

연구계획서 제출 안내문

□ 제출 서류 작성 및 제출방법

구분	제출서류	작성주체	전자제출 방법 및 주체	파일 확장자	제본방법	우편 제출부수	우편 제출주체
필수	① 제출 공문(직인 필요) - 협약변경, 최초선정 당시와 다른 주요변경사항(연구목표, 내용 등)이 있을 경우, 연구책임자가 국내외 파견계획이 있는 경우, 공문내용에 포함 제출	총괄	총괄과제가 전자공문 발송 ※ 시스템 미구축시 우편제출	-	-	-	-
필수	② 연구계획서(직인 불필요)	총괄/세부·단위/위탁 (각각)	연차실적계획서 작성주체(총괄, 세부·단위, 위탁)가 ②~⑩에서 각기 해당하는 파일을 하나로 묶어 ERND 업로드	hwp	②~⑩을 1부로 제본 <총괄> ②~⑩ /색간지 <1세부> ②~⑩ /색간지 <위탁> ②~⑩ /색간지 <2세부> ②~⑩ /색간지 ⋮	15부	총괄
	③ 연구책임자 확인서	총괄					
	④ 연구비 집행 윤리서약서	세부·단위/위탁 (각각)					
	⑤ 보안서약서	세부·단위/위탁 (각각)					
	⑥ 개인정보 제공 및 활용 동의서* ※ 기존 참여연구원은 제출하지 않아도 됨. 기 제출하지 않은 신규 참여인력만 작성	세부·단위/위탁 <u>모든</u> 참여연구원					
해당시	⑦ 기업참여 의사 확약서	기업 참여시 기업체 대표					
	⑧-1 연구장비도입 심의요청서(3천만원 이상)	세부·단위/위탁 (각각)					
	⑧-2 연구시설장비별 구축계획서(1억 이상)	※ 1억 이상의 장비 ⑧-1,2 모두 작성					
	⑧-3 연구시설장비별 기획보고서(5억 이상)	※ 5억 이상의 장비 ⑧-1,2,3 모두 작성					
	⑨ 연구과제수 상한(3책 5공) 예외인정 요청서	총괄/세부·단위 (각각)(위탁 해당없음)					
필수	⑩ 기관생명윤리위원회(IRB) 심의결과서 (또는 심의면제확인서 또는 사유서, 별도 양식 없음)	세부·단위/위탁 (각각)	사업단이 모든 증빙자료를 압축하여 업로드	기타 (zip 등)			
	⑪ 성과 증빙자료(엑셀에 요약정리) - 논문 첫장 및 사사부분 복사본 - 특허 출원/등록 관련 서류 첫장(번호 통지서 첫장) 복사본 등	세부·단위 (각각)					

1 유의 사항

- 주관연구기관의 직인은 소속 연구부서의 전자승인으로 갈음함(우편 제출 시 직인 불필요)
- 보고서에 삽입되는 그림파일은 용량이 작은 jpg, bmp 등으로 변환하여 삽입하여 전체 파일 용량을 줄일 것
- ⑧ ‘기관생명윤리위원회(IRB) 심사결과’는 인간대상 연구 및 인체유래연구에 해당하는 경우 ‘생명윤리 및 안전에 관한 법률’에 따라 해당 연구수행기관의 기관생명윤리위원회(IRB)를 통해 연구계획에 대한 심의를 받고 심사결과(심의결과서 또는 심의면제확인서)를 의무적으로 제출해야 함(근거 : 생명윤리 및 안전에 관한 법률)

2 제출기간 및 제출처

□ 제출기간 및 제출처

- 연구관리시스템 입력 및 등록 기간
 - ‘16. 4. 20. ~ ‘16. 5. 11. 오후 5시까지 전산입력 및 기관 승인 완료
- 우편제출 기한 : ‘16. 5. 12. 오후 6시까지 도착 완료
 - 보내시는 곳 : 대전시 유성구 가정로 201(34113) 연구관 2층 원천연구팀 고은실

□ 문 의 처

- 사업/평가 관련 : 042-869-7715(고은실) / 신규과제 RFP 관련 : 042-869-6394(이영혜)
- 연구관리시스템 등록 문의 : 042-869-7775(김효진)
- 전산 도우미 : 1544-6118(help desk)
- 연구비정산 콜센터 : 042-869-7788

< 당부 사항 >

※ 동일 사업 내 세부과제간 기여율을 나누지 않도록 주의 바람

※ 추후, ① 기여율 100%가 초과되는 성과 ② 평가시점 성과와 조사 분석·평가 성과가 상이한 경우 등 발견 시, 불이익을 받을 수 있음을 감안하시어 작성해 주시기 바랍니다.

< 참고 사항 >

☐ 성과입력 시 기여율 관련

- 하나의 논문 혹은 특허는 전부처의 지원을 포함하여 기여율의 합이 100을 초과하지 못 함
예시) 바이오사업과제의 1세부책임자 김철쭉, 2세부책임자 김동백님께서 A라는 논문 창출
- A논문의 저자 : 김철쭉(제1저자), 김 동백(공동저자), 김달래(주저자)
- A논문사사 : 미래부 바이오사업, 미래부 특정기초사업, 복지부 모 사업

성과명 (논문명)	과제명	등록자	부처지원(논문내 사사)	기여율 (예)
A	미래부 바이오과제명	김철쭉	미래부(현 사업성과로 등록)	40
A	미래부 특정기초과제명	김철쭉	미래부(특정기초과제성과로 등록예정)	10
A	미래부 바이오과제명	김동백	미래부(현 사업성과로 등록)	10
A	복지부 모사업과제명	김달래	복지부(복지부성과등록사이트에 등록예정)	40
A 논문	3개 과제	3명 등록	기여율 합	100

※ 위와 같을 경우

A라는 논문은 바이오사업의 경우 논문 0.5편으로 계산되게 됩니다.

(바이오사업 0.5편(0.4+0.1)+ 특정기초 0.1편+복지부사업 0.4편= 1편)

- 결론적으로 한 논문은 전 부처 성과사이트를 통틀어 한편으로 등록되어야 하오니 다른 저자 분은 논문을 연구 성과로 등록하실 때 주저자와 긴밀히 의논하시어 기여율이 100%가 초과되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.