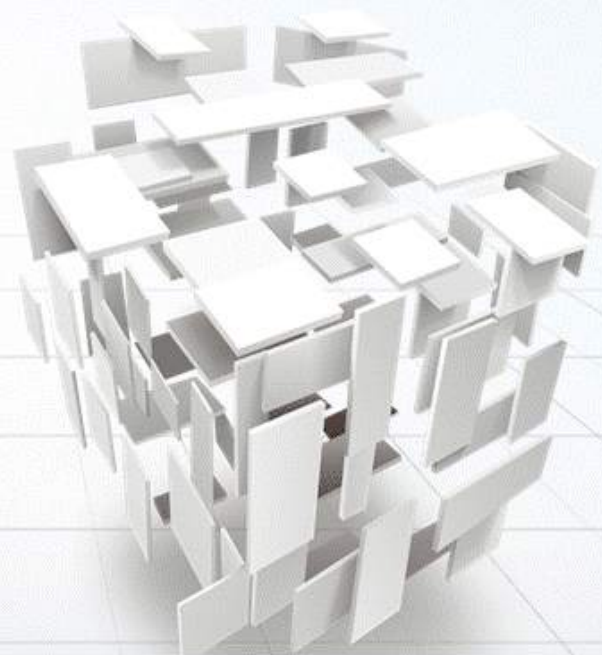


2016년 이공분야 학문후속세대양성사업  
상반기 신규과제 신청

# 연구사업통합지원시스템 신청매뉴얼

.....◆  
대통령Post-Doc.펠로우십 신청자





본 매뉴얼은 2016년 이공분야 학문후속세대양성사업 상반기  
신규과제를 신청하는 연구자의 이해를 돕기 위한 자료이며,  
실제 화면은 매뉴얼 상의 화면과 다를 수 있습니다.

작성일 : 2016년 2월

작성 부서 : 한국연구재단 일반연구지원팀



## 과제 신청 전 유의사항 안내

### ○ 2016년 이공분야 학문후속세대양성사업 상반기 신규과제 신청/접수기간 안내

- 신청 기간 : 2016년 2월 16일(화) 09:00 ~ **2016년 2월 24일(수) 18:00**
- 주관기관 승인기간 : 2016년 2월 16일(화) 09:00 ~ 2016년 2월 25일(목) 18:00
- ⇒ 온라인 신청을 완료하신 후에는 반드시 주관기관 담당자에게 문의하셔서, 승인을 완료해주시기 바랍니다.

### ○ 과제 신청 전, 반드시 한국연구자정보(KRI 홈페이지, <http://www.kri.go.kr>) 에 접속하셔서, 개인인적정보를 최신 정보로 갱신해주시기 바랍니다.

(KRI에 연구실적 등이 등록되어있지 않은 경우, 과제 신청에 제한이 있을 수 있습니다.)

- KRI에 신규회원으로 등록하시는 경우, 회원가입 → 연구자회원 전환 → 기관승인 절차를 통해 이루어집니다.

\* 연구자회원 전환 후에 산학협력단에 문의하시어 연계 기관인지 확인하시기 바랍니다.

- 연계 기관은 KRI 시스템에 직접 등록하지 않고, 소속기관 인사시스템데이터가 자동 연계 되도록 되어 있습니다. (자료가 안넘어올 경우, 산학협력단에 문의)
- 비연계 기관은 KRI 시스템에 직접 등록하시면 됩니다.
- 산학협력단이 없는 경우, 재단 전산도우미로 연락하시기 바랍니다.

### ○ 과제 신청 전, 반드시 제출 서류를 사전에 준비해주시기 바랍니다.

※ 제출서류가 미비한 경우, 신청 완료가 되지 않습니다.

### ○ 과제 신청 시에는 반드시 여유를 가지고 신청해주시시오.

- 신청 마감일에는 시스템 접속자가 많아져서, 신청 완료에 제한이 있을 수 있습니다.

### ○ 과제 신청 후에는 반드시 접수 완료 여부를 확인하시어, 접수가 최종 완료되었는지 확인해주시기 바랍니다.

## 1. 접속 및 로그인

NRF 연구사업통합지원시스템

새로운 백년을 보는 눈!  
한국연구재단

코드검색 발급문서검색 전자매뉴얼 연구정보(모바일)

사업공고 +더보기

2015년 하반기 원자력연구기반확충사...	2015-09-24
2015년 하반기 원자력연구기반확충사...	2015-07-14
2015년도 한·EU(ERC) 간 연구자교류...	2015-07-09
2015년도 제3차 기초원천연구기획과...	2015-05-19
2015년도 제2차 기초원천연구기획과...	2015-04-17

아이디  
비밀번호  
LOGIN

회원가입 ID/PW 찾기

연간사업일정 연구관련규정집 등재학술지목록

개인정보처리방침 이용약관 자동이메일수집거부

NRF 한국연구재단

한국연구재단에서 운영하는 모든 사이트의 콘텐츠는 저작권의 보호를 받는 바, 무단전재, 복사, 배포를 금합니다.

대전청사 [34113] 대전광역시 유성구 가경로 201 Tel. 042-869-6114 / Fax. 042-869-6777  
서울청사 [06792] 서울특별시 서초구 현릉로 25 Tel. 02-3460-5500 / Fax. 02-3460-5759  
COPYRIGHT(C) 2012 NRF. ALL RIGHTS RESERVED.

대표 전화 042-869-6114  
전산도우미 1544-6118  
연구비정산콜센터 042-869-7788



### 안 내 글

\* 인터넷 주소창에 연구사업통합지원시스템 홈페이지 주소(<http://ernd.nrf.re.kr>)를 입력하여, 연구사업 통합지원시스템에 접속합니다.

❶ 로그인 : 아이디와 비밀번호를 입력한 후, 로그인합니다.

※ 아이디와 비밀번호는 한국연구자정보(KRI)에 가입한 회원아이디/비밀번호와 동일합니다.

❷ 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되어있지 않은 이용자는 회원가입 후 이용합니다.

❸ ID/PW조회 : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호 조회

❹ 코드검색 : 평가학문분야, 연구기관, 연구분야 코드 조회 가능

## 2. My NRF - 연구자인적사항 확인



**1 연구자인적사항 확인**

로그인ID	zpch	연구자등록번호	10080654
사용자명	박창훈	기관명	동국대학교
사무실전화번호	02-3460-8831	핸드폰번호	02-3460-8839
팩스번호	02-3460-8839	이메일	pch@kri.or.kr

**2 신청/접수중인 사업 목록 확인**

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2013	2013년 미래기초과학사업핵심리더양성사업 신규과제 접수	1	1	2013.01.30 ~ 2013.02.06	신청하기	접
2	2013	2013년 핵심 후속연구지원(개인) 신규과제 접수	1	1	2013.02.04 ~ 2013.02.15	신청하기	한글
3	2013	2013년 도약 후속연구지원(도전) 신규과제 접수	1	1	2013.02.04 ~ 2013.02.15	신청하기	한글
4	2013	2013년 한-EU ICI-ECP(교육협력사업) 신규과제 공고	1	1	2013.01.03 ~ 2013.05.15	신청하기	접

**3 신청서 제출 현황 확인(\*제출 완료 후)**

NO	접수번호	과제번호	사업명	과제명	사업년도	단계	연차	과제형태	접수
1	-	-	글로벌박사펠로우십		2012	1	1	단위과제	신청서
2	-	-	한중일 과학기술협력		2012	1	1	단위과제	신청서
3	-	-	한-인도 해외협력기		2012	1	1	단위과제	신청서
4	-	-	한중협력연구사업		2012	1	1	단위과제	신청서



안 내 글

\* 현재 신청/접수 중인 사업정보를 확인한 후, 접수를 시작합니다.

**① 연구자인적사항 확인** : 현재 한국연구자정보(KRI)에 등록되어 있는 기본정보가 연동됨

\*오류가 있는 경우, KRI홈페이지(<http://www.kri.go.kr>)에서 정보 수정 요망

**② 신청/접수 중인 사업정보 확인** : (신청일 현재) 접수 중인 사업 정보 목록 조회

**③ 신청서 제출 현황** : 연구자가 신청한 과제 목록 조회

**④ 접수** : [접수] 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동합니다.



### 3. 사업 확인 및 신청하기

**1** 접수

**2** 사업분류 조회

**3** [접수] 클릭

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	접수	접수방식
1	2016	2016년 이공분야학문후속세대양성_박사후국내연수 신규과제	1	1	2016.02.16~2016.02.25	<input checked="" type="checkbox"/> 접수	웹
2	2016	2016년 이공분야학문후속세대양성_박사후국외연수 신규과제	1	1	2016.02.16~2016.02.25	<input checked="" type="checkbox"/> 접수	웹
3	2016	2016년 이공분야학문후속세대양성_대통령POST_DOC펠로우십	1	1	2016.02.16~2016.02.25	<input checked="" type="checkbox"/> 접수	웹



#### 안내글

\* 신청서 접수 - 사업목록 조회 - 신청을 통해 신청을 시작할 수 있습니다.

❶ 신청서 접수 : 현재 접수 중인 사업 목록을 조회할 수 있습니다.

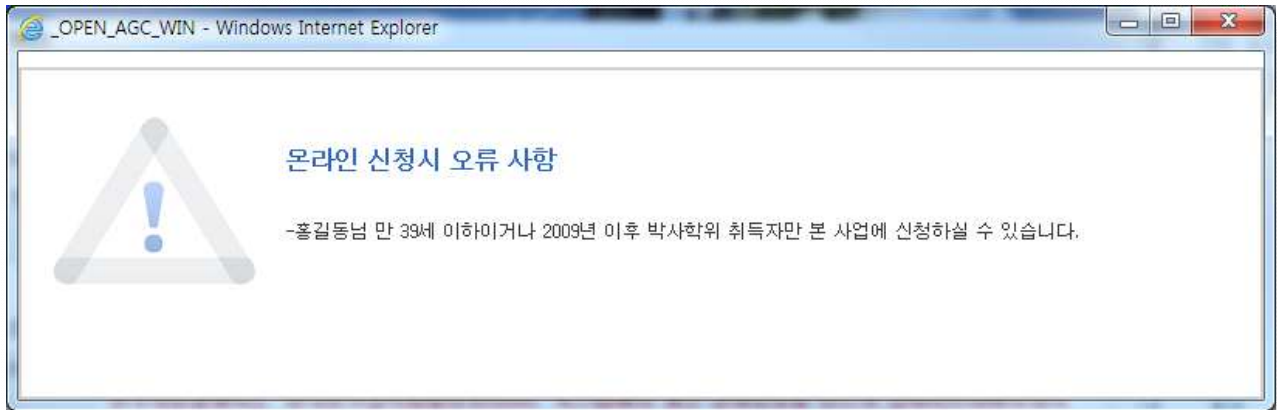
❷ 사업 조회/검색 : 사업분류 코드를 클릭하여 사업을 검색합니다.

[R1] 이공분야 기초연구사업	[R1A6] 기초 연구기반 구축사업	[R1A6A3] 학문후속세대 양성사업	[R1A6A3A04] 이공분야 학문후속세대양성 _대통령Post-Doc.펠로우십
---------------------	---------------------------	----------------------------	--

❸ 접수 : [접수] 메뉴를 클릭하여 '연구과제신청' 화면으로 이동합니다.

※ 학문후속세대양성사업 내에서 1과제만 신청 가능합니다.

※ 참고 : 신청 불가능 알림창



안 내 글

\* 신청 자격이 만족하지 않는 연구자에 한하여 다음과 같은 메시지가 뜹니다.

## 4. 연구과제 신청 [1] 개인정보 변경 및 신청

연구과제신청

○ 개인정보 확인

성명	홍길동	소속	한밭대학교
전공	구약학	직위	시간강사
전자우편			
연락처	연구실연락처	핸드폰	자택연락처

1
개인정보변경하기

○ 연구과제 신청

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구업적통합정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트해주시기 바랍니다.

1. 선택하시는 사업명, 연구기간, 단독/공동(공동연구 선택 가능 사업의 경우만 해당)에 따라 입력하는 항목에 일부 차이가 있어 신청 중간에 변경이 불가합니다. 해당 정보를 잘못 선택하신 경우 접수를 취소하시고 처음부터 다시 시작하셔야 합니다.
2. 개인 인적사항, 학력사항, 연구분야, 연구업적(논문, 특허 등) 등이 최신정보가 아닐 경우 신청을 완료하실 수 없사오니, 반드시 최신 정보인지 확인하시기 바랍니다.
3. 연구과제 접수 순서는 신청완료->기관승인 절차로 진행되며, 신청완료된 과제와 기관승인된 과제는 수정하실 수 없습니다. 수정이 필요하신 경우는 소속기관 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
4. 연구사업통합지원시스템 관련 문의는 한국연구재단 전산도우미(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

○ 사업신청정보

사업명	2016년 이공분야학문후속세대양성_박사후국외연수 신규과제
사업년도	2016

2
신청

웹 페이지의 메시지

?
귀하가 신청하는 사업이 2016년 이공분야학문후속세대양성\_박사후국외연수 신규과제(연구기간: 1년)이 맞습니까?

확인
취소

웹 페이지의 메시지

연구과제를 생성하였습니다.

확인



안 내 글

- 1 개인정보변경하기 : 개인정보 변경이 필요한 경우, 클릭 → KRI 홈페이지와 자동 연결됨  
\* 오류가 있는 경우, KRI사이트에서 정보를 수정한 후, 다시 신청해야함  
(정보 수정 후 [개인정보변경하기]를 클릭하여 갱신)
- 2 신청 : [신청] 버튼을 클릭합니다.
- 3 신청 내용 확인 : 신청하는 사업이 맞는지 확인 후, [확인]을 클릭하여 과제 신청 시작함



## 4. 연구과제 신청 [2] 안내 파일 다운로드

**연구과제신청**

1) 지원신청서 ▾	2) 연구요약	3) 기종료Grant사업요약문(해당자)	4) 신청연구비	5) 개인정보 제공 및 활용동의서	
6) 연구계획서	신청완료				

**주의사항**

1. 선택하시는 사업명, 연구기간, 단독/공동(공동연구 선택 가능 사업의 경우만 해당)에 따라 입력하는 항목에 일부 차이가 있어 신청 중간에 변경이 불가하오니, 다시 한번 확인하시고 잘못된 경우 신청포기를 클릭하신 후 처음부터 다시 시작하시기 바랍니다.

2. 연구사업통합지원시스템 관련 문의는 한국연구재단 전산도우미(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

**○ 사업기본정보**

사업년도	2016				
사업명	이공분야학문후속세대양성_박사후국내연수				
지원분야		연구형태	단독 연구		
신청연구기간	1년	과제형태	단위과제		

**○ 안내파일** 안내파일 다운로드 총 : 0건

NO	구분	파일명	내려받기
		데이터가 없음	<input checked="" type="button" value="내려받기"/>



**안 내 글**

\*신청 화면 중 '1) 지원계획서' 화면입니다.

**안내파일 확인** : 안내파일이 있는 경우, [내려받기] 후 안내문의 내용을 숙지합니다.

## 4. 연구과제 신청 [3-1] - 지원신청서 작성

### ○ 책임자 기본정보

접수번호	"신청완료" 후 부여 됩니다.		생년월일	**, **, **	
성명	홍길동		성별	남성	
참여신분	연수자		<b>① 참여신분 : [박사학위 취득자] 선택</b>		
소속	한밭대학교		학과	소속학과없음	
직위	시간강사		전공	구약학	
최초임용일	2008-03-03		세부전공		
긴급 연락처	010-5506-8707		연구실 연락처	02-111-1234	
최종학위	박사		취득년월	200601	
최종전공	리대수/리군		지도교수명	홍길동	

### ○ 연구과제명

국문 연구과제명	<b>② 국문 연구과제명 입력</b>
영문 연구과제명	<b>③ 영문 연구과제명 입력</b>

### ○ 연구수행기관정보

연구수행기관정보	<b>④ 연구수행기관정보 검색 후 선택</b>
----------	---------------------------

### ○ 심사분과 및 평가학문(RB)분야

심사분과(한글명칭)	-선택-	<b>⑤ 평가학문(RB)분야 선택</b>
평가학문(RB)분야		

### ○ 연구분야 **⑥ 연구분야 선택**

코드구분	중심분야		관련분야 1		관련분야 2		관련분야 3		관련분야 4	
	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중
국가과학기술 표준분류	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
국가과학기술 표준분류(적용분)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
과학기술 분야분류	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
6T 기술분류	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
NTRM 분류	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

### ○ 대표연구 실적

대표실적 선택	논문 : 0	저역서 : 0	특허 : 0	<b>⑦ 대표연구실적 선택</b>
---------	--------	---------	--------	--------------------



안 내 글

\*신청 화면 중 '1) 지원계획서' 화면입니다. ① ~ ⑦ 까지의 각 내용을 입력합니다.

**④ 연구수행기관 선택** : 다음의 새 창에서 신청자의 연구수행기관을 검색 후 선택

→ 기관명 입력 → 검색 → (해당기관) 선택 → 닫기 클릭

연구기관 검색

기관명  **① 기관명 입력** ☐ 협회포함 **② [검색] 클릭**

NO	기관명	상위기관명	기관구분	지역	선택
1	동방문화진흥회부설홍역사상연구소	동방문화진흥회부설홍역사상연구소	대학부설기관	서울	<input type="checkbox"/> [선택]
2	육군군사연구소	육군본부	대학부설기관	충남	<input type="checkbox"/> [선택]
3	재단법인 경기도가족여성개발원	재단법인 경기도가족여성개발원	그외 기업 및 부설 연구소	경기	<input type="checkbox"/> [선택]
4	한국연구재단	한국연구재단	대학부설기관	대전	<input checked="" type="checkbox"/> [선택] <b>③ 해당기관 [선택] 클릭</b>
5	(株)海仁우리	(株)海仁우리	기타		<input type="checkbox"/> [선택]
6	(구)가천길대학 디지털 디자인 연구소	(구)가천길대학(폐교)	대학부설기관	인천	<input type="checkbox"/> [선택]
7	(구)가천길대학 사회통합적 주거공동체 재생	(구)가천길대학(폐교)	대학부설기관	서울	<input type="checkbox"/> [선택]
8	(구)가천길대학 환경보건연구소	(구)가천길대학(폐교)	대학부설기관	인천	<input type="checkbox"/> [선택]
9	(구)가천길대학(폐교)	(구)가천길대학(폐교)	2년제대학	인천	<input type="checkbox"/> [선택]

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

**④ 창 닫음**

**⑤ 평가학문(RB)분야 선택** : 다음의 새 창에서 신청 과제의 학문분야를 선택합니다.

(평가학문분야는 1개만 선택 가능)

→ 분야 [선택] → [닫기] 클릭 → (새로운 창에서 선택 사항 최종 확인 후) [확인] 클릭

\* 평가학문분야 선택 시, 심사분과 자동 입력됨

평가학문(RB)분야

학문단	CRB	RB	세분야	선택
자연과학	수학	[BA10100]대수학/미산수학/정보수학	선형대수	<input type="checkbox"/> 선택
			수리논리학/집합론	<input type="checkbox"/> 선택
			수론	<input type="checkbox"/> 선택
			군/표현	<input type="checkbox"/> 선택
			대수기하/가환환	<input type="checkbox"/> 선택
			결합환	<input type="checkbox"/> 선택
			리대수/비결합환	<input type="checkbox"/> 선택
			조합수학/그래프이론	<input type="checkbox"/> 선택
			알고리즘	<input type="checkbox"/> 선택
			암호론/부호론	<input type="checkbox"/> 선택
			정보이론	<input type="checkbox"/> 선택
			계산기하/미분기하	<input type="checkbox"/> 선택
			변분론/비선형해석	<input type="checkbox"/> 선택
			동력학계/상미분방정식	<input type="checkbox"/> 선택
			편미분방정식	<input type="checkbox"/> 선택
			대역해석학/다양체위의 해석학	<input type="checkbox"/> 선택

**①** ☒ 선택

웹 페이지의 메시지

선택대수(BA10101)[자연과학] **③** 선택하시겠습니까?

**②**

## ⑥ 연구분야 선택 : 각 분야별 코드의 [회색 빈 칸]을 클릭하여 코드 선택

→ [노란 빈 칸]을 클릭하여 비중 입력

\* (각 분야별) 중심분야는 필수 입력, 관련분야는 선택입력 사항임

\* 각 분야별로 비중의 합은 100%가 되어야 함

## ⑦ 대표연구실적 선택 : 연구계획서 <첨부 2>에 해당하는 본인의 대표연구실적 3편 선택

\* KRI 상의 연구업적 등록정보가 연동됩니다.(변경 시, KRI 수정 후 [업적새로고침] 클릭)

### 대표연구실적 선택

업적새로고침 [X] 닫기

연구자정보 성명 홍길동 연구자등록번호 10177016 소속기관 한밭대학교

홍길동 님의 대표 업적 요구편수는 다음과 같습니다.

구분	요구편수	현재 업적 편수
총실적 요구편수	1	0
SCI급(등재 및 등재후보) 실적 요구편수	0	0

※ 대표연구실적은 2011.01.01 ~ 2016.02.25까지 발표된 논문 정보를 한국연구업적통합정보(KRI)에서 가져옵니다. 추가 및 변경을 하려면 연구업적통합정보(KRI)에서 수정한 후 "업적새로고침" 버튼을 클릭하면 됩니다.

※ 특수한 분야에 있어 재단 등재(후보) 학술지, 국제학술지(A&HCI급, SSCI급, (SCI 및 SCIE)) 등에 게재가 어려운 분야는 심사시 적정성 여부를 판단할 수 있도록 소명서를 제출해야 합니다.

※ 대표연구실적 산정 기준

\* 업적산정기간 : 2011년 01월 01일부터 온라인신청 마감일 현재까지

\* 논문 : 한국연구재단 등재/등재후보학술지 또는 SCI(E), A&HCI/SSCI, SCOPUS 등재지는 1편으로 산정

\* 저서/역서 : 단독 저자는 논문 3편, 공동 저자는 논문 2편으로 산정

\* 특허 : 특허 1건은 논문 1편으로 산정

\* 지적재산권 : 국외 등록 지적재산권에 한하여 업적 1편으로 인정

논문		저역서	지적재산권								
번호	구분	게재년월	권/집	호	시작페이지	종료페이지	참여구분	발행처	학술지구분	대표 선택	
1	게재정보	201111	12/2	33	15	20	단독	한국연구재단	국제일반	<input checked="" type="checkbox"/>	
	학술지명	정보학회									
	제목(국문)	논문제목_테스트(국문)									
	제목(타언어)	논문제목_테스트(영문)									
2	게재정보	201401	1	1	12	13	단독	한국연구재단	국내일반	<input type="checkbox"/>	
	학술지명	정보학회지									
	제목(국문)	논문제목(국문)									
	제목(타언어)	논문제목(영문)									

대표 연구실적 3개 선택

대표 연구실적 3개 선택

저장

## 4. 연구과제 신청 [3-2] - 지원신청서 작성

**연구과제신청**

1) 지원신청서 2) 연구계획서 3) 기종료Grant사업요약문(해당자) 4) 신청연구비 5) 개인정보 제공 및 활용동의서

6) 연구계획서 신청완료

○ 전문연구요원정보

전문연구요원 (병역특례자 여성은해당사항없음) 전문연구요원 여부를 선택하세요 근무기간

1 전문연구요원 여부 선택 → 근무기간 선택

○ 연수기관 지도교수

연수기관 지도교수 지도교수 소속기관

2 연수기관 지도교수 입력 : 지도교수 선택 시, 소속기관 자동 입력됨

○ 연락처 정보

본인 우편번호 주소 소속 직위

가족 성명 전화 핸드폰 관계

동료 소속 성명 전화 핸드폰 관계

3 연락처 정보 입력

4 [저장]클릭

저장



안 내 글

\* '1) 지원신청서' 화면입니다. 계속해서 각 항목에 대한 내용을 입력합니다.

① 전문연구요원 여부 선택 : 예/아니오 중 하나를 선택

→ ('예'를 선택한 경우) 근무기간을 선택합니다.

\* 연수기간과 병역 복무기간이 중복될 경우 신청 불가합니다.



## ② 연수기관지도교수 선택 : 지도교수를 검색 후 선택

\* 지도교수 선택 시, 지도교수 소속기관은 자동으로 입력됩니다.

### ② 연구자 정보(팝업)

성명, 생년월일, 연구자등록번호 등을 입력 후 검색

성명  생년월일  연구자 등록번호

- \* 연구자번호를 알고 있을 경우 연구자번호만으로 검색이 가능합니다.
- \* 생년월일은 YYYYMMDD 형식으로 직접 또는 선택 입력이 가능합니다.

해당 지도교수 선택

성명	생년월일	전공	소속	선택
이		시공재료	한양	<input checked="" type="checkbox"/> [선택]
이		산림토목/수문		<input type="checkbox"/> [선택]
이		식품생물공학		<input type="checkbox"/> [선택]
이			LGCI	<input type="checkbox"/> [선택]
이		수리학/수력/수자원공학		<input type="checkbox"/> [선택]
이		민속학(인류학)		<input type="checkbox"/> [선택]
이				<input type="checkbox"/> [선택]
이				<input type="checkbox"/> [선택]
이				<input type="checkbox"/> [선택]
이				<input type="checkbox"/> [선택]

<< < 1 > >>

③ 연락처 정보 입력 : 연락 가능한 본인, 가족, 동료의 정보를 모두 입력한 후,

④ [저장]을 클릭하여, 입력 내용을 저장합니다.

⑤ '2) 연구요약' 메뉴를 클릭하여, 다음 화면으로 넘어갑니다.

## 4. 연구과제 신청 [4] - 연구요약 입력



안내글

'2) 연구요약' 화면입니다. 각 항목의 내용을 입력 또는 선택한 후, ❶ 저장을 클릭하여, 입력 정보를 저장합니다.

❷ '3) 기종료Grant사업요약문(해당자)' 메뉴를 클릭하여, 다음 화면으로 넘어갑니다.

## 4. 연구과제 신청 [5] - 기종료Grant사업요약문 입력

연구과제신청

4

1) 지원신청서
2) 연구요약
3) 기종료Grant사업요약문(해당자) ▾
4) 신청연구비
5) 개인정보 제공 및 활용동의서

6) 연구계획서
신청완료

3
[저장] [신청포기]

○ 기종료 Grant 사업 수행 요약문작성

기종료 Grant 사업 수행현황 1 기종료 Grant 사업 수행현황 과제 목록 확인(자동으로 표시됨)

선정년도	과제번호	사업명	과제명	연구기간
	2013R1A1A1A01A	(구)신진연구지원사업(연구비지원)	성과소개서 테스트 과제	20130201 ~ 20150628

2 (해당 과제에 대한) 기종료 Grant 사업 요약문 입력

\* 최대 국문 1300자 내에서 입력

현재 btye / 2600 byte (최대 국문 1300자)



안 내 글

\* 기종료Grant사업요약문 입력화면입니다. (해당자에 한하여 입력)

① 기종료Grant사업 수행현황 과제 목록을 확인합니다.

- 2012년 이후에 한국형Grant사업을 수행한 후 종료된 과제가 있는 경우, 해당 과제 정보가 자동으로 조회됩니다.

- 과제정보가 있는 경우, 해당 과제의 성과요약문을 필수로 작성해야 신청이 완료됩니다.

\* 과제정보가 없는 경우, 생략 후 다음 화면으로 넘어갑니다.

② 해당 과제에 대한 '기종료Grant사업 요약문'을 A4 1장 분량으로 작성하여 입력합니다.

③ [저장]을 누른 후, 입력 정보를 저장합니다.

④ '4) 신청연구비' 메뉴를 클릭하여 다음 화면으로 이동합니다.

## 4. 연구과제 신청 [6] - 신청연구비 확인

**연구과제신청**

1) 지원신청서
2) 연구요약
3) 기종료Grant사업요약문(해당자)
4) 신청연구비
5) 개인정보 제공 및 활용동의서

6) 연구계획서
신청완료

○ 신청연구비  
1년차부터 5년차까지 모두 입력해주세요. [130,000(천원)에 맞추어 입력]

연구유형
총신청년도 5년중
연구비 1년차

○ 신청연구비 산출내역입력 (단위:천원)

항목		신청금액	산출근거(구체적으로 작성하셔야 합니다) (한글2000자, 영문 4000자까지 입력 가능합니다)
직접비	내부인건비(현금)	50,000	고정책정비
	외부인건비(현금)	0	
	학생인건비	0	
	연구장비재료비(현금)	0	
	연구활동비	0	
	연구과제추진비	0	
소계		50,000	
<b>합계</b>		<b>50,000</b>	<b>오천만 원</b>



**안 내 글**

\*신청연구비 화면입니다. 각 연차별로 해당 비목의 신청 금액 및 산출내용을 입력합니다.  
- 1년차~5년차까지 모두 입력해야하며, 매뉴얼 20p.의 연구비 계상기준 표 참고

❶ 각 비목별로 신청금액 및 산출내역을 입력합니다.

❷ [저장]을 클릭하여, 입력내용을 저장합니다.

❸ 연차를 변경한 후, 해당 연차에 대한 신청금액 및 산출근거를 입력 → 저장합니다.

각 연차별 내용을 모두 기입한 후, ❹ '5) 개인정보 제공 및 활용동의서' 메뉴를 클릭하여 다음 화면으로 넘어갑니다.

## 4. 연구과제 신청 [7] - 개인정보 제공 및 활용동의서

연구과제신청

1) 연구신청서

6) 연구계획서

2) 연구요약

신청완료

3) 기종료Grant사업요약문(해당자)

4) 신청연구비

5) 개인정보 제공 및 활용동의서

2)

### 개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 한국연구재단에 제출하는 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사평가에 있어 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국연구재단에 제공하는데 동의합니다.

**[ 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 공지 사항 ]**

○ 개인정보 수집·이용의 목적: 심사평가 및 성과 추적

○ 수집하려는 개인정보의 항목: 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등

○ 연구지원사업에 선정된 연구자의 개인정보는 연구비카드발급을 위해 신한카드에 관련정보가 제공되며 또한 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의해 NTIS시스템에 제공됨

○ 주민등록번호는 연구자 개인을 식별하기 위해 기본정보로 활용됨

○ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 연구계획서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지

○ 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 재단의 연구사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람

1) ☒ 동의    ☐ 미동의



안내글

\* '5) 개인정보 제공 및 활용동의서' 화면입니다.

동의서 상의 내용을 확인 후 ① [동의] 클릭 → ② [저장] 클릭 → ③ '6)연구계획서' 메뉴를 클릭하여 다음 화면으로 넘어갑니다.

※ 미동의 시, 신청이 완료되지 않으며, 과제 신청이 불가능합니다.



## 4. 연구과제 신청 [8] - 제출서류 업로드

**연구과제신청**

1) 지원신청서
2) 연구요약
3) 기종로Grant사업요약문(해당자)
4) 신청연구비
5) 개인정보 제공 및 활용동의서

6) 연구계획서
3 신청완료

2 저장
X 신청포기

**주의사항**

1. 연구계획서를 탑재하시기 전에 아래 사항을 미리 확인하시기 위해 신청완료 버튼을 사전에 클릭해 보시길 권장합니다.

- 신청완료 시 입력하신 항목과 신청제한 사항을 체크하여 문제가 있는 경우 오류 메시지를 보여드립니다. 필수 첨부파일 누락 오류만 빼고 나머지 오류를 미리 확인하시어 수정하시기 바랍니다.
- 특히, 참여제한 기간, 수행중인 과제, 총연구기간 등의 오류로 신청마감일에 신청을 못하는 경우가 종종 발생하오니, 사전에 확인하시어 잘못되어 있는 경우 조치를 받으시길 권장드립니다.
- 2. 파일 추가 후에는 반드시 저장버튼을 누르셔야 저장이 되며, 파일 삭제 시에는 삭제할 파일을 선택 후 삭제 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.
- 3. 암행평가로 인하여 파일 업로드 시, 파일명에 성명, 소속기관 등 개인 정보가 포함된 경우 불이익을 받으실 수 있사오니, 개인 정보가 포함되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

○ 계획서 파일탑재

※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.

※ 파일삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

※ 파일 업로드 시, 파일명에 성명, 소속기관등이 포함되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

연수계획서	NO	파일명	크기	상태
		데이터가 없음		

1 추가
X 삭제
취소
다운

박사학위논문 요약문	NO	파일명	크기	상태
		데이터가 없음		



**안 내 글**

- \* '6) 연구계획서' 제출화면입니다. 연구계획서와 필수제출서류를 업로드하여, 제출합니다.
- 연수계획서, 박사학위논문 요약문, 대표 연구실적 요약문, 대표 연구실적 사본, 활용계획서, 기관장 추천서, 박사학위(예정)증명서
  - 7개 모두 필수 제출 사항이며, 서류가 미비한 경우, 신청 불가

각 항목별로 ① [추가] 버튼을 클릭 후 파일 업로드

② [저장] 버튼을 클릭하여, 내용을 저장합니다.

③ [신청완료] 메뉴를 클릭하여, 과제 신청을 최종으로 완료합니다.



## 4. 연구과제 신청 [9] - 신청 완료 화면 확인

### [신청 완료 화면]

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

홍길동님 접수번호 : 2012059487

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.  
해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

주관기관 담당자 정보

- 총 6/6건 10건

기관명	사용자명	전화번호	이메일주소
학교	김 세	042- 104	klj.ac.kr
학교	민 봉	042- 113	m.ac.kr



안 내 글

\*연수자 신청완료 화면입니다.

- 정상적으로 완료된 경우에는 위의 화면과 같이 접수번호가 생성됩니다.
- 연수자 신청완료 후에는 연수를 수행할 소속기관의 연구비 중앙관리부서에 문의하여 **승인을 요청**하시기 바랍니다.

## [신청 오류 화면]

**연구과제신청**

1) 지원신청서	2) 연구요약	3) 기종료Grant사업요약문(해당자)	4) 신청연구비	5) 개인정보 제공 및 활용동의서	
6) 연구계획서	신청완료 ▼				

입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- [FINISH001]


-홍길동님은 2016년도이공분야학문후속세대양성\_박사후국외연수사업에서 접수과제번호(2016005867), 과제명 (132) 접수한적이 때문에 더 이상 본 사업에 신청하실 수 없습니다.



**안 내 글**

- 신청 내용에 오류가 있는 경우, 아래의 화면이 제공됩니다.
- 해당 내역을 수정 한 후, 다시 [신청완료] 메뉴를 클릭해주시기 바랍니다.

## 5. 접수현황조회



접수 접수현황조회

MyNRF | 공고 | **접수** | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제

2012년 1월 오전 10:36

홍길동님 연구책임자 권한변경 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회**
- 수정계획서제출현황

접수과제목록 조회

사업년도: 전체

사업분류: 전체

접수구분: 선택

검색

5/5

NO	접수번호	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	접수확인	연구계획서	첨부파일
1	-	한중협력력을 위한 각국의 정책 발전 방향	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	다운	다운
2	-		1	1	단위과제	예비계획서	신청서 수정	다운	다운
3	-	한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	신청서 수정	다운	다운
4	-	남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	다운	다운
5	-		1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	다운	다운



안내글

\*접수 현황 조회 화면입니다.

❶ [접수]메뉴 클릭

❷ [접수현황조회] 탭 클릭 후, 과제가 정상적으로 완료되었는지 확인합니다.

- 신청기간동안에는 '신청서 수정'이 가능하며, 신청기간 종료 후에는 불가능합니다.

## 【참 고】 대통령Post-Doc.펠로우십 연구비 산정·집행 기준표

※ ‘국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정’ [별표 2] 및 ‘교육부 소관 이공분야 연구개발 사업 처리규정’ [별표 3]에 규정된 대로 계상

※ 연구수당 및 간접비는 계상할 수 없음

총액	세목	사용 용도	계상 기준
연구비 (8천만원)	인건비 (외부)	해당 연구개발과제에 직접 참여하는 외부 연구원에게 지급하는 인건비	‘국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정’ [별표 2] 및 ‘교육부 소관 이공분야 연구개발사업 처리규정’ [별표 3]
	학생인건비	해당 연구개발과제에 직접 참여하는 학생 연구원에게 지급하는 인건비	
	연구장비·재료비	1. 해당 연구과제에 2개월 이상 사용할 수 있는 기기·장비와 부수기자재(해당 연구수행과 관련없는 범용성 장비는 제외), 연구시설의 설치·구입·임차·사용에 관한 경비와 운영비 등 부대경비 2. 시약·재료 구입비 및 전산처리·관리비 3. 시제품·시작품·시험설비 제작경비 등	
	연구활동비	1. 국외 출장여비 2. 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금·제세공과금 및 수수료 등 3. 전문가활용비, 국내외 교육훈련비, 도서 등 문헌구입비, 회의장 사용료, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 속기료, 기술도입비 등 4. 연구개발서비스 활용비 등	
	연구과제 추진비	1. 국내 출장여비 및 시내교통비 2. 사무용품비, 연구환경 유지비 3. 회의비, 해당 연구과제 수행과 관련된 식대	