

## 학술연구용역 인건비 기준단가('15)

(단위 : 원)

등    급	2015년 인건비 기준단가	비    고
책임연구원	3,058,029	
연   구   원	2,344,854	
연구보조원	1,567,457	
보   조   원	1,175,633	

## '15년도 학술연구용역 비목별 단가 및 참고사항

비목	세 목	세세목/자격	단 가	횟수/비율	기타 참고사항	비 고
인 건 비	책임연구원	부교수/책임연구원/산업체 부장	3,058,029	참여율 50% 이하	*단가는 참여율 50%를 기준으로 산정된 금액임 (참여율 50%초과시 사업부서 확인서 제출)	*겸직근무경우 단가기준의 50%범위내에서 연구참여비율에 따라 계산
	연구원	조교수/선임연구원/산업체 과장	2,344,854	참여율 50% 이하	*책임연구원은 1인을 원칙 (책임연구원 2명 이상 사업부서 확인서 제출)	*당해 사업의 전임연구원:인건비 단가 100%계상
	연구보조원	석·박사 과정 및 대학졸업 이상	1,567,457	참여율 50% 이하		
	보조원	기타	1,175,633	참여율 50% 이하	*참여인원×(단가÷50%)×참여율×개월수(전임연구원일 경우)	
경 비	국내여비	책연:연구소 책연 여비	연구소 여비규정	연구에 필수적인 여비 횟수 계상		*불가피한 경우 외 월 15일 초과할 수 없음 *자동차와 철도운임이 동시 가능시 철도이용을 원칙으로 함
		연구원:연구소 선연 여비				
		연구보조원,보조원:연구소 원급 여비				
	국외여비	체재비	연구소 여비규정	연구에 필수적인 여비 횟수 계상	*용역기관으로 부터 GTR할인요금 또는 항공료 견적서 및 국외출장계획서 제출 받음 *자격기준은 국내여비와 동일	
		항공료	공공기관:GTR할인요금, 일반:시중항공료			
	통신비	전화료	261원/3분	통상 월 25회	*한국통신 시외통화 평상시간 요금14.5원/10초	*우체국 수수료 참조
		FAX사용료	261원/3분	통상 월 25회	*한국통신 시외통화 평상시간 요금14.5원/10초	
		우편등기료	2,620원/300g	통상 월 1~2회	*우체국 규격외 우편물 등기료 50g까지 360원 + 50g초과 50g까지마다 120원 + 등기수수료 1,630원	
		소포료	6,000원	통상 월 1~2회	*우체국 등기소포 타지역 5kg기준	
	유인물비	보고서 발간비	552,010원/50부	보고서 제출 횟수	*경인쇄 기준 요금 50부100페이지 16절지 책자 (본문은 조판생략 감액(2)적용)	
		복사비	24원/장	실소요량 및 횟수	*연구소 단가(부가가치세 포함)	
		문헌복사비	7,500원+(추가 50페이지당 2,500원 가산)	실소요량 및 횟수	*KISTI 소장자료 원문서비스 요금	
	회의비	내부 회의비	책임연구원 : @2,000원	통상 월 4회		*자체회의
			기타 : @1,000원			
		외부 회의비	@30,000원/인	통상 월 1회		*외부기관과의 대외적 회의
		자문회, 토론회 등 일반강사 수당	70,000원 + (30,000원 × 시간)	실소요 횟수	*'13년도 예산편성기준상 강사로 70,000원(기본료) + 30,000원(시간당)	*해외전문가 초빙시 증빙필요(전문가등급, 항공료 등)
		학회, 세미나 등 참석비	증빙단가	실소요 횟수	*해당 학회 참가비 증빙자료 제출 받음	
	전산처리비	컴퓨터 관련 소모성 용품	시중단가	실소요 횟수	*견적서 필수	*전산처리용 소모품비
	시약 및 연구용 재료비	실험실습에 필요한 소모성 용품	시중단가	실소요 횟수	*견적서 필수	*내용연수 1년이하 기구와 집기 및 시약 등의 구입비, 외주시험 분석비, 시험제작에 소요되는 재료비 및 부대비 (단, 비소모성 시험제작비는 시작비로 계상)
	임차료	특수실험 실습기구, 회의장 등 임차료	증빙단가	실소요 횟수	*해당 기구 임차(사용)료 규정, 임차계약서 등 증빙 필요	
	감가상각비	당해 연구내용과 직접 관련된 기구, 기계장치	자산대장 등 증빙단가	실소요 횟수	*자산대장 필요	
	외주용역비	당해 연구내용의 일부를 외부기관에 위탁 하는 경우 발생하는 비용	시중단가	실소요 횟수	*견적서 필수	
시 작 비		별도 일반물자 원가계산				
일반관리비		(인건비+경비+시작비)×5%			*공동연구형용역 및 자문형용역에 대한 일반관리비는 계상하지 않음	
이 윤		(인건비+경비+시작비+일반관리비)×10%			*영리기관에 한정	*경비중 시약 및 연구용 재료비, 외주 용역비 제외
부가가치세		(인건비+경비+시작비+일반관리비+이윤)×10%			*영리기관에 한정	*영리기관일 경우 부가가치세의 이중계산에 유의

\* 공동연구형 용역 및 자문형용역의 경우 경비 항목 중 최소한의 필요항목만 계상(예정가격작성방침 제48조 제1호)

\* 빨간색으로 표시된 단가는 '14년도 대비 변경된 단가임

## 원가추산 및 예정가격 기초조사서

◆ 용역명 :  
 ◆ 계약상대자 :                      연구책임자 :                      요구부서 및 담당 : 제○기술연구본부 ○부 연구원 ○○○                      부서장(부장) 연구원 ○○○ (인)                      (단위 : 원)

원가요소 및 품명	계약상대자 원가계산 요구금액		요구부서 조정금액		조 사 금 액		조사근거
	산출내역(단가 * 수량)	금 액	조정내역(단가*수량)	금 액	조사내역(단가 * 수량)	금액	
<b>1. 인 건 비</b>		<b>8,562,481</b>					
연구책임자	(3,058,029원/0.5)*20%*7개월*1명	8,562,481					
연구원	(2,344,854원/0.5)*○%*○개월*○명	-					
연구보조원	(1,567,457원/0.5)*○%*○개월*○명	-					
보조원	(1,175,633원/0.5)*○%*○개월*○명	-					
<b>2. 경 비</b>		<b>10,000</b>					
가. 국내여비	(지역명-지역명, ○박○일)	-					
연구책임자	원 * 회 * 명	-					
연구원	원 * 회 * 명	-					
연구보조원	원 * 회 * 명	-					
나. 국외여비		-					
- 책임급(1차년)	(도시명/나라명, ○박○일, 목적)	-					* 국외출장계획서 제출
. 항공료	원 * 회	-					* 견적서 제출대상(항공료) 증빙 1
. 일비	\$ * 1,050원 * 일	-					
. 숙박비	\$ * 1,050원 * 일	-					
. 식비	\$ * 1,050원 * 일	-					
다. 교통통신비		-					
팩스사용료	261원 * 회 * 개월	-					
우편등기료	2,620원 * 회 * 개월	-					
소포료	6,000원 * 회 * 개월	-					
전화료	261원 * 회 * 개월	-					
라. 회의비		-					
- 내부회의비		-					
연구책임자	2,000원 * ○회 * ○개월 * ○명	-					
연구원/보조원	1,000원 * ○회 * ○개월 * ○명	-					
- 외부회의비	30,000원 * ○회 * ○개월 * ○명	-					

## 원가추산 및 예정가격 기초조사서

◆ 용역명 :  
 ◆ 계약상대자 :            연구책임자 :            요구부서 및 담당 : 제○기술연구본부 ○부 연구원 ○○○            부서장(부장) 연구원 ○○○ (인)            (단위 : 원)

원가요소 및 품명	계약상대자 원가계산 요구금액		요구부서 조정금액		조 사 금 액		조사근거
	산출내역(단가 * 수량)	금 액	조정내역(단가*수량)	금 액	조사내역(단가 * 수량)	금액	
- 학회참가비	원 * ○회 * ○명	-					* 견적서 제출대상
- 전문가 초빙 세미나	(70,000원 + (30,000원*○시간)) * ○회	-					* 해외전문가 초빙시 증빙필요
마. 전산처리비		-					
품명	원            * EA	-					* 견적서 제출대상
품명	원            * EA	-					* 견적서 제출대상
바. 유인물비		10,000					
보고서 발간비	552,010원            * 회	-					
복사비	24원            * 장	-					
문헌복사비	7,500원+(2,500원*1[=추가 50P])	10,000					기본 50P당 7,500원/추가 50P당 2,500원 가산
사. 시약/연구용 재료비		-					
품명	원            * EA	-					* 견적서 제출대상
품명	원            * EA	-					* 견적서 제출대상
아. 임차료		-					
품명	원            * 회	-					* 견적서 제출대상
품명	원            * 개월	-					* 견적서 제출대상
자. 외주용역비		-					
품명	원	-					* 견적서 제출대상
3. 시작비		-					
품명	원            * EA	-					* 견적서 제출대상
4. 용역원가	8,562,481원 + 10,000원	8,572,481					* 인건비+경비+시작비
5. 일반관리비	8,572,481원 × 5%	428,624					* 용역원가 * 5%
6. 총용역원가	8,572,481원 + 428,624원	9,001,105					* 용역원가+일반관리비
7. 이윤	8,572,481원 + 428,624원	9,001,105					* (총원가 - 재료비 - 외주용역비) * 10%
8. 공급가액	8,572,481원 + 428,624원	9,001,105					* 총 용역원가 + 이윤
9. 부가가치세	428,624원 + 9,001,105원	9,429,729					* 공급가액 * 10%

## 원가추산 및 예정가격 기초조사서

◆ 용역명 :  
◆ 계약상대자 :            연구책임자 :            요구부서 및 담당 : 제○기술연구본부 ○부 연구원 ○○○            부서장(부장) 연구원 ○○○ (인)            (단위 : 원)

원가요소 및 품명	계약상대자 원가계산 요구금액		요구부서 조정금액		조 사 금 액		조사근거
	산출내역(단가 * 수량)	금 액	조정내역(단가*수량)	금 액	조사내역(단가 * 수량)	금액	
10. 원가 계산 금액		9,001,105					