

2018년도 첨단융복합 임상시험기술개발 연구개발계획서 작성요령

1. 연구계획서 구성 및 작성방법

○ 연구계획서는 총 4개의 Part로 구성되며,

- Part 1, 3는 보건의료기술 종합정보시스템(이하 'HTDream')에 접속하여 직접 입력
- Part 2, 4는 양식에 따라 hwp 로 작성한 후 HTDream에 업로드

Part 1		Part 2		Part 3		Part 4
전산입력내용 (표지 및 요약서 등)	+	연구개발계획서본문 (연구개발 필요성, 목표, 내용 등)	+	전산입력내용 (연구자, 참여기업, 연구비, 성과목표 등)	+	첨부서류
HTDream에 직접 입력		hwp파일로 작성 후 HTDream에 업로드		HTDream에 직접 입력		hwp파일로 작성 후 HTDream에 업로드*

※ Part 2(연구개발계획 본문), Part 4(첨부서류) 양식은 RFP에 따라 다름

※ hwp로 작성하는 사항이 50MB를 초과시 전산시스템에 상당한 부하를 초래하므로 업로드 지양함

○ Part 1~4 입력 · 업로드 완료시 최종 연구계획서(pdf) 자동 생성

2. 전산입력 내용

* HTDream에 접속 후 해당 화면에 따라 과제 기본정보 외 다음 항목 등을 입력함

☐ 연구분야 및 분류

구분		연구분야 및 분류
보건산업기술분류코드		
HT표준기술분류	질병분류	
	연구행위 및 산출물	

전산입력 주요 항목 설명
○ 보건산업기술분류/HT표준기술분류는 보건복지부 보건의료기술 종합정보시스템 홈페이지(https://www.htdream.kr) 자료실에서 “보건산업기술분류코드, HT표준기술분류체계” 등으로 조회 가능

☐ 요약문

연구 개발 목표						
연구 개발 내용						
연구 개발 성과						
활용 계획 및 기대 효과						
핵심어 (Keywords) (5개 이내)	국문					
	영문					

전산입력 주요 항목 설명
○ 연구목표 : 국문 연구목표를 500자(영문 500단어)내외로 작성
○ 연구내용 : 국문 연구내용을 1000자(영문 1000단어) 내외로 작성
○ 연구개발성과 : 국문 연구개발성과를 500자(영문 500단어) 내외로 작성
※ 국내·외 논문 게재, 학술발표, 특허 출원·등록, 인력양성, 기술이전, 표준화 등 연구개발성과를 기재
○ 활용계획 및 기대효과 : 연구결과의 응용분야 및 활용범위 등을 포함하여 500자((영문 500단어)) 내외로 작성
○ 핵심어 : 국문(영문) 핵심어 5개 이내로 작성

☐ 과제 구성 현황(총괄 및 단독과제 유형에 따라 입력)

과제 유형	세부 표기	과제명	연구자명	연구기관명
총괄				
세부	01			
위탁	01			
세부	02			
세부	00			

과제 유형	세부 표기	과제명	연구자명	연구기관명
단독				
위탁	01			
위탁	02			

☐ 주관연구책임자 정보

전산입력 주요 항목 설명
○ 인적사항, 학력, 경력, 논문, 특허, 과제수행실적 등 연구업적은 개인정보에서 입력된 업적을 조회하여 입력하는 시스템이므로 업적 입력전 미리 개인업적을 업데이트후 이용 권장

가. 인적 사항

성명	국문		생년월일(성별)	
	영문		과학기술인 등록번호	
직장	기관명			
	직위		부서	
	주소	(-)		

나. 학력

연도	학위	학교명	전공	지도교수
~				

다. 경력

연도	기관명	직위	비고
~			

라. 최근 5년간의 논문 실적(10개 이내로 작성)

번호	SCI(E)구분	논문명	학술지명	ISSN-NO	게재 연도	역할

마. 최근 5년간의 특허 등록 실적(10개 이내로 작성)

번호	특허명	국가명	특허등록일	특허 등록번호

바. 최근 5년 내에 수행 또는 종료된 국가 R&D 과제의 수행 현황

(단위 : 천 원)

부처명	상태	연구 과제명	연구기간	참여역할	총 연구비
			yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd		

□ 세부연구책임자 정보(세부과제 구성시)

전산입력 주요 항목 설명
○ 인적사항, 학력, 경력, 논문, 특허, 과제수행실적 등 연구업적은 개인정보에서 입력된 업적을 조회하여 입력하는 시스템이므로 업적 입력전 미리 개인업적을 업데이트후 이용 권장

가. 인적사항

성명	국문		생년월일(성별)	
	영문		과학기술인 등록번호	
직장	기관명			
	직위		부서	
	주소	(-)		

나. 학력

연도	학위	학교명	전공	지도교수
~				

다. 최근 5년 내에 수행 또는 종료된 국가 R&D 과제의 수행 현황

(단위 : 천 원)

부처명	상태	연구 과제명	연구기간	참여역할	총 연구비
			yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd		

☐ 위탁연구책임자 정보(위탁과제 구성시)

전산입력 주요 항목 설명
○ 인적사항, 학력, 경력, 논문, 특허, 과제수행실적 등 연구업적은 개인정보에서 입력된 업적을 조회하여 입력하는 시스템이므로 업적 입력전 미리 개인업적을 업데이트후 이용 권장

가. 인적사항

성명	국문		생년월일(성별)	
	영문		과학기술인 등록번호	
직장	기관명			
	직위		부서	
	주소	(-)		

나. 학력

연도	학위	학교명	전공	지도교수
~				

☐ 참여연구원 정보

* 핵심급 참여연구원(책임급 이상)은 모두 입력

세부 표기	소속 기관명	직급	생년월일	전공 및 학위		과제 참여율 (%)
	성명	과학기술인 등록번호	성별	취득 연도	학위 (전공)	과제 참여 기간

전산입력 주요 항목 설명
○ 과제에 참여하는 핵심급 참여연구원을 대상으로 참여율과 당해년도 참여기간을 포함하여 입력
○ 신규과제 신청시 연구책임자 및 책임급 이상은 모두 입력하며 연구책임자가 아닌 경우 외국인 및 임시직 참여연구원은 필수가 아니므로 필요시 채용예정으로 검색하여 입력(평가후 협약용계획서 입력시에는 불가피한 경우에만 채용예정으로 입력 가능)
○ 과제 참여율 <ul style="list-style-type: none"> - 대학 정규 소속 연구원의 경우, 학생지도 등의 시간 및 타 과제의 참여율을 고려하여 본 과제에 참여할 수 있는 참여율을 100% 이내에서 기재 - 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 경우는 참여율 최대 130%까지 계상 가능(단 이 경우 정부수탁사업과 정부출연 연구기관 및 특정연구기관 등의 기본사업을 포함하여 참여율을 계상)

□ 참여기업 현황(참여기업 등록시)

구분	참여 기관명		○○○	○○○	○○○
①	사업자등록번호				
②	법인등록번호				
③	대표자 성명(국적/성별)				
④	기업 유형				
⑤	설립 연월일				
⑥	주생산 품목				
⑦	상시 종업원 수				
⑧	재무결산 (0000년)	총자산			
		자기자본			
		매출액			
		당기순이익			
		총부채			
		유동부채			
⑨	주소		(-)	(-)	(-)
⑩	기업별 실무 담당자	성명			
		부서/직위			
		사무실 전화			

* 기업의 유형은 중소기업, 중견기업, 대기업으로 구분하고 기업의 재무정보와 주요생산제품 필수입력

* 참여기업의 참여기업 약서 필수 첨부

□ 연구개발비

- 정부출연금 및 민간부담금(현금, 현물) 총괄 내역

(단위: 천 원)

구 분		1단계			2단계(0년)	3단계(0년)	합계
		1년차	2년차	3년차			
정부출연금							
민 간 부담금	기업현금						
	기업현물						
	기업외현금						
	기업외현물						
	소계						
합계							

- 당해년도 정부출연금 및 민간부담금(현금, 현물) 내역

구 분		○세부 (연구기관명)	○세부 (연구기관명)	○세부 (연구기관명)	계
정부출연금					
민 간 부담금	기업현금				
	기업현물				
	기업외현금				
	기업외현물				
	소계				
합계					

- 당해년도 세부비목별 집행계획

(단위: 천 원)

비목	구분				당해년도('〇〇년) 연구개발비			합계
					1세부	2세부	0세부	
직 접 비	인건비	내부	지급	현금				
				현물				
			미지급					
		외부	지급	현금				
				현물				
			미지급					
	학생인건비	현금						
	(인건비) 소 계							
	연구장비· 재료비	연구시설·장비		현금				
				현물				
		재료비· 전산처리비		현금				
				현물				
		시작품제작비		현금				
				현물				
	연구 활동비	국외여비						
		수용비 및 수수료						
		기술정보활동비						
		시험분석·임상시험						
		과제관리비						
	연구과제 추진비	국내여비						
		사무용품, 연구환경유지비						
		회의비						
		연구과제 수행 식대						
	연구수당	연구수당						
	위탁연구개발비	위탁연구개발비						
	(직접비) 소 계							
간 접 비	간접비		인력지원비					
			연구지원비					
			성과활용지원비					
	(간접비) 소 계							
총액								

전산입력 주요 항목 설명

- 세부비목별 집행계획은 정부출연금과 그 외 모든 민간부담금을 포함하여 작성
- 인건비 중 미지급은 연구비 총액에 포함하지 않으며, 연동비목(연구수당 등)을 계상할 경우에만 인건비 합계에 포함하여 계산함
- 학생인건비는 참여율100퍼센트를 기준으로 미래창조과학부 장관이 정한 아래의 금액을 해당과제 참여율에 따라 계상하며, 이 경우 연구개발과제 참여율은 정규수업에 지장을 주지 않는 범위에서 계상
- 비임상, 임상시험비는 시험인증기관 또는 공인기관에서 발생하는 제비용임 연구책임자가 임상시험을 직접 수행하는 경우, 비목별 계상이 불가능한 임상시험비는 재료 및 전산처리비에 금액을 포함시켜 계상함
- 연구중심병원 인건비는 인건비-내부-현금-지급에 포함

□ 정량적 성과지표 및 목표

구분		당해연도	○단계	○단계	연구종료 후 3년 이내	계
논문게재	국외SCI(E) 등재 학술지	목표치	목표치	목표치	목표치	
	국외SCI(E)비등재 학술지					
	국내SCI(E) 등재 학술지					
	국내SCI(E)비등재 학술지					
특허출원 및 등록	국제출원					
	국제등록					
	국내등록					
	국내출원					
기타 지식재산권	디자인					
	상표					
	실용신안					
기술료(정부납부기술료)	기술료					
제품개발	상품화출시					
	시제품개발					
공정개발	신공정개발					
	기존공정개선					
기술이전	국외					
	국내					
신의료기술개발	신의료기술개발					
인력양성	학사					
	석사					
	박사					
진료지침개발						
품목허가	허가					
임상시험실시						
비임상시험 실시						
생명자원	생명자원 정보 ¹⁾					
	생명자원 실물 ²⁾					
화합물 ³⁾						
소프트웨어						

1) 유전체, 단백질체, 발현체 등의 정보

2) 인체구성물, 인체유래물, 미생물, 동물, 식물 등의 자원

3) 합성 또는 천연물에서 추출한 유기화합물 및 관련 정보

전산입력 주요 항목 설명

- 각 성과항목별 목표건수를 당해연도와 단계별목표, 연구기간종료후 3년 이내 건수로 입력
- 단계가 없는 과제나 해당 과제가 2단계 이상인 경우 자동으로 입력칸이 생성됨

3. 연구계획서 제출방법 및 기한

- 서면평가를 위한 제본된 연차실적계획서를 기한내 임상시험글로벌사업단 과제 담당자에게 제출 하여야 하며 마감일내에 주관연구기관에서 전자접수(전자인증 또는 공문제출)를 완료하여야 함

※ 전산 접수 및 우편 접수 마감 : 2018년 1월 17일(목) 16:00