금지법 제8조 제5항)

과제 신청자로서 위 내용을 충분히 이해하고, 이를 위반할 시 청탁금지법에 따른 벌칙(제22조, 제23조) 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

☒ 동의
 ☐ 미동의

❖ 안내 글

과제신청자는 국가 R&D 평가 업무에 대한 공정·성투명성 제고를 위해 상시 청렴 자가진단(청렴서약) 동의를 해야만 과제 신청이 가능합니다. **서약서 내용을 반드시 확인바랍니다.**

- ① **동의** : 서약서 확인 후 [동의]을 클릭합니다.
- ② **저장** : 동의 후 [저장]을 클릭합니다.

5. 주요입력항목

○ 주요 입력 항목 - 10)연구계획서

연구과제신청

접수명

20

유형

연구자접수기간

2018-11-28 ~ 2018-12-06 18:00

신청기간

9년

연구형태

단독연구

주관기관승인기간

2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 진행중 과제 및 재도약연구신청

4) 인건비

5) 대표적연구실적

6) 수행완료과제

7) 기종료Grant사업요약문(해당자)

8) 우수성과 선정내역(해당자)

9) 청렴서약서

10) 연구계획서

입력사항검증

신청완료

길 권장합니다.

- 신청완료 시 입력하신 항목과 신청제한 사항을 체크하여 문제가 있는 경우 오류 메시지를 보여드립니다. 필수 첨부파일 누락 오류만 빼고 나머지 오류를 미리 확인하시어 수정하시기 바랍니다.

- 특히, 참여제한 기간, 수행중인 과제의 총연구기간 등의 오류로 신청마감일에 신청을 못하는 경우가 종종 발생하오니, 사전에 확인하시어 잘못되어 있는 경우 조치를 받으시길 권장드립니다.

2. 파일 추가 후에는 반드시 저장버튼을 누르셔야 저장이 되며, 파일 삭제 시에는 삭제할 파일을 선택 후 삭제 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

※ 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

○ 계획서 파일탑재

※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.

※ 파일삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

1

연구계획서

순번	파일명	크기	상태
1	별첨1.(양식)2019년도 리더연구 예비연구계획서 양식.hwp	71168	완료

2

추가

× 삭제

취소

다운

개인정보 및 과제정보 제공 활용 동의서

NO	파일명	크기	상태
1	별첨2.개인정보 및 과제정보 제공 활용 동의서.hwp	68096	완료

2

추가

× 삭제

취소

다운

3

저장

❖ 안 내 글

① 첨부문서 종류 확인 : 첨부할 파일의 종류를 확인합니다.

첨부 문서의 종류를 잘못 제출할 경우 불이익을 받을 수 있으니 주의 바랍니다.

② 추가 : 연구계획서와 개인정보 제공 및 활용 동의서의 업로드 위치가 서로 다르기에 파일 추가 위치를 확인하고 착오 없이 업로드 합니다.

③ 저장 : 파일 업로드가 완료되었다면 [저장] 버튼을 클릭합니다.

6. 입력사항검증

연구과제신청

접수명	2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제				
유형		연구자접수기간	2018-11-28 ~ 2018-12-06 18:00		
신청기간	9년	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서	2) 요약문	3) 진행중 과제 및 재도약연구신청	4) 인건비	5) 대표적연구실적	6) 수행완료과제
7) 기종료Grant사업요약문(해당자)	8) 우수성과 선정내역(해당자)	9) 청렴서약서	10) 연구계획서	입력사항검증	

신청완료

입력사항에 대한 유효성 검증을 통과하였습니다.

그러나, 아래 유의사항을 확인하시어 최종'신청완료'를 누르시길 바랍니다.

유의사항

1. 입력사항 검증을 통과하여도 이후 KRI에서 참가연구원의 정보와 관련 데이터를 수정하면 신청완료 클릭 시 유효성 오류가 발생할 수 있습니다.

2. 과제 접수는 연구자가 신청완료를 클릭한 후 기관 승인기간까지 기관담당자가 승인하여야 최종 접수처리 됩니다.

3. 신청완료를 클릭한 후에 기관 승인기간까지는 기관담당자의 반력을 받아 접수내용을 수정할 수 있습니다.(단, 수정 후에는 반드시 신청완료를 클릭하고 기관의 승인을 받아야 합니다)

❖ 안내 글

- ① **입력사항검증** : 온라인 입력 항목 작성 도중 수시로 [입력사항검증]을 클릭하여 현재까지 작성한 부분에 대해 문제가 없는지 확인할 수 있습니다.
- 제출 마감시각 이전에 급히 마무리할 경우 오류사항으로 인하여 제출하지 못하는 경우가 빈번하므로 온라인 입력 항목 작성 중 수시로 [입력사항검증]을 클릭하여 오류사항을 확인 후 수정바랍니다.

7. 신청완료[1]

연구과제신청

접수명					
유형			연구자접수기간		
신청기간		연구형태	주관기관승인기간		

1) 지원신청서	2) 요약문	3) 진행중 과제 및 재도약연구신청	4) 인건비	5) 대표적연구실적	6) 수행완료과제
7) 기종료Grant사업요약문(해당자)	8) 우수성과 선정내역(해당자)	9) 청렴서약서	10) 연구계획서	입력사항검증	

1 신청완료

입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- 1년차 총연구비의 합이 900,000(천원)으로서 정부출연금 최대입력가능금액 536,000(천원)을 초과되었습니다. 지원신청서의 연구비를 수정하여 주십시오

☒ 새창으로
 ※ 인체가 필요할 경우 [새창으로]를 클릭후 [인체]를 이용하여 사용가능.

❖ 안내 글

① 신청완료 : [신청완료]를 클릭한 후 **오류가 있으면 해당 내용을 수정해야 합니다.**

※ 접수번호가 나오기 전에 창을 닫으시면 신청이 완료되지 않습니다.

7. 신청완료[2]

- 신청완료 Tab 화면을 설명합니다.

연구과제신청

접수명

2019년 (유형1)리더연구(연평균연구비 8억원 이내) 예비계획서 신규과제

유형

연구자접수기간

2018-11-28 ~ 2018-12-06 18:00

신청기간

9년

연구형태

단독연구

주관기관승인기간

2018-11-28 ~ 2018-12-10 18:00

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 진행중 과제 및 재도약연구신청

4) 인건비

5) 대표적연구실적

6) 수행완료과제

7) 기종료Grant사업요약문(해당자)

8) 우수성과 선정내역(해당자)

9) 청렴서약서

10) 연구계획서

입력사항검증

1

신청완료

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

✓

2


주관기관 담당자 정보

출 5/5건 10건

기관명	사용자명	전화번호	이메일주소
학교	김 세	042- 104	ku.ac.kr
학교	민 병	042- 113	m.ac.kr
학교	유 남		y.ac.kr

❖ 안내 글

- ① 신청완료 : [신청완료]를 클릭한 후 오류사항이 없을 경우 정상적으로 완료되며, 기관검토 요청 상태로 변경되므로 주관기관 승인을 요청하셔야 합니다.
- ② 기관담당자 연락처 내역확인 : 신청하신 기관의 연구관리 담당자 목록을 보여줍니다. 목록에 있는 연락처를 확인하여 승인을 요청하시기 바랍니다.


NRF 한국연구재단
National Research Foundation of Korea

27

신규과제 신청 방법 및
온라인 입력항목 안내