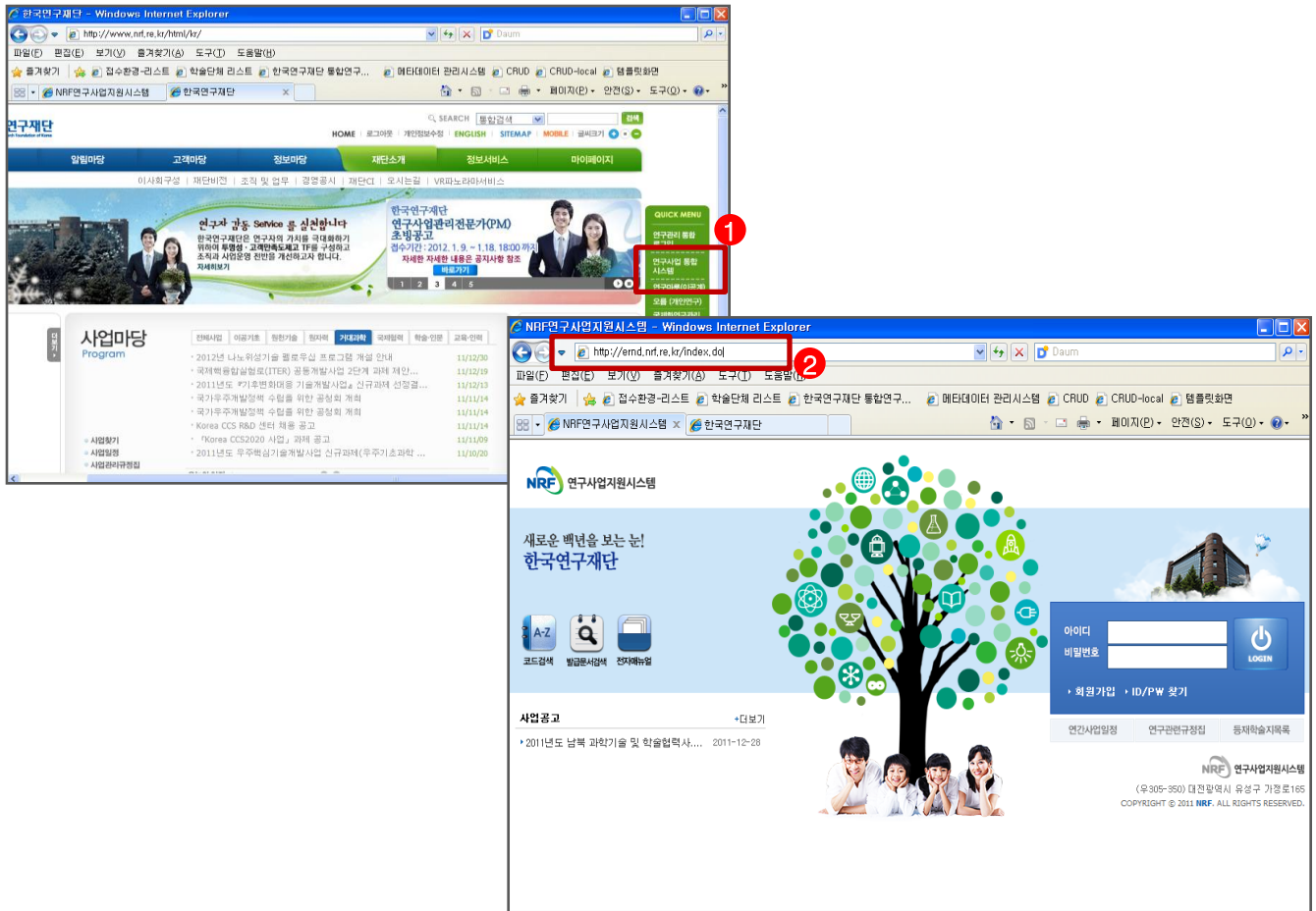


연구사업통합 시스템 접수안내매뉴얼-연구자

**온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처
한국연구재단 Help Desk : 1544 - 6118**

1. 로그인
2. MyNRF
3. 사업목록조회
4. 과제구성및신청
5. 기관검토요청
6. 접수현황조회

- 연구사업통합 시스템에 접속하기 위한 2가지 방법을 설명합니다.



❖ 안내 글

- ① 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 'QUICK MENU' 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속 합니다.
- ② 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

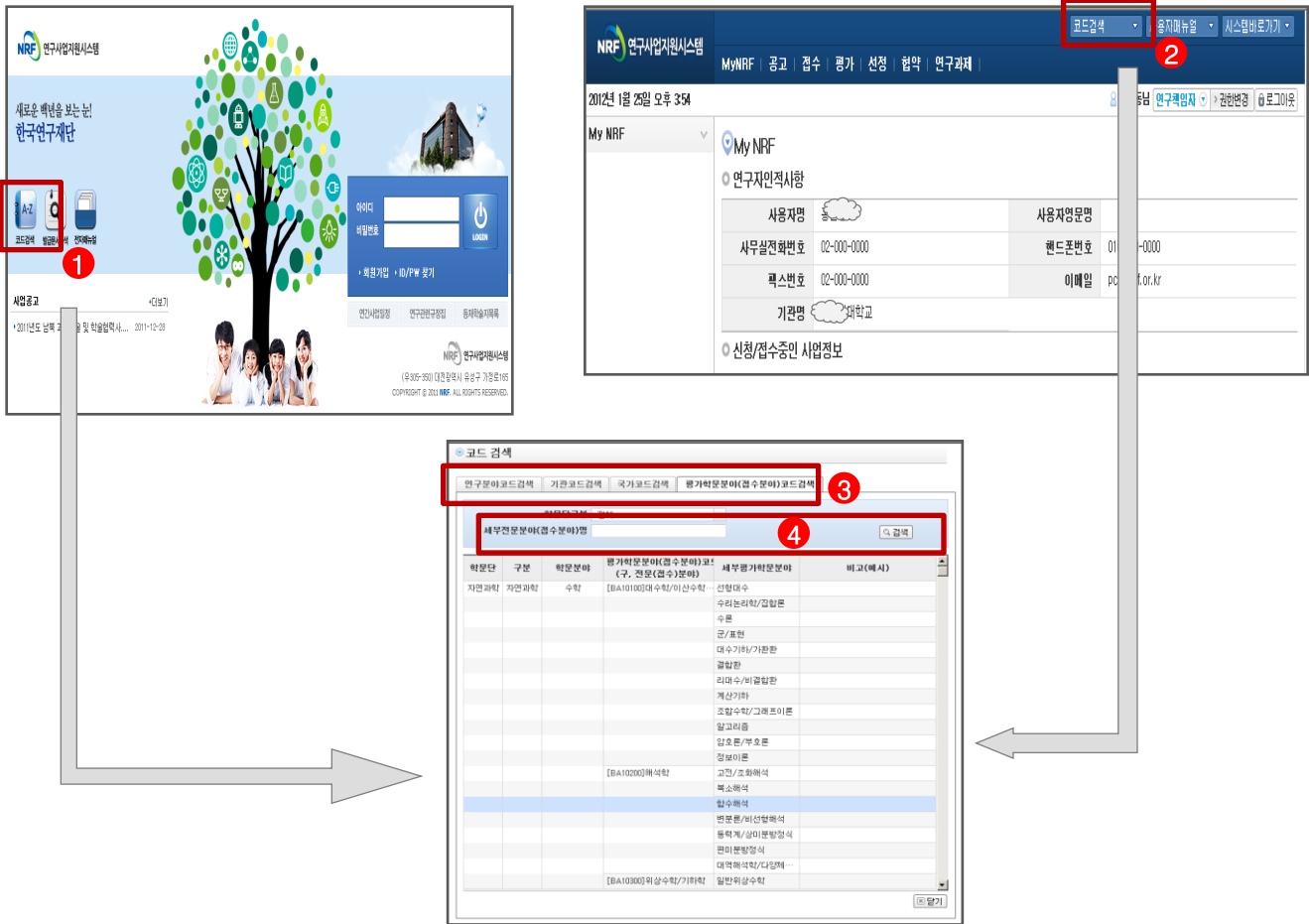
- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명 합니다.



❖ 안내 글

- ① 로그인 : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
 - ② 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
 - ③ ID/PW 찾기 : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.
- ※ 회원가입 방법은 별도의 한국연구업적통합정보(KRI)연구자 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

연구계획서 작성 시 필요한 각종 코드를 조회합니다.



❖ 안내 글

- ① 코드검색(메인 화면) : 메인 화면 좌측의 코드검색 아이콘을 클릭합니다.
- ② 코드검색(로그인후) : 화면 우측 상단의 코드검색 버튼을 클릭합니다.
- ③ 코드분류 : 조회 하고자 하는 코드분류를 선택합니다.
- ④ 검색 : 코드명을 입력 후 '검색' 버튼을 클릭하여 조회합니다.

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 신청/접수중인 사업정보를 조회하실 수 있습니다.

The screenshot shows the MyNRF web portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'MyNRF', '공고', '접수' (highlighted with a red box and '1'), '평가', '선정', '협약', and '연구과제'. Below this, the 'My NRF' section displays user information (researcher name, ID, phone, email, institution) and a list of applications. The '신청/접수중인 사업정보' (Applications in Progress) section shows a table with columns: NO, 사업년도 (Fiscal Year), 사업명 (Project Name), 단계 (Stage), 연차 (Year), 접수가능기간 (Application Period), 신청 (Apply), and 신청방식 (Application Method). Below this, the '신청서 제출현황' (Application Submission Status) section shows a table with columns: 접수번호 (Application No.), 사업명 (Project Name), 과제명 (Task Name), 단계 (Stage), 연차 (Year), 과제형태 (Task Type), 접수구분 (Application Category), 접수상태 (Application Status), and a red box highlights the '수정하기' (Modify) button (labeled 'a') for each application.

❖ 안내 글

- ① **접수** : '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.
- ② **연구자인적사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적사항(연구자등록번호 포함)은 한국연구업적통합정보(KRI)와 연계됩니다. 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정하여 주시기 바랍니다.
- ③ **신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수중인 사업 정보목록이 조회됩니다.
- ④ **신청서 제출현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 연구자가 신청한 과제목록을 조회 합니다. 접수상태를 확인하고, 접수기간 중에는 '수정하기' **a** 버튼을 클릭하여 신청과제 정보를 수정 할 수 있습니다.

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

연구사업지원시스템

접수 > 신청서접수

코드검색바로가기
 사용자매뉴얼
 시스템바로가기

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 정산 | 보고서제출 | 성과 | 이력

2012년 11월 18시 11분

홈길동님
 연구책임자
 권한변경
 로그인아웃

접수

신청서접수 ①
 접수현황조회
 모의접수
 추천서확인
 수정계획서제출현황

사업목록 조회

사업년도 -전체-
 사업분류 -전체- -전체- -전체- -전체- ②
 접수사업명
 검색

총 10/22건 10건

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2012	신청서(신청)	2012년 차세대정보컴퓨팅기술개발사업 접수	1	1	2012.05.07 ~ 2012.06.07	신청하기	한글
2	2012	신청서(신청)	2012년 토대기초연구지원 신규과제 신청	1	1	2012.06.01 ~ 2012.06.08	신청하기	웹
3	2012	신청서(신청)	핵심연구지원사업(공동융합)하반기	1	1	2012.05.30 ~ 2012.06.15	신청하기	한글
4	2012	신청서(신청)	기본연구지원사업(기본연구, 보호분야연구, 커리	1	3	2012.05.25 ~ 2012.06.08	신청하기	한글
5	2012	신청서(신청)	기본연구지원사업(추가지원)	1	3	2012.06.01 ~ 2012.06.30	신청하기	한글
6	2012	신청서(신청)	글로벌연구실사업(한글)	1	1	2012.06.01 ~ 2012.06.30	신청하기	한글
7	2012	신청서(신청)	핵심연구지원사업(개인융합)	1	3	2012.05.21 ~ 2012.07.02	신청하기	한글
8	2012	신청서(신청)	2012년 핵심연구지원사업(개인) 신규과제 접수	1	3	2012.05.21 ~ 2012.07.02	신청하기	한글
9	2012	신청서(신청)	2012년 핵심연구지원사업(공동) 신규과제 접수	1	3	2012.05.22 ~ 2012.07.02	신청하기	한글
10	2012	신청서(신청)	2단계연구중심대학(BK21)육성사업	1	1	2012.04.18 ~ 2013.05.01	신청하기	웹

<< < 1 2 3 > >>

◆ 안내 글

- ① **신청서접수** : 접수중인 사업목록을 조회하기 위한 메뉴 입니다. 해당 메뉴를 선택 시 신청중인 사업 목록이 조회 됩니다.
- ② **검색** : 사업년도, 사업분류, 사업명으로 접수중인 사업을 조회합니다.
- ③ 원하는 사업을 조회하고 목록에서 해당 사업의 '신청하기' **a** 버튼을 클릭하여 과제구성화면으로 이동 합니다.

※ 2012년도 하반기 일반연구지원사업의 신청사업은 기본연구(기본연구, 보호분야, 커리어과학자, 리서치펠로우), 기본연구(모험연구), 신진연구(신진연구, 연구장비비지원, 우수신진), 기본연구(추가지원)로 구분되어 있습니다.

1. 신규과제등록

- 신청과제에 대하여 과제를 구성하고, 과제 기본 정보를 등록 합니다.

연구과제신청

사업구성 정보

사업명

기초연구지원사업

접수기간

2012-05-23~2012-06-25

연구기관승인기간

2012-05-23~2012-06-27

접수안내

접수설명

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.

※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.

※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.

※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리될 과제는 수정 및 삭제가 불가능합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

접수안내문서

NO

문서종류

문서명

파일명

크기

1

신청안내

일반연구자지원사업 하반기 신청안내

2012년도 일반연구자지원사업 하반기 신규과

24064

2

양식

연구계획서(신청용)

별첨1. 2012년도 일반연구자지원사업 하반기

102912

사업담당자

이름

연락처

E-Mail

천기우

042-869-6068

kwchun@nrf.re.kr

접수과제구성

과제형태

과제명

기관명

연구책임자

접수상태

연구신청서

접수일

미리보기

과제 삭제

데이터가 없음

과제 구성및 기본정보 등록

연구유형

과제형태

과제명

연구기관

연구책임자

평가학문(접수)분야

(구 전문(접수)분야)

코드구분

중심분야

관련분야 1

관련분야 2

관련분야 3

관련분야 4

국가과학기술표준분류

과제추가

저장

기관검토요청

❖ 안내 글

- ① 사업구성정보 및 안내 : 신청하고자 하는 사업에 대한 기본정보 및 접수 안내를 확인 합니다.
- ② 접수과제구성 :
 - 신규로 처음 등록 시에는 구성된 과제 정보가 없습니다. ('과제추가' 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 추가 후 과제정보가 정상적으로 저장되면 구성된 과제정보가 목록에 보여집니다.)
- ③ 과제추가 : '과제추가' 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 추가 합니다.

NRF 한국연구재단

8

접수안내 매뉴얼

1. 신규과제등록

- 신청과제에 대하여 과제를 구성하고, 과제 기본 정보를 등록 합니다.

연구과제신청

○ 사업구성 정보

접수명: 기본연구지원사업(기본연구, 보호분야연구, 커리어과학분야)
 사업명: 기본연구지원사업
 접수기간: 2012-05-23~2012-06-25
 연구기관승인기간: 2012-05-23~2012-06-27

○ 접수안내

접수설명: ※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.
 ※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.
 ※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.
 ※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리될 과제는 수정 및 삭제가 불가능합니다.
 ※ 접수장해관련문의 : 1544-6118

접수안내문서: NO 1 문서종류: 신청안내 일
 2 일석

사업담당자: 이름: 천기우

○ 접수과제구성

과제형태: 단위과제 과제명: 기초연구 일반연구자 기본연구 기관명: 한국연구재단 연구책임자: 홍길동 접수상태: 접수중 연구신청서: 저장 2012.06.05 미리보기: 미리보기 과제삭제: 과제삭제

○ 과제 구성및 기본정보 등록

연구유형: 기본연구
 과제형태: 단위과제
 과제명: 기초연구 일반연구자 기본연구
 연구기관: 한국연구재단
 연구책임자: 홍길동
 평가학문(접수)분야: 바이오-의료융합2(물질및센싱)(BF00000000)
 연구전문(접수)분야: 연구전문(접수)분야
 코드구분: 중심분야: 코드: 비중: 100%
 국가과학기술표준분류: 리다수비: 100%

연구계획신청서: NO
 첨부파일 (증빙서류): NO 첨부서류

데이터가 없음

❖ 안내 글

- 개인정보확인 : 연구책임자에 대한 개인정보를 확인 합니다. 개인정보수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정 하시기 바랍니다. (KRI관련 문의 : 1544-6118)
- 평가학문(접수)분야 : 평가학문(접수)분야(구, 전문(접수)분야)를 입력하는 사업은 [] 버튼을 클릭하여 평가학문(접수)분야(구, 전문(접수)분야)를 조회 후 선택하여 주시기 바랍니다.
- 국가과학기술표준분류 : 국가과학기술표준분류 코드를 선택합니다.
 ※ 중심분야는 필수입력사항이고 관련분야 1, 2는 선택입력사항으로서 비중의 합은 100%가 되어야 합니다.
- 연구유형 : 연구유형이 있는 사업(기본연구,신진연구)은 해당 연구유형이 표시 됩니다. 연구유형을 반드시 선택 하셔야 합니다.
 ※ 연구유형은 기본연구(기본연구, 보호분야, 커리어과학자, 리서치펠로우), 신진연구(신진연구, 연구장비비지원, 우수신진) 중 선택하시기 바랍니다.
 ※ 모험연구의 경우 기본연구(모험연구)라는 별도의 사업 창에서 신청접수가 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- 저장 : 입력한 정보를 저장하여 과제를 추가 등록 합니다. 정보 입력 후 반드시 '저장' 버튼을 클릭하셔야 입력한 정보가 정상적으로 저장 됩니다.

2. 신규과제등록(계속)

○ 접수과제구성 9

과제형태	과제명 a	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기 b	과제삭제 c
단위과제	기초연구 일반연구자 기본연구	한국연구재단	홍길동	접수중	저장	2012.06.05	미리 b	과제삭제

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

연구유형 기본연구

과제형태 단위과제

과제명 기초연구 일반연구자 기본연구 과제

연구기관 한국연구재단

연구책임자 홍길동

평가학문(접수)분야 바이오·의료융합2(물질및)

코드구분 중심분야

국가과학기술표준분류 리대수/비 100%

연구계획서

연구계획서를 저장하시겠습니까?

확인

취소

관련분야 3

관련분야 4

연구계획신청서

NO	파일명	크기	상태
1	한글테스트연구계획서.hwp		대기

파일추가 삭제 취소 다운로드

첨부파일 (증빙서류)

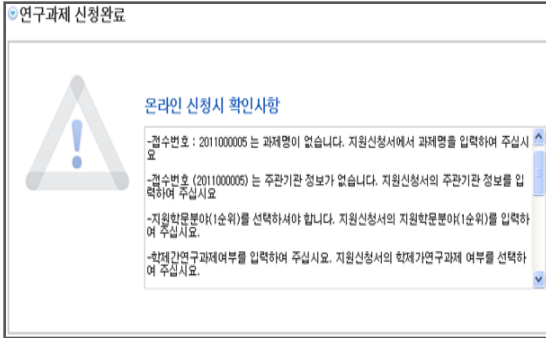
NO	첨부분서	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

파일추가 삭제 취소 다운로드

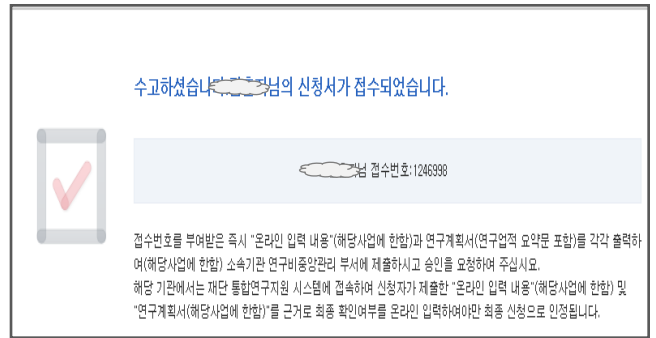
❖ 안내글

- ⑨ 접수과제구성 : 현재 구성한 과제에 대한 정보가 조회됩니다.
과제정보를 수정할 경우 과제명 a 을 클릭하여 해당 과제 정보를 수정합니다.
'미리보기' b 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 웹 서식으로 미리 볼 수 있습니다.
구성된 과제를 삭제 할 경우 '과제삭제' c 버튼을 클릭하여 '확인' 후 과제를 삭제합니다.
- ⑩ 연구계획신청서 : 계획서 및 첨부파일을 등록 합니다.
파일추가 : '파일추가' 버튼을 클릭하여 해당과제의 계획서 파일을 등록한 후, 상단의 '저장'버튼을 클릭하여 저장합니다.
삭제 : 등록된 연구계획서를 삭제 합니다.
취소 : 파일추가, 삭제 등의 작업을 취소 합니다.
다운 : 등록된 연구계획서를 다운로드 합니다.
- ※ 일반연구자지원사업에는 연구계획서 외에 별도의 첨부파일 제출이 없습니다. (증빙서류 제출이 필요한 경우, 연구계획서 마지막장에 스캔하여 첨부합니다.)
- ⑪ 연구계획서저장 : 연구계획서를 선택 후 '확인' 버튼을 클릭하여 계획서를 등록 합니다.
- ※ 접수기간 중에는 신청과제정보를 수정하실 수 있습니다.

- 계획서 등록 시, 유효성 검토 오류 등의 정보를 확인 합니다.
- 정상적으로 과제 정보가 등록되면 접수번호가 부여 됩니다.



1



2

❖ 안내 글

- ① 유효성검토오류내용 확인 : 계획서 저장 시 유효성 검토 오류 내역을 조회 합니다.
- ② 신청완료 : 정상적으로 정보가 등록 되었을 경우 접수번호가 생성되고 확인 가능합니다

- 과제정보를 정상적으로 저장 후 접수가 완료되면 반드시 '기관검토요청' 을 하셔야 합니다.
- 기관검토요청을 완료한 과제에 대해서 최종적으로 접수가 완료됩니다.

○ 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제 삭제
단위과제	기초연구 일반연구자 기본연	한국연구재단	홍길동	접수중	<input checked="" type="checkbox"/> 저장	2012.06.05	<input checked="" type="checkbox"/> 미리보기	<input checked="" type="checkbox"/> 과제삭제

○ 과제 구성및 기본정보 등록

연구유형 ☒ 기본연구

과제형태 ☒ 단위과제

과제명

연구기관

연구책임자

평가학문(접수)분야

(구 전문(접수)분야)

코드구분

중심분야 ☒

관련분야 ☒

관련분야 2

관련분야 3

관련분야 4

코드

비중

코드

비중

코드

비중

코드

비중

코드

비중

국가과학기술표준분류 ☒ ☒ 100% ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

연구계획신청서 ☒

NO	파일명	크기	상태
1	한글테스트연구계획서.hwp		대기

첨부파일
(증빙서류)

NO	첨부분서	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

※ 안내 글

① 기관검토요청 : 주관기관에 승인요청을 합니다. 과제정보를 정상적으로 저장 후 접수가 완료되면 '기관검토요청' **a** 버튼이 생성됩니다. '기관검토요청' **a** 버튼을 클릭하시어 승인요청을 하셔야 정상적으로 접수가 이루어 집니다. 기관검토 요청 후에는 정보 수정이 불가능 하오니, 반드시 정상적인 정보를 등록 후 검토요청을 하여 주시기 바랍니다.

NRF 한국연구재단

12

접수안내 매뉴얼

- 신청과제 현황을 조회 합니다.

연구사업지원시스템

접수 > 접수현황조회

사용자메뉴얼 > 시스템바로그

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제

2012년 1월 1일 오후 7:52

홍길동님 연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회**
- 수정계획서제출현황

접수과제목록 조회

사업년도: -전체-
 사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-
 접수구분: -선택-

접수번호	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	1 접수확인	2 연구계획서	3 첨부파일
-	>	1	1	단위과제	신청서(신청)	<input type="button" value="신청서 수정"/>	<input type="button" value="다운"/>	<input type="button" value="다운"/>
2012000074	> 한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	<input type="button" value="신청서 확인"/>	<input type="button" value="다운"/>	<input type="button" value="다운"/>
-	>	1	1	단위과제	신청서(신청)	<input type="button" value="신청서 수정"/>	<input type="button" value="다운"/>	<input type="button" value="다운"/>
-	>	1	1	단위과제	신청서(신청)	<input type="button" value="신청서 수정"/>	<input type="button" value="다운"/>	<input type="button" value="다운"/>
2012000059	> 한중협력을 위한 각국의 정책 발전 방향	1	1	단위과제	신청서(신청)	<input type="button" value="신청서 확인"/>	<input type="button" value="다운"/>	<input type="button" value="다운"/>
-	>	1	1	단위과제	예비계획서	<input type="button" value="신청서 수정"/>	<input type="button" value="다운"/>	<input type="button" value="다운"/>
-	> 남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고	1	1	단위과제	신청서(신청)	<input type="button" value="신청서 수정"/>	<input type="button" value="다운"/>	<input type="button" value="다운"/>

❖ 안내 글

- 신청중인 과제에 대해서 신청서 수정 및 완료된 신청서를 조회 합니다.
- 등록된 연구계획서를 조회 합니다.
- 등록된 첨부파일을 조회 합니다.