



정보통신기술개발사업 관련규정 및 제도개선 안내

INSTITUTE FOR INFORMATION &
COMMUNICATIONS TECHNOLOGY PROMOTION

2017. 3. 28



Contents

INSTITUTE FOR INFORMATION
& COMMUNICATIONS
TECHNOLOGY PROMOTION

01 ICT R&D사업 관련 법령 체계

02 규정의 해석과 적용

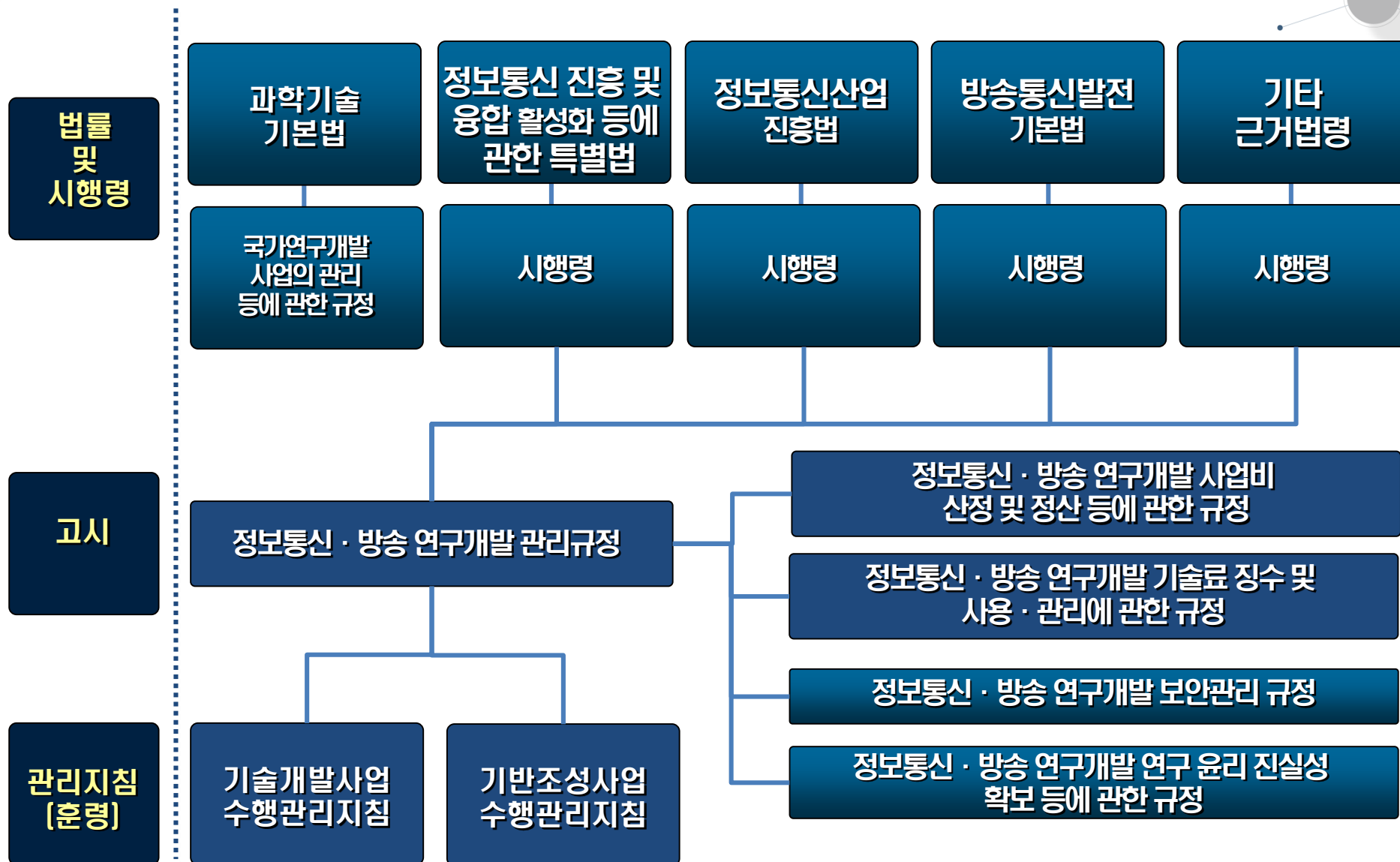
03 사업규정 및 지침의 주요내용

- 3-1. 수행기관의 권한과 책임
- 3-2. 총괄책임자의 자격, 권한 및 책임
- 3-3. 연구개발사업별 시행계획의 공고
- 3-4. 연구개발 사업계획서의 신청
- 3-5. 사업계획서의 검토
- 3-6. 사업계획서의 평가
- 3-7. 평가결과의 통보 및 이의신청
- 3-8. 신규과제 및 수행기관의 선정 확정 및 통보

04 주요 규정개정 사항

05 사업규정 및 지침 관련 문의처

01 ICT R&D사업 관련 법령 체계



02 R&D사업 관련 해석과 적용



해석

● 규정은 ICT R&D 사업의 공통된 기준과 원칙을 제시한 것임

- 개별 사업의 특성은 사업 공고문(고시)에 반영하여 적용



적용

● 규정이 개정되면 일반적으로 기존 과제도 적용 받음

- 규정이 개정될 경우 개정 이전에 기 협약한 과제도 시행일 이후부터는 개정 내용을 적용
- 단, 규정 부칙의 적용례에서 언급한 사항은 예외

03 ICT R&D 사업 규정 및 지침의 주요내용



3-1. 수행기관의 권한과 책임

주관기관의 권한과 책임	수행기관의 권한과 책임
<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획서 등 신청 서류 제출 2. 과제 협약체결 및 수행에 대한 종합적인 관리 3. 주관기관이 부담하기로 한 사업비의 부담 4. 과제 수행에 필요한 참여인력, 시설의 확보 및 행정지원 5. 사업비의 관리 및 사업비 사용실적의 보고 6. 연차·단계보고서 및 최종보고서의 제출 7. 과제수행 결과의 활용 및 성과활용현황보고서 등 제출 8. 기술료의 징수·사용·납부 및 그 실적의 보고 9. 국가연구개발사업의 조사·분석·평가자료 제출 10. 수행과제의 보안관리 11. 연구윤리 준수 12. 연구노트 작성 및 관리 13. 연구장비의 활용, 관리 및 관련자료의 제공 14. 과제의 부정행위 등 문제 발생 시 전담기관에 통보 15. 성과전시회 및 완료과제 발표회 참가 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 연구개발 과제에의 공동 참여 및 협력 2. 참여기관이 부담하기로 한 사업비의 부담 3. 연구개발 결과의 활용 4. 연구장비의 활용, 관리 및 관련자료의 제공 5. 과제의 부정행위 등 문제 발생 시 전담기관에 통보 6. 연구노트 작성 및 관리

03 ICT R&D 사업 규정 및 지침의 주요내용



3-2. 총괄책임자 및 참여기관 책임자의 자격, 권한 및 책임

● 총괄책임자의 자격

- 주관기관에 소속된 자이며 해당 분야의 전문가로서 총괄관리 및 조정 능력을 갖추고 과제관리에 전념할 수 있는 자

● 총괄책임자(참여기관 책임자)의 권한 및 책임

- 사업계획서의 작성
- 사업비의 사용 발의
- 과제 수행과정의 조정 및 감독
- 과제 연차·단계 결과보고서 및 최종 결과보고서, 성과활용현황보고서의 작성 및 결과 보고
- 과제 수행결과의 실시 등 성과활용
- 연구노트 작성 및 관리감독
- 기타 과제의 수행에 관하여 필요한 사항

● 총괄책임자(참여기관 책임자)는 아래 각 호의 어느 하나에 해당하면 변경해야 함

- 총괄책임자가 6개월 이상 또는 협약기간의 4분의 1 이상 지속적으로 외국에 체류하려는 경우
- 주관기관의 장이 총괄책임자를 6개월 이상 또는 협약기간의 4분의 1이상 지속적으로 국내·외 기관에 파견(교육훈련, 출장, 연수 등을 포함한다)하려는 경우
- 그 밖에 총괄책임자가 해당 과제를 더 이상 수행하기 어려운 사유가 발생한 경우

※ 국제공동연구의 경우에는 예외로 할 수 있으며, 전담기관의 장의 승인을 득하여 위 사유에도 불구하고 변경하지 아니할 수 있음

03 ICT R&D 사업 규정 및 지침의 주요내용



3-3. 연구개발 사업별 시행계획의 공고

● 장관은 연구개발 시행계획에 따라 사업별 시행계획을 수립하여 30일 이상 공고하여야 함

● 연구개발 사업별 시행계획에 필수적으로 포함되어야 할 사항

- 사업 추진목적, 사업내용 및 사업기간(기술이전 및 사업화 기간 포함), 추진체계
- 사업 공모 방식 및 지원대상 분야
- 혁신도약형 연구개발사업 여부
 - ※ 혁신도약형 연구개발사업은 성실중단, 성실실패 시에도 연구개발과제 선정 시 감점이 없으며, 참여제한 및 출연금 환수가 없음
- 신청자격(과제별 영리기관의 참여 필수 여부 등 포함), 신청방법 및 신청기한
- 연구개발과제의 선정 절차 및 일정
- 사업비 지원규모(사업비 전액 또는 일부 지원 여부, 수행기관의 민간부담금 부담 여부 등 포함) 및 기준
- 기술료 징수 여부, 기준 및 방법
- 평가절차 및 평가기준(우대 및 감점 기준 포함)
- 근거법령 및 규정
- 사업의 전담기관
- 연구개발과제의 보안 등급 등 보안과제 운용 관련 사항
- 연구장비 통합관리 여부 및 범위 등에 관한 사항
- 공고 과제에 대한 중복성 제기 기간 및 접수 창구
- 외국기관의 사업 참여 여부
- 사업별 특성이 반영된 의무사항 및 필수제출 서류
- 기타 사업계획서 심의 등을 위해 필요한 사항

03 ICT R&D 사업 규정 및 지침의 주요내용



3-4. 연구개발 사업계획서의 신청

● 신청기관은 전담기관의 장이 별도로 정하는 서식에 따라 연구개발 사업계획서를 작성하여 전담기관에 신청

- 대외 보안을 요하는 경우 또는 정책지정과제의 경우에는 장관에게 직접 제출

● 사업계획서 작성 시 과제수행의 세부 추진단계 및 단계별 추진방법과 목표, 결과의 활용방법 및 기대효과 등을 명확히 하여야 함

● 동시 수행 과제 수 제한 기준 및 예외

- 참여연구원으로서 동시에 수행할 수 있는 국가연구개발사업 과제는 최대 5개 이내로 하며, 그 중 총괄책임자(세부 과제책임자를 포함한다)로서 동시에 수행할 수 있는 국가연구개발 과제는 최대 3개 이내임
- 이 때 아래에 해당하는 과제는 포함하지 않음
 1. 사업 신청 마감일로부터 4개월 이내에 종료되는 과제
 2. 사전조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사·분석에 관한 과제
 3. 세부과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 과제(총괄·세부과제 형태의 사업에서 총괄과제)
 4. 중소기업과 비영리기관의 공동기술개발 과제로서 장관이 그 금액 등을 별도로 정하는 과제(비영리법인 소속 참여연구원의 연구개발과제 수 계산에 대해서만 적용)
 5. 장관이 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 별도로 정하는 금액 이하의 소규모 과제

※ 자세한 사항은 “국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한 기준”(미래창조과학부고시 제2013-44호, 2013.8.6) 참조

03 ICT R&D 사업 규정 및 지침의 주요내용



3-5. 사업계획서의 검토

● 전담기관은 사업계획서의 구비요건, 자격조건 등에 대한 사전검토를 실시하여 평가대상 여부를 결정

- 전담기관은 신청기관의 장이 제출한 사업계획서 및 첨부서류를 확인하고 필요 시 제출 서류 이외의 관련 자료를 요구할 수 있음
- 서류검토를 원칙으로 하나 수행기관의 과제수행 능력을 확인하기 위해 면담조사 또는 현장실태조사 실시

● 전담기관의 주요 세부 검토사항

- 공고내용과의 부합성
- 기 개발 및 기 지원 여부
- 의무사항 불이행 여부
- 참여제한 여부
- 채무불이행 및 부실위험 여부
- 과제 참여율
- 기타 전담기관의 장이 필요하다고 인정하는 사항

03 ICT R&D 사업 규정 및 지침의 주요내용



3-5. 사업계획서의 검토(계속)

● 사업별 특성에 따라 수행관리지침 [별표 2]의 '사전지원제외'를 적용

- 기업의 부도
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)
- 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)
- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
- 최근 결산 기준 자본전액잠식
- 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”

※ 조치사항

- 주관기관, 주관기관대표자의 경우
 - 지정공모 : 탈락처리
 - 자유공모 : 해당과제 지원제외 처리
- 총괄책임자, 참여기관, 참여기관대표자의 경우
 - 주관기관에 총괄책임자, 참여기관의 교체 또는 제외를 요청할 수 있으며, 교체 또는 제외가 되지 않을 경우 탈락 또는 지원 제외로 처리
- 접수마감일 이후 사전지원제외 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회에서 제외 여부를 심의할 수 있음

03 ICT R&D 사업 규정 및 지침의 주요내용



3-6. 사업계획서의 평가

- 전담기관은 신청 과제에 대한 평가를 평가계획에 따라 서면, 발표, 현장방문, 토론평가 등의 형태로 운영 가능
- 사업계획서의 발표는 총괄책임자가 발표함을 원칙으로 함
- 다음 각 호의 사항을 종합적으로 고려하여 평가를 실시
 - 수행과제의 목표, 내용 및 수행방법
 - 수행계획의 창의성 및 충실성
 - 국가연구개발사업 목적과의 연계성
 - 신청기관의 수행능력(신청기관의 관리·지원능력 등 포함)
 - 수행과제의 추진체계 및 수행기관의 역할 분담
 - 과제 수행을 위한 시설 확보 및 연구장비 구축의 타당성 (클라우드컴퓨팅서비스 우선 도입 포함)
 - 사업비 계상 및 수행기간의 타당성
 - 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 과제와의 중복성 여부. 단, 다음 각 목에 해당하는 경우에는 예외로 함
 - 가. 연구개발과제의 효율적인 관리를 위하여 같은 연구개발과제를 복수의 연구기관이 수행하도록 하거나 유사한 연구개발과제를 수행할 필요가 있는 경우
 - 나. 기 개발된 소프트웨어의 기술 또는 제품에 대해 혁신적인 기능을 하거나 성능을 향상시키기 위한 연구개발인 경우
 - 기술이전, 사업화 및 후속연구 등 연구개발결과의 활용 가능성
 - 보안등급 분류의 타당성(「산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률」제9조에 의해 지정된 국가핵심기술과 관련된 과제의 보안과제 분류 여부 검토 포함)
 - 총괄책임자 및 참여기관책임자의 연구역량 및 연구윤리 수준
 - 과제 수행에 따른 연구실 등의 안전조치 이행계획의 적정성
 - 공지된 기술 및 지식재산권 존재 유무(다만, 응용연구 또는 개발연구단계의 과제인 경우로 한정하되, 주관기관이 중소기업으로서 총 수행기간이 1년 이내인 과제는 제외한다)
 - 연구개발과제 수행의 국내외 연계·협력 가능성
 - 연구개발성과의 파급효과

03 ICT R&D 사업 규정 및 지침의 주요내용



3-6. 사업계획서의 평가

● 장관은 사업별 우대기준을 별도로 정하여 가점 또는 감점을 부여할 수 있으며, 사업별 특성에 따라 우대 기준 및 적용 여부는 연구개발 사업 공고 시 10점 이내에서 별도로 정할 수 있음

※ 장관은 제1호부터 제3호에 해당하는 과제를 우대하여야 하며, 제4호부터 제12호에 해당하는 과제는 우대할 수 있음

가점기준

- 1. ICT 연구개발 사업으로 과제를 수행한 결과 "우수" 판정 받은 총괄책임자가 신청과제의 총괄책임자인 경우(제74조제1항에 따른 유효기간에 한함)
- 2. 최근 3년 이내에 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제17조제9항에 따라 포상을 받은 자가 신청과제의 총괄책임자인 경우
- 3. 최근 3년 이내에 기술이전 실적이 우수한 자가 신청과제의 총괄책임자인 경우
- 4. 주관기관의 참여연구원 중 여성 참여연구원이 10퍼센트 이상인 경우
- 5. 주관기관의 대표이사가 여성인 기업이 신청(접수마감일 기준)한 경우
- 6. 「저탄소 녹색성장 기본법」에 따라 녹색인증을 받은 기업이 해당기술 관련하여 주관기관으로 신청한 경우(접수마감일 기준 인증서가 유효한 경우에 한함)
- 7. 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 성과활용평가를 통해 우수기업으로 선정된 기업이 주관기관으로 신청한 경우
- 8. 직무발명보상 우수기업(접수마감일 기준 인증서가 유효한 경우에 한함)
- 9. 최근 3년 이내에 국내외의 저명한 과학기술 관련 기구 등으로부터 수상한 실적이 있는 자가 신청과제의 총괄책임자인 경우
- 10. 장관이 지정하는 연구개발 소외지역에 있는 신청기관에 소속된 자가 신청과제의 총괄책임자인 경우
- 11. 최근 3년 이내에 보안과제를 수행한 자가 신청과제의 총괄책임자인 경우
- 12. 국제공동연구 중 외국의 정부·법인·단체 또는 개인이 사업비의 일부를 부담하는 과제

03 ICT R&D 사업 규정 및 지침의 주요내용



3-6. 사업계획서의 평가(계속)

● 장관은 사업별 우대기준을 별도로 정하여 가점 또는 감점을 부여할 수 있으며, 사업별 특성에 따라 우대 기준 및 적용 여부는 연구개발 사업 공고 시 10점 이내에서 별도로 정할 수 있음

감점기준

- 평가결과가 불성실중단·불성실실패 과제의 총괄책임자가 새로운 과제를 신청하는 경우 최종평가결과 통보일로부터 3년 간 신청과제 감점 부여
- 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 과제 선정 후 정당한 사유 없이 협약포기 경력이 있는 총괄책임자나 기관(주관기관, 참여기관 등)의 경우
- 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 과제 수행 도중 정당한 사유 없이 협약을 포기한 경력이 있는 총괄책임자나 기관(주관기관, 참여기관 등)의 경우
- 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 최근 3년 이내에 상습적으로 위반한 기업이 연구개발 과제를 신청할 때, 그러한 위반 사실이 같은 법 제26조에 따른 공정거래위원회로부터 관계 행정기관의 장의 통보 등을 통하여 확인될 경우
- 최근 3년 이내에 연구부정행위를 한 자가 총괄책임자로 신청한 과제의 경우

03 ICT R&D 사업 규정 및 지침의 주요내용



3-7. 평가결과의 통보 및 이의신청

- 전담기관의 장은 평가위원 명단, 종합평가의견(평가위원별 평가점수 및 의견은 제외) 등을 포함한 평가결과를 주관기관의 장에게 통보
 - 특별한 사정이 없으면 통보를 받은 날부터 **15일 이내에 사업계획서를 보완하여 전자문서로 전담기관의 장에게 제출**
- 주관기관의 장은 통보 받은 평가결과에 대해 선정방법 및 절차에 중대한 하자가 있다고 판단할 경우 평가결과를 통보 받은 날의 다음날로부터 기산하여 7일 이내에 1회에 한하여 전담기관의 장에게 이의 신청 가능
 - 이의 신청에 대한 처리절차와 방법은 전담기관의 장이 별도로 정할 수 있음



3-8. 신규과제 및 수행기관의 선정 확정 및 통보

- 장관은 평가결과, 예산규모, 기술정책 방향 등을 종합적으로 검토하여 신규과제 및 수행기관을 최종 확정
- 전담기관의 장은 장관의 선정 결과를 주관기관의 장에게 통보하여, 이 때 협약을 위해 필요한 구비 서류와 협약의 절차 등에 대한 사항을 포함
- 장관은 협약을 체결하기 전에 사업계획서 내용 등이 허위로 작성되었거나 동일과제가 중복되어 선정된 사실을 확인한 경우, 해당과제의 선정을 취소할 수 있음

04 주요 규정개정 사항



ICT R&D사업 관리규정, 사업비 규정 등 제 규정 개정(2017.1.24), 시행

● 출연금 및 민간부담금 관련 규정은 2017년 1월 24일 이후 신규과제 협약부터 적용

● 기존 과제의 경우 변경 전 규정 적용

● 기술료 규정의 경우 시행일 이후 종료하는 과제부터 적용



정부 R&D사업에 참여하는 참여기업의 민간부담금 현금 분담비중 상향

● 민간 R&D 투자 확대 유도와 참여기업의 책임성 강화를 위해 민간부담금 중 현금부담 비중을 중소기업 20%, 중견기업 26%, 대기업 40%로 상향하고, 컨소시엄 매칭 방식에서 수행주체별 매칭 방식으로 변경

● 관리규정 별표 3

변경 전			변경 후		
중소기업	중견기업	대기업	중소기업	중견기업	대기업
연도별 민간부담금의 10% 이상	연도별 민간부담금의 13% 이상	연도별 민간부담금의 15% 이상	연도별 해당 수행기관 민간부담금의 20% 이상	연도별 해당 수행기관 민간부담금의 26% 이상	연도별 해당 수행기관 민간부담금의 40% 이상

● 단, 중소기업 중 창업기업(사업 개시일로부터 7년 이내 기업)은 연도별 해당 수행기관 민간부담금의 10% 이상

04 주요 규정개정 사항



경상기술료율 인하

- 실시기업의 기술료 부담 경감 및 경상기술료 제도 표준화를 위해 경상기술료 징수율을 인하하고 규정개정 시점 종료과제부터 적용

● 기술료 규정 제10조

변경 전	변경 후
제10조(경상기술료의 징수율 및 기간) ① (생략, 착수기본료) 1. 중소기업 : 100분의 <u>5</u> 2. 중견기업 : 100분의 <u>10</u> 3. 대기업 : 100분의 <u>10</u> ③ (생략, 매출정률기술료) 1. 중소기업 : 100분의 <u>1.25</u> 2. 중견기업 : 100분의 <u>3.75</u> 3. 대기업 : 100분의 <u>5</u>	제10조(경상기술료의 징수율 및 기간) ① (생략, 착수기본료) 1. 중소기업 : 100분의 <u>1</u> 2. 중견기업 : 100분의 <u>2</u> 3. 대기업 : 100분의 <u>4</u> ③ (생략, 매출정률기술료) 1. 중소기업 : 100분의 <u>1</u> 2. 중견기업 : 100분의 <u>2</u> 3. 대기업 : 100분의 <u>4</u>

04 주요 규정개정 사항



기술임치 비용 산정 근거 마련

● 간접비 중 연구보안관리비에 기술자료 임치 비용이 산정가능토록 명시

● 사업비규정 별표 2

변경 전	변경 후
별표 2 ICT연구개발사업 간접비 세부 산정기준 연구지원비 - 연구보안관리비 : 과제수행과 관련하여 보안장비 구입, 보안교육 등 연구개발과제 보안을 위한 필요경비	별표 2 ICT연구개발사업 간접비 세부 산정기준 연구지원비 - 연구보안관리비 : 과제수행과 관련하여 보안장비 구입, 보안교육 <u>및 대중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제24조의 2에 따른 중소기업의 기술자료 임치 관련 비용</u> 등 연구개발 과제 보안을 위한 필요경비

04 주요 규정개정 사항



학생인건비 변경 규제 완화

● 학생인건비 통합관리기관의 학생인건비 변경 규제를 완화

- 관리규정 제24조제2항제11호, 사업비규정 제11조제5항, 별표 4, 기술개발사업수행관리지침 제41조제3항 등

변경 전	변경 후
<p>제24조(협약의 변경)</p> <p>② 주관기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 변경을 하고자 하는 경우에는 전담기관의 장에게 해당 연도 협약종료 1개월 전까지(제12호의 경우 해당년도 협약 종료일까지) 변경의 승인을 문서로 요청하여야 한다. 이때 정책지정과제 및 장관이 협약을 체결한 과제의 경우에는 제1호의 변경은 장관의 승인을 얻어야 한다.</p> <p>11. 학생인건비 통합관리기관의 학생인건비를 최초 협약 대비 5퍼센트 이상 증액 또는 감액</p>	<p>제24조(협약의 변경)</p> <p>② 주관기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 변경을 하고자 하는 경우에는 전담기관의 장에게 해당 연도 협약종료 1개월 전까지(제12호의 경우 해당년도 협약 종료일까지) 변경의 승인을 문서로 요청하여야 한다. 이때 정책지정과제 및 장관이 협약을 체결한 과제의 경우에는 제1호의 변경은 장관의 승인을 얻어야 한다.</p> <p>11. 학생인건비 통합관리기관의 학생인건비를 최초 협약 대비 5퍼센트 이상 증액 또는 감액 시 변경 금액이 200만원을 초과하는 경우</p>

04 주요 규정개정 사항



정산 후 미회수 조항 신설

- 최종평가 결과 우수이면서 목표를 모두 달성하고, 기술개발경쟁력을 높이는 데 현저히 이바지할 수 있다고 평가되는 상위10% 과제에 대해 사용잔액을 회수하지 아니할 수 있도록 함

- 관리규정 제32조제8항 신설

변경 전	변경 후
제32조(사업비 사용실적 보고 및 정산) <신설>	제32조(사업비 사용실적 보고 및 정산) <u>⑧ 제7항에도 불구하고 장관은 제34조제1항제4호에 따른 최종평가 결과가 “우수”한 것으로서 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제17조제3항 각 호의 요건을 모두 갖춘 과제에 대해서는 연구개발비 사용잔액을 회수하지 아니하고 주관기관의 장으로 하여금 장관의 승인을 받아 사업비 사용잔액을 해당 과제와 관련된 후속 연구개발을 위한 용도로 사용하게 할 수 있다.</u>

04 주요 규정개정 사항



참여기업 이외의 자의 실시가능 요건 확대

● 참여기업이 실시의사가 없음을 표명한 경우 제3자 실시 가능토록 함

- 관리규정 제36조제4항제4호 신설

변경 전	변경 후
<p>제36조(사업 결과의 공개 및 활용 촉진) ④ 참여기업이 있는 경우 소유기관의 장이 제3항에 따른 실시계약을 체결함에 있어 실시기관은 그 과제의 참여기업이 됨을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 참여기업 이외의 자와 실시계약을 체결할 수 있으며, 소유기관이 기업인 경우로서 직접 사업성과를 실시하고자 하는 때에는 실시계약 체결을 생략할 수 있다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p><신 설></p>	<p>제36조(사업 결과의 공개 및 활용 촉진) ④ 참여기업이 있는 경우 소유기관의 장이 제3항에 따른 실시계약을 체결함에 있어 실시기관은 그 과제의 참여기업이 됨을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 참여기업 이외의 자와 실시계약을 체결할 수 있으며, 소유기관이 기업인 경우로서 직접 사업성과를 실시하고자 하는 때에는 실시계약 체결을 생략할 수 있다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p><u>4. 참여기업이 사업성과에 대하여 실시할 의사가 없음을 표명한 경우</u></p>

04 주요 규정개정 사항



연구지원전문가 인건비(간접비) 지원대상 확대

● 신규채용 관계없이 연구지원전문가 교육을 수료한 자는 간접비에서 인건비를 산정할 수 있도록 함

● 사업비 별표 2

변경 전	변경 후
<p>[별표 2] 간접비 세부 산정기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중소·중견기업이 <u>신규채용(사업공고일 6개월전 포함)</u>을 통해 해당 과제에 참여시키는 연구지원전문가 인건비 - 중소·중견기업이 <u>신규 채용(사업공고일 6개월 전 포함)</u>을 통해 해당 과제에 참여시키는 연구지원전문가에게는 참여율에 따라 기업 당 1명에 한해 인건비 산정가능 	<p>[별표 2] 간접비 세부 산정기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중소·중견기업이 해당 과제에 참여시키는 연구지원전문가 (전담기관이 운영하는 소정의 교육을 이수한 자를 말함) 인건비 - 중소·중견기업이 해당 과제에 참여시키는 연구지원전문가 (전담기관이 운영하는 소정의 교육을 이수한 자를 말함)에게는 참여율에 따라 기업 당 1명에 한해 인건비 산정가능

04 주요 규정개정 사항



외부인건비 처리기준 간소화

- 외부인건비의 경우 수행기관에서 외부 참여연구원에게 인건비를 직접 지급하되, 외부 참여연구원 소속기관에 통보하여야 함. 단, 승인내용과 실 집행액이 상이한 경우 변경내역을 포함하여 통보해야 함

● 사업비 별표 4

변경 전	변경 후
<p>[별표 4] ICT연구개발사업 세목별 불인정 기준(제17조 제7항 관련)</p> <p>8. 타 기관 소속 연구원의 경우, 원소속기관의 승인 없이 계상하여 집행하거나, 원 소속기관 인건비 지급부서의 <u>경유</u> 없이 개인계좌로 이체한 금액(단서 추가)</p>	<p>[별표 4] ICT연구개발사업 세목별 불인정 기준(제17조 제7항 관련)</p> <p>8. 타 기관 소속 연구원의 경우, 원소속기관의 승인 없이 계상하여 집행하거나 원 소속기관 인건비 지급부서로 <u>통보 없이</u> 개인계좌로 이체한 금액(<u>단, 승인 내용과 실집행액이 상이한 경우 변경내역을 포함하여 통보해야 함</u>)</p>

04 주요 규정개정 사항



대기업 기준 재정의

● 공동관리규정에 따라 대기업의 기준을 재정의

- 관리규정 제2조제1항제34호

변경 전	변경 후
제2조(용어의 정의) ① 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 34. "대기업"이라 함은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 상호출자제한기업집단에 속하는 기업을 말한다.	제2조(용어의 정의) ① 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 34. "대기업"이라 함은 중소기업 및 중견기업이 아닌 기업을 말한다.

04 주요 규정개정 사항



R&D 클라우드컴퓨팅서비스 도입에 따른 규정 정비

● 비용절감 및 효율화를 위한 R&D클라우드컴퓨팅서비스의 도입 활성화를 위해 규정에 관련 근거 마련

- 관리규정 제2조제1항제43호 신설, 제21조제3항제4호, 사업비규정 제5조제9항

변경 전	변경 후
제2조(용어의 정의) ① 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. ~ 42. (생략) 43. <신설>	제2조(용어의 정의) ① 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. ~ 42. (생략) 43. “클라우드컴퓨팅서비스”란 클라우드컴퓨팅을 활용하여 상용으로 타인에게 정보통신자원을 제공하는 서비스로서 “서버, 저장장치, 네트워크 등을 제공하는 서비스”, “응용프로그램 등 소프트웨어를 제공하는 서비스”, “응용프로그램 등 소프트웨어의 개발·배포·운영·관리 등을 위한 환경을 제공하는 서비스”, “그 밖의 상기 서비스를 둘 이상 복합하여 제공하는 서비스” 중 어느 하나에 해당하는 서비스를 말한다.
제21조(사업계획서의 검토 및 평가) ③ (생략) 4. 과제 수행을 위한 시설 확보 및 연구장비 구축의 타당성	제21조(사업계획서의 검토 및 평가) ③ (생략) 4. 과제 수행을 위한 시설 확보 및 연구장비 구축의 타당성(클라우드컴퓨팅 서비스 우선 도입 포함)
제5조(직접비 산정) ⑨ 해당과제로 구입한 연구장비 등은 총 수행기간 내에는 동일과제 및 타 과제에 현물로 산정할 수 없으며, 연구장비 구입시 수행기관내 공동활용이 가능한 연구장비가 있을 경우 이를 우선 활용하여 중복구매를 최소화 하여야 한다.	제5조(직접비 산정) ⑨ 해당과제로 구입한 연구장비 등은 총 수행기간 내에는 동일과제 및 타 과제에 현물로 산정할 수 없으며, 연구장비 구입시 수행기관내 공동활용이 가능한 연구장비가 있거나, 클라우드컴퓨팅서비스를 이용할 수 있는 경우 이를 우선 활용하여 중복구매를 최소화 하여야 한다.

04 주요 규정개정 사항



사업계획서 검토 사항 추가

“수행계획의 창의성 및 충실성” 등 검토사항 추가 및 개선

- 관리규정 제21조제3항

변경 전	변경 후
제21조(사업계획서의 검토 및 평가) ③ (생략) <신설> <신설> 6. 중복성 여부(단, 기 개발된 소프트웨어의 기술 또는 제품에 대해 혁신적인 기능을 추가하거나 성능을 향상시키기 위한 연구개발인 경우는 예외)	제21조(사업계획서의 검토 및 평가) ③ (생략) <u>1의2. 수행계획의 창의성 및 충실성</u> <u>1의3. 국가연구개발사업 목적과의 연계성</u> <u>6. 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 과제와의 중복성 여부. 단, 다음 각 목에 해당하는 경우에는 예외로 함</u> <u>가. 연구개발과제의 효율적인 관리를 위하여 같은 연구개발과제를 복수의 연구기관이 수행하도록 하거나 유사한 연구개발과제를 수행할 필요가 있는 경우</u> <u>나. 기 개발된 소프트웨어의 기술 또는 제품에 대해 혁신적인 기능을 추가하거나 성능을 향상시키기 위한 연구개발인 경우</u> <u>11. 공지된 기술 및 지식재산권 존재 유무(다만, 응용연구 또는 개발연구단계의 과제인 경우로 한정하되, 주관기관이 중소기업으로 총 수행기간이 1년 이내인 과제는 제외한다)</u> <u>12. 연구개발과제 수행의 국내외 연계·협력 가능성</u> <u>13. 연구개발성과의 파급효과</u>
<신설>	
<신설>	
<신설>	

04 주요 규정개정 사항



가감점 기준 정비

가점 의무기준 신설 등 가점, 감점 기준 정비

- 기술개발사업 수행관리지침 제32조제1항, 제2항

변경 전	변경 후
<p>제32조(우대 및 감점 기준) ① 장관은 우대 기준을 아래 각 호를 원칙으로 한다. 이때, 사업별 특성에 따라 사업별 우대 기준 및 적용 여부는 연구개발 사업 공고시 10점 이내에서 별도로 정할 수 있다</p> <p>1. ICT 연구개발 사업으로 과제를 수행한 결과 “우수” 판정 받은 총괄책임자가 신청과제의 총괄책임자인 경우(제74조제1항에 따른 유효기간에 한함)</p> <p><신설></p> <p><신설></p>	<p>제32조(우대 및 감점 기준) ① 장관은 과제 선정 시 제1호부터 제3호에 해당하는 과제를 우대하여야 하며, 제4호부터 제12호에 해당하는 과제는 우대할 수 있다. 이때, 사업별 특성에 따라 사업별 우대 기준 및 적용 여부는 연구개발 사업 공고시 10점 이내에서 별도로 정할 수 있다.</p> <p>1. ICT 연구개발 사업으로 과제를 수행한 결과 “우수” 판정 받은 총괄책임자가 신청과제의 총괄책임자인 경우(제74조제1항에 따른 유효기간에 한함)</p> <p>2. 최근 3년 이내에 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제17조제9항에 따라 포상을 받은 자가 신청과제의 총괄책임자인 경우</p> <p>3. 최근 3년 이내에 기술이전 실적이 우수한 자가 신청과제의 총괄책임자인 경우</p>

04 주요 규정개정 사항



가감점 기준 정비(계속)

가점 의무기준 신설 등 가점, 감점 기준 정비

- 기술개발사업 수행관리지침 제32조제1항, 제2항

변경 전	변경 후
<p><신설></p> <p><신설></p> <p><신설></p> <p><신설></p> <p>② 장관은 감점 기준을 아래 각 호를 원칙으로 한다. 이때, 사업별 특성에 따라 사업별 감점 기준 및 적용여부는 연구개발 사업별 시행계획 공고 시 별도로 정한다.</p> <p><신설></p>	<p><u>9. 최근 3년 이내에 국내외의 저명한 과학기술 관련 기구 등으로부터 수상한 실적이 있는 자가 신청과제의 총괄책임자인 경우</u></p> <p><u>10. 장관이 지정하는 연구개발 소외지역에 있는 신청기관에 소속된 자가 신청과제의 총괄책임자인 경우</u></p> <p><u>11. 최근 3년 이내에 보안과제를 수행한 자가 신청과제의 총괄책임자인 경우</u></p> <p><u>12. 국제공동연구 중 외국의 정부·법인·단체 또는 개인이 사업비의 일부를 부담하는 과제</u></p> <p>② 장관은 감점 기준을 아래 각 호를 원칙으로 한다. 이때, 사업별 특성에 따라 사업별 감점 기준 및 적용여부는 연구개발 사업별 시행계획 공고 시 별도로 정한다.</p> <p><u>5. 최근 3년 이내에 연구부정행위를 한 자가 총괄책임자로 신청한 과제의 경우</u></p>

04 주요 규정개정 사항



사업계획서 보완·제출 기한 신설

● 수행기관은 선정평가 통보를 받은 후 15일 이내에 사업계획서를 보완하여 제출해야 함

● 관리규정 제22조제2항

변경 전	변경 후
제22조(수행기관의 선정 확정) ② 선정통보를 받은 주관기관의 장이 협약을 체결하기 전에 사업계획서를 변경하고자 할 경우에는 제24조를 준용하여 처리한다.	제22조(수행기관의 선정 확정) ② 선정통보를 받은 주관기관의 장이 협약을 체결하기 전에 사업계획서를 변경하고자 할 경우에는 제24조를 준용하여 처리한다. 다만, 주관기관의 장이 제21조제7항에 따른 통보를 받았을 때에는 특별한 사정이 없으면 통보를 받은 날부터 15일 이내에 사업계획서를 보완하여 전자문서로 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.

04 주요 규정개정 사항



협약 체결 시 협약서 포함사항 추가

● 협약체결 시 포함사항으로 사업결과의 평가에 관한 사항 등 추가

● 관리규정 제23조제1항

변경 전	변경 후
<p>제23조(협약의 체결) ① 주관기관의 장은 제22조에 따라 선정통보를 받은 날로부터 1개월 이내(국제공동연구의 경우에는 2개월 이내)에 전담기관의 장과 다음 각 호의 사항을 포함하여 별도로 정하는 서식에 따라 협약을 체결하여야 한다. 다만 출연금 등의 지원과 관련하여 장관이 협약을 체결할 필요가 있는 경우에는 장관이 직접 협약을 체결한다.</p> <p><신설> <신설></p>	<p>제23조(협약의 체결) ① 주관기관의 장은 제22조에 따라 선정통보를 받은 날로부터 1개월 이내(국제공동연구의 경우에는 2개월 이내)에 전담기관의 장과 사업계획서 및 다음 각 호의 사항을 포함하여 별도로 정하는 서식에 따라 협약을 체결하여야 한다. 다만 출연금 등의 지원과 관련하여 장관이 협약을 체결할 필요가 있는 경우에는 장관이 직접 협약을 체결한다.</p> <p>15. 사업결과의 평가에 관한 사항 16. 연구수행 과정에서 취득(개발하거나 구매하여 취득한 경우를 말한다. 이하 같다)한 연구시설·장비의 등록·관리에 관한 사항</p>

04 주요 규정개정 사항



협약 해약 사유 추가

● 협약해약 시 참여기업 대표와 협의하여야 하며, 사업비 부담의무 미이행 등 해약사유 추가

● 관리규정 제25조제1항

변경 전	변경 후
제25조(협약의 해약) ① 전담기관의 장은 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 협약을 해약할 수 있다. <후단 추가>	제25조(협약의 해약) ① 전담기관의 장은 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 협약을 해약할 수 있다. <u>이 경우 참여기업이 참여하는 과제에 대해서는 참여기업의 대표와 미리 협의하여야 한다.</u>
1. 기 수행 되었거나 진행 중인 다른 과제와 내용이 중복되게 수행하는 경우 <단서 추가>	1. 기 수행 되었거나 진행 중인 다른 과제와 내용이 중복되게 수행하는 경우. <u>다만, 제21조제9항 단서에 해당하는 경우는 제외한다.</u>
<신설>	<u>1의2. 연구개발목표가 다른 연구개발에 의하여 성취되었거나 대내외 기술환경의 변화 등으로 연구개발을 계속할 필요성이 없어진 경우</u>
<신설>	<u>14. 연구개발과제 수행에 따른 연구실 등의 안전조치가 불량하여 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제17조에 따른 연구실의 사용제한·금지 또는 철거 등의 조치로 연구수행을 계속하는 것이 불가능하다고 장관이 인정하는 경우</u>
<신설>	<u>15. 참여기업이 사업비 부담 의무를 이행하지 아니하는 경우</u>

04 주요 규정개정 사항



민간부담금 면제 사항 명확화

● 민간부담금을 부담하지 아니하는 기관에 대한 사항을 명확히 함

- 관리규정 제28조제1항, 제3항

변경 전	변경 후
연구개발서비스업자의 경우 민간부담금을 면제할 수 있음	연구개발서비스업자가 시험·분석 등 연구개발서비스 제공만을 목적으로 <u>협동연구기관 또는 참여기관</u> 으로 연구개발에 참여하는 경우에만 해당

04 주요 규정개정 사항



비영리수행기관의 이자사용에 대한 보고 의무화

● 비영리수행기관은 이자 총액 및 이자사용실적을 장관 또는 전담기관에 보고해야 함

● 관리규정 제30조제6항

변경 전	변경 후
<p>제30조(사업비의 관리 및 사용)</p> <p>⑥ 협약기간 중 개별과제에서 발생한 사업비 이자는 그 과제의 사업비에 산입하여 사용할 수 있다. 다만, 제1항에 따른 기관이 일괄하여 통장을 관리함에 따라 과제별 이자산정이 어려운 경우에는 발생 이자를 연구개발 사업에 재투자하거나 장관이 정하는 용도에 한하여 사용하여야 한다. <추가></p>	<p>제30조(사업비의 관리 및 사용)</p> <p>⑥ 협약기간 중 개별과제에서 발생한 사업비 이자는 그 과제의 사업비에 산입하여 사용할 수 있다. 다만, 제1항에 따른 기관이 일괄하여 통장을 관리함에 따라 과제별 이자산정이 어려운 경우에는 발생 이자를 연구개발 사업에 재투자하거나 장관이 정하는 용도에 한하여 사용하여야 한다. <u>이 때, 제1항에 따른 기관의 장은 해당 연도 사업비 이자 총액과 그 사용실적을 다음 해 4월 30일까지 장관 또는 전담기관의 장에게 보고하여야 한다.</u></p>

04 주요 규정개정 사항



최종보고서 보완 및 제출 의무화

● 주관기관의 장은 최종평가 결과를 반영하여 최종보고서를 보완, 제출하여야 함

● 관리규정 제33조제8항 신설

변경 전	변경 후
<p>제33조(사업 결과의 보고)</p> <p>④ 주관기관의 장은 과제가 종료된 때에는 과제 종료일로부터 45일 이내에 별도 서식에 따른 최종보고서(전자 파일을 포함한다) 및 자체보안관리진단표와 보고서 초록을 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.</p> <p>⑤~⑥ (생략)</p> <p>⑦ 전담기관의 장은 주관기관의 장이 제1항부터 제4항까지의 보고서 제출시 장비활용실적보고서를 제출토록 할 수 있다.</p> <p><신설></p>	<p>제33조(사업 결과의 보고)</p> <p>④ 주관기관의 장은 과제가 종료된 때에는 과제 종료일로부터 45일 이내에 별도 서식에 따른 최종보고서(전자 파일을 포함한다) 및 자체보안관리진단표와 보고서 초록을 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.</p> <p>⑤~⑥ (생략)</p> <p>⑦ 전담기관의 장은 주관기관의 장이 제1항부터 제4항까지의 보고서 제출시 장비활용실적보고서를 제출토록 할 수 있다.</p> <p><u>⑧ 주관기관의 장은 제4항에 따른 문서를 제출한 후 해당 과제에 대하여 제34조제1항에 따른 최종평가를 받으면 그 결과를 제4항에 따라 제출한 문서의 내용에 반영하여 다시 작성하여야 한다. 이 때, 주관기관의 장은 다시 작성한 문서를 장관 또는 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.</u></p>

04 주요 규정개정 사항



결과물의 국가 소유 시 협약서 명시 의무화

● 결과물을 국가 소유를 하는 경우 협약에 명시하도록 함

● 관리규정 제41조제4항

변경 전	변경 후
<p>제41조(연구개발에 따른 결과물의 귀속 등)</p> <p>④ 제1항부터 제3항에도 불구하고 장관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 유·무형적 결과물을 국가의 소유로 할 수 있다. <추가></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 안보상 필요한 경우 2. 사업수행 결과를 공공의 이익을 목적으로 활용하기 위하여 필요한 경우 3. 제1항부터 제3항에 따라 연구개발 결과물을 소유하게 될 기관이 국외에 있는 경우(「국제과학기술협력 규정」제2조 제2호의 외국기관) 4. 수행기관인 영리기관이 직접 실시하고자 하는 결과물에 대해 정당한 사유 없이 이를 실시하지 않는 경우 5. 기타 수행기관이 소유하기에 부적합하다고 인정되는 경우 	<p>제41조(연구개발에 따른 결과물의 귀속 등)</p> <p>④ 제1항부터 제3항에도 불구하고 장관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 유·무형적 결과물을 국가의 소유로 할 수 있다. 이 때 장관은 협약에서 이를 명확히 하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 안보상 필요한 경우 2. 사업수행 결과를 공공의 이익을 목적으로 활용하기 위하여 필요한 경우 3. 제1항부터 제3항에 따라 연구개발 결과물을 소유하게 될 기관이 국외에 있는 경우(「국제과학기술협력 규정」제2조 제2호의 외국기관) 4. 수행기관인 영리기관이 직접 실시하고자 하는 결과물에 대해 정당한 사유 없이 이를 실시하지 않는 경우 5. 기타 수행기관이 소유하기에 부적합하다고 인정되는 경우

04 주요 규정개정 사항



지식재산권 권리 소멸 시 통보 의무화

● **수행기관의 장은 지재권의 포기로 권리 소멸 시 장관에게 통보해야 함**

● 관리규정 제41조제8항제4호 신설

변경 전	변경 후
<p>제41조(연구개발에 따른 결과물의 귀속 등)</p> <p>⑧ 수행기관의 장은 사업수행 결과에 따른 결과로서 지식재산권을 출원하거나 등록하는 경우에는 다음 각 호의 조치를 취하여야 하며, 관련서류는 전자문서로 제출할 수 있다.</p> <p><u><신설></u></p>	<p>제41조(연구개발에 따른 결과물의 귀속 등)</p> <p>⑧ 수행기관의 장은 사업수행 결과에 따른 결과로서 지식재산권을 출원하거나 등록하는 경우에는 다음 각 호의 조치를 취하여야 하며, 관련서류는 전자문서로 제출할 수 있다.</p> <p>4. 국내 또는 국외에 등록된 지식재산권의 포기로 권리가 소멸되는 경우에는 그 권리 소멸일 전에 그 사실을 장관에게 통보하여야 한다.</p>

04 주요 규정개정 사항



기술료 비징수 과제 기준 신설

● 공개활용이 인정되는 과제 이외에 “실시를 목적으로 하지 아니하는 과제”의 경우에도 기술료를 징수하지 아니함

● 관리규정 제43조제2항

변경 전	변경 후
<p>제43조(기술료의 징수, 사용 및 관리) ① (생략)</p> <p>② 장관은 기초·원천연구 또는 사업수행성과의 활용 촉진 을 위하여 공개 활용이 필요하다고 인정한 과제에 대해서는 공고를 통해 기술료 비징수 과제로 지정할 수 있다. 이때, 과제의 관리 및 조정을 위하여 달리 취급해야 하는 경우가 아닌 한 비영리기관이 기술료 비징수과제의 주관기관이 되어야 한다. 다만, 공개소프트웨어 개발과제의 경우 영리기관이 주관기관이더라도 기술료 비징수 대상이 될 수 있다.</p>	<p>제43조(기술료의 징수, 사용 및 관리) ① (생략)</p> <p>② 장관은 <u>기초연구단계의 과제 등 사업수행성과의 활용을 촉진하기 위하여 공개 활용이 필요하다고 인정하는 과제 또는 협약에서 정하는 바에 따라 실시를 목적으로 하지 아니하는 과제</u>에 대해서는 공고를 통해 <u>기술료를 징수하지 아니한다</u>. 이때, 과제의 관리 및 조정을 위하여 달리 취급해야 하는 경우가 아닌 한 비영리기관이 기술료 비징수과제의 주관기관이 되어야 한다. 다만, 공개소프트웨어 개발과제의 경우 영리기관이 주관기관이더라도 기술료 비징수 대상이 될 수 있다.</p>

04 주요 규정개정 사항



과제 종료 후 3년 이내 성과활용평가 실시 의무화

● 개발연구단계 과제의 경우 종료 후 3년 이내 성과활용평가 실시

- 관리규정 제44조제4항

변경 전	변경 후
<p>제44조(사업 종료 후 활용 보고 및 평가) ① ~ ③(생략)</p> <p>④ 장관은 종료과제의 활용 현황, 파급효과 등에 대한 조사 · 분석을 위해 전담기관으로 하여금 성과 활용평가를 실시하게 할 수 있으며, 그 결과를 사업 추진에 반영할 수 있다.</p>	<p>제44조(사업 종료 후 활용 보고 및 평가) ① ~ ③(생략)</p> <p>④ 장관은 종료과제의 활용 현황, 파급효과 등에 대한 조사 · 분석을 위해 전담기관으로 하여금 성과 활용평가를 실시하게 할 수 있으며, 그 결과를 사업 추진에 반영할 수 있다. <u>이 때, 장관은 개발연구단계의 과제의 경우 과제가 종료된 때부터 3년 이내에 성과활용평가를 실시하는 등 연구개발성과의 활용을 촉진하여야 한다.</u></p>

04 주요 규정개정 사항



참여제한 기간 정비

수행내용 국내외 누설, 연구부정행위, 사업비 부정사용 등의 동일사유로 인한 참여제한 기간을 10년까지 합산하는 기준을 추가하고 공동관리규정의 참여제한 기간으로 일치시킴

● 관리규정 제48조제1항, 별표4

사례별 기준	1회	2회	3회
○ 정당한 절차를 거치지 아니하고, 수행 내용을 국외에 누설·유출한 경우	5년	<u>7년 6개월</u>	<u>10년</u>
○ 정당한 절차를 거치지 아니하고, 수행 내용을 국내에 누설·유출한 경우	2년	<u>3년</u>	<u>4년</u>
○ 연구개발 자료 및 결과의 위조·변조·표절하거나 부당하게 논문저자를 표시하는 등 부정행위를 한 경우	3년 이내	<u>3년 초과 4년 6개월 이내</u>	<u>4년 6개월 초과 6년 이내</u>
○ 외부압력, 허위, 청탁 등 부정한 방법에 의하여 과제 수행기관으로 선정되어 협약 해약된 경우	3년 이내	<u>3년 초과 4년 6개월 이내</u>	<u>4년 6개월 초과 6년 이내</u>
- 귀책기관의 용도 외 사용금액이 귀책기관 해당연도 사업비의 20% 이하인 경우	3년 이내	<u>3년 초과 4년 6개월 이내</u>	<u>4년 6개월 초과 6년 이내</u>
- 귀책기관의 용도 외 사용금액이 귀책기관 해당연도 사업비의 20% 초과, 30% 이하인 경우	4년 이내	<u>4년 초과 6년 이내</u>	<u>6년 초과 8년 이내</u>
- 귀책기관의 용도 외 사용금액이 귀책기관 해당연도 사업비의 30% 초과인 경우	5년 이내	<u>5년 초과 7년 6개월 이내</u>	<u>7년 6개월 초과 10년 이내</u>
○ 사업비의 용도 외 사용금액에 학생인건비가 포함된 경우	5년	<u>7년 6개월</u>	<u>10년</u>

● 기타 : 개인명의 출원<1년→2년>, 정당한 사유 없는 환수금 미납<1년→2년>, 사업비사용실적보고서 미제출 및 허위보고<3년→2년>

04 주요 규정개정 사항



특허전문가 활용비 산정 완화

● 중장기 기술개발과제의 주관기관이 중소기업인 경우 특허전문가 활용비를 산정할 수 있음

● 사업비 별표 1

변경 전	변경 후
<p><별표 1> ICT연구개발사업 직접비 세부산정기준</p> <p>·전문가 활용비는 수행기관 자체 기준에 따라 산정하며 참여 연구원이 아니며 수행기관 소속이 아닌 전문가에게 지급하는 것을 원칙으로 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위원회 운영의 경우에는 외부 전문가를 활용하여 위원회를 운영할 경우에 산정 가능하며, 수당, 여비 등을 포함하여 산정 가능 - 중장기 기술개발 과제의 주관기관이 중소기업인 경우 특허 전문가 활용비를 사업 시작일로부터 2년간 계상 하여야 함 	<p><별표 1> ICT연구개발사업 직접비 세부산정기준</p> <p>·전문가 활용비는 수행기관 자체 기준에 따라 산정하며 참여 연구원이 아니며 수행기관 소속이 아닌 전문가에게 지급하는 것을 원칙으로 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위원회 운영의 경우에는 외부 전문가를 활용하여 위원회를 운영할 경우에 산정 가능하며, 수당, 여비 등을 포함하여 산정 가능 - 중장기 기술개발 과제의 주관기관이 중소기업인 경우 특허 전문가 활용비를 사업 시작일로부터 2년간 계상 할 수 있음

04 주요 규정개정 사항



기술료 사용 기준 변경

비영리기관과 영리기관의 기술료 사용기준을 공동관리규정의 사용기준으로 통일

- 기술료규정 제16조제1항, 제2항, 제3항

변경 전	변경 후
<p>제16조(비영리기관의 기술료 사용 및 관리) ① 비영리기관의 장은 실시기업으로부터 징수한 기술료는 다음 각 호에 따라 사용하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 기술료의 100분의 50 이상 : 당해 연구개발 과제에 참여한 연구원에 대한 성과금 기술료의 100분의 20 이상 : 기술개발 재투자 기술료의 100분의 10 이상 : 기술이전·사업화에 기여한 자에 대한 성과금 기술료의 100분의 5 이상 : 지식재산권의 출원·등록·유지 등에 관한 비용 <p>② 비영리기관의 장은 제1항에 따라 사용한 금액을 제외한 기술료를 다음 각 호와 같이 사용하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 기관운영비 기술개발성과의 활용 및 관리비 	<p>제16조(기술료 사용 및 관리) ① 비영리기관의 장은 실시기업으로부터 징수한 기술료는 다음 각 호에 따라 사용하여야 한다. 이 경우 제1호 및 제3호에 따라 사용하는 기술료는 별도 계정을 설치하여 관리하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 기술료의 5퍼센트 이상 : 지식재산권의 출원·등록·유지 등에 관한 비용 기술료의 50퍼센트 이상 : 연구개발 과제에 참여한 연구원에 대한 성과금 기술료의 10퍼센트 이상 : 개발한 기술을 이전하거나 사업화하기 위하여 필요한 경비 제1호부터 제3호까지의 규정에 따른 금액을 제외한 나머지 금액: 연구개발 재투자, 기관운영경비, 지식재산권 출원·등록·유지 등에 관한 비용 및 기술확산에 기여한 직원 등에 대한 성과금

04 주요 규정개정 사항



기술료 사용 기준 변경(계속)

● 비영리기관과 영리기관의 기술료 사용기준을 공동관리규정의 사용기준으로 통일

● 기술료규정 제16조제1항, 제2항, 제3항

변경 전	변경 후
<p>제16조(비영리기관의 기술료 사용 및 관리)</p> <p>② 비영리기관의 장은 제1항에 따라 사용한 금액을 제외한 기술료를 다음 각 호와 같이 사용하여야 한다.</p> <p>1. 기관운영비</p> <p>2. 기술개발성과의 활용 및 관리비</p> <p>③ 비영리기관의 장은 제1항 및 제2항에 따라 기술료를 사용한 경우 회계연도 개시 후 2개월 이내에 전년도의 [별지 제3호]기술료 사용실적 보고서를 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.</p>	<p>제16조(기술료 사용 및 관리)</p> <p>② 영리기관의 경우(「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조 제3항제1호의 공기업 포함한다) 징수한 기술료를 다음 각 호에 따라 사용하여야 한다.</p> <p>1. 제8조제1항 및 제10조제2항과 제3항 각 호의 금액 : 전담 기관에 납부</p> <p>2. 제1호 외의 금액 : 연구개발과제 참여연구원에 대한 성과금, 연구개발 재투자, 기관운영경비, 지식재산권 출원·등록·유지 등에 관한 비용 및 기술확산에 이바지한 직원 등에 대한 성과금</p> <p>③ 장관은 필요한 경우 제1항 및 제2항에 따른 기술료의 사용 결과를 [별지 제3호]기술료 사용실적 보고서에 따라 보고하게 할 수 있다.</p>

04 주요 규정개정 사항



보안관리규정 준수 의무화

● 전담기관부터 참여연구원까지 보안 관련 제 규정을 준수하도록 함

● 보안관리규정 제19조제1항

변경 전	변경 후
제19조(보안관리 위반시 조치) ① <u>전담기관 및 수행기관의 장, 총괄책임자 및 참여연구원 등은 보안 관리에 최선을 다하여야 한다.</u>	제19조(보안관리 위반시 조치) ① <u>전담기관, 수행기관, 총괄책임자 및 참여연구원 등은 이 훈령에서 정하는 사항 및 관련 국가연구개발사업 보안관리규정을 지켜야 한다.</u>

05 ICT R&D 사업 규정 및 지침 관련 문의처



5-1. 문의처

IITP 사업총괄팀 박진국 수석

- 유선 : 042-612-8714
- 이메일 : overall19@iitp.kr

미래창조과학부 R&D도우미센터<참고>

- 유선 : 1800-7109(친한연구)
- url : www.rndcall.go.kr



5-2. 법령, 규정 다운로드 가능한 곳

IITP 홈페이지(www.iitp.kr)

- 홈페이지 상위 메뉴 중 “지식” 클릭→“법령 및 규정”

법제처 홈페이지(www.moleg.go.kr)

- 검색창에 법령명 또는 행정규칙명 입력



5-3. 규정개정 상시 수요조사 참여요청

규정 상 미비점, 애로사항 등에 대해 개정수요를 상시 접수 중

- IITP 홈페이지 공지사항 참조

공지사항

홈 > 알림 > 공지사항

2017년도 정보통신·방송 연구개발 관리규정 및 부속규정 개정을 위한 수요조사

• 등록자 : 박진국 • 등록일자 : 2016-02-22 • 조회수 : 3776

정보통신기술진흥센터는 미래창조과학부의 정보통신·방송 연구개발 관리규정 및 부속규정 개정을 위한 수요조사를 상시 실시하고 있습니다.

정부연구개발사업을 수행하면서 규정으로 인해 불편하셨던 애로사항이나, 불합리한 부분들에 대한 의견, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정과의 부합성, 정부 연구개발 정책 미반영 사항 등 규정의 미비점에 대한 의견이 있으신 경우 첨부된 양식에 따라 작성하여 보내주시기 바랍니다.

더 나은 정부연구개발사업 추진을 위한 여러분의 적극적인 관심과 참여를 부탁드립니다. 감사합니다.

<접수 및 문의>

정보통신기술진흥센터 사업지원단 사업총괄팀 규정담당자 042-612-8714, overall19@iitp.kr

<첨부>

1. 개정 수요조사 양식
2. 정보통신·방송 연구개발 관리규정 및 부속규정

첨부파일(2)

- 첨부 2. 정보통신·방송 연구개발 관리규정 등 제규정 전문.zip
- 첨부 1 ★ ICT RnD 규정 개정 수요조사 양식.hwp

An abstract network diagram with various nodes (circles and hexagons) in blue, orange, and light blue, connected by thin grey lines. The nodes are scattered across the slide, with some larger nodes and many smaller ones, creating a sense of a complex network.

ICT R&D 신규과제 클라우드 활용

INSTITUTE FOR INFORMATION &
COMMUNICATIONS TECHNOLOGY PROMOTION

01 클라우드 서비스 활성화를 위한 제도 마련



추진배경

- 세계적으로 ICT활용 패러다임이 정보시스템을 자체구축하는 방식에서 업무혁신 등을 위해 클라우드 컴퓨팅(이하 클라우드)로 전환중

※ 클라우드컴퓨팅(이하 클라우드) : ICT자원을 직접 설치하여 사용하는 방식에서 서비스 이용량에 비례하여 비용을 지불하는 새로운 ICT인프라로 개인.기업.국가의 업무 생산성, 혁신 주도

- 2010년부터 미국 등 주요국은 클라우드 우선적용(Cloud First)정책을 기반으로 정부.기업에서 클라우드 이용 급속 확산

※ 미국기업의 40% 이상('12년), 일본기업의 33.1%('13년)가 클라우드 도입.이용

- 우리는 세계 최초로 클라우드 발전법 제정 등 정책노력을 경주중이나 클라우드 이용율 저조(3.3%)

- 클라우드발전법 시행('15.9.), K-ICT클라우드컴퓨팅 활성화계획('15.11.) 등을 계기로 클라우드 선도국가로의 도약 추진 필요

01 클라우드 서비스 활성화를 위한 제도

클라우드컴퓨팅 발전 및 이용자 보호에 관한 법률

법 제정('15.3) 및 시행('15.9)

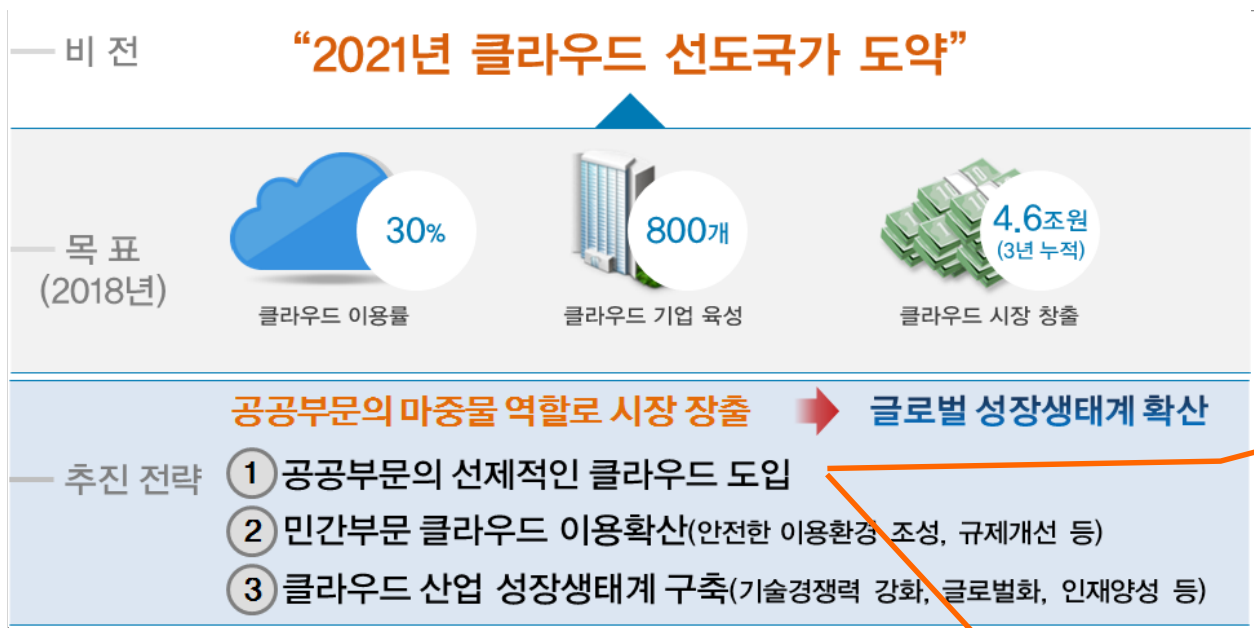
<클라우드컴퓨팅 발전법의 주요내용 >

구분	주요내용
이용자 보호	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 침해사고, 이용자 정보 유출, 사전예고 없이 10분 이상의 서비스 중단시 지체없이 이용자에게 알리고 필요한 조치를 하여야 함 ▶ 동의 없이 제3자에게 정보 제공 금지, 사용 종료시 정보의 반환 및 파기 ▶ 피해가 발생한 경우 손해를 배상하여야 하며 입증 책임은 사업자가 짐
공공·민간 확산	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국가기관 등의 클라우드컴퓨팅 도입, 공공기관의 민간 클라우드 이용 촉진 및 시범사업 추진 ▶ 클라우드를 이용할 경우 각종 인허가시 전산설비 구비 의무 완화
클라우드 산업 육성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구개발, 중소기업 지원, 시범사업, 전문인력 양성, 해외 진출 지원 등 ▶ 클라우드 기반 집적정보통신시설 구축 지원, 산업단지 조성 ▶ 클라우드컴퓨팅 산업 진흥 및 이용 촉진을 위한 전담기관 지정

01 클라우드서비스 활성화를 위한 제도 마련

K-ICT클라우드컴퓨팅 활성화 계획 (2015.11.10.)

비전 및 목표



클라우드스토어
(씨앗) 구축

대규모 선도프로젝트(9개)
- 국가R&D('16년 ICT R&D)

01 클라우드서비스 활성화를 위한 제도 마련



정보통신·방송 연구개발 관리규정 등 클라우드 컴퓨팅 서비스 우선도입 조항 명문화

● 비용절감 및 효율화를 위한 R&D클라우드컴퓨팅서비스 도입 활성화를 위해 규정에 관련 근거 마련

- 관리규정 제2조제1항제43호 신설, 제21조제3항제4호, 사업비규정 제5조제9항

변경 전	변경 후
제2조(용어의 정의) ① 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. ~ 42. (생략) 43. <신설>	제2조(용어의 정의) ① 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. ~ 42. (생략) 43. “클라우드컴퓨팅서비스”란 클라우드컴퓨팅을 활용하여 상용으로 타인에게 정보통신자원을 제공하는 서비스로서 “서버, 저장장치, 네트워크 등을 제공하는 서비스”, “응용프로그램 등 소프트웨어를 제공하는 서비스”, “응용프로그램 등 소프트웨어의 개발·배포·운영·관리 등을 위한 환경을 제공하는 서비스”, “그 밖의 상기 서비스를 둘 이상 복합하여 제공하는 서비스” 중 어느 하나에 해당하는 서비스를 말한다.
제21조(사업계획서의 검토 및 평가) ③ (생략) 4. 과제 수행을 위한 시설 확보 및 연구장비 구축의 타당성	제21조(사업계획서의 검토 및 평가) ③ (생략) 4. 과제 수행을 위한 시설 확보 및 연구장비 구축의 타당성(클라우드컴퓨팅 서비스 우선 도입 포함)
제5조(직접비 산정) ⑨ 해당과제로 구입한 연구장비 등은 총 수행기간 내에는 동일과제 및 타 과제에 현물로 산정할 수 없으며, 연구장비 구입시 수행기관내 공동활용이 가능한 연구장비가 있을 경우 이를 우선 활용하여 중복구매를 최소화 하여야 한다.	제5조(직접비 산정) ⑨ 해당과제로 구입한 연구장비 등은 총 수행기간 내에는 동일과제 및 타 과제에 현물로 산정할 수 없으며, 연구장비 구입시 수행기관내 공동활용이 가능한 연구장비가 있거나, 클라우드컴퓨팅서비스를 이용할 수 있는 경우 이를 우선 활용하여 중복구매를 최소화 하여야 한다.

02 ICT R&D 클라우드 이용활성화

ICT R&D 클라우드 이용활성화

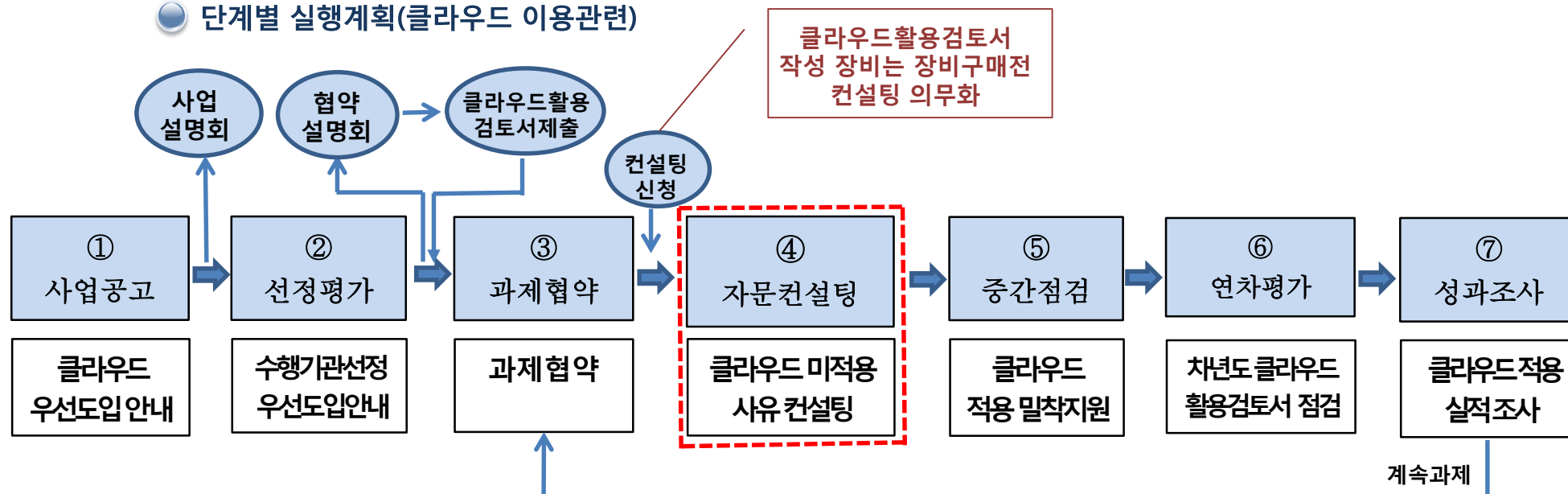
● 적용대상 : ICT R&D 전체 과제(보안과제 제외)

● 추진방향 : ICT R&D 선정과제 연구장비는 클라우드 우선적용, 미 적용 장비는 구매전 컨설팅 의무화

● 클라우드 미 적용 장비: 과제 협약전 클라우드활용검토서 * 제출, 협약후 연구장비 구매전 클라우드 도입 컨설팅 의무화

* PC, 노트북, 프린터, 모니터, 계측장비, 촬영장비, 전력공급장치, 현미경 등 렌즈류, 인쇄기 등은 제외

● 단계별 실행계획(클라우드 이용관련)



03 클라우드 컴퓨팅 서비스 활용 검토서

클라우드컴퓨팅서비스 활용 검토서

□ 과제명(과제번호) :

[차년도]

도입기관	기관구분	주관/참여	기관명		
① 장비 개요	구분	장비(SW)1	장비(SW)2	장비(SW)n
	장비대수				
	활용기간 (발주연월)	2017.8~2018.12 (2017.6월)			
	용도 (활용방안)				
	주요사항				
	구입예산 (백만원)				
② 클라우드 이용검토(주) 및 불가사유					

■ (주) 장비활용 빈도, 구축 소요기간, 수행기관간 협업, 스태프/인력, 장비운영 전담인력 등을 고려하여 클라우드 이용검토

과제 수행에 필요한 연구장비(SW포함)는 클라우드컴퓨팅서비스 활용을 우선으로 해야 합니다. 연구장비(SW포함)를 직접 구매해야 하는 경우 클라우드 활용 검토서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

□ 작성대상 : 연구장비(SW포함)에 해당하는 모든 장비

- 필수 작성 장비 : 서버, 워크스테이션, GPU, 스토리지, 네트워크, SW 등 클라우드 서비스가 제공되는 장비
 - ※ 클라우드 컴퓨팅 서비스를 이용하기로 결정한 연구장비(SW포함)는 검토서 작성에서 제외하며, 이 경우 클라우드 이용요금을 연구활동비에 편성
- 작성 제외 가능 장비 : PC, 노트북, 프린터, 모니터, 계측장비, 촬영장비, 전력공급장치, 현미경 등 렌즈류, 인쇄기/복합기, 연구용지게차, RFID/RFID프린터 등

□ 클라우드 컴퓨팅 서비스 종류 및 가격 확인

- 클라우드 마켓 스토어 "씨앗"(www.ceart.kr, 헬프데스크 : 053-230-1787)
 - ~ 구매하고자 하는 장비에 따라 SaaS, PaaS, IaaS에서 제품명 및 가격 확인 가능
 - ※ 과제관리 협업도구는 SaaS에서 확인 가능
 - ~ 검색에 애로가 있는 경우 헬프데스크(053-230-1787)로 문의



- 클라우드 마켓 스토어 "씨앗"에 구매하고자 하는 서비스가 없는 경우 국내·외 클라우드 서비스 기업을 통해 문의

□ 검토서 작성 방법

- ① 장비개요 : 구매하고자 하는 장비의 기본정보 기재
 - ~ 활용기간 : 과제 기간과 관계 없이 실제 해당 장비가 이용되는 기간 기재
- ② 클라우드 이용검토 및 불가사유 : 구매장비의 활용빈도, 구축소요기간, 협업 등을 고려한 후 클라우드 이용 불가 사유를 구체적으로 기재

연구책임자 : (인)

04 클라우드스토어 “씨앗”



클라우드스토어 씨앗(<http://www.ceart.kr>) 서비스 내용

클라우드 스토어 씨앗

SaaS PaaS IaaS 조달청등록상품 지식 소개 비즈매칭

‘2017년 클라우드스토어-SW스토어 씨앗 활성화 및 유통지원 사업’ 사업자 선정 완료

엔키소프트가 2017년 클라우드스토어 운영사업자로 함께합니다.
2017년에도 공공부문 민간 클라우드서비스 도입 활성화에 앞장 서는 클라우드스토어 씨앗이 되겠습니다.

ENKISOFT

클라우드 스토어 씨앗

기본협약 체결방법 서비스 판매절차 서비스 구매절차 공공기관클라우드 이용가이드 공급자 가이드 수요자 가이드 표준계약서 클라우드 평가기준

씨앗 관련 문의처 : 한국정보화진흥원(053-230-1787)

서비스 내용

- 클라우드서비스 상품 정보획득/구매/체험
- 원하는 조건에 맞는 클라우드 서비스 찾기
- 클라우드서비스 조달지원

An abstract network diagram with various nodes (circles and hexagons) in blue, orange, and light blue, connected by thin grey lines. The nodes are scattered across the page, with some larger nodes having multiple connections.

소프트웨어 임치제도 안내

INSTITUTE FOR INFORMATION &
COMMUNICATIONS TECHNOLOGY PROMOTION

01 소프트웨어 임치제도 개요



임치제도 개요

의의

- 소프트웨어 거래 시 저작권자가 사용을 허락받은 자를 위해 원시코드 및 기술정보 등을 신뢰할 수 있는 제3의 기관에 임치해 두고
- 저작권자의 폐업·파산·자연재해 등으로 인한 소스코드의 멸실 등으로 유지보수를 계속할 수 없게 되는 조건 발생 시 수치기관이 해당 소스코드 및 기술정보를 사용권자에게 교부함으로써
- 저작권자의 폐업·파산·자연재해 등의 경우에도 사용권자가 안정적·계속적으로 당해 소프트웨어를 사용할 수 있도록 하는 제도

법적근거

- 저작권법 제101조의7(프로그램의 임치)
 - 프로그램의 저작재산권자와 프로그램의 이용허락을 받은 자는 대통령령으로 정하는 자와 서로 합의하여 프로그램의 원시코드 및 기술정보 등을 수치인에게 임치할 수 있다.
 - 프로그램의 이용허락을 받은 자는 제1항에 따른 합의에서 정한 사유가 발생한 때에 수치인에게 프로그램의 원시코드 및 기술정보 등의 제공을 요구할 수 있다.
- 시행령 제39조의2(임치기관)
 - 법 제101조의7 제1항에서 “대통령령으로 정하는 자”란 위원회를 말한다.

01 소프트웨어 임치제도 개요



임치대상물



01 소프트웨어 임치제도 개요



임치제도 이용효과

● 개발기업의 지식재산권 및 기술정보 보호

- 개발기업은 지식재산권을 사용기업에게 양도하지 않고 원천기술을 소유함에 따라 유사 창작물 개발이 가능하게 됨으로써 개발 비용 절감
- 또한 해당 기술에 대한 지속적 연구·개발과 신규 창작물에 대한 원활한 영업 활동을 가능하게 하여 관련 산업의 발전을 유도

● 사용기업의 안전한 사용 보장

- 개발기업의 폐업·파산 등 위험에 대비함으로써 사용권자는 SW의 안정적 유지보수와 지속적 사용이 가능
- 또한 원천기술에 대한 지식재산권을 양도받는 것이 아니라 사용권만을 보장받게 됨으로써 SW 거래 비용 절감

● 국내 SW산업 보호를 통한 국가 경쟁력 강화

- 국내 SW 신뢰도 강화를 통해 수출 증대에 기여
- 국내 우수 SW기술의 해외 유출 방지 및 원천 기술 확보를 통한 SW 산업 경쟁력 강화