

사업관리시스템 과제신청

2017. 01.



Copyright © 정보통신기술진흥센터

정보통신기술진흥센터의 사전 승인 없이 본 내용의 전부 또는 일부에 대한 복사, 전재, 배포, 사용을 금합니다.

개 정 이 력

[illegible]

1) 변경 사유: 변경 내용이 이전 문서에 대해 추가/수정/삭제/검토/승인 인지 선택 기입

2) 변경 내용: 변경이 발생하는 위치와 변경 내용을 자세히 기록(장, 절과 변경 내용을 기술한다.)

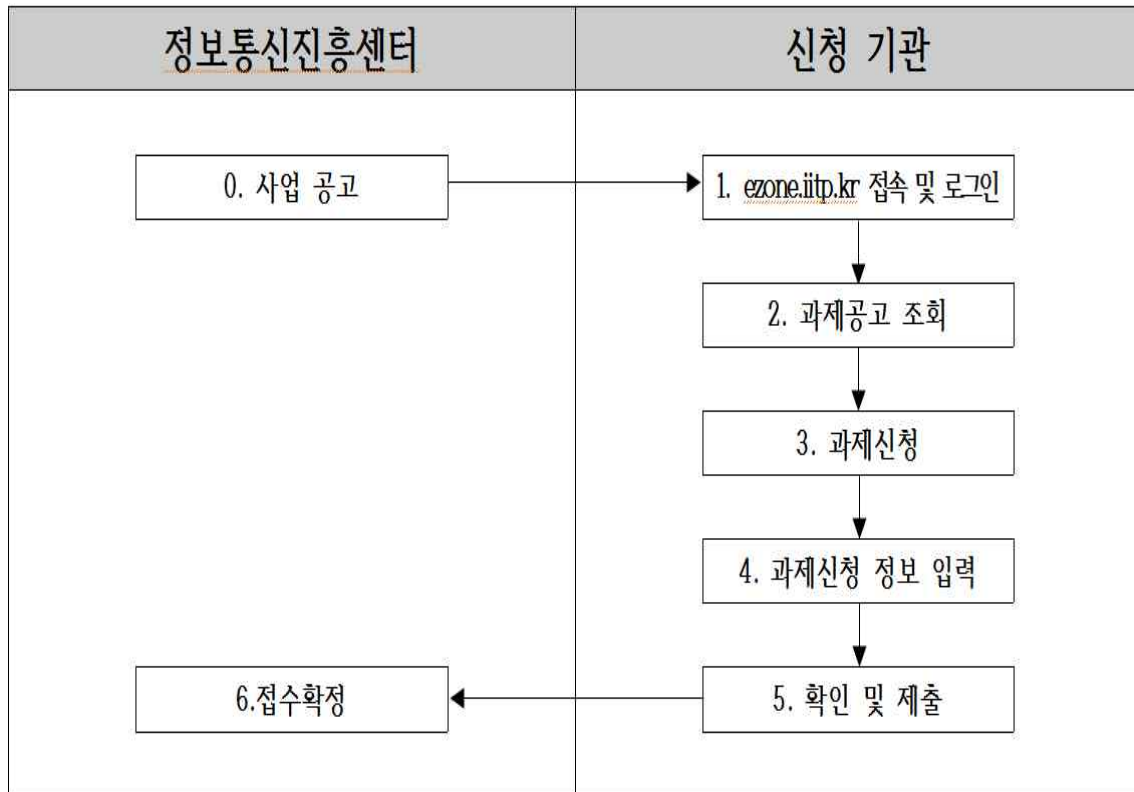
목 차

1. 과제신청	4
1.1. 개요	4
1.2. 신청 절차	4
1.3. 사용안내	4
1.3.1. 과제신청	4
1.3.2. 과제신청(사업정보/접수사업)	6
1.3.3. 과제신청(과제기본 정보)	7
1.3.4. 과제신청(목적 및 내용)	8
1.3.5. 과제신청(기관/인력/사업비)	9
1.3.6. 과제신청(기관/인력/사업비-기관추가)	10
1.3.7. 과제신청(확인 및 제출 - 누락정보확인)	12
1.3.8. 과제신청(확인 및 제출)	13

1. 과제신청

1.1. 개요

1.2. 신청 절차



1.3. 사용안내

1.3.1. 과제신청

- 과제신청 메뉴를 클릭합니다.
- 신청 가능한 과제 정보를 확인 할 수 있는 페이지입니다.

과제 신청 1 과제 신청 메뉴

2 * 공고명 * 사업명 * RFP명 조회 초기화

- 과제 보기는 해당사업에 포함된 RFP현황을 확인하고 해당 RFP의 과제신청을 할 수 있습니다.
 - 과제 신청은 해당 RFP과제 신청 화면으로 이동합니다.
 - 신청과제 확인 및 수정 현황은 신청중 이거나 접수 완료된 과제 신청건을 조회 할 수 있습니다.

3 신청과제 확인 및 수정

4 2016 [공고번호 4-1 스타트 공고] 4-1 과제 보기

접수기간: 2016-12-01 01:00:00 ~ 2017-01-31 18:00:00 | 담당자: 정보서비스팀 시스템관리자 | 조회수: 0

2016 [No.1] 2016-11-28 과제공고 설정 가능 테스트 No.1 과제 보기

접수기간: 2016-05-16 01:00:00 ~ 2016-12-31 05:00:00 | 담당자: 정보서비스팀 시스템관리자 | 조회수: 0

2016 [2016-12-06] 2016-12-06 과제공고 테스트 과제 보기

접수기간: 2016-12-02 01:00:00 ~ 2016-12-29 23:00:00 | 담당자: 정보서비스팀 시스템관리자 | 조회수: 0

1

- ① 매뉴얼을 클릭하면 매뉴얼을 다운로드 할 수 있습니다.
 - ② 공고명, 사업명, RFP명을 입력하여 과제공고를 조회할 수 있습니다.
 - ③ 로그인한 사용자가 신청 하였던 과제 목록을 조회할 수 있습니다.
 - ④ 신청 가능한 과제 목록을 제공합니다. 공고명, 공고번호, 접수기간, 담당자, 조회 수 항목을 제공합니다.
- 4-1. 공고명 및 과제 보기를 클릭하면 해당사업에 포함된 RFP현황을 확인할 수 있으며 과제신청을 할 수 있습니다.

1.3.2. 과제신청(사업정보/접수사업)

□ 과제 사업정보, 접수사업 정보를 확인 할 수 있는 페이지입니다.

사업정보

1	사업담당자	정보서비스팀	접수잔여시간	41 : 03 : 43 : 39
		시스템관리자		
		itfa@nipa.kr		

접수사업

2	사업년도	2016	공고명	지정공모 테스트 공고1
	사업명	시장친화적R&D(비투자연계형)_new	접수기간	2016-12-01 01시 ~ 2017-01-31 18시
	가감점	2-1 가감점 확인	참여조건	2-2 참여조건 확인

- 접수마감시간(2017-01-31 18:00:00)이 지나면 저장 및 제출완료가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.
 - 마지막 단계(가감인력,사업비)화면에서 제출 버튼을 클릭하셔야 접수가 완료됩니다.
 - 제출을 하더라도 마감전까지 수정이 가능합니다. 수정 후에는 반드시 다시 제출하셔야 합니다.

① 사업정보 상세정보를 확인하는 영역입니다. 사업담당자, 접수잔여시간을 확인할 수 있습니다.

② 접수사업 상세정보를 확인하는 영역입니다. 사업년도, 공고명, 사업명, 접수기간, 가감점, 참여조건을 확인할 수 있습니다.

2-1. 해당 사업에 등록된 가감점 정보를 확인할 수 있습니다.

2-2. 해당 사업에 등록된 참여조건 정보를 확인할 수 있습니다.

1.3.3. 과제신청(과제기본 정보)

- 과제기본정보를 등록 할 수 있는 페이지입니다.
- 과제기본정보 탭을 클릭합니다.

과제기본
정보
목적 및
내용
기관/인력
/사업비
확인 및
제출

과제기본정보

1
임시저장
다음단계

2

ICT기술분류

대분류

중분류

소분류

연구개발 과제명	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>
협약구분	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <input type="radio"/> 일괄협약 <input type="radio"/> 연차협약 <input type="radio"/> 단계협약 </div> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> ※주의) 협약구분 및 연차정보 변경될 경우 기존에 등록한 목적및내용, 기관/인력/사업비 정보는 삭제됩니다. ※일괄협약이라 함은 총 수행기간에 대해 일괄로 체결하는 협약을 말한다. ※단계협약이라 함은 총 수행기간을 2년부터 4년까지단위의 단계로 구분하여 체결하는 협약을 말한다. ※연차협약이라 함은 1년을 기준으로 연차별로 체결하는 협약을 말한다. </div>
총수행기간	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; text-align: center;">년</div> <div style="margin: 0 5px;">~</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; text-align: center;">년</div> </div>
보안등급	<input type="radio"/> 보안과제 <input checked="" type="radio"/> 일반과제
사업계획서	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <small>업로드</small> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">파일첨부</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">선택파일다운로드</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">전체파일다운로드</div> </div>
공문	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <small>업로드</small> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">파일첨부</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">선택파일다운로드</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">전체파일다운로드</div> </div>
기타	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <small>업로드</small> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">파일첨부</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">선택파일다운로드</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">전체파일다운로드</div> </div>

① 임시저장버튼을 클릭하면 과제기본정보를 임시저장하고, 다음단계버튼을 클릭하면 과제기본정보를 입력한 후 다음단계로 이동합니다.

② 과제기본정보를 입력하는 영역입니다. ICT기술분류, 연구개발 과제명, 협약구분, 총수행기간, 보안등급, 사업계획서, 공문, 기타 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화가 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 총수행기간은 달력 선택 및 직접 입력이 가능하며 ICT기술분류는 돋보기 버튼 선택 후 해당 항목을 입력할 수 있습니다.

※ 과제기본정보에서는 연구개발과제명, 협약구분, 총수행기간은 필수로 입력해야 임시저장됩니다.

1.3.4. 과제신청(목적 및 내용)

- 목적 및 내용을 등록 할 수 있는 페이지입니다.
- 목적 및 내용 탭을 클릭합니다.

과제신청매뉴얼

과제기본 정보 | **목적 및 내용** | 기관/인력 /사업비 | 확인 및 제출

1-1년차정보 | 1-2년차정보 | 2-1년차정보

1-1년차정보

출수행기간	2017-01-01 ~ 2019-12-31
협약기간	2017-01-01 ~ 2017-12-31
목적	2-1
주요내용	2-1
기대효과	2-1

- ① 임시저장버튼을 클릭하면 목적 및 내용을 임시저장하고, 이전단계버튼 또는 다음버튼을 클릭하면 목적 및 내용을 임시저장한 후 이전 또는 다음단계로 이동합니다.
- ② 목적 및 내용을 입력하는 영역입니다. 최종목표, 키워드(한글), 키워드(영문), 협약기간, 목적, 주요내용, 기대효과 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 협약기간은 달력 선택 및 직접 입력이 가능합니다.

- 2-1. 최종목표, 목적, 주요내용, 기대효과는 50자(약 150byte) 이상 입력하여야 합니다.

1.3.5. 과제신청(기관/인력/사업비)

- 기관/인력/사업비를 등록 할 수 있는 페이지입니다.
- 기관/인력/사업비 탭을 클릭합니다.

참여구분	기관명	참여역할	책임자명	정부출연금	민간부담현금	현물	합계	수정	삭제
주관기관	정보통신기술 진흥센터	총괄책임자	시스템관리자	0원	0원	0원		수정	

- ① 기관추가버튼을 클릭하면 신규기관추가팝업이 표시됩니다. 이전단계버튼을 클릭하면 목적 및 내용 입력화면으로 이동합니다.
- ② 기관목록이 조회되며 참여구분, 기관명, 참여역할, 책임자명, 정부출연금, 민간부담현금, 현물, 합계를 확인할 수 있습니다.
 - 2-1. 수정버튼을 클릭하면 입력된 기관정보가 팝업으로 표시됩니다.
 - 2-2. 삭제버튼을 클릭하면 대상 기관이 삭제됩니다.
 - 2-3. 주관기관인 경우 삭제버튼은 표시되지 않습니다.

1.3.6. 과제신청(기관/인력/사업비-기관추가)

- 기관/인력/사업비를 신규/수정 할 수 있는 페이지입니다.
- 기관추가/수정 버튼을 클릭 합니다.

참여기관정보 ① 주관/참여기관은 사업관리시스템에 등록된 기관이어야 합니다.

1 저장

2 여구분

주관기관 주관기관은 필수 입력

기관명 정보통신기술진흥센터

사업자등록번호 3188200116

법인등록번호 3188200116 개인일 경우 주민번호로 입력

대표자명 이상훈

기관주소 대전광역시 유성구 유성대로 1548
정보통신연구진흥센터

참여차수 2-1 0-0

3 자정보 ① 참여기간과 참여율은 책임자의 기간 및 참여율을 입력합니다.

역할구분 총괄책임자

책임자명 시스템관리자

주인등록번호 570121

과학기술인등록번호 111

휴대폰번호 010-1111-1112

전화번호 02-

최종학교명 박사

지도교수명

0-0차 참여기간

0-0차 참여율 0 % 소수점 첫째 자리까지 입력가능

4 담당자정보 ① 참여기간과 참여율은 책임자가 실무담당자를 겸하는 경우는 입력하지 않아도 됩니다.

실무담당자명

주민등록번호

과학기술인등록번호

부서명

직위

전화번호 02-

휴대폰번호 010-

팩스 02-

E-mail

5 연차별 사업비

연차	정부출연금	민간부담금		합계
		현금	현물	
0-0차	0 원	0 원	0 원	0 원

6 인력정보 ① 행 추가를 통해 참여인력을 입력해 주시기 바랍니다.

6-1 참여연구원 신규추가 6-2 참여연구원 워식다운로드 6-3 엑셀 업로드 6-4

기관구분	기관명	역할구분	성명	직위	이메일	비고
주관기관	정보통신기술진흥센터	참여연구원	규식테스트	사원	@	상세보기 삭제

- ① 기관/인력/사업비를 추가 또는 수정할 수 있습니다.
- ② 참여기관정보를 입력하는 영역입니다. 참여구분, 기관명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자명, 기관주소, 참여차수 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 기관명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자명, 기관주소는 기관명 돋보기 선택 후 해당 항목을 입력할 수 있습니다.
2-1. 해당되는 참여차수 선택 여부에 따라 참여기간, 참여율, 연차별 사업비 입력 항목이 제어됩니다.
- ③ 책임자 정보를 입력하는 영역입니다. 역할구분, 책임자명, 주민등록번호, 과학기술인

등록번호, 휴대폰번호, 전화번호, 최종학교명, 지도교수명, 참여기간, 참여율 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 책임자명, 주민등록번호는 책임자명 돋보기 선택 후 해당 항목을 입력할 수 있습니다.

④ 실무담당자정보를 입력하는 영역입니다. 실무담당자명, 주민등록번호, 과학기술인등록번호, 부서명, 직위, 전화번호, 휴대폰번호, 팩스, E-mail 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 실무담당자명 돋보기 선택 후 해당 항목을 입력할 수 있습니다.

※ 실무담당자는 하나의 기관에 두 명이상 될 수 없습니다. 반드시 없거나 한 명만 존재해야 합니다.

※ 총괄책임자가 실무담당자 역할을 할 경우 실무담당자를 입력하지 않습니다.

※ 실무담당자는 사업관리시스템에 등록된 참여연구원중에서 선택하거나 직접 입력하여 등록하면 됩니다. 단, 직접 입력전에는 참여연구원찾기버튼을 이용하여 검색 후 입력해주세요

⑤ 연차별 사업비를 입력하는 영역입니다. 연차, 정부출연금, 민간부담금(현금, 현물, 소계), 합계 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다.

5-1. 정부출연금, 현금, 현물 입력 시 자동 계산 됩니다.

⑥ 입력된 참여인력정보를 조회합니다. 기관구분, 기관명, 역할구분, 성명, 직위, 이메일을 확인할 수 있습니다.

※ 참여인력정보는 사업에 필요에 따라 입력함으로 참여인력정보 목록이 표시되지 않는 경우 입력하지 않습니다.

6-1. 참여연구원신규추가, 참여연구원양식다운로드, 엑셀업로드 버튼은 기관정보가 먼저 등록되어져 있어야만 표시됩니다. 초기 신규등록화면에선 표시되지 않습니다.

6-2. 참여연구원 신규추가 기능을 제공합니다.

6-3. 참여연구원 양식다운로드 기능을 제공합니다.

6-4. 참여연구원 엑셀업로드 기능을 제공합니다.

6-5. 등록된 참여인력 상세보기버튼을 클릭하면 입력된 참여인력 상세보기팝업이 표시됩니다. 삭제버튼을 클릭하면 참여인력정보가 삭제됩니다.

1.3.7. 과제신청(확인 및 제출 - 누락정보확인)

- 확인 및 제출 할 수 있는 페이지입니다.
- 확인 및 제출 탭을 클릭합니다.
- 입력된 과제신청정보의 누락정보를 확인합니다.

과제기본
정보
목적 및
내용
기관/인력
/사업비
확인 및
제출

! 점검결과를 확인하시고 누락된 부분에 대해서 재입력해 주시기 바랍니다.

1

2

이전단계

체크항목	신청 내용 확인 결과
과제 기본정보	<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; border: 1px solid #007bff; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-weight: bold; margin-right: 5px;">1-1</div> <div> [[사업계획서] 첨부파일이 존재하지 않습니다. [최종목표]가 누락되어 있습니다. [키워드]의 한글키워드가 누락되었습니다. [0-0년차 목적] 누락되어 있습니다. [0-0년차 주요내용] 누락되어 있습니다. [0-0년차 기대 효과] 누락되어 있습니다. [0-0년차 협약일자] 시작일자가 누락되었습니다. [0-0년차 협약일자] 협약종료일자가 누락되었습니다.]</div> </div> </div>
기관/인력/사업비	<div> [정보통신기술진흥센터 0-0년차 정부출연금] 누락되었습니다. [정보통신기술진흥센터 규석테스트1의 0-0년차 참여연구원]규석테스트1님의 참여율이 누락되거나 참여율 100%를 초과하였습니다. [정보통신기술진흥센터 규석테스트1의 0-0년차 참여연구원]규석테스트1님의 참여시작일이 누락되었습니다. 정보통신기술진흥센터 규석테스트1의 0-0년차 참여연구원]규석테스트1님의 참여종료일이 누락되었습니다. [정보통신기술진흥센터 책임자 시스템관리자의 0-0년차 참여연구원]시스템관리자님의 참여율이 누락되거나 참여율 100%를 초과하였습니다. [정보통신기술진흥센터 책임자 시스템관리자의 0-0년차 참여연구원]시스템관리자님의 참여시작일이 누락되었습니다. 정보통신기술진흥센터 책임자 시스템관리자의 0-0년차 참여연구원]시스템관리자님의 참여종료일이 누락되었습니다. </div>

- ① 확인 및 제출은 앞 단계에서 입력한 과제정보에 대해 확인하는 화면입니다.
- ② 누락된 정보가 존재할 경우 해당 정보가 표시됩니다. 표시된 정보를 확인하여 이전단계 또는 상단의 탭을 클릭하여 누락된 정보를 입력합니다.

1.3.8. 과제신청(확인 및 제출)

- 확인 및 제출 할 수 있는 페이지입니다.
□ 확인 및 제출 탭을 클릭합니다.

과제기본
정보
목적 및
내용
기관/인력
/사업비
확인 및
제출

재출 과제 정보

2

제출

1

1

접수번호	2016-0-00164	제출완료일시	00161221
과제명	20161211-테스트과제 -01	산업기술분류	대분류 : 네트워크 중분류 : 네트워크 가상화 기술 소분류 : SDN 기반 아키텍처
종수행기간	20170101 ~ 20191231	당해수행(연구)기간	20170101 ~ 20171231

▶ 참여기관

참여구분	기관명	참여역할	책임자명	정부출연금	민간부담금			합계
					현금	현물	소계	
주관기관	정보통신기술진흥센터	출발책임자	시스템관리자	12,900,999원	584,124원	5,139,333원	5,723,457원	18,624,456원
참여기관	한국전자통신연구원	참여기관책임자	김동원	21,500,000원	4,100,000원	300,000원	4,400,000원	25,900,000원
참여기관	한국기계연구원	참여기관책임자	김상욱	232,000,000원	600,000원	30,000원	630,000원	232,630,000원

▶ 총사업비

정부출연금	민간부담금			총액
	현금	현물	소계	
266,400,999원	5,284,124원	5,469,333원	10,753,457원	277,154,456원

- ① 누락된 정보가 없을 경우 입력한 과제신청정보가 표시됩니다.
 ② 과제신청정보를 확인후 제출버튼을 클릭하면 신청한 과제가 제출됩니다.
 ※ 과제제출은 제출마감전까지 계속 제출 가능합니다.