



**[연구책임자용, 기관담당자용]**

# **보건의료기술 종합정보시스템 사용자 매뉴얼**

**[신규과제 접수용]**

**2016**

# 목 차

1. 과제접수 ..... 3 page

2. 신청과제 기관 승인 ..... 25 page


# 1. 과제접수

연구자는 보건의료기술 종합정보시스템의 사업공고를 조회하고 지원 하고자 하는 사업의 과제(RFP)에 신청합니다.

과제신청은 반드시 **연구책임자 계정(ID)로 로그인해서 신청하셔야** 됩니다.

※ 최초 회원가입 시 기본권한으로 일반사용자권한이 부여되며 이후 과제신청 시

연구책임자권한 자동 부여

※ 권한확인은 화면 우측의  이미지로 확인 가능

※ 권한변경(예: 연구책임자에서 기관담당자)은 화면 우측에서  
(파란색 : 현재권한, 회색 : 사용 가능한 권한)



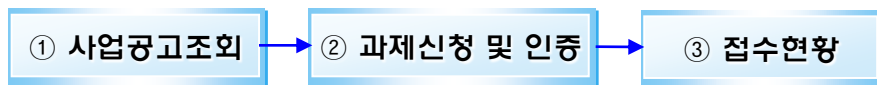
해당 이미지를 클릭

## 과제신청 절차

### 업무처리 흐름도



연구책임자



### ▶ 업무흐름 설명

- ① 공고기간 중인 사업광고 목록을 조회하고 상세내역을 조회할 수 있습니다.
- ② 과제정보를 입력하여 과제의 사업계획서를 신청(완료) 후 기관담당자에게 승인 요청합니다.
- ③ 연구책임자의 접수현황 및 이력을 조회합니다.

# 1. 과제접수

## 1) 사업광고조회

### (1) 일반사용자권한 사업광고조회

사업광고는 시스템에 접속하는 모든 사용자가 조회할 수 있습니다.  
사업광고는 광고기간 중인 목록만 제공됩니다.

➡ **접근메뉴 : 사업안내>사업광고**

1. 로그인하셨습니다. 로그아웃 | 개인정보수정

R & D동향 **사업안내** 법령/세석 R & D정보검색 알림공간

사업광고

도움말 · 광고내역을 조회하고 접수를 하실 수 있습니다.

2. SEARCH

입고 빠르게 찾아드립니다.

사업광고명

3. 광고목록 (총 42건)

사업년도	광고번호	사업광고명	광고기간	접수기간	조회
2016	보건복지부광고 제 2016-25호	KHIDI 2016년도 혁신형 제약기업 국제공동연구 신규지원 대상과제 공고	2016-01-14 ~ 2016-02-18	미설정	52
2016	보건복지부광고 제 2016-16호	KHIDI 2016년도 제2차 보건의료기술연구개발사업 신규지원 대상과제 공고	2016-01-11 ~ 2016-02-12	미설정	589
2016	병부처신약개발사업단 제2016-01호	KHIDI (재)병부처신약개발사업단 약물가치평가 지원사업 접수 재공고	2016-01-04 ~ 2016-01-18	미설정	156
2016	보건복지부광고 제 2015-732호	KHIDI 2016년도 한의약 R&D사업 공고	2016-01-01 ~ 2016-01-28	2016-01-14 ~ 2016-02-02	405
2016	보건복지부광고 제 2015-736호	KHIDI 2016년도 제1차 보건의료기술연구개발사업 신규지원 대상과제 공고	2015-12-31 ~ 2016-02-01	2016-01-14 ~ 2016-02-01	1723
2015	병부처신약개발사업단 제 201511호	KHIDI (재)병부처 신약개발사업단 과제 접수 공고. 라이선싱 촉진을 위한 빅데이터 연계 공동 연구 개발	2015-12-18 ~ 2016-02-05	미설정	135
2015	국민건강보험연구 공고 제2015-1호	KHIDI 국민건강보험연구 일반세부과제 1차 공고	2015-12-09 ~ 2016-01-08	접수마감	1712
2015	병부처신약개발사업단 제 201510호	KHIDI (재)병부처신약개발사업단 신약개발 지식정보 DB 구축 사업 접수 공고	2015-12-04 ~ 2016-01-04	미설정	131
2015	보건복지부광고 제2015-680호	KHIDI 2015년도 제4차 보건의료연구개발사업 기획과제 신규지원 대상과제 재공고	2015-12-04 ~ 2015-12-15	접수마감	868
2015	글로벌코소웨어입찰공고 2015-3호	KHIDI 글로벌 화장품 신소재 신기술 연구개발 지원사업 성과분석 연구용역 입찰공고(2차)	2015-11-27 ~ 2015-12-17	미설정	133
2015	병부처신약개발사업단 제 201509	KHIDI (재)병부처신약개발사업단 약물가치평가 지원사업 접수 공고	2015-11-25 ~ 2015-12-04	미설정	125

➡ **업무절차**

- ① 메인메뉴의 **[사업안내]** 메뉴의 사업공고를 선택합니다.
- ② 사업공고의 검색항목으로 사업광고명으로 조회합니다.
- ③ 사업광고 검색결과가 하단에 표시 됩니다. 사업광고명을 클릭하여 상세내역조회를 하실 수 있습니다. 사업광고는 광고기간에만 게시됩니다.

# 1. 과제접수

## 1) 사업공고조회

### (2) 일반사용자권한 사업공고 상세내역조회

사업공고의 상세내역을 조회하고 과제(RFP)목록에서 원하는 과제(RFP)에 신청하실 수 있습니다.

➡ **접근메뉴 : 사업안내>사업공고**

사업공고

도움말 • 보건의료 R&D사업의 사업공고내용을 조회 하실 수 있습니다.

사업공고 기본정보

공고년도	2015	공고번호	보건복지부 공고 제 2015-666호
공고구분	신규		
공고시작일	2015-11-25	공고종료일	2016-01-15
사업공고명	한-영 보건의료R&D 국제공동연구기획 공고(2016년도 제 1차 보건의료기술연구개발사업 기획과제)		

① ● 보건복지부공고 제2015-666호

**한-영 보건의료R&D 국제공동연구기획 공고**

- 2016년도 제1차 보건의료기술연구개발사업 기획과제 -

중략

관련서식

관련분야

첨부파일 목록

이름	크기
한-영공동연구기획 신규사업계획서 8(기획과제)형(2015년도 신청용).hwp	58.00KB
2016년도 제1차 보건의료기술연구개발사업 기획과제 공모안내.pdf	733.34KB

②

접수RFP

사업년도	세부사업명	RFP명	주관부서	접수기간	접수대검시간	접수
2015	KHIDI 임상연구인프라조성	한-영 보건의료 R&D 국제공동연구기획	RnD국제협력TF팀	2015-12-09 00:00 ~2016-01-14 18:00	7시간 41분 53초	신청

③

➡ **업무절차**

- ① 선택된 사업공고의 상세 내역을 조회합니다.
- ② 해당 사업공고 관련 첨부파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
- ③ 사업공고에 대한 과제(RFP) 목록이 보여지고 해당 과제 중 지원을 원하는 과제(RFP)의 [신청] 버튼을 클릭하여 과제를 신청하실 수 있습니다.



# 1. 과제접수

## 1) 사업공고조회

### (4) 연구책임자권한 사업공고 상세내역조회

사업공고의 상세내역을 조회하고 과제(RFP)목록에서 원하는 과제(RFP)에 신청하실 수 있습니다.

➡ **접근메뉴 : 사업안내 > 사업공고**

사업공고

도움말

2016년도 제1차 보건의료기술연구개발사업 신규지원 대상과제 공고의 각 RFP에 접수를 하실 수 있습니다.

접수RFP

총 : 19 건

사업년도	세부사업명	RFP명	주관부서	접수기간	접수마감시간	접수
2016	KHIDI 보건의료서비스 R&D	국민생활밀착형 (의료접근성 개선) 과제	중계연구지원팀	2016-01-14 13:00 ~2016-01-29 14:00	15일 0시간 34분 32초	<a href="#">신청</a>
2016	KHIDI 보건의료서비스 R&D	의료비 절감형 과제	중계연구지원팀	2016-01-14 13:00 ~2016-01-29 14:00	15일 0시간 34분 30초	<a href="#">신청</a>
2016	KHIDI 보건의료서비스 R&D	의료취약계층 지원형 과제	중계연구지원팀	2016-01-14 13:00 ~2016-01-29 14:00	15일 0시간 34분 30초	<a href="#">신청</a>
2016	KHIDI 보건의료서비스 R&D	지역기반형 과제	중계연구지원팀	2016-01-14 13:00 ~2016-01-29 14:00	15일 0시간 34분 30초	<a href="#">신청</a>

사업공고

공고번호

2542

공고구분

신규

공고시작일

2015-12-31

사업공고명

2016년도 제1차 보건의료기술연구개발사업 신규지원 대상과제 공고

공고종료일

2016-02-01

◎ 보건복지부공고 제 2015-736호

중략

관련서식

선택

파일명

첨부파일 목록

☐

[붙임1] 2016년도 제1차 보건의료기술연구개발사업 공모안내서.pdf [2329046 byte]

☐

[붙임2] 연구개발계획서 A-1(암행용 본문).hwp [138240 byte]

☐

[붙임3] 연구개발계획서 A-2(암행용 첨부).hwp [189952 byte]

☐

[붙임4] 연구개발계획서 B.hwp [284160 byte]

일괄다운로드

➡ **업무절차**

- ① 사업공고에 대한 과제(RFP) 목록이 보여지고 해당 과제 중 지원을 원하는 과제(RFP)의 [신청] 버튼을 클릭하여 과제를 신청하실 수 있습니다.
- ② 선택된 사업공고목록의 [신청] 버튼을 클릭하여 상세 내역을 조회합니다.
- ③ 해당 사업공고 관련 첨부파일을 다운로드 받을 수 있습니다.



# 1. 과제접수

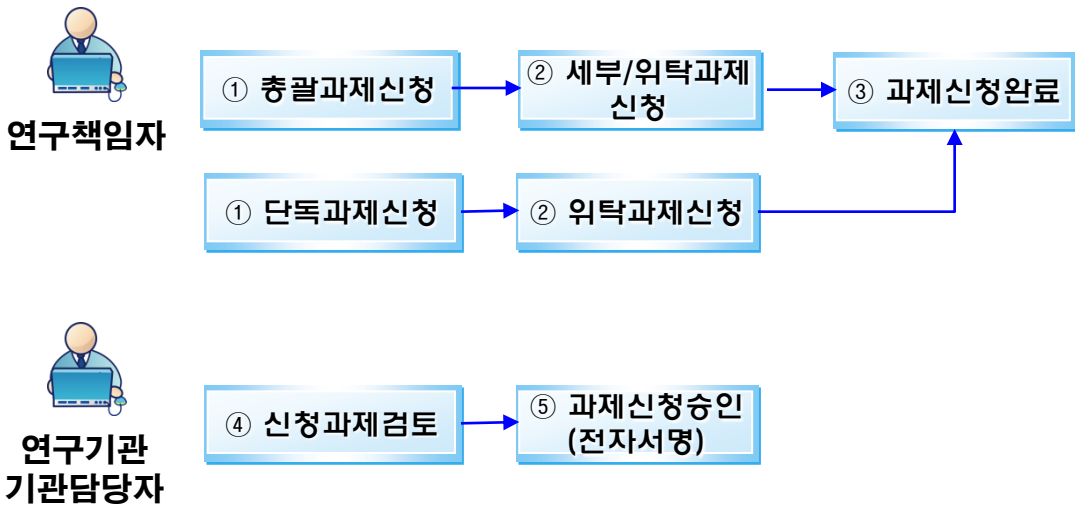
## 2) 과제신청

### (1) 과제신청 절차

연구책임자는 과제정보를 작성하여 신청하고 해당 기관의 기관담당자는 신청된 과제를 검토하고 기관 공인인증서를 이용하여 과제신청승인절차인 전자서명을 합니다. 기관전자서명까지 완료된 경우 최종적으로 신청서가 접수됩니다.

### ② 과제신청

#### 업무처리 흐름도



### ➡ 업무절차

- ① 연구책임자는 연구개발계획서를 작성하여 과제를 신청합니다.
- ② 세부 또는 위탁연구책임자는 상위과제 연구책임자가 하위 과제를 등록 후 연구개발계획서를 작성하실 수 있습니다..
- ③ 연구기관담당자는 연구개발계획서를 검토하고 최종 전자 서명하여 과제를 접수합니다.



# 1. 과제접수

## 2) 과제신청

### (2) 총괄 / 단독 과제 신청하기

사업공고에서 신청 가능한 과제(RFP)를 선택하면 [접수]화면이 제공됩니다.

해당 화면에서 신청과제정보를 확인하고 하단에 [접수하기] 버튼을 클릭하여 신청서 입력 화면으로 이동합니다.

➡ 접근메뉴 : 접수 > 신규과제

The screenshot displays the HT Dream portal interface for project registration. The top navigation bar includes links for '사업안내' (Business Guide), '접수' (Application), '협약/계약' (Agreement/Contract), '과제수행' (Project Execution), '사업종료' (Project Completion), and '알림공간' (Notification Space). The main content area is titled '신규과제접수' (New Project Registration) and contains a table with project details. A red box highlights the table, and a red circle with the number 1 points to it. Below the table, a red box highlights the '접수하기' (Apply) button, and a red circle with the number 2 points to it. A second window, titled '과제 신청' (Project Application), is shown below the main content area. It contains a red box highlighting the application form fields, and a red circle with the number 3 points to it. The application form includes fields for '과제명(국문)' (Project Name in Korean), '과제형태' (Project Type), and '과제분류' (Project Classification). The '과제형태' field is set to '단독과제만 신청가능합니다.' (Only individual projects can be applied for). The '과제분류' field has three dropdown menus for '지원형식 선택' (Select support type), '지원분야 선택' (Select support area), and '지원분야2 선택' (Select support area 2). The '신청' (Apply) and '신청취소' (Cancel Application) buttons are located at the top right of the application form.

➡ 업무절차

- ① 신청하고자 하는 과제정보를 다시 한번 확인합니다.
- ② 과제(RFP)정보를 확인하고 [접수하기] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 과제신청 팝업 창으로 과제명과 과제형태(총괄, 단독), 과제분류를 선택하고 [신청] 버튼을 클릭하면 신청서 화면이 제공됩니다. 또는 [신청취소]를 클릭하여 이전상태로 돌아갈 수 있습니다.

# 1. 과제접수

## 2) 과제신청

### (3) 총괄 / 단독 과제 신청하기 - 접수불가인 경우

[접수]화면에서 [접수하기] 버튼이 안 보이는 경우가 있습니다.

개인인증을 안 하였거나 [과학기술인등록번호]가 미등록 된 회원인 경우 [개인인증]을 통하여 개인인증 및 과학기술인등록번호 입력 후 신청하기가 가능합니다.

➡ 접근메뉴 : 접수 > 신규과제

접수

세부사업명	임상연구인프라조성
접수공고명	2015년 상반기 의료기기기술개발사업 의료기기 중개임상시험 지원센터 사전연구 접수
RFP명	의료기기 중개임상시험 지원센터(사전연구)
총연구기간	2015-06-01 ~ 2015-06-30

접수불가사유

- 1.개인인증및 개인정보 수집동의에 동의하여야 과제 신청이 가능합니다.
- 2.과학기술인등록번호를 등록하여야 신청이 가능합니다.

개인인증

개인정보

HT-R&D사업 표준과제시스템 개인정보인증을 하실 수 있습니다.

개인정보 수집동의

연구책임자로 과제 접수시 개인정보의 수집이 필요합니다.

과제접수 시 수집되는 개인정보에 대한 동의

1) 수집 이용 목적 : 보건의료연구개발사업 운영을 위한 책임자 및 참여 연구원 등 정보관리

2) 보유 및 이용기간 : 영구

3) 수집 이용 항목 : 과학기술인등록번호

☐ 개인정보 수집동의

이름 관리자

생년월일 1971년 1월 20일

성별 남자

과학기술인등록번호  등록번호

확인 취소

➡ 업무절차

- ① [접수하기] 버튼이 안 보이고 접수불가사유가 표시되는 경우는 개인인증 및 과학기술인 등록번호가 미 등록된 경우입니다.
- ② [개인인증] 버튼을 클릭하여 [개인인증] 창이 나타나면 개인인증 및 과학기술인 등록번호를 등록합니다. 이 후 정상적으로 과제신청이 가능합니다.

# 1. 과제접수

## 2) 과제신청

### (4) 세부 / 위탁 과제 신청하기

세부과제와 위탁과제는 상위과제에서 지정하며, 지정된 과제의 연구책임자는 사업공고 목록에서 접수해야 할 과제 리스트를 제공 받습니다. 해당 과제를 선택하고 연구개발계획서를 작성하여 신청합니다.

➡ 접근메뉴 : 접수 > 신규과제접수

The screenshot shows the HT Dream portal interface. The top navigation bar includes links for '사업안내' (Project Guide), '접수' (Submission), '협약/계약' (Agreement/Contract), '과제수행' (Project Execution), '사업종료' (Project Completion), and '알림공간' (Notice Space). The sidebar on the left has '신규과제접수' (New Project Submission) selected. The main content area displays a list of projects with columns for '공고구분' (Notice Category), '사업공고명' (Project Notice Name), '접수 일' (Submission Date), '접수 마감시간' (Submission Deadline), and '신청' (Apply). A red box labeled '1' highlights the '신청' button for a specific project. Below the list, a detailed view of a project is shown, with a red box labeled '2' highlighting the '수정' (Modify) button and a red box labeled '3' highlighting the '신청' (Apply) button.

➡ 업무절차

- ① 총괄과제 연구책임자는 하위 과제인 세부과제를 설정하고, 단독/세부과제는 하위과제인 위탁과제를 설정합니다. 지정된 세부/위탁과제 연구책임자는 사업공고 목록 화면 하단에 신청해야 할 과제 목록이 보여집니다.
- ② 해당 목록에서 [수정] 버튼을 클릭하여 연구개발계획서를 작성합니다.
- ③ 해당 상세보기 버튼을 클릭하면 보안사유를 팝업화면으로 보여지게 됩니다.

# 1. 과제접수

## 2) 과제신청

### (5) 신청서 화면 설명

신청서는 한 화면으로 구성되어 있으며, 항목별로 입력된 항목과 미 입력된 항목을 한눈에 조회 할 수 있습니다.

➡ **접근메뉴 : 접수 > 신규과제접수**

신규과제접수

1

**과제(RFP)정보**

접수공고명	테스트 과제	주관부처	R&D성과분석정보팀	사업명	KHIDI 전종원 테스트 사업
접수계획명	2016년 테스트	과제담당자	성명:정성미 전화번호:043-713-8678	국문	
RFP명	테스트(연구개발계획서+임명필가용 연구개발계획서)				

2

**세부과제구성**

세 부 과 제 구 성 버 튼 을 클 릿 하 여 세 부 과 제 를 구 성 할 수 있 습 니 다.

과제명	연구책임자	연구기관	위탁기관수	참여기업수	신청종
(총괄)테스트 사업		한국보건산업진흥원	1	1	
(1세부) (1위탁)		한국보건산업진흥원	-	0	
(2세부)2세부test		시스템게이트(주)	0	1	신청중
(3세부)3세부 테스트		한국보건산업진흥원			신청중

3

**연구개발계획서**

과제형태: ● 총괄과제 ○ 단독과제

과제분류: 보건의료 T2B(Technology to Business) 기반구축사업

과제명(국문): 테스트 사업

과제명(영문): TEST

보건산업 기술분류: 보건산업 전문분야

과학기술분류: 신성장

HT포준기술분류: 병인 규명 / 사회적, 실리적, 경제적 요인 / 사회적, 실리적, 경제적 요인

TRL: 상용화기제 / 실험실 규모 기원성능 검증(TRL3) / 실험실 규모 기원성능 검증(TRL3)

가산점신청: ☒ [선택] 연계 가산점: 실험실규모개발지원 과제와 연계가산점으로 이전 과제의 목표를 달성한 후 상위단계를 지원하는 경우, 선정평가시 2점의 연계가산점을 부여함(예 : 한 약제개발을 바탕으로 임상시험)

연구책임자: 김성민

연구기관: 한국보건산업진흥원

연구수행기간: 2016-01-01 ~ 2018-12-31

연구단기: 1단계 2년, 2단계 1년

참여연구원: 임학(5명)

요약서: 조회

연구개발계획서: 파일조회

연구수행기간: 2016-01-01 ~ 2015-12-31

연구개발비(천원): 정부출연금 0, 기업부담금 0, 기업외부담금 0, 총연구비 0

저장, 신청완료

[저장] 버튼은 현재 입력된 신청서 정보를 단순 저장하는 기능이며, [신청완료] 버튼은 모든 신청서 정보를 입력완료하고 더 이상 수정사항이 없을때 제출하는 기능입니다.

HT Dream  
Health Technology R&D Portal

28159 충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 오송보건미래융합센터  
COPYRIGHT(C) 2016 KHIDI. ALL RIGHTS RESERVED.

관련기관, 관련 사이트

# 1. 과제접수

## 2) 과제신청

### (6) 과제신청 - 기본정보입력

과제 기본정보 입력화면 영역으로 과제형태, 과제분류, 과제명(국문, 영문), 기술분류, 표준기술분류 등을 입력합니다.

➡ 접근메뉴 : 접수 > 신규과제접수

**연구개발계획서** 엑스플로러11 이상이나 타 브라우저의 경우 연구비입력이나 과제신청이 원활하지 않을 수 있습니다. [> 해결방법](#)  
필수입력항목입니다.

① **과제형태** ● 총괄과제 ○ 단독과제

**과제분류** 보건의료 T2B(Technology to Business) 기반구축사업 / 근육 골격계통 및 결합조직의 질환 / --- 지원분야2 선택---

**과제명(국문)** 테스트 사업

**과제명(영문)** TEST

**보건산업 기술분류** 보건산업 전문분야 + 추가  
약리학적 검증 검색 -

**HT표준기술분류** 신생물 ↓  
 병원 규명 / 사회적, 심리적, 경제적 요인 / 사회적, 심리적, 경제적 요인  
 ※ HT표준기술분류의 연구행위 및 산출물 분류는 최하위인 분류소까지 선택하여야 저장됩니다.

**TRL** 생물학적체제 / 실험실 규모 기본성능 검증(TRL3) / 실험실 규모 기본성능 검증(TRL3)

**가산점신청** ☒ **(실용화 연계 가산점)** 실용화기술개발지원 과제의 연계가산점으로 이전 과제의 목표를 달성한 후 상위단계를 지원하는 경우, 선정평가시 2점의 연계가산점을 부여함(예 : 한 약제제개발 비임상 임상시험)

**연구책임자** 김창민

**연구기관** 한국보건산업진흥원 검색

**연구수행기관** 한국보건산업진흥원 검색

**연구단계** 총연수: 3년  
 1단계 2단계  
 2년 1년

**참여연구원** 입력(5명)

**요약서** 초회

**연구개발계획서** 파일조회

**연구개발비(천원)**  
 정부출연금 0  
 기업부담금 0  
 기업외부담금 0  
 총연구비 0

저장 신청완료

➡ 업무절차

- ① 과제형태, 과제분류, 과제명(국문, 영문), 기술분류, 표준기술분류 과제의 기본정보를 입력합니다.





# 1. 과제접수

## 2) 과제신청

### (8) 과제신청(세부) – 기관정보 및 기관 구성

신청과제의 주관기관정보, 주관기관 실무담당자 정보를 입력합니다. 세부과제는 참여기관, 위탁기관을 구성할 수 있습니다.

#### ➡ 접근메뉴 : 접수 > 신규과제접수

연구개발계획서

엑스플로러11 이상이나 더 브라우저의 경우 연구비입력이나 과제신청이 원활하지 않을 수 있습니다. > 해결방법

필수입력항목입니다.

과제형태

1세부과제

과제명(국문)

과제명(영문)

연구책임자 ②

연구기관

참여기관

위탁과제

참여연구원 ②

요약서 ②

연구책임자 정보 입력완료

한국보건산업진흥원

한국보건산업진흥원

참여기관이 없습니다.

과제구성(1건)

입력(1명)

미입력

한력

미입력

연구수행기관

총연구기간

당해연구기간

연구개발비(천원)

연구비 비율계상

정부출연금

기업부담금

기업외부담금

총연구비

2016-01-01 ~ 2018-12-31

2016-01-01 ~ 2016-12-31

0

0

0

0

과제구성

도움말

추가 또는 삭제 후 저장 버튼을 눌러주셔야 적용이 됩니다.

②

과제 추가

저장

순서	과제명	연구책임자	연구기관	접수상태
1111			한국보건산업진흥원	신청중
1			한국보건산업진흥원	신청중

#### ➡ 업무절차

- ① [과제구성] 버튼을 클릭하면 참여기관과 위탁기관을 구성할 수 있는 팝업화면이 제공됩니다.
- ② [과제추가] 버튼을 클릭하여 기관을 추가할 수 있습니다. 또한 목록에서 해당목록을 클릭한 상태에서 드래그하여 기관 순서를 변경하고 [순서변경] 버튼을 클릭하면 변경된 순서가 저장됩니다.

위탁기관의 기관의 위탁연구책임자는 기 회원가입이 되어 있어야 하며, 해당 위탁과제 연구책임자가 시스템에 접속하면 사업공고화면하단에 세부과제목록이 보여지며 [신청] 버튼을 클릭하여 과제정보를 입력할 수 있습니다.





# 1. 과제접수

## 2) 과제신청

### (10) 과제신청 - 연구책임자 정보입력(1)

연구책임자 정보인 기본 인적사항, 학력, 경력,과 논문실적, 특허실적 등 업적정보를 등록합니다.

➡ 접근메뉴 : 접수 > 신규과제접수

연구개발계획서

엑스플로러11 이상이나 타 브라우저의 경우 연구내역력이나 과제신청이 원활하지 않을 수 있습니다. > 해결방법

필수입력항목입니다.

과제형태	2세부과제	연구책임자 정보 입력완료	학력	석사
과제명(국문)	2세부test	연구수행기관	시스템게이트(주)	검색
과제명(영문)	test	총연구기간	2016-01-01 ~ 2018-12-31	
연구책임자		당해연구기간	2016-01-01 ~ 2016-12-31	
연구기관	시스템게이트(주)	정부출연금	0	
참여기업	참여기관(1개)	연구개발비(천원)		
위탁과제	과제구성이 안되었습니다.			

연구책임자 인적사항

도움말

- 연구중심병원 인건비를 계상하기 위해서는 연구책임자의 소속기관을 반드시 연구중심병원으로 기재
- 기초과학자 :Ph.D 또는 진료업무가 없는 M.D 및 D.D.S
- 임상의학자 :임상수련과정을 마치고 의료기관에 근무하는 진료업무가 있는 M.D 및 D.D.S(진단검사의학과, 핵의학과, 병리과 포함)

연구책임자

연구책임자

필수입력항목입니다.

성명(국문)	성명(한문)	휴대전화	예) 010-1234-1234
성명(영문)		소속기관	한국보건산업진흥원
E-mail		소속기관FAX	
소속기관전화번호		진료업무	○유 ●무
지원구분	○M.D ○Ph.D ○D.D.S ●기타		
대표면허번호			

➡ 업무절차

- ① 연구책임자는 연구책임자 정보를 클릭하면 해당 항목에 대한 목록과 입력할 수 있는 화면이 팝업으로 제공됩니다.



# 1. 과제접수

## 2) 과제신청

### (12) 과제신청(총괄) - 참여연구원 조회

참여연구원 정보는 세부/위탁과제에서 입력한 참여연구원 정보를 총괄적으로 조회합니다.

👉 **접근메뉴** : 접수 > 신규과제접수

**연구개발계획서** 엑스플로러11 이상이나 타 브라우저의 경우 연구배입력이나 과제신청에 원활하지 않을 수 있습니다. ▶ 해결방법  
필수입력항목입니다.

과제형태	2세부과제	
과제명(국문)	2세부test	
과제명(영문)	test	
연구책임자	연구책임자 정보 입력완료	
연구기관	시스템게이트(주)	학력
참여기업	참여기업(1개)	연구수행기관
위탁과제	과제구성이 안되었습니다.	총연구기간
참여연구원	입력(2명)	당해연구기간
요약서		연구개발배(천원)
		연구배 배율계상
		정부출연금
		기업부담금
		기업외부담금
		총연구배

**2 참여연구원**

성명	직급	소속기관	학교	취득년도	전공	학위	타부처사업명	타부처 정부참여율	학생연구배 대부	학생연구배 동참연구기관대부	카드신청	연구중심병원 소속대부
<b>(1세부과제)</b> 총: 1건												
김영민									미시행	미시행	사용	
<b>(2세부과제)</b> 총: 2건												
권오국									미시행	미시행	사용	
김영민	책임교수	한국보건산업진흥원							미시행	미시행	미사용	소속
<b>(3세부과제)</b> 총: 1건												
배영선									미시행	미시행	사용	
<b>(1위탁과제)</b> 총: 1건												
성명	직급	소속기관	학교	취득년도	전공	학위	타부처사업명	타부처 정부참여율	학생연구배 대부	학생연구배 동참연구기관대부	카드신청	연구중심병원 소속대부

👉 **업무절차**

- ① 연구개발계획서의 참여연구원 항목에서 미입력 / 입력(건수)으로 입력상태를 확인할 수 있습니다.
- ② 입력항목을 클릭하면 참여연구원 조회 팝업창에서 세부 / 위탁과제에서 입력한 정보를 총괄적으로 조회할 수 있습니다.



# 1. 과제접수

## 2) 과제신청

### (14) 과제신청 - 연구개발계획서 첨부

연구개발계획서를 첨부합니다. 첨부되는 연구개발계획서는 전산입력외의 나머지 부분을 작성하여 입력하며 사업에 따라 평가용 연구개발계획서를 따로 첨부할 수도 있습니다.

➡ 접근메뉴 : 접수 > 신규과제접수

The screenshot displays the '연구개발계획서' (Research Development Plan) page. On the left, a sidebar menu contains various options, with '연구개발계획서' highlighted by a red box and labeled with a circled '1'. The main content area shows a form for uploading the plan. A red box highlights the upload section, which includes a table with columns '이름' (Name) and '크기' (Size). A file named '[붙임4] 연구개발계획서 8.hwp' with a size of 141.00KB is listed. Below the table is a '파일다운로드' (Download File) button. To the right of the table is a '파일추가' (Add File) button. The form also includes sections for '연구개발계획서 또는 암행용 본문' (Research Development Plan or Blind Text), '연구개발계획서' (Research Development Plan), and '연구개발계획서' (Research Development Plan). At the bottom, there are buttons for '저장' (Save) and '신청완료' (Complete Application).

➡ 업무절차

- ① 총괄자료의 연구개발계획서 항목을 클릭하면 연구개발계획서를 첨부할 수 있는 팝업화면이 제공됩니다.
- ② 팝업화면에서 연구개발계획서를 찾아 업로드 합니다. 사업에 따라 암행평가용 연구개발계획서를 따로 받는 경우도 있습니다. 평가용 연구개발계획서는 성명, 기관명, 대학교명등 개인이나 기관을 인지할 수 있는 정보를 제외하고 작성하여 업로드 합니다.

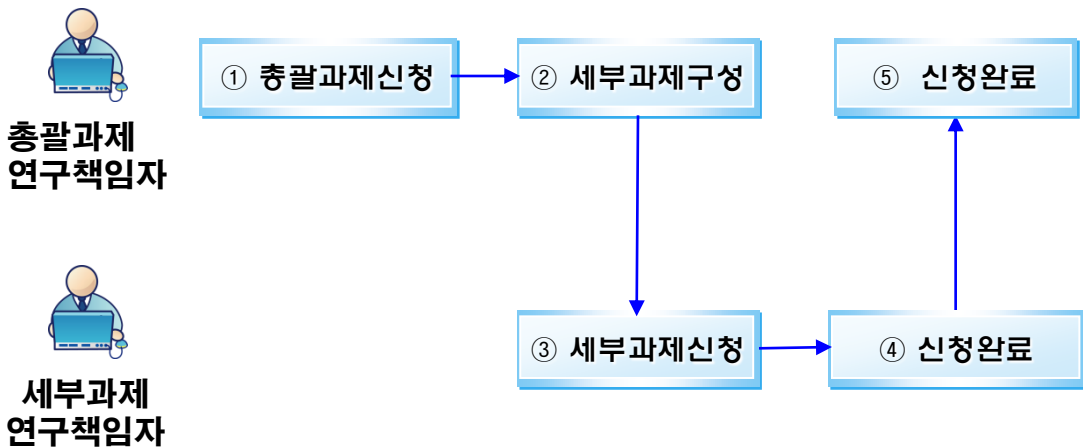
# 1. 과제접수

## 2) 과제신청

### (15) 신청완료하기

연구책임자는 연구개발계획서를 모두 작성한 후 [신청완료] 버튼을 클릭하여 신청서를 완료합니다. 하위과제가 있는 경우 하위과제가 먼저 신청완료해야 상위과제가 신청완료할 수 있습니다. [신청완료취소]의 경우 기관담당자가 전자서명(승인) 전에 언제든지 할 수 있으면 취소 후 연구개발계획서의 내용을 수정하실 수 있습니다.

#### 업무처리 흐름도



#### 업무절차

- ① 과제신청은 총괄/단독과제 먼저 신청합니다.
- ② 총괄과제는 세부과제를 구성하고 단독/세부과제는 하위과제를 구성합니다.
- ③ 구성된 과제정보에 의해 세부과제연구책임자는 세부과제를 신청할 수 있습니다.
- ④ 세부과제가 모두 입력이 완료되면 신청완료를 합니다.
- ⑤ 하위과제가 모두 신청완료된 상태에서 총괄/단독과제는 신청완료 할 수 있습니다.

※ 신청완료 후 연구개발계획서 내용을 수정할 경우 연구기관이 전자서명 전인 경우에 한하여 신청완료 취소를 할 수 있습니다. 신청완료 취소의 경우 상위과제가 먼저 취소하고 하위과제가 취소 할 수 있습니다.



# 1. 과제접수

## 3) 기관담당자 확인

### (1) 기관담당자 확인 및 권한 신청

연구책임자가 신청한 과제의 승인요청(오프라인)을 위해 해당 주관연구기관 기관담당자를 확인합니다.

▶ 접근메뉴 : 개인정보수정 > 소속기관

The screenshot shows the HT Dream portal interface. At the top, there's a navigation bar with '개인정보수정' (Personal Information Modification) highlighted with a red box and a circled '1'. Below this, the '02 소속기관' (02 Affiliated Institution) section is visible. It contains a table with columns for '대표소속기관' (Representative Affiliated Institution), '소속기관' (Affiliated Institution), and '관리' (Management). A '기관담당자' (Institution Responsible) button is highlighted with a red box and a circled '2'. Below this, a detailed view of the '기관담당자 목록' (Institution Responsible List) is shown. It includes a table with columns for '기관명' (Institution Name), '기관담당자' (Institution Responsible), '신청자' (Applicant), '신청일시' (Application Date/Time), '승연상태' (Approval Status), and '신청취소' (Application Cancellation). A '기관담당자신청' (Institution Responsible Application) button is highlighted with a red box and a circled '3'.

기관명	기관담당자	신청자	신청일시	승연상태	신청취소
한국보건산업진흥원			2015-11-19	승연	승연완료
한국보건산업진흥원			2015-11-19	승연	승연완료
한국보건산업진흥원			2015-11-19	승연	승연완료
한국보건산업진흥원			2015-11-19	승연	승연완료
한국보건산업진흥원			2015-11-19	승연	승연완료

▶ 업무흐름 설명

- ① 개인정보수정메뉴를 클릭하여 기본정보화면으로 이동합니다.
- ② 소속기관 항목에서 기관담당자 등록버튼을 클릭하여 현재 기관담당자 확인
- ③ 기관담당자가 없는 경우 기관담당자 신청버튼을 클릭하여 신규로 등록합니다.  
※ 기관담당자 신청 시 자동으로 시스템관리자한테 SMS가 발송되므로 별도 연락절차 없으며(시스템관리자가 신청내역 확인 후 권한 부여) 재 로그인 시 승인상태 확인

# 1. 과제접수

## 4) 접수현황 - 연구개발계획서 목록조회

접수중인 연구개발계획서의 목록을 조회할 수 있습니다.

신청완료 해제에 대한 보완사유 및 기관담당자 승인상태를 조회할 수 있습니다.

기관승인 전 신청완료 과제의 신청완료 해제

➡ **접근메뉴 : 접수 > 신규과제접수**

The screenshot shows the HT Dream portal interface. At the top, there's a navigation bar with '접수' (Application) highlighted. Below it, the '신규과제접수' (New Project Application) section is visible. The main content area shows a table of research projects. A red box labeled '1' highlights the '접수중인 연구개발계획서 목록' (List of Research Development Plans Under Review) section. Inside this section, there are two sub-tables. The first sub-table, '접수중인 신규연구개발계획서 목록' (List of New Research Development Plans Under Review), has columns for '세부사업명' (Sub-project Name), '주관부서' (Organizing Department), '과제번호' (Project Number), '과제명' (Project Name), '연구책임자' (Researcher), '신청서상태' (Application Status), '신청일' (Application Date), '신청완료' (Application Complete), and '보완' (Revision). A red box labeled '2' points to the '신청중' (Under Review) status in the '신청서상태' column. Another red box labeled '3' points to the '기관승인' (Institution Approval) status in the '신청서상태' column. The second sub-table, '접수중인 연차연구개발계획서 목록' (List of Research Development Plans Under Review - Sequential), has similar columns. The bottom of the page shows the HT Dream logo and copyright information.

## ➡ 업무절차

- ① 연구개발계획서 목록을 조회합니다. 연구개발계획서 목록은 상단의 신규와 하단의 연차로 구분하여 표시됩니다.
- ② 신청중 상태의 과제 중 돋보기모양을 클릭하면 보완사유를 조회할 수 있습니다.  
※ 기관담당자가 승인한 경우 신청서상태가 '기관승인'으로 표시됩니다.
- ③ 과제목록에서 신청중인 과제의 신청완료가 가능합니다..

## 2. 신청과제 기관 승인(기관담당자)

### 1) 신청과제 조회 및 기관승인

해당 기관으로 접수중인 연구개발계획서의 목록을 조회할 수 있습니다.

기관공인인증서 인증을 통해 신청과제를 최종 승인(제출)합니다.

※ 기관인증 이후 완료해제(과제신청내용 수정) 불가

※ 로그인한 사용자가 여러 권한을 가지고 있을 경우 화면 우측의 권한목록(이미지)에서 기관담당자 선택

※ 기관담당자 권한 신청은 본 매뉴얼 23페이지 참조

➡ 접근메뉴 : 사업공고/접수 > 접수과제

접수현황 : 총 456건 (연구비 단위:천원)

구분	사업년도	사업명	과제구분	선급구분	접수관리번호	양행여부	연중여부	과제명
<input type="checkbox"/>	전자서명대금일시 (기간내 반려가능)							
<input type="checkbox"/>	제한없음	접수과제	2015	KHIDI	감염병관리기술개발연구	단독	선급	
	제한없음	접수과제	2015	KHIDI	질환극복기술개발	승괄	계속	
		접수과제	2015	KHIDI	질환극복기술개발	세부	계속	
		접수과제	2015	KHIDI	질환극복기술개발	세부	계속	
		접수과제	2015	KHIDI	질환극복기술개발	세부	계속	
	제한없음	접수과제	2015	KHIDI	의료기기기술개발	승괄	계속	
		접수과제	2015	KHIDI	의료기기기술개발	세부	계속	

➡ 업무절차

- ① 과제명 클릭시 해당 과제의 내용을 상세조회 할 수 있습니다
- ② 신청완료(연구자)된 과제에 한해 체크박스가 나타나며 체크박스 선택합니다.
- ③ 해당과제가 암맹평가 대상일 경우 암맹검토 버튼을 클릭하여 확인합니다.
- ④ 전자서명버튼을 클릭한 후 기관공인인증서로 전자인증 합니다.  
 ※ 인증 시 사용하는 인증서는 범용인증서(유료)만 가능  
 ※ 전자서명마감일시(인증기간)가 지난 경우 체크박스 사라짐

## 2. 신청과제 기관 승인(기관담당자)

### 2) 신청과제 보완(완료해제)

해당 기관으로 접수중인 연구개발계획서의 목록을 조회할 수 있습니다.

신청내용의 수정이 필요한 경우 접수반려할 수 있습니다.

※ 단, 전산접수기간이 종료된 경우 반려해도 연구자는 입력 불가능

➡ 접근메뉴 : 사업공고/접수 > 접수과제

접수과제

도움말 • 최종보고서연 경우 사업년도를 실제 수행한 년도(전년도)로 검색하여 주시길 바랍니다.

SEARCH • 업고 빠르게 찾아드립니다.

사업년도: 2015 • 인종여부: -전체- • 구분: -전체- • 검색

사업번호: • 접수과제명

접수 현황 • 총: 456 건 (연구비 단위:천원)

▶ 진행경로 ▶ 전자서명 ▶ 역분다운로드 ▶ 공인인증서 프로그램

사업 년도	사업명	과제 구분	신규 구분	접수 관리번호	인종 여부	연종여부	과제명	접수상 1	접수반려	반려사유
2015	감염병관리기술개발연구	단독	신규		비대상	미인종		접수완료	반려	1 건
2015	국립보건연구원기술개발	출발	계속		비대상	인종		신청		

신청완료 해제

신청완료 해제 사유

신청완료 해제 사유

저장

➡ 업무절차

- ① 보완(수정)이 필요한 과제의 반려버튼을 클릭합니다.
  - ② 보완사유(반려사유)를 입력하고 저장하면 과제상태가 신청중 상태로 변경되고 연구책임자가 입력할 수 있는 상태로 변경됩니다.
- ※ 기관담당자는 총괄(단독)과제만 접수반려할 수 있으며 세부(위탁)과제는 연구책임자가 접수목록에서 보완버튼을 클릭하여 신청완료 해제 가능