

[별첨]

산업통상자원부 R&D 지원사업

개념계획서 접수 매뉴얼

목 차

1. 시스템 이용 전 준비사항	1
2. 과제 신청	4
2.1. JAVA Applet 설치하기	4
2.2. 개념계획서 접수 목록보기(초기화면)	5
2.3. 개념계획서 접수하기	6
2.3.1 기본정보 등록하기(1단계)	7
2.3.2 개발목표 및 내용 등록하기(2단계)	8
2.3.3 주관기관 등록하기(3단계)	9
2.3.4 총괄책임자 현황 등록하기(4단계)	11
2.3.5 제출하기(5단계)	12
3. 문의사항 안내	14

1 시스템 이용 전 준비사항

① 사용자 PC 환경

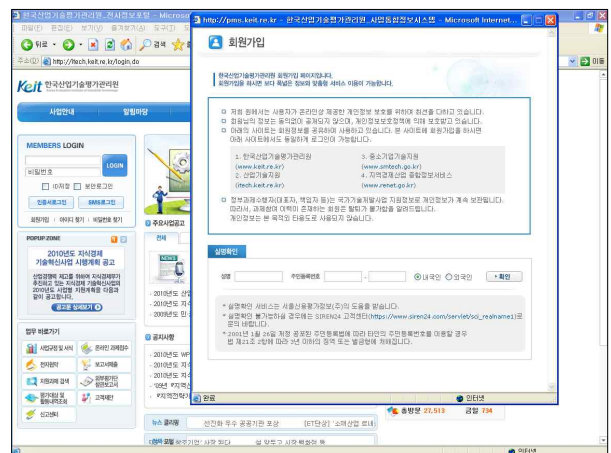
구분	구분	권장 사양	비고
운영체제	운영체제	Windows 기준	Windows XP, Windows 7 등
하드웨어	Processor(CPU)	600MHz 이상	
	메모리	512M 이상	
	모니터 해상도	1024 * 768 이상	
소프트웨어	인터넷 브라우저	IE 6.0 이상	Service Pack 3.0
	다운로드 컴포넌트	Java Applet	최초 접속 시 다운로드 받아 설치
	인증서	권장사양 없음	공인인증서

② 개념계획서 접수 도메인 주소 : itech.keit.re.kr

③ 회원가입

- 개념계획서 접수를 위해서는 한국산업 기술평가관리원에서 서비스 중인 산업 기술지원 사이트(itech.keit.re.kr)에 접속 하셔서 회원으로 가입하셔야 합니다. 회원 가입된 사용자는 사이트에 로그인 하여 개념계획서 접수를 수행하실 수 있습니다.

【회원가입】



- 원활한 개념계획서 접수를 위해서는 **주관기관 대표자, 총괄책임자**가 모두 사전에 회원 가입되어 있어야 합니다.

- 한국산업기술평가관리원에서 제공하는 일부 사이트는 회원 및 사업체 정보가 통합·관리 되고 있습니다. 아래 사이트에 이미 회원가입 및 사업체 등록을 완료한 경우, 다시 등록할 필요 없이 기등록된 정보를 확인 후 최신 정보로 갱신만 하시면 됩니다.

➤ 통합회원관리 사이트 안내

- ④ 아이디 및 비밀번호 찾기(기 등록된 회원의 아이디 및 비밀번호 분실 시 확인방법)**
☐ 회원으로 기 등록되어 있으나, 아이디 및 비밀번호를 분실한 사용자는 로그인 창 하단의 ‘아이디 찾기’ 및 ‘비밀번호 찾기’를 클릭하여 해당 작업을 진행해 주시기 바랍니다.
 각 진행 절차는 작업 화면상의 안내 문구를 참고하시기 바랍니다.

【 비밀번호 찾기 】


아이디찾기

성명과 주민등록번호를 입력하시면 아이디가 조회됩니다.
예를들어 '홍길동' 의 아이디와 비밀번호를 알고자 하실 경우에는 홍길동의 성명과 주민등록번호를 입력하셔야 합니다.

주민등록번호

-


패스워드찾기

아이디, 성명, 주민등록번호를 입력하시면 임시 패스워드로 발급됩니다.

아이디

성명

주민등록번호
 -

확인

- 비밀번호 찾기의 경우에는 임시 비밀번호를 생성 발송하게 되며, 임시 비밀번호를 발급받으신 이후, 사이트에 로그인하여 메인 화면 상단의 '비밀번호 변경'을 클릭하고 신규 비밀번호로 변경하시기 바랍니다.

【 비밀번호 변경 】

⑤ 기타사항

- 전산접수시 첨부하는 개념계획서는 총 5페이지 이내, 공통항목별 1~1.5페이지 내외 글자크기는 본문 12pt으로 하셔야 됩니다.

아울러, 개념계획서는 한글파일 작성 및 제출을 원칙으로 하되, 기타 프로그램을 사용할 경우 PDF파일로 변환하여 업로드해 주시기를 부탁드립니다.

- 주관기관, 주관기관의 장, 총괄책임자 등이 과제접수 마감일 현재, 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우 과제신청이 불가합니다. 제재사항은 연구비 유용 및 기술료, 정산금 미납 등으로 발생하는 것으로 제재내역 확인 및 해제요청을 위해서는 관련 담당자와 상담하셔야 합니다.

☎ 문의처 : KEIT 사업비정산환수팀 이주복 전임(☎ : 053-718-8473)

- 아울러, 제재내역은 과제신청 3단계(주관기관) 화면에서 ‘참여제한 검증’ 기능을 통해 직접 확인하실 수 있습니다.


- 지원 과제의 중복성 검토를 위하여 기지원 과제정보를 조회해 보시기 바랍니다. 산업기술지원 사이트에 로그인하시어 “정보마당 ⇒ 지원과제 검색”에서 가능하며, 과제명, 키워드, 기관명 등으로 검색이 가능합니다.

- 범부처별 과제의 중복성 여부를 확인하기 위해서는 미래창조과학부의 “국가과학기술지식정보서비스(NTIS), <http://www.ntis.go.kr> ”을 활용해 주시기 바랍니다.

- 그 외 평가위원회에서 지원 중복성이 판단될 경우, 탈락이 될 수 있습니다.

2 개념계획서 접수

① JAVA Applet 설치하기

- 온라인 사업관리 서비스를 이용하시려면 JAVA Applet 파일이 설치되고 정상적으로 로딩 되어야 합니다. 최초 접속 시 JAVA  가 자동으로 다운로드 및 설치되나 혹시 정상적으로 설치되지 않은 경우, 화면 좌측의 '**웹페이지 문제해결 TIP**'을 클릭하시고 직접 다운로드 받아 설치하시기 바랍니다.



온라인 사업관리
신규 과제 신청 및 과제 수행에 필요한 각종 보고서 접수, 신청 업무 지원

신규과제신청

1. 과제접수는 반드시 **총괄책임자 아이디로 로그인**하시어 접수하시기 바랍니다.
과제접수중 총괄책임자를 변경하였다면 변경된 총괄책임자로 로그인하셔야 계속해서 접수가 가능합니다.
2. 신규로 과제를 접수하시려면 우측 하단의 '**신규등록**' 버튼을 누르세요.
3. 기등록한 과제를 수정하시려면 해당 과제에 '**수정**' 버튼을 누르세요. 접수완료한 과제도 접수마감일까지 수정이 가능합니다.
단, 수정후 반드시 마지막 단계의 '**접수완료**' 버튼을 다시 한번 누르시고 **접수확인증**을 재출력하셔야 합니다.
4. **접수마감일 18시 이후에는 신규등록이 불가**합니다. 접수한 과제에 한하여 접수마감일 24시까지 수정·보완만 가능합니다.
5. 접수확인증은 접수 맨 마지막(7단계) 화면에서 '**접수완료**' 버튼을 클릭하고 성공적으로 저장하면 출력기능이 활성화 됩니다.
6. 접수마감후 3일 동안 본 접수목록에서 **신청자격 적정성** 및 **우대배점 확인**을 위한 '**증빙자료**'를 보완·제출하실 수 있습니다.
7. 증빙자료 보완·제출기간 이후, 본 과제는 접수목록에서 사라지고 '**온라인 사업관리** > 나의 수행과제현황'에서 조회 가능합니다.
해당 화면내 상세이력 '보기' 버튼을 클릭하고, 화면 하단으로 이동하면 '접수확인증'을 형식 출력하실 수 있습니다.

과제접수 매뉴얼 **개념계획서** **사업계획서**

접수유형	사업분류	과제번호	과제명	접수기간	접수구분	수정	취소	출력	증빙자료
개념계획서	OLED 사업...	10048250	임시TEST입니다.	2015-01-05~2015-01-31 (18:00)	제출완료	> 수정	> 취소	> 출력	> 후기

웹페이지 문제해결 TIP → CLICK

- JAVA Applet이 정상적으로 설치되면 위와 같이 과제접수 초기화면이 표시되고 과제 신청이 가능하게 됩니다.

② 개념계획서 접수 목록보기(초기화면)

- 개념계획서 접수는 '**온라인 사업관리 > 과제접수 > 개념계획서**' 메뉴에서 가능합니다.
- 접수 버튼에 따라 개념계획서 혹은 사업계획서 접수 화면으로 이동하기 때문에 접수하고자 하는 항목을 반드시 확인하시고 접수하시기 바랍니다.
- 아울러, 개념계획서/사업계획서 접수는 **총괄책임자 아이디로 신청함을 원칙**으로 하고 있습니다. 신청전 아래의 유의사항을 충분히 숙지하시고 접수하시기 바랍니다.

Keit 산업기술지원

로그인 | 업무담당자 찾기 | 콘텐츠이력 | 사이트맵

통합검색 [] 검색

사업안내 | 알림마당 | **온라인사업관리** | 정보마당 | 참여마당

나의 수행과제현황 | 주제의 시스템 | 수요조사제안서 제출 | **과제접수** | 수정사업계획서접수 | 보고서접수 | 변경신청접수 | 전자협약 | 기술료 납부계획서 등록 | 경쟁기술료 성과조사

온라인사업관리 (ON-LINE ADMIN)

온라인사업관리
신규 과제 신청 및 과제 수행에 필요한 각종 보고서 접수, 신청 업무 지원

신규과제신청

1. 과제접수는 반드시 **총괄책임자 아이디로 로그인**하시어 접수하시기 바랍니다.
과제접수중 총괄책임자를 변경하였다면 변경한 총괄책임자로 로그인하셔야 계속해서 접수가 가능합니다.

2. 신규로 과제를 접수하시려면 우측 하단의 '**신규등록**' 버튼을 누르세요.

3. 기록된 과제를 수정하시려면 해당 과제에 '**수정**' 버튼을 누르세요. 접수완료한 과제도 접수마감일까지 수정이 가능합니다.
단, 수정후 반드시 마지막 단계의 '**접수완료**' 버튼을 다시 한번 누르시고 접수확인증을 재출력하셔야 합니다.

4. **접수마감일 18시 이후에는 신규등록이 불가**합니다. 접수한 과제에 한하여 접수마감일 24시까지 수정·보완할 가능합니다.

5. 접수확인증은 접수 후 마지막(7단계) 화면에서 '접수완료' 버튼을 클릭하고 성공적으로 저장하면 출력기능이 활성화 됩니다.

6. 접수마감후 3일 동안 본 접수목록에서 신청자격 적정성 및 우대배점 확인을 위한 '증빙자료'를 보완·제출하실 수 있습니다.


7. 증빙자료 보완·제출기간 이후, 본 과제는 접수목록에서 사라지고 '온라인 사업관리' > 나의 수행과제현황'에서 조회 가능합니다.
해당 화면내 상세이력 '보기' 버튼을 클릭하고, 화면 하단으로 이동하면 '접수확인증'을 항상 출력하실 수 있습니다.


R&D상담콜센터 1544-6633

과제접수 메뉴열기

접수유형	사업분류	과제번호	과제명	접수기간	접수구분	수정	취소	출력	증빙자료
개념계획서	OLED 사업...	10048250	임시TEST입니다.	2015-01-05~2015-01-31 (18:00)	제출완료	수정	취소	출력	승인

- ① 신규로 개념계획서를 접수하시려면 우측 가운데 위치한 **개념계획서** 버튼을 누르십시오.
- ② **사업계획서** 버튼을 누르시면 개념계획서가 아닌 본 과제 접수 화면으로 이동오니 반드시 확인하시고 접수하시기 바랍니다.
- ③ 개념계획서/사업계획서를 구분할 수 있는 “접수유형”을 확인하십시오.
- ④ 이미 신청한 과제의 내용을 수정하시려면 해당 줄에 위치한 **수정** 버튼을 누르시기 바랍니다. 등록내용 수정은 **접수마감일 18시까지** 가능합니다.

⑤ 접수완료한 과제의 **접수확인증을 출력**하시려면 해당 줄에 위치한  버튼을 누르시기 바랍니다. 접수 마감 이후에는 '온라인 사업관리 >> 나의 수행과제현황 >> 상세이력' 보기 화면에서 항상 출력가능 합니다.

⑥ 신청자격 적정성 등 관련 자료는 해당 줄에 위치한 증빙자료  버튼을 통해 접수마감후 3일간 보완·제출하실 수 있습니다.

③ 개념계획서 접수하기

1. 기본정보 등록하기(1단계)

개념

과제신청

온라인접수 > 과제접수 > 개념과제신청 > 기본정보

기본정보

개발목표 및 내용

주관기관

총괄책임자현황

제출

◆ 기본정보

①

메뉴얼 보기 >

규정 보기 >

공고명 ②	2015-1014	주관기관 테스트 공고
사업분류명	OLED 사업화 기술개발사업	
사업명	1	일반과제

◆ 과제정보

*과제번호 ③	10048250	[과제 기본정보를 저장하면 과제번호가 자동 부여됩니다.]	
*과제명	임시TEST입니다. [한글]		
	[영문]		
*산업기술분류-1 ④	공기조화/냉동기계	가중치 60 %	*산업기술분류-2순위 이동통신 서비스 가중치 30 %
*산업기술분류-3순위	유전체소재	가중치 10 %	[1순위는 필수입니다.(1, 2, 3,순위 합계 100%이어야 함) 초기화]
*공개여부 ⑥	<input checked="" type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 비공개 [※'온라인 과제발굴 플랫폼(산업기술지원사이트 itech.keit.re.kr)'에 사업계획서 접수 마감시까지 공개하여 컨소시엄 구성을 용이하도록 하는 것임] 도움말		


◆ 키워드(한글, 영문 각각 5개 입력)

*한글					
*영문					

⑤ 다음단계 >

1) 과제 기본정보를 등록하는 화면입니다.

2) 모든 접수화면의 우측 상단에는 **메뉴얼 보기 >**, **규정 보기 >** 버튼이 존재합니다. ①
해당 화면의 사용법이나 통합운영요령 내용 확인이 필요하실 경우, 이용하시기 바랍니다.

3) 먼저 ② 공고명  을 클릭하여 신청하고자 하는 사업공고를 선택합니다.

4) 한글 및 영문 과제명을 입력합니다.

5) 과제 기본정보를 저장하면 과제번호는 자동 부여됩니다. ③

6) 산업기술분류와 6T기술분류를 입력합니다 ④

산업기술분류는 최대 3개까지 선택이 가능하며, 가중치의 합은 반드시 100%이어야 합니다.

7) 키워드를 입력합니다. 키워드는 한글, 영문 모두 5개 항목을 입력해야 하며, 동일한 키워드가 중복 입력된 경우에는 저장되지 않습니다.

8) 기본정보에 대한 입력이 끝나면 **다음단계** 를 클릭하여 다음 단계로 이동합니다. 이 때 필수 입력사항이 입력되지 않으면 다음단계로 이동할 수 없습니다. ⑤

9) 본 화면의 입력내용이 성공적으로 저장되면 8자리 과제번호가 부여됩니다.

10) '공개' 선택시 온라인 과제발굴 플랫폼(itech.keit.re.kr)에 사업계획서 접수 마감까지 공개되어 컨소시엄을 구성할 수 있습니다.

2. 개발목표 및 내용 등록하기(2단계)

개념 과제신청
온라인접수 > 과제접수 > 개념과제신청 > 기본정보

기본정보
개발목표 및 내용

과제등록
매뉴얼 보기 > 규정 보기 >

과제명	10048251	TEST
총 개발목표 (50~1800자) 총 0자		
총 개발기간 ①	2015-01-05 ~ 2016-01-01	11.9개월

개발목표 및 내용

개발목표 현재 0자	
개발내용 및 범위 현재 0자	

분담금 내역 (단위:원) ②

총 정부출연금	0	당해년도 정부출연금	0	총 참여연구원 수	0
---------	---	------------	---	-----------	---

이전단계
다음단계 >

화면입력 유의사항 ③

- 개발목표, 개발내용 및 범위를 입력하실 때, HWP, MS-Word 등의 프로그램을 이용하여 미리작성하신 후 복사(Ctrl+C)하여 붙여넣기(Ctrl+V) 하시면 편리합니다.
- 내용은 단순 Text만 입력가능하고, 도표나 이미지 삽입은 불가합니다.

- 1) 본 화면은 총 개발기간 및 목표, 연차별 개발기간 및 목표 등을 입력하는 화면입니다.
- 2) 각 화면마다 하단에는 해당 화면 입력시 유의해야할 사항이 표기되어 있습니다.(③)
- 3) 우선 사업목표를 50자 이상 1800자 이내로 입력하시기 바랍니다. 내용을 입력하면 입력된 글자 수가 자동으로 표시됩니다.(①)
 - ✓ 내용 입력시 직접 타이핑하기 보다는 HWP, MS-Word 등의 프로그램을 이용하시어 미리 작성된 내용을 복사(ctrl + C)하여 붙이시면(ctrl + V) 보다 편리하게 작업하실 수 있습니다.
- 4) 총 개발기간을 입력합니다.
- 5) 총 정부출연금, 당해년도 정부출연금, 총 참여연구원 수를 입력합니다. ②
- 7) 입력이 완료되면 > 다음단계 < 를 클릭하여 다음 단계로 이동합니다. 이 때 필수 입력사항이 입력되지 않으면 다음단계로 이동할 수 없습니다.

3. 주관/참여기관 등록하기(3단계)

개념 과제신청

온라인접수 > 과제접수 > 개념과제신청 > 기본정보

기본정보

개발목표 및 내용

주관기관

과제명

10048251


TEST

주관기관 정보

매뉴얼 보기 >

규정 보기 >

주관기관	주관기관찾기	한국산업기술평가관리원 ①		
	대표자	이기섭	사업자등록번호	220-82-08280
	주소	서울 강남구 역삼동 701-7번지 한국기술센터		
신청자격적정성		등록 > ③		
총괄책임자	성명	고민우 ②	회사명	한국산업기술평가관리원
	직위	직원	EMAIL	jypark@keit.re.kr
	전화	02-6009-8000	휴대전화	010-8787-5110

- 1) 주관기관, 과제관련자 정보를 입력하는 화면입니다.
- 2) 총괄책임자의 소속기관을 주관기관(①)으로, 로그인한 사람을 총괄책임자(②)로 자동 세팅합니다. 혹시 주관기관 또는 총괄책임자를 변경하고자 할 경우, 우측의  버튼을 눌러 검색 후 변경하시기 바랍니다.
 - ✓ 단, 총괄책임자를 변경할 경우, 접수과제의 수정 및 접수증 출력 권한은 변경된 총괄책임자에게 모두 이관됩니다. 본 화면 저장 후 모든 작업은 변경된 총괄책임자로 로그인하시어 계속 진행하셔야 합니다.
 - ✓ 주관기관 대표자 정보가 누락 또는 잘못 되었을 경우, 대표자를 회원가입시킨 후 사업자등록증 사본을 정보화팀 Fax(042-712-9404)로 보내주시면 대표자 정보를 변경해 드립니다. 대표자 권한 획득후 본 화면에서 주관기관을 재검색하시어 대표자 정보를 입력하시기 바랍니다.
- 3) 신청자격 적정성(③)를 작성하시기 바랍니다.
 - ✓ 증빙자료는 접수마감 후 3일간 보완·등록이 가능합니다.

◆ 실무담당자 정보

1 실무담당자추가

소속구분	한국산업기술...	성명	고민우	소속/직위	전임연구원	이메일	jyyss159@keit.r...
전화	0427129403	휴대전화	01045533907	Fax	0427129403	삭제	삭제

◆ 참여제한 대상자 정보

2 참여제한검증

제재대상자	구분	참여제한기간	관련과제(관련근거문서)	제재 조치기관

이전단계

다음단계

- 5) 계속해서 수행기관별 실무담당자 정보를 입력하시기 바랍니다. 실무담당자는 회원가입하실 필요 없이 실무담당자추가 버튼을 누르고 직접 정보를 기입하시면 됩니다.(1)
- 6) 참여제한검증 검증버튼을 눌러 현재 참여제한자가 존재하는지 체크하시기 바랍니다.
- 7) 입력이 완료되었으면 다음단계 버튼을 눌러 입력내용을 저장하시고 다음단계로 진행하시기 바랍니다.

5. 총괄책임자 현황 등록하기(4단계)

개념 과제 신청
< 온라인접수 > < 과제접수 > < 개념과제신청 > < 총괄책임자현황

기본정보
개발목표 및 내용
주관기관
총괄책임자현황
제출

과제명
10048251
TEST

1) 인적사항

메뉴얼 보기 >
규정 보기 >

성명	국문	고민우	주민등록번호	999999-xxxxxxx
	영문	Goh Minwoo		
직장	기관명	한국산업기술평가관리원	전화	02-6009-8000
	부서	정보화팀	FAX	02-6009-8089
	직위	직원	휴대전화	
	주소		E-mail	
자택	주소			

2) 학력

번호	교육시작일자	교육종료일자	학교명	전공	지도교수	이수학위	학위논문명

3) 경력 및 겸임활동

번호	근무시작일자	근무종료일자	근무처	근무부서	직급	업무내용

- 본 화면은 직접 입력하는 사항은 없고, 과제접수 완료전 총괄책임자의 인적사항을 확인하여 최신 정보로 갱신을 요청하기 위한 화면입니다.
- 총괄책임자 정보를 갱신하시려면 우측 상단의 **마이페이지** 버튼을 누르고 기본정보 및 상세정보를 수정하시면 본 화면에 자동으로 반영됩니다.
 ✓ 접수마감이 임박한 경우, 우선 마지막 단계까지 접수완료시킨 후 '마이페이지'에서 개인정보를 수정하셔도 수정내용이 자동 반영됩니다.

7. 제출하기(5단계)

기본정보		개발목표 및 내용		주관기관		총괄책임자현황		제출	
◆ 제출 메뉴얼 보기 > 규정 보기 >									
공고번호	지식경제부 2015-1014			과제번호	10048251		기술분류코드	절삭 가공기계	
지식경제 기술혁신사업 계획서 OLED 사업화 기술개발사업									
과제명	국문	TEST							
	영문	TEST							
주관기관	기관명	한국산업기술평가관리원				사업자등록번호	2208208280		
	주소	서울 강남구 역삼동 701-7번지 한국기술센터							
총괄책임자	성명	고민우			생년월일	2099-99-99			
	부서	정보화팀			전화	02-6009-8000			
	직위	직원			팩스	02-6009-8089			
	E-Mail	jypark@keit.re.kr			휴대전화	010-8787-5110			
총 개발기간		2015-01-05 ~ 2016-01-01			총 참여연구원 수	0			
총 정부출연금		0			당해 정부출연금	0			
실무담당자	성명	고민우			전화	0427129403			
	부서/직위	전임연구원			팩스	0427129403			
	E-Mail	jyyss159@keit.re.kr			휴대전화	010-4553-3907			
공개여부		<input checked="" type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 비공개			개인정보활용동의서 양식샘플				
첨부파일	No.	세부문서유형			파일명	파일크기	등록	삭제	
	1	! 개념계획서				①	> 파일찾기	> 삭제	
	2	주관기관 회계감사보고서 또는 재무제표					> 파일찾기	> 삭제	
	3	주관기관 재무제표 현황표					> 파일찾기	> 삭제	
	4	주관기관 사업자등록증					> 파일찾기	> 삭제	
	5	적정성 첨부파일					> 파일찾기	> 삭제	
! 필수로 파일첨부를 해야 합니다. 일괄다운									

- 본 화면은 이전 단계까지 입력한 모든 내용을 요약한 화면으로, 접수완료 전 입력값을 재확인하기 위한 화면입니다.
- 마지막으로 개념계획서 등 온라인 제출서류를 '첨부파일' 해당 항목에 업로드 시키십시오.(①)
'등록' 버튼을 클릭하여 첨부하고자 하는 대상 파일을 선택하시면 됩니다.
 - ✓ 첨부파일은 공고사업별로 차이가 있을 수 있으며, 전달기관에서 사전에 정의된 내용에 따라 다르게 표시됩니다.
 - ✓ ! 로 표시된 문서는 필수문서로 반드시 등록해야 하는 문서입니다.
 - ✓ 첨부파일은 신청서식에서 다운받은 한글파일(HWP)로 작성하는 것을 원칙으로 하되, 기타 프로그램을 이용할 경우 반드시 PDF파일로 변환하여 등록하시기 바랍니다. 아울러, 신청서식에 어긋난 사업계획서를 업로드하거나 작성분량을 초과할 경우, 평가시 불이익을 받을 수 있습니다.
 - ✓ 첨부파일 용량이 큰 경우, 업로드 시간이 오래 소요될 수 있습니다. 따라서, 파일크기를 참고하시어 용량이 큰 이미지 파일은 .jpg 등으로, 한글파일은 PDF 등으로 변환 후, 업로드 하십시오.

기를 권장합니다.

- 3) 첨부파일 업로드가 완료되면 우측 하단의 **접수완료** 버튼을 누르시기 바랍니다. 정상적으로 접수가 완료되면 좌측의 **접수증출력** 버튼이 활성화 됩니다.

✓ 오프라인으로 사업계획서 제출시 반드시 접수증을 출력하시어 제출하시기 바랍니다.

✓ 접수마감일 24시까지는 등록된 내용을 수정하실 수 있습니다. 단, 등록내용을 수정한 경우, 반드시 본 단계에서 '접수완료' 하시고 '접수증 출력' 버튼을 눌러 재출력하시기 바랍니다.

보고서

1/2 페이지

접 수 확 인 증

공고명	: 2013-68	2013년도 벤처형 전문소재 기술개발사업 신규지원 계획 공고				
사업분류명	: 벤처형전문소재기술개발사업					
RFP NO/RFP명	: 1	공구강용 TiC계 액상성형 금속복합 소재				

[과제정보]

과제번호	10046298					
과제명	한글	공구강용 TiC계 액상성형 금속복합 소재 기술개발				
	영문	Metal matrix composites technology development				
산업기술분류 (가중치 100%)	소분류(1순위)	가중치(%)	소분류(2순위)	가중치(%)	소분류(3순위)	가중치(%)
	감광재료	50	촉매 응용기술	50	-	-
6T기술분류	청정원천공정 기술					
보안등급	일반과제					

[키워드]

한글	공구강용	TiC	액상성형	금속복합	소재기술
영문					

[과제목표]

총개발기간	2013-05-01 ~ 2015-04-30 (24개월)
사업목표 개발내용	

↓

접수증출력 이전단계 **접수완료**

<접수확인증 샘플 화면>

3. 문의사항 안내

☞ 사업관련 문의사항은 해당 공고의 해당 분야 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

(ex) 오프라인 문서 제출 및 사업계획서 작성 방법 관련 등)

☞ 산업기술지원 사이트 (itech.keit.re.kr) 과제접수와 관련된 문의사항은 아래 번호로 문의하시기 바랍니다.

☎ R&D 상담 콜센터: 1544-6633

주 의

1. 본 자료는 한국산업기술평가관리원에서 제공하는 산업통상자원부 R&D 지원사업 온라인 과제신청 서비스에 대한 사용자 매뉴얼입니다.
2. 본 자료는 한국산업기술평가관리원 과제접수 이외의 다른 용도로 활용하실 수 없음을 알려드립니다.