

[별첨]

**산업통상자원부 R&D 지원사업**

# **온라인 과제신청 매뉴얼**

# 목 차

1. 시스템 이용 전 준비사항 .....	1
2. 과제 신청 .....	4
2.1. JAVA Applet 설치하기 .....	4
2.2. 과제신청 목록보기(초기화면) .....	5
2.3. 과제접수하기 .....	6
2.3.1 기본정보 등록하기(1단계) .....	6
2.3.2 개발목표 및 내용 등록하기(2단계) .....	7
2.3.3 주관/참여기관 등록하기(3단계) .....	8
2.3.4 사업비현황 등록하기(4단계) .....	10
2.3.5 총괄책임자 현황 등록하기(5단계) .....	12
2.3.6 참여기관 현황 등록하기(6단계) .....	13
2.3.7 제출하기(7단계) .....	14
3. 문의사항 안내 .....	16

## 1 시스템 이용 전 준비사항

### ① 사용자 PC 환경

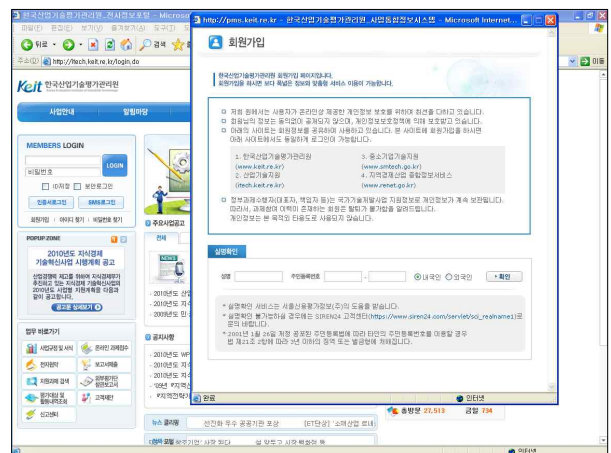
구분	구분	권장 사양	비고
운영체제	운영체제	Windows 기준	Windows XP, Windows 7 등
하드웨어	Processor(CPU)	600MHz 이상	
	메모리	512M 이상	
	모니터 해상도	1024 * 768 이상	
소프트웨어	인터넷 브라우저	IE 6.0 이상	Service Pack 3.0
	다운로드 컴포넌트	Java Applet	최초 접속 시 다운로드 받아 설치
	인증서	권장사양 없음	공인인증서

### ② 온라인 과제신청 도메인 주소 : [itech.keit.re.kr](http://itech.keit.re.kr)

### ③ 회원가입

- 온라인 과제신청을 위해서는 한국산업 기술평가관리원에서 서비스 중인 산업 기술지원 사이트([itech.keit.re.kr](http://itech.keit.re.kr))에 접속 하셔서 회원으로 가입하셔야 합니다. 회원 가입된 사용자는 사이트에 로그인 하여 과제신청 업무를 수행하실 수 있습니다.

#### 【회원가입】



- 원활한 과제신청을 위해서는 **주관기관 대표자, 총괄책임자, 참여기관 대표자, 참여기관 책임자**가 모두 사전에 회원 가입되어 있어야 합니다. 아울러, 모든 수행기관이 사업체로 등록되어 있어야 합니다.
- 한국산업기술평가관리원에서 제공하는 일부 사이트는 회원 및 사업체정보가 통합·관리 되고 있습니다. 아래 사이트에 이미 회원가입 및 사업체 등록을 완료한 경우, 다시 등록할 필요 없이 기등록된 정보를 확인 후 최신 정보로 갱신만 하시면 됩니다.

➤ 통합회원관리 사이트 안내

- ① 한국산업기술평가관리원 홈페이지([www.keit.re.kr](http://www.keit.re.kr))
- ② 중소기업기술지원([www.smttech.go.kr](http://www.smttech.go.kr))
- ③ 지역경제산업 종합정보서비스([www.renet.go.kr](http://www.renet.go.kr))

④ 아이디 및 비밀번호 찾기(기 등록된 회원의 아이디 및 비밀번호 분실 시 확인방법)

- 회원으로 기 등록되어 있으나, 아이디 및 비밀번호를 분실한 사용자는 로그인 창 하단의 '아이디 찾기' 및 '비밀번호 찾기'를 클릭하여 해당 작업을 진행해 주시기 바랍니다. 각 진행 절차는 작업 화면상의 안내 문구를 참고하시기 바랍니다.

【 아이디 찾기 】



아이디찾기

성명과 주민등록번호를 입력하시면 아이디가 조회됩니다.  
예를들어 '홍길동' 의 아이디와 비밀번호를 알고자 하실 경우에는 홍길동의 성명과 주민등록번호를 입력하셔야 합니다.

주민등록번호:  -

【 비밀번호 찾기 】



패스워드찾기

아이디, 성명, 주민등록번호를 입력하시면 임시 패스워드로 발급됩니다.

아이디:

성명:

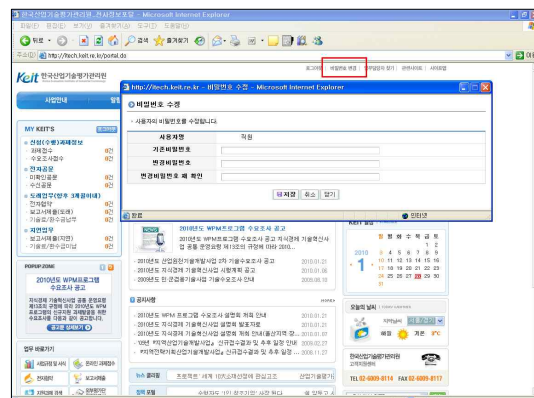
주민등록번호:  -

- 아이디 찾기는 1)휴대폰 인증, 2)공인인증서 인증, 3) 신용카드 인증으로 확인 가능하며, 본인확인서비스를 거쳐 확인하실 수 있습니다.

- 비밀번호 찾기의 경우 1)휴대폰 인증, 2)공인인증서 인증, 3) 신용카드 인증으로 확인 가능하며, 1) 기존 이메일 발송, 2) 기존 휴대폰 발송, 3) 인증 후 웹화면에서 확인 등의 발급방법을 선택하실 수 있습니다.

- 비밀번호 찾기의 경우에는 임시 비밀번호를 생성 발송하게 되며, 임시 비밀번호를 발급받으신 이후, 사이트에 로그인하여 메인 화면 상단의 '비밀번호 변경'을 클릭하고 신규 비밀번호로 변경하시기 바랍니다.

【 비밀번호 변경 】



비밀번호 변경

비밀번호를 변경하시겠습니까?

비밀번호:

확인번호:

⑤ 기타사항

- 전산접수시 첨부하는 사업계획서는 (단기·소형) 50페이지 이하, (중장기·중대형) 100 페이지 이하로, 글자크기는 12pt 이상으로 작성하셔야 합니다.

아울러, 사업계획서는 한글파일 작성 및 제출을 원칙으로 하되, 기타 프로그램을 사용할 경우 PDF파일로 변환하여 업로드해 주시기를 부탁드립니다.

- 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 총괄책임자, 참여기관의 장 등이 과제접수 마감일 현재, 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우 과제신청이 불가합니다. 제재사항은 연구비 유용 및 기술료, 정산금 미납 등으로 발생하는 것으로 제재내역 확인 및 해제요청을 위해서는 관련 담당자와 상담하셔야 합니다.

☎ 문의처 : KEIT 사업관리팀 법무T/F 전형호 책임(☎ : 02-6009-8182)

- 아울러, 제재내역은 과제신청 3단계(주관/참여기관) 화면에서 ‘참여제한 검증’ 기능을 통해 직접 확인하실 수 있습니다.


- 지원 과제의 중복성 검토를 위하여 기지원 과제정보를 조회해 보시기 바랍니다. 산업기술지원 사이트에 로그인하시어 “정보마당 ⇒ 지원과제 검색”에서 가능하며, 과제명, 키워드, 기관명 등으로 검색이 가능합니다.

- 범부처별 과제의 중복성 여부를 확인하기 위해서는 교육과학기술부의 “국가과학기술지식정보서비스(NTIS), <http://www.ntis.go.kr> ”을 활용해 주시기 바랍니다.

- 그 외 평가위원회에서 지원 중복성이 판단될 경우, 탈락이 될 수 있습니다.

## 2 과제신청

### ① JAVA Applet 설치하기

- 온라인 사업관리 서비스를 이용하시려면 JAVA Applet 파일이 설치되고 정상적으로 로딩 되어야 합니다. 최초 접속 시 JAVA  가 자동으로 다운로드 및 설치되나 혹시 정상적으로 설치되지 않은 경우, 화면 좌측의 '**웹페이지 문제해결 TIP**'을 클릭하시고 직접 다운로드 받아 설치하시기 바랍니다.



The screenshot shows the '온라인사업관리' (Online Business Management) section of the Keit website. The left sidebar contains a list of navigation links, with '과제접수' (Project Submission) highlighted. The main content area is titled '온라인 사업관리' and includes a sub-header '신규 과제 신청' (New Project Application). Below this, there are seven numbered steps for the application process, including logging in, selecting a project, and submitting the application. A '신규등록' (New Registration) button is visible. At the bottom, there is a table listing project details and a '웹페이지 문제해결 TIP' (Web Page Problem Solving Tip) button.

**신규 과제 신청**

1. 과제접수는 반드시 **총괄책임자 아이디**로 로그인하시어 접수하시기 바랍니다.  
과제접수중 총괄책임자를 변경하였다면 변경된 총괄책임자로 로그인하시어 계속해서 접수가 가능합니다.
2. 신규로 과제를 접수하시려면 우측 하단의 '**신규등록**' 버튼을 누르세요.
3. 기등록한 과제를 수정하시려면 해당 과제에 '**수정**' 버튼을 누르세요. 접수완료한 과제도 접수마감일까지 수정이 가능합니다.  
단, 수정후 반드시 마지막 단계의 '**접수완료**' 버튼을 다시 한번 누르시고 **접수확인증**을 재출력하시어 합니다.
5. 접수확인증은 접수 맨 마지막(7단계) 화면에서 '**접수완료**' 버튼을 클릭하고 성공적으로 저장하면 출력기능이 활성화 됩니다.
6. 접수마감후 3일 동안 본 접수목록에서 **신청자격 적정성** 및 **우대배점** 확인을 위한 '**증빙자료**'를 보완·제출하실 수 있습니다.
7. 증빙자료 보완·제출기간 이후, 본 과제는 접수목록에서 사라지고 '**온라인 사업관리**' > **나의 수행과제현황**에서 조회 가능합니다.  
해당 화면내 상세이력 '보기' 버튼을 클릭하고, 화면 하단으로 이동하면 '접수확인증'을 형식 출력하실 수 있습니다.

**신규등록**

사업분류	과제번호	과제명	접수기간	접수구분	수정	취소	출력	증빙자료
벤처창업전문...	10046298	공공강용 TIC계 핵심성원 금속복합 소재 기...	2013-05-07~2013-06-11	제출완료	수정	취소	출력	추가

**웹페이지 문제해결 TIP** → CLICK

전자협약서/전자공문 다운로드 및 조회안내 >

PDF 뷰어 다운로드 >>

공인인증서발급안내 >>

- JAVA Applet이 정상적으로 설치되면 위와 같이 과제접수 초기화면이 표시되고 과제 신청이 가능하게 됩니다.

## ② 과제신청 목록보기(초기화면)

- 과제접수는 '온라인 사업관리 >> 과제접수' 메뉴에서 가능합니다.
- 아울러, 과제접수는 **총괄책임자 아이디로 신청함을 원칙**으로 하고 있습니다. 신청전 아래의 유의사항을 충분히 숙지하시고 접수하시기 바랍니다.

**온라인사업관리**

신규 과제 신청 및 과제 수행에 필요한 각종 보고서 접수, 신청 업무 지원

**신규과제 신청**

1. 과제접수는 반드시 **총괄책임자 아이디로 로그인**하시어 접수하시기 바랍니다. 과제접수중 총괄책임자를 변경하였다면 변경된 총괄책임자로 로그인하시어 계속해서 접수가 가능합니다.
2. 신규로 과제를 접수하시려면 우측 하단의 '신규등록' 버튼을 누르세요.
3. 기등록한 과제를 수정하시려면 해당 과제에 '수정' 버튼을 누르세요. 접수완료한 과제도 접수마감일까지 수정이 가능합니다. 단, 수정후 반드시 마지막 단계의 '접수완료' 버튼을 다시 한번 누르시고 접수확인증을 재출력하셔야 합니다.
5. 접수확인증은 접수 맨 마지막(7단계) 화면에서 '접수완료' 버튼을 클릭하고 성공적으로 저장하면 출력기능이 활성화 됩니다.
6. 접수마감후 3일 동안 본 접수목록에서 신청자격 적정성 및 우대배점 확인을 위한 '증빙자료'를 보완·제출하실 수 있습니다.
7. 증빙자료 보완·제출기간 이후, 본 과제는 접수목록에서 사라지고 '온라인 사업관리 > 나의 수행과제현황'에서 조회 가능합니다. 해당 화면내 상세이력 '보기' 버튼을 클릭하고, 화면 하단으로 이동하면 '접수확인증'을 형식 출력하실 수 있습니다.

**신규등록 >**

사업분류	과제번호	과제명	접수기간	접수구분	수정	취소	출력	증빙자료
벤처현전문...	10046298	공구강용 TIC계 액상성형 금속복합 소재 기...	2013-05-07~2013-06-11	제출완료	수정	취소	출력	추가

- ① 신규로 과제를 신청하시려면 우측 가운데 위치한 **신규등록 >** 버튼을 누르십시오.
- ② 이미 신청한 과제의 내용을 수정하시려면 해당 줄에 위치한 **수정** 버튼을 누르시기 바랍니다. 등록내용 수정은 접수마감일 18시까지만 가능합니다. **18시 이후에는 수정 및 접수중 출력이 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.**
- ③ 접수완료한 과제의 **접수확인증을 출력**하시려면 해당 줄에 위치한 **출력** 버튼을 누르시기 바랍니다. 접수 마감 이후에는 '온라인 사업관리 >> 나의 수행과제현황 >> 상세이력' 보기 화면에서 형식 출력가능 합니다.
- ④ 신청자격 적정성, 우대배점 확인서 등은 해당 줄에 위치한 증빙자료 **추가** 버튼을 통해 접수마감후 3일간 보완·제출하실 수 있습니다.

### ③ 과제접수하기

#### 1. 기본정보 등록하기(1단계)

◆ 기본정보

①

메뉴얼 보기 >

규정 보기 >

공고명					
사업분류명					
RFP NO/RFP명					

◆ 과제정보

*과제번호 ②	[ 과제 기본정보를 저장하면 과제번호가 자동 부여됩니다. ]				
*과제명	[ 한글 ]				
	[ 영문 ]				
*산업기술분류-1순위 ③	가중치	%	*산업기술분류-2순위	가중치	%
*산업기술분류-3순위	가중치	%	[ 1순위는 필수입니다.(1, 2, 3,순위 합계 100%이어야 함) ] 초기화		
*보안등급	<input type="radio"/> 보안과제 <input checked="" type="radio"/> 일반과제		*6T기술분류		

기술혁신사업 보안관리 요령에 따라 **과제의 보안등급**은 아래와 같이 분류합니다.

**1. 보안과제** : 수행성과가 대외로 유출될 경우 기술적, 재산적 가치의 손실이 예상되어 일정 수준의 보안조치가 필요한 경우

가. 세계 초일류 기술제품의 개발과 관련되는 연구개발과제

나. 외국에서 기술이전을 거부하여 국산화를 추진 중인 기술 또는 미래핵심기술로서 보호의 필요성이 인정되는 연구개발과제

다. 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제2조제2호의 국가핵심기술과 관련된 연구개발과제

라. 「대외무역법」 제19조 1항 및 같은법 시행령 제32조의2의 수출허가 등의 제한이 필요한 기술과 관련된 연구개발과제

마. 그 밖에 제9조에 따라 보안과제로 분류되어야 할 사유가 있다고 인정되는 과제

**2. 일반과제** : 보안과제로 지정되지 아니한 과제


◆ 키워드(한글, 영문 각각 5개 입력)

*한글					
*영문					

④ ▶ 다음단계

1) 과제 기본정보를 등록하는 화면입니다.

2) 모든 접수화면의 우측 상단에는 **메뉴얼 보기 >**, **규정 보기 >** 버튼이 존재합니다. ①  
해당 화면의 사용법이나 통합운영요령 내용 확인이 필요하실 경우, 이용하시기 바랍니다.

3) 먼저 공고명  을 클릭하여 신청하고자 하는 사업공고를 선택합니다.

4) 한글 및 영문 과제명을 입력합니다.

5) 산업기술분류와 6T기술분류를 입력합니다(③).

산업기술분류는 최대 3개까지 선택이 가능하며, 가중치의 합은 반드시 100%이어야 합니다.

6) 과제의 보안등급을 선택합니다.

✓ **보안과제** : 수행성과가 외부로 유출될 경우, 기술적, 재산적 가치 손실이 예상되어 일정 수준의 보안조치가 필요한 과제인 경우, '보안과제'를 선택합니다.

✓ 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자, 참여기관 책임자 등이 접수 마감일 현재 참여제한 중일 경우에는, 신규과제에 참여할 수 없습니다.

7) 키워드를 입력합니다. 키워드는 한글, 영문 모두 5개 항목을 입력해야 하며, 동일한 키워드가 중복 입력된 경우에는 저장되지 않습니다.

- 8) 기본정보에 대한 입력이 끝나면 **▶ 다음단계** 를 클릭하여 다음 단계로 이동합니다(④). 이 때 필수 입력사항이 입력되지 않으면 다음단계로 이동할 수 없습니다.
- 9) 본 화면의 입력내용이 성공적으로 저장되면 8자리 과제번호가 부여됩니다.(②)

## 2. 개발목표 및 내용 등록하기(2단계)


기본정보	개발목표 및 내용	주관/참여기관	사업비현황																		
<div>◆ 과제목표 <span style="float: right;">매뉴얼 보기 &gt;    규정 보기 &gt;</span></div> <table border="1"> <tr> <td>과제명</td> <td colspan="3">10046298    공구강용 TIC계 액상성형 금속복합 소재 기술개발</td> </tr> <tr> <td>사업목표 (50~1800자) 총 0자</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>총 개발기간 ①</td> <td>2013-05-01 ~ 2015-04-30</td> <td colspan="2">24.0개월</td> </tr> </table>				과제명	10046298    공구강용 TIC계 액상성형 금속복합 소재 기술개발			사업목표 (50~1800자) 총 0자				총 개발기간 ①	2013-05-01 ~ 2015-04-30	24.0개월							
과제명	10046298    공구강용 TIC계 액상성형 금속복합 소재 기술개발																				
사업목표 (50~1800자) 총 0자																					
총 개발기간 ①	2013-05-01 ~ 2015-04-30	24.0개월																			
<div>◆ 차수별 개발목표 및 내용 <span style="float: right;">② * 차수 선택 (총차수)    1차</span></div> <table border="1"> <tr> <td>차수</td> <td>1 차</td> <td>개발시작일자</td> <td>2013-05-01</td> <td>개발종료일자</td> <td>2015-04-30</td> </tr> <tr> <td>개발목표 현재 0자</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>개발내용 및 범위 현재 0자</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>				차수	1 차	개발시작일자	2013-05-01	개발종료일자	2015-04-30	개발목표 현재 0자						개발내용 및 범위 현재 0자					
차수	1 차	개발시작일자	2013-05-01	개발종료일자	2015-04-30																
개발목표 현재 0자																					
개발내용 및 범위 현재 0자																					
<span>▶ 이전단계</span> <span>▶ 다음단계</span>																					
<div>③ <b>화면입력 유의사항</b></div> <div> 1. 개발목표, 개발내용 및 범위를 입력하실 때, HWP, MS-Word 등의 프로그램을 이용하여 미리작성하신 후 복사(Ctrl+C)하여 붙여넣기(Ctrl+V) 하시면 편리합니다.  2. 내용은 단순 Text만 입력가능하고, 도표나 이미지 삽입은 불가합니다. </div>																					



- 본 화면은 총 개발기간 및 목표, 연차별 개발기간 및 목표 등을 입력하는 화면입니다.
- 각 화면마다 하단에는 해당 화면 입력시 유의해야할 사항이 표기되어 있습니다.(③)
- 우선 사업목표를 50자 이상 1800자 이내로 입력하시기 바랍니다. 내용을 입력하면 입력된 글자 수가 자동으로 표시됩니다.(①)
  - ✓ 내용 입력시 직접 타이핑하기 보다는 HWP, MS-Word 등의 프로그램을 이용하시어 미리 작성된 내용을 복사(ctrl + C)하여 붙이시면(ctrl + V) 보다 편리하게 작업하실 수 있습니다.
- 총 개발기간을 입력합니다.
- 연차별 사업인 경우, 총 개발차수를 선택합니다(②).
 

개발차수를 선택하면 선택한 차수만큼 연차별 개발목표, 개발내용 및 범위를 입력할 수 있는 입력항목이 자동으로 생성됩니다.
- 각 연차별로 개발시작일, 개발종료일, 개발목표, 개발내용 및 범위를 입력합니다.
  - ✓ 연차별 개발시작일, 개발종료일은 날짜가 서로 연결되어야하며 총 개발기간을 초과할 수 없습니다.
- 입력이 완료되면 **▶ 다음단계** 를 클릭하여 다음 단계로 이동합니다. 이 때 필수 입력사항이 입력되지 않으면 다음단계로 이동할 수 없습니다.

### 3. 주관/참여기관 등록하기(3단계)

기본정보		개발목표 및 내용		주관/참여기관		사업비현황	
과제명	10046298	공구강용 TiC계 액상성형 금속복합 소재 기술개발					
◆ 주관기관 정보				메뉴얼 보기 >		규정 보기 >	
주관기관	주관기관찾기	케이트기업(주) ①					
	대표자	강갑찬	사업자등록번호		123-45-63459		
	주소	대전 동구 판암1동 테스트빌딩 3층					
신청자격적정성		▶등록 ③		우대사항 확인서		▶등록 ④	
총괄책임자	성명	홍길동 ②	회사명		케이트기업		
	직위	선임	EMAIL		gdhong@keit.re.kr		
	전화	02-6009-8000	휴대전화		010-1111-2222		
◆ 참여기관 정보				⑤		▶참여기관추가	
구분	참여기관(비영리)	기관명	케이트대학	사업자 번호	___-___-_____	신청 자격 적정성	
기관 대표자	이총괄	기관유형	대학(사립,한국산업기술...	책임자	이총괄		
휴대전화	010-224-2424	전화	02-224-2525	삭제	▶삭제	▶추가	

- 1) 주관기관 및 참여기관, 과제관련자 정보를 입력하는 화면입니다.
- 2) 총괄책임자의 소속기관을 주관기관(①)으로, 로그인한 사람을 총괄책임자(②)로 자동 세팅합니다. 혹시 주관기관 또는 총괄책임자를 변경하고자 할 경우, 우측의  버튼을 눌러 검색 후 변경하시기 바랍니다.
  - ✓ 단, 총괄책임자를 변경할 경우, 접수과제의 수정 및 접수증 출력 권한은 변경된 총괄책임자에게 모두 이관됩니다. 본 화면 저장 후 모든 작업은 변경된 총괄책임자로 로그인하시어 계속 진행하셔야 합니다.
  - ✓ 주관기관 대표자 정보가 누락 또는 잘못 되었을 경우, 대표자를 회원가입시킨 후 사업자등록증 사본을 정보화팀 Fax(02-6009-8089)로 보내주시면 대표자 정보를 변경해 드립니다. 대표자 권한 획득후 본 화면에서 주관기관을 재검색하시어 대표자 정보를 입력하시기 바랍니다.
- 3) 신청자격 적정성(③) 및 우대사항 확인서(④)를 작성하시기 바랍니다.
  - ✓ 신청자격 적정성은 수행기관별로 각각 작성을, 우대사항 확인서는 모든 수행기관 정보를 취합하여 1번만 작성하시면 됩니다. 모든 증빙자료는 접수마감 후 3일간 보완·등록이 가능합니다.
- 4) ▶참여기관추가 버튼을 눌러 참여기관 정보를 등록하시기 바랍니다.  
 버튼을 클릭하면 아래와 같은 팝업창이 뜹니다. 기업 등 영리기관은 '참여기관(영리)'를, 대학 등 비영리기관은 '참여기관(비영리)'로 선택하시고 기관을 검색하시기 바랍니다.(①)

◆ 참여(공동주관) 기관 등록					
기관구분 ①	<input checked="" type="radio"/> 참여기관(영리) <input type="radio"/> 참여기관(비영리)				
기관명	<input type="text"/> ②  참여기관을 선택하세요				
대표자	<input type="text"/>		사업자등록번호	<input type="text"/>	
주소	<input type="text"/>				
참여기관 책임자	성명	<input type="text"/> ③ 	회사명	<input type="text"/>	
	직위	<input type="text"/>	EMAIL	<input type="text"/>	
	전화	<input type="text"/>	휴대전화	<input type="text"/>	
<div>▶ 저장</div> <div>▶ 닫기</div>					

✓ '참여기관(영리)'로 선택하고 대학, 연구소 등 비영리기관명을 검색하면 검색결과가 나오지 않습니다.(②)

✓ 참여기관 책임자를 검색하려면 주민등록번호를 정확히 알고 있어야 검색이 가능합니다. 이는 개인정보보호를 위한 조치로, 이름 검색만으로 핸드폰, 이메일 등 타인의 정보를 취득할 수 있는 가능성을 배제하기 위함입니다.

◆ 실무담당자 정보

① > 실무담당자추가

소속구분	케이트기업(주)	성명	홍길동	소속/직위	대리	이메일	test@test.com
전화	02-123-1234	휴대전화	010-123-1234	Fax	02-123-1234	삭제	> 삭제

◆ 참여제한 대상자 정보

② > 참여제한검증

제재대상자	구분	참여제한기간	관련과제(관련근거문서)	제재조치기관

> 이전단계

> 다음단계

❗ 화면입력 유의사항

1. '신청자격 적정성'은 모든 수행기관이 각각 작성하셔야 합니다.  
2. '우대사항 확인서'는 주관기관이 참여기관 내용까지 취합하여 1번만 작성하시면 됩니다.  
3. 부품·소재기술개발사업중 '공동주관기관'은 '참여기관'란에 등록하시기 바랍니다.  
4. 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자 등이 접수마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우 과제접수가 불가함을 알려드립니다.  
☎ 담당자 문의처 : 한국산업기술평가관리원 법무TF팀 강영욱 전임연구원(02-6009-8183)

5) 계속해서 수행기관별 실무담당자 정보를 입력하시기 바랍니다. 실무담당자는 회원가입하실 필요 없이 >실무담당자추가 버튼을 누르고 직접 정보를 기입하시면 됩니다.(①)

6) >참여제한검증 검증버튼을 눌러 현재 참여제한자가 존재하는지 체크하시기 바랍니다.

7) 입력이 완료되었으면 > 다음단계 버튼을 눌러 입력내용을 저장하시고 다음단계로 진행하시기 바랍니다.

#### 4. 사업비현황 등록하기(4단계)

기본정보

개발목표 및 내용

주관/참여기관

사업비현황

과제명

10046298

공구강용 TIC계 액상성형 금속복합 소재 기술개발

메뉴얼 보기 >

규정 보기 >

◆ 비목별 내역 (단위:천원)

① > 기관별사업비등록

비목	1차년도(2013년)		합계		
	현금	현물	현금	현물	계
직접비	0	0	0	0	0
간접비	0	0	0	0	0
합계	0	0	0	0	0

◆ 분담금 내역 (단위:천원)

② > 기관별분담금등록

구분	1차년도(2013년)		합계	
	금액	%	금액	%
정부출연금	0	0.0	0	0
민간부담금	현금	0	0	0
	현물	0	0	0
	소계	0	0	0
합계	0	0.0	0	0

> 이전단계

> 다음단계

① 화면입력 유의사항

1. 우측의 '수행기관별 사업비목 등록', '수행기관별 분담금 등록' 버튼을 누르고 수행기관별 사업비정보를 기입하십시오. 그러면, 연차별로 사업비 정보가 자동 취합되어 본 화면에 표시되게 됩니다.

2. 연차별로 아래의 금액들이 서로 일치해야 저장 가능합니다.  
(사업비목)현금 합계 = (사업분담금)정부출연금 + 민간부담 현금  
(사업비목)현물 합계 = (사업분담금)민간부담 현물

3. 사업공고 상의 과제별 지원예산(정부출연금)을 초과하면 저장이 불가능합니다.

4. R&D사업 간소화 방안에 따라 1차년도 사업비목만 수행기관별로 정확히 기입하시면 됩니다.  
2차년도부터는 주관기관 란에 사업비정보를 한꺼번에 기입하셔도 무방합니다.

1) 본 화면은 직접 입력할 수 없고, > 기관별사업비등록 및 > 기관별분담금등록 버튼을 눌러 수행기관 별로 입력한 사업비목 및 분담금 정보를 자동 취합하여 보여주는 화면입니다.

2) > 기관별사업비등록 버튼을 눌러 수행기관별/연차별 사업비목을 입력하시기 바랍니다.①

◆ 사업비 비목/세목 등록 (단위:천원)

> 저장 > 닫기

주관기관 (케이티기업(주))	구분		합계	
	1차년도(2013)			
	현금	현물	현금	현물
연구활동비	0	0	0	0
연구시설·장비 ...	0	0	0	0
연구수당	0	0	0	0
인건비	0	0	0	0
학생인건비	0	0	0	0
연구과제 추진비	0	0	0	0
간접비	0	0	0	0
합계	0	0	0	0

3) 사업비목은 반드시 천원단위로 입력하시기 바랍니다.

4) 사업비목 등록이 완료되었으면 **▶ 저장** 하신 뒤, **▶ 달기** 버튼을 누르고 비목 등록화면에서 빠져나오십시오.

5) **▶ 기관별분담금등록** 버튼을 누르시고 수행기관별/연차별 사업비 분담금을 입력하시기 바랍니다.

◆ 사업비 분담금 등록 (단위:천원) **▶ 저장** **▶ 달기**

주관기관 (케이티기업(주))		구분		합계	
		1차년도(2013)			
		금액	%	금액	%
정부출연금		0	0.00%	0	0.00%
민간 부담금	현금	0	0.00%	0	0.00%
	현물	0	0.00%	0	0.00%
	소계	0	0.00%	0	0.00%
합계		0	0.00%	0	0.00%

6) 사업비목 등록이 완료되었으면 **▶ 저장** 하신 뒤, **▶ 달기** 버튼을 누르고 분담금 등록화면에서 빠져나오십시오.

◆ 비목별 내역 (단위:천원) **▶ 기관별사업비목등록**

비목	1차년도(2013년)		합계		
	현금	현물	현금	현물	계
직접비	70,000	10,000	70,000	10,000	80,000
간접비	50,000	0	50,000	0	50,000
합계	120,000	10,000	120,000	10,000	130,000

◆ 분담금 내역 (단위:천원) **▶ 기관별분담금등록**

구분	1차년도(2013년)		합계		
	금액	%	금액	%	
정부출연금	100,000	76.9	100,000	76	
민간부담금	현금	20,000	15.4	20,000	15
	현물	10,000	7.7	10,000	7
	소계	30,000	23.1	30,000	23
합계	130,000	100.0	130,000	100	

7) 수행기관별 사업비목 및 분담금 등록이 완료되면 위 그림과 같이 연차별 현금, 현물 합계가 서로 일치해야 다음단계로 진행이 가능합니다.

(사업비목)연차별 현금 합계 = (사업분담금) 연차별 정부출연금 + 민간현금

(사업비목)연차별 현물 합계 = (사업분담금) 연차별 민간현물

✓ 연차별 정부출연금 비율 및 민간부담 현금비율은 통합운영요령 및 관리지침 등의 사업비계상원칙에 따라 입력해야 합니다.

## 5. 총괄책임자 현황 등록하기(5단계)

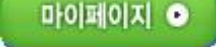
기본정보	개발목표 및 내용	주관/참여기관	사업비현황	총괄책임자현황	참여기관현황	제출				
과제명	10046298 공구강용 TIC계 액상성형 금속복합 소재 기술개발									
1) 인적사항				<a href="#">메뉴얼 보기 &gt;</a> <a href="#">규정 보기 &gt;</a>						
성명	국문	홍길동		주민등록번호	215421-xxxxxxx					
	영문									
직장	기관명	케이트기업		전화	02-6009-8000					
	부서	정보화팀		FAX	02-6009-8089					
	직위	선임		휴대전화	010-1111-2222					
	주소	서울 강남구 역삼동		E-mail	gdhong@keit.re.kr					
자택	주소	서울 강남구 역삼동								
2) 학력										
번호	교육시작일자	교육종료일자	학교명	전공	지도교수	이수학위	학위논문명			
1	2000-03-02	2004-02-28	한국대학교	무역학(국제...	강호동	학사				
3) 경력 및 겸임활동										
번호	근무시작일자	근무종료일자	근무처	근무부서	직급	업무내용				
1	2004-03-02	진행중	케이트기업	연구개발팀	과장	제품연구개발				
4) 연구논문 및 저서										
번호	발행년월	게재처	연구제목	Vol(No)	주저자	교신저자	공동저자	국내외구분	SCI논문여부	ISBN

- 1) 본 화면은 직접 입력하는 사항은 없고, 과제접수 완료전 총괄책임자의 인적사항을 확인하여 최신 정보로 갱신을 요청하기 위한 화면입니다.
- 2) 총괄책임자 정보를 갱신하시려면 우측 상단의 **마이페이지** 버튼을 누르고 기본정보 및 상세정보를 수정하시면 본 화면에 자동으로 반영됩니다.
  - ✓ 접수마감이 임박한 경우, 우선 마지막 단계까지 접수완료시킨 후 '마이페이지'에서 개인정보를 수정하셔도 수정내용이 자동 반영됩니다.

## 6. 참여기관 현황 등록하기(6단계)

기본정보	개발목표 및 내용	주관/참여기관	사업비현황	총괄책임자현황	참여기관현황	제출
과제명	10046298	공구강용 TiC계 액상성형 금속복합 소재 기술개발				
◆ 참여기관(영리) 등록현황					<a href="#">매뉴얼 보기 &gt;</a> <a href="#">규정 보기 &gt;</a>	
구분	테스트기관					
사업자등록번호	110-09-99333					
법인번호	-					
대표자 성명	강감찬					
최대주주	미입력					
기업유형	중소기업(벤처)					
설립연월일	2010-03-01					
주 생산품목	PCB제조공정용약품					
상시 종업원수	미입력					
재무결산년도	미입력					
전년도 매출액	0					
매출액 대비 연구개발비율	0.0					
부채비율	0.0					
유동비율	0.0					
자기자본비율	0.0					
주소	서울 강남구 역삼동					
실무 담당자	성명	미입력				
	전화	미입력				
	FAX	미입력				
	E-Mail	미입력				

1) 본 화면은 직접 입력하는 사항은 없고, 과제접수 완료전 참여기관(영리)의 주요 정보를 최신 값으로 갱신을 요청하기 위한 화면입니다.

2) 기관정보를 수정하려면 해당 기관 대표자 아이디로 로그인하시어  >> 사업체 정보 화면에서 해당 정보를 수정하시면 그 결과가 자동 반영됩니다.

✓ 접수마감이 임박한 경우, 우선 마지막 단계까지 접수완료시킨 후 '마이페이지'에서 사업체 정보를 수정하셔도 수정내용이 자동 반영됩니다.

## 7. 제출하기(7단계)

기본정보	개발목표 및 내용	주관/참여기관	사업비현황	출발책임자현황	참여기관현황	제출
<div>◆ 제출</div> <div>메뉴얼 보기 &gt;    규정 보기 &gt;</div>						
공고번호	지식경제부 2013-68	과제번호	10046298	기술분류코드	감광재료	
지식경제 기술혁신사업 계획서 벤처형전문소재기술개발사업						
과제명	국문	공구강용 TIC계 액상성형 금속복합 소재 기술개발				
	영문	Metal matrix composites technology development				
주관기관	기관명	케이티기업(주)	사업자등록번호	1234563459		
	주소	대전 동구 판암1동 테스트빌딩 3층				
출발책임자	성명	홍길동	생년월일	2021-54-21		
	부서	정보화팀	전화	02-6009-8000		
	직위	선임	팩스	02-6009-8089		
	E-Mail	gdhong@keit.re.kr	휴대전화	010-1111-2222		
출발기간		2013-05-01 ~ 2015-04-30				
연차	정부출연금	민간부담금(현금)	민간부담금(현물)	합계금액		
1	100,000	20,000	10,000	130,000		
합계	100,000	20,000	10,000	130,000		
참여기관명	책임자	전화번호	유형	대표자/책임자		
테스트기관	김성은	02-3243-3253	참여기관(영리)	수정		
실무담당자	성명	홍길동	전화	02-123-1234		
	부서/직위	대리	팩스	02-123-1234		
	E-Mail	test@test.com	휴대전화	010-123-1234		
보안등급		<input type="radio"/> 보안과제 <input checked="" type="radio"/> 일반과제		개인정보활용동의서 양식샘플		
첨부파일	No.	세부분서유형	파일명	파일 크기	등록	삭제
	1	사업계획서		①	등록	삭제
	2	참여기관 대표의 참여의사 확인서			등록	삭제
	! 필수로 파일첨부를 해야 합니다.					
일괄다운						

- 본 화면은 이전 단계까지 입력한 모든 내용을 요약한 화면으로, 접수완료 전 입력값을 재확인시키기 위한 화면입니다.
- 마지막으로 사업계획서 등 온라인 제출서류를 '첨부파일' 해당 항목에 업로드 시키십시오. ① '등록' 버튼을 클릭하여 첨부하고자 하는 대상 파일을 선택하시면 됩니다.
  - ✓ 첨부파일은 공고사업별로 차이가 있을 수 있으며, 전담기관에서 사전에 정의된 내용에 따라 다르게 표시됩니다.
  - ✓ ! 로 표시된 문서는 필수문서로 반드시 등록해야 하는 문서입니다.
  - ✓ 첨부파일은 신청서식에서 다운받은 한글파일(HWP)로 작성하는 것을 원칙으로 하되, 기타 프로그램을 이용할 경우 반드시 PDF파일로 변환하여 등록하시기 바랍니다. 아울러, 신청서식에 어긋난 사업계획서를 업로드하거나 작성분량을 초과할 경우, 평가시 불이익을 받을 수 있습니다.

다.

✓ 첨부파일 용량이 큰 경우, 업로드 시간이 오래 소요될 수 있습니다. 따라서, 파일크기를 참고하시어 용량이 큰 이미지 파일은 .jpg 등으로, 한글파일은 PDF 등으로 변환 후, 업로드 하시기를 권장합니다.

3) 첨부파일 업로드가 완료되면 우측 하단의 **접수완료** 버튼을 누르시기 바랍니다. 정상적으로 접수가 완료되면 좌측의 **접수증출력** 버튼이 활성화 됩니다.

✓ 오프라인으로 사업계획서 제출시 반드시 접수증을 출력하시어 제출하시기 바랍니다.

✓ 단, 등록내용을 수정한 경우, 반드시 본 단계에서 '접수완료' 하시고 '접수증 출력' 버튼을 눌러 제출력하시기 바랍니다.

**접 수 확 인 증**

공고명 : 2013-68	2013년도 벤처형 전문소재 기술개발사업 신규지원 계획 공고
사업분류명 : 벤처형전문소재기술개발사업	
RFP NO/RFP명 : 1	공구강용 TiC계 액상성형 금속복합 소재

**[과제정보]**

과제번호	10046298					
과제명	한글	공구강용 TiC계 액상성형 금속복합 소재 기술개발				
	영문	Metal matrix composites technology development				
산업기술분류 (가중치 100%)	소분류(1순위)	가중치(%)	소분류(2순위)	가중치(%)	소분류(3순위)	가중치(%)
	감광재료	50	촉매 응용기술	50	-	-
6T기술분류	청정원천공정 기술					
보안등급	일반과제					

**[키워드]**

한글	공구강용	TiC	액상성형	금속복합	소재기술
영문					

**[과제목표]**

총개발기간	2013-05-01 ~ 2015-04-30 (24개월)
사업목표 개발내용	

접수증출력 ▶
▶ 이전단계
접수완료 ▶

<접수확인증 샘플 화면>

### 3. 문의사항 안내

☞ 사업관련 문의사항은 해당 공고의 해당 분야 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

( ex) 오프라인 문서 제출 및 사업계획서 작성 방법 관련 등)

☞ 산업기술지원 사이트 (itech.keit.re.kr) 과제접수와 관련된 문의사항은 아래 번호로 문의하시기 바랍니다.

☎ R&D 상담 콜센터: 1544-6633

### 주 의

1. 본 자료는 한국산업기술평가관리원에서 제공하는 산업통상자원부 R&D 지원사업 온라인 과제신청 서비스에 대한 사용자 매뉴얼입니다.
2. 본 자료는 한국산업기술평가관리원 과제접수 이외의 다른 용도로 활용하실 수 없음을 알려드립니다.