

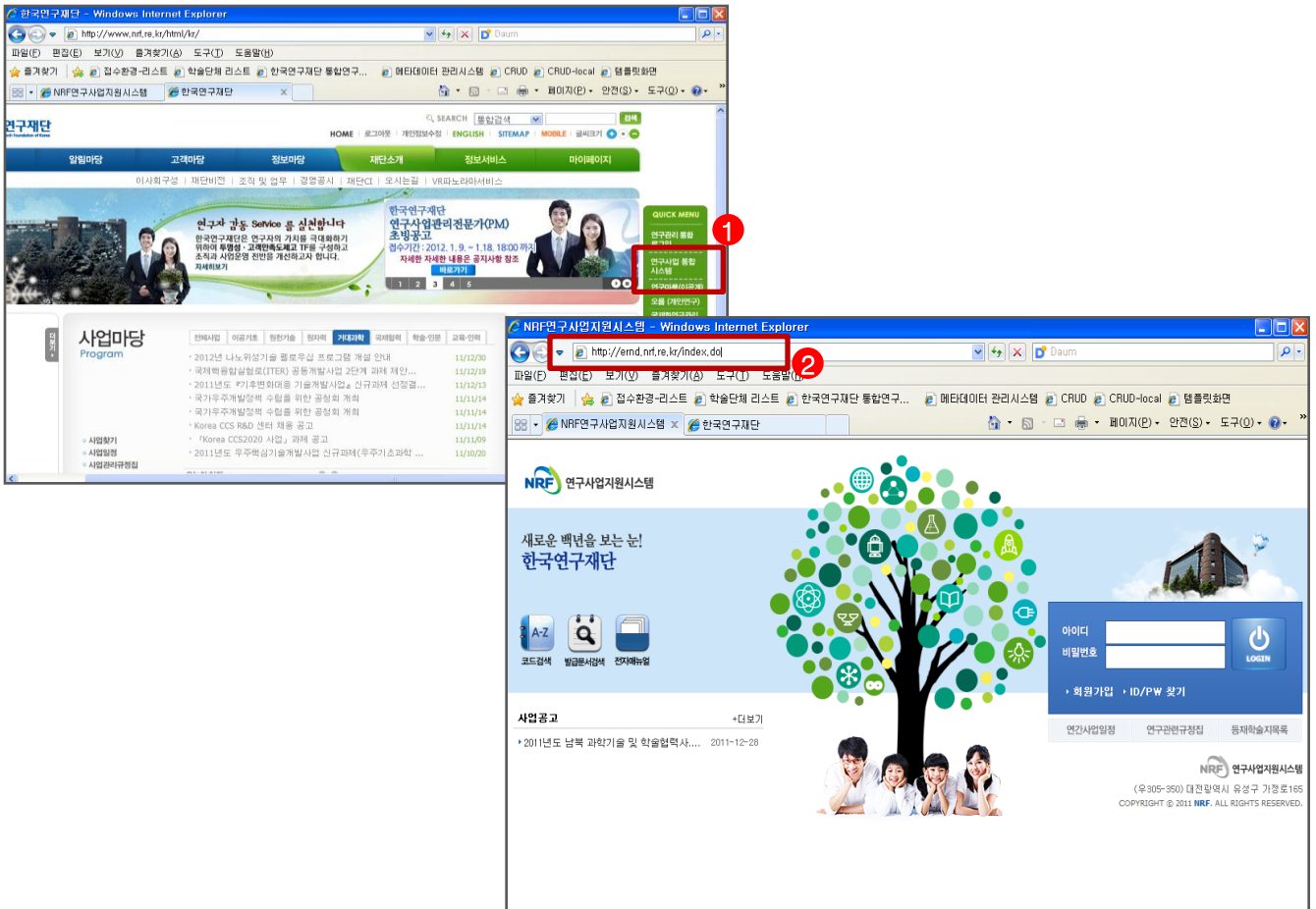
연구사업통합 시스템 접수안내매뉴얼-연구자

2012. 04. 02

**온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처
한국연구재단 Help Desk : 1544 - 6118**

1. 로그인
2. 신청서 접수
3. 과제구성 및 신청
4. 신청완료 확인사항 및 완료
5. 기관검토요청
6. 접수현황조회

- 연구사업통합 시스템 접속하기 위한 2가지 방법을 설명 합니다.



❖ 안 내 글

- ① 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 'QUICK MENU' 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속 합니다.
- ② 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법 설명 합니다.



❖ 안내 글

- 로그인** : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
 - 회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
 - ID/PW 찾기** : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.
- ※ 회원가입 방법은 별도의 한국연구업적통합정보(KRI)연구자 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

- 연구계획서 작성 시 필요한 각종 코드를 조회합니다.



❖ 안 내 글

- 코드검색(메인 화면)** : 메인 화면 좌측의 코드검색 아이콘을 클릭합니다.
- 코드검색(로그인후)** : 화면 우측 상단의 코드검색 버튼을 클릭합니다.
- 코드분류** : 조회 하고자 하는 코드분류를 선택합니다.
- 검색** : 코드명을 입력 후 '검색' 버튼을 클릭하여 조회합니다.

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 현재 연구사업통합시스템에서 신청 및 참여과제 현황이 조회 됩니다.

The screenshot shows the MyNRF portal. At the top, the '접수' (Application) menu is highlighted with a red box and the number 1. Below the navigation bar, the 'My NRF' section contains two main areas. The first area, '연구자인적사항' (Researcher Information) with a red circle 2, displays personal details like name, ID, phone, fax, and email. The second area, '신청/접수중인 사업정보' (Application/In-progress Project Information) with a red circle 3, contains a table of projects. Below this is the '신청서 제출현황' (Application Submission Status) section with a red circle 4, which contains another table. In the second table, the '수정하기' (Modify) button in the last column of the first row is highlighted with a red box and the letter 'a'.

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2012	2012년 글로벌연구실사업 신규과제 접수	1	1	2012.03.05 ~ 2012.03.29	<input type="checkbox"/> 신청하기	웹
2	2012	2012년 한-EU 교육협력사업 신규과제 접수	1	1	2012.02.01 ~ 2012.03.30	<input type="checkbox"/> 신청하기	웹
3	2012	[2012 신규] 풀기세포선도연구팀육성사업	1	1	2012.03.27 ~ 2012.04.30	<input type="checkbox"/> 신청하기	한글
4	2012	[2012] 원천기술개발사업(바이오분야) 기술수요조사	1	1	2012.01.05 ~ 2012.01.25	<input type="checkbox"/> 신청하기	한글
5	2012	2012년도 한중공동세미나지원사업 신청서 접수	1	1	2011.12.19 ~ 2012.01.16	<input type="checkbox"/> 신청하기	웹

접수번호	사업명	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	접수상태	수정하기
-	한중협력연구사업	한중협력을 위한 각국의 정책 발전 방향성	1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	<input type="checkbox"/> 수정하기
-	NRF-FWF LEAD A		1	1	단위과제	예비계획서	접수중	<input type="checkbox"/> 수정하기
-	기술수요조사	한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	접수중	<input type="checkbox"/> 수정하기
-	남북과학기술협력사업	남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고	1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	<input type="checkbox"/> 수정하기
-	IIASA협력사업		1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	<input type="checkbox"/> 수정하기

❖ 안 내 글

- ① **접수** : '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.
- ② **연구자인적사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적사항은 한국연구업적통합정보(KRI) 와 연계됩니다. 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정하여 주시기 바랍니다.
- ③ **신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수중인 사업 정보목록이 조회됩니다.
- ④ **연구사업 참여현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 신청현황을 조회 합니다. 접수상태를 확인하고, 접수기간 중에는 '수정하기' **a** 버튼을 클릭하여 신청과제 정보를 수정 할 수 있습니다.

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

신청서접수 (1)

사업목록 조회

사업년도: 2012

사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체- (2)

접수사업명: 검색

총: 3(1/1)개

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2012	예비계획서	2012년 글로벌연구실사업 신규과제 접수	1	1	2012.03.05 ~ 2012.03.29	신청하기	웹
2	2012	신청서(신청)	2012년 한-EU 교육협력사업 신규과제 접수	1	1	2012.02.01 ~ 2012.03.30	신청하기	웹
3	2012	신청서(신청)	[2012 신규] 풀기세포선도연구팀육성사업	1	1	2012.03.27 ~ 2012.04.30	신청하기	한글 (a)

❖ 안 내 글

- ① **신청서접수** : 접수중인 사업목록을 조회하기 위한 메뉴 입니다. 해당 메뉴를 선택 시 신청중인 사업 목록이 조회 됩니다.
- ② **검색** : 사업년도, 사업분류, 사업명으로 접수중인 사업을 조회합니다.
(원천기술개발사업>>바이오의료기술개발사업 으로 조회)
- ① 원하는 사업을 조회하고 목록에서 해당 사업의 '신청하기' (a) 버튼을 클릭하여 과제구성화면으로 이동합니다.

1. 신규과제등록

- 신청과제에 대하여 과제를 구성하고, 과제 기본 정보를 등록 합니다.
- 센터과제, 총괄과제, 단위과제에 대해서는 하위과제를 추가 할 수 있습니다.
- 과제에 대한 신규과제를 등록 합니다.

연구과제신청

사업구성 정보 1

접수명

[2012 신규] 줄기세포선도연구팀육성사업

사업명

줄기세포연구사업

접수기간

2012-03-27~2012-04-30

연구기관승인기간

2012-04-01~2012-04-30

RFP명

접수과제구성 2

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기
데이터가 없음							

기관검토요청

과제 구성및 기본정보 등록

과제형태

총괄과제

과제명

연구기관

연구책임자

과제추가

저장

과제삭제

RFP목록 조회

a팝업화면

NO	RFP번호	사업분류	RFP명	첨부파일	선택
4	46	줄기세포연구사업	줄기세포 기반기술	상세보기	[선택]
3	45	줄기세포연구사업	줄기세포 응용기술	상세보기	[선택]
2	44	줄기세포연구사업	줄기세포 기능기술	상세보기	[선택]
1	43	줄기세포연구사업	줄기세포 리프로그래밍기술	상세보기	[선택]

❖ 안내 글

- ① **사업구성정보** : 신청하고자 하는 사업에 대한 기본정보 및 접수기간 정보를 확인 합니다. a 를 눌러 팝업창에서 RFP를 선택 합니다.
- ② **접수과제구성** : 구성된 과제 정보가 목록에 보여지며 신규로 등록 시에는 구성된 과제 정보가 없습니다.
- ③ **과제추가** : '과제추가' 버튼을 클릭하여 기본정보를 작성합니다. (신규로 과제를 추가)
- ④ **저장** : 입력한 정보를 저장하여 과제를 등록 합니다. 정보 입력 시 반드시 '저장' 버튼을 클릭하여야 입력한 정보가 정상적으로 저장 됩니다.


한국연구재단
National Research Foundation of Korea

8

접수안내 매뉴얼

2. 과제추가 및 정보수정

- 등록한 과제에 대한 정보를 수정 합니다.
- 센터과제, 총괄과제, 단위과제에 대해서는 하위과제를 추가 할 수 있습니다.

연구과제신청

○ 사업구성 정보

접수명	[2012 신규] 줄기세포선도연구팀육성사업
사업명	줄기세포연구사업
접수기간	2012-03-28~2012-04-30
연구기관승인기간	2012-04-01~2012-04-30
RFP명	줄기세포 리프로그래밍기술

○ 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기
총괄과제	테스트 - 총괄			접수중	저장	2012.03.28	미리보기

기관검토요청

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

과제형태	총괄과제
과제명	테스트 - 총괄
연구기관	
연구책임자	

개인정보확인

과제추가 저장 과제삭제

연구계획신청서

NO	파일명	크기	상태
	데이터가 없음		

파일추가 삭제 취소 다문

❖ 안 내 글

- 접수과제구성** : 현재 구성 중인 과제에 대한 정보가 조회됩니다.
 등록된 과제명 **a** 을 클릭하여 해당 과제 정보를 수정 합니다.
 '미리보기' **b** 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 웹서식으로 미리볼 수 있습니다.
- 과제구성 및 기본정보 등록** : 신규로 과제를 등록 하거나 등록된 과제 정보를 수정 및 삭제 합니다.
개인정보확인 : '개인정보확인' **c** 버튼을 클릭하여 KRI에 등록된 개인정보를 수정 합니다.
과제추가 : '과제추가' **d** 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 생성하거나 하위과제를 생성 합니다.
 상위과제를 선택 후 '과제추가'를 클릭하면 해당과제에 대해서 하위과제를 생성합니다.
저장 : '저장' **e** 버튼을 클릭하여 과제정보를 입력하거나 수정된 정보를 저장합니다.
삭제 : '삭제' **f** 버튼을 클릭하여 해당 과제를 삭제 합니다.
- 연구계획신청서** : 계획서 및 첨부파일을 등록 합니다.
 파일추가 : '파일추가' **g** 버튼을 클릭하여 해당과제의 계획서 파일을 등록합니다.
 ※ 첨부파일이 있는 경우 첨부파일의 파일추가 버튼을 클릭하여 파일을 추가합니다.

- 현재 접수중인 과제목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 첨부파일을 등록합니다.

○ 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기
총괄과제	총괄테스트			접수중	저장	2012.02.14	미리보기
1세부과제	세부테스트			접수중	저장	2012.02.14	미리보기

기관검토요청

○ 과제 구성및 기본정보 등록

과제형태

총괄과제

과제명

총괄테스트

연구기관

연구책임자

개인정보확인

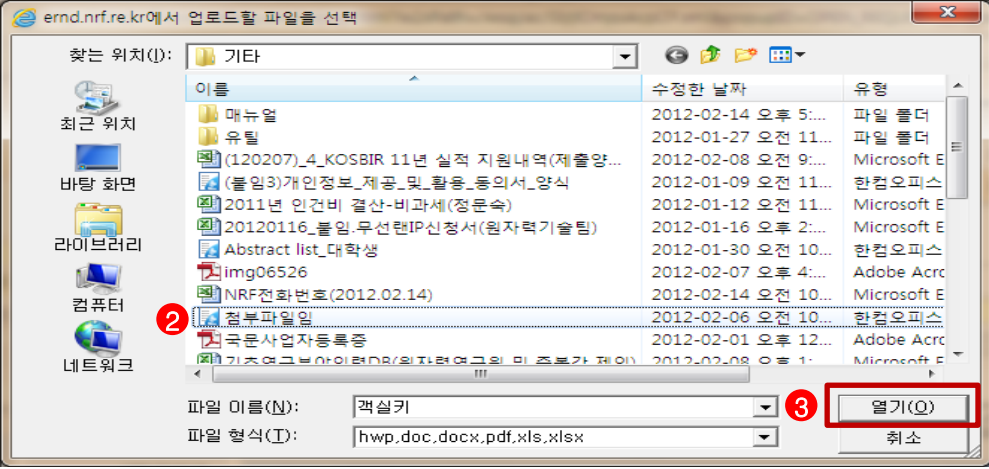
과제추가 저장 삭제

연구계획신청서 (연구성과 요약보고서)	NO	파일명	크기	상태
	1	사사.hwp		대기

파일추가 삭제 취소 다운

첨부파일 (증빙서류)	NO	첨부문서	파일명	크기	상태
	데이터가 없음				

파일추가 삭제 취소 다운



❖ 안 내 글

- ① 파일추가 : 첨부파일로 등록할 파일을 선택하기 위해 파일추가 버튼을 클릭합니다.
- ② 파일선택 후 열기 : 파일선택 후 ③열기를 클릭하면 리스트에 파일이 추가됩니다.
★ 반드시 1개 파일 선택할 것.

- 첨부파일 목록에서 문서유형을 선택 후 저장합니다.
- 화살표를 눌러 콤보박스를 활성화 시킨 후 선택(문서의 내용에 따라 유형선택)
- 논문/특허/기술료 실적 파일의 증빙은 zip, 또는 하나의 파일로 묶어서 업로드(기타증빙)

기관검토요청

○ 과제 구성및 기본정보 등록

과제형태 과제명 연구기관 연구책임자 개인정보확인

연구계획신청서 (연구성과 요약보고서)

NO	파일명	크기	상태
1	사사.hwp		대기

첨부파일 (증빙서류)

NO	첨부분서	크기	상태
1	유사과제 조... mg06526.pdf		대기

접수안내

접수설명

접수안내문서


NO	문서종류	문서명	파일명	크기
----	------	-----	-----	----

❖ 안내 글

- ① **첨부분서** : 첨부파일 리스트에 표시되면 문서유형을 선택해야 등록이 가능합니다. 화살표를 클릭하여 해당문서를 선택하시기 바랍니다.
화살표가 보이지 않을 시 첨부분서 오른쪽에 스크롤을 올리면 화살표가 표시됩니다.
문서유형을 선택하시고 파일추가를 눌러 다음에 첨부할 파일을 선택합니다.
★ 반드시 1개 파일 선택할 것. 안내된 필수업로드문서를 모두 올리지 않으면 접수 불가
- ② **파일선택 후 저장** : 파일선택 후 열기를 클릭하면 리스트에 파일이 추가됩니다. ①의 문서유형 선택완료 후 ③저장을 누르면 첨부파일이 정상적으로 등록됩니다.
♣ 위의 방식처럼 파일 1개씩 첨부 후 마지막에 저장하는 방식도 있지만 파일 1개 선택 등록 → 문서유형 선택 → 저장 → 파일 1개 선택 등록 → 문서유형 선택 → 저장 의 순으로 1개 등록 후 저장하면서 접수하시는 방법을 권장합니다. (실수로 삭제를 누르면 과제가 삭제되는 현상이 발생할 수 있습니다.)

- 계획서 등록 시, 유효성 검토 오류 등의 정보를 확인 합니다.
- 정상적으로 과제 정보가 등록되면 접수번호가 부여 됩니다.


연구과제 신청완료





온라인 신청시 확인사항

- 접수번호 : 2011000005 는 과제명이 없습니다. 지원신청서에서 과제명을 입력하여 주십시오
- 접수번호 (2011000005) 는 주관기관 정보가 없습니다. 지원신청서의 주관기관 정보를 입력하여 주십시오
- 지원학문분야(1순위)를 선택하셔야 합니다. 지원신청서의 지원학문분야(1순위)를 입력하여 주십시오.
- 한정간연구과제여부를 입력하여 주십시오. 지원신청서의 한정간연구과제 여부를 선택하여 주십시오.

1

수고하셨습니다. 님의 신청서가 접수되었습니다.



 님 접수번호: 12463998

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오. 해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정 됩니다.

2

❖ 안 내 글

- ① 유효성검토오류내용 확인 : 계획서 저장 시 유효성 검토 오류 내역을 조회 합니다.
- ② 신청완료 : 정상적으로 정보가 등록 되었을 경우 접수번호가 생성되고 확인 가능합니다

- 주관기관 승인이 필요한 사업에 신청한 과제에 대해서는 주관기관 승인이 필요합니다.
- 주관기관 승인 사업의 경우 ‘기관검토요청’ 을 하시어 반드시 주관기관 승인을 하셔야 합니다.
- 주관기관 검토요청을 하지 않은 과제에 대해서는 정상적으로 접수 완료 되지 않습니다.

연구과제신청

○ 사업구성 정보

접수명	[2012 신규] 줄기세포선도연구팀육성사업
사업명	줄기세포연구사업
접수기간	2012-03-28~2012-04-30
연구기관승인기간	2012-04-01~2012-04-30
RFP명	줄기세포 리프로그래밍기술 🔍

○ 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기
총괄과제	▶ 테스트 - 총괄			접수중	저장	2012.03.28	미리보기
기관검토요청 a 1							

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

과제형태	총괄과제 ▼		
과제명	테스트 - 총괄		
연구기관			
연구책임자	🔍 개인정보확인		

과제 추가
📄 저장
✖ 과제 삭제

연구계획신청서 (연구성과 요약보고서)	NO	파일명	크기	상태
		데이터가 없음		

파일 추가
✖ 삭제
↶ 취소
⬇ 다운

첨부파일 (증빙서류)	NO	첨부문서	파일명	크기	상태

❖ 안 내 글

- ① **기관검토요청** : 주관기관에 승인요청을 합니다. 주관기관의 승인이 필요한 사업에 대해서는 ‘기관검토요청’ a 버튼이 생성됩니다. 과제정보를 정상적으로 저장 후 **접수가 완료되면 반드시 ‘기관검토요청’ a 버튼을 클릭하시어 승인요청을 하셔야 정상적으로 접수가 이루어 집니다. 기관검토 요청 후에는 정보 수정이 불가능** 하오니, 반드시 정상적인 정보를 등록 후 검토요청을 하여 주시기 바랍니다.
- ② 기관검토요청을 완료한 과제에 대해서 접수완료가 됩니다.

- 신청과제 현황을 조회 합니다.

NRF 연구사업지원시스템

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제

2012년 1월 오후 7:52

접수 > 접수현황조회

홍님 연구책임자 권한변경 로그인아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회**
- 수정계획서제출현황

접수과제목록 조회

사업년도: [전체]
 사업분류: [전체] [전체] [전체] [전체]
 접수구분: [선택]
 검색

접수번호	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	1 접수확인	2 연구계획서	3 첨부파일
-	>	1	1	단위과제	신청서(신청)	[신청서 수정]	[다운]	[다운]
2012000074	> 한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	[신청서 확인]	[다운]	[다운]
-	>	1	1	단위과제	신청서(신청)	[신청서 수정]	[다운]	[다운]
-	>	1	1	단위과제	신청서(신청)	[신청서 수정]	[다운]	[다운]
2012000059	> 한중협력력을 위한 각국의 정책 발전 방향상	1	1	단위과제	신청서(신청)	[신청서 확인]	[다운]	[다운]
-	>	1	1	단위과제	예비계획서	[신청서 수정]	[다운]	[다운]
-	> 남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고	1	1	단위과제	신청서(신청)	[신청서 수정]	[다운]	[다운]

❖ 안내 글

- ① 신청중인 과제에 대해서 신청서 수정 및 완료된 신청서를 조회 합니다.
- ② 등록된 연구계획서를 조회 합니다.
- ③ 등록된 첨부파일을 조회 합니다.