



**2015년도 하반기
이공분야 학문후속세대양성사업 FAQ
[박사후국내연수, 대통령Post-Doc.펠로우십]**

2015. 7.

**교육부 학술진흥과
한국연구재단 일반연구지원팀**

CONTENTS

1. 신청 FAQ1

- 신청 자격 사항 1
- 신청 전 확인 사항 2
- 신청서 작성 3

2. 세부사업별 FAQ4

- 박사후국내연수 4
- 대통령Post-Doc.펠로우십 4

3. 기타 FAQ5

신청 자격 사항

1. 2015년도 이공분야 학문후속세대양성사업 신청자가 타 국가연구개발사업(기초연구사업 등)에 연구책임자로 신청할 수 있습니까?

- ➔ 2015년도 학문후속세대양성사업(이공분야) 신청자는 타 국가연구개발사업(기초연구사업 등)에 연구책임자로 동시 신청은 가능하지만, 중복 선정되지는 않습니다.

2. 기존에 학문후속세대양성사업을 수행했거나 현재 수행 중인 경우 신청이 가능한가요?

- ➔ 학문후속세대양성사업 세부사업(박사후국내연수, 박사후국외연수, 대통령Post-Doc. 펠로우십)별로 각각 1회에 한하여 수혜 가능하며, 동일 세부사업으로 재수혜는 불가능합니다.
- ➔ 현재 수행중인 연수가 종료되지 않은 상태에서는 학문후속세대양성사업 내의 타 세부사업을 신청하실 수 없습니다.

3. 학문후속세대양성사업에 취업자도 신청이 가능한가요?

- ➔ 취업자와 미취업자 모두 신청은 가능합니다. 그러나 취업자(소속이 있는 자)는 연수개시와 동시에 기존 고용관계를 정리하여 연수개시에 제반 문제가 없어야 하는 조건입니다. 단, 대학전임교수·국공립 연구기관 및 민간연구소 전임연구원은 신청이 불가능합니다.

4. 박사학위 취득예정자도 신청 가능한가요?

- ➔ 연수개시일 전에 박사학위를 취득하시면 되고(2015.10월 취득예정자까지), 신청 시 학위 정보를 박사학위 취득상태로 기재 후 졸업연월은 예정연월로 하면 됩니다. (예: 2015.10 등)

5. 전문연구요원(병역특례)의 경우 신청을 할 수 있는지요?

- ➡ 전문연구요원의 책임 기간을 종료하고 연수개시일에 연수를 시작할 수 있는 경우 신청이 가능합니다. 그러나 전문연구요원 기간과 연수기간이 중복되는 자는 신청할 수 없습니다.

6. 외국인도 신청할 수 있나요?

- ➡ 외국인은 신청할 수 없습니다.

7. 국가연구개발사업 참여제한을 받은 경우 신청 할 수 있나요?

- ➡ 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제27조에 의해 ‘참여제한’을 받고 있는 연구자는 해당 참여제한 조치가 신청마감일 전날까지 종료되어야 신청이 가능합니다.

신청 전 확인 사항

8. 학문후속세대양성사업 신청 전에 연수기관이 정해져 있어야 하나요?

- ➡ 신청 시 본인이 연수할 기관이 사전에 정해져 있어야 합니다. 또한 연수를 수행할 기관의 연구비 중앙관리부서(산학협력단 등)와 연구비중앙관리 및 4대보험 가입가능여부를 확인하고 연수지도교수와 연수과제 수행에 대해 상의하셔야 합니다.

9. 학문후속세대양성사업 온라인 신청을 위해 준비해야할 서류는 무엇인가요?

- ➡ 학문후속세대양성사업 온라인 신청 시의 제출서류는 다음과 같습니다.

구 분	박사후국내연수	대통령Post-Doc.펠로우십
제출서류 (첨부자료 포함)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연수계획서 ▪ 박사학위논문 요약문 ▪ 대표 연구실적 요약문(사본 포함) ▪ 지도교수추천서 ▪ 박사학위(예정)증명서 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연구계획서 ▪ 박사학위논문 요약문 ▪ 대표 연구실적 요약문(사본 포함) ▪ 대통령Post-Doc.펠로우십 활용계획서 ▪ 기관장추천서 ▪ 박사학위(예정)증명서

※ 각 제출서류에 해당하는 첨부 문서가 있는 경우, 모두 온라인 탑재 요망

※ 박사학위취득예정자는 「박사학위취득예정증명서」 또는 지도교수의 「박사학위취득예정확인서」 제출

10. 지도교수가 수행하는 연구과제와 연수과제는 어떻게 달라야 합니까? 기존에 수행한 과제와 새로 신청하는 과제가 유사해도 되는지요?

- ➡ 동 사업은 타 국가연구개발사업과 동일하게 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제7조'에 따라 신청과제의 중복성을 판단하고 있으니 과제 신청 시 유의하여

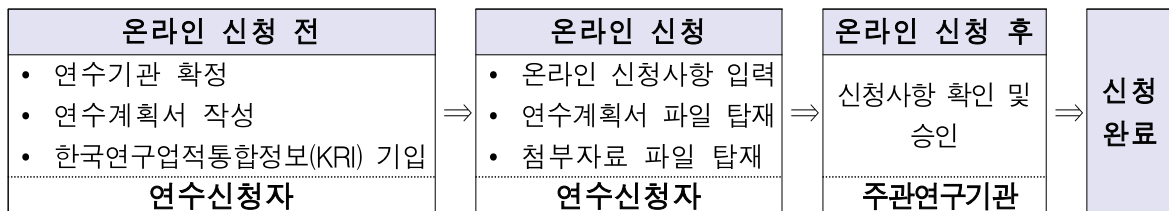
주시기 바랍니다. (연구 윤리에 관한 내용은 '연구윤리 확보를 위한 지침'을 참고하여 주시기 바랍니다.) 중복 판단과 함께 연구 윤리 위배가 인정되는 과제에 있어서는 향후 국가연구개발사업 참여제한 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

- i) 타 국가연구개발사업 과제와 연구목표, 연구방법 및 연구내용의 동일 또는 거의 유사한 경우, 중복 과제로 판단됩니다.
- ii) 지도교수의 수행 및 신청과제와 연수 신청 과제가 유사할 수는 있으나, 연수자가 독립된 주체로서 연구목표, 방법, 내용을 기술하여야 합니다. (특히, 지도교수 연구계획서의 내용을 그대로 복사하는 것은 표절에 해당될 수 있습니다.)
- iii) 학문후속세대양성사업의 기 수혜자가 동 사업 내 다른 세부사업으로 신청하는 경우, 기존 과제와 연구목표, 방법, 내용 등에서 차별성이 있어야 별도의 과제로 인정됩니다. (동일한 연수계획서로 재신청하는 경우는 자기 표절에 해당될 수 있습니다.)

신청서 작성

11. 온라인 신청 시의 절차는 어떻게 됩니까?

- ➡ 온라인 신청 절차는 다음과 같으므로 필히 숙지하여 주시기 바랍니다. 특히, 연수계획서 작성 전에 반드시 한국연구업적통합정보시스템(KRI)에 개인정보를 갱신 또는 추가하여 개인인적정보를 모두 기입하여야 계획서 접수가 가능합니다.



12. 연수계획서 작성 시 작성 분량에 제한이 있습니까?

- ➡ 연수계획서는 총 20매 이내로 작성(첨부자료 미포함)하여 주시기 바라며, 연수계획서와 첨부자료는 각각의 파일로 준비하여 업로드하여야 합니다.

(글자 크기에 제한은 없으나, 제목은 14point · 본문은 12point 정도로 작성하는 것을 권장)

13. <첨부 1>의 박사학위논문 요약문 및 <첨부 2>의 대표 연구실적 요약문은 당초 논문 초록 내용 그대로 입력 가능하다고 되어 있는데, 영문 초록을 기재해도 됩니까?

- ➡ 박사학위논문이나 대표 연구실적 요약문의 내용은 연수자에게서 적절한 수준으로 작성하시되(2매 이내), 논문 초록 내용 그대로 입력하셔도 됩니다. 가급적 국문 초록을 기재하시는 것을 권장하나, 부득이한 경우 영문 초록을 기재하셔도 됩니다.

14. <첨부 1>의 박사학위논문 요약문에서 박사학위논문을 학술지 등에 게재한 경우 해당 정보를 기재하도록 되어 있는데, 박사학위논문의 내용이 여러 편의 학술지에 게재된 경우 어떻게 기재해야 합니까?

- ➡ 박사학위논문의 내용이 여러 편의 학술지에 게재된 경우 콤마(,)로 구분하시어 기재하시면 됩니다.

세부사업별 FAQ

박사후국내연수

15. 박사후국내연수에 선정된 후에 연수를 수행하면서 타 연구개발사업에 참여할 수 있나요?

- ➡ 동 사업 외에 타 국가연구개발사업에 1과제에 한해 연구책임자로 추가 참여 가능합니다. 그리고 참여연구원으로는 별도로 과제 수에 제한을 두지는 않습니다.

16. 박사후국내연수자가 연수 중 또는 종료 후 제출해야 하는 보고서는 무엇입니까?

- ➡ 박사후국내연수자는 연수 중에 제출해야 하는 보고서는 없으며, 연수 종료 후 1개월 이내에 연수결과보고서를 제출해야 합니다.

17. 박사학위를 취득한 기관(대학)에서의 박사후국내연수 신청이 가능한가요?

- ➡ 박사학위를 취득한 기관(대학)에서의 박사후국내연수도 가능합니다.

대통령 Post-Doc. 펠로우십

18. 대통령 Post-Doc. 펠로우십에 선정된 후에 연구과제를 수행하면서 타 연구개발사업에 참여할 수 있나요?

- ➡ 원칙적으로 동 사업의 연구수행에 전념하셔야 하기에, 타 국가연구개발사업에 연구책임자로 참여는 불가합니다. 그러나 수행 중 정규직으로 취업(임용) 할 경우, 연구수행 전념기준이 3책 5공으로 완화됩니다.(2과제까지 연구책임자로 추가 참여 가능)

19. 대통령 Post-Doc. 펠로우십의 과제 수행 과정은 어떻게 되나요?

- ➡ 총 연구기간은 5년으로 하되, 2단계(3+2년)로 지원하여 1단계(3년) 종료 시 단계 평가를 실시하여 2단계 진입 여부를 결정합니다.
- ➡ 수행 중 정규직으로 취업(임용)할 경우, 차년도 연구기간부터 내부인건비는 지원 중단됩니다. (※ 단, 당해연도 연구기간 내의 잔여 내부인건비는 취업 시점부터 연구비로 전환)

20. 대통령 Post-Doc. 펠로우십은 서면 심사 외에 발표평가가 있는데, 구체적인 내용은 무엇입니까?

- ➡ 연구계획서에 대한 평가위원들의 토론평가에서, 최종 선정과제의 3배수 내외로 발표평가를 실시할 과제를 추천합니다.
- ➡ 발표평가는 9월 중 실시 예정으로, 연구계획서에 대한 발표·질의 응답 등을 포함하여 30분 내외로 진행됩니다.

21. 대통령 Post-Doc. 펠로우십은 국외기관에서 연구·연수수행이 가능한가요?

- ➡ 국내기관에서의 연수만 허용하며, 국외연수기관은 불허합니다.

22. 연구계획서는 1년을 기준으로 작성해야하는지요? 아니면 5년 지원이기 때문에 5개 연도를 기준으로 작성해야 하는지요?

- ➡ 연구계획서는 5년 전체를 기준으로 작성하셔야 합니다. 단, 연구의 내용, 방법, 범위에 대한 내용은 서식에서 요구한대로 반드시 연차별로 작성해야 합니다.

기타 FAQ

23. 신규과제 신청기간은 어떻게 됩니까?

구 분	박사후국내연수
연수자 신청기간	2015. 8. 5(수) 09:00 ~ 2015. 8. 12(수) 18:00까지
주관기관 검토·승인기간	2015. 8. 5(수) 09:00 ~ 2015. 8. 13(목) 18:00까지

- ➡ 연수자는 상기 신청기간까지 등록신청을 필히 완료해야 하며, 연수자의 신청사항에 대해 주관기관의 검토·승인이 완료되어야 신청접수가 최종 완료됩니다.

24. 학문후속세대양성사업 하반기 공고·선정·연수개시 일정은 어떻게 되나요?

- ➡ 2015년도 하반기 이공분야 학문후속세대양성사업 추진일정은 아래와 같습니다.

일 정	추진내용
'15.7월	▪ '15년도 하반기 신규과제 사업공고
'15.8월	▪ '15년도 하반기 신규과제 신청접수
'15.8월~9월	▪ '15년도 하반기 신규과제 선정평가
'15.10월	▪ '15년도 하반기 신규과제 선정발표
'15.11월	▪ '15년도 하반기 신규과제 연수 착수(11월1일)

※ 신청자께서는 연수계획서 작성 전에 반드시 한국연구업적통합정보시스템(KRI)에 개인정보를 입력 또는 수정하여 최신정보를 모두 기입하여야 접수가 가능합니다.

학문후속세대양성사업 신규과제 신청 관련 문의처

- ☐ 전산·시스템 관련 문의 : 정보팀 Help-Desk (1544-6118)
- 온라인 입력, 파일 업로드 및 유효성 오류, 한국연구업적통합정보(KRI) 관련 문의
- ☐ 사업내용 관련 문의 : 일반연구지원팀 (042-869-6069, 6064, 6063, 6062)
- ☐ 평가절차 및 방법 문의 : 한국연구재단 기초연구본부 학문단

이공분야 학문후속세대양 성사업	학문단명	연락처
	자연과학단	042-869-6522
	생명과학단	042-869-6531
	의약학단	042-869-6054
	공학단	042-869-6543
	ICT·융합연구단	042-869-6574