

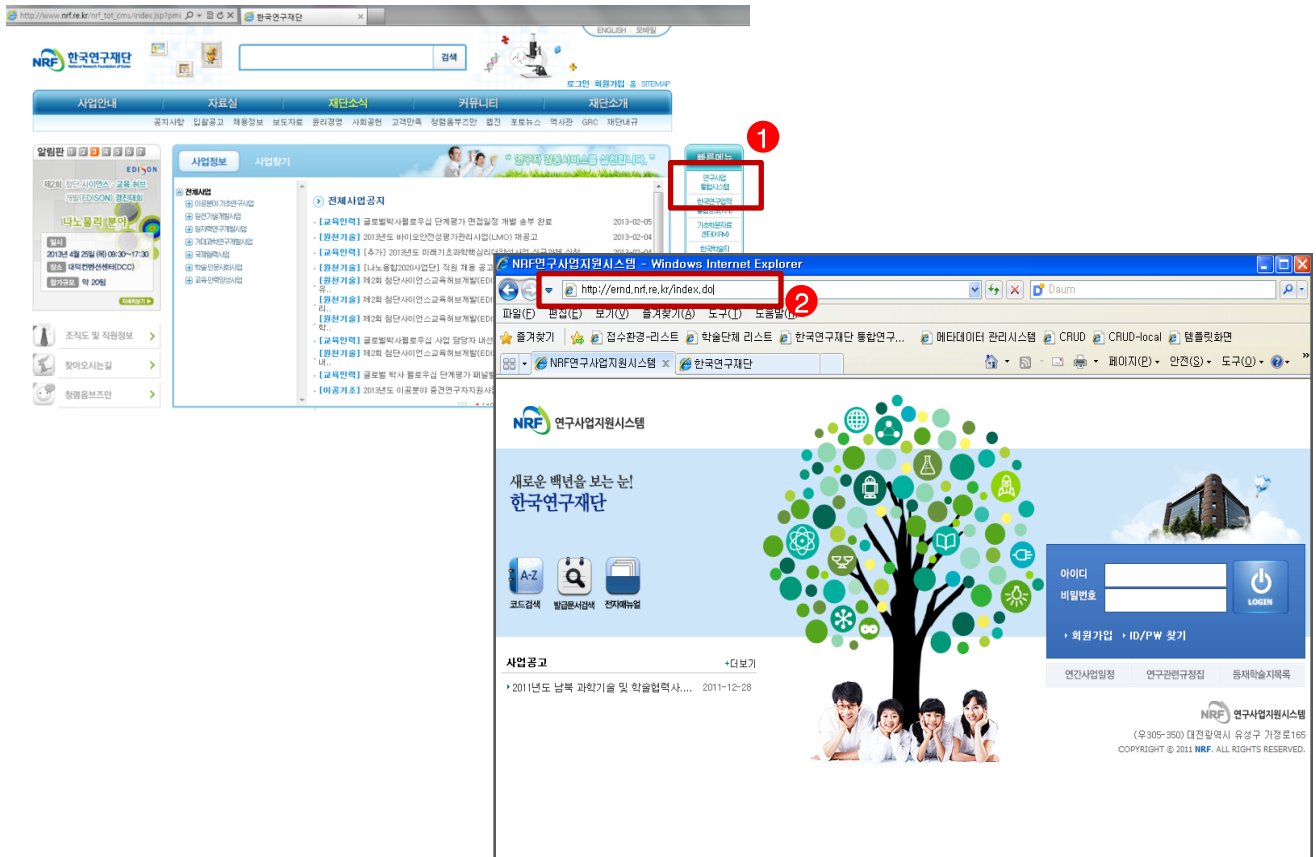
연구사업통합지원시스템 접수안내매뉴얼-연구자

**리서치펠로우지원사업 신규과제
연구계획서 제출안내**

**온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처
한국연구재단 Help Desk : 1544 - 6118**

1. 연구사업통합시스템 접속
2. MyNRF
3. 신청서 접수
4. 연구과제신청
 - 4-1. 연구과제 기본정보 등록
 - 4-2. 요약문 등록
 - 4-3. 연구비 수혜실적 선택
 - 4-4. 대표적 연구실적 선택
 - 4-5. Grant 사업 수행 여부
 - 4-6. 연구비 집행계획
 - 4-7. 가산점(우수성과)
 - 4-8. 연구계획서 탑재
 - 4-9. 신청완료
5. 접수현황조회

- 연구사업통합 시스템에 접속하기 위한 2가지 방법을 설명합니다.



❖ 안 내 글

- ① 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 '빠른 메뉴' 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속 합니다.
- ② 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명 합니다.



❖ 안내 글

- ① **로그인** : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
 - ② **회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
 - ③ **ID/PW 찾기** : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.
- ※ 회원가입 방법은 별도의 한국연구업적통합정보(KRI)연구자 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 신청/접수중인 사업정보를 조회하실 수 있습니다.

The screenshot shows the MyNRF system interface. At the top, there's a navigation bar with 'MyNRF' and a red circle '1' highlighting the '접수' (Application) menu. Below the navigation bar, the 'My NRF' section is visible, with a red circle '2' highlighting the '연구자인적사항' (Researcher Information) section. The '연구자인적사항' section contains a form with fields for '로그인ID', '사용자명', '사무실전화번호', '팩스번호', '연구자등록번호', '기관명', '핸드폰번호', and '이메일'. Below this, the '신청/접수중인 사업정보' (Application/In-progress Project Information) section is highlighted with a red circle '3'. It contains a table with columns: NO, 사업년도, 사업명, 단계, 연차, 접수가능기간, 신청, and 신청방식. The table lists 4 projects. Below this, the '신청서 제출현황' (Application Submission Status) section is highlighted with a red circle '4'. It contains a table with columns: NO, 접수번호, 과제번호, 사업명, 과제명, 사업년도, 단계, 연차, 과제형태, and 접수. The table lists 4 projects.

2013년 1월 13시 33분

MyNRF

My NRF

연구자인적사항

로그인ID, 사용자명, 사무실전화번호, 팩스번호, 연구자등록번호, 기관명, 핸드폰번호, 이메일

신청/접수중인 사업정보

| NO | 사업년도 | 사업명 | 단계 | 연차 | 접수가능기간 | 신청 | 신청방식 |
|----|------|------------------------------------|----|----|-------------------------|------|------|
| 1 | 2013 | 2013년 미래기초과학사업핵심리더양성사업 신규과제 접수 | 1 | 1 | 2013.01.30 ~ 2013.02.06 | 신청하기 | 웹 |
| 2 | 2013 | 2013년 핵심 후속연구지원(개인) 신규과제 접수 | 1 | 1 | 2013.02.04 ~ 2013.02.15 | 신청하기 | 한글 |
| 3 | 2013 | 2013년 도약 후속연구지원(도전) 신규과제 접수 | 1 | 1 | 2013.02.04 ~ 2013.02.15 | 신청하기 | 한글 |
| 4 | 2013 | 2013년 한-EU ICI-ECP(교육협력사업) 신규과제 공고 | 1 | 1 | 2013.01.03 ~ 2013.05.15 | 신청하기 | 웹 |

신청서 제출현황

| NO | 접수번호 | 과제번호 | 사업명 | 과제명 | 사업년도 | 단계 | 연차 | 과제형태 | 접수 |
|----|------|------|------------|-----|------|----|----|------|-----|
| 1 | - | - | 글로벌박사펠로우십 | | 2012 | 1 | 1 | 단위과제 | 신청사 |
| 2 | - | - | 한중일 과학기술협력 | | 2012 | 1 | 1 | 단위과제 | 신청사 |
| 3 | - | - | 한-인도 해외협력 | | 2012 | 1 | 1 | 단위과제 | 신청사 |
| 4 | - | - | 한중협력연구사업 | | 2012 | 1 | 1 | 단위과제 | 신청사 |

데이터가 없습니다

새로고침

※ 기준시간은 상단의 화면표시 시간 기준임.

❖ 안 내 글

- 접수 : '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.
- 연구자인적사항 : 로그인 한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적사항(연구자등록번호 포함)은 한국연구업적통합정보(KRI)와 연계됩니다. 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정하여 주시기 바랍니다.
- 신청/접수중인 사업정보 : 현재 접수중인 사업 정보목록이 조회됩니다.
- 신청서 제출현황 : 현재 접수중인 사업에 대해서 연구자가 신청한 과제목록을 조회 합니다.

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

접수 | 신청서접수 | 코드검색바로그기 | 사용자매뉴얼 | 시스템바로그기

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

2013년 7월 19일 18시 52분

홍길동님 연구책임자 > 권한변경 | 로그아웃

접수

신청서접수

사업목록 조회

사업년도 -전체- 사업분류 -전체- -전체- -전체- -전체- 검색

접수사업명

총 10/13건 10건

| NO | 사업년도 | 사업명 | 단계 | 연차 | 접수가능기간 | 신청 | 신청방식 |
|----|------|----------------------------------|----|----|---------------------|------|------|
| 1 | 2015 | 2015년도 이공분야 학문후속세대양성사업 박사후국외연수 신 | 1 | 1 | 2015.03.04~2015.03. | 신청하기 | 웹 |
| 2 | 2015 | 2015년도 이공학개인지초연구지원사업 지역대학우수과학자(| 1 | 1 | 2015.03.04~2015.03. | 신청하기 | 한글 |
| 3 | 2015 | 2015년도 이공학개인지초연구지원사업 지역대학우수과학자 ; | 1 | 1 | 2015.03.04~2015.03. | 신청하기 | 한글 |
| 4 | 2015 | 2015년도 이공학개인지초연구지원사업 리서치펠로우 신규과 | 1 | 1 | 2015.03.04~2015.03. | 신청하기 | 웹 |
| 5 | 2015 | 2015년도 이공분야 학문후속세대양성사업 박사후국내연수 신 | 1 | 1 | 2015.03.04~2015.03. | 신청하기 | 웹 |

◆ 안내 글

- ① **신청서접수** : 접수중인 사업목록을 조회하기 위한 메뉴 입니다. 해당 메뉴를 선택 시 신청중인 사업 목록이 조회 됩니다.
- ② **검색** : 사업년도, 사업분류, 사업명으로 접수중인 사업을 조회합니다.
- ③ 이공학개인지초연구지원사업 리서치펠로우를 검색하고 목록에서 해당 사업의 '**신청하기**' 버튼을 클릭하여 온라인 연구계획서를 작성할 수 있습니다.

- 개인정보를 확인하고, 수행하고자 하는 연구과제를 신청합니다.

연구과제신청

○ 개인정보 확인

1

| | | | |
|------|--------|-----|-------|
| 성명 | 소속 | | |
| 전공 | 직위 | | |
| 전자우편 | | | |
| 연락처 | 연구실연락처 | 핸드폰 | 자택연락처 |

2

개인정보변경하기

○ 연구과제 신청

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 저역서 등)을 '한국연구업적통합정보(KRI)' 시스템에서 반드시 업데이트하여주시기 바랍니다.

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.

※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.

※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.

※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가능합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

○ 사업신청정보

| | |
|-----|-------------------------------------|
| 사업명 | 2015년도 이공학개인지초연구지원사업 리서치펠로우 신규과제 신청 |
|-----|-------------------------------------|

| | | | |
|------|------|------|---|
| 사업년도 | 2015 | 연구기간 | <div>3</div> <div>4</div> <div>선택</div> <div>선택</div> <div>1년</div> <div>2년</div> <div>3년</div> <div>신청</div> |
|------|------|------|---|

웹 페이지 메시지

?

귀하가 신청하는 사업이 2015년도 이공학개인지초연구지원사업 리서치펠로우 신규과제 신청(연구기간: 3년)이 맞습니까?

확인

취소

주요확인사항

확인 사항

예

아니오

❖ 안 내 글

- 개인정보확인 : 연구책임자의 개인정보가 올바른지 확인 합니다. 만약 정보에 오류가 있으면 한국연구업적통합정보 (<http://www.kri.go.kr>)에서 오류정보를 수정한 후 '신청'을 클릭, 연구 계획서 작성중에는 개인정보를 변경할 수 없으니 반드시 확인 후에 신청하시기 바랍니다.
- 개인정보변경하기 : 최신 정보로 업데이트가 필요할 경우 개인정보를 변경 합니다.
- 연구기간 : 연구기간을 선택합니다(1년 또는 2년 또는 3년)
- 신청 : '신청' 버튼을 클릭하면 주요확인사항 체크 및 신청사업 재확인 후 신청서를 작성합니다.

- 연구과제 기본정보를 입력합니다.
- 정부출연금은 최대 연차별로 39,000천원까지 신청합니다.(간접비 제외)

연구과제신청

연구과제정보 ▾
요약문
연구비수해실적
대표적연구실적
Grant 사업 수행 여부
연구비집행계획
가산점(우수성과)

연구계획서
신청완료

○ 안내파일 총 : 0건

| NO | 구분 | 파일명 | 내려받기 |
|---------|----|-----|------|
| 데이터가 없음 | | | |

○ 과제기본정보

① 부처사업명(대) 이공학 개인기초연구지원사업

② 사업명 리서치펠로우지원사업

③ 세부사업명(소) 리서치펠로우지원사업

④ 과제성격(기초, 응용, 개발) ☒ 기초

⑤ 과제명 국문 ☒
영문 ☒

⑥ 주관연구기관 ☒ 한밭대학교

⑦ 협동연구기관

⑧ 주관연구책임자

보안등급(보안, 일반) ☒ 일반

공개가능여부(공개, 비공개) ☒ 공개

④-1 실용화 대상여부(실용화, 비실용화) ☒ 비실용화 1

성명 []

소속부서 []

직급(직위) []

전공 []

| 년차 | 정부출연금 (A) | 기업체 부담금 | | | 정부외 출연금 (E) | 상대국 부담금 (F) | 합계 G=(A+D+E) | 참여 연구원수 |
|----|-----------|---------|--------|------------|-------------|-------------|--------------|---------|
| | 단위: 천원 | 현금 (B) | 현물 (C) | 소계 D=(B+C) | | | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 합계 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

❖ 안내 글

- ① **과제명** : 과제선정 후 수행할 과제명(국문 및 영문)을 입력합니다.
- ② **연구개발비 및 참여연구원수** : 신청연구 기간 동안 연구개발비(정부출연금) 및 참여연구원수를 작성합니다.
- ※ 리서치펠로우지원사업은 정부출연금은 연차별로 39,000천원까지 계상 가능합니다.

- 연구책임자 인적사항, 심사분과 및 평가학문(RB)분야, 연구분야를 입력합니다.

연구과제신청

연구과제정보 ▾ | 요약문 | 연구비수혜실적 | 대표적연구실적 | Grant 사업 수행 여부 | 연구비집행계획 | 가산점(우수성과)

연구계획서 | **신청완료 ▾**

⑩ 총연구기간 ☒ 2015-06-01 - 2018-05-31

⑪ 다년도(단계) 협약 연구기간 ☒ 2015-06-01 - 2018-05-31

⑫ 당해연도 연구기간 ☒ 2015-06-01 - 2016-05-31

⑬ 참여기업

| 중소기업수 | 대기업수 | 기타 | 계 |
|-------|------|----|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

⑭ 국제공동연구

| 상대국연구기관수 | 상대국연구개발비 | 상대국연구책임자수 |
|----------|----------|-----------|
| 0 | 0 | 0 |

○ 연구책임자 인적사항

성명 국 문 휴대전화

연구자등록번호 E-mail

○ 심사분과 및 평가학문(RB)분야

심사분과(한글명칭) ☒ ~선택~ ※ (평가학문분야(RB)를 선택하면 심사분과는 자동 등록됩니다.)

평가학문(RB)분야

○ 연구분야

| 코드구분 | 중심분야 | | 관련분야 1 | | 관련분야 2 | | 관련분야 3 | | 관련분야 4 | |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| | 코드 | 비중 | 코드 | 비중 | 코드 | 비중 | 코드 | 비중 | 코드 | 비중 |
| 국가과학기술 표준분류 | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 국가과학기술 표준분류(적용분야) | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

저장

❖ 안내 글

- ① **평가학문(RB)분야** : 을 클릭하여 평가학문(RB)분야를 선택합니다.
- ② **국가과학기술분야 등** : 국가과학기술표준분류 코드 등을 선택합니다.
※ 중심분야는 필수입력사항이고 관련분야 1, 2는 선택입력사항으로서 비중의 합은 100%가 되어야 합니다)
- ③ **저장** : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

- 연구요약문의 연구목표, Purpose, 연구내용, 기대효과를 입력합니다.

연구과제신청

| | | | | | | |
|--------|------|---------|---------|----------------|---------|-----------|
| 연구과제정보 | 요약문 | 연구비수혜실적 | 대표적연구실적 | Grant 사업 수행 여부 | 연구비집행계획 | 가산점(우수성과) |
| 연구계획서 | 신청완료 | | | | | |

○ 연구요약문

| | | |
|--|---|---|
| 연구목표_국문 (500자 이내) | ✓ | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: small;">현재 0 bbyte / 1000 byte (최대 국문 500자)</div> |
| Purpose_영문 (500자 이내) | ✓ | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: small;">현재 0 bbyte / 1000 byte (최대 영문 500자)</div> |
| 연구내용 (1000자 이내) | ✓ | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: small;">현재 0 bbyte / 2000 byte (최대 국문 1000자)</div> |
| 기대효과 (500자 이내) (응용분야 및 ...) | ✓ | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; margin-bottom: 5px;"></div> |

❖ 안내 글

- ① **연구요약문** : 연구목표, 내용 및 기대효과 등을 중심으로 간결 명확하게 기재합니다. 과제가 선정될 경우 요약문은 공공 연구정보로 공개되오니 연구계획이 정확하고 충분하게 전달될 수 있도록 기술 하고, 보안이 필요한 사항은 포함되지 않도록 하시기 바랍니다.
- ※ 최소 100byte이상 입력하여야 합니다.(한글 50자 이상, 영문 100자 이상)

- 연구요약문의 중심어와 Keywords를 입력합니다.

연구과제신청

연구과제정보 | **요약문** | 연구비수혜실적 | 대표적연구실적 | Grant 사업 수행 여부 | 연구비집행계획 | 가산점(우수성과)

연구계획서 | 신청완료

현재 0 byte / 2000 byte (최대 국문 1000자)

기대효과
(500자 이내)
(응용분야 및
활용범위 포함)

중심어_국문
최대 9개

Keywords_영문
최대 9개

중심어

데이터가 없음

Keywords

데이터가 없음

행추가 | 행삭제 | 취소

행추가 | 행삭제 | 취소 | **저장**

[작성방법]
※ 중심어 및 Keywords는 최소 3개, 최대 9개까지 입력, 특수문자 기호는 전각기호만을 이용하여 작성

❖ 안내 글

- 중심어 및 Keywords** : 중심어는 평가자 선정시 직접 활용되므로 정확하게 최대한 많이 (9개) 기재합니다. (최소 3개 이상 입력)
- 저장** : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

- 연구비 수혜실적정보는 한국연구업적통합정보(KRI)에 등록된 최근 5년간 연구비정보를 확인합니다. 정보 변경 및 수정은 한국연구업적통합정보(KRI)에서 합니다.

연구과제신청

연구과제정보 요약문 **연구비수혜실적** ▼ 대표적연구실적 Grant 사업 수행 여부 연구비집행계획 가산점(우수성과)

연구계획서 신청완료

☐ 저장 ✕ 신청포기 ①

○ 최근 5년 이내에 종료 또는 수행중인 국가 R&D 과제의 수행 **연구비 수혜실적 가져오기**

| 구분 | 성명 | 연구과제명 | | 연구수행기관 | 참여시작일 | 참여개월수 | 참여율(%) |
|---------|-------|-------|-----|--------|-------|----------|--------|
| | 연구자번호 | 부처명 | 사업명 | 참여유형 | 참여종료일 | 총연구비(천원) | |
| 데이터가 없음 | | | | | | | |



연구과제신청

연구과제정보 요약문 **연구비수혜실적** ▼ 대표적연구실적 Grant 사업 수행 여부 연구비집행계획 가산점(우수성과)

연구계획서 신청완료

☐ 저장 ✕ 신청포기 ②

○ 최근 5년 이내에 종료 또는 수행중인 국가 R&D 과제의 수행 **연구비 수혜실적 가져오기**

| 구분 | 성명 | 연구과제명 | | 연구수행기관 | 참여시작일 | 참여개월수 | 참여율(%) |
|-----|----------|-------|------|--------|------------|----------|--------|
| | 연구자번호 | 부처명 | 사업명 | 참여유형 | 참여종료일 | 총연구비(천원) | |
| 수행중 | 홍길동 | 홍길동 | test | 한밭대학교 | 2012-01-01 | 0 | 0 |
| | 10177016 | 교육부 | 사업명 | | 2014-11-01 | 1,000 | |

❖ 안 내 글

- ① **연구비수혜실적 가져오기** : 한국연구업적통합정보(KRI)의 연구비 정보를 변경한 경우 '연구비수혜실적 가져오기'를 클릭하면 변경된 정보를 가져옵니다.
- ② ①을 클릭하여 한국연구업적통합정보(<http://www.kri.go.kr>)에 등록된 연구비 정보가 반영된 결과입니다.
- ③ **저장** : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

- 연구책임자의 한국연구업적통합정보(KRI)에 등록된 최근 5년간의 연구실적(논문, 특허) 중에 5편의 대표실적을 선택합니다. 정보수정은 한국연구업적통합정보(KRI)에서 가능합니다

연구과제신청

연구과제정보 요약문 연구비수혜실적 **대표적연구실적** Grant 사업 수행 여부 연구비집행계획 가산점(우수성과)

연구계획서 신청완료

연구책임자 대표적연구실적(최근 5년간)

| 대표업적 여부 | 업적 구분 | 논문명/특허명 | 게재지(권, 호) (등록국가) | 역할(제1저자 교신저자 등) | Impact Factor | 논문게재일 /특허등록일 |
|------------|-------|---------|---------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| 데이터가 없음 | | | | | | |

기타업적(논문, 특허를 제외한 기타업적을 등록하면 됩니다.)

❖ 안내 글

- 대표업적 가져오기 : 한국연구업적 통합정보의 연구실적(논문, 특허)을 불러옴
- 대표적 연구실적 선택 : 한국연구업적통합정보(KRI)의 최근 5년간 연구실적(논문, 특허)중에 대표적 연구실적을 체크
- Impact Factor : 대표적 연구실적(논문)의 Impact Factor를 등록
- 연구실적 저장 : 대표적 연구실적 체크 및 Impact Factor 등록한 결과를 저장
- 기타업적 : 논문, 특허를 제외한 기타업적을 기재합니다.
- 대표업적 가져오기 : 한국연구업적 통합정보의 연구실적(논문, 특허)를 추가 및 수정한 경우 반드시 '대표업적 가져오기'를 클릭해야 변경사항이 반영됨
※ 대표적 연구실적의 변경은 한국연구업적통합정보(KRI)에서만 가능하오니 변경사항이 있으면 KRI에서 수정해야 합니다.
- 저장 : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

- 2012년 이후 종료된 일반연구자지원사업, 신진연구자지원사업 및 이공분야 학문후속세대양성사업(한국형 Grant 적용으로 결과평가를 받지 않은 과제) 수행 여부를 확인합니다.

연구과제신청

연구과제정보 요약문 연구비수혜실적 대표적연구실적 Grant 사업 수행 여부 연구비집행계획 가산점(우수성과)

연구계획서 신청완료

2 저장 x 신청포기

기 종료 Grant 사업 수행 여부

기 종료 Grant 사업 수행 여부 예 아니오

[작성방법]

※ 2012년 이후 종료 일반·신진연구자지원사업 및 이공분야 학문후속세대양성사업(한국형 grant 적용으로 결과평가를 받지 않은 과제) 연구자 및 연구자는 반드시 “예”를 체크하고, ‘별첨6 파일’을 작성하여 연구계획서 Tab에 업로드 하여야 함, 해당 사항을 올바르게 체크하지 않거나, 파일 업로드 대상자가 파일을 업로드 하지 않을 시, 신청완료 불가함.

❖ 안내 글

- 기 종료 Grant 사업 수행 여부 : 2012년 이후 종료 일반연구자지원사업, 신진연구자지원사업 및 이공분야 학문후속세대양성사업(한국형 Grant 적용으로 결과평가를 받지 않은 과제)에 해당하는 경우 “예”, 그렇지 않은 경우 “아니오”를 선택
- 저장 : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 ‘저장’을 클릭

- 정부출연금 총괄표를 입력합니다.
- 신청 가능한 연차별 최대금액은 간접비를 제외한 직접비 39,000천원임

연구과제신청

| | | | | | | |
|--------|------|---------|---------|----------------|---------|-----------|
| 연구과제정보 | 요약문 | 연구비수혜실적 | 대표적연구실적 | Grant 사업 수행 여부 | 연구비집행계획 | 가산점(우수성과) |
| 연구계획서 | 신청완료 | | | | | |

2 저장 × 신청포기

○ 정부출연금 총괄표

<단위: 천원>

| 비목 | | | 세목 | 1차년도 | 2차년도 | 3차년도 | 4차년도 | 5차년도 | 합계 | |
|-------------|----------|-----------|----------|------|------|------|------|------|----|--|
| 직 접 비 | 인건비 | 내부인건비 | 미지급 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 현금 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 현물 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 외부인건비 | 미지급 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 현금 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 현물 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 학생인건비 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 인건비 소계 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 연구장비,재료비 | 현금 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 현물 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 연구활동비 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 연구과제추진비 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 연구수당 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 연구비 소계 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 간접비 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 연구비총액 ✓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

❖ 안 내 글

- ① **정부출연금 총괄표** : 신청한 총 연구기간만큼 연도별 비목별 신청연구비를 천원단위로 기재합니다.
 ※ 정부출연금은 연차별로 직접비 기준 39,000천원까지 계상 가능합니다.
 ※ 리서치펠로우의 경우 내부인건비 현금은 당해년도 직접비의 50%이내로만 계상
 ※ 연구개발비 비목별 계상 및 집행기준에 의거하여 연구비집행계획을 작성
 ※ 내, 외부인건비 등 인건비 작성과 관련하여 소속기관의 급여 기준에 따라 인건비를 계상
 ※ 비목별 소요명세의 경우 과제 선정 후 전자협약 및 협약용계획서 제출시 별도로 상세하게 작성
 (연구과제 신청 시에는 정부출연금 총괄표만 작성)
- ② **저장** : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

- 교육부(구, 교육과학기술부 및 한국연구재단) 우수성과로 선정된 과제를 입력합니다.('12~'14년 선정 연구자)

※ 반드시 해당 우수성과 선정과제 연구자만 기재함

연구과제신청

| | | | | | | |
|--------|------|---------|---------|----------------|---------|-------------|
| 연구과제정보 | 요약문 | 연구비수혜실적 | 대표적연구실적 | Grant 사업 수행 여부 | 연구비집행계획 | 가산점(우수성과) ▾ |
| 연구계획서 | 신청완료 | | | | | |

저장 × 신청포기

○ 교육부(舊교과부 및 한국연구재단) 우수성과선정과제

| ☐ | 선정연도 | 사업명 | 연구과제명 | 연구자명 |
|---------|------|-----|-------|------|
| 데이터가 없음 | | | | |

우수성과 추가 × 삭제

작성방법

※ 2012년부터 2014년 사이 교육부(舊교과부 및 한국연구재단 포함) 우수성과로 선정된 과제를 기재함

※ 사이버 연구성과 전시관(<http://rnd.nrf.re.kr/web/pub/rndResult/excellent/simple/result.do>)에서 연도별 기초연구우수성과 사례에 있는 과제만 해당

※ 연구과제명은 교육부(舊교과부 및 한국연구재단 포함) 우수성과로 선정된 과제명을 기재함(최초 1회에 한하여 가산점 부여)

❖ 안내 글

- ① **우수성과추가** : 2012년부터 2014년 사이 교육부(구, 교육과학기술부 및 한국연구재단) 우수성과로 선정된 과제를 기재합니다.
- ② **우수성과 선정과제 정보** : 교육부 우수성과로 선정된 과제의 정보를 기재합니다.
 ※ 사이버 연구성과 전시관(<http://rnd.nrf.re.kr/web/pub/rndResult/excellent/simple/result.do>)에서 연도별 기초연구우수성과 사례에 있는 과제만 해당
- ③ **저장** : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 '저장'을 클릭

- 연구계획서 파일과 대표연구실적 파일을 업로드 합니다.

The screenshot shows the '연구과제신청' (Research Project Application) page. The '연구계획서' (Research Plan) tab is selected. The page contains several sections for uploading files, each with a table header: '연구계획서', '대표연구실적내용', '대표연구실적증빙', and '기수행Grant사업 내용 요약'. Each section has a '파일명' (File Name) column and a '크기' (Size) column. The '연구계획서' section has a '추가' (Add) button highlighted with a red box and the number 1. The '대표연구실적내용' section has a '추가' button highlighted with a red box and the number 2. The '대표연구실적증빙' section has a '추가' button highlighted with a red box and the number 3. The '기수행Grant사업 내용 요약' section has a '추가' button highlighted with a red box and the number 4. At the top right, there is a '미 저장' (Not Saved) button highlighted with a red box and the number 5. Below the '연구계획서' section, there are instructions: '○ 계획서 파일업로드', '※ 파일 추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.', '※ 파일 삭제시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.', and '※ 파일 업로드 시, 파일명에 성명, 소속기관등이 포함되지 않도록 유의하시기 바랍니다.'

※ 연구계획서 파일 업로드시 파일 명에 연구책임자 성명, 소속 등이 포함되지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

❖ 안내 글

- ① 추가 : 연구계획서 업로드 양식을 파일로 업로드 합니다.(파일명에 성명, 기관 등 포함 금지)
- ② 추가 : 대표연구실적 업로드 양식 파일로 업로드 합니다.
- ③ 추가 : 대표연구실적 증빙을 파일로 업로드 합니다.
- ④ 추가 : 기수행 Grant 사업 내용 요약을 파일로 업로드 합니다. (Grant 사업 수행 여부 “예” 선택시, 필수 업로드 해야 함, 미 업로드 시 신청완료 불가)
- ⑤ 저장 : 해당 Tab에서 모든 정보를 입력하였을 경우, 다음 Tab으로 넘어가기 전에 반드시 ‘저장’을 클릭

- 연구과제신청을 완료합니다.

The screenshot displays the '연구과제신청' (Research Project Application) interface. At the top, a navigation bar includes tabs for '연구과제정보', '요약문', '연구비수혜실적', '대표적연구실적', 'Grant 사업 수행 여부', '연구비집행계획', and '가산점(우수성과)'. Below this, a dropdown menu for '연구계획서' (Research Plan) is open, with '신청완료' (Application Complete) selected and highlighted by a red box and a red circle with the number 1. The main content area shows a message: '신청완료 처리중입니다. 잠시만 기다려주세요.' (Application is being processed. Please wait a moment). Below this is the NRF logo and a large downward arrow. A message states: '신청이 정상적으로 완료되었습니다.' (Application has been successfully completed). To the left of this message is a checkmark icon. Below the message, a box displays the application number: '홍길동님 접수번호 : 2013057010'. Further down, a text box provides instructions: '접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오. 해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.' At the bottom right, a button labeled '접수내역확인' (Check Application History) is highlighted with a red box and a red circle with the number 2.

❖ 안내 글

- ① **신청완료** : '신청완료' Tab을 클릭한 후 에러사항이 없을 경우 정상적으로 완료
※ 신청완료 후에 주관연구기관이 접수승인을 하면 연구계획서 작성이 완료됩니다.
- ② **접수내역확인** : 연구과제신청 정보가 바르게 작성되어 있는지 확인합니다.

- 신청과제 현황을 조회 합니다.

연구사업지원시스템

접수 > 접수현황조회

사용자메뉴 열기 시스템바로그가기

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제

2012년 1월 1일 오후 7:52

홍길동님 연구책임자 권한변경 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회**
- 수정계획서제출현황

접수과제목록 조회

사업년도 -전체-
 사업분류 -전체- -전체- -전체- -전체-
 접수구분 -선택-

| 접수번호 | 과제명 | 단계 | 연차 | 과제형태 | 접수구분 | 1 접수확인 | 2 연구계획서 | 첨부파일 |
|------|--------------------------|----|----|-------|---------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| - | > | 1 | 1 | 단위과제 | 신청서(신청) | <input type="button" value="신청서 수정"/> | <input type="button" value="다운"/> | <input type="button" value="다운"/> |
| - | > 한국연구재단 기술수요조사서 신규과제 | 1 | 1 | 기술수요조 | 기술수요조사 | <input type="button" value="신청서 확인"/> | <input type="button" value="다운"/> | <input type="button" value="다운"/> |
| - | > | 1 | 1 | 단위과제 | 신청서(신청) | <input type="button" value="신청서 수정"/> | <input type="button" value="다운"/> | <input type="button" value="다운"/> |
| - | > | 1 | 1 | 단위과제 | 신청서(신청) | <input type="button" value="신청서 수정"/> | <input type="button" value="다운"/> | <input type="button" value="다운"/> |
| - | > 한중협력을 위한 각국의 정책 발전 방향성 | 1 | 1 | 단위과제 | 신청서(신청) | <input type="button" value="신청서 확인"/> | <input type="button" value="다운"/> | <input type="button" value="다운"/> |
| - | > | 1 | 1 | 단위과제 | 예비계획서 | <input type="button" value="신청서 수정"/> | <input type="button" value="다운"/> | <input type="button" value="다운"/> |
| - | > 남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고 | 1 | 1 | 단위과제 | 신청서(신청) | <input type="button" value="신청서 수정"/> | <input type="button" value="다운"/> | <input type="button" value="다운"/> |

❖ 안내 글

- 신청중인 과제에 대해서 신청서 수정 및 완료된 신청서를 조회 합니다.
- 등록된 연구계획서를 조회 합니다.