

[별첨]

산업통상자원부 R&D 지원사업

개념계획서 접수 매뉴얼

# 목 차

1. 시스템 이용 전 준비사항 .....	1
2. 과제 신청 .....	4
2.1. JAVA Applet 설치하기 .....	4
2.2. 개념계획서 접수 목록보기(초기화면) .....	5
2.3. 개념계획서 접수하기 .....	6
2.3.1 기본정보 등록하기(1단계) .....	7
2.3.2 개발목표 및 내용 등록하기(2단계) .....	8
2.3.3 주관기관 등록하기(3단계) .....	9
2.3.4 총괄책임자 현황 등록하기(4단계) .....	11
2.3.5 제출하기(5단계) .....	12
3. 문의사항 안내 .....	14

# 1 시스템 이용 전 준비사항

## ① 사용자 PC 환경

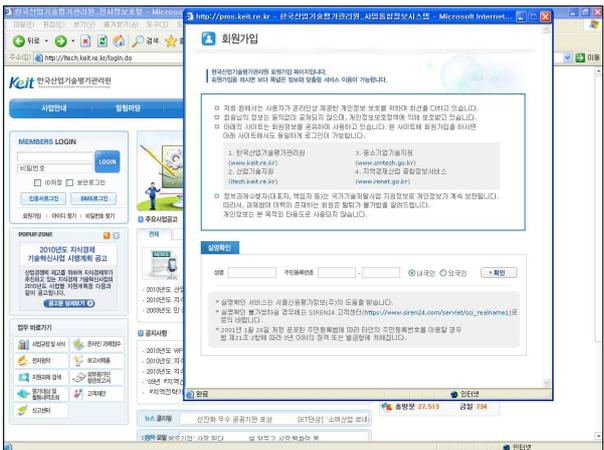
구분	구분	권장 사양	비고
운영체제	운영체제	Windows 기준	Windows XP, Windows 7 등
하드웨어	Processor(CPU)	600MHz 이상	
	메모리	512M 이상	
	모니터 해상도	1024 * 768 이상	
소프트웨어	인터넷 브라우저	IE 6.0 이상	Service Pack 3.0
	다운로드 컴포넌트	Java Applet	최초 접속 시 다운로드 받아 설치
	인증서	권장사양 없음	공인인증서

## ② 개념계획서 접수 도메인 주소 : [itech.keit.re.kr](http://itech.keit.re.kr)

## ③ 회원가입

□ 개념계획서 접수를 위해서는 한국산업 기술평가관리원에서 서비스 중인 산업 기술지원 사이트([itech.keit.re.kr](http://itech.keit.re.kr))에 접속 하셔서 회원으로 가입하셔야 합니다. 회원 가입된 사용자는 사이트에 로그인 하여 개념계획서 접수를 수행하실 수 있습니다.

### 【회원가입】



□ 원활한 개념계획서 접수를 위해서는 **주관기관 대표자, 총괄책임자**가 모두 사전에 회원 가입되어 있어야 합니다.

□ 한국산업기술평가관리원에서 제공하는 일부 사이트는 회원 및 사업체 정보가 통합·관리 되고 있습니다. 아래 사이트에 이미 회원가입 및 사업체 등록을 완료한 경우, 다시 등록할 필요 없이 기등록된 정보를 확인 후 최신 정보로 갱신만 하시면 됩니다.

➢ 통합회원관리 사이트 안내

- ① 한국산업기술평가관리원 홈페이지([www.keit.re.kr](http://www.keit.re.kr))
- ② 중소기업기술지원([www.smttech.go.kr](http://www.smttech.go.kr))
- ③ 지역경제산업 종합정보서비스([www.renet.go.kr](http://www.renet.go.kr))

**④ 아이디 및 비밀번호 찾기(기 등록된 회원의 아이디 및 비밀번호 분실 시 확인방법)**

□ 회원으로 기 등록되어 있으나, 아이디 및 비밀번호를 분실한 사용자는 로그인 창 하단의 '아이디 찾기' 및 '비밀번호 찾기'를 클릭하여 해당 작업을 진행해 주시기 바랍니다. 각 진행 절차는 작업 화면상의 안내 문구를 참고하시기 바랍니다.

**【 아이디 찾기 】**



**【 비밀번호 찾기 】**

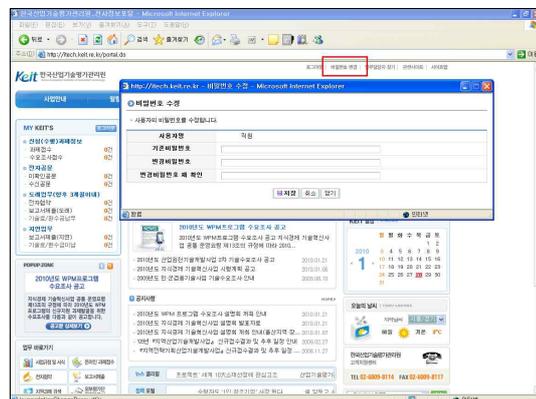


□ 아이디 찾기는 1)휴대폰 인증, 2)공인인증서 인증, 3) 신용카드 인증으로 확인 가능하며, 본인확인서비스를 거쳐 확인하실 수 있습니다.

□ 비밀번호 찾기의 경우 1)휴대폰 인증, 2)공인인증서 인증, 3) 신용카드 인증으로 확인 가능하며, 1) 기존 이메일 발송, 2) 기존 휴대폰 발송, 3) 인증 후 웹화면에서 확인 등의 발급방법을 선택하실 수 있습니다.

□ 비밀번호 찾기의 경우에는 임시 비밀번호를 생성 발송하게 되며, 임시 비밀번호를 발급받으신 이후, 사이트에 로그인하여 메인 화면 상단의 '비밀번호 변경'을 클릭하고 신규 비밀번호로 변경하시기 바랍니다.

**【 비밀번호 변경 】**



⑤ 기타사항

- 전산접수시 첨부하는 개념계획서는 총 5페이지 이내, 공통항목별 1~1.5페이지 내외 글자크기는 본문 12pt으로 하셔야 됩니다.

아울러, 개념계획서는 한글파일 작성 및 제출을 원칙으로 하되, 기타 프로그램을 사용할 경우 PDF파일로 변환하여 업로드해 주시기를 부탁드립니다.

- 주관기관, 주관기관의 장, 총괄책임자 등이 과제접수 마감일 현재, 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우 과제신청이 불가합니다. 제재사항은 연구비 유용 및 기술료, 정산금 미납 등으로 발생하는 것으로 제재내역 확인 및 해제요청을 위해서는 관련 담당자와 상담하셔야 합니다.

☎ 문의처 : KEIT 사업비정산환수팀 이주복 전임(☎ : 053-718-8473)

- 아울러, 제재내역은 과제신청 3단계(주관기관) 화면에서 '참여제한 검증' 기능을 통해 직접 확인하실 수 있습니다.

- 지원 과제의 중복성 검토를 위하여 기지원 과제정보를 조회해 보시기 바랍니다. 산업기술지원 사이트에 로그인하시어 "정보마당 ⇒ 지원과제 검색"에서 가능하며, 과제명, 키워드, 기관명 등으로 검색이 가능합니다.

- 범부처별 과제의 중복성 여부를 확인하기 위해서는 미래창조과학부의 "국가과학기술지식정보서비스(NTIS), <http://www.ntis.go.kr> "을 활용해 주시기 바랍니다.

- 그 외 평가위원회에서 지원 중복성이 판단될 경우, 탈락이 될 수 있습니다.

## 2 개념계획서 접수

### ① JAVA Applet 설치하기

- 온라인 사업관리 서비스를 이용하시려면 JAVA Applet 파일이 설치되고 정상적으로 로딩 되어야 합니다. 최초 접속 시 JAVA  가 자동으로 다운로드 및 설치되나 혹시 정상적으로 설치되지 않은 경우, 화면 좌측의 '웹페이지 문제해결 TIP'을 클릭하시고 직접 다운로드 받아 설치하시기 바랍니다.



사업안내 | 알림마당 | 온라인사업관리 | 정보마당 | 참여마당 | 마이페이지

### 온라인 사업관리

신규 과제 신청 및 과제 수행에 필요한 각종 보고서 접수, 신청 업무 지원

#### 신규과제신청

1. 과제접수는 반드시 **총괄책임자 아이디**로 로그인하여 접수하시기 바랍니다.  
과제접수중 총괄책임자를 변경하였다면 변경된 총괄책임자로 로그인하셔야 계속해서 접수가 가능합니다.

2. 신규로 과제를 접수하시려면 우측 하단의 '신규등록' 버튼을 누르세요.

3. 기등록한 과제를 수정하시려면 해당 과제에 '수정' 버튼을 누르세요. 접수완료한 과제도 접수마감일까지 수정이 가능합니다.  
단, 수정후 반드시 마지막 단계의 '접수완료' 버튼을 다시 한번 누르시고 접수확인증을 재출력하셔야 합니다.

4. 접수마감일 18시 이후에는 신규등록이 불가능합니다. 접수한 과제에 한하여 접수마감일 24시까지 수정·보완만 가능합니다.

5. 접수확인증은 접수 맨 마지막(7단계) 화면에서 '접수완료' 버튼을 클릭하고 성공적으로 저장하면 출력기능이 활성화 됩니다.

6. 접수마감후 3일 동안 본 접수목록에서 신청자격 적정성 및 우대배점 확인을 위한 '증빙자료'를 보완·제출하실 수 있습니다.

7. 증빙자료 보완·제출기간 이후, 본 과제는 접수목록에서 사라지고 '온라인 사업관리' > 나의 수행과제현황' 에서 조회 가능합니다.  
해당 화면내 상세이력 '보기' 버튼을 클릭하고, 화면 하단으로 이동하면 '접수확인증'을 형식 출력하실 수 있습니다.

R&D상담콜센터 1544-6633

과제접수 매뉴얼

접수유형	사업분류	과제번호	과제명	접수기간	접수구분	수정	취소	출력	증빙자료
개념계획서	OLED 사업...	10048250	임시TEST입니다.	2015-01-05~2015-01-31 (18:00)	제출완료	>수정	>취소	>출력	>추기

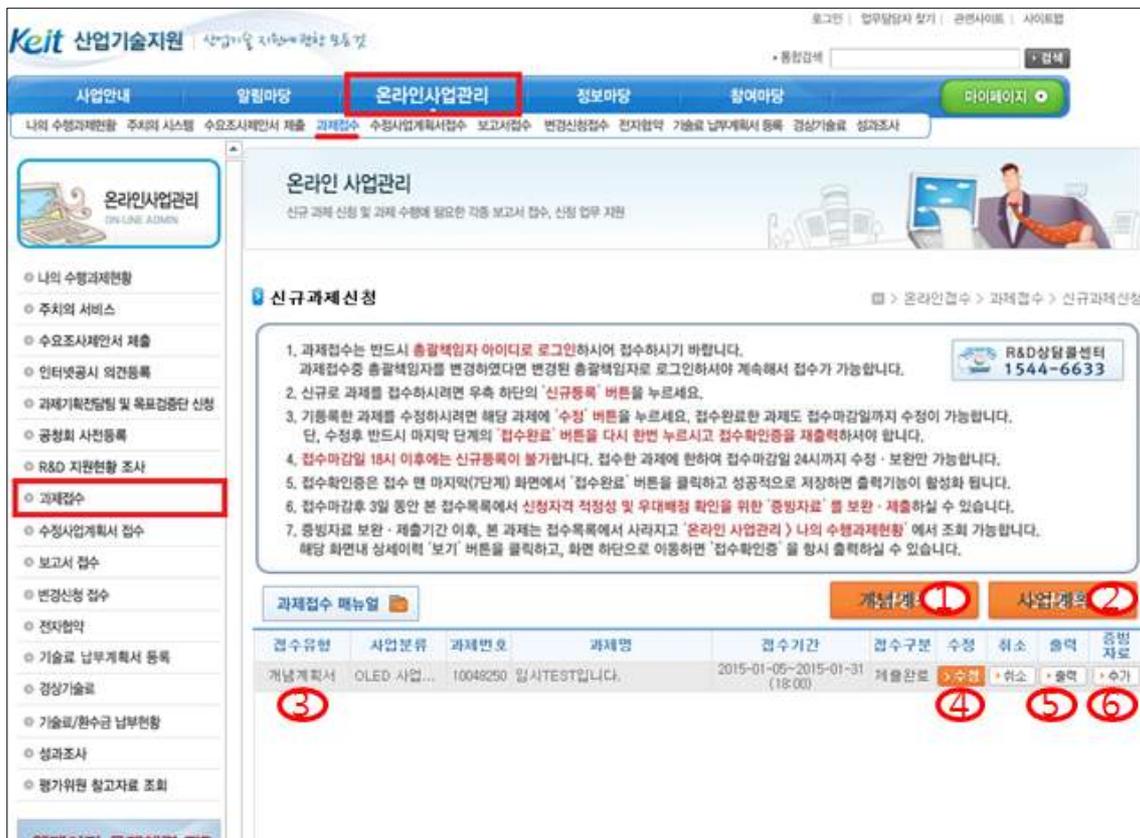
개념계획서 | 사업계획서

웹페이지 문제해결 TIP → CLICK

- JAVA Applet이 정상적으로 설치되면 위와 같이 과제접수 초기화면이 표시되고 과제 신청이 가능하게 됩니다.

## ② 개념계획서 접수 목록보기(초기화면)

- 개념계획서 접수는 '온라인 사업관리 >> 과제접수 >> 개념계획서' 메뉴에서 가능합니다.
- 접수 버튼에 따라 개념계획서 혹은 사업계획서 접수 화면으로 이동하기 때문에 접수하고자 하는 항목을 반드시 확인하시고 접수하시기 바랍니다.
- 아울러, 개념계획서/사업계획서 접수는 **총괄책임자 아이디로 신청함을 원칙**으로 하고 있습니다. 신청전 아래의 유의사항을 충분히 숙지하시고 접수하시기 바랍니다.



- ① 신규로 개념계획서를 접수하시려면 우측 가운데 위치한 **개념계획서** 버튼을 누르십시오.
- ② **사업계획서** 버튼을 누르시면 개념계획서가 아닌 본 과제 접수 화면으로 이동오니 반드시 확인하시고 접수하시기 바랍니다.
- ③ 개념계획서/사업계획서를 구분할 수 있는 “접수유형”을 확인하십시오.
- ④ 이미 신청한 과제의 내용을 수정하시려면 해당 줄에 위치한 **수정** 버튼을 누르시기 바랍니다. 등록내용 수정은 **접수마감일 18시까지** 가능합니다.

- ⑤ 접수완료한 과제의 **접수확인증을 출력**하시려면 해당 줄에 위치한 **▶ 출력** 버튼을 누르시기 바랍니다. 접수 마감 이후에는 '온라인 사업관리 >> 나의 수행과제현황 >> 상세이력' 보기 화면에서 항상 출력가능 합니다.
- ⑥ 신청자격 적정성 등 관련 자료는 해당 줄에 위치한 증빙자료 **▶ 추가** 버튼을 통해 접수마감후 3일간 보완·제출하실 수 있습니다.

### ③ 개념계획서 접수하기

#### 1. 기본정보 등록하기(1단계)

**개념 과제신청**
온라인접수 > 과제접수 > 개념과제신청 > 기본정보

기본정보
개발목표 및 내용
주관기관
총괄책임자현황
제출

①
메뉴얼 보기 >
규정 보기 >

**◆ 기본정보**

*공고명 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">②</span>	2015-1014	주관기관 테스트 공고
*사업분류명	OLED 사업화 기술개발사업	
*사업명	1	일반과제

**◆ 과제정보**

*과제번호 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">③</span>	10048250	[ 과제 기본정보를 저장하면 과제번호가 자동 부여됩니다. ]
*과제명	임시TEST입니다. [ 한글 ]	
	[ 영문 ]	
*산업기술분류-1 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">④</span>	공기조화/냉동기계	가중치 60 %
*산업기술분류-2순위	이동통신 서비스	가중치 30 %
*산업기술분류-3순위	유전체소재	가중치 10 % [ 1순위는 필수입니다.(1, 2, 3,순위 합계 100%이어야 함) ]
*공개여부 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">⑥</span>	<input checked="" type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 비공개 <small>[ ※'온라인 과제발굴 플랫폼(산업기술지원사이트 itech.keit.re.kr)'에 사업계획서 접수 마감시까지 공개하여 컨소시엄 구성을 용이하도록 하는 것임 ]</small>	

**◆ 키워드(한글, 영문 각각 5개 입력)**

*한글	<input type="text"/>				
*영문	<input type="text"/>				

⑤
다음단계 >

- 1) 과제 기본정보를 등록하는 화면입니다.
- 2) 모든 접수화면의 우측 상단에는 메뉴얼 보기 >, 규정 보기 > 버튼이 존재합니다. ① 해당 화면의 사용법이나 통합운영요령 내용 확인이 필요하실 경우, 이용하시기 바랍니다.
- 3) 먼저 ② 공고명  을 클릭하여 신청하고자 하는 사업공고를 선택합니다.
- 4) 한글 및 영문 과제명을 입력합니다.
- 5) 과제 기본정보를 저장하면 과제번호는 자동 부여됩니다. ③
- 6) 산업기술분류와 6T기술분류를 입력합니다 ④  
산업기술분류는 최대 3개까지 선택이 가능하며, 가중치의 합은 반드시 100%이어야 합니다.
- 7) 키워드를 입력합니다. 키워드는 한글, 영문 모두 5개 항목을 입력해야 하며, 동일한 키워드가 중복 입력된 경우에는 저장되지 않습니다.
- 8) 기본정보에 대한 입력이 끝나면 ▶ 다음단계 를 클릭하여 다음 단계로 이동합니다. 이 때 필수 입력사항이 입력되지 않으면 다음단계로 이동할 수 없습니다. ⑤
- 9) 본 화면의 입력내용이 성공적으로 저장되면 8자리 과제번호가 부여됩니다.
- 10) '공개' 선택시 온라인 과제발굴 플랫폼(itech.keit.re.kr)에 사업계획서 접수 마감까지 공개되어 컨소시엄을 구성할 수 있습니다.

- 7 -

## 2. 개발목표 및 내용 등록하기(2단계)

개념 과제신청
온라인접수 > 과제접수 > 개념과제신청 > 기본정보

기본정보
개발목표 및 내용

◆ 과제목표

매뉴얼 보기 >
규정 보기 >

과제명	10048251	TEST	
총 개발목표 (50~1800자) 총 0자			
총 개발기간 ①	2015-01-05	~	2016-01-01 11.9개월

◆ 개발목표 및 내용

개발목표 현재 0자	
개발내용 및 범위 현재 0자	

◆ 분담금 내역 (단위:원) ②

총 정부출연금	0	당해년도 정부출연금	0	총 참여연구원 수	0
---------	---	------------	---	-----------	---

◀ 이전단계
다음단계 ▶

!
화면입력 유의사항
③

1. 개발목표, 개발내용 및 범위를 입력하실 때, HWP, MS-Word 등의 프로그램을 이용하여 미리작성하신 후 복사(Ctrl+C)하여 붙여넣기(Ctrl+V) 하시면 편리합니다.
2. 내용은 단순 Text만 입력가능하고, 도표나 이미지 삽입은 불가합니다.

- 1) 본 화면은 총 개발기간 및 목표, 연차별 개발기간 및 목표 등을 입력하는 화면입니다.
- 2) 각 화면마다 하단에는 해당 화면 입력시 유의해야할 사항이 표기되어 있습니다.③
- 3) 우선 사업목표를 50자 이상 1800자 이내로 입력하시기 바랍니다. 내용을 입력하면 입력된 글자 수가 자동으로 표시됩니다.①
  - ✓ 내용 입력시 직접 타이핑하기 보다는 HWP, MS-Word 등의 프로그램을 이용하시어 미리 작성된 내용을 복사(ctrl + C)하여 붙이시면(ctrl + V) 보다 편리하게 작업하실 수 있습니다.
- 4) 총 개발기간을 입력합니다.
- 5) 총 정부출연금, 당해년도 정부출연금, 총 참여연구원 수를 입력합니다. ②
- 7) 입력이 완료되면 > 다음단계 < 를 클릭하여 다음 단계로 이동합니다. 이 때 필수 입력사항이 입력되지 않으면 다음단계로 이동할 수 없습니다.

### 3. 주관/참여기관 등록하기(3단계)

**개념 과제신청**
온라인접수 > 과제접수 > 개념과제신청 > 기본정보

기본정보
개발목표 및 내용
주관기관

과제명
10048251
TEST

◆ 주관기관 정보
매뉴얼 보기 >
규정 보기 >

주관기관	주관기관찾기	<input style="width: 90%;" type="text" value="한국산업기술평가관리원"/> <span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">①</span>	
	대표자	<input type="text" value="이기섭"/>	사업자등록번호 <input type="text" value="220-82-08280"/>
	주소	<input type="text" value="서울 강남구 역삼동 701-7번지 한국기술센터"/>	
신청자격적정성		<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">등록 &gt;</span> <span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">③</span>	
총괄책임자	성명	<input type="text" value="고민우"/> <span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">②</span>	회사명 <input type="text" value="한국산업기술평가관리원"/>
	직위	<input type="text" value="직원"/>	EMAIL <input type="text" value="jypark@keit.re.kr"/>
	전화	<input type="text" value="02-6009-8000"/>	휴대전화 <input type="text" value="010-8787-5110"/>

- 1) 주관기관, 과제관련자 정보를 입력하는 화면입니다.
- 2) 총괄책임자의 소속기관을 주관기관(①)으로, 로그인한 사람을 총괄책임자(②)로 자동 세팅합니다. 혹시 주관기관 또는 총괄책임자를 변경하고자 할 경우, 우측의 버튼을 눌러 검색 후 변경하시기 바랍니다.
  - ✓ 단, 총괄책임자를 변경할 경우, 접수과제의 수정 및 접수증 출력 권한은 변경된 총괄책임자에게 모두 이관됩니다. 본 화면 저장 후 모든 작업은 변경된 총괄책임자로 로그인하시어 계속 진행하셔야 합니다.
  - ✓ 주관기관 대표자 정보가 누락 또는 잘못 되었을 경우, 대표자를 회원가입시킨 후 사업자등록증 사본을 정보화팀 Fax(042-712-9404)로 보내주시면 대표자 정보를 변경해 드립니다. 대표자 권한 획득후 본 화면에서 주관기관을 재검색하시어 대표자 정보를 입력하시기 바랍니다.
- 3) 신청자격 적정성(③)를 작성하시기 바랍니다.
  - ✓ 증빙자료는 접수마감 후 3일간 보완·등록이 가능합니다.

◆ 실무담당자 정보 ① > 실무담당자추가

소속구분	한국산업기술... ▼	성명	고민우	소속/직위	전임연구원	이메일	jlyyss159@keit.r...
전화	0427129403	휴대전화	01045533907	Fax	0427129403	삭제	> 삭제

◆ 참여제한 대상자 정보 ② > 참여제한검증

제재대상자	구분	참여제한기간	관련과제(관련근거문서)	제재 조치기관

이전단계
다음단계 >

- 5) 계속해서 수행기관별 실무담당자 정보를 입력하시기 바랍니다. 실무담당자는 회원가입하실 필요 없이 실무담당자추가 버튼을 누르고 직접 정보를 기입하시면 됩니다.(①)
- 6) 참여제한검증 검증버튼을 눌러 현재 참여제한자가 존재하는지 체크하시기 바랍니다.
- 7) 입력이 완료되었으면 다음단계 버튼을 눌러 입력내용을 저장하시고 다음단계로 진행하시기 바랍니다.

## 5. 총괄책임자 현황 등록하기(4단계)

개념 과제 신청
온라인접수 > 과제접수 > 개념과제신청 > 총괄책임자현황

기본정보
개발목표 및 내용
주관기관
총괄책임자현황
제출

과제명	10048251	TEST	
-----	----------	------	--

1) 인적사항 메뉴얼 보기 > 규정 보기 >

성명	국문	고민우	주민등록번호	999999-xxxxxxx
	영문	Goh Minwoo		
직장	기관명	한국산업기술평가관리원	전화	02-6009-8000
	부서	정보화팀	FAX	02-6009-8089
	직위	직원	휴대전화	
	주소		E-mail	
주택	주소			

2) 학력

번호	교육시작일자	교육종료일자	학교명	전공	지도교수	이수학위	학위논문명

3) 경력 및 겸임활동

번호	근무시작일자	근무종료일자	근무처	근무부서	직급	업무내용

- 1) 본 화면은 직접 입력하는 사항은 없고, 과제접수 완료전 총괄책임자의 인적사항을 확인하여 최신 정보로 갱신을 요청하기 위한 화면입니다.
- 2) 총괄책임자 정보를 갱신하시려면 우측 상단의 마이페이지 버튼을 누르고 기본정보 및 상세정보를 수정하시면 본 화면에 자동으로 반영됩니다.
  - ✓ 접수마감이 임박한 경우, 우선 마지막 단계까지 접수완료시킨 후 '마이페이지'에서 개인정보를 수정하셔도 수정내용이 자동 반영됩니다.

7. 제출하기(5단계)

기본정보		개발목표 및 내용		주관기관		총괄책임자현황		제출	
◆ 제출 <span style="float: right;">메뉴얼 보기 &gt;    규정 보기 &gt;</span>									
공고번호	지식경제부 2015-1014			과제번호	10048251		기술분류코드	절삭 가공기계	
지식경제 기술혁신사업 계획서 OLED 사업화 기술개발사업									
과제명	국문	TEST							
	영문	TEST							
주관기관	기관명	한국산업기술평가관리원			사업자등록번호	2208208280			
	주소	서울 강남구 역삼동 701-7번지 한국기술센터							
총괄책임자	성명	고민우			생년월일	2099-99-99			
	부서	정보화팀			전화	02-6009-8000			
	직위	직원			팩스	02-6009-8089			
	E-Mail	jypark@keit.re.kr			휴대전화	010-8787-5110			
총 개발기간		2015-01-05 ~ 2016-01-01			총 참여연구원 수	0			
총 정부출연금		0			당해 정부출연금	0			
실무담당자	성명	고민우			전화	0427129403			
	부서/직위	전임연구원			팩스	0427129403			
	E-Mail	jyyys159@keit.re.kr			휴대전화	010-4553-3907			
공개여부	<input checked="" type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 비공개			개인정보활용동의서 양식샘플					
첨부파일	No.	세부문서유형			파일명	파일크기	등록	삭제	
	1	! 개념계획서				①	> 파일찾기	> 삭제	
	2	주관기관 회계감사보고서 또는 재무제표					> 파일찾기	> 삭제	
	3	주관기관 재무제표 현황표					> 파일찾기	> 삭제	
	4	주관기관 사업자등록증					> 파일찾기	> 삭제	
	5	적정성 첨부파일					> 파일찾기	> 삭제	
! 필수로 파일첨부를 해야 합니다. <span style="float: right;">▶ 일괄다운</span>									

- 본 화면은 이전 단계까지 입력한 모든 내용을 요약한 화면으로, 접수완료 전 입력값을 재확인하기 위한 화면입니다.
- 마지막으로 개념계획서 등 온라인 제출서류를 '첨부파일' 해당 항목에 업로드 시키십시오.(①) '등록' 버튼을 클릭하여 첨부하고자 하는 대상 파일을 선택하시면 됩니다.
  - ✓ 첨부파일은 공고사업별로 차이가 있을 수 있으며, 전담기관에서 사전에 정의된 내용에 따라 다르게 표시됩니다.
  - ✓ ! 로 표시된 문서는 필수문서로 반드시 등록해야 하는 문서입니다.
  - ✓ 첨부파일은 신청서식에서 다운받은 한글파일(HWP)로 작성하는 것을 원칙으로 하되, 기타 프로그램을 이용할 경우 반드시 PDF파일로 변환하여 등록하시기 바랍니다. 아울러, 신청서식에 어긋난 사업계획서를 업로드하거나 작성분량을 초과할 경우, 평가시 불이익을 받을 수 있습니다.
  - ✓ 첨부파일 용량이 큰 경우, 업로드 시간이 오래 소요될 수 있습니다. 따라서, 파일크기를 참고하시어 용량이 큰 이미지 파일은 .jpg 등으로, 한글파일은 PDF 등으로 변환 후, 업로드 하시

기를 권장합니다.

3) 첨부파일 업로드가 완료되면 우측 하단의 **접수완료** 버튼을 누르시기 바랍니다. 정상적으로 접수가 완료되면 좌측의 **접수증출력** 버튼이 활성화 됩니다.

✓ 오프라인으로 사업계획서 제출시 반드시 접수증을 출력하시어 제출하시기 바랍니다.

✓ 접수마감일 24시까지는 등록된 내용을 수정하실 수 있습니다. 단, 등록내용을 수정한 경우, 반드시 본 단계에서 '접수완료' 하시고 '접수증 출력' 버튼을 눌러 재출력하시기 바랍니다.

**접 수 확 인 증**

공고명	: 2013-68	2013년도 벤처형 전문소재 기술개발사업 신규지원 계획 공고				
사업분류명	: 벤처형전문소재기술개발사업					
RFP NO/RFP명	: 1	공구강용 TiC계 액상성형 금속복합 소재				

**[과제정보]**

과제번호	10046298					
과제명	한글	공구강용 TiC계 액상성형 금속복합 소재 기술개발				
	영문	Metal matrix composites technology development				
산업기술분류 (가중치 100%)	소분류(1순위)	가중치(%)	소분류(2순위)	가중치(%)	소분류(3순위)	가중치(%)
	감광재료	50	촉매 응용기술	50	-	-
6T기술분류	청정원천공정 기술					
보안등급	일반과제					

**[키워드]**

한글	공구강용	TiC	액상성형	금속복합	소재기술
영문					

**[과제목표]**

총개발기간	2013-05-01 ~ 2015-04-30 (24개월)
사업목표 개발내용	

**접수증출력**      **이전단계**      **접수완료**

<접수확인증 샘플 화면>

### 3. 문의사항 안내

☞ 사업관련 문의사항은 해당 공고의 해당 분야 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

( ex) 오프라인 문서 제출 및 사업계획서 작성 방법 관련 등)

☞ 산업기술지원 사이트 (itech.keit.re.kr) 과제접수와 관련된 문의사항은 아래 번호로 문의하시기 바랍니다.

☎ R&D 상담 콜센터: 1544-6633

## 주 의

1. 본 자료는 한국산업기술평가관리원에서 제공하는 산업통상자원부 R&D 지원사업 온라인 과제신청 서비스에 대한 사용자 매뉴얼입니다.
2. 본 자료는 한국산업기술평가관리원 과제접수 이외의 다른 용도로 활용하실 수 없음을 알려드립니다.