

1. **Q (추진일정)** 사업 추진일정은 어떻게 되나요?

**A** 본 사업은 하반기에만 추진되며, 일정은 아래와 같습니다.

- ① 연구자 신청 : 2019. 5. 24.(금) 14:00 ~ 5. 30.(목) 18:00까지
- ② 기 관 확 인 : 2019. 5. 24.(금) 14:00 ~ 6. 3.(월) 18:00까지
- ③ 선 정 평 가 : 2019. 6월 ~ 8월 중
- ④ 선 정 발 표 : 2019. 8월 말
- ⑤ 연 구 개 시 : 2019. 9. 1.

※ 상기 일정은 평가일정 등에 따라 부분 변경될 수 있음

2. **Q (신청자격)** 대학별 신청 가능한 연구소 수는 몇 개 입니까?

**A** 대학별 신청 가능 연구소 수는 제한하지 않습니다. 단, 동 사업 4개 세부유형 중 1개만 신청 가능합니다.

3. **Q (신청자격)** 본교의 A연구원에서는 현재 HK사업을 수행중입니다. A연구원 산하 연구소 중 B연구소가 인문사회 연구소지원사업에 신청 가능한가요?

**A** A연구원과 B연구소의 참여인력이 중복되지 않는다면 신청이 가능합니다. 단, A연구원과 B연구소의 정관 및 운영규정을 모두 제출해 주시기 바랍니다.

4. **Q (신청자격)** 본교의 B연구원 산하 연구소 중 C연구소가 있습니다. B연구원과 C연구소가 동시에 인문사회연구소지원사업에 각각 신청 가능한가요?

**A** B연구원과 C연구소 중 한 연구소만 신청 가능합니다. C연구소가 신청하는 경우에는 B연구원과 C연구소의 정관 및 운영규정을 모두 제출해 주시기 바랍니다.

5.	<p>❓ (신청자격) 본교의 A연구원 산하에는 B, C, D연구소가 있습니다. B, C, D연구소가 동시에 인문사회연구소지원사업에 신청 가능한가요?</p>
----	--

- ⓐ 신청 가능 연구소 수는 제한하지 않습니다. B, C, D연구소 모두 신청은 가능하나 참여인력 중복은 불가합니다.

6.	<p>❓ (신청자격) 연구소의 신청자격 중 국내 연구기관의 신청자격이 궁금합니다.</p>
----	---

- ⓐ 국내 연구기관은 학술진흥법 제2조 제3호 및 학술진흥법 시행령 제2조에 해당하는 연구기관으로서 사업 신청 전 한국연구재단(이하 재단) KCI홈페이지에([www.kci.go.kr](http://www.kci.go.kr)) 기관 등록을 해야 합니다.
- ☞ 국내 연구기관의 경우, 연구계획서 제출 시 요건심사용 증빙자료 [연구계획서 첨부3 - 신청요건 확인서]를 함께 제출하셔야 합니다. 국내 연구기관 요건사항은 다음과 같습니다.

### 《 참고 》 국내 연구기관 요건사항

- 재단 KCI 홈페이지([www.kci.go.kr](http://www.kci.go.kr))에 등록된 연구기관 중 아래 학술진흥법 제2조 3호 및 학술진흥법 시행령 제2조에 해당하는 연구기관

- 「학술진흥법」 제2조 제3호

3. “연구기관”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관을 말한다.

가. 국공립 연구기관

나. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 또는 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 연구기관

다. 「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 연구기관 또는 그 밖의 특별법에 따라 설립된 연구기관

라. 그 밖에 연구인력·시설 등이 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 연구기관

- 「학술진흥법 시행령」 제2조

제2조(연구기관의 기준) 「학술진흥법」 제2조 제3호 라목의 “연구인력·시설 등이 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 연구기관”이란 해당 연구분야에서 3년이상 연구한 경력이 있는 연구 전담요원 3명 이상을 상시 확보하고, 연구시설을 갖춘 국내외 연구기관을 말한다.

7.	<b>Q (신청자격)</b> 연구소의 신청자격 중 ‘학칙에 의해 규정된’ 대학 부설연구소는 어떤 의미입니까?
----	--

- A** 학칙 상에 해당 연구소의 설립 근거가 명시되어 있어야 합니다.  
 ① 해당 연구소 설립과 운영이 명시되어 있거나 ② 설립 근거가 되는 관련 규정이 명시되고 동 규정에 연구소의 설립이 명시되어 있어야 합니다. 하위 규정에도 명시되지 않은 연구소는 신청이 인정되지 않습니다(요건탈락).

☞ 연구계획서 작성 시, ‘신청 연구소 정관 또는 운영규정’에 해당 내용을 모두 첨부하여 제출하셔야 합니다.

8.	<b>Q (신청자격)</b> 우리 연구소는 대학중점연구소지원사업을 ‘16년까지 수행한 적이 있습니다. 인문사회연구소지원사업에 신청이 가능한가요?
----	--

- A** 대학중점연구소지원사업을 성공리에 완료한 과제라면 본 사업에 신청 가능합니다.

9.	<b>Q (신청자격)</b> 공동연구원(일반공동연구원, 전임연구인력)에 관해서 질의하고자 합니다. 한 사람이 인문사회연구소지원사업 2과제에 동시 신청이 가능한가요?
----	---

- A** 동 사업(대학중점, 토대연구, 신흥지역연구) 내에서는 1인이 1과제에 한해 신청 및 참여 가능합니다.

☞ 대학중점연구소·토대연구·신흥지역연구 계속과제에 참여하고 있는 공동연구원이 인문사회연구소지원사업 신규과제에 신청 및 참여하고자 하는 경우, 신청 전 ‘연구계획 변경’을 통해 기 참여하고 있는 과제에서 사직해야 합니다. 이 때, 연구계획 변경은 재단 승인 사항이므로 반드시 사업 신청 접수 전 연구계획 변경처리를 진행해야 합니다.

10.	Q (신청자격) '19년 이전 집단연구사업에 선정되어 연구책임자로 연구 수행 중에 있는데, 올해 신규 사업에 신청할 수 있나요?
-----	---

- A 현재 수행하고 있는 과제의 연구기간 종료일이 '19. 12. 31.이전인 과제는 참여 제한 과제 수에 포함하지 않고 있습니다. 연구 종료 시점을 확인하여 주시기 바랍니다.

11.	Q (신청자격) 인문사회연구소지원사업 중 문제해결형은 과제 수에 미포함 되는지요?
-----	---

- A 문제해결형은 연구기간 종료일에 관계없이 과제 수에 미포함 됩니다.

12.	Q (연구계획서) 연구계획서는 3년(1단계)을 기준으로 작성해야 하는지요? 아니면 총 6년 지원이기 때문에 6년을 기준으로 작성해야 하는지요?
-----	---

- A 연구계획서는 6년 전체를 기준으로 작성하셔야 합니다. 단, 연구의 내용, 방법, 범위에 대한 내용은 연구계획서 서식에 있는 바와 같이 반드시 연차별로 작성해야 합니다.

13.	Q (연구업적) 번역 분야 과제 신청 시 연구진 자격 및 의무 사항은 무엇입니까?
-----	---

- A 연구책임자 및 일반 공동연구원 모두 최근 5년간 연구실적 3편 이상의 “역서” 실적을 충족하여야 합니다. 논문 및 저서, 특허 등의 실적을 제외하고 역서 실적만으로 연구업적을 충족하여야 합니다.

☞ 사업 신청 시, 신청계획서 상 번역서 출판 계획에 준하여 연구 활동을 수행하여야 하며, 연구 종료 후 학술활동 결과보고서 및 결과물\*을 제출하여야 합니다.

\* 번역물은 번역 선집 또는 전집으로만 인정, 번역 실태 및 번역 대상도서 현황 조사 분석보고서 포함하여 제출

※ 단, 번역 라이선스(번역권) 확보 및 출판사와 연계하여 출판까지 완료

14.	<b>Q (연구업적)</b> 현재 투고중인 논문이 '19. 6. 28.에 게재될 예정입니다. 5월초 게재 예정 증빙서류를 받는다면 연구업적으로 인정되나요?
-----	--

**A** 인정되지 않습니다. 온라인 신청 마감일인 '19. 5. 30.(목)까지 게재가 완료된 논문만 인정됩니다. 또한, 저서·역서도 동일하게 온라인 신청 마감일까지 출판 완료된 도서만 인정됩니다.

15.	<b>Q (연구업적)</b> 최근 5년간 연구업적 산정 시, 논문 기준 3편 이상 있어야 하는데 3편 모두 공동으로 나온 재단 등재지입니다. 이 경우에도 3편으로 인정되는지요?
-----	--

**A** 인정 가능합니다. 재단 등재·등재후보학술지 또는 SCI(E), A&HCI·SSCI, SCOPUS 등재지에 게재된 논문은 저자 수와 상관없이 1편으로 인정됩니다. 또한, 저·역서의 경우 단독 저작은 업적 3편, 공동 저작은 업적 2편으로 인정됩니다.

☞ 단, 저서·역서의 경우 정식으로 출판이 되어 국제표준도서번호 (ISBN: International Standard Book Number)를 부여받은 도서에 한해 인정됩니다.

#### 《 참고-1 》 연구업적 산정방식

- (연구업적 산정기간) 2014. 1. 1.부터 온라인 신청 마감일 현재까지
- (논문) 재단 등재·등재후보학술지 또는 SCI(E), A&HCI·SSCI, SCOPUS 등재지에 게재된 논문은 업적 1편
  - ※ 공동저자(공동저자 수와 무관)로 참여한 논문도 업적으로 산정 가능
- (저·역서) 단독 저작 1건은 업적 3편, 공동 저작 1건은 업적 2편
- (특허) 특허 1건은 업적 1편

#### 《 참고-2 》 연구업적 불인정 예시

구분	내용	인정여부
예시-1	학술대회 발표논문	불가
예시-2	재단 등재(후보) 학술지로 등재되기 이전 논문	불가
예시-3	박사학위 논문	불가

16.	<p><b>Q (연구진 구성)</b> 연구진들은 신청 전까지 모두 확보되어야 합니까?</p> <p><b>A</b> 연구책임자 및 일반 공동연구원은 신청 전에 확보되어야 하며, 전임 연구인력은 대학에서 채용하는 데 필요한 기간을 감안하여 선정 후 3개월 이내에 확보되어야 합니다. 연구보조원은 필요 시 선정 이후 확보하시면 됩니다.</p>
17.	<p><b>Q (연구진 구성)</b> 일반 공동연구원으로 타 대학 교원은 참여 불가능한지 궁금합니다.</p> <p><b>A</b> 타 대학 교원도 일반 공동연구원으로 과제 참여가 가능합니다. 단, 연구소 인사발령 등에 근거하여 연구소에 연구인력(연구위원 등)으로 참여하고 있어야 하며 내부분서 등으로 이를 증빙할 수 있어야 합니다.</p>
18.	<p><b>Q (연구진 구성)</b> 일반 공동연구원의 박사급 연구원의 자격 등에 대해 설명해 주십시오.</p> <p><b>A</b> 일반 공동연구원의 박사급 연구원과 전임연구인력은 사업에 참여하기 위한 자격요건이 상이합니다. 박사급 연구원은 「학술진흥법」 제2조 제5호에 해당하는 “연구자”로 최근 5년간 연구업적이 3편 이상(이공분야 5편 이상) 있는 대학·연구기관에 소속된 연구자를 의미합니다.</p>
19.	<p><b>Q (연구진 구성)</b> 전임연구인력 인건비 산정은 어떻게 하는지요?</p> <p><b>A</b> 전임연구인력은 선정 후 3개월 이내 임용하여야 하며, 신청 시 확보되어 있지 않아도 신청은 가능합니다. 단, 채용 목표 인원내 대한 인건비는 전액 신청해야 합니다. 1인당 연간 3,000만원 이상 지급(퇴직금 포함)하되, 인건비의 10%에 해당하는 4대 보험료를 연구비 내 별도 편성해야 합니다.</p>

20.	<b>Q (연구진 구성)</b> 대학부설연구소의 경우, 연구소장이 반드시 연구책임자로 참여해야 합니까?
-----	---

- A** 연구책임자는 연구소장 또는 소속대학의 전임교원이면서, 연구소 겸임 등으로 소속된 연구자입니다. 단, 연구소장이 연구책임자가 아닌 경우, 반드시 공동연구원으로 참여해야 합니다.

21.	<b>Q (연구진 구성)</b> 인문사회연구소지원사업의 해외연구를 계획 중입니다. 외국대학 소속의 연구자도 참여 가능한지요?
-----	---

- A** 외국대학 소속의 연구자도 공동연구원으로 참여 가능합니다. 다만, 재단 한국연구자정보시스템(KRI) 정보 등록된 연구자로서 최근 5년간 연구업적을 3편 이상(이공은 5편 이상)인 경우 참여 가능합니다.

22.	<b>Q (연구보조원)</b> 연구보조원의 참여 범위가 어떻게 됩니까?
-----	---

- A** 종전에는 학사과정생, 석사과정생, 박사과정생만 참여 가능했으나, '08년부터는 학사연구원 및 석사연구원(각 학위 취득자)에 한해서도 연구보조원으로 참여할 수 있습니다. 박사수료생은 과정생으로 등록되어야 참여 가능하며, 박사학위 취득자, 또는 취업으로 인건비를 받고 있는 자는 연구보조원으로 참여가 불가 합니다.

☞ 연구보조원의 학위 기준에 따른 인건비 상한선 및 참여 범위는 아래와 같습니다.

구분	과정생	수료생	취득생
학사학위	월 100만원 이내 참여가능		
석사학위	월 180만원 이내 참여가능		
박사학위	월 250만원 이내 참여가능	참여불가	

23.	<b>Q (연구보조원)</b> 연구보조원의 참여는 필수인가요? 반드시 현 소속대학의 연구보조원을 넣어야 합니까?
-----	--

**A** 과제 특성상 연구보조원이 불필요한 경우에는 연구보조원을 활용하지 않을 수 있으며, 소속은 연구책임자와 동일하지 않아도 되나, 연구비 중앙관리가 가능한 국내 대학 소속이어야 합니다.

☞ 연구보조원을 활용할 경우 활용 예정 인원수를 연구계획서 표지에 있는 '활용 인력' 란에 기재해 주시고, 선정 이후 소속 주관연구기관별 규정 및 절차에 의거하여 연구보조원 활용

24.	<b>Q (주관연구기관)</b> 소속 기관에서 연구자의 신청자격 부합 여부를 어떤 절차로 확인해야 하나요?
-----	---

**A** 아래사항에 대하여 반드시 확인하여야 합니다.

① 신청연구비 내 '전문인건비' 신청 시, 해당 연구자가 정부, 대학, 민간기업 등에서 인건비성 경비 수령 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

☞ 정부, 대학, 민간기업 등에서 인건비성 경비를 받는 연구자가 동사업에 선정되어 인건비를 받게 되는 경우, 연구 개시일부터 동사업에서만 인건비를 받아야 함

② 연구사업통합지원시스템(e-R&D)에 업로드 한 연구계획서 파일에 오류(PDF 모아찍기, 작성되지 않은 파일 등)가 없는지 확인하여 주시기 바랍니다.

25.	<b>Q (연구비)</b> 신청연구비 산출근거 어떻게 작성하나요?
-----	--------------------------------------

**A** 산출근거는 연구비 평가 시 신청 연구비의 필요성을 인정받기 위한 자료입니다. 필요한 금액에 대한 산출 근거를 정확하고 논리적으로 작성해 주십시오. 연구비는 2억원을 초과할 수 없습니다(대응자금 및 간접비는 연구비 내역에 포함되지 않으며, 추후 선정 평가 시 불필요한 예산은 조정될 수 있음).

26. Q (연구비) 간접비 지급은 어떻게 하는지요?

- A 간접비는 연구비(2억원)에 포함되어 있지 않습니다. 선정금액에 대해 대학(기관)별 간접비율을 적용하여 재단에서 별도 지원합니다.

27. Q (연구비) 대응자금의 예산편성은 어떻게 하는지요?

- A 「비용 항목별 계상기준」(세부시행계획 [붙임-1] 참조)에 따라 작성해야 합니다. 인건비의 경우, 정부연구비(재단 지원 연구비)에서 편성하되 인건비가 부족할 경우 대응자금에서 일부 편성할 수 있습니다. 또한, 현물이 아닌 현금으로 대학(기관)에서 연구소에 직접 지원해야 합니다. 정부연구비는 온라인 신청 시 신청금액과 산출근거를 입력하며, 대응자금은 최소 투자비율(5% 이상)을 온라인으로 입력합니다.

28. Q (연구비) 연구비로 컴퓨터, 프린터 등 사무기기 구입 가능한지요?

- A 직접비 항목 내에 '장비·재료비' 세목이 있으며, 동 세목에는 해당 연구과제에 1개월 이상 사용할 수 있는 기기·장비와 부수기자재, 연구시설의 설치·구입·임차에 관한 경비 및 관련 부대경비를 계상할 수 있습니다. 개인용 PC는 연구용에 한하여 인정하며, 첨부된 사업세부시행계획의 [붙임-1] 「비용 항목별 계상기준」을 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 연구와 직접적인 관련이 없는 범용성 장비(PC, 노트북 디지털카메라, 캠코더, 프린터 등)의 구입 사양

29. Q (인문사회분야 범위) 인문사회연구소지원사업에 신청할 경우, 학문분야에 대한 분류기준은 어떻게 되나요?

- A 재단의 “연구분야분류표”에 의한 인문학, 사회과학, 자연과학 중 생활과학 일부, 예술체육, 복합학 분야를 지원합니다. 유형별로 신청 가능한 학문분야는 신청요강에서 확인하실 수 있습니다.

☞ 연구분야분류표 확인 : 재단 홈페이지([www.nrf.re.kr](http://www.nrf.re.kr)) 상단 메뉴 중 사업안내 ⇒ 사업자료실 ⇒ 연구분야분류표 ⇒ 학술연구분야분류[클릭]

30. **Q (IRB 심의)** IRB심의는 무엇이며 어떻게 진행해야 하는 건가요?

- A** 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 동법 제17조에서 규정하고 있는 인간대상연구\* 등에 해당되는 연구과제의 경우, 동법에서 정하고 있는 절차를 거쳐야 합니다.

\* 인간대상연구란 “사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인접촉 등의 상호작용을 통하여 수행하는 연구, 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 연구로서 보건복지부령으로 정하는 연구”이며, IRB(Institutional Review Board) 심의를 받도록 정해져 있음

- 과제 신청 시 IRB 심의대상 여부를 선택하시고, 과제 선정 후 각 소속기관(대학 등)의 IRB(Institutional Review Board)에 관련 사항을 확인하여 소속기관별 절차에 따라 IRB심의를 진행하시기 바랍니다.

※ 소속기관 IRB 이용이 곤란할 경우 국가생명윤리정책연구원의 공용 IRB에 해당 내용을 확인 요망

※ (문의처) 각 대학 IRB심의위원회, 단 대학 내 IRB 심의위원회가 없는 경우 국가생명윤리정책연구원에 문의 [www.nibp.kr](http://www.nibp.kr)