

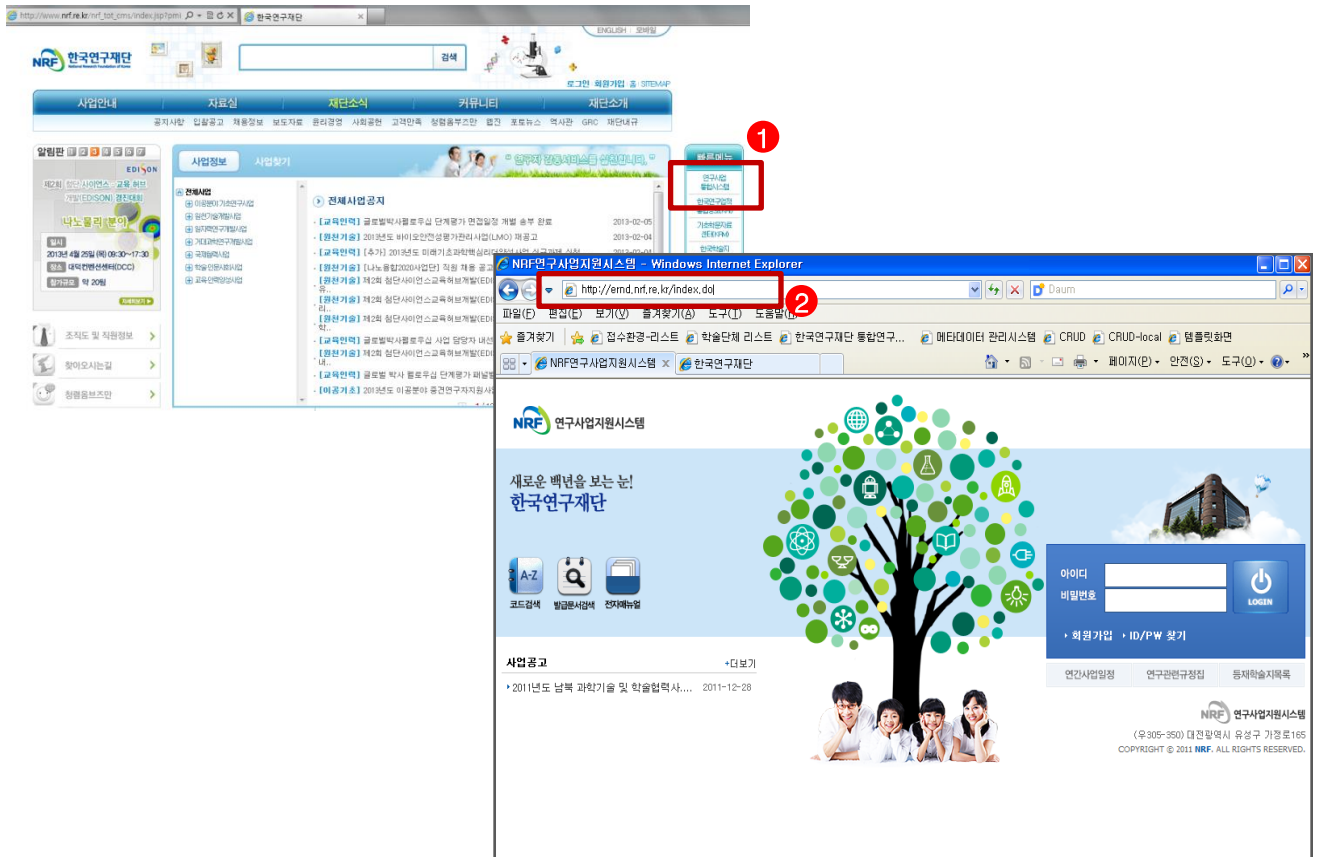
연구사업통합 시스템 접수안내매뉴얼-연구자

**신진연구자지원사업
신진연구_후속연구지원**

**온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처
한국연구재단 Help Desk : 1544 - 6118**

1. 로그인
2. MyNRF
3. 사업목록조회
4. 과제구성및신청
5. 접수현황조회

- 연구사업통합 시스템에 접속하기 위한 2가지 방법을 설명합니다.



❖ 안 내 글

- ① 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 '빠른 메뉴' 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속 합니다.
- ② 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명 합니다.



❖ 안내 글

- ① **로그인** : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
 - ② **회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
 - ③ **ID/PW 찾기** : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.
- ※ 회원가입 방법은 별도의 한국연구업적통합정보(KRI)연구자 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

- 연구계획서 작성 시 필요한 각종 코드를 조회합니다.

The screenshots illustrate the steps to access the code search function:

- On the main login page, click the '코드검색' (Code Search) icon (labeled 1).
- After logging in to the 'My NRF' page, click the '코드검색바로가기' (Go to Code Search) button (labeled 2).
- On the '코드검색' (Code Search) page, select the '평가학문분야(중수분야) 코드' (Evaluation Academic Field (Mid-level Field) Code) tab (labeled 3) and enter the code in the search field (labeled 4).

❖ 안 내 글

- 코드검색(메인 화면) :** 메인 화면 좌측의 코드검색 아이콘을 클릭합니다.
- 코드검색 바로가기(로그인후) :** 화면 우측 상단의 코드검색 바로가기 버튼을 클릭 후 코드검색을 선택합니다.
- 코드분류 :** 조회 하고자 하는 코드분류를 선택합니다.
- 검색 :** 코드명을 입력 후 '검색' 버튼을 클릭하여 조회합니다.

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 신청/접수중인 사업정보를 조회하실 수 있습니다.

2013년 1월 13시 33분

MyNRF

MyNRF | 공고 | **접수** | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

2013년 1월 13시 33분

박정준님 연구책임자 권한변경 로그아웃

MyNRF

시스템 불판사항 의견수렴

사업명 (접수구분)

접수/선정(예상)

접수 마감일시

경쟁률

데이터가 없습니다

새로고침

※ 기준시간은 상단의 화면표시 시간 기준임.

My NRF

연구자인적사항

로그인ID

사용자명

사무실전화번호

팩스번호

연구자등록번호

기관명

핸드폰번호

이메일

신청/접수중인 사업정보

총 10/35건

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2013	2013년 미래기초과학사업핵심리더양성사업 신규과제 접수	1	1	2013.01.30 ~ 2013.02.06	신청하기	웹
2	2013	2013년 핵심 후속연구지원(개인) 신규과제 접수	1	1	2013.02.04 ~ 2013.02.15	신청하기	한글
3	2013	2013년 도약 후속연구지원(도전) 신규과제 접수	1	1	2013.02.04 ~ 2013.02.15	신청하기	한글
4	2013	2013년 한-EU ICI-ECP(교육협력사업) 신규과제 공고	1	1	2013.01.03 ~ 2013.05.15	신청하기	웹

신청서 제출현황

총 7/7건

NO	접수번호	과제번호	사업명	과제명	사업년도	단계	연차	과제형태	접수
1	-	-	글로벌박사펠로우십		2012	1	1	단위과제	신청시
2	-	-	한중일 과학기술협력		2012	1	1	단위과제	신청시
3	-	-	한-인도 해외협력		2012	1	1	단위과제	신청시
4	-	-	한중협력연구사업		2012	1	1	단위과제	신청시

❖ 안 내 글

- ① **접수** : '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.
- ② **연구자인적사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적사항(연구자등록번호 포함)은 한국연구업적통합정보(KRI)와 연계됩니다. 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정하여 주시기 바랍니다.
- ③ **신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수중인 사업 정보목록이 조회됩니다.
- ④ **신청서 제출현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 연구자가 신청한 과제목록을 조회 합니다.

(1) 신청서접수 3. 사업목록조회 (신진연구_후속연구지원)

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

2013년 7월 19일 18시 52분

접수 > 신청서접수

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

홍길동님 연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

접수 > 신청서접수 ①

접수현황조회
모의접수
추천서확인
상호검토

사업목록 조회

사업년도: -전체- ②
사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-
접수사업명:

검색

총 10/13건 10건

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2014	2014년 여성과학기술인육성및지원사업	2	1	2014.03.01~2014.03.25	신청하기	웹
2	2014	2014년 기본연구지원사업 리서치펠로우 신규과제	1	1	2014.02.13~2014.02.21	신청하기	웹
3	2014	2014년 지역대학우수과학자지원사업 신규과제	1	1	2014.02.13~2014.02.21	신청하기	웹
4	2014	2014년 지역대학우수과학자지원사업(후속연구지원) 신규접수	1	1	2014.02.13~2014.02.21	신청하기	웹
5	2014	2014년 이공분야학문후속세대양성_박사후국내연수 신규접수	1	1	2014.02.13~2014.02.21	신청하기	웹
6	2014	2014년 신진연구지원사업 유형1 신규과제	1	1	2014.02.10~2014.02.18	신청하기	웹
7	2014	2014년 신진연구지원사업(후속연구지원) 신규접수	1	1	2014.02.10~2014.02.18	신청하기	웹 ③ a
8	2014	2014년 기본연구지원사업 커리어과학자 신규과제	1	1	2014.02.10~2014.02.18	신청하기	웹
9	2014	2014년 창의적연구지원사업 신규과제 예비접수	1	1	2014.02.10~2014.02.18	신청하기	웹

<< < 1 2 > >>

❖ 안 내 글

- ① **신청서접수** : 접수중인 사업목록을 조회하기 위한 메뉴 입니다. 해당 메뉴를 선택 시 신청중인 사업 목록이 조회 됩니다.
- ② **검색** : 사업년도, 사업분류, 사업명으로 접수중인 사업을 조회합니다.
- ③ 일반연구자지원사업 신진연구지원사업(후속연구지원)를 검색하고 목록에서 해당 사업의 '신청하기' ③ a 버튼을 클릭하여 과제구성화면으로 이동 합니다.

1. 연구과제 신청

- 개인정보를 확인하고, 수행하고자 하는 연구과제를 신청합니다.

연구과제신청

① **개인정보 확인**

성명, 전공, 전자우편, 연락처, 연구실연락처, 핸드폰, 자택연락처, 소속, 직위

② 개인정보변경하기

③ 신청

연구과제 신청

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구업적통합정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여주시기 바랍니다.

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.

※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.

※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.

※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가능합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

사업신청정보

사업명: 2014년 신진연구지원사업(후속연구지원) 신규접수

사업년도: 2014

웹 페이지 메시지

귀하가 신청하는 사업이 2014년 신진연구지원사업(후속연구지원) 신규접수(연구기간: 3년)이 맞습니까?

확인 취소

❖ 안 내 글

- ① **개인정보확인** : 연구책임자의 개인정보가 올바른지 확인 합니다.
- ② **개인정보변경하기** : 최신 정보로 업데이트가 필요할 경우 개인정보를 변경 합니다.
- ③ **신청** : '신청' 버튼을 클릭하면 주요확인사항 체크 및 신청사업 재확인 후 정보 입력 창으로 넘어 갑니다.

2. 연구과제정보

- 과제기본정보를 입력합니다.

연구과제신청

연구과제정보 연구성과 요약문 연구실적 파견연구신청 연구계획서 신청완료

저장 신청포기

과제기본정보

① 부처사업명(대)

일반연구자지원사업

보안등급(보안, 일반)

일반

② 사업명

신진연구지원사업

공개가능여부(공개, 비공개)

공개

③ 세부사업명(소)

신진연구지원사업(후속연구지원)

④ 과제성격(기초, 응용, 개발)

기초

④-1 실용화 대상여부(실용화, 비실용화)

비실용화

⑤ 과제명

국문

영문

⑥ 주관연구기관

⑦ 협동연구기관

⑧ 주관연구책임자

성명

직급(직위)

소속부서

전공

구약학

⑨ 연구개발비 및 참여연구원수 (단위: 천원, M/Y)

년차	정부출연금 (A) 단위: 천원	기업체부담금			정부외 출연금 (E)	상대국 부담금 (F)	합계 G=(A+D+E)	참여 연구원수
		현금 (B)	현물 (C)	소계 D=(B+C)				
1	39,000	0	0	0	0	0	39,000	0
2	39,000	0	0	0	0	0	39,000	0
3	39,000	0	0	0	0	0	39,000	0

❖ 안내 글

- 과제명** : 선정 후 후속연구지원기간(3년) 동안의 연구계획에 대한 과제명(국문 및 영문)을 작성함
-후속연구지원기간(3년) 동안의 연구계획은 연구의 연계성 강화 및 연구단절 방지 측면에서 종료과제와 주제가 연계되는 연구계획 또는 새로운 주제의 연구계획 모두 가능
- 연구개발비 및 참여연구원수** : 후속연구지원의 경우 정부출연금(39,000천원)은 별도로 기재하지 않으며, 참여연구원 수만 작성합니다.

2. 연구과제정보

- 연구책임자 인적사항, 심사분과 및 평가학문(RB)분야, 연구분야를 입력합니다.

통합연구지원시스템 - Windows Internet Explorer

http://127.0.0.1:8080/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpRscSpptApcsDwupCM.xml

연구과제신청

연구과제정보 | 연구성과 요약문 | 연구실적 | 파견연구신청 | 연구계획서 | 신청완료

합계	117,000	0	0	0	0	0	117,000	0
⑩ 총연구기간	✓	2014-05-01	-	2017-04-30				
⑩ 다년도(단계) 협약 연구기간	✓	2014-05-01	-	2017-04-30				
⑩ 당해연도 연구기간	✓	2014-05-01	-	2015-04-30				
⑩ 참여기업		중소기업수		대기업수		기타		계
		0		0		0		0
⑩ 국제공동연구		상대국연구기관수		상대국연구개발비		상대국연구책임자수		
		0		0		0		

○ 연구책임자 인적사항

성명: 국문: 생년월일: 휴대전화: E-mail:

○ 심사분과 및 평가학문(RB)분야

심사분과(한글명칭): 평가학문(RB)분야: 1

○ 연구분야

코드구분	중심분야	관련분야 1	관련분야 2	관련분야 3	관련분야 4
코드	비중	코드	비중	코드	비중
국가과학기술 표준분류	✓ <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

2 3 저장

❖ 안내 글

- 평가학문(RB)분야** : 평가학문(RB)분야(구, 전문(접수)분야)를 입력하는 사업은 버튼을 클릭하여 평가학문(RB)분야(구, 전문(접수)분야)를 조회 후 선택하여 주시기 바랍니다.
※ 후속연구지원의 경우 평가학문(RB)분야 선택시, 종료과제의 학문단과 동일하게 선택(학문단 변경 불가)
- 연구분야** : 국가과학기술표준분류 코드를 선택합니다.
※ 중심분야는 필수입력사항이고 관련분야 1, 2는 선택입력사항으로서 비중의 합은 100%가 되어야 합니다
- 저장** : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

3. 연구성과 요약문

- 일반연구자지원사업 종료과제의 연구성과 요약을 입력합니다.

연구과제신청

연구과제정보 연구성과 요약문 연구실적 파견연구신청 연구계획서 신청완료

저장 신청포기

연구성과 요약(일반연구자지원사업 종료과제)

종료과제 과제명

종료과제 총 연구기간

2014-04-30

연구성과 요약문

현재 0 byte / 2000 byte (최대 국문 1000자)

❖ 안내 글

- 종료과제 과제명 및 총 연구기간 : 종료과제의 과제명과 연구기간을 작성합니다.
※ 연구과제 종료일자는 2014년 4월 30일 또는 2014년 5월 31일임.
- 연구성과 요약문 : 종료과제의 총 연구기간 동안 연구수행을 통해 도출한 연구성과에 대해 요약하여 기술합니다.(최소 100byte 이상)
- 저장 : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

4. 연구실적

- 일반연구자지원사업 종료과제로 도출된 연구실적에 대하여 입력합니다.

연구과제신청

연구과제정보

연구성과 요약문

연구실적

파견연구신청

연구계획서

신청완료

저장

신청포기

연구책임자 대표적 연구실적(일반연구자지원사업 종료과제)

<input type="checkbox"/>	논문/특허명/기타	게재지(권, 호) (등록국가)	ISSN	역할(제1저자 교신저자)	Impact Factor	논문게재일 /특허등록일	사사여부	기여율	특기사항
<div><div>추가</div><div>삭제</div></div>									
논문/특허/기타		게재지/국가		역할	Impact Factor	사사여부		기여율	
연구실적일자									
특기사항									
ISSN									

❖ 안 내 글

- ① 추가 : '추가'버튼을 클릭하고 일반연구자지원사업 종료과제로 도출된 연구실적에 대해서만 작성합니다.
- ② 실적 관련 정보 : 대표적 연구실적과 관련한 정보를 작성합니다. 연구수행을 통해 도출한 연구성과에 대해 요약하여 기술합니다.
- ③ 저장 : 1건 입력 후 '저장' 버튼을 클릭, 다시 ② 내용을 작성합니다.(5건 이내로 작성) ① ~ ③ 반복
- ④ 저장 : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

5. 파견연구신청

- 국내, 외 파견연구 또는 외국 체류 사전 승인 신청서를 입력합니다.(해당 연구책임자)

❖ 안내 글

- ① **추가** : 국내, 외 파견연구를 신청하고자 하는 경우 '추가'버튼을 클릭 후 내용을 작성합니다.
- ② **파견 신청 개요** : 파견기간 및 파견기관, 사유 등을 작성합니다.
- ③ **저장** : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

6. 연구계획서

- 연구성과 요약 및 실적을 업로드 합니다.

통합연구지원시스템 - Windows Internet Explorer

http://127.0.0.1:8080/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpRscSpptApcsDwupCM.xml

연구과제신청

연구과제정보 연구성과 요약문 연구실적 파견연구신청 연구계획서 신청완료

연구성과요약 및 실적

NO 파일명 크기 상태

데이터가 없음

추가 삭제 취소 다운

저장

❖ 안내 글

- ① **추가** : 연구성과 요약 및 실적 업로드 양식을 파일로 업로드 합니다.
- ② **저장** : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

7. 신청완료

- 연구과제신청을 완료합니다.

The screenshot shows a web browser window titled '통합연구지원시스템 - Windows Internet Explorer' with the URL 'http://127.0.0.1:8080/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpRscSpptApcsDwupCM.xml'. The page header includes a navigation menu with tabs: '연구과제정보', '연구성과 요약문', '연구실적', '파견연구신청', '연구계획서', and '신청완료' (highlighted with a red circle 1). The main content area displays the message '신청완료 처리중입니다. 잠시만 기다려주세요.' followed by the NRF logo and a large downward arrow. Below the arrow, a message states '신청이 정상적으로 완료되었습니다.' and a box shows the receipt number '홍길동님 접수번호 : 2013057010'. A detailed notice explains that the receipt number is linked to the online application content and the research plan, which must be submitted to the relevant department for approval. At the bottom right, a button labeled '접수내역확인' (Check Receipt History) is highlighted with a red circle 2.

❖ 안내 글

- ① 신청완료 : '신청완료' Tab을 클릭한 후 에러사항이 없을 경우 정상적으로 완료
※ 별도의 기관검토 요청 과정 없이 신청이 완료됩니다.
- ② 접수내역확인 : 연구과제신청 정보가 바르게 작성되어 있는지 확인합니다.

- 신청과제 현황을 조회 합니다.