

# **연구사업통합 시스템 접수안내매뉴얼-연구자**

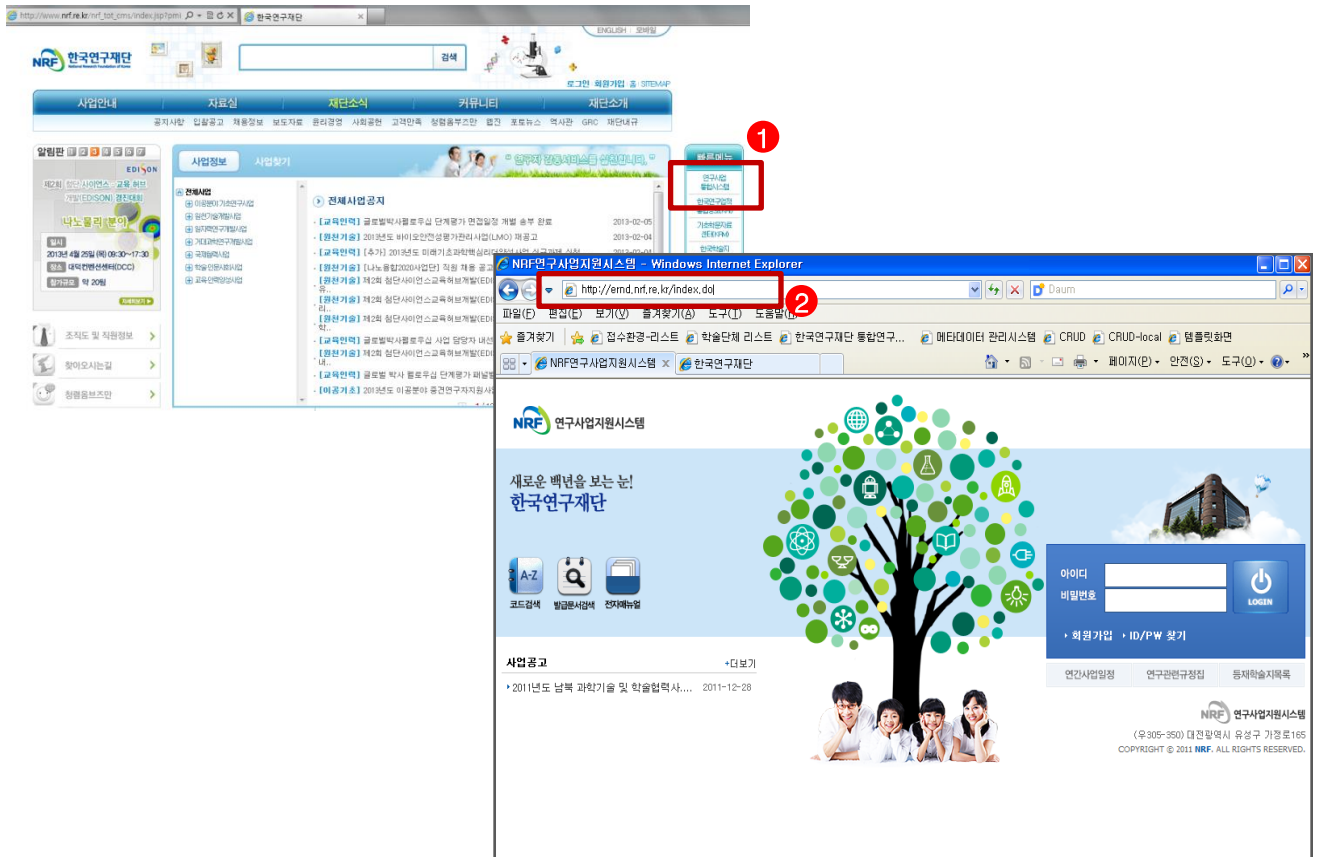
---

**신진연구자지원사업  
커리어과학자\_후속연구지원**

**온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처  
한국연구재단 Help Desk : 1544 - 6118**

1. 로그인
2. MyNRF
3. 사업목록조회
4. 과제구성및신청
5. 접수현황조회

- 연구사업통합 시스템에 접속하기 위한 2가지 방법을 설명합니다.



### ❖ 안내 글

- ① 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 '빠른 메뉴' 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속 합니다.
- ② 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명 합니다.

NRF 연구사업지원시스템

새로운 백년을 보는 눈!  
한국연구재단

코드검색 발급문서검색 전자매뉴얼

사업공고 +더보기  
▶ 2011년도 남북 과학기술 및 학술협력사... 2011-12-28

아이디  
비밀번호  
LOGIN

회원가입 ID/PW 찾기

안전사업일정 연구관련규정집 등재학술지목록

NRF 연구사업지원시스템  
(우305-350) 대전광역시 유성구 가정로165  
COPYRIGHT © 2011 NRF. ALL RIGHTS RESERVED.

### ❖ 안내 글

- ① **로그인** : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
  - ② **회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
  - ③ **ID/PW 찾기** : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.
- ※ 회원가입 방법은 별도의 한국연구업적통합정보(KRI)연구자 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

- 연구계획서 작성 시 필요한 각종 코드를 조회합니다.



### ❖ 안 내 글

- ① 코드검색(메인 화면) : 메인 화면 좌측의 코드검색 아이콘을 클릭합니다.
- ② 코드검색 바로가기(로그인후) : 화면 우측 상단의 코드검색 바로가기 버튼을 클릭 후 코드검색을 선택합니다.
- ③ 코드분류 : 조회 하고자 하는 코드분류를 선택합니다.
- ④ 검색 : 코드명을 입력 후 '검색' 버튼을 클릭하여 조회합니다.

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 신청/접수중인 사업정보를 조회하실 수 있습니다.

2013년 1월 13시 33분

MyNRF

MyNRF | 공고 | **접수** | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

로그아웃

시스템 불판사항 의견수렴

사업명 (접수구분) 접수 마감일시 접수/선정(예상) 경쟁률

데이터가 없습니다

새로고침

※ 기준시간은 상단의 화면표시 시간 기준임.

My NRF

연구자인적사항

로그인ID	연구자등록번호
사용자명	기관명
사무실전화번호	핸드폰번호
팩스번호	이메일

신청/접수중인 사업정보

총 10/35건

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2013	2013년 미래기초과학사업핵심리더양성사업 신규과제 접수	1	1	2013.01.30 ~ 2013.02.06	신청하기	웹
2	2013	2013년 핵심 후속연구지원(개인) 신규과제 접수	1	1	2013.02.04 ~ 2013.02.15	신청하기	한글
3	2013	2013년 도약 후속연구지원(도전) 신규과제 접수	1	1	2013.02.04 ~ 2013.02.15	신청하기	한글
4	2013	2013년 한-EU ICI-ECP(교육협력사업) 신규과제 공고	1	1	2013.01.03 ~ 2013.05.15	신청하기	웹

<< 1 2 3 4 >>

신청서 제출현황

총 7/7건

NO	접수번호	과제번호	사업명	과제명	사업년도	단계	연차	과제형태	접수
1	-	-	글로벌박사펠로우십		2012	1	1	단위과제	신청시
2	-	-	한중일 과학기술협력		2012	1	1	단위과제	신청시
3	-	-	한-인도 해외협력		2012	1	1	단위과제	신청시
4	-	-	한중협력연구사업		2012	1	1	단위과제	신청시

❖ 안 내 글

- ① **접수** : '접수' 메뉴를 클릭하여 '**신청서접수**' 화면으로 이동 합니다.
- ② **연구자인적사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적사항(연구자등록번호 포함)은 한국연구업적통합정보(KRI)와 연계됩니다. 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정하여 주시기 바랍니다.
- ③ **신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수중인 사업 정보목록이 조회됩니다.
- ④ **신청서 제출현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 연구자가 신청한 과제목록을 조회 합니다.

# (1) 신청서접수 3. 사업목록조회 (커리어과학자\_후속연구지원)

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

2013년 7월 19일 18시 52분

접수 > 신청서접수 > 코드검색바가기 > 사용자매뉴얼 > 시스템바가기

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

홍길동님 연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

접수 > 신청서접수 1

접수현황조회  
모의접수  
추천서확인  
상호검토

사업목록 조회

사업년도 -전체- 2  
사업분류 -전체- -전체- -전체- -전체- 2  
접수사업명

· 총 10/13건 10건 >

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2014	2014년 신진연구지원사업 유형2 신규과제 예비접수	2	1	2014.03.01~2014.03.25	신청하기	a +업
2	2014	2014년 기본연구지원(커리어과학자)(후속연구지원) 신규과제	1	1	2014.02.13~2014.02.21	신청하기	+업
3	2014	2014년 중견연구자지원사업 핵심연구(융합공동) 신규과제	1	1	2014.02.13~2014.02.21	신청하기	+업
4	2014	2014년 중견연구자지원사업 핵심연구(융합개인) 신규과제	1	1	2014.02.13~2014.02.21	신청하기	+업
5	2014	2014년 중견연구자지원사업 핵심연구(도전)(융합) 신규과제	1	1	2014.02.13~2014.02.21	신청하기	+업
6	2014	2014년 중견연구자지원사업 핵심연구(개인) 신규과제	1	1	2014.02.10~2014.02.18	신청하기	+업
7	2014	2014년 중견연구자지원사업 핵심연구(도전) 신규과제	1	1	2014.02.10~2014.02.18	신청하기	+업
8	2014	2014년 중견연구자지원사업 핵심연구(후속연구 개인) 신규과제	1	1	2014.02.10~2014.02.18	신청하기	+업
9	2014	2014년 창의적연구지원사업 신규과제 예비접수	1	1	2014.02.10~2014.02.18	신청하기	+업

<< < 1 2 > >>

## ❖ 안 내 글

- ① **신청서접수** : 접수중인 사업목록을 조회하기 위한 메뉴 입니다. 해당 메뉴를 선택 시 신청중인 사업 목록이 조회 됩니다.
- ② **검색** : 사업년도, 사업분류, 사업명으로 접수중인 사업을 조회합니다.
- ③ 일반연구자지원사업 커리어과학자(후속연구지원)를 검색하고 목록에서 해당 사업의 '신청하기' a 버튼을 클릭하여 과제구성화면으로 이동 합니다.

1. 연구과제 신청

- 개인정보를 확인하고, 수행하고자 하는 연구과제를 신청합니다.

연구과제신청

1 개인정보 확인

성명, 전공, 전자우편, 연락처, 연구실연락처, 핸드폰, 자택연락처, 소속, 직위

2 개인정보변경하기

연구과제 신청

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구업적통합정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여주시기 바랍니다.

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.

※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.

※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.

※ 연구과제를 신청완료 후에도 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가능합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

사업신청정보

사업명 2014년 기본연구지원(커리어과학자)(후속연구지원) 신규과제

사업년도 2014

3 신청

웹 페이지 메시지

귀하가 신청하는 사업이 2014년 기본연구지원(커리어과학자)(후속연구지원) 신규과제(연구기간: 3년)이 맞습니까?

확인 취소

안 내 글

- 1 개인정보확인 : 연구책임자의 개인정보가 올바른지 확인 합니다.
- 2 개인정보변경하기 : 최신 정보로 업데이트가 필요할 경우 개인정보를 변경 합니다.
- 3 신청 : '신청' 버튼을 클릭하면 주요확인사항 체크 및 신청사업 재확인 후 정보 입력 창으로 넘어 갑니다.



2. 연구과제정보

- 과제기본정보를 입력합니다.

연구과제신청

연구과제정보 연구성과 요약문 연구실적 파견연구신청 연구계획서 신청완료

저장 신청포기

과제기본정보

① 부처사업명(대)

일반연구자지원사업

보안등급(보안, 일반)

일반

② 사업명

기본연구지원사업

공개가능여부(공개, 비공개)

공개

③ 세부사업명(소)

기본연구지원(커리어과학자)(후속연구지원)

④ 과제성격(기초, 응용, 개

기초

④-1 실용화 대상여부(실용화, 비실용화)

비실용화

발)

⑤ 과제명

국문

영문

⑥ 주관연구기관

⑦ 협동연구기관

⑧ 주관연구책임자

성명

직급(직위)

소속부서

전공

구약학

⑨ 연구개발비 및 참여연구원수 (단위: 천원, M/Y)

년차	정부출연금 (A) 단위: 천원	기업체부담금			정부외 출연금 (E)	상대국 부담금 (F)	합계 G=(A+D+E)	참여 연구원수
		현금 (B)	현물 (C)	소계 D=(B+C)				
1	39,000	0	0	0	0	0	39,000	0
2	39,000	0	0	0	0	0	39,000	0
3	39,000	0	0	0	0	0	39,000	0

- ❖ 안내글
- ① 과제명 : 선정 후 후속연구지원기간(3년) 동안의 연구계획에 대한 과제명(국문 및 영문)을 작성함  
-후속연구지원기간(3년) 동안의 연구계획은 연구의 연계성 강화 및 연구단절 방지 측면에서 종료과제와 주제가 연계되는 연구계획 또는 새로운 주제의 연구계획 모두 가능

② 연구개발비 및 참여연구원수 : 후속연구지원의 경우 정부출연금(39,000천원)은 별도로 기재하지 않으며, 참여연구원 수만 작성합니다.

2. 연구과제정보

- 연구책임자 인적사항, 심사분과 및 평가학문(RB)분야, 연구분야를 입력합니다.

통합연구지원시스템 - Windows Internet Explorer

http://127.0.0.1:8080/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpRscSpptApcsDwupCM.xml

연구과제신청

연구과제정보

연구성과 요약문

연구실적

파견연구신청

연구계획서

신청완료

합계	117,000	0	0	0	0	0	117,000	0
총연구기간	2014-05-01	-	2017-04-30					
다년도(단계) 협약 연구기간	2014-05-01	-	2017-04-30					
당해연도 연구기간	2014-05-01	-	2015-04-30					
참여기업	중소기업수	대기업수	기타	계				
	0	0	0	0				
국제공동연구	상대국연구기관수	상대국연구개발비	상대국연구책임자수					
	0	0	0					

연구책임자 인적사항

성명

국 문

생년월일

휴대전화

E-mail

심사분과 및 평가학문(RB)분야

심 사 분 과(한글명칭)

평가학문(RB)분야

연구분야

코드구분	중심분야	관련분야 1	관련분야 2	관련분야 3	관련분야 4
코드	비중	코드	비중	코드	비중
국가과학기술 표준분류					

저장

❖ 안 내 글

- ①

**평가학문(RB)분야** : 평가학문(RB)분야(구, 전문(접수)분야)를 입력하는 사업은 버튼을 클릭하여 평가학문(RB)분야(구, 전문(접수)분야)를 조회 후 선택하여 주시기 바랍니다.

※ 후속연구지원의 경우 평가학문(RB)분야 선택시, 종료과제의 학문단과 동일하게 선택(학문단 변경 불가)
- ②

**연구분야** : 국가과학기술표준분류 코드를 선택합니다.

※ 중심분야는 필수입력사항이고 관련분야 1, 2는 선택입력사항으로서 비중의 합은 100%가 되어야 합니다)
- ③

**저장** : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

3. 연구성과 요약문

- 일반연구자지원사업 종료과제의 연구성과 요약을 입력합니다.

연구과제신청

연구과제정보

연구성과 요약문

연구실적

파견연구신청

연구계획서

신청완료

저장

신청포기

연구성과 요약(일반연구자지원사업 종료과제)

종료과제 과제명

종료과제 총 연구기간

-

2014-04-30

연구성과 요약문

현재

0

byte / 2000 byte (최대 국문 1000자)

❖ 안내 글

- ① 종료과제 과제명 및 총 연구기간 : 종료과제의 과제명과 연구기간을 작성합니다.  
※ 연구과제 종료일자는 2014년 4월 30일 또는 2014년 5월 31일임.
- ② 연구성과 요약문 : 종료과제의 총 연구기간 동안 연구수행을 통해 도출한 연구성과에 대해 요약하여 기술합니다.(최소 100byte 이상)
- ③ 저장 : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

4. 연구실적

- 일반연구자지원사업 종료과제로 도출된 연구실적에 대하여 입력합니다.

연구과제신청

연구과제정보

연구성과 요약문

연구실적

파견연구신청

연구계획서

신청완료

저장

신청포기

연구책임자 대표적 연구실적(일반연구자지원사업 종료과제)

	논문/특허명/기타	게재지(권, 호) (등록국가)	ISSN	역할(제1저자 교신저자)	Impact Factor	논문게재일 /특허등록일	사사여부	기여율	특기사항

추가

삭제

논문/특허/기타

게재지/국가

역할

Impact Factor

연구실적일자

사사여부

특기사항

ISSN

기여율

❖ 안 내 글

- ① 추가 : '추가'버튼을 클릭하고 일반연구자지원사업 종료과제로 도출된 연구실적에 대해서만 작성합니다.
- ② 실적 관련 정보 : 대표적 연구실적과 관련한 정보를 작성합니다. 연구수행을 통해 도출한 연구성과에 대해 요약하여 기술합니다.
- ③ 저장 : 1건 입력 후 '저장' 버튼을 클릭, 다시 ② 내용을 작성합니다.(5건 이내로 작성) ① ~ ③ 반복
- ④ 저장 : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

5. 파견연구신청

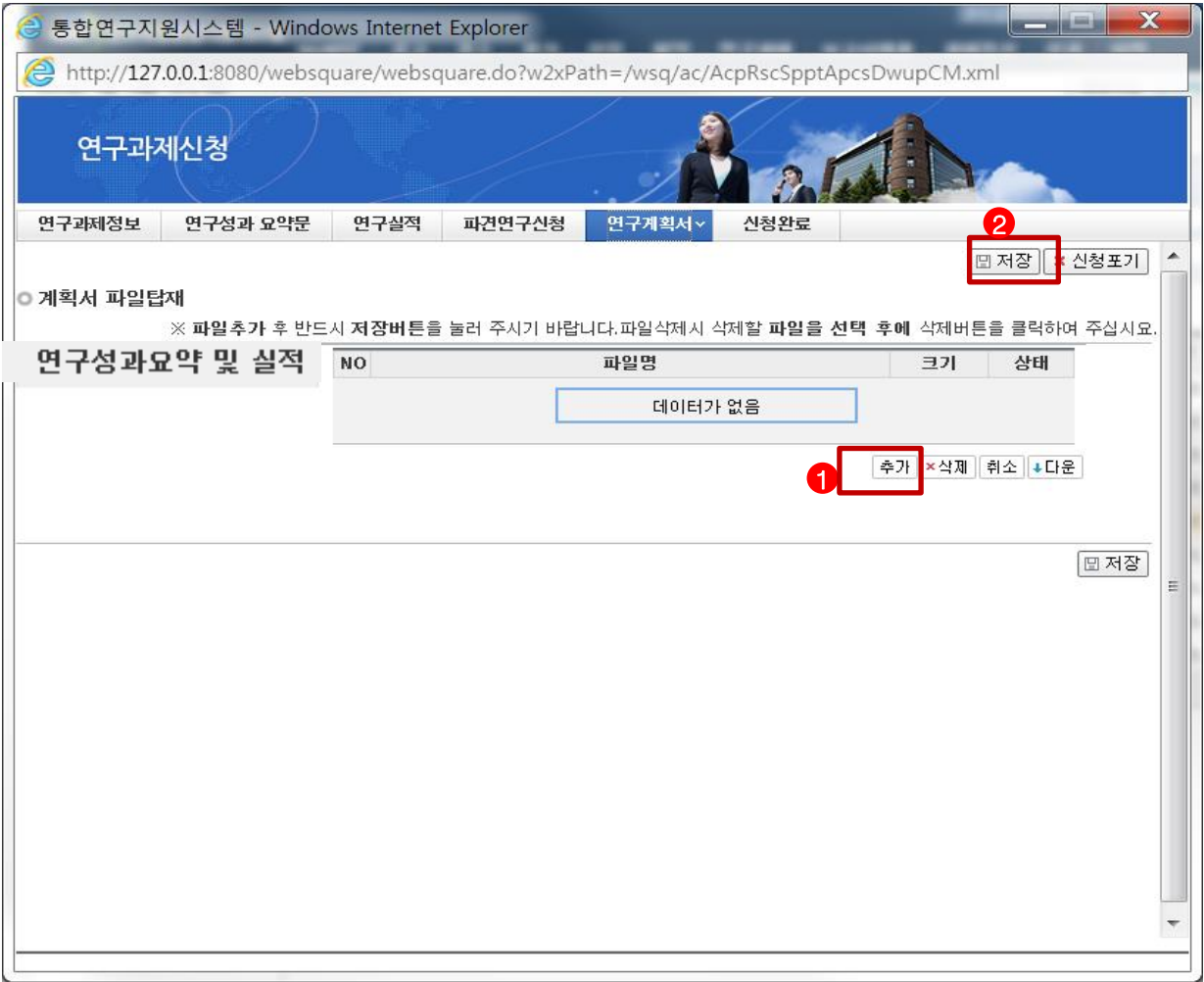
- 국내, 외 파견연구 또는 외국 체류 사전 승인 신청서를 입력합니다.(해당 연구책임자)

❖ 안내 글

- ① **추가** : 국내, 외 파견연구를 신청하고자 하는 경우 '추가'버튼을 클릭 후 내용을 작성합니다.
- ② **파견 신청 개요** : 파견기간 및 파견기관, 사유 등을 작성합니다.
- ③ **저장** : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

6. 연구계획서

- 연구성과 요약 및 실적을 업로드 합니다.

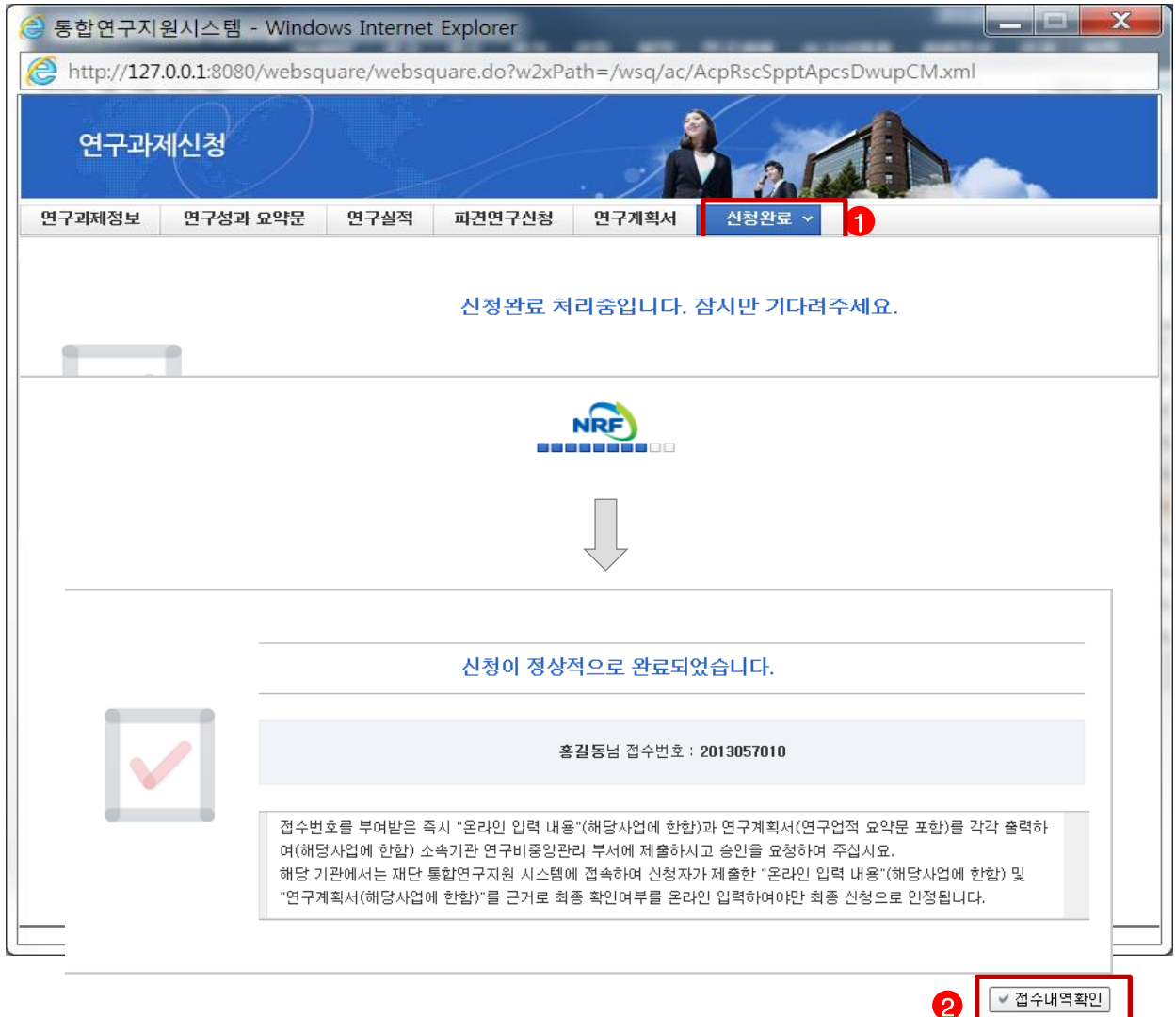


❖ 안내 글

- ① 추가 : 연구성과 요약 및 실적 업로드 양식을 파일로 업로드 합니다.
- ② 저장 : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

7. 신청완료

- 연구과제신청을 완료합니다.



❖ 안 내 글

- ① 신청완료 : '신청완료 Tab을 클릭한 후 에러사항이 없을 경우 정상적으로 완료  
※ 별도의 기관검토 요청 과정 없이 신청이 완료됩니다.
- ② 접수내역확인 : 연구과제신청 정보가 바르게 작성되어 있는지 확인합니다.

❖ 안내 글

- ① 신청중인 과제에 대해서 신청서 수정 및 완료된 신청서를 조회 합니다.
- ② 등록된 연구계획서를 조회 합니다.