

연구사업통합지원시스템(e-R&D) 신청 매뉴얼-연구자

이공학 개인기초연구지원사업 신규과제
-기본연구, 보호연구, 지역대학우수과학자-

2017. 3

온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처
한국연구재단 연구상담센터 ☎ 1544-6118

1. 신청 전 유의사항
2. 연구사업통합지원시스템(eRND) 접속
3. MyNRF
4. 연구과제 신청
 - 4-1. 연구과제 신청
 - 4-2. 주요 확인사항
5. 신청정보 입력
 - 5-1. 지원신청서
 - 5-2. 연구요약문
 - 5-3. 연구비집행계획
 - 5-4. 대표연구실적
 - 5-5. 기종료Grant사업요약문(해당자)
 - 5-6. 우수성과 선정내역(해당자)
 - 5-7. 개인정보제공 및 활용동의서
 - 5-8. 제출서류 업로드
 - 5-9. 신청완료 : 접수번호 부여

❖ 한국연구자정보(KRI)에 등록되었으며 최신 정보가 갱신되었습니까?

☞ 등록 절차 : 회원가입-> 연구자회원 전환-> 주관연구기관승인

※ 연구자회원 전환 후에 산학협력단에 문의하여 연계기관인지 확인합니다.

※ 비연계기관은 KRI시스템에 직접 등록하며, 연계기관은 KRI시스템에 직접 등록하지 않고 소속기관 인사시스템 데이터가 자동 연계됩니다.

☞ 최신정보 갱신 : 기본 인적정보, 학위정보, 연구실적(논문 · 특허) 등

❖ 간접비를 확인하셨습니다습니까?

- 신청연구비에 간접비가 포함됩니다. 간접비는 고시기관일 경우 고시비율로 계산되며, 비고시 기관은 5가지 유형 중 선택 시에 자동 계산됩니다.
- 간접비율은 주관연구기관에 확인하시고, 연구비계산기를 활용하여 간접비를 확인합니다.

❖ 문의처를 확인하셨습니다습니까?

- 한국연구재단 연구상담센터 : 1544-6118 (KRI 문의 및 연구관리, 신청시스템 전산 오류 등)
- 주관연구기관(소속기관) 산학협력단 담당자 연락처
- 주관연구기관(소속기관) 업적 담당자 연락처(KRIMS 이용기관, 연계기관)

❖ 마감일 전에 충분한 여유를 두고 신청하십시오.

- 연구자 신청기간 : 2017.3.23(목) 09:00 ~ 3.30(목) 18:00
- 주관연구기관 승인기간 : 2017.3.23(목) 09:00 ~ 3.31(금) 18:00
- ※ 마감시간에 임박한 접속/신청 폭주로 인한 문의처 연결 지연 발생, 주관연구기관 검토기간 확보 필요
- ※ 신청마감 후 별도의 구제절차는 진행되지 않음.

❖ '17년 이공학 개인기초연구지원사업 신규과제 신청유형을 확인하십시오.

- '17년 이공학 개인기초연구지원사업 신규과제는 총 연구기간 1년~10년입니다.
- 신청 화면에서는 세부사업별 1년~3년, 4년~5년, 6~9년, 10년(유형1, 유형2)으로 나뉘어 있습니다.

세부사업	총 연구기간별 신청유형	비고
기본연구	2017년 이공학개인기초 기본연구(1년~3년) 신규과제	암맹
	2017년 이공학개인기초 기본연구(4년~5년) 신규과제	
	2017년 이공학개인기초 기본연구(6년~9년) 신규과제	
	2017년 이공학개인기초 기본연구(10년-유형1, 유형2) 신규과제	
보호연구	2017년 이공학개인기초 보호연구(1년~3년) 신규과제	
	2017년 이공학개인기초 보호연구(4년~5년) 신규과제	
	2017년 이공학개인기초 보호연구(6년~9년) 신규과제	
	2017년 이공학개인기초 보호연구(10년-유형1, 유형2) 신규과제	
지역대학 우수과학자	2017년 이공학개인기초 지역대학우수과학자(1년~3년) 신규과제	암맹
	2017년 이공학개인기초 지역대학우수과학자(4년~5년) 신규과제	
	2017년 이공학개인기초 지역대학우수과학자(6년~9년) 신규과제	
	2017년 이공학개인기초 지역대학우수과학자(10년-유형1, 유형2) 신규과제	

❖ 기본연구, 지역대학우수과학자(1년~5년) 신청자는 암행위반에 유의하십시오.

☞ **암행평가** 위반에 해당될 경우 감점이 적용되오니 주의바랍니다.

- ✓ 연구책임자 성명(국/영문), 소속기관명(국/영문), 실적명(논문/특허명, 수행과제명) 등 개인정보를 직접적으로 확인할 수 있는 표기 금지
- ✓ 참고문헌 표기 금지, 타 연구집단명 표기 금지

☞ **온라인 신청정보 입력** : “연구요약문” 주의 (※ 신청매뉴얼 11쪽 참고)

연구요약문

연구목표_국문
(500자 내외)

현재 0 byte / 1500 byte (최대 국문 500내외)

Purpose_영문
(500자 내외)

현재 0 byte / 1500 byte (최대 영문 500내외)

연구내용
(1000자 내외)

현재 0 byte / 3000 byte (최대 국문 1000내외)

기대효과
(500자 이내)
(응용분야 및
활용범위 포함)

현재 0 byte / 1500 byte (최대 국문 500내외)

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합지원시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명 합니다.
- 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr>을 입력하여 연구사업통합지원시스템에 접속합니다.

Copyright(c) NRF 연구사업통합지원시스템

❖ 안 내 글

- 로그인** : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- ID/PW 찾기** : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.
- 코드검색** : 연구분야(국가과학기술표준분류, 6T 기술분류 등) 및 평가학문분야를 조회하실 수 있습니다.

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 신청/접수중인 사업정보를 조회하실 수 있습니다.

NRF 연구사업지원시스템

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

2013년 2월 5일 13시 33분

MyNRF

시스템 불문사항 의견수렴

사업명 (접수구분)	접수 마감일시
접수/ 선정(예상)	경쟁율

데이터가 없습니다

My NRF

연구자인적사항

로그인ID	연구자등록번호
사용자명	기관명
사무실전화번호	핸드폰번호
팩스번호	이메일

신청/접수중인 사업정보

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	접수	접수방식
1	2017	2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수	1	1	2017.03.23~2017.03.30	신청하기	접수
2	2017	2017년 기본연구(4년~5년) 신규과제	1	1	2017.03.23~2017.03.30	신청하기	접수
3	2017	2017년 기본연구(6년~9년) 신규과제	1	1	2017.03.23~2017.03.30	신청하기	접수
4	2017	2017년 기본연구(10년)(유형1, 유형2) 신규과제	1	1	2017.03.23~2017.03.30	신청하기	접수

신청서 제출현황

NO	접수번호	과제번호	사업명	과제명	사업년도	단계	연차	과제형태	접수
1	-	-	글로벌박사펠로우십		2012	1	1	단위과제	신청서
2	-	-	한중일 과학기술협력		2012	1	1	단위과제	신청서
3	-	-	한-인도 해외협력기		2012	1	1	단위과제	신청서
4	-	-	한중협력연구사업		2012	1	1	단위과제	신청서

❖ 안내 글

- ① **연구자인적사항** : KRI에 등록된 인적사항을 보여주며, 잘못된 정보가 없는지 확인합니다. 수정은 한국연구자정보(KRI, <http://www.kri.go.kr>)에서 가능합니다.
- ② **신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수중인 사업목록이 조회됩니다.
- ③ **신청하기** : 신청하고자 하는 사업을 확인하고 “신청하기” 를 클릭합니다. 총 연구기간에 따라 동일 세부사업별 3개로(1~3년, 4~5년, 6~9년, 10년(유형1, 유형2)) 나뉘어 있으므로 유의하시기 바랍니다.

세부사업	총 연구기간별 신청유형	비고
기본연구	2017년 이공학개인지초 기본연구(1년~3년) 신규과제	암맹
	2017년 이공학개인지초 기본연구(4년~5년) 신규과제	
	2017년 이공학개인지초 기본연구(6년~9년) 신규과제	
	2017년 이공학개인지초 기본연구(10년-유형1, 유형2) 신규과제	
보호연구	2017년 이공학개인지초 보호연구(1년~3년) 신규과제	
	2017년 이공학개인지초 보호연구(4년~5년) 신규과제	
	2017년 이공학개인지초 보호연구(6년~9년) 신규과제	
	2017년 이공학개인지초 보호연구(10년-유형1, 유형2) 신규과제	
지역대학 우수과학자	2017년 이공학개인지초 지역대학우수과학자(1년~3년) 신규과제	암맹
	2017년 이공학개인지초 지역대학우수과학자(4년~5년) 신규과제	
	2017년 이공학개인지초 지역대학우수과학자(6년~9년) 신규과제	
	2017년 이공학개인지초 지역대학우수과학자(10년-유형1, 유형2) 신규과제	

※ 선택한 사업명/연구기간이 잘못된 경우, 신청중인 과제를 ‘신청포기’ 처리하고 처음부터 다시 시작해야 하오니, 주의하시기 바랍니다.

- ④ **신청서 제출현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 연구자가 신청한 과제목록을 조회 합니다.

- 개인정보를 확인하고, 수행하고자 하는 연구과제를 신청합니다.

연구과제신청

○ 개인정보 확인

1. 성명, 전공, 연차우편, 연락처, 소속, 직위, 연구실연락처, 핸드폰, 자택연락처

2. 개인정보변경하기

○ 연구과제 신청

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구업적통합정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여주시기 바랍니다.

1. 선택하시는 사업명, 연구기간, 단독/공동(공동연구 선택 가능 사업의 경우만 해당)에 따라 입력하는 항목에 일부 차이가 있어 신청 중간에 변경이 불가합니다. 해당 정보를 잘못 선택하신 경우 접수를 취소하시고 처음부터 다시 시작하셔야 합니다.

2. 개인 인적사항, 학력사항, 연구분야, 연구업적(논문, 특허 등) 등이 최신정보가 아닐 경우 신청을 완료하실 수 없사오니, 반드시 최신 정보인지 확인하시기 바랍니다.

3. 연구과제 접수 순서는 신청완료→기관승인 절차로 진행되며, 신청완료된 과제와 기관승인된 과제는 수정하실 수 없습니다. 수정이 필요하신 경우는 소속기관 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

4. 연구사업통합지원시스템 관련 문의는 한국연구재단 전산도우미(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

○ 사업신청정보

사업명	2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수		
사업년도	2017	연구기간	<div>3</div> <div>4</div> <div>선택</div> <div>선택</div> <div>1년</div> <div>2년</div> <div>3년</div> <div>신청</div>

❖ 안내 글

- ① **개인정보확인** : 연구책임자의 개인정보가 올바른지 확인 합니다. 만약 정보에 오류가 있으면 사전에 한국연구자정보(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정바랍니다.(작성 중 변경 불가)
- ② **개인정보변경하기** : 한국연구자정보(<http://www.kri.go.kr>)로 연동됩니다.
- ③ **연구기간** : 연구기간을 선택합니다 (1년/2년/3년/4년/5년/6년/7년/8년/9년/10년(유형1, 유형2))

※ **연구기간이 10년인 과제는 지원분야(연구유형)를 선택합니다.** (유형1(3+3+4년), 유형2(6+4년))

○ 사업신청정보

사업명	2017년 기본연구(10년)(유형1, 유형2) 신규과제		
사업년도	2017	지원분야(연구유형)	<div>유형1(3+3+4년)</div> <div>선택</div> <div>유형1(3+3+4년)</div> <div>유형2(6+4년)</div> <div>신청</div>

- ④ **신청** : '신청' 버튼을 클릭합니다.


※ 선택하신 사업명, 연구기간이 잘못된 경우 신청중인 과제를 '신청포기'하고 처음부터 다시 시작 해야 하오니 주의하시기 바랍니다.

○ 주요확인사항

아래 사항은 한 가지라도 [아니오]가 있을 경우 신청서 접수가 무효처리되는 중요사항이오니 다시 한 번 해당사항이 없는지 점검하고신청제한 조건에 해당사항이 없는 경우 확인란에 체크[예]하여 주십시오. 부정확하게 입력하여 과제가 선정될 경우 그 선정을 취소할 수 있으니 정확하게 확인하십시오.

확인 사항	확인 사항	
	예	아니오
<국가연구개발 과제 수행가능 과제 수> √ 주관연구책임자, 공동연구원, 참여연구원은 국가연구개발사업에 5개 이내, 미중 연구책임자로 3개 이내 연구과제에 참여하고 있습니까? (수행 중인 연구과제가 없는 경우도 “예”에 표기하십시오.) ※ 이공학개인지초연구지원사업은 3책5공에 해당되지 않음	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<국가연구개발과제 참여제한> √ 만일 주관연구책임자, 참여연구원이 국가연구지원기관에 의거 연구개발사업 참여가 제한된 사실이 있다면 금번 신청과제 접수마감 1일전을 기준으로 제한조치가 완전히 해제됩니까? (해당사항이 없는 경우도 “예”에 표기하십시오.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<이공학개인지초연구지원사업 신청 및 참여제한-1> √ 연구책임자가 개인 기초연구사업(신진연구, 중견연구, 리더연구, 이공학개인지초연구)을 연구책임자로 수행 중인 경우 개인 기초연구사업 신규과제 신청이 제한됩니다. 현재 수행 중인 개인 기초연구사업 과제가 있습니까? ※ 단, 현재 연구책임자로 수행 중인 연구과제가 신규과제 연구개시일부터 10개월 이내에 종료될 경우에는 신규과제 신청 가능	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
√ 이공학개인지초연구지원사업의 신청자격 요건에 해당되십니까? ※ 신청자격 요건 ① 기본연구/보호연구 : 학술진흥법 제2조5호의 연구자로, 연구비 중앙관리가 가능한 국내기관에 소속되어 있으며 참여제한 기간 중에 있지 않은 이공학 분야 연구자 ② 지역대학우수과학자 : 지역대학(5대 과학기술특성화대학 제외) 전임 및 비전임 교원 (※ 지역대학은 수도권(서울, 경기, 인천)에 소재하지 않은 대학이며, 5대 과학기술특성화대학은 DGIST, GIST, KASIT, POSTECH, UNIST를 의미)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

웹 페이지 메시지


 귀하가 신청하는 사업이 2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수(연구기간: 3년)이 맞습니까?

❖ 안 내 글

- ① 주요 확인 사항을 보여주며, 모두 “예”에 해당되지 않는 경우 신청하실 수 없습니다.
- ② “예”를 클릭 후 화면 하단의 “확인”을 클릭합니다.
- ③ 신청과제에 대한 확인 메시지가 뜬 후, 사업명 및 연구기간을 확인하고 “확인”을 클릭합니다.

연구과제신청

접수명	2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수			
유형	신청기간	3년	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-30 18:00	주관기관승인기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-31 18:00	

1) 지원신청서 ▾

2) 요약문

3) 연구비집행계획(1~5년)

4) 연구실적(최근5년)

5) 기종료Grant사업(해당자)

6) 우수성과 선정내역(해당자)

7) 개인정보 제공 및 활용동의서

8) 연구계획서

신청완료

주의사항 **신청중인 사업명 : 2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수**

1. 위의 신청중인 사업명은 변경이 불가하므로 반드시 확인하시기 바랍니다.
 2. 휴대전화와 이메일 주소 정보는 개별 연락 시 필요하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

○ 안내파일

총 : 1건

NO	구분	파일명	내려받기
1	양식	양식	<input type="button" value="Download"/>

○ 과제기본정보

① 부처 사업명(대)	이공학 개인기초연구지원사업	보안등급(보안, 일반)	일반 ▾
② 사업명	기본연구지원사업	공개가능여부(공개, 비공개)	공개 ▾
③ 세부사업명(소)	기본연구(1년~3년)		
④ 과제성격(기초, 응용, 개발)	기초 ▾	④-1 실용화 대상여부(실용화, 비실용화)	비실용화 ▾
⑤ 과제명	<div style="display: flex;"> <div style="width: 10%;">국문</div> <div style="width: 90%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 10%;">영문</div> <div style="width: 90%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </div> </div>		

⑥ 주관연구기관	한밭대학교
⑦ 협동연구기관	
⑧ 주관연구책임자	성명 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </div>

(예시) 총 연구기간 3년, 연간 연구비 5천만원 신청 시

년차	정부출연금 (A) <small>단위 : 천원</small>	기업체부담금			정부외 출연금 (E)	상대국 부담금 (F)	합계 G=(A+D+E)	참여 연구원수
		현금 (B)	현물 (C)	소계 D=(B+C)				
1	9개월 37,500			0	0	0	37,500	0
2	12개월 50,000			0	0	0	50,000	0
3	12개월 50,000			0	0	0	50,000	0
4	3개월 12,500			0	0	0	12,500	0
합계	150,000						150,000	0

직접 입력 (1~3차년도)
마지막 연차(3개월) 자동 계산 (추가 연차)
마지막 연차(3차년도 신청 시 4차년)은 잔여 3개월을 의미

❖ 안내 글

- 과제명** : 과제 선정 후 수행할 과제명(국문 및 영문)을 입력합니다.
- 정부출연금(=연구개발비 총액)** : 정부출연금(=연구개발비 총액)을 입력합니다. **연구비 총액(직접비+간접비)**
 ※ 1차년도(2017)는 9개월로 7,500천원~37,500천원까지 신청 가능합니다.
 ※ 2차년도(2018~)부터는 12개월로 10,000천원~50,000천원까지 신청 가능합니다.
 ※ 마지막 연차(잔여 3개월) 2,500천원~12,500천원은 자동 계산되어 보여집니다.
 (예) 연구기간이 3년의 경우 3차년까지의 연구비를 직접 입력을 하시면 마지막 연차(4차년도)에 3개월 연구비 2,500천원~12,500천원이 자동 계산되어 보여집니다.
- 참여연구원 수** : 연구책임자를 제외한 참여연구원 수를 입력합니다.

연구과제신청

접수명	2017년 이공학개인지초 보호연구(1년~3년) 신규과제				
유형		신청기간	3년	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-30 18:00	주관기관승인기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-31 18:00		

1) 지원신청서 ▾
2) 요약문
3) 연구비집행계획(1~5년)
4) 연구실적(최근5년)
5) 기종료Grant사업(해당자)

6) 우수성과 선정내역(해당자)
7) 개인정보 제공 및 활용동의서
8) 연구계획서
신청완료

⑩ 총연구기간	✓	2017-06-01	-	2020-05-31	
⑪ 다년도(단계) 협약 연구기간	✓	2017-06-01	-	2020-05-31	
⑫ 당해연도 연구기간	✓	2017-06-01	-	2018-02-28	
⑬ 참여기업		중소기업수	대기업수	기타	계
		0	0	0	0
⑭ 국제공동연구		상대국연구기관수	상대국연구개발비	상대국연구책임자수	
		0	0	0	

※ 보호연구 신청자만 작성(지정된 보호연구 학문분야 10개 중 선택)

보호분야
보호분야명

○ 연구책임자 인적사항

성명	국 문	휴대전화
	연구자등록번호	E-mail

○ 심사분과 및 평가학문(RB)분야

심 사 분 과(한글명칭) ▾ -선택-

평가학문(RB)분야 ▾

※ (평가학문분야(RB)를 선택하면 심사분과는 자동 등록됩니다.)

○ 연구분야

코드구분	중심분야		관련분야 1		관련분야 2		관련분야 3		관련분야 4	
	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중
국가과학기술 표준분류		100%								
국가과학기술 표준분류(적용분야)		100%								
과학기술 분야분류		100%								
6T 기술분류		100%								
NTRM 분류		100%								

저장

❖ 안내 글

① 인적사항 입력 : 휴대전화, E-mail 주소를 입력합니다.

② 평가학문(RB)분야 : 을 클릭하여 평가학문(RB)분야를 선택합니다.

③ 국가과학기술분야 등 : 국가과학기술표준분류 코드 등을 선택한 후, 비중을 입력합니다.

※ **분류별 가로 비중의 합은 100%**가 되어야 하며, 중심분야만 필수입력입니다.(관련분야 1~4는 선택입력)

④ 저장 : “저장”을 클릭합니다.

연구과제신청

접수명

2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수

유형

신청기간

3년

연구형태

단독연구

연구자접수기간

2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-30 18:00

주관기관승인기간

2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-31 18:00

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 연구비집행계획(1~5년)

4) 연구실적(최근5년)

5) 기종료Grant사업(해당자)

6) 우수성과 선정내역(해당자)

7) 개인정보 제공 및 활용동의서

8) 연구계획서

신청완료

저장

신청포기

주의사항

※ [유의사항 : 암행평가 적용(이공학 보호연구 제외)]

- 연구책임자 성명(국,영문)/소속기관명(국,영문)/연구실적명(논문,특허 등) 등의 개인정보 표기와 참고문헌, 특정 연구집단명 표기를 금지합니다.

- 동 사항을 위반할 시에는 불이익을 받으실 수 있습니다.

1. 국문은 1자당 2byte, 영문은 1자당 1byte를 차지하오니, 입력 할목 하단의 최대 byte를 넘지 않는 범위에서 작성 요청드립니다.

2. 특수문자를 기재하시면 정상적으로 저장되지 않을 수 있사오니 가급적 자제하여 주시고, 특수문자를 사용할 경우에는 전각기호(한글의 경우 ㅎ · ㄴ글(HNC) 문자표 탭의 전각 기호(일반), 전각 기호(로마자) 등 전각 기호로 표기된 특수문자만 사용 권장)만을 사용하시기 바랍니다.

3. 연구사업통합지원시스템 관련 문의는 한국연구재단 전산도우미(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

연구요약문

연구목표_국문

(500자 내외)

현재 0 byte / 1500 byte (최대 국문 500내외)

Purpose_영문

(500자 내외)

현재 0 byte / 1500 byte (최대 영문 500내외)

연구내용

(1000자 내외)

현재 0 byte / 3000 byte (최대 국문 1000내외)

기대효과

(500자 이내)

(응용분야 및 활용범위 포함)

현재 0 byte / 1500 byte (최대 국문 500내외)

중심어_국문

최대 9개

중심어

데이터가 없음

Keywords_영문

최대 9개

Keywords

데이터가 없음

작성방법

※ 중심어 및 Keywords는 최소3개, 최대 9개까지 입력, 특수문자 기호는 전각기호만을 이용하여 작성

저장

❖ 안내 글

- 주의사항 숙지 : “기본연구(1년~5년), 지역대학우수과학자(1년~5년)” 신청 시 **암행평가 대상이므로 유의**하여 요약문 작성을 바랍니다. (보호연구는 암행평가 미적용이므로 해당사항 없음)
- 연구요약문** : 연구목표, 연구내용, 기대효과, 중심어를 기재합니다. 과제가 선정될 경우 요약문은 공공 연구정보로 공개되오니 보안이 필요한 사항은 기재하지 않습니다.
- 저장** : “저장”을 클릭합니다.
※ 연구목표, 연구내용, 기대효과는 최소 100byte이상 입력해야 합니다.(한글 50자, 영문 100자 이상)

NRF 한국연구재단
National Research Foundation of Korea

11

접수안내 매뉴얼

- 총 연구기간에 대한 연차별 연구비 집행계획을 입력합니다.

연구과제신청

접수명	2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수			
유형	신청기간	3년	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-30 18:00		주관기관승인기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-31 18:00

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 연구비집행계획(1~5년) ▾

4) 연구실적(최근5년)

5) 기종료Grant사업(해당자)

6) 우수성과 선정내역(해당자)

7) 개인정보 제공 및 활용동의서

8) 연구계획서

신청완료

주의사항 ※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 전산도우미(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

○ 정부출연금 총괄표

간접비율 : -선택-
1

<단위: 천원>

비목	세목	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
직접비	인건비						
	내부인건비						
	미지급	0	0	0		0	0
	현금	0	0	0		0	0
	현물	0	0	0		0	0
	외부인건비						
	미지급	0	0	0		0	0
	현금	0	0	0		0	0
	현물	0	0	0		0	0
	학생인건비	0	0	0		0	0
	인건비 소계	0	0	0		0	0
	연구장비·재료비						
	현금	0	0	0		0	0
	현물	0	0	0		0	0
	연구활동비	0	0	0		0	0
	연구과제 추진비	0	0	0		0	0
	연구수당	0	0	0		0	0
	연구비 소계	0	0	0		0	0
	간접비	0	0	0		0	0
	연구비총액	0	0	0		0	0

4차년도 추후입력예정
(입력불가)

(예시) 총 연구기간 3년 신청시, 1~3차년도까지 입력

3

- ① 간접비율 확인 : 간접비가 고시된 기관은 간접비율이 고시된 비율로 나타납니다.(고시비율 변경 불가)

※ KRI 기관이 잘못 선택되어 있는 경우 간접비 비교시 기관으로 분류될 수 있습니다.

※ '1) 지원신청서' Tab의 연도별 정부출연금에 따라 연도별 간접비는 자동 계산됩니다.

- ② 정부출연금 총괄표 : 신청한 총 연구기간만큼 연도별 비목별 신청연구비를 천원단위로 기재합니다.

※ (직접 입력한) 연도별 연구비총액은 '1) 지원신청서' Tab의 연도별 정부출연금과 일치해야 합니다.

※ 잔여 3개월의 연구비는 추후 입력을 요청할 예정이오니, 마지막 년차 잔여 3개월을 제외한 연차별 연구비만 입력
(예) 3차년도 사업기간을 신청하신 경우에는 (9페이지 1) 지원신청서 Tab의 연구비) 마지막 연차 (4차년도)는 추후 입력을 받을 예정입니다)

- ③ 저장 : "저장"을 클릭합니다.

- 대표연구실적은 총 5건까지 등록 가능하며, 제출서류 중 “양식2. 대표연구실적 요약문”에 기재한 내용과 일치하도록 작성합니다.

연구과제신청

접수명	2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수				
유형	신청기간	3년	연구형태	단독연구	
연구자접수기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-30 18:00		주관기관승인기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-31 18:00	

1) 지원신청서
2) 요약문
3) 연구비집행계획(1~5년)
4) 연구실적(최근5년) ▾
5) 기종료Grant사업(해당자)

6) 우수성과 선정내역(해당자)
7) 개인정보 제공 및 활용동의서
8) 연구계획서
신청완료

저장
× 신청포기

○ 연구책임자 대표적연구실적(최근 5년간)

<input type="checkbox"/>	업적구분	논문/특허명	논문게재지 특허등록국가	역할 (제 1/교신/공동)	Impact Factor	논문게재 연월 /특허등록연월	비고
데이터가 없음							

연구실적 추가
연구실적 저장
× 삭제

업적 구분	-선택-	논문게재지/특허등록국가	
논문명/특허명/기타		논문게재 연월/특허등록연월	
역할 (제 1/교신/공동)		Impact Factor	
		ISSN	
비고			

저장

❖ 안내 글

- ① **연구실적 추가** : 연구실적은 한국연구자정보(KRI)와 연계하지 않고 직접 입력하는 방식으로 등록합니다.
- 대표적연구실적을 추가하려면 “연구실적” 추가를 클릭합니다.
- ② **연구실적 저장** : 논문 · 특허의 입력내용을 저장합니다.
- ③ **저장** : “저장”을 클릭합니다.

- 기종료Grant 수행과제가 조회되는 해당자만 작성합니다.

연구과제신청

접수명	2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수			
유형	신청기간	3년	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-30 18:00		주관기관승인기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-31 18:00

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 연구비집행계획(1~5년)

4) 연구실적(최근5년)

5) 기종료Grant사업(해당자) ▾

6) 우수성과 선정내역(해당자)

7) 개인정보 제공 및 활용동의서

8) 연구계획서

신청완료

1

저장

× 신청 포기

기종료 Grant 사업 수행현황

기종료 Grant 사업 수행현황

선정년도	과제번호	사업명	과제명	연구기간
	2013R1A1A1A01A	(구)신진연구지원사업(연구비지원)	성과소개서 테스트 과제	20130201 ~ 20150628

저장

❖ 안 내 글

① 기종료 Grant 사업 수행현황

- 2012년 이후 종료~2017년 종료 예정인 이공학 개인기초연구지원사업 (舊 일반연구자지원사업), 신진연구자지원사업, 이공분야 학문후속세대양성사업(한국형 Grant 사업)에 해당하는 과제정보가 조회됩니다. (해당 사항이 없을 경우 내역이 나타나지 않습니다.)

※ (암맹평가) 기본/지역대학(1~5년) 대상자는

제출서류 중 '별첨1. 연구계획서_이공학개인기초 작성양식'의 '6. 기타 항목에 해당과제의 연구성과를 요약하여 기술해 주시기 바랍니다.

※ 기본/지역대학(6~10년), 보호연구 대상자는

제출서류 중 '별첨1. 연구계획서_이공학개인기초 작성양식'의 '3. 연구자의 연구 수행역량 항목에 해당과제의 연구성과를 요약하여 기술해 주시기 바랍니다.

6. 기타

작성요령 (제출 시 삭제)

- ※ 그 외 제안된 연구계획과 관련하여 연구책임자가 기술이 필요하다고 생각하는 사항을 자유롭게 기술
- ▶ 신진연구, 이공학개인기초연구, 학문후속세대 등 "한국형 Grant(2012년 이후 종료)" 과제로 분류되어 최종평가가 재외된 연구자는 해당 과제의 연구성과를 요약하여 기술해야 함 (해당여부는 신청 과정에 조회 가능)

[암맹평가 관련 작성요령]

- ※ 연구책임자 소속기관명, 이름, 실적명(논문/특허명, 과제명, 저서명, 수행과제명 등) 등 관련 정보 표기 적발 시 감점처리 됨.
- ※ 참고문헌 표기를 금지하며 표기 적발 시에도 감점처리 됨.

3. 연구자의 연구 수행역량

작성요령 (제출 시 삭제)

- ※ 제안하는 본 연구를 수행할 수 있는 연구자 본인의 역량을 자유롭게 기술
- ▶ 연구자가 본 연구를 수행할 수 있는 연구경력 등의 근거(다양한 업적, 선행연구 등)를 기술
- ▶ 신진연구, 이공학개인기초연구, 학문후속세대 등 "한국형 Grant(2012년 이후 종료)" 과제로 분류되어 최종평가가 재외된 연구자는 해당 과제의 연구성과를 요약하여 기술해야 함 (해당여부는 신청 과정에 조회 가능)

- '14 한국연구재단 우수성과 50선/ '14~'16 미래부 우수성과 100선/ '15~'16 교육부 우수성과 50선에 선정된 적이 있는 **해당자만** 작성합니다.

연구과제신청

접수명	2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수				
유형		신청기간	3년	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-30 18:00	주관기관승인기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-31 18:00		

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 연구비집행계획(1~5년)

4) 연구실적(최근5년)

5) 기종료Grant사업(해당자)

6) 우수성과 선정내역(해당자) ▾

7) 개인정보 제공 및 활동동의서

8) 연구계획서

신청완료

저장
× 신청포기

○ 교육부 및 미래창조과학부 우수성과 선정과제(한국연구재단 포함)

□	선정연도	사업명	연구과제명	연구자명
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 50%; margin: 0 auto;">데이터가 없음</div>				

우수성과 추가
× 삭제

❖ 안 내 글

① 우수성과추가, ② 선정내용 입력

- '14 한국연구재단 우수성과 50선 / '14~'16 미래부 우수성과 100선 / '15 ~'16 교육부 우수성과 50선에 선정된 적이 있는 경우에만 기재합니다.

※ '14 한국연구재단 우수성과 50선 : 한국연구재단 성과마루(<http://rnd.nrf.re.kr>)에서 조회 가능

'14~'16 미래창조과학부 우수성과 100선 : 국가과학기술지식정보서비스(www.nits.go.kr)에서 조회 가능

③ 저장 : "저장"을 클릭합니다.

- 신청한 정보에 대한 활용동의서를 확인합니다.

연구과제신청

접수명	2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수				
유형		신청기간	3년	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-30 18:00		주관기관승인기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-31 18:00	

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 연구비집행계획(1~5년)

4) 연구실적(최근5년)

5) 기종료Grant사업(해당자)

6) 우수성과 선정내역(해당자)

7) 개인정보 제공 및 활용동의서

8) 연구계획서

신청완료

저장
X 신청포기

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 한국연구재단에 제출하는 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국연구재단에 제공하는데 동의합니다.

[개인정보 제공 및 활용 관련 주요 공지 사항]

- 개인정보 수집·이용의 목적: 심사·평가 및 성과 추적
- 수집하려는 개인정보의 항목: 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등
- 연구지원 사업에 선정된 연구자의 개인정보는 연구비카드발급을 위해 신한카드, IBK기업은행에 관련정보가 제공되며 또한 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의해 NTIS시스템에 제공됨
- 주민등록번호는 연구자 개인을 식별하기 위해 기본정보로 활용됨
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 연구계획서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지
- 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 재단의 연구사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람

1

☒ 동의

☐ 미동의

저장

❖ 안 내 글

- ① **동의** : 개인정보 제공 및 활용을 동의합니다.
 ※ 동의서를 제출하지 않을 경우에는 신청할 수 없습니다.
- ② **저장** : “저장”을 클릭합니다.

연구과제신청

접수명	2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수			
유형	신청기간	3년	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-30 18:00	주관기관승인기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-31 18:00	

1) 지원신청서
2) 요약문
3) 연구비집행계획(1~5년)
4) 연구실적(최근5년)
5) 기종로Grant사업(해당자)

6) 우수성과 선정내역(해당자)
7) 개인정보 제공 및 활용동의서
8) 연구계획서
신청완료

주의사항

1. 연구계획서를 탑재하시기 전에 아래 사항을 미리 확인하시기 위해 신청완료 버튼을 사전에 클릭해 보시길 권장합니다.

- 신청완료 시 입력하신 항목과 신청제한 사항을 체크하여 문제가 있는 경우 오류 메시지를 보여드립니다. 필수 첨부파일 누락 오류만 빼고 나머지 오류를 미리 확인하시어 수정하시기 바랍니다.
- 특히, 참여제한 기간, 수행중인 과제의 총연구기간 등의 오류로 신청마감일에 신청을 못하는 경우가 종종 발생 하오니, 사전에 확인하시어 잘못되어 있는 경우 조치를 받으시길 권장드립니다.

2. 파일 추가 후에는 반드시 저장버튼을 누르셔야 저장이 되며, 파일 삭제 시에는 삭제할 파일을 선택 후 삭제 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

3. 신규신청(계속과제 제외) 과제일 경우 암행평가로 인하여 파일 업로드 시, 파일명에 성명, 소속기관 등 개인 정보가 포함된 경우 불이익을 받으실 수 있사오니, 개인 정보가 포함되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

* 암행평가 대상사업 : 신진, 중견, 이공학개인지초(SGER, 보호연구, 총연구기간 6년 이상사업은 제외)

-연구계획서와 대표적연구실적 요약문 내용에 성명,소속기관 등의 개인정보와 논문,특허명 등의 실적정보 기재 등을 금지 하므로 주의하시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 전산도우미(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

○ 계획서 파일탑재

※ 파일추가 후 반드시 **저장**버튼을 눌러 주시기 바랍니다.

※ 파일삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

※ 파일 업로드 시, 파일명에 성명, 소속기관등이 포함되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

암행평가 주의

연구계획서	NO	파일명	크기	상태
		데이터가 없음		
				1 <input type="button" value="추가"/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/>
				2 <input type="button" value="추가"/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/>
				3 <input type="button" value="추가"/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/>

대표연구실적 요약문	NO	파일명	크기	상태
		데이터가 없음		
				4 <input type="button" value="추가"/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/>

대표연구실적 사본	NO	파일명	크기	상태
		데이터가 없음		
				5 <input type="button" value="추가"/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/>

참고문헌	NO	파일명	크기	상태
		데이터가 없음		
				6 <input type="button" value="추가"/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/>

❖
안 내 글

- ① 추가 : '양식1. 연구계획서(기본/지역대한(1-5년) 과제는 암행평가 주의)' 파일 업로드
 - ② 추가 : '양식2. 대표연구실적 요약문(기본/지역대한(1-5년) 과제는 암행평가 주의)' 파일 업로드
- ※ 암행평가 주의 : 연구책임자 성명(국/영문).소속기관명(국/영문).실적명(논문.특허명, 과제명, 저서명, 수행과제명) 등의 개인정보 표기 금지, 참고문헌 표기 금지, 특정 연구집단명 표기 금지
- ③ 추가 : '양식3. 대표연구실적 사본' 파일 업로드
 - ④ 추가 : (기본/지역대한(1-5년) 과제만 해당)'양식4. 참고문헌' 파일 업로드
 - ⑤ 저장 : "저장"을 클릭합니다.

- 연구과제신청을 완료합니다.

연구과제신청

접수명	2017년 기본연구(1년~3년) 신규과제 접수			
유형	신청기간	3년	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-30 18:00		주관기관승인기간	2017-03-23 09:00 ~ 2017-03-31 18:00

1) 지원신청서	2) 요약문	3) 연구비집행계획	4) 대표연구실적(최근5년)	5) 기종료Grant사업(해당자)
6) 우수성과 선정내역(해당자)	7) 개인정보 제공 및 활용동의서	8) 연구계획서	신청완료	

신청완료 처리중입니다. 잠시만 기다려주세요.

입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- 접수시 필수문서 대표연구실적 요약문는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

홍길동님 접수번호 : 2013057010

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.

해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

주관기관 담당자 정보

기관명	사용자명	전화번호	이메일주소
		04	kr
		13	kr

❖ 안 내 글

접수내역확인

- '신청완료' Tab을 클릭합니다.
- 오류가 있을 경우 신청이 완료되지 않습니다. 수정 후 다시 '신청완료' Tab을 클릭합니다.
- 신청이 완료되면 **접수번호가 부여**됩니다.
- 접수내역확인 : 연구과제신청 정보가 바르게 작성되어 있는지 확인합니다.

※ 연구책임자의 신청완료가 끝나면 **주관연구기관 검토요청** 상태가 됩니다. 기관 담당자의 연락처를 확인하시어 승인을 요청하십시오.

※ 기관승인상태, 접수현황 확인 및 수정은 [eRND-> 접수-> 접수현황조회]에서도 가능합니다.