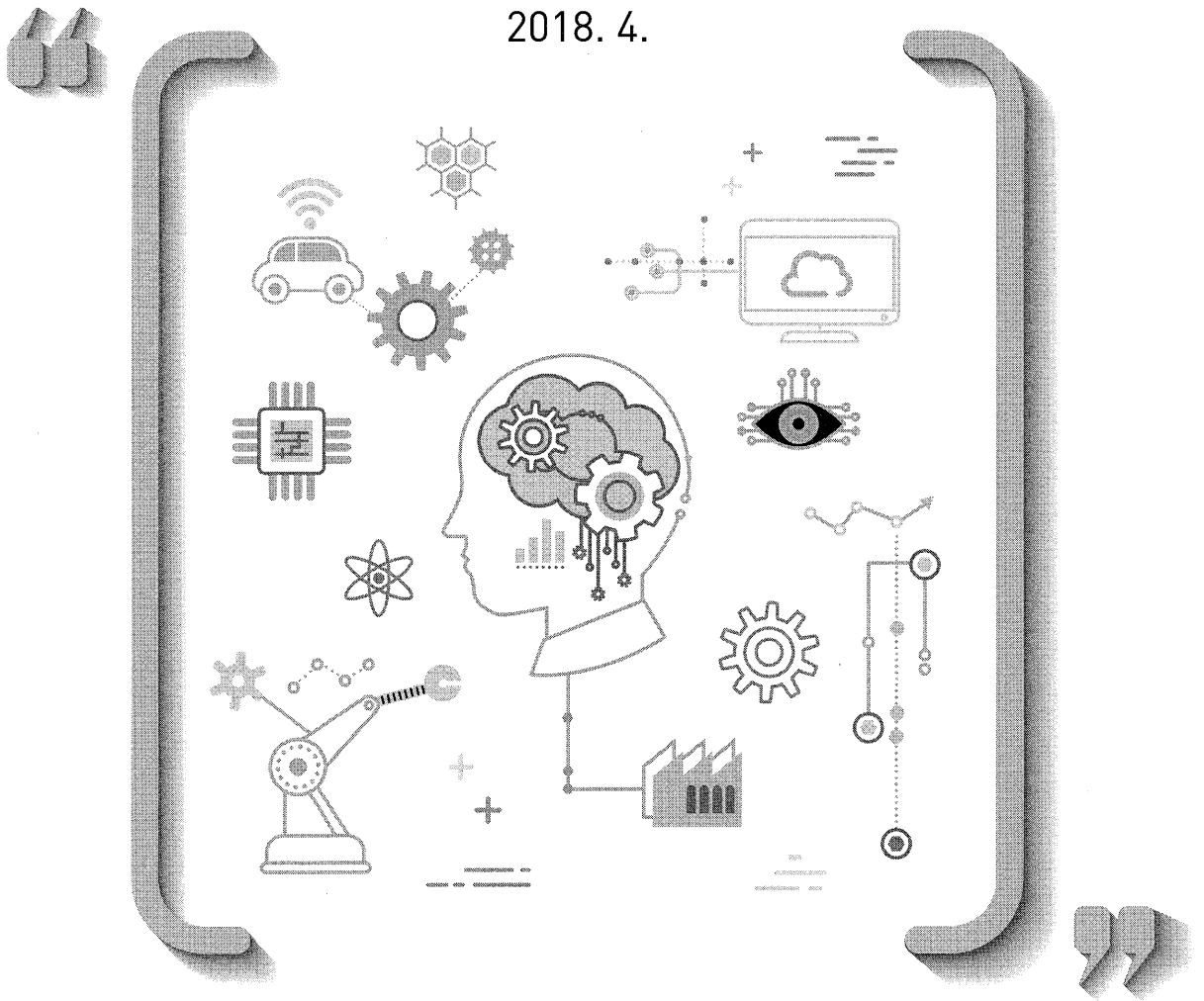


대학ICT연구센터 2018 사업안내서

2018. 4.



Contents

대학ICT연구센터(ITRC) 2018년 사업안내서

I. 2018년도 대학ICT연구센터(ITRC) 신규과제 선정 공고	1
II. 「대학ICT연구센터지원」 2018년 사업안내서	13
III. 「대학ICT연구센터지원」 2018년 사업신청서(양식) - 일반형	37
IV. 「대학ICT연구센터지원」 2018년 사업신청서(양식) - 지역특화형	105
V. ICT연구개발 기술분류체계	171
VI. 국가연구개발사업 기관별 간접비 계상기준	179
VII. 사업관리시스템 과제신청매뉴얼	191



I

2018년도 대학ICT연구센터(ITRC) 신규과제 선정 공고

대학ICT연구센터(ITRC) 2018년 사업안내서



과학기술정보통신부 공고 제2018-0193호

2018년도 대학ICT연구센터(ITRC) 신규과제 선정 공고

과학기술정보통신부에서는 ICT분야 R&D역량을 갖춘 창의융합형 고급인재를 양성하고자 2018년 「대학ICT연구센터(ITRC)」 지원사업 신규과제를 공고하오니 관심 있는 대학은 관련규정에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2018년 4월 4일

과학기술정보통신부 장관

I 사업목적

- ICT분야 R&D역량을 갖춘 창의융합도전형 인재양성 및 산학협력 활성화 등을 위해 대학 ICT 연구센터 지원

II 지원내용

■ 지원대상

- ICT분야 대학원이 설치된 국내 대학(원)

■ 지원규모

- 15개 대학 내외 신규 선정('18년 신규 79.5억)
 - 1차 연도는 과제당 5.3억원 수준(2~4차 연도는 8억원 수준 차등지원)
 - * 단, 신청대학이 ITRC 수행에 적합하지 않는 경우 재공고 가능

■ 지원기간 : 최장 6년(4+2년)

- 최종평가(4년 지원후) 결과에 따라 추가 2년 지원 가능

■ 지원내용

- 석박사 대학원생, 산학협력중점교수(채용시) 인건비
- 실습·연구에 필요한 기자재 등 ICT기술개발 및 인력 양성에 필요한 사업비 지원
- (지역특화형 ITRC) 신규센터 연구실 구축비(임대비 포함) 등

III 지원분야

■ 지원분야

- 품목지정공모 : 9개(일반형)

분야	주요연구내용
빅데이터	① 프라이버시 보호 빅데이터 플랫폼 기술개발 및 인력양성 ② 5G 기반 산업별 빅데이터 활용 딥러닝 모형 개발 및 인력양성
인공지능	③ 비지도학습 기반의 머신러닝 연구 및 인력양성 ④ 멀티모달 기반의 복합지능 원천기술개발 및 인력양성 ⑤ 재난현장에서 사람과 협업하는 인공지능 기술개발 및 인력양성
블록체인	⑥ 저지연 고효율 블록체인 핵심기술개발 및 인력양성 ⑦ 상호운용성을 갖춘 블록체인 플랫폼 기술개발 및 인력양성
양자통신	⑧ 양자컴퓨팅 구현 및 활용 기술개발 및 인력양성
지능형반도체	⑨ 초지능·초저전력 지능형반도체 기술개발 및 인력양성

※ 과제별 연구목표는 [붙임] 참고

- 자유공모 : 6개(지역특화형 ITRC 포함)

- (일반형, 5개) ICT 연구개발 기술 분류 체계에 따라 대학이 자율적으로 창의적·도전적 과제를 발굴하여 지원 가능
 - * 품목지정공모 분야와 유사·중복 지원 불가
- (지역특화형, 1개) 전국의 산업단지 또는 연구개발특구 내에 ITRC를 설치하여 ICT와 he산업간 융합 확산을 통한 지역산업 혁신 및 지역 인재 양성을 도모

IV (일반형) 신청자격 및 참여조건

■ 신청 자격

- 신청대상 : ICT분야 대학원이 설치된 국내 대학(원)
 - ICT공학+ICT 이외의 이공계·인문·사회·예술·디자인 등 컨소시엄 허용
 - 주관대학이 타 대학, 참여기업, 연구소 등과 컨소시엄 가능

- ☞ 단, 주관대학의 참여교수들이 50%이상 참여해야 함
- ☞ 대학별 ICT고급인력양성 편중 방지를 위해 주관대학 기준으로 전체 연구센터의 수는 최대 3개로 제한 (현재 수행 중 과제 포함)

- 참여인력 : 교수 8인 이상, full-time 석·박사 과정 재학생 40인 이상

- ☞ 現 비정규과정의 중점연구센터 지원사업(SRC, ERC, MRC, CRC 등) 총괄책임자는 선정후 기존 사업 탈퇴 협약서 제출
- ☞ 일정 학점을 이수하고 센터장이 그 필요성을 인정하는 학부생도 참여 허용(20% 이내)
- ☞ 참 여 율 : 총괄책임자(30% 이상), 세부책임자 및 참여연구원(10% 이상)

■ 참여조건

- 연구주제에 부합하는 전문영역별 맞춤형 전공실무 교육과정 운영
- 중소·중견기업 공동연구 수행
 - * 세부과제 1개 이상 수행 필수(총 세부과제는 4~5개 운영)
- Co-Op 프로그램 도입·운영 계획 수립
 - * 참여인력의 10%이상, 3개월 이상 현장교육 참여 후 학점 이수
- 기업가정신 교육프로그램 운영(자체 또는 위탁 교육)
 - * 참여인력의 10%이상
- 창의자율과제 수행
- 산학협력중점교수(1명 이상) 채용

■ 민간부담금

- 정부출연금의 10% 이상 부담

구분	부담금	합계
대학(지자체 포함)	출연금의 5%이상(현금기준)	출연금의 10% 이상
산업체(대·중·소·중·견기업)	출연금의 5%이상(현금+현물)	

* 참여하는 모든 기업(참여기관, 컨소시엄기관 등)은 현금 또는 현물을 일부 부담하여야 함

- ITRC사업에 참여하는 산업체 중 중소·중견기업 공동연구기관(참여기관=다자간 협약 대상 기업)은 아래의 기준에 따라 민간부담금을 매칭

구분	매칭기준
중소기업	참여하는 세부과제 사업비의 75%가 정부지원금에 해당되며, 나머지 25%는 민간부담금(현물 포함, 현금 20%이상)으로 구성 (예시) '중소·중견기업 공동연구 세부과제'의 사업비가 1억원일 때, 중소기업은 2천5백만원 부담(500만원 이상은 반드시 현금 부담)
중견기업	해당 세부과제 사업비의 60%가 정부지원금에 해당되며, 나머지 40%는 민간부담금(현물포함, 현금은 26%이상)으로 구성 (예시) '중소·중견기업 공동연구 세부과제'의 사업비가 1억원일 때, 중견기업은 4천만원 부담(1,040만원 이상은 반드시 현금부담)

V

(지역특화형) 신청자격 및 참여조건

■ 신청 자격

- 신청대상 : 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제2조제8호에 따른 산업단지 또는 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 연구개발특구 내에 연구실을 설치하여 지역인재를 양성하고, 지역산업의 혁신 및 신산업발굴을 지원할 ICT분야 국내 대학(원)
 - 주관대학은 연구실이 소재한 사·도 내에 위치해야 하며, 지역 구분없이 타 대학과 컨소시엄 가능
 - 참여 또는 컨소시엄 기업은 연구실과 동일한 산업단지 또는 연구개발특구 내에 위치해야 함

- ※ 단, 주관대학의 참여교수들이 50%이상 참여해야 함
- ※ 대학별 ICT고급인력양성 편중 방지를 위해 주관대학 기준으로 전체 연구센터의 수는 최대 3개로 제한(현재 수행 중 과제 포함)

- 참여인력 : 교수 4인, full-time 석·박사 과정 재학생 20인 이상

- ※ 현 비정규과정의 중점연구센터 지원사업(SRC, ERC, MRC, CRC 등) 총괄책임자는 선정후 기존 사업 탈퇴 약속서 제출
- ※ 일정 학점을 이수하고 센터장이 그 필요성을 인정하는 학부생도 참여 허용(20% 이내)
- ※ 참 여 율 : 총괄책임자(30% 이상), 세부책임자 및 참여연구원(10% 이상)

■ 참여조건

- 기업밀집지역內 600m2 수준 연구실 구축
 - * 클러스터 내 기존 입주기업들의 공간을 활용한 연구실 설치 가능(민간부담금 현물로 인정)
- 중소·중견기업 산학연구 수행(5건 이상)
- 기술컨설팅 실시(5건 이상)
- 재직자교육 실시(연 100인 수준)
- 산학협력중점교수(1명 이상) 및 전임연구원(2명 이상) 채용

■ 민간부담금

- 정부출연금의 20% 이상 부담

구분	부담금	합계
대학(지자체 포함)	출연금의 10%이상(현금기준)	출연금의 20% 이상
산업체(대·중·견·중소기업)	출연금의 10%이상(현금+현물)	

* 참여하는 모든 기업(참여기관, 컨소시엄기관 등)은 현금 또는 현물을 일부 부담하여야 함

- ITRC사업에 참여하는 산업체 중 중소·중견기업 공동연구기관(참여기관=다자간 협약 대상 기업)은 아래의 기준에 따라 민간부담금을 매칭

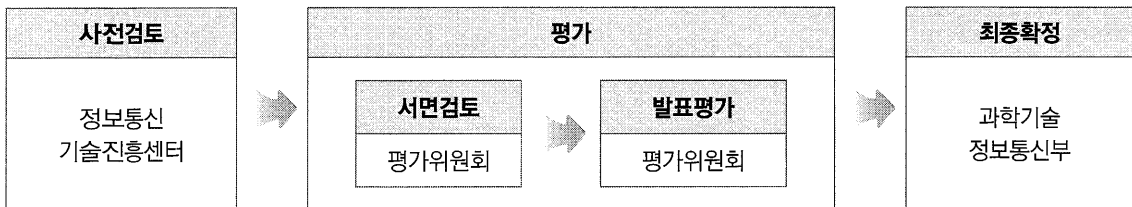
구분	매칭기준
중소기업	참여하는 세부과제 사업비의 75%가 정부지원금에 해당되며, 나머지 25%는 민간부담금(현물 포함, 현금 20%이상)으로 구성 (예시) '중소·중견기업 공동연구 세부과제'의 사업비가 1억원일 때, 중소기업은 2천5백만원 부담 (500만원 이상은 반드시 현금 부담)
중견기업	해당 세부과제 사업비의 60%가 정부지원금에 해당되며, 나머지 40%는 민간부담금(현물포함, 현금은 26%이상)으로 구성 (예시) '중소·중견기업 공동연구 세부과제'의 사업비가 1억원일 때, 중견기업은 4천만원 부담 (1,040만원 이상은 반드시 현금부담)

VI

지원절차 및 평가기준

■ 평가절차

- 서류검토 후 전문가 7인 이상으로 구성된 평가위원회를 통한 평가(서면검토·발표평가) 및 과학기술정보통신부 검토를 통해 최종 확정



■ 평가기준

- (일반형) 사업수행 능력(25), 인력양성계획(30), 연구계획(35), 기대효과(10) 및 가점(최대 10점)
- (지역특화형) 사업수행 능력(25), 인력양성계획(30), 연구계획(35), 기대효과(10)

■ (일반형) 가점 사항

- 주관기관이 수도권(서울·경기·인천) 이외 지방에 소재한 경우(3점)
 - * 한국과학기술원, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원 및 포항공대 제외
 - * 현재 ITRC 지원중인 대학 제외
- 총괄책임자 또는 세부과제 책임자가 여성교수이거나 참여대학원생의 20% 이상이 여성인 경우(3점)

- 산학협력중심교수 1명(의무사항) 이외 1명 이상 추가 채용(확약 포함)하는 경우(2점)
- 해외기관(대학, 연구소, 산업체 등)과의 국제공동연구 계획을 수립한 경우(2점)

* 해외기관의 참여의사 확인서 제출必

※ 가점 신청대학은 선정될 경우, 총 지원기간 동안 상기사항을 유지해야 함

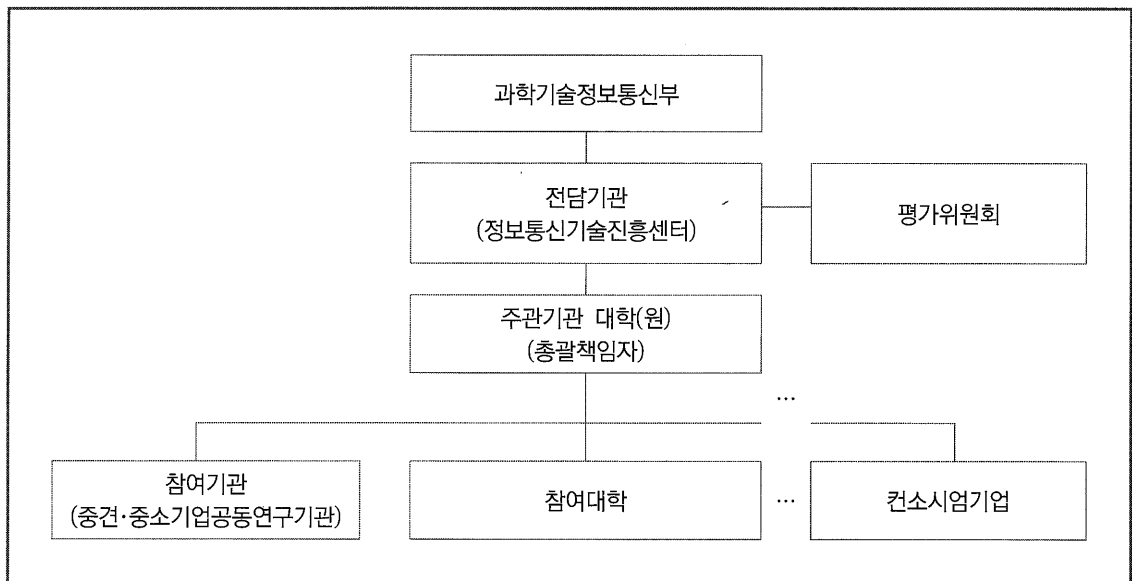
VII 관련규정

■ 관련근거 및 규정

- 정보통신산업진흥법 제16조(전문인력의 양성)
- 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정
- 정보통신·방송 연구개발 관리 규정 등 관련 규정·지침

VIII 사업추진체계 및 일정

■ 사업추진체계



■ 일정(안)

일시	추진절차	수행주체
4월	사업공고	IITP
4월~5월	사업계획서 접수	신청기관
5월	사전검토	IITP
5월	서면검토	IITP
5월~6월	발표평가	IITP
6월	주관기관 최종 확정	과기정통부
6월	협약	IITP
6월	사업비 지급·사업추진	주관기관

※ 상기 일정은 신규과제 접수 현황 등에 따라 조정될 수 있음

IX 신청요령

■ 신청방법

- 정보통신기술진흥센터(IITP) 홈페이지(www.iitp.kr)을 통한 전산접수만 가능
 - 신청기관 총괄책임자가 정보통신기술진흥센터 사업관리시스템(ezone.iitp.kr)에 로그인하여 전산등록(기본사항 등록, 공문, 사업신청서 등 업로드)
- 접수내용
 - 주관대학 기관장 명의 공문, 사업신청서 표지 스캔본, 사업신청서 등
 - 사업신청서(사업수행능력, 인력양성 계획, 사업비 사용 계획 등이 포함된 본문과 별첨 증빙 스캔본)

* 신청서양식Down : 홈페이지→사업공고→인력양성→2018년 대학ICT연구센터 지원사업 공고
- 전산접수기간 : 2018. 4.25.(수) 9시 ~ 5.8.(화) 17시

* 신청 마감일에는 전산 폭주로 인한 지연 및 장애의 발생우려가 있으므로 마감일 1~2일 전 접수요망

X

과제신청시 유의사항

■ 자원제외

- 국가연구개발사업에 참여제한 중인자 : 관련규정 참조
 - 주관기관, 주관기관의 장, 참여기관, 참여기관의 장, 총괄책임자, 참여연구원 중 참여제한 조건에 해당하는 자
 - 정산금, 기술료 미납 기업
- 신청과제가 공고된 내용 및 기타 관련규정에 부적합한 경우 제외 가능

XI

접수 및 문의처

사업 관련 문의		전산등록 관련 문의	
부 서	전화번호	부 서	전화번호
선도인력팀	박현유 책임 042-612-8417 hypark@iitp.kr	ezone시스템 담당자	042-612-8061

XII

사업설명회

■ 사업설명회 일정


- 일시/장소 : 2018. 4. 9.(월) 14:00~16:00 / SW마에스트로과정 연수센터
 - * (주소) 서울특별시 강남구 테헤란로 311 아남타워빌딩 7층
- 주요내용
 - 신청방법, 신청절차, 유의사항 등 신규지원시 필요한 사항
 - 질의응답
 - * 기타 상세내용 및 관련양식은 정보통신기술진흥센터 홈페이지(<http://www.iitp.kr>) 사업공고 참조
 - * 당일 행사장 입구에서 현장 등록 후 입장. 주차는 지원되지 않음

붙임

품목지정분야 과제명 및 연구목표

분야	항목	주요내용
빅데이터	과제명	① 프라이버시 보호 빅데이터 플랫폼 기술개발을 통한 전문인력 양성
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 사용자의 동의가 필요 없는 프라이버시 보호 데이터 수집 기술 개발 - 분석 과정에서 프라이버시가 유출되는 것을 방지하는 프라이버시 보호 데이터 마이닝 기술 개발 - 프라이버시 보호 빅데이터 기술개발을 통한 데이터 개방 및 유통 활성화 추진
	과제명	② 5G 기반의 산업별 빅데이터 활용 딥러닝 모형 개발 및 전문인력 양성
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 산업에서 생산된 5G 기반 빅데이터를 통찰력 있게 분석할 수 있는 기계학습·딥러닝 모형의 발굴 및 공개 - 5G 기술이 활용된 신산업에서 빅데이터 활용도 증진을 위한 핵심인력 양성
AI	과제명	③ 비지도학습 기반의 머신러닝 연구
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 적은 양의 학습데이터와 태깅이 되지 않은 대량의 원시데이터로부터 AI 학습용 데이터를 스스로 생성하는 프레임워크 연구 - 인간의 도움없이 스스로 학습데이터를 생성하는 가상데이터와 실제 데이터를 동시에 추론·학습할 수 있는 프레임워크 연구 - 개발된 기술의 유용성을 검증하기 위해 정밀의료, 지능형 CCTV, 자율주행자동차 등 다양한 분야에 적용가능한 응용서비스 개발 및 전문인력 양성
	과제명	④ 인간의 오감을 뛰어넘는 복합지능 원천기술 연구
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 언어, 시각, 청각 등 다양한 정보를 동시에 학습하는 멀티모달(Multi-Modal) 기반의 복합지능 연구 - 다양한 지능을 조합하여 특정 분야에서 인간의 통찰력을 넘어설 수 있는 복합지능 연구 - 개발된 기술의 유용성을 검증하기 위해 정밀의료, 지능형 CCTV, 자율주행자동차 등 다양한 분야에 적용가능한 응용서비스 개발 및 전문인력 양성
	과제명	⑤ 재난현장에서 사람과 협업하는 인공지능 응용기술 연구
	연구 목표	<p>여러 재난 환경 중 일부 재난을 선정하여,</p> <ul style="list-style-type: none"> - AI를 통한 재난 대비(사전준비) 및 재난 현장에서의 직접 지원 등 재난 대응·구조팀의 활동에 AI가 협업하여 도와줄 수 있는 기술 연구 - 개발된 기술의 유용성 검증을 위한 인공지능 기반 공공서비스 개발 및 전문인력 양성
블록 체인	과제명	⑥ 저지연·고효율 블록체인 핵심기술 개발
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 고성능·고효율 블록체인 구성을 위한 네트워크, 암호화, 프라이버시 보호 등 블록체인 핵심기술 개발 - 블록체인 핵심 기술 분야 전문 인력 양성
	과제명	⑦ 상호운용성을 갖춘 블록체인 플랫폼 기술 개발
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 산업에서 활용할 수 있는 안전하고 고도화된 블록체인 플랫폼 기술 개발 - 블록체인 기반 비즈니스 모델을 설계·개발할 수 있는 고급 인력 양성

분야	항목	주요내용
양자 통신	과제명	⑧ 양자컴퓨팅 구현 및 활용 기술 개발을 통한 전문인력 양성
	연구 목표	양자역학 원리를 적용한 양자컴퓨팅 구현 및 활용기술 개발을 통하여 차세대 양자정보통신 분야를 선도할 창의적 전문인력 양성 <ul style="list-style-type: none"> - 다중 큐비트 제어 및 성능 측정 기술개발 - 새로운 방식의 큐비트 오류 보정 기술개발 - 큐비트 칩 성능 검증 기술개발 - 양자컴퓨팅과 인공지능 (AI) 기술을 융합한 신규 서비스 발굴 - 목표 지향형 교육과정 개발 및 적용
지능형 반도체	과제명	⑨ 인공지능 서비스 실현을 위한 지능형 반도체 설계 핵심기술 개발
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 인공지능 서비스에 활용될 수 있는 초지능·초저전력 지능형 반도체 설계 기술개발 - 인공지능SW와 반도체 설계 역량을 갖춘 HW-SW 융합형 고급인력 양성



II

「대학ICT연구센터지원」 2018년 사업안내서

대학ICT연구센터(ITRC) 2018년 사업안내서



I. 사업개요

1 사업목적

- 대학의 연구역량이 결집된 연구센터 육성을 통해 창의성과 융합성을 갖춘 ICT R&D 전문인력 양성

2 관련법령 및 규정

- 정보통신산업진흥법 제16조(전문인력의 양성)
- 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정
- 정보통신·방송 연구개발 관리규정
- 정보통신·방송 연구개발 사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정
- 정보통신·방송 연구개발 기술료 징수 및 사용·관리에 관한 규정
- 정보통신·방송 연구개발 보안관리규정
- 정보통신·방송 연구윤리 진실성 확보 등에 관한 규정
- 정보통신·방송 기반조성사업 수행관리지침

상기 관련 규정은 정보통신기술진흥센터 홈페이지(<http://www.iitp.kr>) 상단의 '주요사업'→'법령 및 규정'에서 관련규정 등 참고하시고 반드시 숙지하시기 바랍니다. (사업공고 첨부 참조)

3 사업내용

- (사업예산) 대학ICT연구센터지원 : 361.05억원(신규 79.5억원)
- (지원대상) ICT분야 대학원이 설치된 국내 대학(원)
- (지원기간) 최장 6년 지원(4+2년, 최종 평가결과에 따라 2년 추가지원 가능)
- (지원규모) 연간 8억원 수준(1차년도는 사업기간을 고려하여 5.3억원 수준 지원)
- (지원방식) 품목지정공모 및 자유공모

4

사업 추진절차

구분		주요내용	주체	추진시기
계획 수립	시행계획 통보	▶ 정보통신인력양성 시행계획 수립 - 사업별 예산 및 추진방향 설정	과기부⇒IITP	3월
	사업공고	▶ 지원예산, 대상, 자격조건 등 신규사업 공고 추진 - IITP 홈페이지 등 공고	IITP	4월
선정 평가	사업계획서 접수	▶ 신청서 접수 - IITP 홈페이지(http://ezone.iitp.kr)전산접수	신청기관⇒IITP	4~5월
	선정평가	▶ 사업계획서 사전검토 및 단계별 평가 진행 - 서면검토·발표평가위원회 추진	IITP	5~6월
수행 관리	선정 및 협약 체결	▶ 과기부 검토 후 최종 과제수행기관 선정 및 협약체결	과기부 IITP⇔수행기관	6월
	사업비 지급	▶ 예산집행계획에 따른 사업비 지급 - 일괄 또는 분할 지급	IITP⇒수행기관	6~7월
	수행관리	▶ 협약변경, 중간검점, 수행관련 교육 등	IITP⇔수행기관	수시
	중간평가 (연차검점) (최종평가)	▶ 연차별 보고서 제출 - 중간평가(현장검점) 또는 평가 실시 - 평가결과 후속조치(사업비 조정 등)	수행기관⇒IITP	12월말 (차년도 1월)
사후 관리	사업비 정산	▶ 사업비 사용실적보고서 제출 - 연차별 정산(집행잔액 반납 및 불인정 금액 반납)	수행기관⇒IITP	차년도 3월
	기술료	▶ 기술실시 결과 제출	수행기관⇒IITP	수시
성과 관리	성과관리	▶ 연차별 성과보고서 제출 및 종료 후 5년간 성과제출	수행기관⇒IITP	1월말

* 향후 일정에 따라 추진시기 변동 가능

II. 신규 추진계획

1 지원개요

- 지원대상 : ICT분야 대학원이 설치된 국내 대학(원)
- 지원분야
 - 품목지정공모 : 9개(일반형)

분야	주요연구내용
빅데이터	① 프라이버시 보호 빅데이터 플랫폼 기술개발 및 인력양성 ② 5G 기반 산업별 빅데이터 활용 딥러닝 모형 개발 및 인력양성
인공지능	③ 비지도학습 기반의 머신러닝 연구 및 인력양성 ④ 멀티모달 기반의 복합지능 원천기술개발 및 인력양성 ⑤ 재난현장에서 사람과 협업하는 인공지능 기술개발 및 인력양성
블록체인	⑥ 저지연 고효율 블록체인 핵심기술개발 및 인력양성 ⑦ 상호운용성을 갖춘 블록체인 플랫폼 기술개발 및 인력양성
양자통신	⑧ 양자컴퓨팅 구현 및 활용 기술개발 및 인력양성
지능형반도체	⑨ 초지능·초저전력 지능형반도체 기술개발 및 인력양성

※ 과제별 연구목표는 [별첨 1] 참고

- 자유공모 : 6개(지역특화형 ITRC 포함)
 - (일반형, 5개) ICT 연구개발 기술 분류 체계에 따라 대학이 자율적으로 창의적·도전적 과제를 발굴하여 지원 가능
 - * 품목지정공모 분야와 유사·중복 지원 불가
 - (지역특화형, 1개) 전국의 산업단지 또는 연구개발특구 내에 ITRC를 설치하여 ICT와 他산업간 융합 확산을 통한 지역산업 혁신 및 지역 인재 양성을 도모
- 지원기간 : 최장 6년(4년+2년)
 - 4년 후 평가 결과에 따라 추가 2년 지원 가능
 - * 사업기간 동안 단계/최종평가(2, 4년) 및 현장점검(1, 3년) 실시 가능
- 지원예산 : 361.05억원(신규 79.5억원)
 - 1차년도는 사업기간(6월~12월, 7개월)을 고려하여 과제당 5.3억원 수준 지원
 - 2차~4차년도는 연간 8억원 수준 지원

• 지원내용 : ICT 분야 기술개발 및 인력 양성에 필요한 사업비 지원

- 석·박사 대학원생, 산학협력중점교수(채용 시) 인건비
- 실습연구에 필요한 기자재 및 시설비, 연구 활동비
- 대학ICT연구센터 운영 관련 간접비
- (지역특화형 ITRC) 신규센터 연구실 구축비(임대비 포함) 등

2 (일반형) 지원조건

① 수행주체

• 신청대상 : ICT분야 대학원이 설치된 국내대학

- 주관대학이 타 대학 및 참여기업 등과 컨소시엄 가능
- ICT공학+ICT 이외의 이공계·인문·사회·예술·디자인 등 컨소시엄 허용

※ ICT고급인력양성 편중 방지를 위해 대학 별 수행가능 한 연구센터의 수(주관대학 기준)는 최대 3개로 제한(2018년 현재 수행 중인 과제 및 지역특화형 ITRC 포함)

(예시 1) A대학이 주관기관으로 수행중인 ITRC과제가 0개 : 총 3개 지원가능

(예시 2) B대학이 주관기관으로 수행중인 ITRC과제가 2개 : 총 1개 지원가능

* 주관대학이 아닌 컨소시엄 기관으로 참여하는 경우는 산입하지 않음

〈추가안내사항〉

※ 캠퍼스(Campus)는 동일대학을 의미하며, 교육부 고시 기준으로 분교인 경우, 별도 대학으로 인정

o 캠퍼스	o 분교
- 캠퍼스(Campus)란 동일 대학을 의미하며, 법인 및 학사제도 동일 운영	- 분교란 의미는 별도대학으로 간주하며, 법인 및 학사제도가 별도 운영됨

② 참여인력

• 교수 8인 이상, full-time 석박사 과정 재학생 40인 이상

〈추가안내사항〉

※ 주관대학의 참여교수들이 50%이상 참여해야 함

※ 센터장이 그 필요성을 인정하는 학부생도 참여 허용(전체학생 중 20% 이내)

※ 참여율 요건 : 총괄책임자(30% 이상), 과제책임자·참여연구원(10% 이상)

【참여인력 자격기준】

구분	기 준
총괄 책임자	○ 現 대학ICT연구센터지원사업의 총괄책임자는 신규과제 총괄책임자로 신청 불가
	○ 최근 2년(2016~2017년) 대학ICT연구센터지원사업의 중단·조기종료과제의 총괄책임자는 신규 과제의 총괄책임자로 참여 불가
	○ 비정규과정의 중점연구센터 지원사업(SRC, ERC, MRC, CRC 등)의 現총괄책임자가 신규과제로 선정되는 경우에는 기존 사업 탈퇴 후 협약 가능
참여 연구원	○ 참여교수는 대학ICT연구센터지원사업의 참여연구원으로 복수참여 가능(최대 2개)
	○ 참여연구원이 동시에 수행할 수 있는 국가연구개발사업 연구개발과제 수는 최대 5개

③ 민간부담금

• 정부출연금의 10% 이상 부담

구분	부담금	합계
대학(지자체 포함)	출연금의 5%이상(현금기준)	출연금의 10% 이상
산업체(대·중견·중소기업)	출연금의 5%이상(현금+현물)	

* 참여하는 모든 기업(참여기관, 컨소시엄기관 등)은 현금 또는 현물을 일부 부담하여야 함

- 참여기관 : 세부 과제 중 '중소·중견기업 공동연구'과제를 추진하는 기업, 다자간 협약 대상 기업
- 컨소시엄 기관 : 대학(원), 기업체, 국공립연구소(대학부설연구소 제외) 등 동 사업에 참여하지만, 다자간 협약대상은 아닌 기관(참여기관과는 별개임)

• ITRC사업에 참여하는 산업체 중 중소·중견기업 공동연구기관(참여기관=다자간 협약 대상 기업)은 아래의 기준에 따라 민간부담금을 매칭

구분	매칭기준
중소기업	참여하는 세부과제 사업비의 75%가 정부지원금에 해당되며, 나머지 25%는 민간부담금(현물 포함, 현금 20%이상)으로 구성 (예시) '중소·중견기업 공동연구 세부과제'의 사업비가 1억원일 때, 중소기업은 2천5백만원 부담(500만원 이상은 반드시 현금 부담)
중견기업	해당 세부과제 사업비의 60%가 정부지원금에 해당되며, 나머지 40%는 민간부담금(현물포함, 현금 26%이상)으로 구성 (예시) '중소·중견기업 공동연구 세부과제'의 사업비가 1억원일 때, 중견기업은 4천만원 부담(1,040만원 이상은 반드시 현금부담)

④ 의무사항

• 전공실무 교육과정 운영

- 학생들이 연구주제와 연계한 실무역량을 갖출 수 있도록 센터 연구분야와 직접적으로 관련된 전문영역별 교과과정 개설·운영 의무화
 - ※ 전체 전공 학점의 10% 이상

• 중소·중견기업 공동연구 활성화

- 세부과제 중 1개 이상은 중소·중견기업의 수요를 기반으로 과제를 구성, 운영계획 수립(총 세부과제는 4~5개 운영)
 - ※ 추진방향 : R&D연구공간을 기존 센터에서 중소기업 현장으로 확대하여, 학생들의 현장적응력 제고, 중소기업에 대한 인식변화 등 고용연계 촉진
 - ※ R&D절차(예시) : ①중소기업 수요 발굴 → ②센터 내에서 이론연구, 시뮬레이션 → ③중소기업 내에서 시제품 제작 → ④대학의 기술이전 및 중소기업의 상품 출시

〈추가안내사항〉

■ 구성요건

- 중소·중견기업 공동연구 과제별 참여기관(추진기업)은 1개로 구성
- 중소·중견기업의 공동연구과제는 기업체 CTO등과 대학교수가 공동책임자를 맡음
- 공동연구과제 참여기관인 중소·중견기업체의 신규채용인력(참여인력)의 인건비 지원가능

• Co-Op 프로그램(Co-operative education)도입

- 기업수요에 기반한 실용연구 강화를 위해 대학이 기업체와 협약을 맺고, 학생은 실무현장 체험을 통해 학점 이수
 - ※ 참여인력의 10%이상, 3개월 이상 참여 필수

• 기업가정신 교육프로그램 운영

- 학교 내 개설된 자체 기업가정신교육 수강 또는 위탁교육 운영
 - ※ 참여인력의 10%이상 기업가정신교육 이수 필수

• 창의과제 지원

- 학생들로 구성된 자발적인 다학제적팀이 제안하는 자율연구과제 추진 지원

〈추가안내사항〉

- ☞ 창의과제 : 별도의 RFP 없이 학생들의 자율적으로 팀을 구성하여 운영 지원하는 체계로 학생들의 문제해결능력과 창의성발현을 위한 운영과제
- ☞ 운영방안
 - 지원내용 : 팀 별 500만원 범위에서 지원하고 2~3개 팀까지 지원가능
 - 추진방향 : 센터 내 창의과제 공모 및 선정, 과제 운영방안(팀 구성 및 멘토/멘티 방법 등)을 자율적으로 제시
- ※ 석박사를 중심으로 추진하되, 학부생도 포함 가능

• 산학협력중점교수 1명 이상 채용 의무화

- 주관대학의 산학협력중점교수 채용에 대해서만 인정(참여율 50% 이상)
- 타 사업에서 既 채용된 산학협력중점교수 불인정

⑤ 가점

• 지원분야별 가점은 아래와 같음

- 주관기관이 수도권(서울·경기·인천) 이외 지방에 소재한 경우(3점)
 - * 한국과학기술원, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원 및 포항공대 제외
 - * 현재 ITRC 지원중인 대학 제외
- 총괄책임자 또는 세부과제 책임자가 여성교수이거나 참여대학원생의 20% 이상이 여성인 경우(3점)
- 산학협력중심교수 1명(의무사항) 이외 1명 이상 추가 채용(확약 포함)하는 경우(2점)
- 해외기관(대학, 연구소, 산업체 등)과의 국제공동연구 계획을 수립한 경우(2점)
 - * 해외기관의 참여의사 확인서 제출必
- ※ 가점 신청대학은 선정될 경우, 총 지원기간 동안 상기사항을 유지해야 함

3

(지역특화형) 지원조건

① 수행주체

- 신청대상 : 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제2조제8호에 따른 산업단지 또는 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 연구개발특구 내에 연구실을 설치하여 지역인재를 양성하고, 지역산업의 혁신 및 신산업발굴을 지원할 ICT분야 국내 대학(원)
- 주관대학은 연구실이 소재한 시도 내에 위치해야 하며, 지역구분 없이 타 대학과 컨소시엄 가능

- 참여 또는 컨소시엄 기업은 연구실과 동일한 산업단지 또는 연구개발특구 내에 위치해야 함
- ※ ICT고급인력양성 편중 방지를 위해 대학 별 수행가능 한 연구센터의 수(주관대학 기준)는 최대 3개로 제한(2018년 현재 수행 중인 과제 및 지역특화형 ITRC 포함)
- (예시 1) A대학이 주관기관으로 수행중인 ITRC과제가 0개 : 총 3개 지원가능
- (예시 2) B대학이 주관기관으로 수행중인 ITRC과제가 2개 : 총 1개 지원가능
- * 주관대학이 아닌 컨소시엄 기관으로 참여하는 경우는 산입하지 않음

〈추가안내사항〉

☞ 캠퍼스(Campus)는 동일대학을 의미하며, 교육부 고시 기준으로 분교인 경우, 별도 대학으로 인정

○ 캠퍼스

- 캠퍼스(Campus)란 동일 대학을 의미하며, 법인 및 학사제도 동일 운영

○ 분교

- 분교란 의미는 별도대학으로 간주하며, 법인 및 학사제도가 별도 운영됨

② 참여인력

- 교수 4인 이상, full-time 석·박사 과정 재학생 20인 이상

〈추가안내사항〉

- ☞ 주관대학의 참여교수들이 50%이상 참여해야 함
- ☞ 센터장이 그 필요성을 인정하는 학부생도 참여 허용(전체학생 중 20% 이내)
- ☞ 참여율 요건 : 총괄책임자(30% 이상), 과제책임자·참여연구원(10% 이상)

【참여인력 자격기준】

구분	기 준
총괄 책임자	○ 現 대학ICT연구센터지원사업의 총괄책임자는 신규과제 총괄책임자로 신청 불가
	○ 최근 2년(2016~2017년) 대학ICT연구센터지원사업의 중단·조기종료과제의 총괄책임자는 신규 과제의 총괄책임자로 참여 불가
	○ 비정규과정의 중점연구센터 지원사업(SRC, ERC, MRC, CRC 등)의 現총괄책임자가 신규과제로 선정되는 경우에는 기존 사업 탈퇴 후 협약 가능
참여 연구원	○ 참여교수는 대학ICT연구센터지원사업의 참여연구원으로 복수참여 가능(최대 2개)
	○ 참여연구원이 동시에 수행할 수 있는 국가연구개발사업 연구개발과제 수는 최대 5개

③ 민간부담금

• 정부출연금의 20% 이상 부담

구분	부담금	합계
대학(지자체 포함)	출연금의 10%이상(현금기준)	출연금의 20% 이상
산업체(대·중·소기업)	출연금의 10%이상(현금+현물)	

* 참여하는 모든 기업(참여기관, 컨소시엄기관 등)은 현금 또는 현물을 일부 부담하여야 함

- 참여기관 : 중소·중견기업 산학연구를 실시하는 기업 중 다자간 협약 대상 기업
- 컨소시엄 기관 : 대학(원), 기업체, 국공립연구소(대학부설연구소 제외) 등 동 사업에 참여하지만, 다자간 협약 대상은 아닌 기관(참여기관과는 별개임)
- ※ 지역특화형 ITRC의 ‘중소·중견기업 산학연구’에 참여하는 기업은 참여기관 또는 컨소시엄기관의 형태로 참여가능

• ITRC사업에 참여하는 산업체 중 중소·중견기업 공동연구기관(참여기관=다자간 협약 대상 기업)은 아래의 기준에 따라 민간부담금을 매칭

구분	매칭기준
중소기업	참여하는 세부과제 사업비의 75%가 정부지원금에 해당되며, 나머지 25%는 민간부담금(현물 포함, 현금 20%이상)으로 구성 (예시) ‘중소·중견기업 공동연구 세부과제’의 사업비가 1억원일 때, 중소기업은 2천5백만원 부담(500만원 이상은 반드시 현금 부담)
중견기업	해당 세부과제 사업비의 60%가 정부지원금에 해당되며, 나머지 40%는 민간부담금(현물포함, 현금 26%이상)으로 구성 (예시) ‘중소·중견기업 공동연구 세부과제’의 사업비가 1억원일 때, 중견기업은 4천만원 부담 (1,040만원 이상은 반드시 현금부담)

④ 의무사항

• 기업밀집지역內 연구실 구축

- 지역 전략 산업 기업들이 밀집한 지역 內 물리적인 연구실 공간 설치 필수
- * 비용절감을 위해 클러스터 內 기존 입주기업들의 공간을 활용한 연구실 설치 가능(현물인정), 연구실 공간 600m² 이상(연구실, 교육실 등)

• 중소·중견기업 산학연구 수행(5건 이상)

※ R&D절차(예시) : ①중소기업 수요 발굴 → ②센터 내에서 이론연구, 시뮬레이션 → ③중소기업 내에서 시제품 제작 → ④대학의 기술이전 및 중소기업의 상품 출시

- 중소중견기업 산학연구에 참여하는 기업은 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제2조제8호에 따른 산업단지 또는 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 연구개발특구 내에 위치하여야 함
- 중소중견기업 산학연구에 참여기관(다자간 협약대상 기업)으로 참여하는 기업은 신규채용인력(참여인력)의 인건비 지원가능

• 중소중견기업 기술컨설팅 실시(5건 이상)

• 재직자교육 실시(연 100인 수준)

- 지역 전략 산업 분야의 재직자를 대상으로 ICT 기술을 접목·활용할 수 있도록 수준별 재직자 전문교육 지원

• 산학협력중점교수(1명 이상) 및 전임연구원(2명 이상) 채용

- 공동연구 활성화를 위해 산학협력중점교수 및 전임연구원을 신규 채용하며, 센터 내 상주인력으로 활용

* 산학협력중점교수 : [별첨 2] 산학협력중점교수 인정기준 참고

* 전임연구원 : 학칙에서 정한 전임연구원 또는 해당 연구분야 석사 이상의 학위 소지자로서 연구수행을 목적으로 참여하는 인력(박사 후 과정, 연구교수 등 포함)

4

지원제외

• 국가연구개발사업에 참여제한 중인 자 : 관련규정 참조

- 주관기관, 주관기관의 장, 참여기관, 참여기관의 장, 총괄책임자, 참여연구원 중 참여제한 조건에 해당하는 자
- 정산금, 기술료 미납 기업

• 기타 관련규정에 따라 부적합한 경우 제외 가능

5 기타

① 기술료 징수

• 정부납부기술료 징수 대상

- 과학기술정보통신부장관은 과제 종료 후 평가결과가 실패가 아닌 과제의 연구개발결과물을 실시하고자 하는 영리 주관기관 또는 영리 참여기관에 대하여 정부납부기술료를 징수

• 기관유형(비영리/영리)별 기술료 징수방식

- 영리기관은 과제 종료 후 정액기술료 방식과 경상기술료 방식 중 하나를 선택하여 기술료를 전담기관에 납부
 - * 영리 주관기관 또는 영리 참여기관은 총 수행기간 동안 사용한 정부출연금에 대해서만 정부납부 기술료 납부
- 비영리기관은 소유한 연구개발결과물을 실시하려는 자와 실시계약을 체결하고 기술료를 징수할 수 있으며, 실시권의 범위와 내용, 기술료 금액 및 납부방법 등에 관하여 아래의 경우를 제외하고는 당사자 간의 자유로운 합의에 따름
 - 실시계약의 상대방은 해당과제를 함께 수행한 영리기업을 우선적으로 고려하여야 함
 - 수행 도중 기술료 징수과제로 전환된 과제에 대해서는 기술료 징수 과제의 예에 따라 징수함

• 정부납부기술료 납부방식

- 정액기술료 : 실시기업은 아래의 정액기술료를 실시계약 체결기한일 또는 정액기술료 납부 계획서 제출일로부터 기산, 5년 이내 기간 동안 균등 분할하여 납부하는 것이 원칙

실시기업 유형	정액기술료
중소기업	사용한 정부출연금의 10%
중견기업	사용한 정부출연금의 20%
대기업	사용한 정부출연금의 40%

* 정액기술료를 일시 또는 조기 납부하는 경우, 「정보통신·방송 연구개발 기술료 징수 및 사용·관리에 관한 규정」 제9조(정액기술료 감경)에 따라 기술료의 일부를 감경할 수 있음

- 경상기술료 : 실시기업은 아래의 착수기본료 및 연구개발결과물을 활용하여 발생한 매출액에 대한 경상기술료를 사용한 정부출연금에 도달할 때까지 매출이 발생한 회계연도부터 5년간 전담기관에 납부하여야 함
 - * 경상기술료를 선택한 경우, 매년 재무제표 및 재고자산수불부 등 매출관련 증빙서류를 반드시 제출해야함
 - * '착수기본료'는 과제 종료 후 기술료 확정결과를 통보받은 날로부터 3개월 이내에 납부해야 함

실시기업 유형	착수기본료	경상기술료
중소기업	사용한 정부출연금의 1%	매출액의 1%
중견기업	사용한 정부출연금의 2%	매출액의 2%
대기업	사용한 정부출연금의 4%	매출액의 4%

② 연구개발과제의 보안등급 등 보안과제 운용 관련 사항

- 신청자는 신청 과제의 보안등급(보안/일반)을 분류하여 이를 사업 계획서에 표기하여야 함
- 보안 과제는 아래의 어느 하나에 해당하는 과제임
 - 세계 초일류 기술제품의 개발과 관련되는 연구개발과제
 - 외국에서 기술이전을 거부하여 국산화를 추진 중인 기술 또는 핵심기술로서 보호의 필요성이 인정되는 연구개발과제
 - 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제2조제2호의 국가핵심기술과 관련된 연구개발 과제
 - 「대외무역법」 제19조 1항 및 같은 법 시행령 제32조의2의 수출허가 등의 제한이 필요한 기술과 관련된 연구개발과제
- 신청자는 보안과제 운용 관련하여 「정보통신·방송 연구개발 관리규정」, 「정보통신·방송 연구 개발 보안관리 규정」 등 관련 규정을 준수해야 함

③ 연구장비 관리에 관한 사항

- 수행기관은 부가가치세를 포함하여 1억원 이상의 시설·장비를 도입하고자 하는 경우 「국가연구 개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침」에 따라 국가연구시설장비심의 평가단의 심의를 받아야 함
 - * 협약체결 완료 후 시설장비심의평가서비스(red.zeus.go.kr)에 심의 신청
- 사업수행을 통하여 취득한 장비 중 3천 만원 이상인 연구장비 또는 3천 만원 미만이라도 공동 활용이 가능한 연구장비는 취득 후 30일 이내에 국가연구시설장비 공동활용서비스(nfec.ntis.go.kr)에 등록하고 ‘국가연구시설장비정보등록증’을 발급 받아야 함

④ 사업비관리시스템에 관한 사항

- 사업비(정부출연금 및 민간부담금)는 사업비관리시스템(이지바로, Ezbaro)을 이용하여 자금의 집행, 사용 내역을 입력 및 관리하여야 함
 - * 이지바로를 적용한 과제의 사업비 정산 서류는 이지바로 시스템에 등록하여 제출 하여야 하며, 필요시 일부 제출 서류를 간소화(생략) 할 수 있음
- 정보통신·방송 연구개발 관리규정 제30조 1항에 따라 하나의 통장으로 사업비를 관리하는 비영리기관은 일괄지급방식을 적용하며, 그 이외의 기관은 건별지급방식 적용
 - * 일괄지급방식 : 사업비를 수행기관에 일시에 지급하고, 5일(영업일) 이내에 집행정보를 등록하는 사업비 집행 방식
 - * 건별지급방식 : 수행기관이 개별 건별로 사업비 집행 계획을 등록하고 구매업체(또는 수행기관 사업비 계좌)로 사업비를 직접 지급하여 집행하는 방식

6 과제신청 및 접수

- 공고기간 : 2018. 4. 4(수) ~ 5. 8(화)
- 접수기간 : 2018. 4.25(수) 9시 ~ 5. 8(화) 17시
- 접수서류 : 공문, 신청서(사업계획서 양식 및 증빙서류 등)

☞ 관련양식은 IITP 홈페이지 “사업공고” 에서 다운

- 접수방법 : IITP 홈페이지(www.ezone.iitp.kr)를 통한 전산접수(매뉴얼 참조)

7 사업설명회

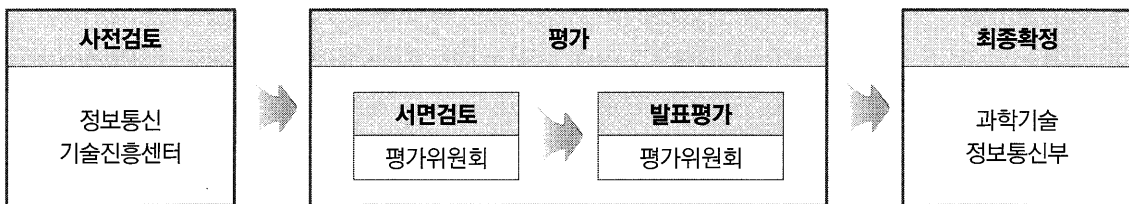
- 일 시 : 2018. 4. 9(월) 14:00~16:00
- 장 소 : SW마에스트로과정 연수센터
 - * (주소) 서울특별시 강남구 테헤란로 311 아남타워빌딩 7층
- 대 상 : 사업 신청을 희망하는 대학 등 관계자
- 주요내용
 - 신청방법, 신청절차, 유의사항 등 신규지원시 필요한 사항
 - 질의응답
 - * 당일 행사장 입구에서 현장 등록 후 입장. 주차는 지원되지 않음

Ⅲ. 선정평가

1 평가절차 및 방법

• 평가절차

- 사전검토→서면검토→발표평가→과기부 검토를 통해 최종확정



• 평가방법

- 평가위원회를 통한 전문성, 공정성 확보

구분		평가방법	주요내용
1차	사전검토	사전검토 (정보통신기술진흥센터)	· 신청자격(신청 제외기준) 및 의무사항 반영 등 과제신청 적합여부를 서류검토를 통해 확인
2차	서면검토	서면검토 (정보통신기술진흥센터)	· 사업계획서를 토대로 평가위원회에서 서면 검토
3차	발표평가	발표평가위원회 (정보통신기술진흥센터)	· 총괄책임자 발표를 통해 평가위원회에서 평가 · 신청기관 통보·이의신청 확인후 평가결과 과기부 보고
4차	최종확정	과학기술정보통신부	· 과학기술정보통신부의 검토를 거쳐 최종확정

• 평가위원회

구분	구성원칙
발표 평가위원회	· 과별 산·학·연 전문가 7인 내외 구성 · 발표평가실시

2 평가내용 및 기준

- (평가기준) : 대학원의 사업수행능력(25), 인력양성계획(30), 연구계획(35) 및 기대효과(10)에 대한 내용을 평가

* 세부 신규선정 평가기준【별첨 3】참조

- (평가점수) : 일반형 110점 / 지역특화형 100점

- ☞ 일반형 : 서면검토 및 발표평가(100점) + 사업 분야별 가점(최대 10점) = 최대 110점
- ☞ 지역특화형 : 서면검토 및 발표평가(100점)

- (평가결과) : 과학기술정보통신부에서 검토하여 최종확정

3 향후일정

- 2018. 4.4(수) ~ 5.8(월) : 신규과제 사업 공고
- 2018. 4.9(월) : 사업설명회 개최
- 2018. 5월 : 적합성 검토 및 선정평가
- 2018. 6월 : 최종확정
- 2018. 6~7월 : 신규과제 협약체결 및 사업비 지급
- 2018. 연중 : 수행관리(중간점검, 수시지원 등)
- 2018. 12월 : 1차년도 결과보고서 제출 및 실적점검

【별첨】

1. 품목지정분야 과제명 및 연구목표
2. 산학협력중점교수 채용 의무화 적용기준
3. 2018년 대학CT연구센터 신규선정 평가기준(안)
4. 2018년 대학CT연구센터 지원현황

별첨 1 품목지정분야 과제명 및 연구목표

분야	항목	주요내용
빅데이터	과제명	① 프라이버시 보호 빅데이터 플랫폼 기술개발을 통한 전문인력 양성
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 사용자의 동의가 필요 없는 프라이버시 보호 데이터 수집 기술 개발 - 분석 과정에서 프라이버시가 유출되는 것을 방지하는 프라이버시 보호 데이터 마이닝 기술 개발 - 프라이버시 보호 빅데이터 기술개발을 통한 데이터 개방 및 유통 활성화 추진
	과제명	② 5G 기반의 산업별 빅데이터 활용 딥러닝 모형 개발 및 전문인력 양성
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 산업에서 생산된 5G 기반 빅데이터를 통찰력 있게 분석할 수 있는 기계학습·딥러닝 모형의 발굴 및 공개 - 5G 기술이 활용된 신산업에서 빅데이터 활용도 증진을 위한 핵심인력 양성
AI	과제명	③ 비지도학습 기반의 머신러닝 연구
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 적은 양의 학습데이터와 태깅이 되지 않은 대량의 원시데이터로부터 AI 학습용 데이터를 스스로 생성하는 프레임워크 연구 - 인간의 도움없이 스스로 학습데이터를 생성하는 가상데이터와 실제 데이터를 동시에 추론·학습할 수 있는 프레임워크 연구 - 개발된 기술의 유용성을 검증하기 위해 정밀의료, 지능형 CCTV, 자율주행자동차 등 다양한 분야에 적용가능한 응용서비스 개발 및 전문인력 양성
	과제명	④ 인간의 오감을 뛰어넘는 복합지능 원천기술 연구
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 언어, 시각, 청각 등 다양한 정보를 동시에 학습하는 멀티모달(Multi-Modal) 기반의 복합지능 연구 - 다양한 지능을 조합하여 특정 분야에서 인간의 통찰력을 넘어설 수 있는 복합지능 연구 - 개발된 기술의 유용성을 검증하기 위해 정밀의료, 지능형 CCTV, 자율주행자동차 등 다양한 분야에 적용가능한 응용서비스 개발 및 전문인력 양성
블록 체인	과제명	⑤ 재난현장에서 사람과 협업하는 인공지능 응용기술 연구
	연구 목표	<p>여러 재난 환경 중 일부 재난을 선정하여,</p> <ul style="list-style-type: none"> - AI를 통한 재난 대비(사전준비) 및 재난 현장에서의 직접 지원 등 재난 대응·구조팀의 활동에 AI가 협업하여 도와줄 수 있는 기술 연구 - 개발된 기술의 유용성 검증을 위한 인공지능 기반 공공서비스 개발 및 전문인력 양성
	과제명	⑥ 저지연·고효율 블록체인 핵심기술 개발
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 고성능·고효율 블록체인 구성을 위한 네트워크, 암호화, 프라이버시 보호 등 블록체인 핵심기술 개발 - 블록체인 핵심 기술 분야 전문 인력 양성
블록 체인	과제명	⑦ 상호운용성을 갖춘 블록체인 플랫폼 기술 개발
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 산업에서 활용할 수 있는 안전하고 고도화된 블록체인 플랫폼 기술 개발 - 블록체인 기반 비즈니스 모델을 설계·개발할 수 있는 고급 인력 양성

분야	항목	주요내용
양자 통신	과제명	⑧ 양자컴퓨팅 구현 및 활용 기술 개발을 통한 전문인력 양성
	연구 목표	양자역학 원리를 적용한 양자컴퓨팅 구현 및 활용기술 개발을 통하여 차세대 양자정보통신 분야를 선도할 창의적 전문인력 양성 <ul style="list-style-type: none"> - 다중 큐비트 제어 및 성능 측정 기술개발 - 새로운 방식의 큐비트 오류 보정 기술개발 - 큐비트 칩 성능 검증 기술개발 - 양자컴퓨팅과 인공지능 (AI) 기술을 융합한 신규 서비스 발굴 - 목표 지향형 교육과정 개발 및 적용
지능형 반도체	과제명	⑨ 인공지능 서비스 실현을 위한 지능형 반도체 설계 핵심기술 개발
	연구 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 인공지능 서비스에 활용될 수 있는 초지능·초저전력 지능형 반도체 설계 기술개발 - 인공지능SW와 반도체 설계 역량을 갖춘 HW-SW 융합형 고급인력 양성

별첨 2 산학협력중점교수 인정기준

① 적용대상 : 대학ICT연구센터지원사업

② 신청요건

- 채용(확약포함)을 조건으로 신청시 자격 조건 인정
- * 단, 당해연도 11월말까지 채용확인에 대한 실적 제출

③ 인정기준 : 교과부에서 既 공지한 기준 준용

- 산업체 경력자로 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원활동을 중점추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원

구분		인정기준	비고
전임 교원	채용형	- 산업체 경력 10년 이상 - 학칙 또는 정관에 근거하여 임용, 산학협력 실적 중심으로 평가 - 책임강의시수 감면 30%	-
	지정형	- 산업체 경력 제한 없음 - 학칙 또는 정관에 근거하여 지정, 산학협력 실적 중심으로 평가 - 책임강의시수 감면 30%	-
비전임교원		- 산업체 경력 10년 이상 - 학칙 또는 정관에 근거하여 임용 - 책임강의시수 감면 30%	산학협력 실적 중심 평가 해당사항없음

④ 인정조건

- ① 산학협력중점교수 채용은 주관대학만 인정
- ② 산학협력중점교수 채용에 따른 교원인사제도(평가 및 승진) 개선 필수
 - SCI급 논문 1편 / 산학협력 실적 대체 적용항목
 - 기술이전, 해외특허등록, 국내특허등록, 산업체연구비수혜, 현장실습지도, 기술·경영자문
 - 적용단위 : 산학협력중점교수가 소속되어 있는 학과(학부 등) 적용

단, 교수평가제도 개선사항이 시행될 수 있는 상위규정 (학과→단과→본부)까지 개선 필수

- ③ 타 사업에서 既 인정된 산학협력중점교수는 불인정
- ④ 의무조건 1명 이외 추가로 채용(확약 포함)한 경우에는 전임, 비전임 구분없이 가점 부여 (지원분야별 가점 확인必)

※ 추가채용의 경우에는 지정형은 인정되지 않음.

- 산학협력중점교수 의무 및 추가채용 가점을 받은 경우 총사업기간동안 유지

⑤ 교수 채용을 통한 산학협력 강화를 위해 참여율 50% 이상 의무화

⑤ 사업비 지원

- 산학협력중점교수 채용에 따른 인건비 지원 가능
 - 신규채용(전임, 비전임 무관)의 경우 참여율에 따라 인건비를 지원
 - 지원한도 : 1인당 총 5천만원 한도 지원
 - * 단, 대학내에서 지정된 산학협력중점교수는 제외(현물 계상만 가능)

⑥ 조치사항

- 산학협력중점교수 채용 확약을 통해 선정된 과제가 이를 이행하지 않을 경우, 제재 및 정부지원금 환수 조치
- 수행기간 중 산학협력중점교수가 퇴사 등으로 해당과제를 수행하지 못할 경우 협약 변경 승인 요청을 통해 승인여부 결정
 - 미 총원될시 중간평가 등에 반영하여 지원중단 및 예산상 불이익 조치 가능
- 중간평가 시 가점은 의무채용을 제외한 추가채용 여부에 따라 평가가점 부여(계속과제 포함)
 - * 단, 동일대학 중복 불인정

별첨 3

2018년도 대학ICT연구센터 신규선정 평가기준(안)

[일반형]

구 분	평가항목 및 기준	배점
사업수행 능력 (25)	o 주관대학의 센터운영 의지	5
	o 총괄책임자의 전문성 및 역량	5
	o 참여교수의 전문성 및 역량	5
	o 참여기관의 전문성 및 역량	5
	o 융합컨소시엄 구성 비율 및 운영계획의 우수성	5
인력양성 계획 (30)	o 인력양성 계획의 우수성 및 전략	10
	o 연구주제에 부합하는 전공실무교육과정 구성 및 운영계획의 우수성	5
	o 기업가정신교육 도입 및 운영계획의 효율성(2.5)	5
	o Co-Op 프로그램 도입 및 운영계획의 우수성(2.5)	
	o 배출인력의 중소기업 등 산업체 고용연계 전략	10
연구계획 (35)	o 연구계획의 우수성	5
	o 연구계획의 창의도전성	4
	o 총 참여인력 중 중소·중견기업 인력 참여비율 * 10%~20% 미만 : 2점, 20%이상 : 4점	4
	o 중견·중소기업 공동 연구체계의 우수성	5
	o 학생주도 창의자율과제 운영계획의 적정성	3
	o 연구비 편성 및 사용계획의 적정성	4
	o 효율적인 연구성과 제고방안	10
기대효과 (10)	o 연구성과의 관련분야 산업·경제기술·고용 기여도 및 파급효과	5
	o 자율적 목표의 계량적·구체성	5
계		100

[지역특화형]

구 분	평가항목 및 기준	배점
사업수행 능력 (25)	o 주관대학의 센터운영 의지 및 지원계획의 적정성	5
	o 총괄책임자 및 참여인력의 전문성 및 역량	5
	o 주관대학 및 참여기관의 우수성	5
	o 주관대학 및 참여기관 간 연계·협업기반의 우수성	5
	o 연구센터(시설, 기자재, 연구인력 등) 조성계획의 우수성	5
인력양성 계획 (30)	o 지역특화 인력양성 계획의 우수성	8
	o 중소·중견기업 재직자 직무(전환)교육 계획의 우수성	8
	o 재학생 창업 및 실무역량 강화 계획의 우수성	7
	o 산학협력중점교수, 전임연구원 등 우수 인적자원 확보 및 활용 계획의 우수성	7
연구계획 (35)	o 입주지역 전략산업 선정 및 연구 분야 연계방안의 우수성	8
	o 중소·중견기업 산학연구계획의 우수성 및 창의·도전성	6
	o 중소·중견기업 기술컨설팅 추진계획의 우수성	6
	o 기술사업화 등 지역산업 활성화 전략의 우수성	6
	o 연구비 편성 및 사용계획의 적정성	4
	o 연구성과 제고 및 확산 방안의 우수성	5
기대효과 (10)	o 연구성과의 지역 산업·경제·기술·고용 기여도 및 파급효과	10
계		100

별첨 4

2018년 대학ICT연구센터 계속과제 지원현황

순번	대학명	총괄책임자	센터명	기술분야	선정	지역
1	충북대	유재수	빅데이터생활형서비스	빅데이터	2013	충북
2	경희대	허의남	실시간모바일클라우드	클라우드	2013	경기
3	동국대	조경은	NUI/NUX플랫폼	디지털콘텐츠	2013	서울
4	순천대	여 현	농식품ICT융합	농축산ICT	2013	전남
5	한국교통대	문 철	차세대지능형교통시스템ICT융합	교통ICT	2013	충북
6	인하대	유상조	지능형스펙트럼엔지니어링	전파·위성	2014	인천
7	중앙대	박세현	산업보안	정보보호	2014	서울
8	부산대	김호원	사물인터넷	IoT	2014	부산
9	순천향대	박두순	웰니스코칭서비스	의료ICT	2014	충남
10	금오공대	김동성	ICT융합특성화	기타융합서비스	2014	경북
11	고려대	허 준	스마트양자통신	네트워크	2015	서울
12	충북대	김 남	홀로그램융합기술	홀로그램	2015	충북
13	상명대	한혁수	SW안전성보증	SW	2015	서울
14	순천향대	이임영	IoT보안	IoT보안	2015	충남
15	전북대	조기환	공공안전정보기술	IoT	2015	전북
16	조선대	김윤태	IT융합심기술	에너지ICT	2015	광주
17	서강대	김용진	스마트핀테크	금융ICT	2015	서울
18	단국대	최용근	웨어러블Thinking	운용체계	2015	경기
19	경희대	이범선	지능형 무선전력전송	전파위성	2016	경기
20	세종대	최수미	엔터테인먼트 가상현실	AR/MR/VR	2016	서울
21	전남대	김진영	도시재난재해대응 스마트시스템	공공안전/재해예방ICT	2016	전남
22	충남대	원유재	핀테크보안	기타ICT융합보안	2016	대전
23	서울과기대	차재상	지능형 산업융합 IoT/IoL	IoT디바이스	2016	서울
24	광운대	심동규	지능형 국방ICT	국방ICT	2016	서울
25	건국대	김두현	인공지능클라우드	클라우드	2016	서울
26	고려대	한재호	인공지능	인공지능	2016	서울
27	영남대	박용완	자동차 기능안전SW	ICT자동차	2016	경북
28	아주대	선우명훈	초소형 체내외 진단 지능형디바이스	의료ICT	2016	경기
29	가천대	황보택근	지능형뇌과학	의료ICT	2017	경기
30	경희대	이승룡	지능형의료플랫폼	의료ICT	2017	경기
31	송실대	김영한	인터넷인프라시스템기술	네트워크	2017	서울
32	서강대	박수용	지능형블록체인	SW	2017	서울
33	울산과기원	변영재	무전원광역모바일트랙커시스템	ICT안전·재난	2017	울산
34	인하대	조근식	인공지능콘텐츠창작	인공지능	2017	인천
35	한양대	김선우	5G/무인이동체융합기술	이동통신	2017	서울

* '18년 신규센터(15개) 선정 예정



III

「대학ICT연구센터지원」 2018년 사업신청서(양식) - 일반형 -

대학ICT연구센터(ITRC) 2018년 사업안내서



대학ICT연구센터지원사업 신청서 작성요령

■ 기본원칙

- ☒ 제안 내용이 사업 목적 및 기술 분류 내용에 부합할 것(자유공모는 내용 자유)
- ☒ 추진체계, 일정, 예산액 등이 구체적이고 명확할 것
- ☒ 달성하고자 하는 성과목표 제시 및 근거가 명확하며, 구체적일것
- ☒ 신청자가 자격요건을 충족하며, 관련규정에 위배되지 않을 것

- 접수기한 : 2018. 5. 8(화) 17시까지 , 전산접수 완료
- 제출서류 : 공문, 신청서(신청서 내 증빙 포함)
 - 주관기관장 확인 / 대학의 경우, 대학 또는 산학협력단의 장의 확인 서명
- 유의사항
 - 전산 접수시 과제 기본정보 등록 후 신청서 File Upload하여 제출(접수번호 기재)
 - 신청서 내용의 직인 날인된 부분을 스캔하여 첨부
 - 필요한 첨부(증빙)자료는 신청서 내용과 합본하여 File 1개로 제출
 - ※ 파일저장방법(품목지정 예시) : 과제명_한국대.hwp
 - ※ 파일저장방법(자유공모 예시) : 자유_일반_한국대.hwp / 자유_지역_한국대.hwp
- * 별도의 서면(출력물) 접수는 없음

■ 신청서 규격

- 신청양식 : 지정양식 다운로드하여 작성
 - 정보통신기술진흥센터 홈페이지(<http://www.iitp.kr>) 사업공고에서 대학ICT연구센터 지원 사업의 사업안내에서 신청서를 교부(download)받아 작성
- 문서형태 : Hwp(한글.hwp, 한글 2002 이상 사용)
 - 본문 11포인트, 장평100, 줄간격160, 휴먼명조체 기본, 개조식 작성
- 용지여백 : 위쪽15, 아래쪽15, 왼쪽15, 오른쪽15, 머리말12.7, 꼬리말12.7
- 작성분량 : 반드시 100p 이내로 작성(부록 및 증빙 제외)

■ 신청서 작성요령

- 본문부터 1 page로 시작, 반드시 목차 및 page 기재
- 신청서에 기재된 내용 중, 인용자료 및 데이터의 출처를 명시
- 세부과제별 기술개발 내용 등이 충실하게 반영 될 수 있도록 작성
- 세부 작성요령은 신청서 상의 작성요령을 참고하여 작성
 - 사업계획서 양식 내 작성방법(파란색, 붉은색)을 참조하여 작성
 - 사업계획서 본문은 핵심사항 위주로 작성하고, 각 항목별 내용이 누락되지 않도록 하며, 가능한 구체적이고 정량적, 도식적(Schematic)으로 작성
 - 필요시 진하게 또는 밑줄 등으로 강조하고, 그 내용을 확인할 수 있는 충분한 정보를 포함하여 작성
- 사업비 내역 작성요령
 - 과제목표 및 수행내용에 적합하고, “사업비 산정기준” 등 관련규정을 적용하여 작성

■ 기타 유의사항

- 본 신청서는 항목별 작성요령에 의거 해당사항을 정확하게 기재하여야 하며, 실현가능성이 있는 타당한 계획으로 작성하고, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 않도록 유의하여 작성하여야 함.

☞ 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우에는 선정취소 및 향후 정보통신·방송 연구개발사업에의 참여제한 등의 조치를 취할 수 있음.

- 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제32조에 따른 국가연구개발사업 동시수행 과제수 상한제도를 준수해야 함

* 연구자가 동시에 수행할 수 있는 국가연구개발사업 연구개발과제 수의 상한을 총괄책임자로서 3개, 참여연구원(총괄책임자 포함)으로서 5개까지로 규정

- 신청서 양식과 부합되지 않을경우 지원제외 대상과제로 처리할 수 있음
- 본 신청서상의 각 항목 작성에 사용된 근거자료는 객관적으로 증명할 수 있는 정확한 자료이어야 함
- 신청서 각 항목의 작성요령 등의 내용은 신청서 작성을 위한 참고사항으로 신청서 내용 기재·제출시에는 포함되지 않도록 삭제하여 주시기 바람

대학ICT연구센터지원사업 2018년도 사업신청서

2018

신청분야	(예시 1) 품목지정 (예시 2) 자유공모(일반)
주관기관명	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
센 터 명	○ ○ ○ ○ 연구센터
과 제 명	

서 약 서

본인은 본 대학ICT연구센터지원 사업계획서를 제출함에 있어 제반 현황 통계자료가 2018년 4월 4일 기준으로 해당사항에 대하여 정확하게 작성되었으며, 계획서의 내용이 실현 가능성이 있는 타당한 계획으로 작성되었고, 연구센터의 발전을 위하여 계획대로 추진하겠으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였음을 확인합니다.

만약 추후 허위사실이 발견될 경우에는 지원취소 및 향후 정보통신방송 연구개발사업 참여 제한 등의 처분을 감수하겠음을 서약합니다.

아울러, 동 과제의 참여교수(총괄책임자 포함)는 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제32조(‘10.8.11 신설)에 따른 국가연구개발사업 동시수행 과제 수 상한에 위배되지 않음을 확인합니다.

2018년 월 일

주관대학명 :

대학의 장 :
(또는, 산학협력단장)

(직인)

총괄책임자 :

(인)

2018년 대학ICT연구센터지원사업 사업계획서

사업명	대학ICT연구센터지원사업				보안등급(보안, 일반)		일반		
기술분야	* ICT연구개발 기술분류체계 '대-중-소분류'								
과제번호	* 공란(선정 후 협약시 부여)								
센터명	○○○ 연구센터								
연구과제명	국문) ○○○								
	영문) ○○○								
주관기관	기관명(법인명)							*()안에 법인명 기재	
	사업자등록번호					법인등록번호			
	주소	(-)							
총괄책임자	성명				생년월일 (과학기술인등록 번호)	000000 (0000 0000)			
	소속부서				직위				
	TEL				핸드폰				
	FAX				e-mail				
사업기간	전체	2018. 6. 1. ~ 2021. 12. 31. (43개월)							
	당해연도	2018. 6. 1. ~ 2018. 12. 31. (7개월)							
연차별 사업비(천원)	정부출연금 (A)	민간부담금					합계 (A+B)	참여인력	
		대학 (현금)	기업체 현금 현물		지자체 (현금)	기타 (현금)			소계 (B)
1차년도('00)								명(M/Y)	
2차년도('00)								명(M/Y)	
3차년도('00)								명(M/Y)	
4차년도('00)								명(M/Y)	
합계								명(M/Y)	
참여인력(명)	대학 교수	참여학생 학부과정 석사과정 박사과정			전임 연구원	Post- Doc	산업체	연구소	합계
									()명 / () M/Y
참여기관	기관명		책임자 성명		직위/직급	핸드폰		e-mail	
* 중견·중소기업 공동연구 추진기업									
컨소시엄 기관	대학	참여교수가 속한 대학명 기재 (총 개)							
	기업체	매칭 투자를 하는 기업명 기재 (총 개)							
	(국공립)연구소	매칭 투자를 하는 국공립 연구소 기재 (총 개)							
기업 수	참여기관과 컨소시엄 기관 중 중소기업()개, 중견기업()개, 대기업()개								
주관기관 실무담당자	성명				소속부서(직위)				
	TEL				핸드폰				
	FAX				e-mail				

관련법령과 규정을 준수하면서 대학ICT연구센터지원사업의 사업계획서를 제출합니다. 아울러, 동 사업계획서상의 기재 내용이 사실임을 확약하며, 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2018년 월 일

총괄책임자 : ○ ○ ○ (인)

주관기관장 : ○○대학교 산학협력단장 (직인)

정보통신기술진흥센터장 귀하

작성요령

- 1) 주관대학 : 주관기관명, 사업자등록번호, 주소를 기재
- 2) 참여기관 : 세부 과제 중 '중소중견기업 공동연구'과제를 추진하는 기업, 다자간 협약 대상기업(최소 1개 이상)
- 3) 컨소시엄 기관
 - o 대학(원), 기업체, 국공립연구소(대학부설연구소 제외) 등 동 사업에 참여하지만, 다자간 협약대상은 아닌 기관(참여기관과는 별개임)
 - o 기관별 세부 연락처 등은 별도 본문의 해당 표를 참조
 - * '참여기업'이라 함은 사업의 결과를 실시하거나 활용하기 위해 사업비의 일부를 부담하고 사업에 참여하는 기업을 말함
- 4) 총괄책임자
 - o 실제 사업을 수행하는 총괄책임자를 말함(연구센터장)
 - o 신청조건의 총괄책임자 제외기준에 해당되지 않아야 함.
 - o 총괄책임자 참여율은 반드시 30% 이상이어야 함
(세부 프로젝트 책임자는 10% 이상 가능하나, 과제의 질적 수준 고려하여 참여율 계상)
- 5) 실무담당자 : 사업 진행, 평가와 관련된 실무자 인적사항 및 연락처 기재
- 6) 연차별 사업비
 - o 연도별 사업기간에 소요되는 사업비는 정부출연금과 민간부담금으로 구분하여 기재
 - o 정부출연금은 매년 평가결과에 따라 증액 또는 감액될 수 있으나, 아래 기준으로 기재
 - 1차년도 5.3억원 수준, 2~4차년도 8억원 수준
 - o 민간부담금은 정부출연금의 10% 이상 대응
- 7) 제출일은 전산 등록 후 최종 제출하여 제출완료 한 일자를 기재

연구내용 차례

I. 사업수행 능력	
1. 주관대학의 센터유치 필요성	
2. 참여교수 및 참여기관 역량	
3. 융합 컨소시엄 구성 및 운영	
II. 인력양성 계획	
1. 전주기적 인력양성 계획	
2. 배출인력의 고용연계 전략	
3. 기업가정신교육 도입 및 운영	
4. Co-Op프로그램 도입 및 운영	
5. 전공실무 교육과정 운영	
III. 연구계획	
1. 연구계획	
2. 중소(중견)기업-대학 공동연구계획	
3. 창의 · 자율과제 운영계획	
4. 연구성과 제고방안	
5. 연구성과 활용(특허 · 기술 사업화, 기술이전 등) 계획	
6. 효율적 연구비 운영방안	
IV. 세부 프로젝트 연구계획	
1. 제1프로젝트 연구계획	
2. 제2프로젝트 연구계획	
3. 제3프로젝트 연구계획	
4. 제4프로젝트 연구계획	

V. 기대효과

1. IT산업-경제발전 파급효과
2. 인재양성 기대효과
3. 자율적 목표의 계량적 · 구체성

VI. 사업비 사용계획

1. 총 사업비 구성
2. 당해연도 사업비 구성
3. 당해연도 비목별 소요내역

〈부록〉

- [붙임1] 연구기술 요약문
- [붙임2-1] 총괄책임자 프로필 및 연구실적
- [붙임2-2] 총괄책임자 대표 연구실적 요약문
- [붙임3-1] 세부 프로젝트 책임자 프로필 및 연구실적
- [붙임3-2] 세부 프로젝트 책임자 대표 연구실적 요약문
- [붙임4] 컨소시엄-참여기관 보유기술 현황
- [붙임5] 연구기반(인프라) 현황
- [붙임6] 자율 성과목표(연차별)
- [붙임7] 센터 참여인력 현황
- [붙임8] 산학협력중점교수 채용 확인서(확약서)
- [붙임9] 사업 전용공간 확보계획서
- [붙임10] 민간부담금 출자 납입확약서
- [붙임11-1] 컨소시엄-참여기관 현황(총괄표)
- [붙임11-2] 컨소시엄-참여기관 세부현황(영리기관용)
- [붙임12] 신규 참여연구원 채용 확인서(공동R&D추진기업용)
- [붙임13] 국외기관 참여의사 확인서(필요시)
- [붙임14] 주요 확인사항

연구 요약문

연구목표	
연구내용	
연구수행방법	
기대효과	
키워드(국문, 영문)	

* 요약서는 2장 이내로 작성(핵심사항 위주로 정량/정성적 기재)

I 사업수행 능력

1. 주관대학의 센터유치 필요성

작성요령

- * 관련 연구분야의 국내외 연구 선진 동향 및 미래전망 등을 기술하고, 연구동향 및 주관대학의 특성을 감안하여 주관대학에 센터 설치가 필요한 이유를 기술 / 국가차원에서 센터에 장기 집중 지원해야 할 필요성 기술
- * 주관대학의 센터육성 계획 및 센터운영 전략 등 기술

2. 참여교수 및 컨소시엄·참여기관 역량

가. 연구센터장(총괄책임자)의 전문성 및 역량

작성요령

- * 연구센터장의 학문적 업적, 경력 등 본 사업수행관련 전문적인 연구역량 기술
- * 연구센터의 조직관리 · 운영철학 · 추진전략(구성원 평가 및 인센티브 부여계획, 컨소시엄·참여기관과의 협력방안 등) 등 센터운영을 성공적으로 수행하기 위한 센터장의 센터운영 역량 및 전략 기재

나. 참여교수의 전문성 및 역량

작성요령

- * 참여교수의 학문적 업적, 경력 등 본 사업수행관련 전문적인 연구역량 기술
- * 참여교수는 총괄책임자와 연구교수 비포함이며, 세부 프로젝트 책임자는 모두 포함임(산업체 인력이 세부 프로젝트 책임자인 경우도 포함)

다. 기관(기업체, 대학, 연구소 등)의 전문성 및 역량

작성요령

- * 참여기업이 연구센터와의 공동연구와 인재양성에 성공적으로 참여하기 위해 필요한 핵심기술 · 참여인력 및 프로젝트 · 시제품 제작 · 사업화 등 수행능력 기재
- * 기관별 역할을 기술하고, 상호간 체결(예정)한 MOU 및 협력 증빙자료는 첨부

라. 연구주체별 효율적 협력계획

작성요령

- * 실질적인 공동협력연구를 위한 연구주체별(대학, 기업, 연구소 등) 효율적인 공동연구계획 기술
- * 센터 조직체계(구성) 및 조직별 역할, 세부 프로젝트의 유기적 연계성 등 기재

3. 융합 컨소시엄의 구성 및 운영

작성요령

- * 타계열 전공 · 대학원간 컨소시엄(ICT공학+인문·사회·예술·디자인 등) 양적 구성(비율)의 적정성 및 참여인력 구성의 특징 등 기술
- * 다학제간 융합교육 및 연구추진을 위한 융합 컨소시엄 운영계획의 질적 우수성 기술

〈전공별 참여인력현황〉

관련학과		비 관련학과	
학과명	인원(명)	학과명	인원(명)
컴퓨터공학	6	철학과	5
신산업융합과	2	경영학과	3
예시(양자분야)물리학과	2
예시(정보보호분야)정보보호학과	2
...
합계	...	합계	...

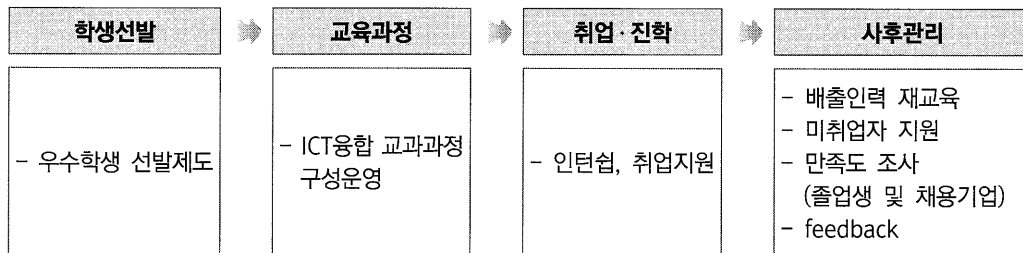
※ 관련학과는 연구분야와 관련된 ICT학과+ICT관련학과+비ICT공학(인문·사회·예술·디자인 등)으로 분류하며,
비 관련학과는 연구분야와 직접적인 관련이 없는 비ICT공학(인문·사회·예술·디자인 등)으로 분류

II 인력양성 계획

1. 전주기적 인력양성 계획

작성요령

- * 산업체가 요구하는 고급연구인력 양성을 위해 ‘우수학생 선발 → 수요지향형 산학연계과정 등 효율적인 교육 → 취업연계 → 사후관리 등’ 전주기적 인력양성 추진계획 기술
- 도표화 하고, 각 단계별 세부추진계획을 구체적으로 기술
(예시)



가. 학생선발

나. 교육과정

- * 국내외 산학연계과정(대학 및 기업체와의 산학교류) 지원계획 등
※ 전공실무 교육과정 운영 계획은 5번 항목에서 별도 작성

다. 취업·진학

라. 사후관리

2. 배출인력의 고용연계 전략

작성요령

- * 배출인력의 산업체 고용연계(중소기업체 활용) 지원 방안 등 기술

3. 기업가정신교육 도입 및 운영

작성요령

- * 대학 자체적인 기업가정신 교육 커리큘럼(정규/비정규) 개설 · 운영계획 및 타 기관의 기업가정신 프로그램을 통한 센터 내 학생들 교육 계획 기술
- * 참여인력의 10%이상 교육이수 필수

4. Co-Op 프로그램 도입 및 운영계획

작성요령

- * 실용교육 강화를 위해 기업체와 대학이 연계하여 실무현장 교육 시행 및 해당 교육에 대한 학점 인정
- * 참여인력의 10%이상, 3개월 이상 참여 필수

5. 전공실무 교육과정 운영

III 연구계획

1. 연구계획

가. 연구목표

* 과제 기술분류에 부합하는 최종목표를 구체적으로 기술

나. 연구내용

* 최종목표에 부합하는 연구내용을 구체적으로 기술

〈연차별 연구내용〉

연도	연구목표	주요 연구내용	성과목표
1차년도			국내외 특허(출원/등록) : 건 SW : 건 기술이전(건수,금액) 표준화 : 건 SCI(E) 논문 : 건
2차년도			⋮
3차년도			기술이전 5건(총액 2억 이상) 사업화 3건(매출액 5억원 기대)
4차년도			⋮

다. 추진방법 및 체계

작성요령

- * ① 최종 및 단계별 목표달성을 위해 세부 프로젝트간 공동연구 추진전략 ② 세부 프로젝트별 역할 분담(추진 체계도, 연구결과의 유기적 연결(Input/Output)) ③ 추진절차 등 연구수행체계에 대해 기술
* (필요시)국체공동(해외 대학연구소 등) 연구계획 기술

라. 연구계획의 창의 · 도전성

마. 추진일정

연도	연구개발 내용	추진일정												연구비 (백만원)	비고
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

* 총 연구기간동안 연도별 주요 연구(기술)개발 내용별 추진일정 기재

2. 중소(중견)기업-대학 공동연구계획

작성요령

- * 중소(중견)기업 참여비율(전체 참여인력 중 중견중소기업 인력 비율) 및 공동연구 과제(세부 과제 중 중견중소기업 공동연구, 1개 이상 필수) 비율 기재
- * 중소(중견)기업-대학 산학 공동 연구 계획 및 연구전략 기술
 - 산업체 등의 수요기술을 바탕으로 하는 수요자 중심의 연구계획, 중소기업 등 산업체와의 연구협력방안(기술 이전, 산학협력 및 인력교류 등) 기술

3. 창·자율과제 운영계획

작성요령

- * 학생들의 자발적인 다학제적 팀(구성)이 제안하는 자율 연구과제의 접수 · 선발 · 멘토링 · 사후 지원계획 중심으로 기술
 - 석박사를 중심으로(학부생 포함 가능) 구성 / 과제당 1천만원 한도 내 지원 / 최대 5개까지 지원 가능

4. 연구성과 제고방안

작성요령

- * 연구 성과 제고 및 사업화 성과를 최대화할 수 있는 지속적인 자체평가 · 개선시스템 구축방안
 - 평가기준, 평가대상, 연구비 편성방식, 인센티브 기준, 성과가 미진한 프로젝트팀에 대한 조치 등
 - Plan → Do → See → Feedback → Plan ⇒ 지속적인 성과개선

5. 연구성과 활용(특허 · 기술 사업화, 기술이전 등) 계획

6. 효율적 연구비 운영방안

작성요령

- * 연구성과 제고를 위한 연구비 편성내역의 주요특성을 기술
 - 예) 국외 출장비는 우수논문 해외학회 발표 등 필요한 경우에 한해 편성(000천원)
 - 산학협력 및 사업화 강화를 위해 필요한 000, 000 중심으로 편성
 - 필요연구장비 중 000는 구입보다는 참여기업 및 참여대학이 보유한 000 장비활용
 - 절감된 예산은 센터 중점추진 분야 000를 위해 000용도로 사용
 - 연구수당은 총괄책임자의 참여연구원 업적평가를 통해 지급(최고00~최저00, 1인당 평균)

IV

세부 프로젝트 연구계획

작성요령

* '중견·중소기업 공동연구' 세부책임자는 중견·중소기업 CTO등과 대학 참여교수 공동책임으로 작성

1. 제1프로젝트 연구계획

가. 연구과제 개요

프로젝트명	국문								
	영문								
세부 프로젝트 책임자	성명				직위				
	소속기관				부서명(학과명)				
	연락처				E-Mail				
연구기간	년 월 일 부터 ~ 년 월 일 까지 (년)								
사업비 (단위:천원)	구분		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계		
	정부지원금								
	민간 부담금	현금							
		현물							
	합 계								
참여연구인력 (단위:명)	대학교수	참여학생			전임 연구원	Post- Doc	산업체	연구소	합 계
		학부과정	석사과정	박사과정					

나. 연구내용

1) 연구의 필요성

* 연구과제와 관련한 국내외 현황 및 문제점과 전망 등을 기술하고 연구수행의 필요성을 구체적으로 서술함

2) 연구목표 및 내용

* 산업체 등의 수요기술을 바탕으로 하는 수요자 중심의 연구계획, 중소기업 등 산업체와의 연구협력방안(기술 이전, 산학협력 및 인력교류 등) 등 기술

3) 추진방법 및 추진체계

* 목표 달성과 문제점 해결을 위하여 적용하고자 하는 추진 방법과 추진 체계를 기술함

4) 참여인력의 역할 및 유기성

* 참여기업, 참여인력(교수, 학생, 기업체 연구원 등)의 역할을 구체적으로 기재하고, 참여연구원간의 연관성(공동연구 중심)에 대하여 기술함

5) 추진일정

연구내용	연도	2018년				2018년				2018년				2019년			
		1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기
프로젝트 팀 구성																	
사업비(천원)																	
참여인력(명)		교수(*명), 산업체(*명) 학생(*명)															
주요 Milestone 수행결과		■ 0000				■ 0000				■ 0000				■ 0000			

* 연구내용은 전체 과제내용과 연계하여 단계별 세부과제의 수행일정을 표시

6) 기대효과

2. 제2프로젝트 연구계획

* 제1프로젝트 양식을 복사하여 입력

⋮
⋮

V

기대효과

1. IT산업 · 경제발전 기대효과

작성요령

- * ICT 및 ICT 융합 기술개발 연구성과의 기대 및 파급효과, 활용방안을 중심으로 기술
 - 개발기술의 기술성능 향상 및 기술적 문제해결 기여도 등
- * 원천기술 개발, 응용연구 연계 등 성과활용을 통한 국내외 산업경제발전에 기대효과 등

2. 인재양성 파급효과

작성요령

- * 산업체가 필요로 하는 고급연구인력 양성을 통한 인재수급의 질적 불일치 해소, 배출되는 인력의 산업계 고용 연계 효과 등

3. 자율적 목표의 계량적 · 구체성

작성요령

- * 자율적으로 설정한 연구성과 목표의 계량적·구체성에 대해 기술

VI 사업비 사용계획

1. 총 사업비 구성

가. 연차별 사업예산

(단위 : 천원)

구 분		1차년도('00)	2차년도('00)	3차년도('00)	4차년도('00)	합 계
정 부 출 연 금						
민 간 부담금	현 금					
	현 물					
	계					
합 계						

나. 비목별 사업예산

(단위 : 천원)

비 목 별	1차년도('00)	2차년도('00)	3차년도('00)	4차년도('00)
1. 직 접 비				
가. 인건비				
나. 학생인건비				
다. 연구 장비 · 재료비				
라. 연구활동비				
마. 연구과제추진비				
바. 연구수당				
2. 간 접 비				
가. 인력지원비				
나. 연구지원비				
다. 성과활용지원비				
합 계	000,000	000,000	000,000	000,000

* 사업비 계상 시 「정보통신방송 연구개발 사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정」을 참조하여 작성

* '간접비'는 비영리기관의 경우 국가연구개발사업 간접비 계상기준 범위 내, 영리기관은 5%이내로 산정

2. 당해연도 사업비 구성

가. 총 사업예산

(단위 : 천원, %)

비 목 별	정부출연금	민간부담금		합계	구성비 (%)
		현금	현물		
1. 직 접 비					
가. 인건비					
나. 학생인건비					
다. 연구 장비재료비					
라. 연구활동비					
마. 연구과제추진비					
바. 연구수당					
2. 간 접 비					
가. 인력지원비					
나. 연구지원비					
다. 성과활용지원비					
합 계					100%

* 사업비 계상 시 「정보통신방송 연구개발 사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정」을 참조하여 작성

* '간접비'는 비영리기관의 경우 국가연구개발사업 간접비 계상기준 범위 내, 영리기관은 5%이내로 산정

나. 당해연도 출연금 및 민간부담금 배분내역

(단위 : 천원, %)

구 분		주관기관명	비율 (%)	참여기관명1	비율 (%)	참여기관명2	비율 (%)	계
정부출연금								
민 간 부담금	현금							
	현물							
	소계							
합계								

* 참여기관은 세부 프로젝트 중 '중견·중소기업 공동연구' 추진기업임

다. 비목별 총괄 예산

(단위 : 천원, %)

비 목 별	주관기관명		참여기관명1		참여기관명2		합계		구성비 (%)
	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	
1. 직 접 비									
가. 인건비									
나. 학생인건비									
다. 연구 장비재료비									
라. 연구활동비									
마. 연구과제추진비									
바. 연구수당									
2. 간접비									
가. 인력지원비									
나. 연구지원비									
다. 성과활용지원비									
합 계									100%

* 컨소시엄 기관은 주관기관 예산에 포함하여 작성

3. 당해연도 비목별 소요내역

가. 주관기관(00000) 소요내역

1. 직접비 (000,000원)

1) 인건비

원

(단위 : 원)

구분	성명	소속기관	직위 (과정명)	신규 채용 구분	학과/ 학부명	실지금액 (월)(A)	참여기간 (개월) (B)	참여율 (%) (C)	합 계(AxBxC)		
									현금	현물	계
내부 인건비											
	소 계										
외부 인건비											
	소 계										
합 계											

작성요령

- '내부인건비'는 주관기관에 소속된 자이며, '외부인건비'는 주관기관 외 기관에 소속된 자임
- 컨소시엄기관이 사용할 예산은 주관기관 예산에 포함하여 작성
- 주관대학 외 타대학의 학생인건비는 '외부인건비'에 산정하며, 참여교수 내부인건비는 작성제외
- 학생인건비 실지금액(현금) 기준 : 학사과정 1,000천원/월, 석사과정 1,800천원/월, 박사과정 2,500천원/월, 박사후과정 소속기관의 인건비 지급기준
- '실지금액'은 4대 보험과 퇴직충당금의 본인 및 기관 부담금을 포함
- '참여율'은 협약기간 동안의 평균비율로 '소수점 첫째자리'까지 기재하고, 산정된 개별 인건비는 '천원절사'
- 신규평가 시 가점을 획득한 내용(산학협력중점교수 인원, 여성참여연구원의 비율 등)은 유지하여야 함
- 신규 채용 구분 : 신규 채용 유형이 '산학협력중점교수'인 경우 '신규(중점)', 신규 전담연구인력인 경우 '신규(전담)', 기타 신규 채용인 경우 '신규(기타)'로 표기하며, '기존 인력'의 경우 '기존'으로 명기

2) 학생인건비

원

○ 학생인건비 통합관리 시행기관인 경우 (통합관리 미시행기관인 경우 삭제)

(단위 : 원)

과정명	월급여	man-month 투입 총량	총급여	비 고
박사후 과정				
박 사 과 정				
석 사 과 정				
학 사 과 정				
총 액			원(현금 : 원)	

작성요령

- 학생연구원 투입량은 man-month 기준으로 계상하여야 함
 - man-month 투입량은 평균적 능력을 지닌 해당 학위 과정생의 1개월 간 예상 참여율에 근거하여 산출
- “참여율”은 정규 수업에 지장을 주지 않는 범위에서 계상하여야 함
- “총급여” 산정 방법
 - 월급여(박사후과정 : 소속기관 인건비 지급기준, 박사과정 : 2,500천원, 석사과정 : 1,800천원, 학사과정 : 1,000천원)
 - man-month 투입 총량은 한 사람의 1개월 작업량을 기준으로 과제수행을 위해 한 사람을 온전히 투입해야 하는 기간에 따른 소요비용 총액
 - < 예시 > 해당과제에 대한 평균적 박사과정생의 1달 예상 참여율 40%, 해당과제 수행기간 12개월
 - man-month 투입 총량 : 12개월 × 40% = 4.8m/m
 - 박사과정 총급여 : 2,500 × 4.8 = 12,000천원

○ 학생인건비 통합관리 미시행기관인 경우 (통합관리 시행기관인 경우 삭제)

(단위 : 원)

성명	소속기관	과정명	학과/ 학부명	실지금액 (월)(A)	참여기간 (개월)(B)	참여율 (%)(C)	합계(AxBxC)
합 계							

작성요령

- 학생인건비 실지금액(현금) 기준 : 학사과정 1,000천원/월, 석사과정 1,800천원/월, 박사과정 2,500천원/월, 박사후과정 소속기관의 인건비 지급기준
- ‘실지금액’은 4대 보험과 퇴직충당금의 본인 및 기관 부담금을 포함
- ‘참여율’은 협약기간 동안의 평균비율로 ‘소수점 첫째자리’까지 기재하고, 산정된 개별 인건비는 ‘천원절사’

3) 연구 장비·재료비

원

(단위 : 원)

구분	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액		비고
				현금	현물	
연구장비	장비구입비					
	장비임차비					
					
	소 계					
재료비	재료구입비					
	전산처리·관리비					
	시약구입비					
	소 계					
시작품·시 제품비	시작품제작비					
	시제품제작비					
	시험설비제작비					
	소 계					
합 계						

작성요령

- 연구장비·시설, 시약·재료사용 경비는 실 소요금액으로 산정
 - 구입의 경우 실 소요금액으로 산정
 - 현물의 경우 수행기관의 구입한 금액 또는 생산·판매가로 책정된 금액으로 산정
- 부가세포함 '3천만 원 이상 연구시설 및 연구장비'의 구입계획이 있는 경우, "붙임 14" 작성 (모듈화된 연구 시설 및 장비는 사용모듈 전체 구입가 기준임)
- 연구시설 및 장비의 현물은 구입한지 5년 이내에 한해 구입가의 20% 이내로 산정
- 토너와 A4용지는 사무용품비에 계상

4) 연구활동비

원

○ 국외여비

0원

* 출장목적/방문국가(도시)를 반드시 기재

① 출장목적 : 학술논문발표 / 방문국가 : 스위스 (취리히)

구 분		산출내역	금액(원)
직급기재 (책임/선임/원급)	항공료 및 체재비	00원 x 00명 =	

② 출장목적 : 학회참석 및 기술교류 / 방문국가 : 미국(샌프란시스코)

구 분		산출내역	금액(원)
직급기재 (책임/선임/원급)	항공료 및 체재비	00원 x 00명 =	

○ 전문가활용비

0원

① (국내전문가)

구 분	직급	활용목적	산출내역	금액(원)
강사료			원/시간 x 시간 x 명 x 회 =	
자문료				
합 계				

* 활용목적/활용직급(책임 또는 선임급) 등을 구체적으로 반드시 기재

② (국외전문가)

구 분	직급	활용목적	산출내역	금액(원)
항공료			00원 x 00명 =	
체재비			00원 x 00명 =	
강사료			00원/일 x 00일 x 00명 x 00회 =	
합 계				

* 활용목적/활용직급(책임 또는 선임급) 등을 구체적으로 반드시 기재

③ (원고료)

구 분	원고내용	발간물 명칭	산출내역	금액(원)
원고료			00원/면 x 00면 x 00명 =	
합 계				

* 원고내용 및 발간물 명칭 등을 구체적으로 반드시 기재

○ 위원회수당 및 운영경비

0원

① ○○○ 위원회

구 분	산출내역	금액(원)
수 당	00원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

* 식비 및 다과비는 연구과제추진비에 계상

○ 세미나개최 및 참가비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
세미나 개최 비	회의장 임차료 00원 x 00일 x 00회 =	
	연사비 등 00원 x 00일 x 00명 =	
세미나 워크숍 등 참가비	000 세미나 참가비 00원 x 00인 x 00회 =	
	ITRC 총괄책임자 워크숍 2,000,000원 x 1회 =	2,000,000
	ITRC 실무자 워크숍 400,000원 x 0명 =	
합 계		

○ 학회등록비 :

0원

구 분	내역	산출내역	금액(원)
국내학회		00원 x 00회	
국외학회		00원 x 00회	
합 계			

○ 논문게재료 :

0원

구 분	내역	산출내역	금액(원)
국내학술지		00원 x 00회	
국외학술지		00원 x 00회	
합 계			

* 사업계획서에 반영되지 않은 학술용 전자정보(web-DB, e-Journal) 구입비, 논문게재료 등은 불인정 대상임

○ 기술정보수집비

0원

내역	금액(원)	비고
0000 조사비		
합 계		

○ 문헌구입비 : 0원

구 분	산출내역	금액(원)
국내서적	00원 x 00권 =	
국외서적	00원 x 00권 =	
합 계		

○ 창의활동비(창의자율과제 지원비) 0원

구 분	산출내역	금액(원)	비고
창의-자율과제지원비	창의과제활동비 000,000원 x 0팀		
	합 계		

* 창의과제활동비 팀별 단가는 1천만원 한도내에서 자율적으로 산정(최대 5팀까지 운영 가능). 인건비는 산정 불가

○ 인쇄비·각종 수수료 등 0원

구 분	산출내역	금액(원)
인쇄비	00원 x 00건 =	
우편요금	00원 x 00건	
합 계		0

○ 과제 위탁정산 지급비용 0원

작성요령

〈 사업비 규모(정부출연금+민간현금의 합(현물 미포함))별 위탁정산 표준수수료 〉

구분 (사업비 규모)	표준수수료(원)	가산금	비고								
3억원 이상 5억원 미만	1,515,000	0 참여기관 수에 따른 가산금	부가세 포함								
		<table><tr><th>참여기관 수</th><th>가산금</th></tr><tr><td>0개</td><td>없음</td></tr><tr><td>1개</td><td>표준수수료의 10%</td></tr><tr><td>2개 이상</td><td>표준수수료(1개 기관 추가시마다)의 5%</td></tr></table>		참여기관 수	가산금	0개	없음	1개	표준수수료의 10%	2개 이상	표준수수료(1개 기관 추가시마다)의 5%
참여기관 수	가산금										
0개	없음										
1개	표준수수료의 10%										
2개 이상	표준수수료(1개 기관 추가시마다)의 5%										
5억원 이상 10억원 미만	1,647,000										
10억원 이상 30억원 미만	1,845,000										
* 참여기관은 중견중소기업 공동연구 추진기업임											

○ 기타제잡비 0원

구 분	산출내역	금액(원)
	00원 x 00건 =	
	00원 x 00건	
합 계		

5) 연구과제추진비 : 직접비(현금 및 현물)의 %

원

* 정산하지 않는 경우 직접비(현금 및 현물)의 10% 이하로 계상(연구과제추진비가 직접비의 10%이상이면 정산대상임)

○ 국내여비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
책임급	00원 x 00명 x 00회 =	
선임급이하	00원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

○ 회의비

원

구 분	산출내역	금액(원)
회 의 비	30,000원 x 00명 x 00회 =	
위원회 회의비	30,000원 x 00명 x 00회 =	
세미나(개최) 식대(다 과비)	30,000원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

○ 야근식대

0원

구 분	산출내역	금액(원)
야 근 식 대	00원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

* 단가는 수행기관 자체기준 단가를 적용하며, 초과근무대장(또는 야근일지) 및 식대영수증 등 증빙 필요

○ 사무용품비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
토너	00원 x 00개 =	
A4용지	00원 x 00개 =	
합 계		

* 토너와 A4용지는 사무용품비에 계상

○ 연구환경유지비(비품 등)

0원

구 분	산출내역	금액(원)
	00원 x 00건 =	
	00원 x 00건 =	
합 계		

* 연구환경 유지를 위한 기기·비품 구입·유지비용 등 구체적으로 명시(계획서에 없는 품목 구입비용 및 유지관리 비용은 불인정 대상임)

6) 연구수당 : 인건비(현물, 학생인건비 포함)의 _____ % 원

* 연구수당은 총괄책임자 및 참여연구원의 보상장려금 지급 비용으로, 인건비(현물, 학생인건비 포함)의 10% 이내로 산정

구 분	산정기준	금액(천금)	비고
연구수당	인건비×()%=()원		
합 계			

* 총괄책임자의 참여연구원 업적평가를 통해 지급(평가기준 필요)되어야 함

2. 간접비 (000,000원) (직접비의 _____ %)

* 직접비(현물 및 위탁연구개발비 제외)에 장관이 고시한 간접비율을 곱한 금액 이내에서 산정

1) 인건비 원

- (인건비+4대보험 등) 원/월 x oo개월 x 00명 = 000,000원

2) 연구지원비 원

- (협의회 분담금) 2,000,000원 x 1회 = 2,000,000원

3) 성과활용지원비 원

나. 참여기관(00000) 소요내역

- ※ 주관기관 외에 참여기관(‘중견·중소기업 공동연구’ 추진기업, 다자간 협약대상 기업) 소요내역
 ※ 참여기관이 복수일 경우에는 각각 개별 작성(본 양식을 복사하여 ‘다. 참여기관(000) 소요내역’ 작성)

1. 직접비 (000,000원)

1) 인건비

원

(단위 : 원)

구분	성명	소속기관	직위 (과정명)	신규 채용 구분	학과/ 학부명	실지금액 (월)(A)	참여기간 (개월) (B)	참여율 (%) (C)	합 계(AxBxC)		
									현금	현물	계
내부 인건비											
소 계											
외부 인건비											
소 계											
합 계											

작성요령

- ‘내부인건비’는 수행기관에 소속된 자이며, ‘외부인건비’는 수행기관 외 기관에 소속된 자임
- ‘실지금액’은 4대 보험과 퇴직충당금의 본인 및 기관 부담금을 포함
- 참여율’은 협약기간 동안의 평균비율로 ‘소수점 첫째자리’까지 기재하고, 산정된 개별 인건비는 ‘천원절사’
- 기업체 참여인력에 대한 인건비 현금은 본 프로젝트 수행을 위한 신규채용에 한함
- 중소기업의 신규 채용 연구원의 인건비 현금을 타 용도로 변경하여 집행한 경우 / 중소기업이 해당과제 수행을 위해 신규 채용한 참여연구원의 인건비 실집행액이 해당과제 인건비 집행액의 30퍼센트 미만인 경우, 신규 참여연구원 인건비 금액만큼 기존인력에게 지급한 인건비는 불인정 대상임

2) 학생인건비 (해당사항 없음)

원

3) 연구 장비·재료비

원

(단위 : 원)

구분	내역	단가	회수 (수량,건)	금액		비고
				현금	현물	
연구장비	장비구입비					
	장비임차비					
					
	소 계					
재료비	재료구입비					
	전산처리·관리비					
	시약구입비					
	소 계					
시작품· 시제품비	시작품제작비					
	시제품제작비					
	시험설비제작비					
	소 계					
합 계						

작성요령

- 연구장비·시설, 시약재료사용 경비는 실 소요금액으로 산정
 - 구입의 경우 실 소요금액으로 산정
 - 현물의 경우 수행기관의 구입한 금액 또는 생산·판매가로 책정된 금액으로 산정
- 부가세포함 '3천만 원 이상 연구시설 및 연구장비'의 구입계획이 있는 경우, "붙임 14" 작성 (모듈화된 연구 시설 및 장비는 사용모듈 전체 구입가 기준임)
- 연구시설 및 장비의 현물은 구입한지 5년 이내에 한해 구입가의 20% 이내로 산정
- 토너와 A4용지는 사무용품비에 계상

4) 연구활동비

원

○ 국외여비

0원

* 출장목적/방문국가(도시)를 반드시 기재

① 출장목적 : 학술논문발표 / 방문국가 : 스위스 (취리히)

구분		산출내역	금액(원)
직급기재 (책임/선임/원급)	항공료 및 체재비	00원 x 00명	=

② 출장목적 : 학회참석 및 기술교류 / 방문국가 : 미국(샌프란시스코)

구 분	산출내역	금액(원)
직급기재 (책임/선임/원급)	항공료 및 체재비 00원 x 00명 =	

○ 전문가활용비

0원

① (국내전문가)

구 분	직급	활용목적	산출내역	금액(원)
강사로			원/시간 x 시간 x 명 x 회 =	
자문료				
합 계				

* 활용목적/활용직급(책임 또는 선임급) 등을 구체적으로 반드시 기재

② (국외전문가)

구 분	직급	활용목적	산출내역	금액(원)
항공료			00원 x 00명 =	
체재비			00원 x 00명 =	
강사로			00원/일 x 00일 x 00명 x 00회 =	
합 계				

* 활용목적/활용직급(책임 또는 선임급) 등을 구체적으로 반드시 기재

③ (원고료)

구 분	원고내용	발간물 명칭	산출내역	금액(원)
원고료			00원/면 x 00면 x 00명 =	
합 계				

* 원고내용 및 발간물 명칭 등을 구체적으로 반드시 기재

○ 위원회수당 및 운영경비

0원

① 000 위원회

구 분	산출내역	금액(원)
수 당	00원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

* 식비 및 다과비는 연구과제추진비에 계상

○ 세미나개최 및 참가비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
세미나 개최비	회의장 임차료	00원 x 00일 x 00회 =
	연사비 등	00원 x 00일 x 00명 =
세미나 참가비	000 세미나 참가비	00원 x 00인 x 00회 =
합 계		

○ 학회등록비 :

원

구 분	내역	산출내역	금액(원)
국내학회		00원 x 00회	
국외학회		00원 x 00회	
합 계			

○ 논문게재료 :

원

구 분	내역	산출내역	금액(원)
국내학술지		00원 x 00회	
국외학술지		00원 x 00회	
합 계			

* 사업계획서에 반영되지 않은 학술용 전자정보(web-DB, e-Journal) 구입비, 논문게재료 등은 불인정 대상임

○ 기술정보수집비

0원

내역	금액(원)	비고
0000 조사비		
합 계		

○ 문헌구입비 :

0원

구 분	산출내역	금액(원)
국내서적	00원 x 00권 =	
국외서적	00원 x 00권 =	
합 계		

○ 인쇄비·각종 수수료 등

0원

구 분	산출내역	금액(원)
인쇄비	00원 x 00건 =	
우편요금	00원 x 00건 =	
합 계		0

○ 과제 위탁정산 지급비용

원

* 주관기관이 참여기관 위탁정산 수수료를 산정한 경우, 참여기관의 위탁정산 지급비용 산정 불필요

작성요령

〈 사업비 규모(정부출연금+민간현금의 합(현물 미포함))별 위탁정산 표준수수료 〉

구분 (사업비 규모)	표준수수료(원)	가산금		비고
3억원 이상 5억원 미만	1,515,000	o 참여기관 수에 따른 가산금		부가세 포함
		참여기관 수	가산금	
		0개	없음	
5억원 이상 10억원 미만	1,647,000	1개	표준수수료의 10%	
		2개 이상	표준수수료(1개 기관 추가시마다)의 5%	
10억원 이상 30억원 미만	1,845,000	* 참여기관은 중견중소기업 공동연구 추진기업임		

* 참여기관은 중견중소기업 공동연구 추진기업임

○ 기타제잡비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
	00원 x 00건 =	
	00원 x 00건 =	
합 계		

5) 연구과제추진비 : 직접비(현금 및 현물)의 %

원

* 정산하지 않는 경우 직접비(현금 및 현물)의 10% 이하로 계상(연구과제추진비가 직접비의 10%이상이면 정산대상임)

○ 국내여비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
책임급	00원 x 00명 x 00회 =	
선임급이하	00원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

○ 회의비

원

구 분	산출내역	금액(원)
회 의 비	30,000원 x 00명 x 00회 =	
위원회 회의비	30,000원 x 00명 x 00회 =	
세미나(개최) 식대(다과비)	30,000원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

○ 야근식대 0원

구 분	산출내역	금액(원)
야 근 식 대	00원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

* 단가는 수행기관 자체기준 단가를 적용하며, 초과근무대장(또는 야근일지) 및 식대영수증 등 증빙 필요

○ 사무용품비 0원

구 분	산출내역	금액(원)
토너	00원 x 00개 =	
A4용지	00원 x 00개 =	
합 계		

* 토너와 A4용지는 사무용품비에 계상

○ 연구환경유지비(비품 등) 0원

구 분	산출내역	금액(원)
	00원 x 00건 =	
	00원 x 00건 =	
합 계		

* 연구환경 유지를 위한 기기·비품 구입·유지비용 등 구체적으로 명시(계획서에 없는 품목 구입비용 및 유지관리 비용은 불인정 대상임)

6) 연구수당 : 인건비(현물 포함)의 % 원

* 연구수당은 책임자 및 참여연구원의 보상·장려금 지급 비용으로, 인건비(현물 포함)의 10% 이내로 산정

구 분	산정기준	금액(현금)	비고
연구수당	인건비×()%=()원		
합 계			

* 책임자의 참여연구원 업적평가를 통해 지급(평가기준 필요)되어야 함

2. 간접비 (000,000원) (직접비의 _____ %)

* 영리기관은 직접비(현물 및 위탁연구개발비 제외)의 5% 범위에서 실제 필요한 경비 산정

(단위 : 원)

구 분		성명	직위	신규 채용 구분	실지금액 (월)(A)	참여기간 (개월)(B)	참여율 (%)(C)	합계(현금) (A×B×C)
1) 인력 지원비	지원인력인건비							
	연구개발능률성과급							
	연구지원전문가인건비							
소 계(A)								
구 분	내 역	단 가	회수 (수량, 건)	금액	비고			
2) 연구 지원비	기관공통지원경비							
	사업단 또는 연구단 운영비							
	연구실안전관리비							
	연구보안관리비							
	연구윤리활동비							
	연구개발준비금							
	대학연구활동지원금							
	대학연구관련 기반시설/장비운영비							
소 계(B)								
3) 성과활용 지원비	과학문화활동비							
	지식재산권 출원·등록비							
	기술창업 출연·출자금							
소 계(C)								
간접비 총액(A+B+C)								

부 록

[붙임1] 연구기술 요약문

[붙임2-1] 총괄책임자 프로필 및 연구실적

[붙임2-2] 총괄책임자 대표 연구실적 요약문

[붙임3-1] 세부 프로젝트 책임자 프로필 및 연구실적

[붙임3-2] 세부 프로젝트 책임자 대표 연구실적 요약문

[붙임4] 컨소시엄 · 참여기관 보유기술 현황

[붙임5] 연구기반(인프라) 현황

[붙임6] 자율 성과목표(연차별)

[붙임7] 센터 참여인력 현황

[붙임8] 산학협력중점교수 채용 확인서(확약서)

[붙임9] 사업 전용공간 확보계획서

[붙임10] 민간부담금 출자 납입확약서

[붙임11-1] 컨소시엄·참여기관 현황(총괄표)

[붙임11-2] 참여기관 세부현황(영리기관용)

[붙임12] 신규 참여연구원 채용 확인서(공동R&D추진기업용)

[붙임13] 주요 확인사항

[붙임14] 연구시설/연구장비 구입 및 활용계획

[붙임1]

연구 기술 요약문

산 업	
요소기술	
기대효과	

[붙임2-1]

‘총괄책임자’ 프로필 및 연구실적

1. 총괄책임자 프로필

가. 인적사항

소속 및 부서	소속기관			
	부서명		직위(급)	
성명	국문		영문	
연락처	휴대전화		E-mail	
주소	주택	(TEL :) (FAX :)		
	직장	(TEL :) (FAX :)		
생년월일	(만 세)			

나. 학력사항

연도	학 력	전 공	학 위	지도교수
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				
최종학위논문제목	국문			
	영문			

다. 경력사항

연도	기관명	직위(급)	비고
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			

라. 수상경력

연도	수상명	수상내용

2. 총괄책임자 연구수행현황

가. 국가연구개발과제 수행실적

(단위 : 천원)

번호	연구과제명	연구수행기관	참여시작일	총연구비
	부처명/사업명		참여종료일	참여율
1			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
2			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
3			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
4			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
5			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	

* 최근 3년 이내(2015.1.1.~2017.12.31) 주관연구책임자로 수행한 대표적 국가 R&D과제(과기부 및 타부처 지원 과제 포함) 중 종료된 연구과제 5건 이내 기재

나. 타 연구사업 수행현황

(단위 : 천원)

번호	연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
	부처명/사업명		참여종료일	당해년도 연구비	
1			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
2			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
3			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
4			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
5			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
⋮			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		

* 연구개시일(2018.1.1) 기준으로 수행하고 있는 타 연구사업 현황을 모두 기재

* 참여유형 : 총괄책임(세부과제책임 포함), 참여연구원 중 기재

* 참여시작일과 참여종료일은 연구자가 참여한 전체 기간을 작성(연차 및 단계기간 아님)하고, 참여 개월수는 당해 연도의 참여 개월수를 기재

수행중인 타 연구사업과 센터사업의 차별성

예시) 수행과제별로 신청과제와의 차별성 기술

1. 연구과제명(부처명, 수행기관, 참여유형)
 - 상기와제와 신청과제와의 차별성 기술 ...
2. 연구과제명(부처명, 수행기관, 참여유형)
 - 상기와제와 신청과제와의 차별성 기술 ...
- ...

다. 총 연구 수행실적

(단위 : 건수, 명)

구분	논문					특허				기술 이전건 수	기술료 (백만원)	표준화 (채택)	인력양성	
	주저자 (제1저자 및 교신저자)			공동저자		국내		국외					석사	박사
	SCI	비SCI	IF합	SCI	IF합	출원	등록	출원	등록					
실적														
기타	· 사업화 실적 등													

* 최근 3년 이내(2015.1.1.~2017.12.31) 총 연구실적

3. 총괄책임자의 대표 연구실적

작성요령

* 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 본 연구내용과 관련된 대표 연구실적 기재

* 하기의 대표적 논문, 특허, 기술이전, 표준화 실적에 대한 내용은 (붙임2-2: 총괄책임자의 대표연구업적) 서식에 따라 요약문 작성

가. 논문 실적

번호	저널명	논문명	ISSN	역할 (제1, 교신, 공동)	피인용 횟수	Impact Factor	게재연도 (등록연도)	SCI 여부
1							yyyy	
2							yyyy	
3							yyyy	
4							yyyy	
5							yyyy	

- * 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 발표된 논문실적 중 5건을 기재(게재가 확정된 것에 한함)
- * 게재지는 반드시 저널명 전체(full name)를 기재하도록 함(약어 사용 금지)
- * ISSN이란 게재지 고유번호로서 국제표준연속간행물번호(International Standard Serial Number)의 약어임. 논문의 ISSN 번호는 <http://apps.webofknowledge.com/> 에서 논문 타이틀을 검색하거나 해당 저널 홈페이지에서 확인 가능
 - ISSN을 우선적으로 기재하되, ISSN이 없는 경우 ISBN을 기재
 - ISSN의 paper version, electronic version 중 paper version을 우선적으로 기재 (ISSN 예시) 0000-0000
- * Impact Factor는 JCR 2012, 피인용 횟수는 Web of Science를 기준으로 작성

나. 특허등록 실적

번호	특허명	등록번호	발명인	등록국가	등록연도	비고
1						
2						
3						
4						
5						

- * 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 등록된 특허 실적 중 5건을 기재(특허 등록된 것에 한함)

다. 기술이전 실적

(단위 : 백만원)

번호	실시기관	이전기술명	기술이전인(기관)	계약일자	계약금액	납입액
1						
2						
3						
4						
5						

- * 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 기술이전실적 중 5건을 기재

라. 표준화 실적

(단위 : 백만원)

번호	제출회의명	표준화 명	제출인	채택일자
1				
2				
3				
4				
5				

- * 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) '표준화 승인'된 표준화 실적 중 5건을 기재

[붙임2-2]

‘총괄책임자’ 대표 연구실적 요약문

연구실적 제목	
연구실적 유형	논문() 특허() 기술이전() 표준화()
<p>* [붙임2-1] ‘3. 총괄책임자의 대표 연구실적’에 대한 요약문으로 5페이지 이내(증빙 포함)로 기술하고, 양식을 복사하여 사용</p> <p>* 논문 저자명과 사사가 포함된 사본 이미지(논문), 특허증(특허)(발명자가 표시된 부분 포함) 등을 증빙자료로 붙임</p>	

[붙임3-1]

‘세부 프로젝트 책임자’ 프로파일 및 연구실적

1. 세부 프로젝트 책임자 프로파일

가. 인적사항

소속 및 부서	소속기관			
	부서명		직위(급)	
성명	국문		영문	
연락처	휴대전화		E-mail	
주소	주택	(TEL :) (FAX :)		
	직장	(TEL :) (FAX :)		
생년월일	(만 세)			

나. 학력사항

연도	학력	전공	학위	지도교수
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				
최종학위논문제목	국문			
	영문			

다. 경력사항

연도	기관명	직위(급)	비고
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			

라. 수상력

연도	수상명	수상내용

2. 세부 프로젝트 책임자 연구수행 현황

가. 국가연구개발과제 수행실적

(단위 : 천원)

번호	연구과제명	연구수행기관	참여시작일	총연구비
	부처명/사업명		참여종료일	참여율
1			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
2			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
3			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
4			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
5			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	

* 최근 3년 이내(2015.1.1.~2017.12.31) 주관연구책임자로 수행한 대표적 국가 R&D과제(과기부 및 타부처 지원 과제 포함) 중 종료된 연구과제 5건 이내 기재

나. 타 연구사업 수행현황

(단위 : 천원)

번호	연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
	부처명/사업명		참여종료일	당해년도 연구비	
1			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
2			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
3			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
4			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
5			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
:			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		

* 연구개시일(2018.1.1) 기준으로 수행하고 있는 타 연구사업 현황을 모두 기재

* 참여유형 : 총괄책임(세부과제책임 포함), 참여연구원 중 기재

* 참여시작일과 참여종료일은 연구자가 참여한 전체 기간을 작성(연차 및 단계기간 아님)하고, 참여 개월수는 당해 연도의 참여 개월 수를 기재

수행중인 타 연구사업과 센터사업의 차별성

예시) 수행과제별로 신청과제와의 차별성 기술

1. 연구과제명(부처명, 수행기관, 참여유형)
 - 상기와제와 신청과제와의 차별성 기술 ...
2. 연구과제명(부처명, 수행기관, 참여유형)
 - 상기와제와 신청과제와의 차별성 기술 ...
- :

다. 총 연구 수행실적

(단위 : 건수, 명)

구분	논문					특허				기술 이전 건수	기술료 (백만원)	표준화 (채택)	인력양성	
	주저자 (제1저자 및 교신저자)			공동저자		국내		국외					석사	박사
	SCI	비SCI	IF합	SCI	IF합	출원	등록	출원	등록					
실적														
기타	· 사업화 실적 등													

3. 세부 프로젝트 책임자의 대표 연구실적

작성요령

- * 최근 3년간(2015.1.1~2017.12.31) 본 연구내용과 관련된 대표 연구실적 기재
- * 하기의 대표적 논문, 특허, 기술이전, 표준화 실적에 대한 내용은 (붙임3-2: 세부 프로젝트 책임자의 대표연구 업적) 서식에 따라 요약문 작성

가. 논문 실적

번호	저널명	논문명	ISSN	역할 (제1, 교신, 공동)	피인용 횟수	Impact Factor	게재연도 (등록연도)	SCI 여부
1							yyyy	
2							yyyy	
3							yyyy	
4							yyyy	
5							yyyy	

* 최근 3년간(2015.1.1~2017.12.31) 발표된 논문실적 중 5건을 기재(게재가 확정된 것에 한함)

- * 게재지는 반드시 저널명 전체(full name)를 기재하도록 함(약어 사용 금지)
- * ISSN이란 게재지 고유번호로서 국제표준연속간행물번호(International Standard Serial Number)의 약어임. 논문의 ISSN 번호는 <http://apps.webofknowledge.com/> 에서 논문 타이틀을 검색하거나 해당 저널 홈페이지에서 확인 가능
 - ISSN을 우선적으로 기재하되, ISSN이 없는 경우 ISBN을 기재
 - ISSN의 paper version, electronic version 중 paper version을 우선적으로 기재
(ISSN 예시) 0000-0000
- * Impact Factor는 JCR 2012, 피인용 횟수는 Web of Science를 기준으로 작성

나. 특허등록 실적

번호	특허명	등록번호	발명인	등록국가	등록연도	비고
1						
2						
3						
4						
5						

* 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 등록된 특허 실적 중 5건을 기재(특허 등록된 것에 한함)

다. 기술이전 실적

(단위 : 백만원)

번호	실시기관	이전기술명	기술이전인(기관)	계약일자	계약금액	납입액
1						
2						
3						
4						
5						

* 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 기술이전실적 중 5건을 기재

라. 표준화 실적

(단위 : 백만원)

번호	제출회의명	표준화 명	제출인	채택일자
1				
2				
3				
4				
5				

* 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) '표준화 승인'된 표준화 실적 중 5건을 기재

[붙임3-2]

‘세부 프로젝트 책임자’ 대표 연구실적 요약문

연구실적 제목	
연구실적 유형	논문() 특허() 기술이전() 표준화()
<p>* [붙임3-1] ‘3. 세부프로젝트책임자의 대표 연구실적’에 대한 요약문으로 5페이지 이내(증빙 포함)로 기술하고, 양식을 복사하여 사용</p> <p>* 논문 저자명과 사사가 포함된 사본 이미지(논문), 특허증(특허)(발명자가 표시된 부분 포함) 등을 증빙자료로 붙임</p>	

[붙임4]

컨소시엄 · 참여기관 보유기술 현황

[illegible]

작성요령

- 1) 프로젝트와 직접적인 관련도가 높은 보유기술을 우선적으로 기재
- 2) 유형 : NET, NEP, 특허등록, 특허출원, 실용신안등록, 실용신안출원 등으로 기재
- 3) 보유자 : 해당기술의 권리자 또는 등록권자를 기재
- 4) 개발연도 : 등록 또는 인증된 경우는 등록일 또는 인증일, 출원된 경우는 출원일을 기재
- 5) 권리관계 : 신청기업이 해당기술 보유자와 체결한 계약관계를 명시
 - 보유자가 기업 또는 대표자일 경우 : ‘자체보유’
 - 보유자가 대표자 이외 임직원일 경우 : 해당자와 체결한 계약관계를 ‘전용실시’, ‘통상실시’ 등으로 명시
 - 보유자가 기업 외부인일 경우 : 해당자와 체결한 계약관계를 ‘전용실시’, ‘통상실시’ 등으로 각각 명시

[붙임5]

연구기반(인프라) 현황

1. 센터의 연구기반 현황

* 사업수행과 직접 관련이 있는 주관대학 · 참여대학 · 참여기업의 연구기반 현황 기재

가. 주요 활용 시설

시 설 명	면적(m ²)	위치	용도
합 계			

나. 주요 활용 연구기기

작성요령

- * 연구기기 중 단가가 10백만원 이상인 것만 기재
- * 기자재명은 다르지만 유사한 기능(성능규격)과 용도로 사용되는 장비는 단일 종류로 간주하되, '당해 기자재명 외 ()중'으로 기재하고 수량은 기자재의 합을 기재

구분 (보유/활용)	기기현황					용도
	기기명	구입년도	수량	단가(백만원)	설치장소	
합 계						

다. 신규 구입이 필요한 연구기기

설치예정년도	기기명	수량	단가(백만원)	관련연구
합 계				

2. 주관대학의 연구기반 지원 계획

가. 연구인력 및 연구기기 지원

나. 센터 전용공간 지원

구분	면적(m ²)	위치(예정)	공간 확보를 위한 대학차원의 조치사항
연구실			
공동기기실			
센터사무실			
합 계			

나. 향후 센터 전용공간 확보 계획

* 센터전용공간을 위한 건물 신증축 등에 관하여 기술함

다. 연구센터장(총괄책임자)에 대한 지원

1) 강의시간 및 보직

구분	강의시간	보직명(년, 월 - 년, 월)	업적평가 가산점	비고
현재	시간(주당)			
변경	시간(주당)			

* 신청일 현재 보직을 맡고 있는 경우, 보직명과 임기를 반드시 기재바람

2) 기타 지원계획

라. 주관대학의 기타지원

* 운영인력(행정요원 등) 지원 등 대학자체에서 설정한 지원 내용

3. 민간부담금 확보 계획

(단위 : 천원)

기 관 명	1차년도 (‘00)		2차년도 (‘00)		3차년도 (‘00)		4차년도 (‘00)		계	
	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물
주관대학명	00,000	-	00,000	-	00,000	-	00,000	-	00,000	-
(中)기업명1										
(中)기업명2										
(中)기업명3										
(大)기업명4										
(大)기업명5										
기업 소계										
지자체명1										
기타 1										
지자체 등 소계										
합계										

* (中)중소중견기업, (大)대기업(자회사 포함)

[붙임6]

자율 성과목표(연차별)

1. 자율 성과목표

1-1. 배점지표

성과지표			1차년도 (‘00)	2차년도 (‘00)	3차년도 (‘00)	4차년도 (‘00)
기술이전 수입료(백만원)			-	-	-	-
특허 등록 (건)	국내	SMART 값 A, AA, AAA	-	-	-	-
		SMART 값 B, BB, BBB	-	-	-	-
		SMART 값 CCC, CC, C	-	-	-	-
		소 계				
	국제	주요국(미국,유럽,일본)	-	-	-	-
		주요국 외(미국,유럽,일본 외)	-	-	-	-
		소 계				
특허 출원(건)	국내	-	-	-	-	
	국제	-	-	-	-	
산업체 연구비 수주(백만원)			-	-	-	-
자체 지표	지표명 1		-	-	-	-
	지표명 2		-	-	-	-
	지표명 ...		-	-	-	-

1-2. 배점지표 점수표

성과지표			1차년도 (‘00)	2차년도 (‘00)	3차년도 (‘00)	4차년도 (‘00)
기술이전 수입료						
특허 등록	국내	SMART 값 A, AA, AAA				
		SMART 값 B, BB, BBB				
		SMART 값 CCC, CC, C				
	국제	주요국(미국,유럽,일본)				
		주요국 외(미국,유럽,일본 외)				
특허 출원	국내					
	국제					
	소계					
산업체 연구비 수주						
자체 지표	지표명 1					
	지표명 2					
	지표명 ...					
	소계					
합계						

* [참고] 배점지표 기준의 해당 배점을 반영하여 점수화하여 작성

[참고] 배점지표 기준

지표명		배점기준	배점(점)	기 준
기술이전 수입료		1천만원	100	총괄책임자 및 참여교수 기술료 총액
특허 등록	국내	1건	100	SMART값 A이상 100%, B이상 60%, CCC이하 30%
	주요국	1건	500	미국, 유럽, 일본 등 주요국 국제특허
	주요국 외	1건	200	미국, 유럽, 일본 외 국제특허
특허 출원	국내	1건	10	* 상한선 : 연차별 250점 이하
	국제	1건	50	
산업체 연구수주		1천만원	20	총괄 및 참여교수의 국내외 산업체 연구비 수주실적 합계 - 총괄책임자로 수주한 경우 100%, 참여교수(1/n) * 상한선 : 연차별 500점
OOO(자체지표)		00건	000	주관대학의 교원평가기준을 근거로 자체지표 추가 (1개이상 의무설정, 단 논문관련 지표 제외) * 상한선(자체지표 총계) : 연차별 250점 이하

※ 최소 목표 : 2년차 2,200점 이상, 3년차 2,500점 이상, 4~6년차 3,000점 이상 (1년차는 최소 목표치 없음)

2. 그 외 주요 성과목표

2-1. 경제적 · 과학기술적 목표

구 분		성과지표		1차년도 (’00)	2차년도 (’00)	3차년도 (’00)	4차년도 (’00)
경제적 성과	기술이전(건)						
	기술료(백만원)						
	사업화 건수(건)						
	매출액(백만원)						
	매출액 기여도(%)						
과학 기술적 성과	*특허	양적 성과 (건)	출원	국내			
				국외			
		등록	국내				
			국외				
		질적 성과	3급 특허 수(건) ◦기여율 고려	출원			
			등록				
	SMART 값(평균)						
	*논문	양적 성과 (건)	SCI(E)	국내			
				국외			
		비SCI	국내				
			국외				
		질적 성과	*JCR 상위 10% 논문 수(SCI)				
	*분야 상위 10% 학술지 논문 수(비SCI)						
	표준화 (건)	기고서 제출		국내			
				국외			
		기고서 채택		국내			
				국외			
표준안 채택		국내					
		국외					
SW등록(건)							
시제품 제작(건)							
기술창업 수(건)	참여학생 기술창업 건						
	참여교수 기술창업 건						
정책 사항	창의자율과제 지원 수(건)						
기타							

작성요령

* (특허) 3급 특허 : 3개국에 모두 출원된 상황에서 3개국 등록(100%), 2개국 등록(75%), 1개국 등록(50%), 3개국 출원중(25%)으로 기여율을 고려하여 건수 기재(예시: 3개국 모두 출원 상황하에 1개국 등록이면 0.5건)

K-PEG 또는 SMART 값 : 특허정보원, 발명진흥회가 각각 제공하는 특허의 질적 가치평가 시스템(유료)으로 평가등급에 따른 점수의 평균값 기재(예로, SMART AAA 등급이 2건이면 평균값 9점) / 반드시 상위 10개 특허 평균치 기재

* SMART는 특허등급을 C부터 AAA까지 9등급이며, 가장 낮은 C는 1점, 가장 높은 AAA에는 9점 부여

* K-PEG은 특허등급을 C2부터 S까지 9등급이며, 가장 낮은 C2는 1점, 가장 높은 S는 9점 부여

* (논문) JCR : Journal Citation Reports

‘학술지’는 국내외 전문 Journal, 국내외 학술대회(Conference, Symposium)에서 발표한 논문집(Proceeding) 포함

2-2. 인력양성 목표

구분	성과지표		1차년도 (‘00)	2차년도 (‘00)	3차년도 (‘00)	4차년도 (‘00)
인력양성 성과	수혜인원(명)	학사과정				
		석사과정				
		박사과정				
		전체				
	배출인원(명)	학사				
		석사				
		박사				
		전체				
	*취업률(%)	취업률				
		중견·중소기업 취업률				
	만족도(점)	참여기업 만족도				
		참여학생 만족도				
	융합 컨소시엄 구성 비율(%)					
	중소중견기업 참여구성 비율(%)					
	기업가정신 교육인원(명)					
	산업체 재교육인원(명)					
	기 타 (추가가능)					

작성요령

- * 수혜인원은 본 연구과제에 참여한 학생 전체임(참여기간 관련 별도의 제한 없음)
- * 배출인원은 본 연구과제에 6개월 이상 참여한 학생 중 졸업한 자(‘16년 배출인원은 ‘16.8월 및 ‘17년 2월 졸업자)임
 - 선정된 당해연도는 사업기간을 감안하여 3개월 이상 참여한 학생 중 졸업한 자
- * 취업률
 - 취업률 산식 : (취업인원/취업대상자) * 100 (취업대상자=졸업생-진학자-군복무-취업 포기자)
 - 중소중견기업 취업률 : 중소중견기업 취업인원/총취업인원 * 100

[붙임7]

센터 참여인력 현황

1. 소속기관별 참여인력 현황

(단위 : 명, %)

소속 기관명	총괄 책임자		참여 교수		참여학생						전임 연구원		Post- Doc		기업체		연구소		총 계			구성비 율 (%)	여성 비율 (%)
					학부 과정		석사 과정		박사 과정														
	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	계				
⋮																							
계																					100%	100%	

2. 세부 프로젝트별 참여인력 현황

(단위 : 명)

구 분	역할구분	성별	소속기관 (부서 및 전공)	성 명	연령	직위	최종학위 및 전공		참여기간 (당해연도) (개월)	본과제 참여율
							연도	학위(전공)		
총괄	총괄책임	남	한국대학교 (컴퓨터공학부)	홍길동	45세	정교수	1980	박사 (전자공학)	'18.6- '18.12(7)	40%
제1프로젝트 (과제명)	프로젝트 책임	여	한국대학교 (영상의학)	이몽룡	44세	부교수	1985	박사 (전자공학)	'18.6- '18.12(7)	30%
⋮	참여교수	남	“	박문수	43세	조교수	1990	박사 (전자공학)	'18.6- '18.12(7)	20%
계										

작성요령

- * 역할구분은 총괄책임, 프로젝트 책임, 참여교수, 참여학생, 연구전담, 기업체, 연구소로 구분하여 기재
산학협력중점교수 의무 채용자는 '산학협력중점교수'로 기재(50% 이상 참여)
- * 총괄책임자 참여율은 30%이상, 참여인력은 10% 이상이며, 본 과제 포함 개인별 참여율 총계는 100%를 초
과할 수 없고, 국가연구개발사업 동시수행 과제수 상한을 준수해야 함
- * 참여학생 중 비IT전공자(인문, 사회, 예술, 디자인 등)의 참여 가능하며, 일정기준을 충족한 학부생은 20%이내
(전체 참여학생 대비) 참여 가능
 - 참여학생은 '소속기관(부서)'에 '소속기관(전공)' 기재

3. 전공별 참여인력 현황

(단위 : 명, %)

구 분	참여학생					참여교수	
	학부과정	석사과정	박사과정	학생 계	비율(%)	참여교수	비율(%)
IT전공							
비IT전공							
계							

* IT전공은 전기공학, 전자공학, 제어계측공학, 반도체/세라믹공학, 전산/컴퓨터공학, 응용소프트웨어공학, 정보/통신공학임

4. 외부전문가 활용계획

(단위 : 원)

구분	성명	국명	소속 및 직위	활용내용	활용기간	소요금액
국내						
국외						

* 외부전문가는 꼭 필요한 경우 활용

[붙임8]

산학협력중점교수 채용 확인서(확약서)

사 업 명			
센 터 명			
주 관 기 관		총괄책임자	

위 사업수행을 위해 산학협력중점교수 채용 및 산학협력 관련 교원인사제도 관련 개선을 이행하였음을 확인합니다. (이행할 것을 확약합니다)

* 확인서와 확약서 구분하여 작성

채용 구분	채용유형 (전임, 비전임)	채용여부			역할	참여율 (%)	평가제도 개선여부			평가제도 개선내용
		채용	채용 예정	채용일 (확약일)			개선	개선 예정	개선일 (예정일)	
의무		0					0			
추가										
추가										

* 채용유형은 전임(채용형) 또는 전임(지정형) 및 비전임(채용형)으로 구분 / 참여율은 반드시 50% 이상이어야 함

- 신규선정 시 산학협력중점교수 채용(확약)으로 가점을 획득할 경우, 반드시 확약내용을 이행해야 함

* 산학협력중점교수 교수평가제도 개선 계획 : 산학협력중점교수 채용에 따른 SCI논문 평가점수 대비 산학협력 평가지표(특허, 기술이전, 기술로 등)의 비중 강화 개선 등에 대한 사항 기술

증빙 1. 산학협력중점교수 채용 증명 1부 (재직증명서 등)

2. 학칙 또는 개정(안)

2018년 월 일

주관기관장 000 (인)

정보통신기술진흥센터장 귀하

* 산학협력 관련 교원인사제도 관련 제도개선 사항은 학칙 또는 개정(안) 등 계획서 별첨

[붙임9]

사업 전용공간 확보계획서

사 업 명			
센 터 명			
주 관 기 관		총괄책임자	

위 사업수행을 위한 사업계획서의 사업내용에 동의하고, 본 사업의 수행을 위한 전용 공간을 관련법령 및 제반사항에 의거하여 제공할 것을 확약합니다.

전 용 공 간	
자가 및 임대여부	자가(), 임대()
주소 및 위치	
전용공간 면적	(m ²)

2018년 월 일

주관기관장 000 (인)

정보통신기술진흥센터장 귀하

[붙임10]

민간부담금 출자 납입확약서

☐ 과제현황

(단위 : 원)

사 업 명						
센 터 명						
주관대학		총괄책임자				
당해년도 사업비	구분	정부	주관대학	기업체	지자체 등	계
	현금					
	현물					
총 계						

☐ 민간부담금 납입 계획

(단위 : 원, %)

기 관 명	총납부금액 (`00~`00)		당해년도 납입금액		현물출자 구분
	현금	현물	현금	현물	
OO대학	320,000	-	80,000		
OO기업	80,000	40,000	20,000	10,000	인건비
△△기업	80,000	120,000	20,000	30,000	기자재
**광역시		-			
합계	480,000	160,000	120,000	40,000	

위 금액을 정보통신·방송 연구개발 관리규정 제28조에 따라 수행기관이 부담하여야 하는 민간부담금을 성실히 납부할 것을 확인(확약)하며, 이를 이행하지 않을 경우 협약의 해약, 국가연구개발사업 참여제한 등의 제재조치를 감수할 것을 확약합니다.

2018. 3. .

총괄책임자 : (인)

주관기관명 : (인) - 직인/인감

정보통신산업기술진흥센터장 귀하

[붙임11-1]

컨소시엄 · 참여기관 현황(총괄표)

구 분	순번	기 관 명	위치	기관장명	고용보험가입여부 (사업장 등록번호)
대 학					
기 업 체					
연 구 소					
기타기관					
합 계					

[붙임11-2]

컨소시엄 · 참여기관 세부현황(영리기관용)

구 분 \ 참여기업	○○○ 기업	○○○ 기업	○○○ 기업
대 표 자 성 명			
사업자등록번호			
기 업 유 형 (중소기업, 벤처기업 대기업)			
설 립 년 월 일			
주 생 산 품 목			
상 시 종 업 원 수			
전 년 도 매 출 액 (백만원)			
전 년 도 순 이 익 (백만원)			
매 출 액 대 비 연구개발비 비율			
부 채 비 율			
유 동 비 율			
주 소	(-)	(-)	(-)
전 화 (핸 드 폰)	()	()	()
F A X			
담 당 자			
E-Mail			

[붙임12]

신규 참여연구원 채용 확인서(확약서)

* 중견·중소기업 공동연구 추진 기업용

☐ 과제현황

사 업 명	
센 터 명	
주 관 기 관	총괄책임자

☐ 신규 참여연구원 인적사항

성 명	(인)		
주민등록번호	뒷번호는 1(2)*****로 처리		
소속 및 직위			
담당업무 / 전공		채용일(예정일)	
본 과제 참여역할			
주소 / 연락처	/		
참여기간	20 . . . ~ 20 . . .	참 여 율	

상기인은 과학기술정보통신부에서에서 시행하는 2018년도 대학ICT연구센터지원사업 과제 수행을 위하여 신규로 채용하였음을 확인합니다. (채용할 것을 확약합니다.)

20

참여기관명 : (인)

참여기관대표자 : (인)

총괄책임자 (인)

정보통신기술진흥센터장 귀하

별첨 : 고용계약서 사본 1부.

* 채용예정인 경우 성명과 주민등록번호는 추후 작성하여 제출

[붙임13](국제공동연구 계획을 수립한 기관에 한하여 제출 - 이 문구는 제출시 삭제)

정보통신·방송 연구개발사업 참여의사 확인서(외국기관용)

Letter of Intent to participate in ICT R&D Program

과제명 (Project Title)			
주관기관 (Lead Organization)		총괄책임자 (Principal Investigator)	

정보통신기술진흥센터 센터장 귀하
To President of Institute for Information & Communications Technology Promotion,

위의 과제 수행을 위하여 제출한 정보통신·방송 연구개발사업 사업계획서의 내용에 동의하고, 본 과제가 심의를 거쳐 지원대상으로 선정될 시 관련법령 및 규정의 제반 사항을 준수하면서 과제수행에 적극 참여할 것을 약속합니다.

I hereby consent to details of a full scale research and development project proposal that is submitted for the purpose of executing the project stated above under ICT R&D Program and declare that if the project stated above is deemed eligible to receive funding by Institute for Information & Communications Technology Promotion, I will actively participate therein, faithfully observing all applicable laws and regulations governing the research and development project.

MM/DD/YYYY

참여기관명(외국) 대표자
(Participating Organization) (Representative)

_____ (Authorized Seal/ Signature)

아울러 아래 참여연구원은 과제관리를 위한 필수 개인정보 제공에 동의합니다.
In addition, we agree to provide necessary personal information for project management purpose.

참여연구원(Participants)

_____ (Authorized Signature)

_____ (Authorized Signature)

_____ (Authorized Signature)

[붙임14]

주요확인사항

아래 사항은 한 가지라도 “아니오”가 있을 경우 사업계획서가 무효처리되는 중요사항이오니 다시 한 번 해당사항이 없는지 점검하고 확인란에 체크하여 주십시오.

확인 사항	확인	
	예	아니오
√ 총괄책임자, 참여연구원은 금번 신청과제를 포함하여 국가연구개발사업(정부 부처 전체)에 5개 이내, 이중 총괄책임자로 3개 이내 연구과제에 참여하고 있습니까? (수행 중인 연구과제가 없는 경우도 포함)	Y	
√ 만일 주관기관, 컨소시엄·참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자, 참여연구원이 국가연구지원기관에 의거 연구개발사업 참여가 제한된 사실이 있다면 금번 접수마감 1일 전('18. 5. 7)을 기준으로 제한조치가 완전히 해제됩니까? (해당사항이 없으면 “예”에 표기)		
√ 제안한 연구내용이 타 정부과제의 기 지원받은 연구내용과 중복성이 없습니까?		



IV

「대학ICT연구센터지원」 2018년 사업신청서(양식) - 지역특화형 -

대학ICT연구센터(ITRC) 2018년 사업안내서



대학ICT연구센터지원사업 신청서 작성요령

■ 기본원칙

- ☑ 제안 내용이 사업 목적 및 기술 분류 내용에 부합할 것
- ☑ 추진체계, 일정, 예산액 등이 구체적이고 명확할 것
- ☑ 달성하고자 하는 성과목표 제시 및 근거가 명확하며, 구체적일 것
- ☑ 신청자가 자격요건을 충족하며, 관련규정에 위배되지 않을 것

■ 신청서 제출

- 접수기한 : 2018. 5. 8(화) 17시까지 , 전산접수 완료
- 제출서류 : 공문, 신청서(신청서 내 증빙 포함)
 - 주관기관장 확인 / 대학의 경우, 대학 또는 산학협력단의 장의 확인 서명
- 유의사항
 - 전산 접수시 과제 기본정보 등록 후 신청서 File Upload하여 제출(접수번호 기재)
 - 신청서 내용의 직인 날인된 부분을 스캔하여 첨부
 - 필요한 첨부(증빙)자료는 신청서 내용과 합본하여 **File 1개로 제출**
 - ※ 파일저장방법(품목지정 예시) : 과제명 한국대.hwp
 - ※ 파일저장방법(자유공모 예시) : 자유 일반 한국대.hwp / 자유 지역 한국대.hwp
- * 별도의 서면(출력물) 접수는 없음

■ 신청서 규격

- 신청양식 : 지정양식 다운로드하여 작성
 - 정보통신기술진흥센터 홈페이지(<http://www.iitp.kr>) 사업공고에서 대학ICT연구센터 지원 사업의 사업안내에서 신청서를 교부(download)받아 작성
- 문서형태 : Hwp(한글.hwp, 한글 2002 이상 사용)
 - 본문 11포인트, 장평100, 줄간격160, 휴먼명조체 기본, 개조식 작성
- 용지여백 : 위쪽15, 아래쪽15, 왼쪽15, 오른쪽15, 머리말12.7, 꼬리말12.7
- 작성분량 : 반드시 100p 이내로 작성(부록 및 증빙 제외)

■ 신청서 작성요령

- 본문부터 1 page로 시작, 반드시 목차 및 page 기재
- 신청서에 기재된 내용 중, 인용자료 및 데이터의 출처를 명시
- 세부과제별 기술개발 내용 등이 충실하게 반영 될 수 있도록 작성
- 세부 작성요령은 신청서 상의 작성요령을 참고하여 작성
 - 사업계획서 양식 내 작성방법(파란색, 붉은색)을 참조하여 작성
 - 사업계획서 본문은 핵심사항 위주로 작성하고, 각 항목별 내용이 누락되지 않도록 하며, 가능한 구체적이고 정량적, 도식적(Schematic)으로 작성
 - 필요시 진하게 또는 밑줄 등으로 강조하고, 그 내용을 확인할 수 있는 충분한 정보를 포함하여 작성
- 사업비 내역 작성요령
 - 과제목표 및 수행내용에 적합하고, “사업비 산정기준” 등 관련규정을 적용하여 작성

■ 기타 유의사항

- 본 신청서는 항목별 작성요령에 의거 해당사항을 정확하게 기재하여야 하며, 실현가능성이 있는 타당한 계획으로 작성하고, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 않도록 유의하여 작성하여야 함.

☞ 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우에는 선정취소 및 향후 정보통신·방송 연구개발사업에의 참여제한 등의 조치를 취할 수 있음.

- 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제32조에 따른 국가연구개발사업 동시수행 과제수 상한제도를 준수해야 함

* 연구자가 동시에 수행할 수 있는 국가연구개발사업 연구개발과제 수의 상한을 총괄책임자로서 3개, 참여연구원(총괄책임자 포함)으로서 5개까지로 규정

- 신청서 양식과 부합되지 않을 경우 지원제외 대상과제로 처리할 수 있음
- 본 신청서상의 각 항목 작성에 사용된 근거자료는 객관적으로 증명할 수 있는 정확한 자료이어야 함
- 신청서 각 항목의 작성요령 등의 내용은 신청서 작성을 위한 참고사항으로 신청서 내용 기재·제출시에는 포함되지 않도록 삭제하여 주시기 바랍니다

대학ICT연구센터지원사업 2018년도 사업신청서

2018

신청분야	자유공모_지역특화형
주관기관명	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
센 터 명	○ ○ ○ ○ 연구센터
과 제 명	

서 약 서

본인은 본 대학ICT연구센터지원 사업계획서를 제출함에 있어 제반 현황 통계자료가 2018년 4월 4일 기준으로 해당사항에 대하여 정확하게 작성되었으며, 계획서의 내용이 실현가능성이 있는 타당한 계획으로 작성되었고, 연구센터의 발전을 위하여 계획대로 추진하겠으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였음을 확인합니다.

만약 추후 허위사실이 발견될 경우에는 지원취소 및 향후 정보통신방송 연구개발사업 참여제한 등의 처분을 감수하겠음을 서약합니다.

아울러, 동 과제의 참여교수(총괄책임자 포함)는 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제32조(‘10.8.11 신설)에 따른 국가연구개발사업 동시수행 과제 수 상한에 위배되지 않음을 확인합니다.

2018년 월 일

주관대학명 :

대학의 장 : (직인)
(또는, 산학협력단장)

총괄책임자 : (인)

2018년 대학ICT연구센터지원사업 사업계획서

사업명	대학ICT연구센터지원사업		보안등급(보안, 일반)	일반					
기술분야	* ICT연구개발 기술분류체계 '대-중-소분류'								
과제번호	* 공란(선정 후 협약시 부여)								
센터명	○○○ 연구센터								
연구과제명	국문) ○○○ 영문) ○○○								
주관기관	기관명(법인명)	*()안에 법인명 기재							
	사업자등록번호	법인등록번호							
	주 소	(-)							
총괄책임자	성명	생년월일 (과학기술인등록 번호)	000000 (0000 0000)						
	소속부서	직위							
	TEL	핸드폰							
	FAX	e-mail							
사업기간	전 체	2018. 6. 1. ~ 2021. 12. 31. (43개월)							
	당해연도	2018. 6. 1. ~ 2018. 12. 31. (7개월)							
연차별 사업비(천원)	정부출연금 (A)	민간부담금			합계 (A+B)	참여인력			
		대학 (현금)	기업체 현금 현물	지자체 (현금)			기타 (현금)	소계 (B)	
	1차년도('00)								
	2차년도('00)								
	3차년도('00)								
4차년도('00)									
합계									
참여인력(명)	대학 교수	참여학생 학부과정 석사과정 박사과정			전임 연구원	Post- Doc	산업체	연구소	합계 ()명 / () M/Y
참여기관	기관명		책임자 성명		직위/직급	핸드폰		e-mail	
*다자간 협약대상									
컨소시엄 기관	대학	참여교수가 속한 대학명 기재 (총 개)							
	기업체	매칭 투자를 하는 기업명 기재 (총 개)							
	(국공립)연구소	매칭 투자를 하는 국공립 연구소 기재 (총 개)							
기업 수	참여기관과 컨소시엄 기관 중 중소기업()개, 중견기업()개, 대기업()개								
주관기관 실무담당자	성명				소속부서(직위)				
	TEL				핸드폰				
	FAX				e-mail				

관련법령과 규정을 준수하면서 대학ICT연구센터지원사업의 사업계획서를 제출합니다. 아울러, 동 사업계획서상의 기재 내용이 사실임을 확약하며, 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2018년 월 일

총괄책임자 : ○ ○ ○ (인)

주관기관장 : ○○대학교 산학협력단장 (직인)

정보통신기술진흥센터장 귀하

작성요령

- 1) 주관대학 : 주관기관명, 사업자등록번호, 주소를 기재
- 2) 참여기관 : 세부 과제 중 '중소중견기업 공동연구'과제를 추진하는 기업, 다자간 협약 대상기업
- 3) 컨소시엄 기관
 - o 대학(원), 기업체, 국공립연구소(대학부설연구소 제외) 등 동 사업에 참여하지만, 다자간 협약대상은 아닌 기관(참여기관과는 별개임)
 - o 기관별 세부 연락처 등은 별도 본문의 해당 표를 참조
 - ※ 지역특화형 ITRC의 '중소중견기업 산학연구'에 참여하는 기업은 참여기관 또는 컨소시엄기관의 형태로 참여 가능
- 4) 총괄책임자
 - o 실제 사업을 수행하는 총괄책임자를 말함(연구센터장)
 - o 신청조건의 총괄책임자 제외기준에 해당되지 않아야 함.
 - o 총괄책임자 참여율은 반드시 30% 이상이어야 함
(세부 프로젝트 책임자는 10% 이상 가능하나, 과제의 질적 수준 고려하여 참여율 계상)
- 5) 실무담당자 : 사업 진행, 평가와 관련된 실무자 인적사항 및 연락처 기재
- 6) 연차별 사업비
 - o 연도별 사업기간에 소요되는 사업비는 정부출연금과 민간부담금으로 구분하여 기재
 - o 정부출연금은 매년 평가결과에 따라 증액 또는 감액될 수 있으나, 아래 기준으로 기재
- 1차년도 5.3억원 수준, 2~4차년도 8억원 수준
 - o 민간부담금은 정부출연금의 20% 이상 대응
- 7) 제출일은 전산 등록 후 최종 제출하여 제출완료 한 일자를 기재

연구내용 차례

I. 사업수행 능력	
1. 주관대학의 센터유치 필요성	
2. 참여교수 및 컨소시엄·참여기관 역량	
3. 컨소시엄 구성 및 운영	
4. 연구센터 조성 계획	
II. 인력양성 계획	
1. 인재양성 계획	
2. 중소중견기업 재직자 직무교육 계획	
3. 학생 창업 및 실무역량강화교육 계획	
4. 우수 인적자원 확보 및 활용 계획	
III. 연구계획	
1. 연구계획	
2. 중소(중견)기업 산학연구계획	
3. 중소(중견)기업 기술컨설팅 추진계획	
4. 연구성과 제고 및 확산방안	
IV. 세부 프로젝트 연구계획	
1. 제1프로젝트 연구계획	
2. 제2프로젝트 연구계획	
3. 제3프로젝트 연구계획	
4. 제4프로젝트 연구계획	
5. 제5프로젝트 연구계획	

V. 기대효과

1. IT산업·경제발전 파급효과
2. 인재양성 파급효과
3. 자율적 목표의 계량적 · 구체성

VI. 사업비 사용계획

1. 총 사업비 구성
2. 당해연도 사업비 구성
3. 당해연도 비목별 소요내역

〈부록〉

- [붙임1] 연구기술 요약문
- [붙임2-1] 총괄책임자 프로필 및 연구실적
- [붙임2-2] 총괄책임자 대표 연구실적 요약문
- [붙임3-1] 세부 프로젝트 책임자 프로필 및 연구실적
- [붙임3-2] 세부 프로젝트 책임자 대표 연구실적 요약문
- [붙임4] 컨소시엄·참여기관 보유기술 현황
- [붙임5] 연구기반(인프라) 현황
- [붙임6] 성과목표(연차별)
- [붙임7] 센터 참여인력 현황
- [붙임8] 산학협력중점교수 채용 확인서(확약서)
- [붙임9] 사업 전용공간 확보계획서
- [붙임10] 민간부담금 출자 납입확약서
- [붙임11-1] 컨소시엄·참여기관 현황(총괄표)
- [붙임11-2] 컨소시엄·참여기관 세부현황(영리기관용)
- [붙임12] 신규 참여연구원 채용 확인서(참여기관용)
- [붙임13] 국외기관 참여의사 확인서(필요시)
- [붙임14] 주요 확인사항

연구 요약문

연구목표	
연구내용	
연구수행방법	
기대효과	
키워드(국문, 영문)	

* 요약서는 2장 이내로 작성(핵심사항 위주로 정량/정성적 기재)

I 사업수행 능력

1. 주관대학의 센터유치 필요성

작성요령

- * 관련 연구분야의 국내외 연구 선진 동향 및 미래전망 등을 기술하고, 연구동향 및 주관대학의 특성을 감안하여 주관대학에 센터 설치가 필요한 이유를 기술 / 국가차원에서 센터에 장기 집중 지원해야 할 필요성 기술
- * 주관대학의 센터육성 계획 및 센터운영 전략 등 기술

2. 참여교수 및 컨소시엄·참여기관 역량

가. 연구센터장(총괄책임자)의 전문성 및 역량

작성요령

- * 연구센터장의 학문적 업적, 경력 등 본 사업수행관련 전문적인 연구역량 기술
- * 연구센터의 조직관리 · 운영철학 · 추진전략(구성원 평가 및 인센티브 부여계획, 컨소시엄·참여기관과의 협력방안 등) 등 센터운영을 성공적으로 수행하기 위한 센터장의 센터운영 역량 및 전략 기재

나. 참여교수의 전문성 및 역량

작성요령

- * 참여교수의 학문적 업적, 경력 등 본 사업수행관련 전문적인 연구역량 기술
- * 참여교수는 총괄책임자와 연구교수 비포함이며, 세부 프로젝트 책임자는 모두 포함임(산업체 인력이 세부 프로젝트 책임자인 경우도 포함)

다. 기관(기업체, 대학, 연구소 등)의 전문성 및 역량

작성요령

- * 참여기업이 연구센터와의 산학연구와 인재양성에 성공적으로 참여하기 위해 필요한 핵심기술·참여인력 및 프로젝트 · 시제품 제작·사업화 등 수행능력 기재
- * 기관별 역할을 기술하고, 상호간 체결(예정)한 MOU 및 협력 증빙자료는 첨부

라. 연구주체별 효율적 협력계획

작성요령

- * 실질적인 공동·협력연구를 위한 연구주체별(대학, 기업, 연구소 등) 효율적인 산학연구계획 기술
- * 센터 조직체계(구성) 및 조직별 역할, 세부 프로젝트의 유기적 연계성 등 기재

3. 컨소시엄의 구성 및 운영

작성요령

* 지역특화TRC 수행을 위해 구성된 컨소시엄의 적정성 및 참여인력 구성 및 운영계획의 특징 등 기술

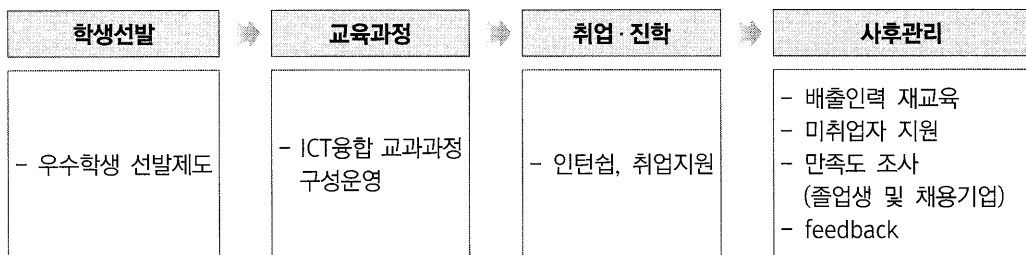
4. 연구센터 조성계획

II 인력양성 계획

1. 인재양성 계획

작성요령

- * 지역의 산업체가 요구하는 인재 양성을 위해 '우수학생 선발 → 수요지향형 산학연계과정 등 효율적인 교육 → 취업연계 → 사후관리 등' 전주기적 인력양성 추진계획 기술
- 도표화 하고, 각 단계별 세부추진계획을 구체적으로 기술 (예시)



가. 학생선발

나. 교육과정

다. 취업·진학

라. 사후관리

2. 중소(중견)기업 재직자 직무교육 계획

작성요령

- ※ 중소·중견기업 재직자 대상으로 실시하는 직무교육과정 구성 및 운영 방안 등을 제시

3. 학생 창업 및 실무역량강화 교육 계획

작성요령

- ※ (기업가정신/창업교육)기(既) 개설된 교내 기업가정신 교육 수강 또는 ITRC內 자체적인 기업가정신교육 실시 계획, 창업 세미나 개최(수시), 인근 기업과의 유기적 협력을 통해 고급 R&D인력의 기술 창업을 유도하기 위한 지원 프로그램 등
- ※ (실무역량 강화교육)현장에서 필요로 하는 실무역량 강화를 위한 교육프로그램 등

4. 우수 인적자원 확보 및 활용 계획

작성요령

- * 산학협력 중점교수/전임연구원/대학원생 등 연구인력 구성/확보 및 운영(안)

III 연구계획

1. 연구계획

가. 연구목표

* 지역특화연구의 최종목표를 구체적으로 기술

나. 연구내용

* 최종목표에 부합하는 연구내용을 구체적으로 기술

〈연차별 연구내용〉

연도	연구목표	주요 연구내용	성과목표
1차년도			국내외 특허(출원/등록) : 건 SW : 건 기술이전(건수,금액) 표준화 : 건 SCI(E) 논문 : 건
2차년도			:
3차년도			기술이전 5건(총액 2억 이상) 사업화 3건(매출액 5억원 기대)
4차년도			:

다. 추진방법 및 체계

작성요령

- * ① 최종 및 단계별 목표달성을 위해 세부 프로젝트간 산학연구 추진전략 ② 세부 프로젝트별 역할 분담(추진체계도, 연구결과와 유기적 연결(Input/Output)) ③ 추진절차 등 연구수행체계에 대해 기술
* (필요시)국제공동(해외 대학연구소 등) 연구계획 기술

라. 연구계획의 창의 · 도전성

마. 추진일정

연도	연구개발 내용	추진일정												연구비 (백만원)	비고
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

* 총 연구기간동안 연도별 주요 연구(기술)개발 내용별 추진일정 기재

2. 중소(중견)기업-대학 산학연구계획

작성요령

- * 중소(중견)기업 참여비율(전체 참여인력 중 중견·중소기업 인력 비율)
- * 중소(중견)기업-대학 산학 연구 계획 및 연구전략 기술
 - 산업체 등의 수요기술을 바탕으로 하는 수요자 중심의 연구계획, 중소기업 등 산업체와의 연구협력방안(기술 이전, 산학협력 및 인력교류 등) 기술

3. 중소(중견)기업-기술컨설팅 추진계획

4. 연구성과 제고 및 확산 방안

작성요령

- * 연구 성과 제고 및 사업화 성과를 최대화할 수 있는 지속적인 자체평가·개선시스템 구축방안
 - 평가기준, 평가대상, 연구비 편성방식, 인센티브 기준, 성과가 미진한 프로젝트팀에 대한 조치 등
 - Plan → Do → See → Feedback → Plan ⇒ 지속적인 성과개선
- * 연구성과 활용(특허·기술 사업화, 기술이전 등) 계획

IV 세부 프로젝트 연구계획

1. 제1프로젝트 연구계획

가. 연구과제 개요

프로젝트명	국문											
	영문											
세부 프로젝트 책임자	성명						직위					
	소속기관						부서명(학과명)					
	연락처						E-Mail					
연구기간	년 월 일 부터 ~ 년 월 일 까지 (년)											
사업비 (단위:천원)	구분	1차년도		2차년도		3차년도		4차년도		합계		
	정부지원금											
	민간 부담금	현금										
		현물										
	합 계											
참여연구인력 (단위:명)	대학교수	참여학생			전임 연구원	Post- Doc	산업체	연구소	합 계			
		학부과정	석사과정	박사과정								

나. 연구내용

1) 연구의 필요성

* 연구과제와 관련한 국내외 현황 및 문제점과 전망 등을 기술하고 연구수행의 필요성을 구체적으로 서술함

2) 연구목표 및 내용

* 산업체 등의 수요기술을 바탕으로 하는 수요자 중심의 연구계획, 중소기업 등 산업체와의 연구협력방안(기술 이전, 산학협력 및 인력교류 등) 등 기술

3) 추진방법 및 추진체계

* 목표 달성과 문제점 해결을 위하여 적용하고자 하는 추진 방법과 추진 체계를 기술함

4) 참여인력의 역할 및 유기성

* 참여기업, 참여인력(교수, 학생, 기업체 연구원 등)의 역할을 구체적으로 기재하고, 참여연구원간의 연관성(산학연구 중심)에 대하여 기술함

5) 추진일정

연구내용	연도	2018년				2018년				2018년				2019년			
		1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기
프로젝트 팀 구성																	
사업비(천원)																	
참여인력(명)		교수(*명), 산업체(*명) 학생(*명)															
주요 Milestone 수행결과		■ 0000				■ 0000				■ 0000				■ 0000			

* 연구내용은 전체 과제내용과 연계하여 단계별 세부과제의 수행일정을 표시

6) 기대효과

2. 제2프로젝트 연구계획

* 제1프로젝트 양식을 복사하여 입력

⋮
⋮

V

기대효과

1. IT산업 · 경제발전 기대효과

작성요령

- * ICT 및 ICT 융합 기술개발 연구성과의 기대 및 파급효과, 활용방안을 중심으로 기술
 - 개발기술의 기술성능 향상 및 기술적 문제해결 기여도 등
- * 원천기술 개발, 응용연구 연계 등 성과활용을 통한 국내외 산업경제발전에 기대효과 등

2. 인재양성 파급효과

작성요령

- * 산업체가 필요로 하는 고급연구인력 양성을 통한 인재수급의 질적 불일치 해소, 배출되는 인력의 산업계 고용 연계 효과 등

3. 자율적 목표의 계량적 · 구체성

작성요령

- * [붙임 6]과 관련, 자율적으로 설정한 계량적 연구성과 목표의 구체성에 대해 기술

VI

사업비 사용계획

1. 총 사업비 구성

가. 연차별 사업예산

(단위 : 천원)

구 분		1차년도('00)	2차년도('00)	3차년도('00)	4차년도('00)	합 계
정 부 출 연 금						
민 간 부담금	현 금					
	현 물					
	계					
합 계						

나. 비목별 사업예산

(단위 : 천원)

비 목 별	1차년도('00)	2차년도('00)	3차년도('00)	4차년도('00)
1. 직 접 비				
가. 인건비				
나. 학생인건비				
다. 연구 장비 · 재료비				
라. 연구활동비				
마. 연구과제추진비				
바. 연구수당				
2. 간 접 비				
가. 인력지원비				
나. 연구지원비				
다. 성과활용지원비				
합 계	000,000	000,000	000,000	000,000

* 사업비 계상 시 「정보통신방송 연구개발 사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정」을 참조하여 작성

* '간접비'는 비영리기관의 경우 국가연구개발사업 간접비 계상기준 범위 내, 영리기관은 5%이내로 산정

2. 당해연도 사업비 구성

가. 총 사업예산

(단위 : 천원, %)

비 목 별	정부출연금	민간부담금		합계	구성비 (%)
		현금	현물		
1. 직 접 비					
가. 인건비					
나. 학생인건비					
다. 연구 장비재료비					
라. 연구활동비					
마. 연구과제추진비					
바. 연구수당					
2. 간 접 비					
가. 인력지원비					
나. 연구지원비					
다. 성과활용지원비					
합 계					100%

* 사업비 계상 시 「정보통신방송 연구개발 사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정」을 참조하여 작성

* '간접비'는 비영리기관의 경우 국가연구개발사업 간접비 계상기준 범위 내, 영리기관은 5%이내로 산정

나. 당해연도 출연금 및 민간부담금 배분내역

(단위 : 천원, %)

구 분	주관기관명	비율 (%)	참여기관명1	비율 (%)	컨소시엄 기관명 1	비율 (%)	계
정부출연금							
민 간 부담금	현금						
	현물						
	소계						
합계							

* 참여기관은 다자간 협약대상 기업임. 참여기관이 없을 경우, 해당 칸은 삭제

* 필요 시 참여기관 또는 컨소시엄기관 칸을 추가하여 작성

다. 비목별 총괄 예산

(단위 : 천원, %)

비 목 별	주관기관명		참여기관명1		참여기관명2		합계		구성비 (%)
	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	
1. 직 접 비									
가. 인건비									
나. 학생인건비									
다. 연구 장비재료비									
라. 연구활동비									
마. 연구과제추진비									
바. 연구수당									
2. 간접비									
가. 인력지원비									
나. 연구지원비									
다. 성과활용지원비									
합 계									100%

* 컨소시엄 기관은 주관기관 예산에 포함하여 작성

3. 당해연도 비목별 소요내역

가. 주관기관(00000) 소요내역

1. 직접비 (000,000원)

1) 인건비

원

(단위 : 원)

구분	성명	소속기관	직위 (과정명)	신규 채용 구분	학과/ 학부명	실지급 액 (월)(A)	참여기간 (개월) (B)	참여율 (%) (C)	합 계(AxBxC)		
									현금	현물	계
내부 인건비											
	소 계										
외부 인건비											
	소 계										
합 계											

작성요령

- ‘내부인건비’는 주관기관에 소속된 자이며, ‘외부인건비’는 주관기관 외 기관에 소속된 자임
- 컨소시엄기관이 사용할 예산은 주관기관 예산에 포함되어 작성
- 주관대학 외 타대학의 학생인건비는 ‘외부인건비’에 산정하며, 참여교수 내부인건비는 작성제외
- 학생인건비 실지급액(현금) 기준 : 학사과정 1,000천원/월, 석사과정 1,800천원/월, 박사과정 2,500천원/월, 박사후과정 소속기관의 인건비 지급기준
- ‘실지급액’은 4대 보험과 퇴직충당금의 본인 및 기관 부담금을 포함
- ‘참여율’은 협약기간 동안의 평균비율로 ‘소수점 첫째자리’까지 기재하고, 산정된 개별 인건비는 ‘천원절사’
- 신규평가 시 가점을 획득한 내용(산학협력중점교수 인원, 여성참여연구원의 비율 등)은 유지하여야 함
- 신규 채용 구분 : 신규 채용 유형이 ‘산학협력중점교수’인 경우 ‘신규(중점)’, 신규 전임연구원인 경우 ‘신규(전임)’, 기타 신규 채용인 경우 ‘신규(기타)’로 표기하며, ‘기존 인력’의 경우 ‘기존’으로 명기

2) 학생인건비

원

○ 학생인건비 통합관리 시행기관인 경우 (통합관리 미시행기관인 경우 삭제)

(단위 : 원)

과정명	월급여	man-month 투입 총량	총급여	비고
박사후 과정				
박사과정				
석사과정				
학사과정				
총액			원(현금 : 원)	

작성요령

- 학생연구원 투입량은 man-month 기준으로 계상하여야 함
 - man-month 투입량은 평균적 능력을 지닌 해당 학위 과정생의 1개월 간 예상 참여율에 근거하여 산출
- “참여율”은 정규 수업에 지장을 주지 않는 범위에서 계상하여야 함
- “총급여” 산정 방법
 - 월급여(박사후과정 : 소속기관 인건비 지급기준, 박사과정 : 2,500천원, 석사과정 : 1,800천원, 학사과정 : 1,000천원)
 - man-month 투입 총량은 한 사람의 1개월 작업량을 기준으로 과제수행을 위해 한 사람을 온전히 투입해야 하는 기간에 따른 소요비용 총액
 - < 예시 > 해당과제에 대한 평균적 박사과정생의 1달 예상 참여율 40%, 해당과제 수행기간 12개월
 - man-month 투입 총량 : 12개월 × 40% = 4.8m/m
 - 박사과정 총급여 : 2,500 × 4.8 = 12,000천원

○ 학생인건비 통합관리 미시행기관인 경우 (통합관리 시행기관인 경우 삭제)

(단위 : 원)

성명	소속기관	과정명	학과/ 학부명	실지금액 (월)(A)	참여기간 (개월)(B)	참여율(%) (C)	합계(AxBxC)
합계							

작성요령

- 학생인건비 실지금액(현금) 기준 : 학사과정 1,000천원/월, 석사과정 1,800천원/월, 박사과정 2,500천원/월, 박사후과정 소속기관의 인건비 지급기준
- ‘실지금액’은 4대 보험과 퇴직충당금의 본인 및 기관 부담금을 포함
- ‘참여율’은 협약기간 동안의 평균비율로 ‘소수점 첫째자리’까지 기재하고, 산정된 개별 인건비는 ‘천원절사’

3) 연구 장비·재료비

원

(단위 : 원)

구분	내역		단가	회수 (수량, 건)	금액		비고
					현금	현물	
연구장비	장비구입비						
	장비임차비						
						
	소 계						
재료비	재료구입비						
	전산처리·관리비						
	시약구입비						
	소 계						
시작품·시 제품비	시작품제작비						
	시제품제작비						
	시험설비제작비						
	소 계						
합 계							

작성요령

- 연구장비·시설, 시약재료사용 경비는 실 소요금액으로 산정
 - 구입의 경우 실 소요금액으로 산정
 - 현물의 경우 수행기관의 구입한 금액 또는 생산·판매가로 책정된 금액으로 산정
- 부가세포함 '3천만 원 이상 연구시설 및 연구장비'의 구입계획이 있는 경우, "붙임 14" 작성 (모듈화된 연구 시설 및 장비는 사용모듈 전체 구입가 기준임)
- 연구시설 및 장비의 현물은 구입한지 5년 이내에 한해 구입가의 20% 이내로 산정
- 토너와 A4용지는 사무용품비에 계상

4) 연구활동비

원

○ 국외여비

0원

* 출장목적/방문국가(도시)를 반드시 기재

① 출장목적 : 학술논문발표 / 방문국가 : 스위스 (취리히)

구 분	산출내역	금액(원)
직급기재 (책임/선임/원급)	항공료 및 체재비 00원 x 00명 =	

② 출장목적 : 학회참석 및 기술교류 / 방문국가 : 미국(샌프란시스코)

구 분	산출내역	금액(원)
직급기재 (책임/선임/원급)	항공료 및 체재비 00원 x 00명 =	

○ 전문가활동비

0원

① (국내전문가)

구 분	직급	활용목적	산출내역	금액(원)
강사료			원/시간 x 시간 x 명 x 회 =	
자문료				
합 계				

* 활용목적/활용직급(책임 또는 선임급) 등을 구체적으로 반드시 기재

② (국외전문가)

구 분	직급	활용목적	산출내역	금액(원)
항공료			00원 x 00명 =	
체재비			00원 x 00명 =	
강사료			00원/일 x 00일 x 00명 x 00회 =	
합 계				

* 활용목적/활용직급(책임 또는 선임급) 등을 구체적으로 반드시 기재

③ (원고료)

구 분	원고내용	발간물 명칭	산출내역	금액(원)
원고료			00원/면 x 00면 x 00명 =	
합 계				

* 원고내용 및 발간물 명칭 등을 구체적으로 반드시 기재

○ 위원회수당 및 운영경비 0원

① 000 위원회

구 분	산출내역	금액(원)
수 당	00원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

* 식비 및 다과비는 연구과제추진비에 계상

○ 세미나개최 및 참가비 0원

구 분	산출내역	금액(원)
세미나 개최 비	회의장 임차료 00원 x 00일 x 00회 =	
	연사비 등 00원 x 00일 x 00명 =	
세미나 워크숍 등 참가비	000 세미나 참가비 00원 x 00인 x 00회 =	
	ITRC 총괄책임자 워크숍 2,000,000원 x 1회 =	2,000,000
	ITRC 실무자 워크숍 400,000원 x 0명 =	
합 계		

○ 학회등록비 : 원

구 분	내역	산출내역	금액(원)
국내학회		00원 x 00회	
국외학회		00원 x 00회	
합 계			

○ 논문게재료 : 원

구 분	내역	산출내역	금액(원)
국내학술지		00원 x 00회	
국외학술지		00원 x 00회	
합 계			

* 사업계획서에 반영되지 않은 학술용 전자정보(web-DB, e-Journal) 구입비, 논문게재료 등은 불인정 대상임

○ 기술정보수집비 0원

내역	금액(원)	비고
0000 조사비		
합 계		

○ 문헌구입비 :

0원

구 분	산출내역	금액(원)
국내서적	00원 x 00권 =	
국외서적	00원 x 00권 =	
합 계		

○ 인쇄비·각종 수수료 등

0원

구 분	산출내역	금액(원)
인쇄비	00원 x 00건 =	
우편요금	00원 x 00건	
합 계		0

○ 과제 위탁정산 지급비용

원

작성요령

〈 사업비 규모(정부출연금+민간현금의 합(현물 미포함))별 위탁정산 표준수수료 〉

구분 (사업비 규모)	표준수수료(원)	가산금		비고
3억원 이상 5억원 미만	1,515,000	o 참여기관 수에 따른 가산금		부가세 포함
		참여기관 수	가산금	
		0개	없음	
5억원 이상 10억원 미만	1,647,000	1개	표준수수료의 10%	
		2개 이상	표준수수료(1개 기관 추가시마다)의 5%	
10억원 이상 30억원 미만	1,845,000			
* 참여기관은 다자간 협약대상 기업임				

○ 기타제잡비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
	00원 x 00건 =	
	00원 x 00건	
합 계		

5) 연구과제추진비 : 직접비(현금 및 현물)의 _____ %

원

* 정산하지 않는 경우 직접비(현금 및 현물)의 10% 이하로 계상(연구과제추진비가 직접비의 10%이상이면 정산대상임)

○ 국내여비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
책임급	00원 x 00명 x 00회 =	
선임급이하	00원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

○ 회의비

원

구 분	산출내역	금액(원)
회 의 비	30,000원 x 00명 x 00회 =	
위원회 회의비	30,000원 x 00명 x 00회 =	
세미나(개최) 식대(다과비)	30,000원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

○ 야근식대

0원

구 분	산출내역	금액(원)
야 근 식 대	00원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

* 단가는 수행기관 자체기준 단가를 적용하며, 초과근무대장(또는 야근일지) 및 식대영수증 등 증빙 필요

○ 사무용품비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
토너	00원 x 00개 =	
A4용지	00원 x 00개 =	
합 계		

* 토너와 A4용지는 사무용품비에 계상

○ 연구환경유지비(비품 등)

0원

구 분	산출내역	금액(원)
	00원 x 00건 =	
	00원 x 00건 =	
합 계		

* 연구환경 유지를 위한 기기·비품 구입·유지비용 등 구체적으로 명시(계획서에 없는 품목 구입비용 및 유지관리 비용은 불인정 대상임)

6) 연구수당 : 인건비(현물, 학생인건비 포함)의 _____ %

원

* 연구수당은 총괄책임자 및 참여연구원의 보상·장려금 지급 비용으로, 인건비(현물, 학생인건비 포함)의 10% 이내로 산정

구 분	산정기준	금액(천금)	비고
연구수당	인건비×()%=()원		
합 계			

* 총괄책임자의 참여연구원 업적평가를 통해 지급(평가기준 필요)되어야 함

2. 간접비 (000,000원) (직접비의 _____ %)

* 직접비(현물 및 위탁연구개발비 제외)에 장관이 고시한 간접비율을 곱한 금액 이내에서 산정

1) 인력지원비

원

- (인건비+4대보험 등) 원/월 x 00개월 x 00명 = 000,000원

2) 연구지원비

원

- (협의회 분담금) 2,000,000원 x 1회 = 2,000,000원

3) 성과활용지원비

원

나. 참여기관(00000) 소요내역

- ☞ 주관기관 외에 타 참여기관(다자간 협약 대상 기업)이 없는 경우에는 동 항목을 전체 삭제
 ☞ 참여기관이 복수일 경우에는 각각 개별 작성(본 양식을 복사하여 '다. 참여기관(000) 소요내역' 작성)

1. 직접비 (000,000원)

1) 인건비

원

(단위 : 원)

구분	성명	소속기관	직위 (과정명)	신규 채용 구분	학과/ 학부명	실지금액 (월)(A)	참여기간 (개월) (B)	참여율 (%) (C)	합 계(AxBxC)		
									현금	현물	계
내부 인건비											
소 계											
외부 인건비											
소 계											
합 계											

작성요령

- '내부인건비'는 수행기관에 소속된 자이며, '외부인건비'는 수행기관 외 기관에 소속된 자임
- '실지금액'은 4대 보험과 퇴직충당금의 본인 및 기관 부담금을 포함
- 참여율'은 협약기간 동안의 평균비율로 '소수점 첫째자리'까지 기재하고, 산정된 개별 인건비는 '천원절사'
- 기업체 참여인력에 대한 인건비 현금은 본 프로젝트 수행을 위한 신규채용에 한함
- 중소기업의 신규 채용 연구원의 인건비 현금을 타 용도로 변경하여 집행한 경우 / 중소기업이 해당과제 수행을 위해 신규 채용한 참여연구원의 인건비 실집행액이 해당과제 인건비 집행액의 30퍼센트 미만인 경우, 신규 참여연구원 인건비 금액만큼 기존인력에게 지급한 인건비는 불인정 대상임

2) 학생인건비 (해당사항 없음)

원

3) 연구 장비·재료비

원

(단위 : 원)

구분	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액		비고
				현금	현물	
연구장비	장비구입비					
	장비임차비					
					
	소 계					
재료비	재료구입비					
	전산처리·관리비					
	시약구입비					
	소 계					
시작품·시 제품비	시작품제작비					
	시제품제작비					
	시험설비제작비					
	소 계					
합 계						

작성요령

- 연구장비·시설, 시약재료사용 경비는 실 소요금액으로 산정
 - 구입의 경우 실 소요금액으로 산정
 - 현물의 경우 수행기관의 구입한 금액 또는 생산·판매가로 책정된 금액으로 산정
- 부가세포함 '3천만 원 이상 연구시설 및 연구장비'의 구입계획이 있는 경우, "붙임 14" 작성 (모듈화된 연구 시설 및 장비는 사용모듈 전체 구입가 기준임)
- 연구시설 및 장비의 현물은 구입한지 5년 이내에 한해 구입가의 20% 이내로 산정
- 토너와 A4용지는 사무용품비에 계상

4) 연구활동비

원

○ 국외여비

0원

* 출장목적/방문국가(도시)를 반드시 기재

① 출장목적 : 학술논문발표 / 방문국가 : 스위스 (취리히)

구분		산출내역	금액(원)
직급기재 (책임/선임/원급)	항공료 및 체재비	00원 x 00명	=

② 출장목적 : 학회참석 및 기술교류 / 방문국가 : 미국(샌프란시스코)

구 분	산출내역	금액(원)
직급기재 (책임/선임/원급)	항공료 및 체재비 00원 x 00명 =	

○ 전문가활용비

0원

① (국내전문가)

구 분	직급	활용목적	산출내역	금액(원)
강사료			원/시간 x 시간 x 명 x 회 =	
자문료				
합 계				

* 활용목적/활용직급(책임 또는 선임급) 등을 구체적으로 반드시 기재

② (국외전문가)

구 분	직급	활용목적	산출내역	금액(원)
항공료			00원 x 00명 =	
체재비			00원 x 00명 =	
강사료			00원/일 x 00일 x 00명 x 00회 =	
합 계				

* 활용목적/활용직급(책임 또는 선임급) 등을 구체적으로 반드시 기재

③ (원고료)

구 분	원고내용	발간물 명칭	산출내역	금액(원)
원고료			00원/면 x 00면 x 00명 =	
합 계				

* 원고내용 및 발간물 명칭 등을 구체적으로 반드시 기재

○ 위원회수당 및 운영경비

0원

① ○○○ 위원회

구 분	산출내역	금액(원)
수 당	00원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

* 식비 및 다과비는 연구과제추진비에 계상

○ 세미나개최 및 참가비 0원

구 분	산출내역	금액(원)
세미나 개최비	회의장 임차료 00원 x 00일 x 00회 =	
	연사비 등 00원 x 00일 x 00명 =	
세미나 참가비	000 세미나 참가비 00원 x 00인 x 00회 =	
합 계		

○ 학회등록비 : 원

구 분	내역	산출내역	금액(원)
국내학회		00원 x 00회	
국외학회		00원 x 00회	
합 계			

○ 논문게재료 : 원

구 분	내역	산출내역	금액(원)
국내학술지		00원 x 00회	
국외학술지		00원 x 00회	
합 계			

* 사업계획서에 반영되지 않은 학술용 전자정보(web-DB, e-Journal) 구입비, 논문게재료 등은 불인정 대상임

○ 기술정보수집비 0원

내역	금액(원)	비고
0000 조사비		
합 계		

○ 문헌구입비 : 0원

구 분	산출내역	금액(원)
국내서적	00원 x 00권 =	
국외서적	00원 x 00권 =	
합 계		

○ 인쇄비·각종 수수료 등 0원

구 분	산출내역	금액(원)
인쇄비	00원 x 00건 =	
우편요금	00원 x 00건	
합 계		0

○ 과제 위탁정산 지급비용

원

* 주관기관이 참여기관 위탁정산 수수료를 산정한 경우, 참여기관의 위탁정산 지급비용 산정 불필요

작성요령

〈 사업비 규모(정부출연금+민간현금의 합(현물 미포함))별 위탁정산 표준수수료 〉

구분 (사업비 규모)	표준수수료(원)	가산금		비고
3억원 이상 5억원 미만	1,515,000	o 참여기관 수에 따른 가산금		부가세 포함
		참여기관 수	가산금	
		0개	없음	
5억원 이상 10억원 미만	1,647,000	1개	표준수수료의 10%	
		2개 이상	표준수수료(1개 기관 추가시마다)의 5%	
10억원 이상 30억원 미만	1,845,000	* 참여기관은 중견중소기업 공동연구 추진기업임		

○ 기타제잡비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
	00원 x 00건 =	
	00원 x 00건	
합 계		

5) 연구과제추진비 : 직접비(현금 및 현물)의 %

원

* 정산하지 않는 경우 직접비(현금 및 현물)의 10% 이하로 계상(연구과제추진비가 직접비의 10%이상이면 정산대상임)

○ 국내여비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
책임급	00원 x 00명 x 00회 =	
선임급이하	00원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

○ 회의비

원

구 분	산출내역	금액(원)
회 의 비	30,000원 x 00명 x 00회 =	
위원회 회의비	30,000원 x 00명 x 00회 =	
세미나(개최) 식대(다과비)	30,000원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

○ 야근식대

0원

구 분	산출내역	금액(원)
야 근 식 대	00원 x 00명 x 00회 =	
합 계		

* 단가는 수행기관 자체기준 단가를 적용하며, 초과근무대장(또는 야근일지) 및 식대영수증 등 증빙 필요

○ 사무용품비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
토너	00원 x 00개 =	
A4용지	00원 x 00개 =	
합 계		

* 토너와 A4용지는 사무용품비에 계상

○ 연구환경유지비(비품 등)

0원

구 분	산출내역	금액(원)
	00원 x 00건 =	
	00원 x 00건 =	
합 계		

* 연구환경 유지를 위한 기기·비품 구입·유지비용 등 구체적으로 명시(계획서에 없는 품목 구입비용 및 유지관리 비용은 불인정 대상임)

6) 연구수당 : 인건비(현물 포함)의 %

원

* 연구수당은 책임자 및 참여연구원의 보상·장려금 지급 비용으로, 인건비(현물 포함)의 10% 이내로 산정

구 분	산정기준	금액(현금)	비고
연구수당	인건비×()%=()원		
합 계			

* 책임자의 참여연구원 업적평가를 통해 지급(평가기준 필요)되어야 함

2. 간접비 (000,000원) (직접비의 _____ %)

* 영리기관은 직접비(현물 및 위탁연구개발비 제외)의 5% 범위에서 실제 필요한 경비 산정

(단위 : 원)

구 분		성명	직위	신규 채용 구분	실지금액 (월)(A)	참여기간 (개월)(B)	참여율 (%)(C)	합계(현금) (A×B×C)
1) 인력 지원비	지원인력인건비							
	연구개발능률성과급							
	연구지원전문가인건비							
소 계(A)								
구 분	내 역	단 가	회수 (수량, 건)	금액	비고			
2) 연구 지원비	기관공통지원경비							
	사업단 또는 연구단 운영비							
	연구실안전관리비							
	연구보안관리비							
	연구윤리활동비							
	연구개발준비금							
	대학연구활동지원금							
	대학연구관련 기반시설/장비운영비							
소 계(B)								
3) 성과활용 지원비	과학문화활동비							
	지식재산권 출원·등록비							
	기술창업 출연·출자금							
소 계(C)								
간접비 총액(A+B+C)								

부 록

- [붙임1] 연구기술 요약문
- [붙임2-1] 총괄책임자 프로필 및 연구실적
- [붙임2-2] 총괄책임자 대표 연구실적 요약문
- [붙임3-1] 세부 프로젝트 책임자 프로필 및 연구실적
- [붙임3-2] 세부 프로젝트 책임자 대표 연구실적 요약문
- [붙임4] 컨소시엄 · 참여기관 보유기술 현황
- [붙임5] 연구기반(인프라) 현황
- [붙임6] 성과목표(연차별)
- [붙임7] 센터 참여인력 현황
- [붙임8] 산학협력중점교수 채용 확인서(확약서)
- [붙임9] 사업 전용공간 확보계획서
- [붙임10] 민간부담금 출자 납입확약서
- [붙임11-1] 컨소시엄·참여기관 현황(총괄표)
- [붙임11-2] 참여기관 세부현황(영리기관용)
- [붙임12] 신규(전임)연구원 채용 확인서
- [붙임13] 주요 확인사항
- [붙임14] 연구시설/연구장비 구입 및 활용계획

[붙임1]

연구 기술 요약문

산 업	
요소기술	
기대효과	

[붙임2-1]

‘총괄책임자’ 프로필 및 연구실적

1. 총괄책임자 프로필

가. 인적사항

소속 및 부서	소속기관			
	부서명		직위(급)	
성명	국문		영문	
연락처	휴대전화		E-mail	
주소	주택	(TEL :) (FAX :)		
	직장	(TEL :) (FAX :)		
생년월일	(만 세)			

나. 학력사항

연도	학력	전공	학위	지도교수
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				
최종학위논문제목	국문			
	영문			

다. 경력사항

연도	기관명	직위(급)	비고
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			

라. 수상경력

연도	수상명	수상내용

2. 총괄책임자 연구수행현황

가. 국가연구개발과제 수행실적

(단위 : 천원)

번호	연구과제명	연구수행기관	참여시작일	총연구비
	부처명/사업명		참여종료일	참여율
1			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
2			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
3			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
4			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
5			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	

* 최근 3년 이내(2015.1.1.~2017.12.31) 주관연구책임자로 수행한 대표적 국가 R&D과제(과기부 및 타부처 지원 과제 포함) 중 종료된 연구과제 5건 이내 기재

나. 타 연구사업 수행현황

(단위 : 천원)

번호	연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
	부처명/사업명		참여종료일	당해년도 연구비	
1			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
2			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
3			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
4			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
5			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
:			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		

* 연구개시일(2018.1.1) 기준으로 수행하고 있는 타 연구사업 현황을 모두 기재

* 참여유형 : 총괄책임(세부과제책임 포함), 참여연구원 중 기재

* 참여시작일과 참여종료일은 연구자가 참여한 전체 기간을 작성(연차 및 단계기간 아님)하고, 참여 개월수는 당해 연도의 참여 개월수를 기재

수행중인 타 연구사업과 센터사업의 차별성

예시) 수행과제별로 신청과제와의 차별성 기술

1. 연구과제명(부처명, 수행기관, 참여유형)
 - 상기와제와 신청과제와의 차별성 기술 ...
2. 연구과제명(부처명, 수행기관, 참여유형)
 - 상기와제와 신청과제와의 차별성 기술 ...
- ...

다. 총 연구 수행실적

(단위 : 건수, 명)

구분	논문					특허				기술 이전건 수	기술료 (백만원)	표준화 (채택)	인력양성	
	주저자 (제1저자 및 교신저자)			공동저자		국내		국외					석사	박사
	SCI	비SCI	IF합	SCI	IF합	출원	등록	출원	등록					
실적														
기타	· 사업화 실적 등													

* 최근 3년 이내(2015.1.1.~2017.12.31) 총 연구실적

3. 총괄책임자의 대표 연구실적

작성요령

- * 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 본 연구내용과 관련된 대표 연구실적 기재
- * 하기의 대표적 논문, 특허, 기술이전, 표준화 실적에 대한 내용은 (붙임2-2: 총괄책임자의 대표연구업적) 서식에 따라 요약문 작성

가. 논문 실적

번호	저널명	논문명	ISSN	역할 (제1, 교신, 공동)	피인용 횟수	Impact Factor	게재연도 (등록연도)	SCI 여부
1							YYYY	
2							YYYY	
3							YYYY	
4							YYYY	
5							YYYY	

* 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 발표된 논문실적 중 5건을 기재(게재가 확정된 것에 한함)

- * 게재지는 반드시 저널명 전체(full name)를 기재하도록 함(약어 사용 금지)
- * ISSN이란 게재지 고유번호로서 국제표준연속간행물번호(International Standard Serial Number)의 약어임. 논문의 ISSN 번호는 <http://apps.webofknowledge.com/> 에서 논문 타이틀을 검색하거나 해당 저널 홈페이지에서 확인 가능
 - ISSN을 우선적으로 기재하되, ISSN이 없는 경우 ISBN을 기재
 - ISSN의 paper version, electronic version 중 paper version을 우선적으로 기재
(ISSN 예시) 0000-0000
- * Impact Factor는 JCR 2012, 피인용 횟수는 Web of Science를 기준으로 작성

나. 특허등록 실적

번호	특허명	등록번호	발명인	등록국가	등록연도	비고
1						
2						
3						
4						
5						

* 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 등록된 특허 실적 중 5건을 기재(특허 등록된 것에 한함)

다. 기술이전 실적

(단위 : 백만원)

번호	실시기관	이전기술명	기술이전인(기관)	계약일자	계약금액	납입액
1						
2						
3						
4						
5						

* 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 기술이전실적 중 5건을 기재

라. 표준화 실적

(단위 : 백만원)

번호	제출회의명	표준화 명	제출인	채택일자
1				
2				
3				
4				
5				

* 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) '표준화 승인'된 표준화 실적 중 5건을 기재

[붙임2-2]

‘총괄책임자’ 대표 연구실적 요약문

연구실적 제목	
연구실적 유형	논문() 특허() 기술이전() 표준화()
<p>* [붙임2-1] ‘3. 총괄책임자의 대표 연구실적’에 대한 요약문으로 5페이지 이내(증빙 포함)로 기술하고, 양식을 복사하여 사용</p> <p>* 논문 저자명과 사사가 포함된 사본 이미지(논문), 특허증(특허)(발명자가 표시된 부분 포함) 등을 증빙자료로 붙임</p>	

[붙임3-1]

‘세부 프로젝트 책임자’ 프로파일 및 연구실적

1. 세부 프로젝트 책임자 프로파일

가. 인적사항

소속 및 부서	소속기관			
	부서명		직위(급)	
성명	국문		영문	
연락처	휴대전화		E-mail	
주소	주택	(TEL :) (FAX :)		
	직장	(TEL :) (FAX :)		
생년월일	(만 세)			

나. 학력사항

연도	학력	전공	학위	지도교수
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				
최종학위논문제목	국문			
	영문			

다. 경력사항

연도	기관명	직위(급)	비고
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			

라. 수상경력

연도	수상명	수상내용

2. 세부 프로젝트 책임자 연구수행 현황

가. 국가연구개발과제 수행실적

(단위 : 천원)

번호	연구과제명	연구수행기관	참여시작일	총연구비
	부처명/사업명		참여종료일	참여율
1			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
2			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
3			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
4			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	
5			yyyy.mm.dd	
			yyyy.mm.dd	

* 최근 3년 이내(2015.1.1.~2017.12.31) 주관연구책임자로 수행한 대표적 국가 R&D과제(과기부 및 타부처 지원 과제 포함) 중 종료된 연구과제 5건 이내 기재

나. 타 연구사업 수행현황

(단위 : 천원)

번호	연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
	부처명/사업명		참여종료일	당해년도 연구비	
1			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
2			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
3			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
4			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
5			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		
:			yyyy.mm.dd		
			yyyy.mm.dd		

* 연구개시일(2018.1.1) 기준으로 수행하고 있는 타 연구사업 현황을 모두 기재

* 참여유형 : 총괄책임(세부과제책임 포함), 참여연구원 중 기재

* 참여시작일과 참여종료일은 연구자가 참여한 전체 기간을 작성(연차 및 단계기간 아님)하고, 참여 개월수는 당해 연도의 참여 개월 수를 기재

수행중인 타 연구사업과 센터사업의 차별성

예시) 수행과제별로 신청과제와의 차별성 기술

1. 연구과제명(부처명, 수행기관, 참여유형)
 - 상기와제와 신청과제와의 차별성 기술 ...
2. 연구과제명(부처명, 수행기관, 참여유형)
 - 상기와제와 신청과제와의 차별성 기술 ...
- :

다. 총 연구 수행실적

(단위 : 건수, 명)

구분	논문					특허				기술 이전건 수	기술료 (백만원)	표준화 (채택)	인력양성	
	주저자 (제1저자 및 교신저자)			공동저자		국내		국외					석사	박사
	SCI	비SCI	IF합	SCI	IF합	출원	등록	출원	등록					
실적														
기타	· 사업화 실적 등													

3. 세부 프로젝트 책임자의 대표 연구실적

작성요령

- * 최근 3년간(2015.1.1~2017.12.31) 본 연구내용과 관련된 대표 연구실적 기재
- * 하기의 대표적 논문, 특허, 기술이전, 표준화 실적에 대한 내용은 (붙임3-2: 세부 프로젝트 책임자의 대표연구업적) 서식에 따라 요약문 작성

가. 논문 실적

번호	저널명	논문명	ISSN	역할 (제1, 교신, 공동)	피인용 횟수	Impact Factor	게재연도 (등록연도)	SCI 여부
1							yyyy	
2							yyyy	
3							yyyy	
4							yyyy	
5							yyyy	

* 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 발표된 논문실적 중 5건을 기재(게재가 확정된 것에 한함)

- * 게재지는 반드시 저널명 전체(full name)를 기재하도록 함(약어 사용 금지)
- * ISSN이란 게재지 고유번호로서 국제표준연속간행물번호(International Standard Serial Number)의 약어임. 논문의 ISSN 번호는 <http://apps.webofknowledge.com/> 에서 논문 타이틀을 검색하거나 해당 저널 홈페이지에서 확인 가능
 - ISSN을 우선적으로 기재하되, ISSN이 없는 경우 ISBN을 기재
 - ISSN의 paper version, electronic version 중 paper version을 우선적으로 기재
(ISSN 예시) 00000-00000
- * Impact Factor는 JCR 2012, 피인용 횟수는 Web of Science를 기준으로 작성

나. 특허등록 실적

번호	특허명	등록번호	발명인	등록국가	등록연도	비고
1						
2						
3						
4						
5						

* 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 등록된 특허 실적 중 5건을 기재(특허 등록된 것에 한함)

다. 기술이전 실적

(단위 : 백만원)

번호	실시기관	이전기술명	기술이전인(기관)	계약일자	계약금액	납입액
1						
2						
3						
4						
5						

* 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) 기술이전실적 중 5건을 기재

라. 표준화 실적

(단위 : 백만원)

번호	제출회의명	표준화 명	제출인	채택일자
1				
2				
3				
4				
5				

* 최근 3년간(2015.1.1.~2017.12.31) '표준화 승인'된 표준화 실적 중 5건을 기재

[붙임3-2]

‘세부 프로젝트 책임자’ 대표 연구실적 요약문

연구실적 제목	
연구실적 유형	논문() 특허() 기술이전() 표준화()

* [붙임3-1] ‘3. 세부프로젝트책임자의 대표 연구실적’에 대한 요약문으로 5페이지 이내(증빙 포함)로 기술하고, 양식을 복사하여 사용

* 논문 저자명과 사사가 포함된 사본 이미지(논문), 특허증(특허)(발명자가 표시된 부분 포함) 등을 증빙자료로 붙임

[illegible]

컨소시엄 · 참여기관 보유기술 현황

[illegible]

작성요령

- 1) 프로젝트와 직접적인 관련도가 높은 보유기술을 우선적으로 기재
- 2) 유형 : NET, NEP, 특허등록, 특허출원, 실용신안등록, 실용신안출원 등으로 기재
- 3) 보유자 : 해당기술의 권리자 또는 등록권자를 기재
- 4) 개발연도 : 등록 또는 인증된 경우는 등록일 또는 인증일, 출원된 경우는 출원일을 기재
- 5) 권리관계 : 신청기업이 해당기술 보유자와 체결한 계약관계를 명시
 - 보유자가 기업 또는 대표자일 경우 : ‘자체보유’
 - 보유자가 대표자 이외 임직원일 경우 : 해당자와 체결한 계약관계를 ‘전용실시’, ‘통상실시’ 등으로 명시
 - 보유자가 기업 외부인일 경우 : 해당자와 체결한 계약관계를 ‘전용실시’, ‘통상실시’ 등으로 각각 명시

[붙임5]

연구기반(인프라) 현황

1. 센터의 연구기반 현황

* 사업수행과 직접 관련이 있는 주관대학 · 참여대학 · 참여기업의 연구기반 현황 기재

가. 주요 활용 시설

시 설 명	면적(m ²)	위치	용도
합 계			

나. 주요 활용 연구기기

작성요령

- * 연구기기 중 단가가 10백만원 이상인 것만 기재
- * 기자재명은 다르지만 유사한 기능(성능·규격)과 용도로 사용되는 장비는 단일 종류로 간주하되, '당해 기자재명 외 ()중'으로 기재하고 수량은 기자재의 합을 기재

구분 (보유/활용)	기기현황					용도
	기기명	구입년도	수량	단가(백만원)	설치장소	
합 계						

다. 신규 구입이 필요한 연구기기

설치예정년도	기기명	수량	단가(백만원)	관련연구
합 계				

2. 주관대학의 연구기반 지원 계획

가. 연구인력 및 연구기기 지원

나. 센터 전용공간 지원

구분	면적(m ²)	위치(예정)	공간 확보를 위한 대학차원의 조치사항
연구실			
공동기기실			
센터사무실			
합 계			

나. 향후 센터 전용공간 확보 계획

* 센터전용공간을 위한 건물 산·증축 등에 관하여 기술함

다. 연구센터장(총괄책임자)에 대한 지원

1) 강의시간 및 보직

구분	강의시간	보직명(년, 월 - 년, 월)	업적평가 가산점	비고
현재	시간(주당)			
변경	시간(주당)			

* 신청일 현재 보직을 맡고 있는 경우, 보직명과 임기를 반드시 기재바람

2) 기타 지원계획

라. 주관대학의 기타지원

* 운영인력(행정요원 등) 지원 등 대학자체에서 설정한 지원 내용

3. 민간부담금 확보 계획

(단위 : 천원)

기 관 명	1차년도 (‘00)		2차년도 (‘00)		3차년도 (‘00)		4차년도 (‘00)		계	
	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물
주관대학명	00,000	-	00,000	-	00,000	-	00,000	-	00,000	-
(中)기업명1										
(中)기업명2										
(中)기업명3										
(大)기업명4										
(大)기업명5										
기업 소계										
지자체명1										
기타 1										
지자체 등 소계										
합계										

* (中)중소·중견기업, (大)대기업(자회사 포함)

[붙임6]

성과목표(연차별)

구 분	성과지표				1차년도 (’00)	2차년도 (’00)	3차년도 (’00)	4차년도 (’00)	
경제적 성과	기술이전(건)								
	기술료(백만원)								
	사업화 건수(건)								
	매출액(백만원)								
	매출액 기여도(%)								
과학 기술적 성과	*특허	양적 성과 (건)	출원	국내					
				국외					
		등록	국내						
			국외						
		질적 성과	3급 특허 수(건) ◦기여율 고려	출원					
	등록								
	SMART 값(평균)								
	*논문	양적 성과 (건)	SCI(E)	국내					
				국외					
		비SCI	국내						
			국외						
		질적 성과	*JCR 상위 10% 논문 수(SCI)						
	*분야 상위 10% 학술지 논문 수(비SCI)								
	표준화 (건)		기고서 제출	국내					
				국외					
			기고서 채택	국내					
				국외					
표준안 채택			국내						
			국외						
SW등록(건)									
시제품 제작(건)									
기술창업 수(건)		참여학생 기술창업 건							
		참여교수 기술창업 건							
정책 사항	기술컨설팅(건)								
기타									

작성요령

- * (특허) 3급 특허 : 3개국에 모두 출원된 상황에서 3개국 등록(100%), 2개국 등록(75%), 1개국 등록(50%), 3개국 출원중(25%)으로 기여율을 고려하여 건수 기재(예시: 3개국 모두 출원 상황에 1개국 등록이면 0.5건)
K-PEG 또는 SMART 값 : 특허정보원, 발명진흥회가 각각 제공하는 특허의 질적 가치평가 시스템(유료)으로 평가등급에 따른 점수의 평균값 기재(예로, SMART AAA 등급이 2건이면 평균값 9점) / 반드시 상위 10개 특허 평균치 기재
* SMART는 특허등급을 C부터 AAA까지 9등급이며, 가장 낮은 C는 1점, 가장 높은 AAA에는 9점 부여
* K-PEG은 특허등급을 C2부터 S까지 9등급이며, 가장 낮은 C2는 1점, 가장 높은 S는 9점 부여

- * (논문) JCR : Journal Citation Reports
‘학술지’는 국내외 전문 Journal, 국내외 학술대회(Conference, Symposium)에서 발표한 논문집(Proceeding) 포함

o 인력양성 목표

구분	성과지표		1차년도 (‘00)	2차년도 (‘00)	3차년도 (‘00)	4차년도 (‘00)
인력양성 성과	수혜인원(명)	학사과정				
		석사과정				
		박사과정				
		전체				
	배출인원(명)	학사				
		석사				
		박사				
		전체				
	*취업률(%)	취업률				
		중소·중견기업 취업률				
	만족도(점)	참여기업 만족도				
		참여학생 만족도				
	중소·중견기업 참여구성 비율(%)					
	기업가정신 교육인원(명)					
	재직자 직무교육(명)					
	기 타 (추가가능)					

작성요령

- * 수혜인원은 본 연구과제에 참여한 학생 전체임(참여기간 관련 별도의 제한 없음)
- * 배출인원은 본 연구과제에 6개월 이상 참여한 학생 중 졸업한 자(‘16년 배출인원은 ‘16.8월 및 ’17년 2월 졸업자)임
 - 선정된 당해연도는 사업기간을 감안하여 3개월 이상 참여한 학생 중 졸업한 자
- * 취업률
 - 취업률 산식 : (취업인원/취업대상자) * 100 (취업대상자=졸업생-진학자-군복무-취업 포기자)
 - 중소·중견기업 취업률 : 중소중견기업 취업인원/총취업인원 * 100

[붙임7]

센터 참여인력 현황

1. 소속기관별 참여인력 현황

(단위 : 명, %)

소속기관명	총괄 책임자		참여 교수		참여학생						전임 연구원		Post- Doc		기업체		연구소		총 계			구성 비율 (%)	여성 비율 (%)
					학부 과정		석사 과정		박사 과정														
	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	계				
⋮																							
계																					100%	100%	

2. 세부 프로젝트별 참여인력 현황

(단위 : 명)

구 분	역할구분	성별	소속기관 (부서 및 전공)	성 명	연령	직위	최종학위 및 전공		참여기간 (당해연도 개월)	본과제 참여율
							연도	학위(전공)		
총괄	총괄책임	남	한국대학교 (컴퓨터공학부)	홍길동	45세	정교수	1980	박사 (전자공학)	‘18.6- ‘18.12(7)	40%
제1 프로젝트 (과제명)	프로젝트 책임	여	한국대학교 (영상의학)	이몽룡	44세	부교수	1985	박사 (전자공학)	‘18.6- ‘18.12(7)	30%
⋮	참여교수	남	“	박문수	43세	조교수	1990	박사 (전자공학)	‘18.6- ‘18.12(7)	20%
계										

작성요령

- * 역할구분은 총괄책임, 프로젝트 책임, 참여교수, 참여학생, 연구전담, 기업체, 연구소로 구분하여 기재
- * 산학협력중점교수 의무 채용자는 ‘산학협력중점교수’로 기재(50% 이상 참여)
- * 총괄책임자 참여율은 30%이상, 참여인력은 10% 이상이며, 본 과제 포함 개인별 참여율 총계는 100%를 초과할 수 없고, 국가연구개발사업 동시수행 과제수 상한을 준수해야 함
- * 참여학생 중 비IT전공자(인문, 사회, 예술, 디자인 등)의 참여 가능하며, 일정기준을 충족한 학부생은 20%이내 (전체 참여학생 대비) 참여 가능
 - 참여학생은 ‘소속기관(부서)’에 ‘소속기관(전공)’ 기재

3. 전공별 참여인력 현황

(단위 : 명, %)

구 분	참여학생					참여교수	
	학부과정	석사과정	박사과정	학생 계	비율(%)	참여교수	비율(%)
IT전공							
비IT전공							
계							

* IT전공은 전기공학, 전자공학, 제어계측공학, 반도체/세라믹공학, 전산/컴퓨터공학, 응용소프트웨어공학, 정보/통신공학임

4. 외부전문가 활용계획

(단위 : 원)

구분	성명	국명	소속 및 직위	활용내용	활용기간	소요금액
국내						
국외						

* 외부전문가는 꼭 필요한 경우 활용

[붙임8]

산학협력중점교수 채용 확인서(확약서)

사 업 명			
센 터 명			
주 관 기 관		총괄책임자	

위 사업수행을 위해 산학협력중점교수 채용 및 산학협력 관련 교원인사제도 관련 개선을 이행하였음을 확인합니다. (이행할 것을 확약합니다)

* 확인서와 확약서 구분하여 작성

채용 구분	채용유형 (전임, 비전임)	채용여부			역할	참여율 (%)	평가제도 개선여부			평가제도 개선내용
		채용	채용 예정	채용일 (확약일)			개선	개선 예정	개선일 (예정일)	
의무		0					0			
추가										
추가										

* 채용유형은 전임(채용형) 또는 전임(지정형) 및 비전임(채용형)으로 구분 / 참여율은 반드시 50% 이상이어야 함

- 신규선정 시 산학협력중점교수 채용(확약)으로 가점을 획득할 경우, 반드시 확약내용을 이행해야 함

* 산학협력중점교수 교수평가제도 개선 계획 : 산학협력중점교수 채용에 따른 SCI논문 평가점수 대비 산학협력 평가지표(특허, 기술이전, 기술료 등)의 비중 강화 개선 등에 대한 사항 기술

증빙 1. 산학협력중점교수 채용 증명 1부 (재직증명서 등)

2. 학칙 또는 개정(안)

2018년 월 일

주관기관장 000 (인)

정보통신기술진흥센터장 귀하

[붙임9]

사업 전용공간 확보계획서

사 업 명			
센 터 명			
주 관 기 관		총괄책임자	

위 사업수행을 위한 사업계획서의 사업내용에 동의하고, 본 사업의 수행을 위한 전용 공간을 관련법령 및 제반사항에 의거하여 제공할 것을 확약합니다.

전 용 공 간	
자가 및 임대여부	자가(), 임대()
주소 및 위치	
전용공간 면적	(m2)
전용공간 면적당 단가	(m2)당 원

2018년 월 일

주관기관장 000 (인)

정보통신기술진흥센터장 귀하

[붙임10]

민간부담금 출자 납입확약서

□ 과제현황

(단위 : 원)

사 업 명						
센 터 명						
주관대학				총괄책임자		
당해년도 사업비	구분	정부	주관대학	기업체	지자체 등	계
	현금					
	현물					
총 계						

□ 민간부담금 납입 계획

(단위 : 원, %)

기 관 명	총납부금액 (‘00~’00)		당해년도 납입금액		현물출자 구분
	현금	현물	현금	현물	
OO대학	320,000	-	80,000		
OO기업	80,000	40,000	20,000	10,000	인건비
△△기업	80,000	120,000	20,000	30,000	기자재
**광역시		-			
합계	480,000	160,000	120,000	40,000	

위 금액을 정보통신·방송 연구개발 관리규정 제28조에 따라 수행기관이 부담하여야 하는 민간부담금을 성실히 납부할 것을 확인(확약)하며, 이를 이행하지 않을 경우 협약의 해약, 국가연구개발사업 참여제한 등의 제재조치를 감수할 것을 확약합니다.

2018. 3. .

총괄책임자 : (인)

주관기관명 : (인) - 직인/인감

정보통신산업기술진흥센터장 귀하

[붙임11-1]

컨소시엄·참여기관 현황(총괄표)

구 분	순번	기 관 명	위치	기관장명	고용보험가입여부 (사업장 등록번호)
대 학					
기 업 체					
연 구 소					
기타기관					
합 계					

[붙임11-2]

컨소시엄 · 참여기관 세부현황(영리기관용)

구 분 \ 참여기업	○○○ 기업	○○○ 기업	○○○ 기업
대 표 자 성 명			
사업자등록번호			
기 업 유 형 (중소기업, 벤처기업 대기업)			
설 립 년 월 일			
주 생 산 품 목			
상 시 종 업 원 수			
전 년 도 매 출 액 (백만원)			
전 년 도 순 이 익 (백만원)			
매 출 액 대 비 연구개발비 비율			
부 채 비 율			
유 동 비 율			
주 소	(-)	(-)	(-)
전 화 (핸 드 폰)	()	()	()
F A X			
담 당 자			
E-Mail			

[붙임12]

신규(전임)연구원 채용 확인서(확약서)

- * 중견중소기업 공동연구 추진기업, 다자간 협약 대상 기업(참여기관) : 신규 참여연구원 채용 확인서(확약서)
* 주관대학은 : 전임연구원 채용 확인서(확약서)

☐ 과제현황

사 업 명	
센 터 명	
주 관 기 관	총괄책임자

☐ 신규 참여연구원 인적사항

성 명		(인)
생 년 월 일	0000.00.00	
소속 및 직위		
담당업무 / 전공	채용일(예정일)	
본 과제 참여역할		
주소 / 연락처	/	
참여기간	20 . . . ~ 20 . . .	참 여 율

상기인은 과학기술정보통신부에서 시행하는 2018년도 대학ICT연구센터지원사업 과제 수행을 위하여 신규로 채용하였음을 확인합니다. (채용할 것을 확약합니다.)

20

참여기관명 : (인)

참여기관대표자 : (인)

총괄책임자 (인)

정보통신기술진흥센터장 귀하

별첨 : 고용계약서 사본 1부.

* 채용예정인 경우 성명과 생년월일은 추후 작성하여 제출

[붙임13](국제공동연구 계획을 수립한 기관에 한하여 제출 - 이 문구는 제출시 삭제)

정보통신·방송 연구개발사업 참여의사 확인서(외국기관용)

Letter of Intent to participate in ICT R&D Program

과제명 (Project Title)			
주관기관 (Lead Organization)		총괄책임자 (Principal Investigator)	

정보통신기술진흥센터 센터장 귀하
To President of Institute for Information & Communications Technology Promotion,

위의 과제 수행을 위하여 제출한 정보통신·방송 연구개발사업 사업계획서의 내용에 동의하고, 본 과제가 심의를 거쳐 지원대상으로 선정될 시 관련법령 및 규정의 제반 사항을 준수하면서 과제수행에 적극 참여할 것을 약속합니다.

I hereby consent to details of a full scale research and development project proposal that is submitted for the purpose of executing the project stated above under ICT R&D Program and declare that if the project stated above is deemed eligible to receive funding by Institute for Information & Communications Technology Promotion, I will actively participate therein, faithfully observing all applicable laws and regulations governing the research and development project.

MM/DD/YYYY

참여기관명(외국)
(Participating Organization)

대표자
(Representative)

_____ (Authorized Seal/ Signature)

아울러 아래 참여연구원은 과제관리를 위한 필수 개인정보 제공에 동의합니다.
In addition, we agree to provide necessary personal information for project management purpose.

참여연구원(Participants)

_____ (Authorized Signature)

_____ (Authorized Signature)

_____ (Authorized Signature)

[붙임14]

주요 확인 사항

아래 사항은 한 가지라도 “아니오”가 있을 경우 사업계획서가 무효처리되는 중요사항이오니 다시 한 번 해당사항이 없는지 점검하고 확인란에 체크하여 주십시오.

확인 사항	확인	
	예	아니오
√ 총괄책임자, 참여연구원은 금번 신청과제를 포함하여 국가연구개발사업(정부 부처 전체)에 5개 이내, 이중 총괄책임자로 3개 이내 연구과제에 참여하고 있습니까? (수행 중인 연구과제가 없는 경우도 포함)	Y	
√ 만일 주관기관, 컨소시엄·참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자, 참여연구원이 국가연구지원기관에 의거 연구개발사업 참여가 제한된 사실이 있다면 금번 접수마감 1일 전('18. 5. 7)을 기준으로 제한조치가 완전히 해제됩니까? (해당사항이 없으면 “예”에 표기)		
√ 제안한 연구내용이 타 정부과제의 기 지원받은 연구내용과 중복성이 있습니까?		



V

ICT연구개발 기술분류체계

대학ICT연구센터(ITRC) 2018년 사업안내서



[정보통신방송 연구개발 관리규정 별표 2]

ICT연구개발 기술분류체계

대분류	중분류	소분류
이동통신	이동통신 서비스 및 플랫폼	이동통신 서비스 기술
		이동통신 플랫폼 기술
	이동통신 액세스 시스템	셀룰러 액세스 시스템 기술
		근거리 무선 액세스 시스템 기술
		응용 및 융합 시스템 기술
	이동통신 단말 및 부품	이동통신 단말기술
		이동통신 부품기술
네트워크	네트워크 가상화 기술	SDN 기반 아키텍처
		SDN기반 인프라 응용기술
		융합서비스제어
		미래인터넷인프라/아키텍처
		미래인터넷 서비스 응용
	네트워크 시스템	이종망 게이트웨이
		무선 액세스 포인트
		계층통합망(코어망, 액세스망)
		유무선 융합 네트워크
		고신뢰 네트워크
	네트워크 소자	광소자·모듈
		전자 소자·모듈
		네트워킹 소프트웨어 모듈
방송·스마트 미디어	방송·스마트미디어 제작 기술	방송·스마트미디어 획득/편집/저장
		라이브 방송 제작 및 스튜디오 장치
	방송·스마트미디어 플랫폼·서비스	방송·스마트미디어 송출 플랫폼
		방송·스마트미디어 송신 플랫폼
		전관·공연방송 플랫폼
		스마트방송 및 개인·소셜 영상 플랫폼·서비스
		디지털 사이니지 플랫폼·서비스
		실감미디어 플랫폼·서비스
		인터랙티브 광고
	방송·스마트미디어 단말	방송융합단말(IPTV, Smart TV, STB 등)
		실감미디어단말(UHD TV, 3D TV, 홀로그램 등)
		디지털 사이니지 단말

대분류	중분류	소분류
전파·위성	공공 복지방송 및 재난 방송	장애인 지원방송
		재난 방송
	전파 기반	전파계측·분석
		전파전파/전자파해석
		안테나
		RF/초고주파/밀리미터파/THz/광 소자·모듈
	전자파 환경	전자파 인체보호
		전자파 기기 및 시설보호
		스펙트럼 공학
		우주전파환경
	전파 응용	의료,보안,레이더 등 전파 응용
		에너지(전력)전송 및 수집
		초음파/적외선/가시광선 응용
		그 외 생활과 밀접한 전파 활용 분야
	위성·무인기	위성 탑재체
		무인기 기술
		무인기 응용 서비스
		위성방송·통신 서비스
		위성 및 무선 항법 서비스
		기타 위성·무인기 기술
기반SW·컴퓨팅	컴퓨팅 시스템	서버
		스토리지
		데이터센터
	High Performance 컴퓨팅	광·양자 컴퓨팅
		분산·병렬 컴퓨팅
		기타 HPC 기술
	인공지능·인공지능컴퓨팅	기계학습
		자연어처리
		인공지능
		휴먼컴퓨팅·마인드웨어(Mind-Ware)
		기타 인공지능·인공지능컴퓨팅 기술
	클라우드 컴퓨팅	클라우드 컴퓨팅 아키텍처
		클라우드 자원 가상화 및 통합
		클라우드 데이터, 저장, 분석
		기타 클라우드 컴퓨팅 기술

대분류	중분류	소분류
	모바일 컴퓨팅	센서 기반 컴퓨팅
		무선 컴퓨팅
		Ubiquitous / Pervasive 컴퓨팅
	빅데이터 플랫폼	데이터 수집
		저장·처리·관리
		분석 및 추론
		활용 및 시각화
SW	시스템SW	운영체제
		스토리지 시스템
		DBMS
		가상화 SW
		프로그램 언어 및 개발도구
	미들웨어	분산/연계/통합
		자원 관리
		서비스 플랫폼
	응용 SW	데스크톱 SW
		모바일 SW
		웹 서비스
		클라우드 응용 SW
		빅데이터 응용 SW
디지털콘텐츠	실감형 영상 콘텐츠	인터넷 응용 SW
		컴퓨터그래픽스/비전
		3D/UHD
		홀로그램
	인터랙션 콘텐츠	입체음향
		AR/MR/VR
		Natural UI/Natural UX
		오감인식
		뉴로 콘텐츠
	스마트 콘텐츠	감성·인지웨어
		콘텐츠 분석·검색
		소셜 클라우드 협업
		상황인지 콘텐츠
	콘텐츠 유통/서비스	N-Screen 콘텐츠
		콘텐츠 패키징·분산·전송
		콘텐츠 유통 플랫폼
		콘텐츠 응용 서비스(SNS, 빅콘텐츠 등)

대분류	중분류	소분류
정보보호	공통기반보안	암호기술
		인증기술
		암호분석
		SW취약점 및 시큐어코딩
		HW 취약점 및 악성코드 분석
	디바이스/시스템보안	디바이스보안
		시스템보안
		SW, HW 보안모듈
	네트워크보안	유선 네트워크 보안
		무선 네트워크 보안
		보안관제/관리
	서비스보안	클라우드/빅데이터 보안
		DB·웹보안
		콘텐츠 보안
		개인정보보호
		온라인 범죄대응
		디지털 포렌식
	물리보안	휴먼/바이오인식
		CCTV 감시/관제
		무인 전자 감시
	융합보안	IoT 보안
		스마트시티 보안
		산업제어시스템보안
		지능형차량보안
		헬스케어보안
		항공/조선 보안
		국방보안
		기타 ICT융합보안
융합서비스	사물인터넷	IoS(Internet of Services)
		IoT 플랫폼
		IoT 네트워킹
		IoT 디바이스
		사이버 물리시스템 (CPS)

대분류	중분류	소분류
	산업융합 서비스	농축수산 ICT
		제조 ICT
		물류·유통 ICT
		에너지 ICT
		관광 ICT
		기타 산업융합 서비스
	공공융합 서비스	의료 ICT
		국방 ICT
		복지·보건 ICT
		공공안전/재해예방 ICT
		금융 ICT
		교육 ICT
		환경 ICT
		교통 ICT
		기타 공공융합 서비스
	스마트라이프 서비스	스마트홈
		스마트 커뮤니티
		스마트시티
		생활건강케어 ICT
		스포츠 ICT
		기타 스마트라이프 서비스
	기타 융합서비스	기타 융합서비스
ICT 디바이스	웨어러블 디바이스	웨어러블 기기
		웨어러블 디스플레이
		기타 웨어러블 디바이스
	ICT 융복합 디바이스	3D 프린터
		무인비행체
		ICT 융합 디바이스(소형로봇, 자율주행차 등)
		ICT 융합 통신 디바이스
		기타 ICT 융복합 디바이스
	기타 ICT 디바이스	센서·소자·소재
		배터리 및 전원부품
		기타 ICT 디바이스



VI

국가연구개발사업 기관별 간접비 계상기준

대학ICT연구센터(ITRC) 2018년 사업안내서



국가연구개발사업 기관별 간접비 계상기준



[시행 2017.12.29] [과학기술정보통신부고시 제2017-37호, 2017.12.29, 일부개정]

과학기술정보통신부(연구제도혁신과) 02-2110-1684

제1조(목적) 이 기준은 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제12조제5항에 따른 간접비 중 동 규정 제12조제7항에 따라 중앙행정기관의 장이 정부출연연구기관, 특정연구기관, 대학(다른 법률에 따라 설치된 이에 준하는 교육기관, 평생교육시설 및 「산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률」에 따라 설립한 「산학협력단」 포함), 기타 비영리법인에게 간접비 지급 시 적용할 계상기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(간접비 계상방법) ① 연구개발비 중 간접비는 연구개발과제에 계상된 직접비(미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비 제외, 이하 같다)에 별표1의 해당기관별 간접비 비율을 곱한 금액 이내에서 계상한다.

② 연구개발비 중 간접비가 직접비와 비례적으로 발생하지 않거나 고시비율과 다른 비율로 발생하는 경우에는 간접비 고시비율 예외지급 가능사업으로 지정할 수 있다.

③ 제2항에 따른 연구개발비 중 간접비 고시비율 예외지급 가능사업은 별표2와 같다.

④ 별표2의 간접비 고시비율 예외지급 가능사업에 대해서는 다음 각 호 중 하나의 방법에 따라 간접비 금액을 계상한다.

1. 직접비에 비례하여 간접비가 발생하지 않는 비목의 일부를 제외하거나, 상한을 설정하여 산정한 수정직접비에 별표1의 해당기관별 간접비 비율을 곱한 금액
2. 별표1의 해당기관별 간접비 비율에 1.0이하의 조정비율을 적용하여 산정한 조정간접비 비율을 직접비에 곱한 금액
3. 별표1의 해당기관별 간접비 비율에 직접비 규모별 차별적인 조정비율을 적용하여 산정한 구간별 조정간접비 비율을 각각 해당 직접비에 곱하여 합산한 금액

제3조(간접비 사용 등) ① 간접비는 연구개발에 소요되는 인력지원비, 연구지원비, 성과활용지원비로 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」에서 정한 용도로 사용되어야 한다.

② 간접비를 연구개발사업 확보를 위한 대응자금으로 사용하거나 간접비 산출시 조작된 자료를 제출한 연구기관에 대해서는 다음연도 간접비 비율을 축소 조정할 수 있다.

제4조(간접비 비율을 정하지 않은 기관의 간접비 계상) ① 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 별표2에 따라 간접비 비율을 정하지 않은 대학 외 비영리 연구기관은 직접비의 17퍼센트

범위에서 간접비를 계상한다.

② 간접비 비율을 정하지 않은 대학은 직접비의 5퍼센트를 일괄 적용한다. 단, ‘2016년도 연구비 관리체계 평가’ 실시 후 설립되어 간접비 비율을 정하지 않은 대학은 직접비의 17퍼센트 범위에서 간접비를 계상할 수 있다.

③ 기존의 연구기관이 통폐합 또는 분리되는 경우 새로운 기관은 이전 기관의 간접비 비율을 선택하여 적용할 수 있다.

제5조(간접비 결산자료 요구 등) ①다음연도 연구기관별 간접비 비율 산출의 기초자료 등으로 활용하기 위해 과학기술정보통신부장관은 각 기관에 간접비 결산내역 자료를 요구할 수 있다.

② 과학기술정보통신부장관은 다른 중앙행정기관의 장의 요구가 있는 경우 제1항에 따른 각 기관의 간접비 결산내역을 제공하여야 한다.

제6조(재검토기한) 과학기술정보통신부장관은 「행정규제기본법」 및 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 고시에 대하여 2018년 1월 1일을 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

부칙 <제2017-37호, 2017.12.29>

제1조(시행일) 이 변경된 간접비 비율은 고시한 날로부터 시행하며 다음 간접비 비율이 고시되는 날의 전날까지 적용한다.

[별표 1]

연구기관별 간접비 비율

1. 정부출연연구기관 및 부설연구소

구 분	기 관 명	간접비 비율(%)
정부출연연구기관 (21개)	국가과학기술연구회	5.00
	한국건설기술연구원	13.19
	한국과학기술연구원	14.63
	한국과학기술정보연구원	14.90
	한국기계연구원	14.33
	한국기초과학지원연구원	8.45
	한국생명공학연구원	13.70
	한국생산기술연구원	14.70
	한국식품연구원	26.97
	한국에너지기술연구원	13.08
	한국원자력연구원	21.00
	한국전기연구원	8.40
	한국전자통신연구원	22.17
	한국지질자원연구원	18.49
	한국천문연구원	29.05
	한국철도기술연구원	16.99
	한국표준과학연구원	12.42
	한국한의학연구원	23.47
	한국항공우주연구원	7.00
	한국해양과학기술원	15.46
	한국화학연구원	21.97
정부출연연구기관 부설연구소 (7개)	국가보안기술연구소	22.29
	국가핵융합연구소	30.98
	극지연구소	14.98
	선박해양플랜트연구소	20.42
	세계김치연구소	17.74
	안전성평가연구소	17.12
	재료연구소	9.45

2. 특정연구기관 및 부설연구소

구 분	기 관 명	간접비 비율(%)
특정연구기관 (11개)	광주과학기술원	26.46
	기초과학연구원	8.53
	대구경북과학기술원	23.78
	울산과학기술원	27.09
	한국과학기술기획평가원	8.67
	한국과학기술원	24.65
	한국산업기술시험원	15.85
	한국세라믹기술원	22.86
	한국원자력안전기술원	31.85
	한국원자력의학원	31.74
	한국원자력통제기술원	19.85
특정연구기관 부설연구소 (3개)	고등과학원	18.99
	나노종합기술원	21.44
	국가과학기술인력개발원	13.71

3. 전문생산기술연구소

구 분	기 관 명	간접비 비율(%)
전문생산기술연구소 (14개)	ECO융합섬유연구원	15.93
	다이텍연구원	18.67
	자동차부품연구원	20.44
	전자부품연구원	24.08
	중소조선연구원	14.56
	한국광기술원	22.90
	한국로봇융합연구원	26.73
	한국섬유개발연구원	17.65
	한국섬유기계융합연구원	22.35
	한국섬유소재연구원	13.66
	한국신발피혁연구원	19.74
	한국실크연구원	12.74
	한국조선해양기자재연구원	19.83
	한국패션산업연구원	20.89

4. 기타 비영리연구기관

구 분	기 관 명	간접비 비율(%)
기타 비영리연구기관 (7개)	고등기술연구원	18.08
	삼성서울병원	20.10
	포항산업과학연구원	22.05
	한국산업기술진흥원	23.59
	한국선급	27.68
	한국원자력안전재단	20.38
	한국파스퇴르연구소	33.10

5. 대학

가나다순

연번	기 관 명	간접비 비율(%)	연번	기 관 명	간접비 비율 (%)
1	가천대학교	25.15	31	국민대학교	28.00
2	가톨릭관동대학교	27.70	32	국제뇌교육종합 대학원대학교	5.14
3	가톨릭대학교	27.60	33	군산대학교	18.01
4	강남대학교	27.00	34	극동대학교	18.01
5	강릉원주대학교	29.00	35	금강대학교	27.00
6	강원대학교	28.50	36	금오공과대학교	27.65
7	건국대학교	25.30	37	나사렛대학교	16.15
8	건양대학교	27.00	38	남부대학교	23.15
9	경기과학 기술대학교	21.09	39	남서울대학교	25.00
10	경기대학교	28.00	40	단국대학교	28.90
11	경남과학 기술대학교	27.00	41	대구가톨릭대학교	29.00
12	경남대학교	28.00	42	대구교육대학교	9.51
13	경북대학교	29.06	43	대구대학교	29.70
14	경상대학교	27.56	44	대구한의대학교	29.00
15	경성대학교	25.82	45	대림대학교	9.33
16	경운대학교	24.67	46	대전대학교	28.00
17	경인교육대학교	29.00	47	대진대학교	27.90
18	경일대학교	29.00	48	덕성여자대학교	29.00
19	경주대학교	19.81	49	동국대학교	28.70
20	경희대학교	27.62	50	동덕여자대학교	28.00
21	경희사이버대학교	10.14	51	동명대학교	27.00
22	계명대학교	29.90	52	동서대학교	28.00
23	고려대학교	28.40	53	동신대학교	17.58
24	고신대학교	23.48	54	동아대학교	29.00
25	공주교육대학교	7.13	55	동양대학교	27.00
26	공주대학교	29.00	56	동양미래대학교	10.37
27	광운대학교	28.50	57	동의대학교	27.79
28	광주교육대학교	13.88	58	명지대학교	25.35
29	광주대학교	20.11	59	명지전문대학교	13.49
30	광주여자대학교	18.10	60	목원대학교	28.00

연번	기 관 명	간접비 비율(%)	연번	기 관 명	간접비 비율 (%)
61	목포대학교	19.99	93	수원대학교	26.90
62	목포해양대학교	28.00	94	숙명여자대학교	29.00
63	배재대학교	30.00	95	순천대학교	24.23
64	백석대학교	28.00	96	순천향대학교	23.73
65	백석문화대학교	18.41	97	송실대학교	29.00
66	부경대학교	28.20	98	송실사이버대학교	16.03
67	부산가톨릭대학교	17.46	99	신라대학교	28.00
68	부산대학교	28.20	100	아주대학교	21.45
69	부산외국어대학교	28.00	101	안동대학교	26.35
70	부천대학교	13.52	102	안양대학교	22.17
71	북한대학원대학교	8.28	103	연세대학교	29.30
72	삼육대학교	28.00	104	영남대학교	27.13
73	상명대학교	28.60	105	영산대학교	29.00
74	상지대학교	26.50	106	오산대학교	28.60
75	서강대학교	23.62	107	용인대학교	26.00
76	서경대학교	23.74	108	우석대학교	27.50
77	서울과학 기술대학교	29.90	109	우송대학교	9.71
78	서울교육대학교	29.00	110	울산과학대학교	27.00
79	서울대학교	27.84	111	울산대학교	28.70
80	서울시립대학교	25.75	112	원광대학교	28.00
81	서울여자대학교	30.00	113	위덕대학교	30.00
82	서원대학교	28.00	114	을지대학교	16.63
83	서일대학교	12.21	115	이화여자대학교	24.75
84	선문대학교	27.00	116	인덕대학교	25.34
85	성결대학교	7.56	117	인제대학교	27.32
86	성공회대학교	27.00	118	인천대학교	30.00
87	성균관대학교	27.76	119	인하공업전문대학	19.61
88	성신여자대학교	29.00	120	인하대학교	26.43
89	세명대학교	23.55	121	전남과학대학교	14.00
90	세종대학교	27.10	122	전남대학교	28.38

연번	기 관 명	간접비 비율(%)	연번	기 관 명	간접비 비율 (%)
91	세한대학교	26.00	123	전북대학교	27.90
92	수원과학대학교	15.83	124	전주대학교	27.00
125	제주대학교	28.03	148	한국산업기술대학교	23.43
126	제주한라대학교	5.00	149	한국성서대학교	5.00
127	조선대학교	30.00	150	한국예술종합학교	23.37
128	중부대학교	21.50	151	한국외국어대학교	29.00
129	중앙대학교	28.34	152	한국전력국제원자력 대학원대학교	30.00
130	중원대학교	29.00	153	한국항공대학교	23.58
131	진주교육대학교	17.52	154	한국해양대학교	29.00
132	차의과학대학교	25.00	155	한남대학교	25.23
133	창원대학교	27.40	156	한동대학교	24.49
134	청운대학교	28.00	157	한라대학교	22.89
135	청주교육대학교	13.36	158	한림국제대학원대학교	13.12
136	청주대학교	27.00	159	한림대학교	24.40
137	춘천교육대학교	13.06	160	한밭대학교	30.70
138	충남대학교	30.00	161	한서대학교	28.00
139	충북대학교	27.90	162	한성대학교	26.00
140	평택대학교	15.79	163	한신대학교	22.01
141	포항공과대학교	30.10	164	한양대학교	29.00
142	한경대학교	29.70	165	한양여자대학교	17.23
143	한국교원대학교	28.00	166	협성대학교	29.00
144	한국교통대학교	30.00	167	호남대학교	26.00
145	한국국제대학교	18.20	168	호서대학교	27.90
146	한국기술교육대학교	25.40	169	홍익대학교	27.70
147	한국방송통신대학교	25.37			

[별표 2]

연구개발비 중 간접비 고시비율 예외지급 가능사업

구 분	사 업 내 용
기반구축중심 연구개발사업	○ 다음 내용을 주목적으로 하는 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 시설·장비·정보 시스템 구축 - 기술이전 및 산학협력기반조성 - 학술연구활동 및 국내외 교류협력촉진 지원
인력양성중심 연구개발사업	○ 연구인력 및 기술인력 양성을 주목적으로 하는 사업
적용 특례사업	○ 일반연구개발사업 중 다음에 해당되는 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 동일과제 내에서 세부·위탁과제의 연구주체가 산·학·연 복합적으로 구성된 과제 - 외국과 공동으로 추진하는 국제공동연구개발사업 - 예산사정 등 예외 적용이 불가피한 과제

※ 적용구분이 중복되는 사업의 경우, 사업의 주된 목적 또는 사업비 비중 등에 따라 판단

※ 2년 이상 다년도 사업 지급률 결정시, 당해연도 고시비율 적용을 원칙으로 하되, 특별한 사유가 있는 경우 협약 당시 지급률 적용. 단, 단계 구분이 있는 사업은 단계별 신규협약 체결시점에서 적용되는 고시비율 적용

〈제2조제4항에 따른 간접비 계상금액 적용예시〉

- 고시 간접비율이 30%인 연구기관이 장비구축과제를 수행하는 경우,
 - 직접비가 10억원이고 이 중 장비비가 6억원일 때 간접비 금액 산정방법

○ 정상 간접비 금액 = 10억원 × 30% = 3억원

○ 예외적용 간접비 금액 (직접비가 10억원인 경우)

1. 직접비에 비례하여 간접비가 발생하지 않는 비목의 일부를 제외하거나, 상한을 설정하여 산정한 수정직접비에 별표1의 해당기관별 간접비 비율을 곱한 금액
 - 수정직접비(4억원) = 10억원-6억원 (장비비를 제외한 직접비)
 - * 간접비 = 4억원 × 30% = 1.2억원
 - 수정직접비(5억원) = 10억원-(6억원-1억원)
 - (장비비 중에 간접비 발생 상한금액을 1억원으로 인정할 경우)
 - * 간접비 = 5억원 × 30% = 1.5억원
 2. 해당기관 간접비 비율에 1.0이하의 조정비율을 적용하여 산정한 조정간접비 비율을 직접비에 곱한 금액
 - 조정비율을 0.1을 적용할 경우의 조정간접비 비율은 3% (30%×0.1)
 - * 간접비 = 10억원 × 3% = 3,000만원
 3. 해당기관별 간접비 비율에 직접비 규모별로 구간을 설정하여 구간별로 차별적인 조정비율을 적용한 조정간접비 비율을 구간별 직접비 규모에 곱한 금액을 합산한 금액
 - 4억원 이하는 간접비 비율 적용, 4억원 이상은 간접비 비율에 조정비율을 0.1을 적용할 경우
 - * 간접비 = (4억원×30%)+(6억원×3%(조정간접비 비율)) = 1.38억원
- ※ 조정비율 및 연구비 규모 등은 부처별 사업특성을 고려하여 적용



VII

사업관리시스템 과제신청매뉴얼

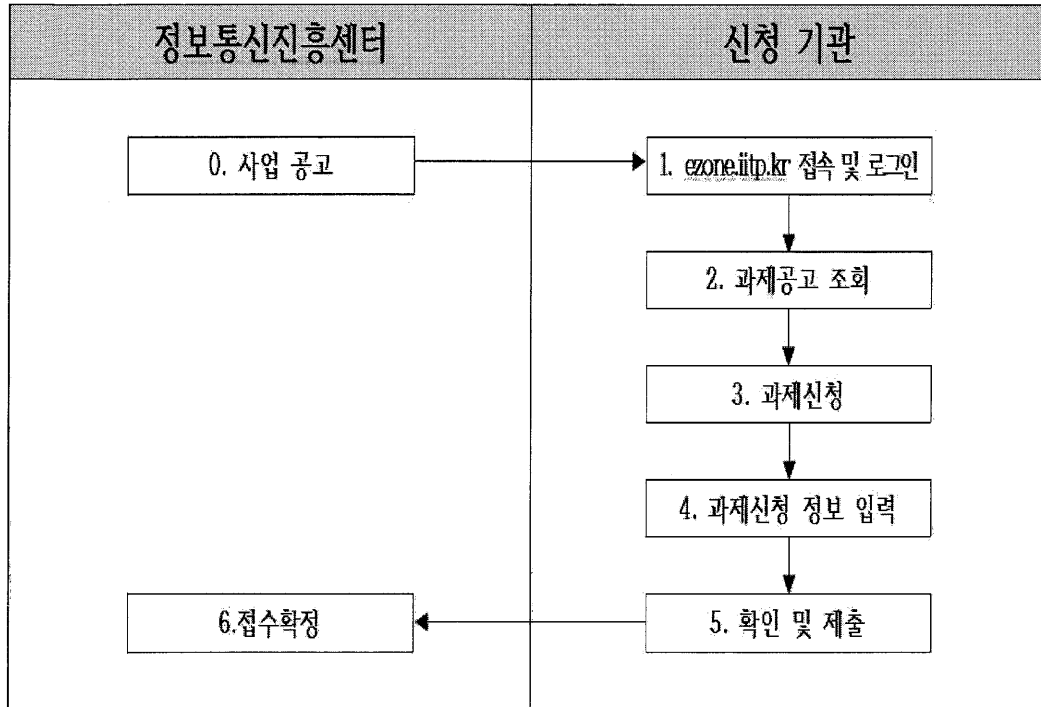
대학ICT연구센터(ITRC) 2018년 사업안내서



1. 과제신청

1.1. 개요

1.2. 신청 절차



2. 과제신청

2.1. 사용안내

2.1.1. 과제신청

□ 과제신청 메뉴를 클릭합니다.

□ 신청 가능한 과제 정보를 확인 할 수 있는 페이지입니다.

The screenshot shows the ITRC 2018 application portal. At the top, there is a navigation bar with '과제 신청' (Project Application) highlighted. Below the navigation bar, there is a search bar with '과제명' (Project Name), '사업명' (Project Name), and 'RFP명' (RFP Name) fields. To the right of the search bar are buttons for '조회' (Search) and '추가' (Add). Below the search bar, there is a list of projects. The first project is '2017 [매년조각학부 공고 제2017-0336호] 2017년도 가상증강분야 국가전략프로젝트사업 신규지원 대상과제 공고'. The second project is '2017 [매년조각학부 공고 제2017-0335호] 2017년도 대학ICT전문인력협업촉진사업 신규과제2차 모집 공고'. The '과제보기' (View Projects) button is located at the bottom right of the project list.

1 과제 신청 메뉴 클릭

2 공고명 사업명 RFP명 조회 추가

3 신청과제 확인 및 추가

4-1 [매년조각학부 공고 제2017-0336호] 2017년도 가상증강분야 국가전략프로젝트사업 신규지원 대상과제 공고
접수기간: 2017-07-21 08:00:00 ~ 2017-08-11 17:00:00 담당자: 가상증강팀원자영단 윤조강 조희수: 2293

4-2 [매년조각학부 공고 제2017-0335호] 2017년도 대학ICT전문인력협업촉진사업 신규과제2차 모집 공고
접수기간: 2017-07-12 17:00:00 ~ 2017-08-16 17:00:00 담당자: 기반인력팀 김다영 조희수: 947

과제보기

- ① 매뉴얼을 클릭하면 매뉴얼을 다운로드 할 수 있습니다.
- ② 공고명, 사업명, RFP명을 입력하여 과제공고를 조회할 수 있습니다.
- ③ 로그인한 사용자가 신청 하였던 과제 목록을 조회할 수 있습니다.
- ④ 신청 가능한 과제 목록을 제공합니다. 공고명, 공고번호, 접수기간, 담당자, 조회 수 항목을 제공합니다.

4-1. 공고명을 클릭하면 공고내용 및 RFP현황을 확인할 수 있으며 과제신청을 할 수 있습니다.

4-2. '과제보기'를 클릭하면 공고내용을 제외한 RFP현황만 조회할 수 있습니다.

※ 과제신청은 반드시 '총괄책임자'의 개인ID로 신청할 수 있습니다.

2.1.2. 과제신청(사업정보/접수사업)

□ 과제 사업정보, 접수사업 정보를 확인 할 수 있는 페이지입니다.

사업정보			
1	사업담당자	정보서비스팀 문병주 042-612-6777 bjmsoo@daegu.kr	접수잔여시간 03일 13시 52분 33초
접수사업			
2	사업년도	2017	공고명 지방교도 2017-01-02 과제공고 등록 테스트
	사업명	다부처공동기획	접수기간 2017-01-12 0시 ~ 2017-01-25 0시
	가감점	2-1 가감점 확인	참여조건 2-2 참여조건 확인

- 접수마감 시간(2017-01-25 00:00)이 지나면 최종 등록정보가 불가능 하오니 사전에 접수완료 하시기 바랍니다.
 - 마지막 일제(확인 및 제출)와 관련하여 제출 방법을 숙지하시고 접수에 관료됩니다.
 - 제출물 하더라도 마감일까지 수정이 가능합니다. 수정 후에는 반드시 다시 제출하셔야 합니다.

① 사업정보 상세정보를 확인하는 영역입니다. 사업담당자, 접수잔여시간을 확인할 수 있습니다.

② 접수사업 상세정보를 확인하는 영역입니다. 사업년도, 공고명, 사업명, 접수기간, 가감점, 참여조건을 확인할 수 있습니다.

2-1. 해당 사업에 등록된 가감점 정보를 확인할 수 있습니다.

2-2. 해당 사업에 등록된 참여조건 정보를 확인할 수 있습니다.

2.1.3. 과제신청(과제기본 정보)

- 과제기본정보를 등록 할 수 있는 페이지입니다.
- 과제기본정보 탭을 클릭합니다.

과제기본
정보
목적 및
내용
기관/인력
/사업비
연구장비
확인 및
제출

과제기본정보
1
과제기본
정보
다음단계

2

과제기본정보	대분류	중분류	소분류
✓ ICT기술분류			
✓ 주관기관	※ 최초 과제 신청시 주관기관을 선택하시고 주관기관 변경은 기관/인력/사업비에서 수정해 주십시오. ※ 기관이 조회되지 않을 경우 기관이 등록되지 않은 경우이므로 법인인증을 통해 기관을 등록해 주십시오.		
✓ 참여기관 여부	<input type="radio"/> 참여기관이 있습니다. <input type="radio"/> 참여기관이 없습니다. ※ 연구(사업)계획서에 기재된 참여기관을 등록하지 않을 경우 신청한 과제가 접수되지 않을 수 있습니다.		
✓ 연구개발 과제명(국문명)			
✓ 연구개발 과제명(영문명)			
✓ 연구협약	출단자 : 출연자 : 연구소 : ※ 연구협약과 이의 합을 1년을 기준으로 연차별로 채워주는 협약에 합니다. ※ 연구협약이면서 단계별이 없는 중수 연차인 경우 출단에 없는 것으로 출연처에만 정확히 입력해 주세요. ※ 출단제/출연자를 입력하시고 '중수' 버튼을 반드시 클릭하신 후 출단제/출연자단을 입력해야 생성됩니다. ※ 격월비율은 최종 오는 수월인 경우에만 입력하시면 됩니다. ※ 단계별 연차인 예) 출 1단계 2연차인 경우 V1, 1/2로 입력해 주셔야		
✓ 총수행기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
✓ 보안등급	<input checked="" type="radio"/> 일반과제 <input type="radio"/> 보안과제		

※ 사업계획서는 일괄화 되었거나 임가검을 파일로 업로드 하지 마시기 바랍니다.

※ 파일 업로드 후엔 반드시 업로드하신 파일 갯수를 확인 하시고 정상적으로 업로드되었는지 해당문발와 열어보시기 바랍니다.

✓ 사업계획서

※ 파일업로드 최대 [1]개

파일업로드

선택파일업로드

전체파일업로드

파일업로드

선택파일업로드

전체파일업로드

공문

※ 파일업로드 최대 [10]개

파일업로드

선택파일업로드

전체파일업로드

파일업로드

선택파일업로드

전체파일업로드

기타

※ 파일업로드 최대 [10]개

파일업로드

선택파일업로드

전체파일업로드

파일업로드

선택파일업로드

전체파일업로드

- ① 임시저장버튼을 클릭하면 과제기본정보를 임시저장하고, 다음단계버튼을 클릭하면 과제기본정보를 입력한 후 다음단계로 이동합니다.
- ② 과제기본정보를 입력하는 영역입니다. ICT기술분류, 연구개발 과제명, 협약구분, 총

196

수행기간, 보안등급, 사업계획서, 공문, 기타 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화가 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 총수행기간은 달력 선택 및 직접 입력이 가능하며 ICT기술분류는 돋보기 버튼 선택 후 해당 항목을 입력할 수 있습니다.

※ 과제기본정보에서는 연구개발과제명, 협약구분, 총수행기간은 필수로 입력해야 임시저장됩니다.

③ 최초 과제신청시에는 반드시 ‘주관기관’을 먼저 선택하셔야 합니다. 선택된 주관기관을 변경하고자 하는 경우에는 ‘기관/인력/사업비’ 탭에서 수정가능 합니다.

④ ‘참여기관여부’는 사업계획서에서 주관기관 외에 참여기관이 있을 경우 ‘참여기관이 있습니다’를 선택하시고 그렇지 않을 경우 ‘참여기관이 없습니다’를 선택합니다.

※ 만약 참여기관이 있으나 참여기관을 누락하시고 과제신청시에는 접수되지 않을 수 있습니다.

⑤ 연차협약의 차수 적용 방법은 다음과 같습니다.

☞ 연차협약

총단계 : 총연차 : 적용

※연차협약이라 함은 1년을 기준으로 연차별로 체결하는 협약을 말한다.

- 1. 연차협약이면서 단계개념이 없는 순수 연차인 경우 총단계에는 '0'으로 총연차에만 정확히 입력해 주세요.
- 2. 총단계/총연차를 입력하시고 '적용'버튼을 반드시 클릭하시면 총단계/총연차만큼 입력란이 생성됩니다.
- 3. 적용버튼은 최초 또는 수정인 경우에만 클릭하시면 됩니다.
- 4. 단계별 연차인 (예)총 1단계 2차수인 경우 1/1, 1/2로 입력해주세요

1) 총 3년동안 과제를 수행할 경우 총연차는 3으로 입력. 이때 단계가 없는 연차과제인 경우는 총단계는 0으로 입력합니다.(단계여부는 공고담당자와 연락하여 결정사항을 입력해주세요)

2) ‘적용’버튼을 클릭하면 다음 그림과 같이 표시됩니다.

☞ 연차협약

총단계 : 0 총연차 : 3 적용

※연차협약이라 함은 1년을 기준으로 연차별로 체결하는 협약을 말한다.

- 1. 연차협약이면서 단계개념이 없는 순수 연차인 경우 총단계에는 '0'으로 총연차에만 정확히 입력해 주세요.
- 2. 총단계/총연차를 입력하시고 '적용'버튼을 반드시 클릭하시면 총단계/총연차만큼 입력란이 생성됩니다.
- 3. 적용버튼은 최초 또는 수정인 경우에만 클릭하시면 됩니다.
- 4. 단계별 연차인 (예)총 1단계 2차수인 경우 1/1, 1/2로 입력해주세요

1. 0 / 1

2. 0 / 2

3. 0 / 3

3) 만약 2단계의 총 4년의 수행 과제인 경우 총단계는 ‘2’로, 총연차는 ‘4’로 아래 그림과 각각 입력하셔야 합니다.

☞ 연차협약

총단계 : 2 총연차 : 4 적용

※연차협약이라 함은 1년을 기준으로 연차별로 체결하는 협약을 말한다.

- 1. 연차협약이면서 단계개념이 없는 순수 연차인 경우 총단계에는 '0'으로 총연차에만 정확히 입력해 주세요.
- 2. 총단계/총연차를 입력하시고 '적용'버튼을 반드시 클릭하시면 총단계/총연차만큼 입력란이 생성됩니다.
- 3. 적용버튼은 최초 또는 수정인 경우에만 클릭하시면 됩니다.
- 4. 단계별 연차인 (예)총 1단계 2차수인 경우 1/1, 1/2로 입력해주세요

4) ‘적용’버튼을 클릭하면 다음 그림과 같이 표시됩니다.

총단계 : 2 총연차 : 4 적용

※연차협약이란 합계 1년을 기준으로 연차별로 체결하는 협약을 말한다.
 ① 연차협약이면서 단계별이 없는 순수 연차인 경우 총단계에는 '연'으로 총연차에만 정확히 입력해 주시오
 ② 총단계/총연차를 입력하시고 '적용'버튼을 반드시 클릭하시며 총단계/총연차만큼 입력란이 생성됩니다.
 ③ 적용버튼은 최초 또는 수정인 경우에만 클릭하시면 됩니다.
 ④ 단계별 연차인 예) 총 1단계 2차수인 경우 1/1, 1/2로 입력해 주시오

✓연차협약

1. 1	/ 1
2. 1	/ 2
3. 1	/ 3
4. 1	/ 4

위 그림과 같이 총 4개의 차수 입력란이 표시됩니다. 여기에 계획으로 잡힌 단계와 차수를 수정 할 수 있습니다.

※ 단계협약인 경우 '적용'버튼이 표시되지 않으며 다음과 같이 표시되며 단계협약란에 총 단계를 입력하면 됩니다.

✓연구개발 과제명(국문명)
 ✓연구개발 과제명(영문명)
 ✓단계협약

총 1 단계

※단계협약이라 합계 총 수행기간을 5년부터 6년까지단위로 단계로 구분하여 체결하는 협약을 말한다.

또한 사업비 경우에도 각 단계의 총사업비(정부출연금, 민간부담금현금/현물)를 입력하시면 됩니다.

2.1.4. 과제신청(목적 및 내용)

- 목적 및 내용을 등록 할 수 있는 페이지입니다.
- 목적 및 내용 탭을 클릭합니다.

- ① 임시저장버튼을 클릭하면 목적 및 내용을 임시저장하고, 이전단계버튼 또는 다음버튼을 클릭하면 목적 및 내용을 임시저장한 후 이전 또는 다음단계로 이동합니다.
- ② 목적 및 내용을 입력하는 영역입니다. 최종목표, 키워드(한글), 키워드(영문), 협약기간, 목적, 주요내용, 기대효과 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 협약기간은 달력 선택 및 직접 입력이 가능합니다.

2.1.5. 과제신청(기관/인력/사업비)

- 기관/인력/사업비를 등록 할 수 있는 페이지입니다.
- 기관/인력/사업비 탭을 클릭합니다.

- ① 기관추가버튼을 클릭하면 신규기관추가팝업이 표시됩니다. 이전단계버튼을 클릭하면 목적 및 내용 입력화면으로 이동합니다.
- ② 기관목록이 조회되며 참여구분, 기관명, 참여역할, 책임자명, 정부출연금, 민간부담현금, 현물, 합계를 확인할 수 있습니다.
 - 2-1. 수정버튼을 클릭하면 입력된 기관정보가 팝업으로 표시됩니다.
 - 2-2. 삭제버튼을 클릭하면 대상 기관이 삭제됩니다.
 - 2-3. 주관기관인 경우 삭제버튼은 표시되지 않습니다.

2.1.6. 과제신청(기관/인력/사업비-기관추가)

- 기관/인력/사업비를 신규/수정 할 수 있는 페이지입니다.
- 기관추가/수정 버튼을 클릭 합니다.

관리

참여기관정보 : 기관/항/여기관은 사업관리시스템에 등록된 기관이어야 합니다.

기관/인력/사업비 등록전에 반드시 먼저 참여 주십시오.

✓ 참여기관이 반드시 등록되어야 하며 있습니다. 등록방법은 법인인증을 통해 인증 후 등록하시면 됩니다.

✓ 책임자는 참여연구원으로 등록되어야 하며 있습니다. 등록방법은 본인인증을 통한 회원가입 후 개인상세정보를 등록하시면 됩니다.

✓ 사업제정보가 최신정보가 다른 경우 본인인증을 통해 로그인 하시고 상단메뉴 기관관리>사업제정보에서 최신정보를 등록하시면 됩니다.

✓ 기관정보가 올바르게 등록되면 본인인증을 통해 인증 후 기관정보 수정 절차를 거친 후 기관정보 등록과 선택 하면 됩니다.

2. 참여구분 : 주관기관 ☐ 주관기관은 필수 입력

✓ 사업자등록번호 : 9148202699

✓ 대표자명 : 임동욱

✓ 참여차수 : 2-1 ☒ 0-1

✓ 기관명 : 한국기계연구원

✓ 법인등록번호 : 1942290000391 : 개인일 경우 주민번호로 입력

✓ 기관주소 : 대전광역시 유성구 가경북로 155

3. 책임자정보 : 참여기관과 참여자를 책임자의 기관 및 참여자를 입력합니다.

3.1 :

✓ 책임구분 : 출장책임자 ☒ 참여기관일 경우 공통책임자는 필수입력

✓ 책임자명 : 홍길동

✓ 주민등록번호 : 111111 - 11111111

✓ 과목기술인등록번호 : 12345678 : 국가나 공백없이 숫자만 입력

✓ 유대폰번호 : 010 - 1111 - 2222

✓ 이메일 : test@test.com

✓ 0-1자 참여기간 : -- -- ~ -- --

✓ 0-1자 참여율 : 0 % 소수점 천지자까지 입력가능

✓ 실적담당자는 책임자가 실무담당자를 겸하는 경우는 입력하지 않아도 됩니다.

4. 실무담당자정보

✓ 실무담당자명 : 최원준(직인)

✓ 과목기술인등록번호 : : 국가나 공백없이 숫자만 입력

✓ 직위 : 연구원

✓ 유대폰번호 : 010 - - -

✓ 이메일 : -@-

✓ 주민등록번호 : 국민등록번호 기입

✓ 부서명 : -

✓ 전화번호 : 02 - - -

✓ 팩스 : 02 - - -

✓ 사업비가 없는 과제인 경우에는 사업비를 미입력하셔도 과제신청 가능합니다.

5. 연차별 사업비 : 달년년도 사업비만 정확히 입력하시고 차년도 사업비는 후연월일에 입력이 가능합니다.

연차	정무출연금		민간부담금		소계	합계
	원금	현물	원금	현물		
0-1차	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원

참여연구원 액셀업로드는 책임자, 실무자를 제외한 참여연구원만 업로드하여 주십시오.

✓ 참여연구원은 주민등록번호는 공백, 특수문자 없이 정확히 입력해 주십시오

6. 참여인력정보 : 참여연구원신규추가를 통해 참여인력을 입력해 주십시오.

기관구분	기관명	책임구분	성명	직위	이메일	전화번호	유대폰

- ① 기관/인력/사업비를 추가 또는 수정할 수 있습니다.
- ② 참여기관정보를 입력하는 영역입니다. 참여구분, 기관명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자명, 기관주소, 참여차수 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입

력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 기관명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자명, 기관주소는 기관명 돋보기 선택 후 해당 항목을 입력할 수 있습니다.

2-1. 해당되는 참여차수 선택 여부에 따라 참여기간, 참여율, 연차별 사업비 입력 항목이 제어됩니다.

③ 책임자 정보를 입력하는 영역입니다. 역할구분, 책임자명, 주민등록번호, 과학기술인등록번호, 휴대폰번호, 전화번호, 최종학교명, 지도교수명, 참여기간, 참여율 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 책임자명, 주민등록번호는 책임자명 돋보기 선택 후 해당 항목을 입력할 수 있습니다.

3-1. 참여연구원(책임자포함)의 과학기술인등록번호는 NTIS에서 등록된 이름과 과학기술인등록번호가 일치하여야 합니다. 일치하지 않는 경우 참여연구원으로 등록하지 못합니다.

3-2. 이름이 NTIS에 등록된 이름과 다른 경우 이지원 헬프데스크(042-610-8061)로 전화하여 변경 요청하셔야 합니다.

④ 실무담당자정보를 입력하는 영역입니다. 실무담당자명, 주민등록번호, 과학기술인등록번호, 부서명, 직위, 전화번호, 휴대폰번호, 팩스, E-mail 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 실무담당자명 돋보기 선택 후 해당 항목을 입력할 수 있습니다.

※ 실무담당자는 하나의 기관에 두 명이상 될 수 없습니다. 반드시 없거나 한 명만 존재해야 합니다.

※ 총괄책임자가 실무담당자 역할을 할 경우 실무담당자를 입력하지 않습니다.

※ 실무담당자는 사업관리시스템에 등록된 참여연구원중에서 선택하거나 직접 입력하여 등록하면 됩니다. 단, 직접 입력전에는 참여연구원찾기버튼을 이용하여 검색 후 입력해주세요

⑤ 연차별 사업비를 입력하는 영역입니다. 연차, 정부출연금, 민간부담금(현금, 현물, 소계), 합계 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다.

5-1. 정부출연금, 현금, 현물 입력 시 자동 계산 됩니다.

⑥ 입력된 참여인력정보를 조회합니다. 기관구분, 기관명, 역할구분, 성명, 직위, 이메일을 확인할 수 있습니다.

※ 참여인력정보는 사업에 필요에 따라 입력함으로 참여인력정보 목록이 표시되지 않는 경우 입력하지 않습니다.

6-1. 참여연구원신규추가, 참여연구원양식다운로드, 엑셀업로드 버튼은 기관정보가 먼저 등록되어져 있어야만 표시됩니다. 초기 신규등록화면에선 표시되지 않습니다.

6-2. 참여연구원 신규추가 기능을 제공합니다.

6-3. 참여연구원 양식다운로드 기능을 제공합니다.

6-4. 참여연구원 엑셀업로드 기능을 제공합니다.

6-5. 등록된 참여인력 상세보기버튼을 클릭하면 입력된 참여인력 상세보기팝업이 표시됩니다. 삭제버튼을 클릭하면 참여인력정보가 삭제됩니다.

2.1.7. 과제신청(확인 및 제출 - 누락정보확인)

- 확인 및 제출 할 수 있는 페이지입니다.
- 확인 및 제출 탭을 클릭합니다.
- 입력된 과제신청정보의 누락정보를 확인합니다.

과제기본
정보
목적 및
내용
기관/인력
/사업비
확인 및
제출

1

* 점검결과를 확인하시고 누락한 부분에 대해서 해당사항을 주시게 바랍니다.

2

제출항목

신청 비용 확인 결과

과제 기본정보	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1-1 </div> <div> [[사업계획서] 첨부파일이 존재하지 않습니다. [[최종목표]]가 누락되어 있습니다. [[히스토리]와 한글키워드가 누락되었습니다. [[0-년차 목적]] 누락되어 있습니다. [[0-년차 주요내용]] 누락되어 있습니다. [[0-년차 기대 효과]] 누락되어 있습니다. [[0-년차 협약일자]] 시작일자가 누락되었습니다. [[0-년차 협약일자]] 협약종료날짜가 누락되었습니다. </div>
기관/인력/사업비	<div> [[정보통신기술진흥센터 0-년차 정부출연금]] 누락되었습니다. [[정보통신기술진흥센터 규제태스트1의 0-6년차 참여연구팀]]규제태스트1명의 참여율이 누락되거나 참여율 100%를 초과하였습니다. [[정보통신기술진흥센터 규제태스트1의 0-6년차 참여연구팀]]규제태스트1명의 참여시작일이 누락되었습니다. [[정보통신기술진흥센터 규제태스트1의 0-6년차 참여연구팀]]규제태스트1명의 참여종료일이 누락되었습니다. [[정보통신기술진흥센터 핵심자 시스템관리자의 0-6년차 참여연구팀]]시스템관리자님의 참여율이 누락되거나 참여율 100%를 초과하였습니다. [[정보통신기술진흥센터 핵심자 시스템관리자의 0-6년차 참여연구팀]]시스템관리자님의 참여시작일이 누락되었습니다. [[정보통신기술진흥센터 핵심자 시스템관리자의 0-6년차 참여연구팀]]시스템관리자님의 참여종료일이 누락되었습니다. </div>

- ① 확인 및 제출은 앞 단계에서 입력한 과제정보에 대해 확인하는 화면입니다.
- ② 누락된 정보가 존재할 경우 해당 정보가 표시됩니다. 표시된 정보를 확인하여 이전단계 또는 상단의 탭을 클릭하여 누락된 정보를 입력합니다.

2.1.8. 과제신청(확인 및 제출)

- ☐ 확인 및 제출 할 수 있는 페이지입니다.
- ☐ 확인 및 제출 탭을 클릭합니다.

과제기본
정보
목적 및
내용
기관/인력
/사업비
연구장비
와인 및
태권

1
제출 과제 정보
2

1. 기본정보

접수번호	2017-0-00961	제출완료일시	
과제명	과제신청 해제입니다.	신청기술분류	대분류 : 이동통신 중분류 : 이동통신 서비스 및 플랫폼 소분류 : 이동통신 서비스 기술
출수영기간	2017-12-01~2018-11-30	당해수행(연구)기간	-

참여기관

참여구분	기관명	참여역할	책임자명	정부출연금(원)	민간출연금(원)		합계(원)
					현금(원)	현물(원)	
주관기관	한국과학기술원	총괄책임자	홍길동	10,000,000	5,000,000	3,000,000	18,000,000

총사업비

정부출연금(원)	민간출연금		총액(원)
	현금(원)	현물(원)	
10,000,000	5,000,000	3,000,000	18,000,000

- ① 누락된 정보가 없을 경우 입력한 과제신청정보가 표시됩니다.
 - ② 과제신청정보를 확인 후 제출버튼을 클릭하면 신청한 과제가 제출됩니다.
- ※ 과제제출은 제출마감전까지 계속 제출 가능합니다.

MEMO



MEMO

