

붙임

학문후속세대지원(학술연구교수) FAQ

1. A대학으로는 박사후국내연수, B대학으로는 학술연구교수를 신청할 수 있나요?(신청요강 5쪽)

➔ 신청 불가합니다. 상반기 선정 사업 내에서는 1과제만 신청 가능하기 때문에 두 사업 중 한 가지만 선택하여 신청해야 합니다.

※ 상반기 선정 사업 : 학문후속세대(박사후국내연수, 학술연구교수), 신진연구자지원, 중견연구자지원, 저술출판지원, 명저번역지원, 글로벌연구네트워크(GRN)지원사업

2. 학문후속세대(학술연구교수) 온라인 신청 전 준비사항은 무엇인가요?(신청요강 7쪽)

➔ 사업신청관련 주요절차는 신청요강 7쪽에서 확인 가능합니다.

① 연구자의 연구비중앙관리를 위한 주관연구기관(소속기관)이 있어야 하므로 **본인이 연구할 기관인 대학(교) 부설연구소와 사전 협의를 진행해야** 합니다.

※ 신청자의 학위(학사, 석사, 박사) 취득대학과 무관하게 신청 가능함

② 본 사업은 **한 대학교에서 5명까지 온라인 사전추천 가능합니다.**

※ 각각의 캠퍼스(예: 한국대학교 서울캠퍼스/대전캠퍼스)는 별도의 대학교로 간주하지 않음
- 추천제한인원은 신청년도별로 적용함. 따라서 대학별로 기 수행중인 연구자 수와 무관하게 2017년도에는 5명까지 추천가능
- 추천인 선발방식은 기관 자율임

3. 온라인 사전추천이란 구체적으로 무엇을 말하나요?(신청요강 9쪽)

➔ 본 사업은 **신청기관에서 사전추천인으로 등록한 연구자만 신청이** 가능합니다. 따라서 신청기관에서 기관별 추천인(학술연구교수 신청자)을 사전에 연구재단 연구사업통합지원시스템(<http://emd.nrf.re.kr>)에 등록하는 것을 의미합니다.

◎ 온라인 사전추천 관련 안내 ◎

▶ 추천방법 : **주관연구기관(신청기관)의 기관담당자가** 연구사업통합지원시스템(<http://emd.nrf.re.kr>)을 통하여 **사전추천인(5인 이내) 등록**

▶ 추천기간(신청기관) : **‘17.3.16.(목) ~ 3.21.(화)**

▶ 신청기간 (연구자) : **‘17.3.16.(목) ~ 3.22.(수)**

▶ 주관기관 승인기간 (신청기간) : **‘17.3.16.(목) ~ 3.24.(금)**

※ 기관담당자 사전추천인 등록방법 안내매뉴얼은 3월 초에 홈페이지에 공고예정

▶ 유의사항 : 신청기관에서는 **연구자 온라인 신청기간**을 고려하여 연구자가 기간 내 원활한 신청을 마칠 수 있도록 사전추천을 완료하여 주시기 바랍니다.

4. 2016년도에 시간강사연구지원사업에 선정되어 2017년 8월 말까지 연구를 수행할 경우에도 본 사업에 신청 할 수 있나요?

➔ 연구기간이 **2017. 12. 31. 이전에 만료되는 사업**에 참여하고 있는 자는 신규과제 신청 및 참여가 가능합니다.

➔ 신규선정과제와 중복되는 기간의 인건비는 본 사업에 선정된 기관으로 이관하여 직접비로 사용할 수 있습니다.

5. 재단의 타 사업에 전임연구인력으로 참여하여 인건비를 지급받고 있는데, 본 사업에 신청 할 수 있나요?

➔ 정부, 대학, 민간기업 등에서 인건비성 경비를 받는 자는 본 사업에 인건비를 신청 할 수 없습니다.

➔ 다만, 인건비는 이중수혜할 수 없으므로 기수행중인 사업에서의 인건비는 지급중지하고 연구자의 직위를 일반공동연구원으로 변경하여 과제를 계속 수행 할 수 있습니다

➔ 현재 전임연구인력으로 참여하고 있는 과제가 2017년에 종료되는 사업이 아닐 경우 신청할 수 없습니다.

6. 본 사업에 지원하여 미선정된 경우 시간강사연구지원사업에 신청할 수 있나요?

➔ 신청 가능합니다. 박사후국내연수 선정여부는 5월 말 ~ 6월 초 홈페이지에 발표되며, 미선정된 경우 시간강사연구지원사업에 신청하실 수 있습니다.

※ 시간강사연구지원사업 신청기간 : **2017. 6. 5.(월) ~ 2017. 6. 15.(목), 18:00**

7. 올해 본 사업에 선정된 경우 타 사업에 연구책임자 혹은 전임연구인력으로 신청할 수 있나요?

- ➔ 타 사업 연구책임자 신청이 불가합니다. 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구과제는 3개 이내로 하며, 그 중 주관연구책임자로 수행할 수 있는 과제는 1과제로 한정합니다.
- ➔ 타 사업 전임연구인력 참여가 불가합니다. 본 사업에 선정되는 경우 인건비를 지원받으므로 타 사업에서 전임연구인력으로 참여하여 인건비성 경비를 지원받을 수 없습니다.
- ※ 단, 학술활동수당 연 480만원 이내를 받는 일반공동연구원으로는 2과제까지 참여 가능

8. 취업자도 신청이 가능한가요?

- ➔ 미취업자의 신청을 원칙으로 하고 있습니다. 다만, 취업자(소속이 있는 자)의 경우 연구개시 전에 퇴직(휴직은 불가함)하여 연구개시에 문제가 없어야 합니다.

9. 최근 5년간 연구업적 산정 시, 논문 기준 3편이 있어야 하는데 3편 모두 공동으로 나온 연구재단 등재지입니다. 이 경우에도 3편으로 인정되나요?

- ➔ 인정됩니다. 한국연구재단 등재·등재후보학술지 또는 SCI(E), A&HCI·SSCI, SCOPUS 등재지에 게재된 논문은 저자수와 상관없이 1편으로 인정됩니다.
- ➔ 또한, 저서·역서의 경우 단독저작은 업적3편, 공동 저작은 업적 2편으로 인정됩니다.
- ※ 박사학위논문은 연구업적으로 인정되지 않습니다.

10. 현재 투고중인 논문이 2017. 3. 31에 게재될 예정입니다. 2월 경 게재 예정 증빙서류를 받을 수 있으면 연구업적으로 인정되나요?

- ➔ 인정되지 않습니다. 온라인 신청 마감일인 2017. 3. 22.(수)까지 게재 완료된 논문만 인정됩니다.
- ※ 저서 및 역서도 마찬가지로 온라인 신청마감일까지 출판 완료된 도서만 인정됩니다.

11. 연구계획서는 1년을 기준으로 작성해야 하는지요? 아니면 3년 지원이기 때문에 3개 년도를 기준으로 작성해야 하는지요?

- ➔ 연구계획서는 3년 전체를 기준으로 작성하셔야 합니다. 단, 연구의 내용, 방법, 범위에 대한 내용은 연구계획서 양식에 있는 대로 반드시 연차별로 작성해야 합니다.

12. '인문사회분야'는 구체적으로 어떤 분야를 지원하나요?

- ➔ 재단의 '연구분야분류표'에 의한 인문학, 사회과학, 자연과학 중 생활과학 일부, 예술체육, 복합학분야를 지원합니다.
- ➔ 연구분야분류표 확인 : 한국연구재단 홈페이지 상단 메뉴 중 자료실→연구분야분류표→[학술연구분야분류](#)[클릭]

13. 과제 신청 시 기재할 수 있는 네거티브평가자 상피제도가 무엇인가요?

- ➔ 과제를 신청할 때 신청자에 대해 부정적인 시각을 지니고 있는 것으로 여겨져 평가를 받고 싶지 않은 연구자 2명을 입력할 수 있습니다. 신청자가 입력한 연구자는 평가에서 배제됩니다.

14. 교육부 및 재단 우수성과과제의 연구자에게는 가산점을 부여한다고 되어있는데 2015년에 재단 "우수논문지원사업"에 선정되었는데 해당되나요?

- ➔ 재단의 '우수논문지원사업'은 '교육부 및 재단 우수성과과제'와는 다른 사항으로, 가산점 대상에 해당하지 않습니다. 가산점 부여 대상인 '교육부 및 재단 우수성과과제'란, 재단 및 교육부에서 매년 산출된 학술지원사업 성과 중 우수한 성과를 선발하여 시상한 과제입니다.
- ※ '14~'16년 교육부 및 재단 우수성과 과제의 대표자 1인에게는 가산점(3점) 부여(우수성과 선정일로부터 3년 이내, 1회)
- ➔ 가산점 활용을 원할 시, 신청마감일 이후 15일 이내 재단으로 가산점 사용여부 공문을 제출해야 합니다.

15. 개인정보 제공 및 활용 동의서는 어떻게 제출하나요?

- ➔ 연구사업통합지원시스템에서 과제 신청 시 개인정보 제공 및 활용 동의서 탭에서 '동의' 버튼 클릭(미동의 시 과제 신청 불가)

16. IRB심의는 무엇이며 어떻게 진행해야 하는건가요?

- ➔ 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 동법 제17조에서 규정하고 있는 인간대상 연구 등에 해당되는 연구과제의 경우, 동법에서 정하고 있는 절차를 거쳐야 합니다.
- ➔ 과제 신청 시 IRB 심의대상 여부를 선택하시고, 과제 선정 후 각 소속기관(대학 등)의 IRB에 관련 사항을 확인하여 소속기관별 절차에 따라 IRB심의를 진행하시기 바랍니다.
- ※ 소속기관 IRB 이용이 곤란할 경우 국가생명윤리정책연구원의 공용 IRB에 해당 내용을 확인하시기 바랍니다. (문의처 : 국가생명윤리정책연구원 <http://irb.or.kr>)