

2026년 중앙대학교 산학협력단 종합 안전관리 매뉴얼

재해·재난 위험으로부터 안전한 산학협력단을 만들겠습니다.

2026. 3

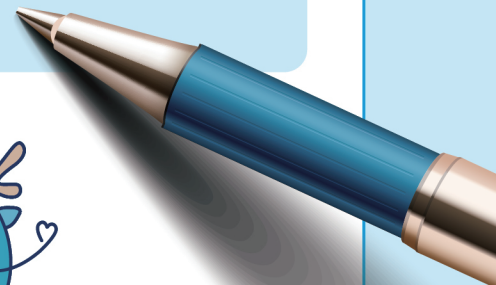
- ✓ 산업안전 사고
- ✓ 연구실 사고
- ✓ 방사선 사고
- ✓ 화재
- ✓ 시설물 안전사고

- ✓ 풍수해
- ✓ 정전
- ✓ 지진
- ✓ 도난 및 파손
- ✓ 승강기 안전사고

- ✓ 감염병
- ✓ 미세먼지와 황사
- ✓ 사이버 테러
- ✓ 전쟁 및 테러
- ✓



중앙대학교
산학협력단





재난·안전 사고 시 비상 연락 체계

◎ 서울캠퍼스

상황실
02-820-5119

- 24시간 운영
- 출입보안(권한 등록 등)
- 거동 수상자 대응
- 각종 사건사고 발생 시 대응 및 조치 등

방재실
02-820-6119

- 시설(누수, 정전, 화재 등)

◎ 다빈치 캠퍼스

상황실(통합방재)
031-670-1234



각 건물 방호실

- 상황 접수 및 초기대응
- 호실 출입문 개폐관리

방재실(소방)
031-670-4119

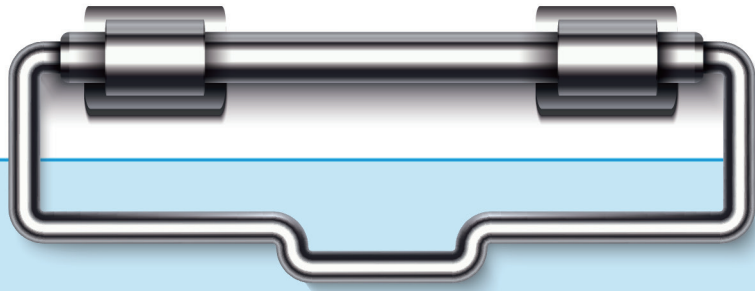
목 차

제1장 총괄

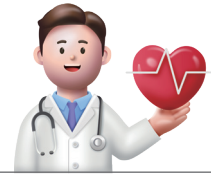
1. 목표 및 방침	3
2. 추진 방향	4
3. 비상 대응 안전관리 체계	5

제2장 상황별 안전사고 관리 표준매뉴얼

1. 산업안전 사고	11
2. 연구실 사고	16
3. 방사선 사고	21
4. 화재	25
5. 시설물 안전사고	29
6. 풍수해	36
7. 정전	41
8. 지진	45
9. 도난 및 파손	50
10. 승강기 안전사고	54
11. 감염병	58
12. 미세먼지와 황사	61
13. 사이버 테러	66
14. 전쟁 및 테러	70



제 1 장 총 괄



01 | 목표 및 방침

1. 목적

- 가. 산학협력단 근로자의 안전보건조치 의무를 수행하고, 산업재해 예방과 근로자 신체를 보호
- 나. 산학협력단의 비상시 안전관리를 위한 재난관리태세와 지속적인 상황 관리체계 유지
- 다. 산학협력단 안전 취약지구에 대한 유형별 사고 대응 능력 제고 및 사고 피해 최소화
- 라. 산학협력단 전 구성원에 대한 안전문화 확산 및 안전의식 제고

2. 관련 근거

- 가. 산업안전보건법
- 나. 중대재해처벌법
- 다. 연구실 안전환경조성에 관한법률
- 라. 중앙대학교 2026년 종합안전관리 매뉴얼

3. 작성 방침

- 가. 각 유관부서는 안전 분야별 집행계획을 수립하고 계획에 따라 사고 대응 절차 및 예방 대책을 강구하여 추진한다.
- 나. 안전관리 매뉴얼은 부서 실정에 맞게 구체적이고 실행 가능한 매뉴얼을 작성하되, 대외적인 안전 이슈를 고려하여 주기적으로 관리한다.
- 다. 안전관리 매뉴얼 작성주관은 각 유관부서의 협조를 받아 산학EHS팀에서 관리한다.

02 | 추진 방향

- 가. 산학협력단 안전관리를 위하여 주기적으로 잠재적 위험요인에 대한 안전점검을 실시하여 사고예방 및 피해 최소화 대책을 추진한다.
- 나. 각 유관부서별 안전관리 활동은 부서별 계획에 따라 실시하되, 산학협력단 전 구성원은 비상 대응훈련 등에 적극 동참한다.
- 다. 산학협력단 구성원에 대한 안전의식 개선 및 지속적인 안전교육을 통하여 자율적인 안전문화가 정착되도록 홍보활동을 실시한다.
- 라. 연구책임자 및 각 부서의 (팀)장을 관리감독자로 지정하고, 매월 1일 잠재적 위험요인에 대한 자율안전 점검을 실시하며, 산학협력단 전 구성원이 적극 동참할 수 있도록 관리 감독 해야한다.
- 마. 비상대응 및 안전사고 발생 대비 사고 보고체계를 점검하고 부서별 대응능력을 제고하여 신속한 사고 대응 체계를 구축한다.
- 바. 각 유관부서는 산학협력단 시설물에 대한 주기적인 점검, 보수를 통하여 안전한 근무 환경을 조성한다.

03 | 비상 대응 안전관리 체계

1. 비상 상황 관리

- 가. 중앙대학교와 시설을 함께 사용함으로써 사고대비 및 대응은 중앙대학교 종합안전관리 매뉴얼을 기본으로 한다.
- 나. 산학협력단 비상 상황 관리는 평시, 관심, 주의, 경계, 심각단계로 관리하며, 평시에서 경계단계는 각 부서에서 주관하며, 심각단계의 경우 산학 EHS팀에서 주관하나 재난 상황에 따라 주관부서는 변경될 수 있다.
- 다. 각 관련부서는 산학협력단 재난 상황에 따라 심각단계 시 중앙사고수습본부를 편성·운영 하며, 산학협력단장 책임하에 재난 유형별 대응 및 조치활동을 주관하고, 관련 유관부서는 적극 협조한다.

● 재난 단계별 조치사항

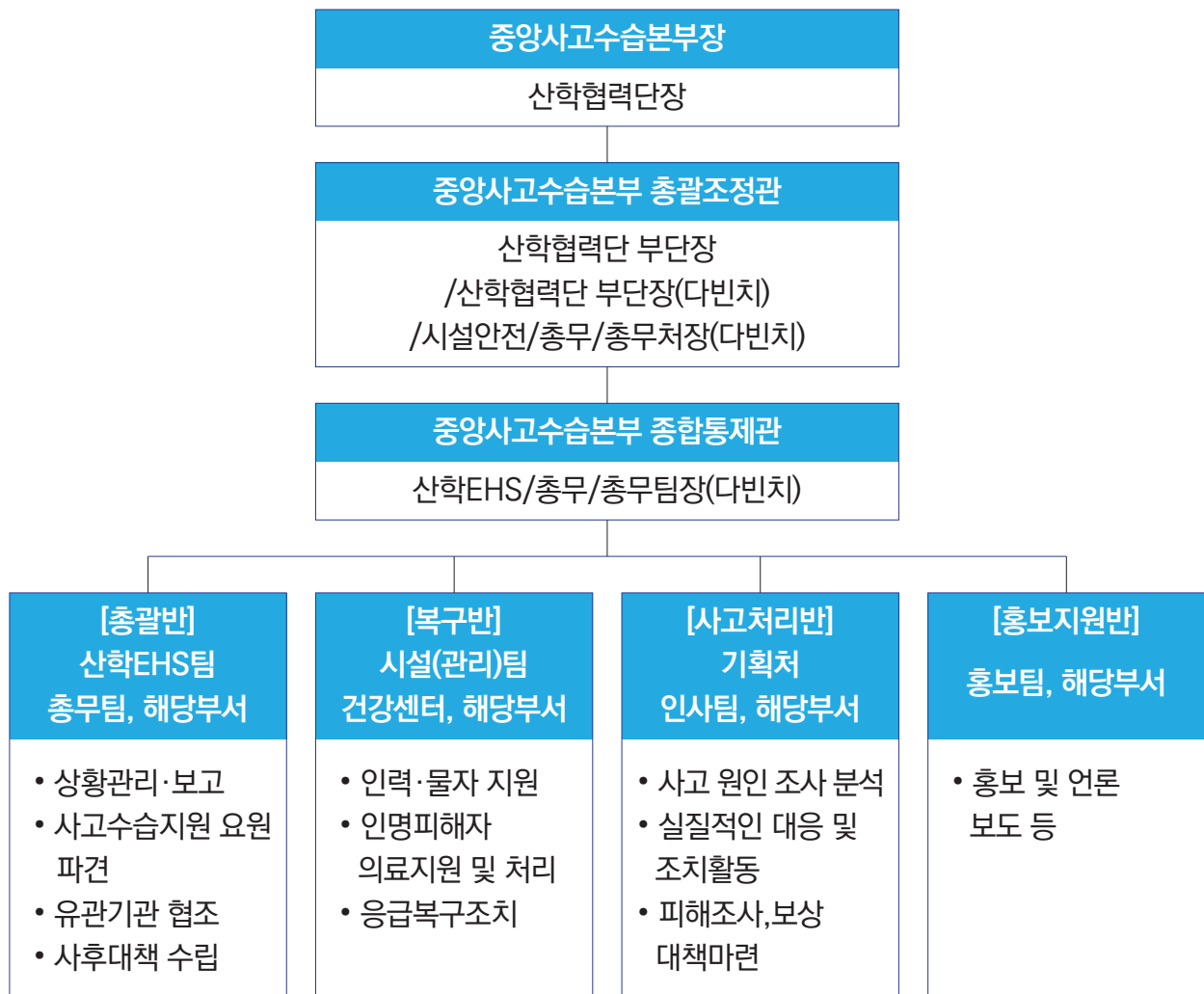
구분	세부 내용	주관
1단계 (관심 ~ 주의)	• 근무시간 중 : 담당부서별 대응 및 조치 • 근무시간 외(18:00 ~ 익일 09:00) : 총무팀, 시설(관리)팀 주관으로 대응 및 조치 • 주요 대응 및 조치내용 : 부서별 현장대응 매뉴얼에 의거 대응 : 부서간 합동 대응/대비, 비상연락망 점검, 순찰 등	해당 부서
2단계 (경계)	• 담당부서별 비상근무체제 돌입 : 24시간 상황근무체제 유지 및 관리 • 주요 대응 및 조치내용 : 취약 및 위험요소에 대한 대응조치 예) 출근지연, 조기귀가, 휴업, 긴급대피, 홍보 등 : 군부대, 경찰서, 소방서 등 유관기관 협조 요청 : 재해 상황의 신속한 파악 및 대처, 보고 조치	해당 부서
3단계 (심각)	• 중앙사고수습본부 편성 및 운영	해당부서 및 산학EHS팀

03 | 비상 대응 안전관리 체계

2. 중앙사고수습본부

가. 산학협력단장이 중앙사고수습본부장으로 사고 전반을 총괄하여, 재난사고 유형에 따라 총괄조정관을 지정하여 부서별 업무분장 및 조치사항을 주관하도록 한다. 다빈치 캠퍼스의 경우 효율적인 대응을 위하여 산학협력단 부단장(다빈치)이 중앙사고수습본부 총괄조정관으로 사고에 대응한다.

● 중앙사고수습본부 조직



03 | 비상 대응 안전관리 체계

3. 재난대응 안전관리 업무분장

구분	업무 내용	주관부서	관련근거
재난 안전 총괄	- 재난안전관리체계 구축 및 심각사고 시 안전관리 총괄 - 종합 안전관리 매뉴얼 작성 총괄 - 재난대응 안전한국훈련 및 안전점검의 날 행사 주관	산학EHS팀	재난 및 안전관리 기본법 직제
연구실 안전	- 연구(실험)실 안전관리 업무 - 연구실 안전환경 개선 및 종사자 보호 - 연구실 분야 안전관리계획 수립	산학EHS팀	직제
방사선 안전	- 방사선안전관리 업무 - 방사선 안전환경 개선 및 종사자 보호 - 방사선 분야 안전관리계획 수립	연구관리팀	직제
산업 안전	- 산업안전보건관리 업무 - 작업장 안전환경 개선 및 종사자 보호 - 산재예방 계획 수립	산학EHS팀	직제
시설 안전	교육시설물 소방, 전기, 가스, 설비 안전관리	시설(관리)팀	재난 및 안전관리 기본법 직제
	- 재난 상황별 초동대응 실시(홍수, 강설 등) - 산학협력단 방호관리 및 미화관리 업무 - 총무 분야 안전관리계획 수립	총무팀/ 총무팀(다빈치)	직제
기 타	복무관리 및 비상연락망 정비	경영지원팀	직제
	사이버 안전관리 업무		

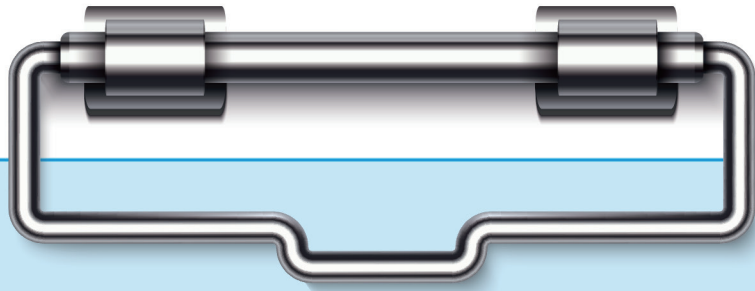
03 | 비상 대응 안전관리 체계

4. 재난대응 사고 보고체계

중대사고 유형	주관부서	보고 체계(산학EHS팀 공동대응)
화재 및 폭발사고	시설(관리)팀	시설팀장->시설안전처장->총장
		시설관리팀장->총무처장(다빈치)->총장
도난 및 파손사고	총무팀	총무팀장->총무처장->총장
		총무팀장(다빈치)->총무처장(다빈치)->총장
자연 재해 사고 (풍수해 등)	총무팀 시설(관리)팀	총무팀장->총무처장->총장
		총무팀장(다빈치)->총무처장(다빈치)->총장
		시설팀장->시설안전처장->총장
		시설관리팀장->총무처장(다빈치)->총장
산업안전 사고 연구실 및 방사선 사고	산학EHS팀	산학EHS팀장->산학협력단 부단장->산학협력단장
		산학EHS팀장->산학협력단 부단장->산학협력단장
기타 사건, 사고	관련 부서	각 부서팀장->산학협력단 부단장->산학협력단장

5. 재난대응 사고 유형별 비상연락망

사고 유형	주관부서	서울캠퍼스		다빈치캠퍼스	
		팀장/담당	연락처	팀장/담당	연락처
화재 및 폭발사고 자연 재해 사고 (풍수해 등)	시설팀/ 시설관리팀	정미화	02-820-6093	조경훈	031-670-3427
		김대윤	02-820-6097	양종범	031-670-3428
도난 및 파손 사고 자연 재해 사고 (풍수해 등)	총무팀	김태석	02-820-6100	조정희	031-670-3412
		주민준	02-820-6103	조우현	031-670-3414
산학협력단 산업안전 및 연구실 사고	산학EHS팀	나창훈	02-820-6856	나창훈	02-820-6856
		이영화	02-820-6840	이영화	02-820-6840
		문정원	02-820-6841	문정원	02-820-6841
산학협력단 방사선 사고	연구관리팀	진미경	02-820-6596	-	-
대학 연구실 및 방사선사고 산업안전 사고	시설관리팀 EHS팀	김진식	02-820-6087	최희돈	031-670-4960
		추현직	02-820-6089	김재희	031-670-4961
		연상미	02-820-6341	유태준	031-670-4962
		김혜정	02-820-6342		
사건사고 연락처 (24시간 운영)	총무팀	통합상황실	02-820-5119	종합방재센터	031-670-1234



제 2 장

상황별 안전사고 관리 표준매뉴얼



01 | 산업안전 사고

1. 목 적 : 산학협력단의 유해·위험요인을 선제적으로 확인하고 지속적으로 개선하여 안전한 작업환경을 조성함으로써 산업재해를 예방하고 종사자의 생명과 신체를 보호하는 것을 목적으로 함
2. 주관 부서 : 산학EHS팀
3. 유관 부서 : EHS팀(서울/다빈치)
4. 사전 대책
 - 가. 안전보건교육 실시
 - 근로자 정기안전교육 반기별 사무직(6시간), 비사무직(12시간) 실시
 - 근로자 신규채용시, 작업내용 및 취급 물질(MSDS 교육) 변경 시, 특이사항 발생시 특별안전 교육 실시
 - 나. 정기적인 안전점검 실시
 - 안전·보건관리자는 근로자 안전보건 확보를 위하여 정기적인 안전점검 실시로 유해·위험요인 사전에 파악하여 관리감독자 지도 조언실시
 - 안전점검 결과에 따른 위험성 감소대책 수립 및 개선조치
 - 다. 위험성평가 실시
 - 작업장 및 업무 공정에서 발생할 수 있는 유해·위험요인을 파악하여 종사자의 생명과 신체를 보호하기 위하여 전체 작업장 연1회 실시
 - 라. 기계 기구 등의 방호 조치
 - 산학협력단 내 유해위험 기계·기구에 대하여 유해·위험방지 조치 후 사용해야 함
 - 근로자는 허가 없이 기계·기구의 방호장치를 제거, 개조 등 행위를 하여서는 아니되며, 방호조치 기능이 상실한 것을 발견한 때에는 사용을 중지하고 관리감독자 또는 실무 부서에게 신고
 - 마. 작업환경측정
 - 소속 연구실책임자 및 관리감독자는 유해물질과 유해인자로부터 근로자를 보호하고 안전한 작업 환경을 조성하기 위해 유해위험물질을 사용하는 연구실에 대하여 작업환경 측정을 할수 있도록 협조해야 함

01 | 산업안전 사고

- 소속 연구실책임자 및 관리감독자는 작업환경측정 결과를 해당연구실 연구활동 종사자에게 통보하고, 안전·보건 증진 차원에서 필요한 경우 교육을 실시
- 소속 연구실책임자 및 관리감독자는 작업환경측정 결과에 따라 근로자를 보호하기 위하여 시설·장비의 보완과 개선 등 필요한 조치를 실시
- 산학EHS팀은 작업환경측정 결과를 해당 근로자에게 알리고, 그 결과에 따라 건강진단을 실시

바. 특수건강진단 실시

- 산업안전보건법시행령 및 동법 시행규칙에서 정한 유해물질과 유해인자를 취급하는 근로자는 특수건강검진을 받아야 하며, 검진의 주기와 검사항목 등은 관계법령에 따름

사. 물질안전보건자료 관리

- 가스, 화학물질을 취급할 때에는 사전에 물질안전보건자료(MSDS)등을 활용하여 안전 및 보건관련 정보를 숙지하고, 아울러 관계법령과 제규정을 확인해야 함
- 소속 연구실책임자 및 관리감독자는 연구실에서 사용하는 모든 물질안전보건자료(MSDS)를 구입처로부터 발급받아 숙지하고 근로자가 확인할 수 있도록 작업공간에 비치하고 교육을 실시
- 소속 연구실책임자 및 관리감독자는 화학물질이 추가되거나 변경될 경우엔 산학EHS팀에 해당 자료를 제출 실시

아. 비상 상황 발생시 즉시 대응 가능하도록 연구실 출입문(도어락 등) 별도 보조키 및 번호키 설치한 경우, 해당 건물 방호실에 비밀번호 및 보조키 인계하여 비상시 즉시 대응 가능하도록 조치

자. 야간 10시 이후 교내 상주자는 잔류계획 신고

차. 모든 공간 최종 퇴실자는 전기기구류 전원 차단 확인

5. 사후 대책

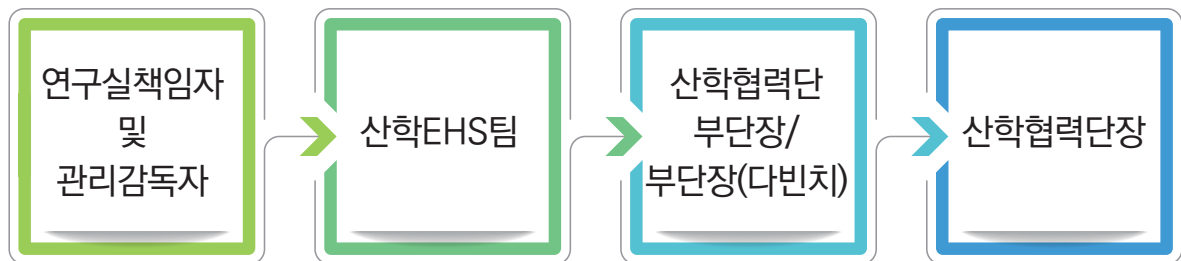
가. 안전보건교육 실시

- 종사자의 생명을 최우선 가치로 대응
- 작업 중지 조치
- 사고자 구출, 응급처치 및 병원 긴급 후송 조치
- 사고 보고 및 현장 보존 조치

01 | 산업안전 사고

나. 사고 보고

- 산업안전 사고 발생 시 소속 연구실책임자 및 관리감독자는 즉시 작업중지 조치 및 사고자의 응급조치 후 산학EHS팀에 통보
- 산학EHS팀 안전·보건관리자는 현장을 확인하고 사고의 원인 및 작업자 안전조치 사항 등을 점검 후 신속하게 관리감독자 및 안전보건관리책임자에게 보고



다. 사고 복구

- 사고 현장 정리 및 시설 복구
- 피해자 건강상태 모니터링 및 대응 절차에 따른 적극 대응
- 산업안전보건위원회를 소집하여 사고 대응책 및 재발방지대책 마련

6. 사고대응 매뉴얼

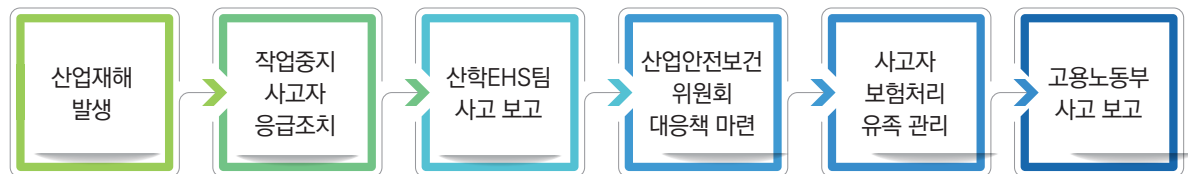
가. 사고 대응절차

- 산학협력단에서 종사자가 작업 중 산업재해 사고가 발생 시 소속 연구실책임자 및 관리감독자는 작업중지 및 사고자의 응급조치를 진행 후 산학EHS팀에 사고 사실을 육하원칙에 따라 통보
- 산학EHS팀은 관리감독자와 안전보건관리책임자에게 사고 사실을 즉시 보고하고 현장 확인 및 작업장의 안전조치 사항을 점검
- 근로자의 소속 부서 관리감독자와 안전보건관리책임자에게 사고 사실 및 종사자의 건강 상태 등을 가족에게 알리고, 적극 대응
- 사고 부서 관리감독자와 안전보건관리책임자는 산업재해조사표 및 사고재발방지 대책을 강구하여 산학EHS팀에 제출
- 산학EHS팀은 긴급 산업안전보건위원회 소집 및 사고 피해자 보험처리 여부 등을 결정하고 고용노동부 지방고용노동청에 사고 사실을 통보

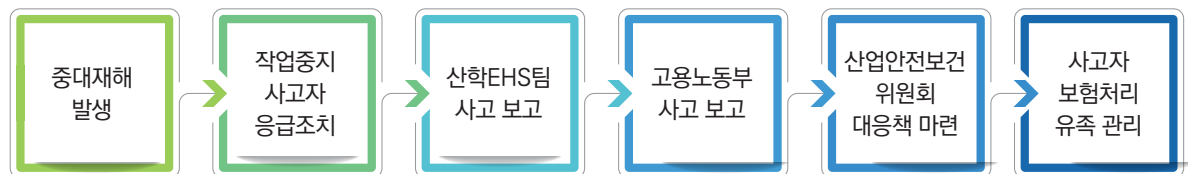
01 | 산업안전 사고

- 중대재해가 발생한 경우 사고 대응 절차에 따라 대응하고, 사고 사실을 즉시 고용노동부 지방고용노동청에 보고
- 산학EHS팀은 중대재해 발생 시 산업안전보건위원회를 즉시 소집하여 사고 대응책을 강구하고 사고에 적극 대응
- 산업재해 발생 시 사고 대응을 위하여 사고 일시, 장소, 재해 원인 및 재발 방지 대책 등을 기록하여 보존

※ 산업 재해 사고 대응 절차



※ 중대 재해 사고 대응 절차



7. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(산업안전 사고)

구분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	사고 신고 및 상황 전파 (119, 또는 교내 신고전화)	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 교학지원팀, 산학EHS팀, EHS팀 등)	총무팀	사고 상황 전파(총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	사고 사실 확인	사고 사실 확인
			총무팀 시설(관리)팀 교학지원팀 등	산업안전사고 신고 접수, 대응팀 현장 출동		
			산학EHS팀	신고 접수, 현장 급파		
사고 대응 단계	사고 상황별 초동 대응 실시 실때 시 현장대피 실시	1. 사고 확산 방지 및 응급환자 초동 조치 2. 사고 현장 통제 실시 필요시 주변인 대피방송 실시 3. 사고 보고 실시 (관리 책임자에게 즉보 실시) 4. 주관부서 지침에 따른 행동 이행	총무팀	1. 사고현장 지원 및 대피유도 2. 소방차 등 구조차량 진입로 확보 3. 사고 현장 통제 지원	1. 사고 상황 파악 및 대책 지시 2. 사고 보고 실시(단장)	사고 상황 파악 및 대책 지시
			총무팀 시설(관리)팀 교학지원팀 등	1. 작업 중지 2. 사고 규모 등 사고 상황 파악 3. 사고 피해 최소화 대책 강구(인원 대피, 화재 진화 등)		
			건강센터	피해자 응급조치 실시, 병원 후송지원		
			산학EHS팀	1. 사고 현장 통제 지원 2. 인원 대피 및 주관부서 지원 3. 피해상황에 따라 중앙사고수습본부 편성 4. 사고 보고 실시 (관리감독자-팀장-안전보건관리책임자 (산학협력단장)-총장-법인 등 즉보) 5. 유관기관 사고 보고 실시(고용노동부 등)		
사고 수습 단계	수습 완료시 현장 복귀	1. 사고 조사시 사고 현장 보존 2. 사고 현장 수습 방안 관련 유관부서 협의 실시 3. 사고 재발 방지 대책 강구	총무팀	1. 사고 피해액 접수(집기, 기자재) 2. 기본 집기 지원, 폐기물 처리, 청소 실시	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 강구	1. 사고 복구 상태 최종확인 2. 사고 재발 방지 대책 확인
			총무팀 시설(관리)팀 교학지원팀 등	1. 사고 조사시 협조 2. 재발방지대책 강구 3. 유관기관(소방서, 경찰서) 사고 조사 지원 4. 피해 관련 보험 청구 및 보상 협의, 유족 관리		
			산학EHS팀	1. 사고조사 실시, 산업재해조사표 작성 2. 사고 재발 방지 대책 강구 3. 사고 보고 실시(팀장-안전보건관리책임자(단장)-총장, 법인 등) 4. 유관기관 사고 보고 실시(고용노동부 등) 5. 교내구성원 사고 사례 전파 및 교육 실시		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 피해 보상 협의, 유족 관리		



02 | 연구실 사고

1. 목 적 : 연구·실험실 안전 환경 취약요인을 발굴·개선하여 쾌적하고 안전한 연구 환경을 조성하고 각종 안전관련 사고 시 근로자를 보호하기 위함

2. 주관 부서 : 산학EHS팀

3. 유관 부서 : EHS팀(서울/다빈치)

4. 사전 대책

가. 연구(실험)실 안전 취약점 파악

- 매년 연구(실험)실 대상 정밀안전진단 또는 정기점검을 교대로 실시
- 자체 연구(실험)실 안전점검을 통해 현장위험요소 파악 및 실험실 등급에 맞는 개선방안 제시

나. 연구(실험)실 안전 확보 강화

- 산학협력단 안전보건관리규정 준수 및 연구실 비치
- 전문업체를 통한 연구실 정밀안전진단 시행
- 연구실 설치운영에 관한 기준 준수
- 연구실 상시점검을 통한 불안전 시설 보수요청
- 연구실 안전보호 시설 및 장비 확충
- 산학협력단 근로자 건강검진 시행
- 안전점검에 따른 연구·실험실 안전환경 개선 확대 및 내실화
- 실험실 등급 및 안전시설이 취약한 실험실에 대한 개선 강화
- 실험실 규정 및 관리방안 강화
- 위험물 및 화학물질 관리체계에 제도적 개선
- 연구(실험)실 위험 요소에 대한 환경개선 및 시설 보수요청
- 안전보건표지 배포 및 부착
- LMO(유전자변형생물체) 연구개발 실험실에 대한 안전관리 강화
- ※ 고위험 연구실은 연구·실험공간과 사무공간 분리 필수
- ※ 연구실 책임자는 연구기기·장비 사용전 유해인자 파악 후 관련 보호구 착용 및 안전수칙 등을 산학협력단 근로자에게 반드시 교육

02 | 연구실 사고

5. 사후 대책

가. 사고 대응

- 산학협력단장 : 신속하고 효과적인 사고 대응을 위하여 실험실 안전관리 조직을 총괄지휘 한다.
- 접수자(산학EHS팀) : 사고를 접수하고, 재난대응 보고체계에 따라 연락 및 보고 한다.
- 사고대응장비와 개인보호장비를 구비하고 사고현장으로 출동한다.
- 사고 상황 파악 및 통제구역을 설정하고 출입을 제한한다.
 - 경미한 사고 : 초동대응 지원 및 사고 수습
 - 중대한 사고 : 사고확대 방지 조치, 유관기관 협조요청 및 지원

나. 사고보고 : 재난대응 보고체계에 따라 실시

- 산학EHS팀 : 피해상황 파악 및 총괄 보고
- 해당 부서(연구관리팀) : 인명 피해 상황 파악

다. 사고 복구 : 산학EHS팀/EHS팀(서울/다빈치)/시설(관리)팀, 총무팀 등 유관부서 협의 시행

라. 사고 수습 보고 및 보험 청구

- 사고 내용 보고 절차 안내와 관련 서식 제공한다.
 - 보험 청구 절차 안내와 관련 서식 제공한다.
- 사고 처리에 관한 기술 자문을 제공한다.
- 보고체계에 따라 사고 내용 및 결과를 산학협력단 조직에 보고하고, 유관 기관(고용노동부)에 사고 처리 내용을 보고한다. 보험 청구는 산업재해보상보험법을 따른다.
- 사고현장을 기록(사진촬영 등) 하고, 실험실 사고사례를 작성하여 산학협력단에 공개한다.

02 | 연구실 사고

6. 사고 대응 매뉴얼

사고발생단계(신고자, 연구실책임자 및 관리감독자)

가. 신고자 : 최초로 사고 발생을 인지한 자

- 사고의 위험성을 과소평가하지 않는다.
- 비상연락을 통해 산학EHS팀, 방재센터, 연구실책임자, 유관부서(EHS팀(서울/다빈치), 유관기관(119,보건진료소 등)에 신고한다.
- 사고 확대 방지를 위하여 산학EHS팀에서 지시하는 사항들을 안전이 확보되는 범위 내에서 실행한다.

나. 연구실책임자 : 사고실험실의 담당교수

- 안전이 확보되는 범위 내에서 사고확대 방지를 위하여 적절한 조치를 취한다.

사고대응단계(산학EHS팀 등)

가. 사고접수자 : 산학EHS팀 직원 중 사고 발생 신고를 접수한 자

- 접수된 사고내용을 산학협력단 보고체계에 의거 즉시 연락하고, 보고한다.
- 대학의「실험실 사고 접수서」양식에 맞추어 사고 접수를 하고, 신속하게 사고 내용을 파악한다.
 - 사고 발생 시간 및 장소
 - 간략한 사고 경위 및 피해 상황
 - 신고자 소속, 성명 및 연락처
- 사고확대 방지를 위해 필요한 적절한 조치를 지시한다.
 - 사고 대응 응급조치 실시 여부 확인
 - 사고 전파 및 대피 방송 실시 요청
 - 「실험실 사고 시 비상연락」에 따라 비상연락 신고 여부 확인
- 접수된 사고내용을 산학협력단 보고체계에 의거 즉시 연락하고, 보고한다.

나. 산학EHS팀

- 개인보호장비와 사고대응장비, 사고기록장비, 사고관련서류 등을 각각 준비하여 사고 현장으로 출동한다.
- 사고 내용에 따라 각 재난별 대응 매뉴얼대로 실행한다.

02 | 연구실 사고

다. 사고발생 연구실 책임자

- 사고 내용에 따라 각 재난별 대응 매뉴얼대로 실행한다.
- 사고 수습 이후 사고 현황을 산학EHS팀에 즉시 보고 한다.
- 사고 발생일로부터 15일 이내에 산업재해조사표 등을 작성하여 산학EHS팀으로 공문으로 제출한다.

사고수습 및 보고

가. 사고 처리에 관한 기술 자문을 한다.

나. 사고보고 체계에 따라 산학협력단 및 고용노동부에 사고내용 및 처리결과를 보고하고, 산재보상보험법에 의한 보험금을 청구한다.

- 연구실 사고 보고 절차



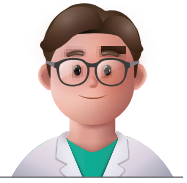
다. 연구실 사고사례를 작성하고, 산학협력단 종사자에 공개한다.

라. 안전교육을 통해 유사사고 재발방지 교육을 실시한다.

마. 안전의식 고취를 위한 홍보자료(사고 포스터, 표어 제작 및 배포 등)를 개발한다.

7. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(연구실 사고)

구 분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	사고 신고 및 상황 전파 (119, 또는 교내 신고전화)	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	총무팀/총무팀(다빈치)	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	사고 사실 확인	사고 사실 확인
			시설(관리)팀	화재시 신고 접수, 방재팀 현장 출동		
			산학EHS팀	연구실 사고 신고 접수, 현장 급파		
사고 대응 단계	사고 상황별 초동 대응 실시 실때 시 현장대피 실시	1. 사고 확산 방지 및 응급환자 초동 조치 2. 사고 현장 통제 실시 필요시 주변인 대피방송 실시 3. 사고 보고 실시 (관리 책임자에게 즉보 실시) 4. 주관부서 지침에 따른 행동 이행	총무팀	1. 화재 진압 지원 및 대피 유도도 접수, 현장 급파 2. 소방차 및 응급구조차 진입로 확보 3. 사고 현장 통제 지원	1. 사고 상황 파악 및 대책 지시 2. 사고 보고 실시(단장)	사고 상황 파악 및 대책 지시
			시설(관리)팀	1. 화재 규모 등 화재 상태 파악 2. 사고 피해 최소화 대책 강구(인원 대피, 화재 진화 등)		
			건강센터	피해자 응급조치 실시, 병원 후송지원		
			산학EHS팀	1. 사고 현장 통제 및 사고 피해 최소화 대책 강구 2. 사고 원인에 따른 대응책 강구 3. 사고 보고 실시(팀장-산학협력단장-총장, 법인 즉보) 4. 유관기관 사고 보고 실시(고용노동부) 5. 피해상황에 따라 중앙사고수습본부 편성		
사고 수습 단계	수습 완료시 현장 복귀	1. 사고 조사시 사고 현장 보존 2. 사고 현장 수습 방안 관련 유관부서 협의 실시 3. 사고 재발 방지 대책 강구	총무팀/총무팀(다빈치)	1. 사고 피해액 접수(집기, 기자재) 2. 기본 집기 지원, 폐기물 처리, 청소 실시	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 강구	1. 사고 복구 상태 최종확인 2. 사고 재발 방지 대책 확인
			시설(관리)팀	1. 사고 피해액 추산(시설), 시설 복구지원, 대체 공간 지원 2. 피해 관련 보험 청구(시설) 3. 유관기관(소방서, 경찰서) 사고 조사 지원		
			산학EHS팀	1. 사고 조사 실시 2. 사고 재발 방지 대책 강구 3. 교내 구성원 사고사실 전파 및 교육 실시 4. 사고 피해 보험 청구 5. 사고 보고 실시(팀장-안전보건관리책임자(단장)-총장, 법인 등) 6. 유관기관 사고 보고 실시(고용노동부)		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 피해 보상 협의, 유족 관리		



03 | 방사선 사고

1. 목 적 : 산학협력단 방사선실험 중 발생한 사고에 대한 대응능력을 제고하고 지속적인 예방활동을 통하여 방사선작업종사자의 피폭저감화 및 피해를 최소화할 목적으로 함

2. 주관 부서 : 연구관리팀

3. 유관 부서 : 산학EHS팀, EHS팀(서울/다빈치)

4. 사전 대책

가. 방사선시설 및 장비 안전점검 실시

- 방사선 배수 및 배기 설비의 작동상태 및 방사선측정기의 정기점검을 통한 사고예방 활동 실시 : 매달
- 방사선관리구역 내 화재 및 폭발 등 사고 대비 안전물품 관리

나. 방사선작업종사자 교육 등 법이행사항 준수

- 방사선작업종사자에 대한 법정교육 및 건강진단, 피폭관리 등 안전사항 실시
- 방사성동위원소 구매, 저장, 폐기 등 동위원소실 안전사항 교육 실시
- 방사성동위원소 및 방사성기기의 도난 방지를 위한 방호시스템 관리

다. 방사선사고지원단 및 소방서 등 유관기관 협조 체계 구축

- 방사선사고 시 초동대응을 위한 방사선사고지원단(U-REST) 및 소방서 등 협조체계를 구축하여 신속한 초동대응을 통한 피해 최소화

5. 사후 대책

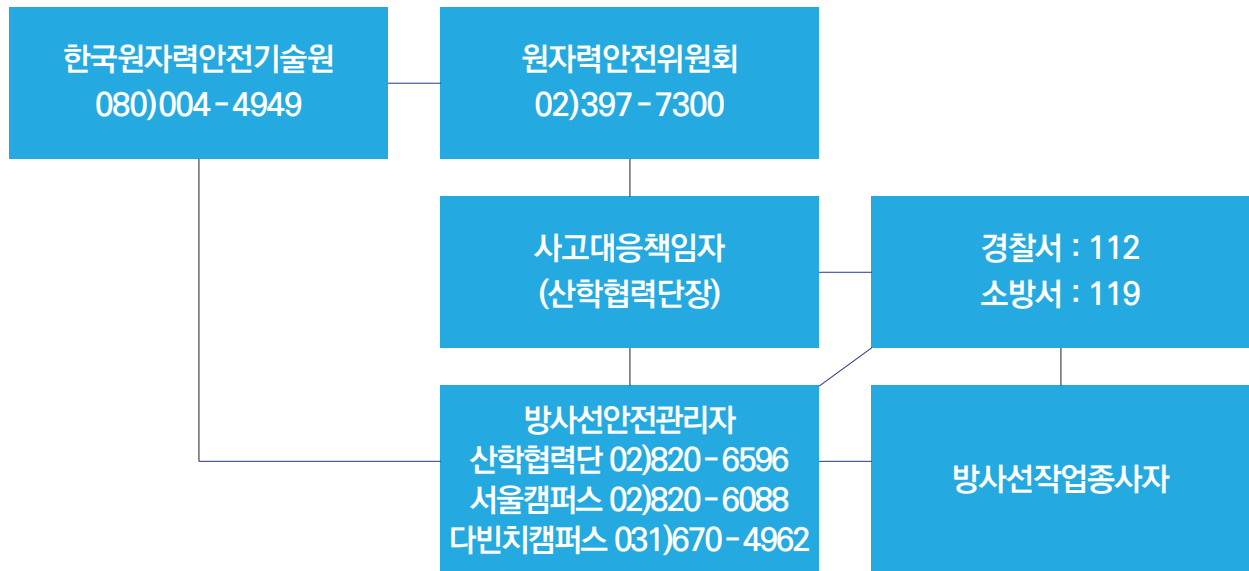
가. 원인조사

- 방사선안전관리자가 사고원인에 대한 조사를 실시하여 피해상황 및 사고 예방 대책을 강구
- 방사선 사고장소 주변 일반인 출입 통제 실시

나. 사고보고 : 재난대응 보고체계에 따라 실시

- 시설물 및 인명 피해상황 보고
- 방사선사고 보고체계에 따라 규제기관인 원자력안전위원회 및 한국원자력안전기술원에 사고 보고 실시

03 | 방사선 사고



[방사선 사고보고 체계]

다. 피해복구 : 시설(관리팀), 총무팀, 대학EHS팀 등 유관부서 협의 시행

6. 방사선 사고대응 매뉴얼

방사선 사고대응 방법

가. 방사선 사고대응

- 산학협력단에서 방사선사고 발생 시 방사선작업종사자는 방사선안전관리자에게 신속 보고하고 피해 최소화를 위하여 주변 방사선작업종사자에 사고 사실을 전파한다.
- 방사선안전관리자는 추가 피해방지대책을 강구하고 산학협력단 재난대응 보고체계 및 규제기관인 원자력안전위원회 및 한국원자력안전기술원에 사고보고한다.
- 개봉 방사성동위원소에 의한 피폭 및 오염사고의 경우 오염확대 방지대책을 강구하고 방사선작업종사자 및 오염상황을 확인하고 제염을 실시한다.
- 밀봉 방사성동위원소에 의한 피폭사고인 경우 피해상황을 파악하고 방사선진료 체계에 따라 병원에 이송한다.
- 방사선사고로 발생한 제염폐기물은 방사성폐기물로 보관 폐기한다.

03 | 방사선 사고

- 방사성물질의 분실이나 도난 사실 확인 즉시 방사선작업종사자는 방사선안전관리자에게 보고하고 방사선안전관리자는 원자력안전위원회 및 한국원자력안전기술원 도난 및 분실에 대한 보고를 실시하며 유관기관의 협조를 받아 회수에 만전을 기한다.
- 방사선관리구역 내 화재 발생 시 최초 발견한 사람은 화재경보 조치를 취한 후 주위에 상황을 전파하고 초동진화를 실시하나 그렇지 못할 경우 신속히 대피하고 소방서에 신고한다.
- 화재 발생 시 방사선안전관리자는 방사성물질의 보유현황 및 위치를 소방관에게 안내하고 방사선피폭과 오염을 최소화하는 조치를 취한다.

나. 방사선 사고복구

- 방사선사고의 긴급조치가 종료된 후 방사선안전관리자는 사고현장 출입통제 및 주의사항 게시, 방사선관리구역 내 방사선측정 및 정밀제염을 실시한다.
- 방사선사고로 인한 방사선피폭량을 평가하고, 과피폭예상자는 방사선진료체계에 따라 주기적 관리를 하며, 제염 방사성폐기물을 처리한다.
- 방사선사고 피해상황에 대한 원자력안전위원회 및 한국원자력안전기술원에 정식보고하고, 사고 경위 및 재발 방지대책을 강구한다.
- 유관기관의 사고조사 및 피해복구가 완료되면 방사선작업종사자에 대한 출입을 허가하고 안전교육을 실시한다.

다. 방사선사고 비상연락체계

- 연구관리팀 : 서울(02-820-6596)
- 산학EHS팀 : 서울(02-820-6840~1)
- EHS팀 : 서울(02-820-6088), 다빈치(031-670-4962)
- 상황실 : 서울(02-820-5119), 다빈치(031-670-1234)
- 방재실 : 서울(02-820-6119), 다빈치(031-670-4119)

7. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(방사선 사고)

구 분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	사고 신고 및 상황 전파 (119, 또는 교내 신고전화)	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	총무팀	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	사고 사실 확인	사고 사실 확인
			시설(관리)팀	화재시 신고 접수, 방재팀 현장 출동		
			산학EHS팀	연구실 사고 신고 접수, 현장 급파		
사고 대응 단계	사고 상황별 초동 대응 실시 실때 시 현장대피 실시	1. 사고 확산 방지 및 응급환자 초동 조치 2. 사고 현장 통제 실시 필요시 주변인 대피방송 실시 3. 사고 보고 실시 (관리 책임자에게 즉보 실시) 4. 주관부서 지침에 따른 행동 이행	총무팀	1. 화재 진압 지원 및 대피 유도고 접수, 현장 급파 2. 소방차 및 응급구조차 진입로 확보 3. 사고 현장 통제 지원	1. 사고 상황 파악 및 대책 지시 2. 사고 보고 실시(단장)	사고 상황 파악 및 대책 지시
			시설(관리)팀	1. 화재 규모 등 화재 상태 파악 2. 사고 피해 최소화 대책 강구(인원 대피, 화재 진화 등)		
			건강센터	피해자 응급조치 실시, 병원 후송지원		
			산학EHS팀	1. 사고 현장 통제 및 사고 피해 최소화 대책 강구 2. 사고 원인에 따른 대응책 강구 3. 사고 보고 실시(팀장-산학협력단장-총장, 법인 즉보) 4. 유관기관 사고 보고 실시(고용노동부) 5. 피해상황에 따라 중앙사고수습본부 편성		
사고 수습 단계	수습 완료시 현장 복귀	1. 사고 조사시 사고 현장 보존 2. 사고 현장 수습 방안 관련 유관부서 협의 실시 3. 사고 재발 방지 대책 강구	총무팀	1. 사고 피해액 접수(집기, 기자재) 2. 기본 집기 지원, 폐기물 처리, 청소 실시	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 강구	1. 사고 복구 상태 최종확인 2. 사고 재발 방지 대책 확인
			시설(관리)팀	1. 사고 피해액 추산(시설), 시설 복구지원, 대체 공간 지원 2. 피해 관련 보험 청구(시설) 3. 유관기관(소방서, 경찰서) 사고 조사 지원		
			산학EHS팀	1. 사고 조사 실시 2. 사고 재발 방지 대책 강구 3. 교내 구성원 사고사실 전파 및 교육 실시 4. 사고 보고 실시(팀장-안전보건관리책임자(단장)-총장, 법인 등) 5. 유관기관 사고 보고 실시(원자력안전위원회)		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 피해 보상 협의, 유족 관리		



04 | 화 재

1. 목 적 : 화재발생으로 인한 인명과 재산피해가 발생하는 사태에 대비하기 위해 산학협력단 전 구성원이 화재에 대응할 수 있는 활동 지침을 규정하여, 실제 화재시 체계적이고 신속한 조치가 이루어져 인명 및 재산적 피해를 최소화 하려는데 목적이 있음

2. 주관 부서 : 시설팀/시설관리팀

3. 사전 대책

가. 소방 안전교육

- 직원 대상 년 1회 실시
- 전자게시판 안전교육자료 영상물 홍보
- 교직원 집체교육 시 소방교육 실시

나. 소방 관련 시설 점검 유지관리

- 소방/전기시설 년 1회 전문 점검업체 정밀점검
- 자동화재 탐지설비/소화기/소화전 일일 자체점검
- 피난/전기시설 안전 일일 자체점검

다. 점유자(구성원) 기본 이행사항 안내

- 화재 대응 매뉴얼 숙지
- 소화기/소화전/화재경보 비상벨 위치 확인 숙지
- 피난시설 및 대피로 위치 확인 숙지
- 매월 4일 안전점검의 날 해당 관리지역 자체 안전점검
- 119 및 산학협력단 상황실/방재실 신고번호 및 요령 숙지
- 화재예방활동(피난구(로) 적치물 이동, 실험실 안전수칙 준수, 불법 전열기기 사용 단속 등) 이행

4. 사후 대책

가. 원인조사 : 관할 소방서/경찰서 합동조사 실시

나. 사고보고 : 재난대응 보고체계에 따라 실시

- 시설(관리)팀 : 시설물 피해상황 파악 및 총괄 보고
- 총무팀 : 집기비품 피해 상황 파악
- 해당 부서(교학지원팀) : 인명 피해 상황 파악

04 | 화 재

다. 화재복구 : 시설(관리)팀/총무팀/인프라팀/유관부서 협의 시행

라. 화재보험 청구 : 시설(관리)팀/총무팀/유관부서 협의 시행

5. 화재대응 매뉴얼

초기화재 대응요령

- 불을 발견하면 ‘**불이야**’하고 큰소리로 외쳐서 다른 사람에게 알립니다.
- **화재경보 비상벨**을 누릅니다.
- 가까운 장소의 소화기나 소화전을 이용하여 화재를 초기진화 합니다.
- 화재 초기진화 실패 시 즉시 대피하고, 119에 신고합니다.

대피요령

- 엘리베이터는 절대 이용하지 않도록 하며 계단을 이용합니다.
- 아래층으로 대피할 수 없을 때에는 옥상으로 대피합니다.
- 불길 속을 통과할 때에는 물에 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감쌉니다.
- 연기가 많을 때는 한 손으로는 코와 입을 젖은 수건 등으로 막고 낮은 자세로 이동합니다.
- 출입문을 열기 전에 외부열을 감지하기 위한 사전조치로, 문고리를 확인 후 뜨겁지 않으면 문을 조심스럽게 열고 밖으로 나갑니다.
- 출구가 없으면 연기가 방안에 들어오지 못하도록 물을 적셔 문틈을 옷이나 이불로 막고 구조를 기다립니다.
- 평상시 피난계단의 위치를 숙지하고 소화기, 소화전의 위치와 사용요령을 숙지합니다.

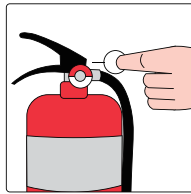
119 신고요령

- 119를 눌러 불이 난 내용을 간단·명료하게 설명합니다.
- 주소를 알려 줍니다(동작구 흑석동 중앙대학교 ○○○동 건물 ○○층 입니다).
- 소방서에서 알았다고 할 때까지 전화를 끊지 않습니다.

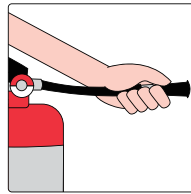
04 | 화 재

소화기 사용법

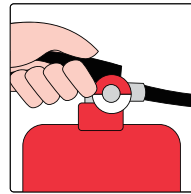
- 소화기를 화재지점 가까이 옮깁니다.
- 손잡이 부분의 안전핀을 뽑습니다.
- 손잡이를 힘껏 움켜쥐고 빗자루로 쓸듯이 분사합니다.



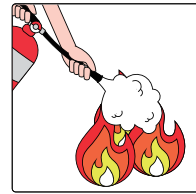
안전핀을 뽑는다.



노즐을 불이 난
방향으로 잡는다.



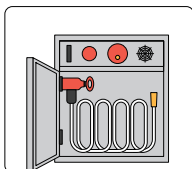
손잡이를 세게
움켜친다.



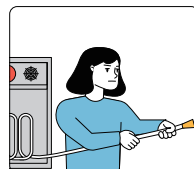
골고루 분사한다.

소화전 사용법

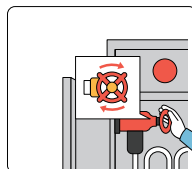
- 소화전 발신기 버튼을 누릅니다.
- 소화전함을 열고 호스를 화재지점 가까이 이동합니다.
- 소화전 밸브를 시계 반대방향으로 돌려서 개방합니다.
- 노즐을 잡고, 화점을 향해 방수합니다.
- 진화 후 소화전 밸브를 잠급니다.



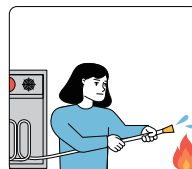
소화전 문 개방한다.



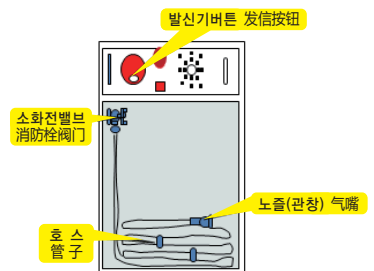
노즐을 잡는다.



밸브를 돌린다



화재를 진압한다.



■ 화재 초기소화를 위한 신고안내

서울캠퍼스 : 상황실 02-820-5119, 방재실 02-820-6119

다빈치캠퍼스 : 상황실 031-670-1234, 방재실(소방) 031-670-4119

6. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(화재)

구 분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	사고 신고 및 상황 전파 (119, 또는 교내 신고전화)	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	총무팀	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	사고 사실 확인	사고 사실 확인
			시설(관리)팀	화재시 신고 접수, 방재팀 현장 출동		
			산학EHS팀	화재 현장 급파		
사고 대응 단계	사고 상황별 초동 대응 실시 실때 시 현장대피 실시	1. 화재 진화 협조, 응급환자 초동 조치 2. 사고 현장 통제 실시 필요시 건물구성원 대피방송 실시 3. 사고 보고 실시 (관리 책임자에게 즉보 실시)	총무팀	1. 화재 진압 지원 및 대피 유도고 접수, 현장 급파 2. 소방차 및 응급구조차 진입로 확보 3. 사고 현장 통제 지원	1. 사고 상황 파악 및 대책 지시 2. 사고 보고 실시(단장)	사고 상황 파악 및 대책 지시
			시설(관리)팀	1. 화재 규모 등 화재 상태 파악 2. 사고 피해 최소화 대책 강구(인원 대피, 화재 진화 등) 3. 사고 보고 실시(팀장-처장-부총장,법인 즉보)		
			건강센터	피해자 응급조치 실시, 병원 후송지원		
			산학EHS팀	1. 사고 현장 통제 지원 2. 인원 대피 및 화재 진화 지원 3. 연구실 사고시 원인에 따른 대응책 강구		
사고 수습 단계	수습 완료시 현장 복귀	1. 사고 조사시 사고 현장 보존 2. 사고 현장 수습 방안 관련 유관부서 협의 실시 3. 사고 재발 방지 대책 강구	총무팀	1. 화재 피해액 산정(집기) 2. 기본 집기 지원, 폐기물 처리, 청소 실시	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 강구	1. 사고 복구 상태 최종확인 2. 사고 재발 방지 대책 확인
			시설(관리)팀	1. 사고 조사 실시 2. 화재 피해액 추산(시설), 시설 복구 지원, 대체 공간 확보 3. 사고 재발 방지 대책 강구 4. 교내 구성원 사고사실 전파 및 교육 실시 5. 사고 보고 실시(부총장-총장, 법인 등) 6. 피해 관련 보험 청구 7. 유관기관(소방서,경찰서) 사고조사 지원		
			산학EHS팀	1. 사고 조사 지원 2. 사고 재발 방지 대책 공동 대응 3. 사고 보고시 공동 대응(연구실 사고시 사고보고)		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 및 시설 피해 보상 협의, 유족 관리 등		



05 | 시설물 안전사고

1. 목 적 : 화재, 태풍, 호우, 대설 등 각종 재난사고를 예방하고 신속하게 대처하기 위하여 학교 재난업무 종사자 및 구성원의 임무와 역할을 지정하여 체계적·조직적인 대응을 통해 발생한 재난으로부터 인명 및 시설피해를 최소화하기 위함

2. 주관 부서 : 시설팀/시설관리팀

3. 사전 대책

가. 육안점검

- 건물 구조부 및 외관 등의 안전여부 점검
- 매월 4일 자체 특별 안전점검
- 계단/난간/담장/축대 등 안전점검
- 건물 내·외 가스, 상수도, 전기 등 이상유무 확인 점검

나. 정밀점검

- 시설물의 안전관리에 관한 특별법 시행령 별표1의 1, 2종 시설물 전문 안전진단 점검업체 점검

안전등급	정밀점검	정밀안전진단
	건축물	
A등급	4년에 1회 이상	6년에 1회 이상
B·C등급	3년에 1회 이상	5년에 1회 이상
D·E등급	2년에 1회 이상	4년에 1회 이상

- 소방/전기/가스/보일러/승강기 해당 시설 년 1회 전문 점검업체 점검
- 노후 건물 부분 전문 안전진단 점검업체 점검

다. 구성원 기본 이행사항 안내

- 시설물 안전사고 대응 매뉴얼 숙지
- 피난시설 및 대피로 위치 확인 숙지
- 매월 4일 안전점검의 날 해당 관리지역 자체 안전점검
- 119 및 산학협력단 상황실/방재실 신고번호 및 요령 숙지
- 피난구(로) 적치물 적재 금지

05 | 시설물 안전사고

4. 사후 대책

가. 원인조사 : 관계기관과 합동조사 실시

나. 사고보고 : 재난대응 보고체계에 따라 실시

○ 시설(관리)팀 : 시설물 피해상황 파악 및 총괄 보고

○ 총무팀 : 집기비품 피해 상황 파악

○ 해당 부서(연구관리팀) : 인명 피해 상황 파악

다. 피해복구 : 시설(관리)팀/총무팀/인프라팀/유관부서 협의 시행

라. 보험청구 : 시설(관리)팀/총무팀/유관부서 협의 시행

5. 시설물 안전사고 대응 매뉴얼

가. 태풍 발생 시

○ 기상방송 등을 청취하여 태풍의 진행 경로를 파악합니다.

○ 건물 간 연결 복도 창문 등을 잠금니다.

○ 침수 위험이 있는 지하층 입구는 모래주머니로 쌓습니다.

○ 주변 옹벽을 점검하여 이상 발생 시 접근을 금지합니다.

○ 학생 및 교직원들에게 건물 밖으로 나가는 것을 자제토록 합니다.

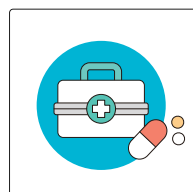
○ 창문이 심하게 흔들리거나 파손 위험 발생 시 안전한 곳으로 대피합니다

○ 침수로 고립된 경우 건물 옥상에서 구조요청 실시합니다.

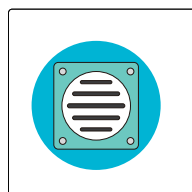
○ 건물 외부 부착물은 철거를 하거나 단단히 고정합니다.



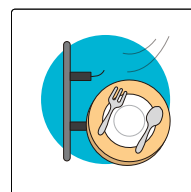
TV/라디오 통해
태풍 상황 체크



응급 약품/손전등
비상용 물품 미리준비



가정 하수구 및
집 주변 배수구 점검



지붕/간판/자전거
등 날아가지 않게 고정



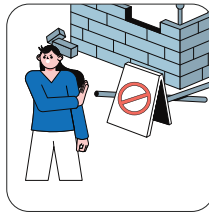
05 | 시설물 안전사고

나. 호우 발생 시

- 기상방송을 청취하여 예상 강수량을 파악합니다.
- 건물 침수가 예상되면 학생들을 조기 대피 시킵니다.
- 건물 침수 시에는 감전이나 누전예방을 위해 전원을 차단합니다.
- 침수가 예상되는 저층 건물 내의 주요 물품을 상부층으로 옮깁니다.
- 침수 시 함부로 건물 밖으로 나가지 않습니다.
- 수시로 배수로를 확인하고 낙엽 등 이물질에 의해 막히지 않도록 정비합니다.
- 붕괴 위험이 있거나 균열이 있는 옹벽 주변에는 일체 출입 금지합니다.



안전한 곳으로
대피합니다.



위험한 곳 근처에는
가지 않습니다.



외출을 하지 않고
기상상황을 확인합니다.



계곡이나 물가로부터
멀리합니다.

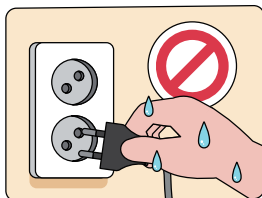
다. 폭설 발생 시

- 버팀대, 낙가래, 염화칼슘 등 방재 용품을 구비 점검합니다.
- 적설량 50cm 이상 내릴 경우, 체육관, 경량철골조 건물은 붕괴 위험이 있으므로 출입을 금지합니다.
- 건물에서 이상한 소리가 들리면 즉시 건물 밖으로 대피합니다.
- 주 진입로 및 보행로의 눈은 신속히 치웁니다.
- 처마 홈통에 쌓인 눈이 얼어붙으면 홈통이 탈락되는 등 추가 피해가 발생하므로 신속하게 치웁니다.
- 건물 처마 주위에는 고드름과 결빙된 눈의 낙하 피해가 발생할 수 있으므로 주변 통행을 차단합니다.
- 폭설로 인한 경사로 차량통행 및 도보이동 시 주의해야 합니다.

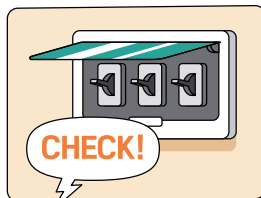
05 | 시설물 안전사고

라. 전기시설 이상 발생 시

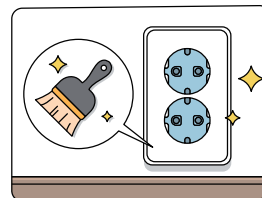
- 정전 발생 시 한전으로부터 정전 여부를 확인합니다.
- 일부범위 정전 발생 시 분전반 차단기 이상 유무 확인합니다.
- 차단기가 떨어졌을 시 함부로 복구시키지 말고 시설(관리)팀 관리자를 통해 전기설비 이상 유무 확인합니다.
- TV나 등기구 미작동 시 건전지용 라디오 및 손전등을 미리 준비합니다.
- 집중호우 등으로 산학협력단 운동장·도로에 빗물이 범람할 경우 옥외가로등 전원에 감전사고 위험이 있으니 접근을 금지합니다.
- 빗물이 범람하여 건물 내부로 유입할 경우 지하층과 1층에 위치한 분전 반 차단기를 차단시킵니다.
- 낙뢰발생 시 벼락을 피할 수 있도록 신속하게 건물이나 자동차 안으로 들어 가거나 몸에 지니고 있는 금속체는 몸에서 멀리 떼어 놓습니다.
- 낙뢰발생 시 전력선·통신선을 통하여 고강도의 전류가 흐를 수 있으므로 전기제품이나 통신장비(전산서버, 키폰 주차장 등)의 선로를 뽑아 두고, 전기·통신제품으로부터 1m 이상 거리를 유지합니다.



젖은손으로 콘센트나 플러그를 만지지 마세요.



누전차단기를 점검 필수입니다.



콘센트 주변 청결을 유지해주세요.



전기제품의 사용법을 숙지하세요.

마. 가스시설 이상 발생 시

- 가스가 누출된 경우 차단기 동작 상태를 확인하고 중간밸브를 잠급니다.
- LPG나 도시가스를 흡입한 경우 산소결핍을 일으킬 수 있으므로 신선한 공기가 통하는 장소로 옮기고 호흡 곤란 시 인공호흡·산소흡입 등을 실시합니다.
- LPG에 의한 동상발생 시 냉수 등으로 서서히 따뜻하게 합니다.
- 화상을 입을 경우 냉수 등으로 충분히 식힌 후 신속히 병원으로 이동합니다.

05 | 시설물 안전사고

바. 균열 발생 시

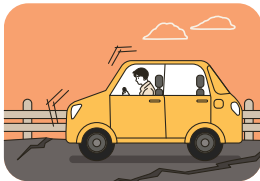
- 기둥, 보 등 주요 구조부 균열 상태를 수시로 확인합니다.
- 균열 발생 부분이 미장면인지 구조체면인지 확인합니다.
- 구조체 균열 3mm 이상이면 시설(관리)팀에 의뢰하여 전문가에게 정밀점검을 받도록 합니다.
- 점검 결과에 따른 조치 등 시설(관리)팀의 안내에 따릅니다.

사. 지반침하 발생 시

- 침하가 건물 기초부분까지 진행되었을 때에는 전문가에 진단을 받습니다
- 침하된 곳 하부 콘크리트 등으로 밀실히 충전합니다.
- 침하부위에 차량 및 도보 이용자 접근을 금지합니다.

아. 추락

- 각종 시설물에 설치된 난간대 높이 및 고정 상태를 확인 보완합니다.
- 추락 발생 우려되는 지역에서 불안전 행동을 삼갑니다.
- 추락 발생 위험이 있는 곳은 미연에 구조물 보강을 실시합니다.



차를 세우고 키를 꽂아 둔 채
대피합니다.



엘리베이터를 사용하지 않고
계단을 이용합니다.



높은 빌딩을 피해
이동합니다.



가구 밑에서
몸을 보호 합니다.

자. CO2 소화설비 안전관리

- 작업자는 작업전 작업복, 장갑, 작업모 및 안전화를 착용하고 작업에 임한다.
- 저장용기의 승하차시 충격에 주의하며, 이동시 굴리거나 전도되지않도록 주의한다.
- 용기 저장실에는 누설된 가스가 체류하지 않도록 항상 환기에 유의한다.
- 용기 저장실에는 전기스파크나 충격 및 화기 등을 엄금한다.
- 가스용기 기밀검사 시 항상 불활성 매체를 사용 한다.
- CO2소화설비의 정위치를 확인하고 작동순서 및 사용법을 숙지한다.

05 | 시설물 안전사고

- 작업자는 작업 중 액이 누출되어 인체에 동상을 입지않도록 각별히 주의한다.
- 소화약제실내의 장비 및 배관의 온도는 40℃ 이하로 유지한다.
- 용기 저장실 등에는 가연성 물질을 두지 않는다.
- 용기 저장실 등에는 관계자 외 출입을 엄금한다.
- 안전핀 이상유무 확인,주간/월간점검을 철저히 한다.
- CO2소화설비 긴급대피훈련을 분기마다 시행하고 기록 보관한다.

■ 상황별 재난 발생시 신고안내

- 상황실 : 서울(820-5119) / 다빈치(031-670-1234)
- 방재실 : 서울(820-6119) / 다빈치(031-670-4119)
- 전기시설 : 서울 전기실(820-6218) / 다빈치 전기실(031-670-3531)
- 가스/위생시설 : 서울 기계실(820-6219) / 다빈치 기계실(031-670-3603)

6. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(시설물 안전사고)

구분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	사고 신고 및 상황 전파 (교내 신고전화) 긴급시 건물 대피 실시	사고 상황 전파 (시설(관리)팀, 산학EHS팀, 총무팀 등)	총무팀	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	사고 사실 확인	사고 사실 확인
			시설(관리)팀	화재시 신고 접수, 방재팀 현장 출동		
			산학EHS팀	상황별 현장 급파		
사고 대응 단계	사고 상황별 초동 대응 실시 실때시 현장대피 실시	1. 사고 대응 협조, 응급환자 초동 조치 2. 사고 현장 통제 실시 필요시 건물구성원 대피방송 실시 3. 사고 보고 실시 (관리 책임자에게 즉보 실시)	총무팀	1. 사고지역 출입통제 및 대피 유도 2. 복구팀 현장출입 지원 3. 사고 현장 통제 지원	1. 사고 상황 파악 및 대책 지시 2. 사고 보고 실시(단장)	사고 상황 파악 및 대책 지시
			시설(관리)팀	1. 사고 피해 상황 파악 2. 사고 피해 최소화 대책 강구(인원 대피, 복구대책 등) 3. 사고 보고 실시(팀장-처장-부총장, 법인 즉보)		
			건강센터	피해자 응급조치 실시, 병원 후송지원		
			산학EHS팀	1. 사고 현장 통제 지원 2. 인원 대피 및 화재 진화 지원 3. 피해상황에 따라 중앙사고수습본부 편성		
사고 수습 단계	수습 완료시 현장 복귀	1. 사고 조사시 사고 현장 보존 2. 사고 현장 수습 방안 관련 유관부서 협의 실시 3. 사고 재발 방지 대책 강구	총무팀	사고지역 복구지원, 폐기물 처리, 청소 실시	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 강구	1. 사고 복구 상태 최종확인 2. 사고 재발 방지 대책 확인
			시설(관리)팀	1. 사고 조사 실시 2. 화재 피해액 추산(시설), 시설 복구 지원, 대체 공간 확보 3. 사고 재발 방지 대책 강구 4. 교내 구성원 사고사실 전파 및 교육 실시 5. 피해 관련 보험 청구 6. 사고 보고 실시(부총장-총장, 법인 등) 7. 유관기관 사고보고 실시(고용노동부 등)		
			산학EHS팀	1. 사고 조사 지원 2. 사고 재발 방지 대책 공동 대응 3. 사고 보고시 공동 대응(연구실 사고시 사고보고)		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 및 시설 피해 보상 협의, 유족 관리 등		



06 | 풍 수 해

1. 목 적 : 태풍, 호우, 대설로 인해 대규모 재난사태가 발생하거나 우려될 때 총무팀 및
유관부서의 협조사항을 규정하여 체계적이고 신속한 대응이 이루어져 피해를
최소화 하려는데 목적이 있음

2. 주관 부서 : 총무팀, 총무팀(다빈치)

3. 사전 대책

가. 태풍 및 호우

○ 시설물점검

- 건물 옥상 강풍으로 인한 낙하 사고 유발 부착물 제거
- 출입문 및 창문 이상 유무 점검(각 호실, 복도 등 창문 개폐 확인)
- 건물 옥상 및 주변 배수로 청소
- 폐기물(재활용품) 집하장 정리 및 폐쇄
- 담장, 축대, 석축, 옹벽 등 위험 여부 점검
- 경사지 붕괴 위험 점검

○ 구성원 기본 이행사항 안내 및 교육

- 변전소, 전신주 등 위험시설물 주변 접근 금지
- 건물 옥상, 지하실, 하수도 맨홀 접근 금지
- 각 호실 컴퓨터, 복사기 등 전기기기 콘센트 OFF
- 관련 내용 전체 부서 공지

나. 대 설

○ 시설물점검

- 동파방지를 위한 강의실, 연구실, 화장실 등 각 실 보온 대비
- 제설차량 및 제설장비 사전 정비

○ 구성원 기본 이행사항 안내

○ 차 량

- 대중교통 이용
- 눈피해 대비용 안전장구(체인, 모래주머니, 삽 등)휴대
- 경사로, 커브길 등 결빙구간 서행 운전
- 제설차량을 위해 간선도로 주차 금지
- 관련 내용 전체 부서 공지

06 | 풍 수 해

○ 보 행

- 미끄러지지 않는 운동화나 등산화 착용
- 걸어가는 중 휴대전화 사용 삼가
- 횡단보도 건널 시 주행차량이 완전 멈춘 것 확인 후 이동
- 계단 오를 시 난간 잡고 오르기
- 관련 내용 부서 공지 및 전파

4. 사후 대책

가. 현장 확인 및 대처

- 학생, 학교시설물 피해상황, 응급복구실태 확인

나. 실시간 보고

- 고체계 준수 실시간 상황 보고

다. 관계부서협의

- 교육, 행정, 시설 등 관련부서 공동 협의

5. 풍수해 대응 매뉴얼

가. 주관부서 대응 : 위기 경보 단계를 확인하여 아래와 같이 대처한다.

위기 경보단계별 대응 매뉴얼

구 분	판 단 기 준	비 고
관심(Blue)	○ 태풍·호우·대설 빈발 시기 ○ 우리나라에 영향을 끼칠 가능성이 있는 태풍·호우·대설의 발생	징후 감시활동
주의(Yellow)	○ 태풍·호우·대설 예비특보 또는 주의보가 발령되고 태풍·호우·대설에 의한 대규모 재난이 발생할 가능성이 나타날 때	협조체제 가동
경계(Orange)	○ 태풍·호우·대설 경보가 발령되고 태풍·호우·대설에 의한 대규모 재난이 발생할 가능성이 농후할 때	대비계획 점검
심각(Red)	○ 태풍·호우·대설 경보가 발령되고 태풍·호우·대설에 의한 대규모 재난이 발생할 가능성이 확실 할 때	즉각 대응태세 돌입

06 | 풍 수 해

- 관심(Blue) : 기상청 일기예보를 주시
- 주의(Yellow) : 주관부서는 관련부서와 협의, 구성원은 계속 주시
- 경계(Orange) : 산학협력단 구성원에게 상황 알리고 시설점검 및 대책강구
- 심각(Red) : 비상체제 돌입(비상인원 및 관련 장비 준비태세)

나. 산학협력단 구성원 대응 : 관심과 주의단계에서는 일기예보 및 주위 위험요소를 주의하며, 경계단계 시 지시에 따라 대피한다.

다. 태풍 발생 시

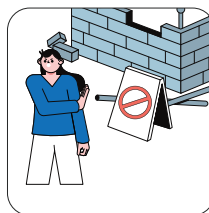
- 기상방송 등을 청취하여 태풍의 진행 경로를 파악합니다.
- 건물 간 연결 복도 창문 등을 잠금니다.
- 침수 위험이 있는 지하층 입구는 모래주머니로 쌓습니다.
- 주변 옹벽을 점검하여 이상 발생 시 접근을 금지합니다.
- 학생 및 교직원들에게 건물 밖으로 나가는 것을 자제토록 합니다.
- 창문이 심하게 흔들리거나 파손 위험 발생 시 안전한 곳으로 대피합니다
- 침수로 고립된 경우 건물 옥상에서 구조요청 실시합니다.
- 건물 외부 부착물은 철거를 하거나 단단히 고정합니다.

라. 호우 발생 시

- 기상방송을 청취하여 예상 강수량을 파악합니다.
- 건물 침수가 예상되면 학생들을 조기 대피 시킵니다.
- 건물 침수 시에는 감전이나 누전예방을 위해 전원을 차단합니다.
- 침수가 예상되는 저층 건물 내의 주요 물품을 상부층으로 옮깁니다.
- 침수 시 함부로 건물 밖으로 나가지 않습니다.
- 수시로 배수로를 확인하고 낙엽 등 이물질에 의해 막히지 않도록 정비합니다.
- 붕괴 위험이 있거나 균열이 있는 옹벽 주변에는 일체 출입 금지합니다.



안전한 곳으로
대피합니다.



위험한 곳 근처에는
가지 않습니다.



외출을 하지 않고
기상상황을 확인합니다.



계곡이나 물가로부터
멀리합니다.

06 | 풍 수 해

마. 폭설 발생 시

- 버팀대, 낙가래, 염화칼슘 등 방재 용품을 구비 점검합니다.
- 적설량 50cm이상 내릴 경우, 체육관, 경량철골조 건물은 붕괴 위험이 있으므로 출입을 금지합니다.
- 건물에서 이상한 소리가 들리면 즉시 건물 밖으로 대피합니다.
- 주 진입로 및 보행로의 눈은 신속히 치웁니다.
- 처마 홈통에 쌓인 눈이 얼어붙으면 홈통이 탈락되는 등 추가 피해가 발생하므로 신속하게 치웁니다.
- 건물 처마 주위에는 고드름과 결빙된 눈의 낙하 피해가 발생할 수 있으므로 주변 통행을 차단합니다.
- 폭설로 인한 경사로 차량통행 및 도보이동 시 주의해야 합니다.

6. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(풍수해)

구 분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	사고 신고 및 상황 전파 (교내 신고전화)	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	총무팀	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	사고 사실 확인	사고 사실 확인
			시설(관리)팀	사고 신고 접수, 방재팀 현장 출동		
			산학EHS팀	상황별 현장 급파		
사고 대응 단계	사고 상황별 초동 대응 실시 실폐 시 현장대피 실시	1. 사고 대응 협조, 응급환자 초동 조치 2. 사고 현장 통제 실시 필요시 건물구성원 대피방송 실시 3. 사고 보고 실시 (관리 책임자에게 즉보 실시)	총무팀	1. 사고현장 방호원 및 환경원 지원 및 대피유도 2. 소방차 및 응급구조차 진입로 확보 3. 사고 현장 통제 지원	1. 사고 상황 파악 및 대책 지시 2. 사고 보고 실시(단장)	사고 상황 파악 및 대책 지시
			시설(관리)팀	1. 사고 피해 규모 등 상황 파악 2. 사고 피해 최소화 대책 강구(인원 대피, 배수로 확보 등) 3. 사고 보고 실시(팀장-처장-부총장,법인 즉보)		
			건강센터	피해자 응급조치 실시, 병원 후송지원		
			산학EHS팀	1. 사고 현장 통제 지원 2. 인원 대피 및 화재 진화 지원		
사고 수습 단계	수습 완료시 현장 복귀	1. 사고 조사시 사고 현장 보존 2. 사고 현장 수습 방안 관련 유관부서 협의 실시 3. 사고 재발 방지 대책 강구	총무팀	1. 사고 피해액 산정(집기) 2. 기본 집기 지원, 폐기물 처리, 청소 실시	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 강구	1. 사고 복구 상태 최종확인 2. 사고 재발 방지 대책 확인
			시설(관리)팀	1. 사고 조사 실시 2. 사고 피해액 추산(시설), 시설 복구 지원, 대체 공간 확보 3. 사고 재발 방지 대책 강구 4. 교내 구성원 사고사실 전파 및 교육 실시 5. 사고 보고 실시(부총장-총장, 법인 등) 6. 피해 관련 보험 청구 7. 유관기관(소방서, 경찰서)사고 조사 지원		
			산학EHS팀	1. 사고 조사 지원 2. 사고 재발 방지 대책 공동 대응 3. 사고 보고시 공동 대응		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 및 시설 피해 보상 협의, 유족 관리 등		



07 | 정 전

1. 목 적 : 대규모 정전발생으로 인한 인명과 재산피해가 발생하는 사태에 대비하기 위해 산학협력단 전 구성원이 정전에 대응할 수 있는 활동 지침을 규정하여, 실제 정전시 체계적이고 신속한 조치가 이루어져 인명 및 재산적 피해를 최소화 하려는데 목적이 있음

2. 주관 부서 : 시설팀/시설관리팀

3. 사전 대책

가. 정전관련 시설 점검 유지관리

- 전기시설 년1회 전문 점검업체 정밀점검
- 전기시설 안전 자체점검
- 비상발전기 운전 상태 매월 자체점검
- 비상조명장치 점등상태 자체점검

나. 구성원 기본 이행사항 안내

- 정전대응 매뉴얼 숙지
- 전기실 및 산학협력단 상황실/방재실 신고 번호 숙지
- 피난시설 및 대피로 위치 확인 숙지

다. 예고 정전인 경우 각 건물 사용자 안내 및 필요 조치 이행

- 시설팀(관리)팀
 - 해당 건물 주출입문 안내문 게재
 - 해당 부서 안내 문서 발송
- 총무팀 : CCTV 및 무인방호 시스템 조치
- 임대/입주 업체 관리부서(총무팀, 산학협력단 등)
 - 각 업체 안내 및 사전 안내
- 기숙시설 관리부서
 - 사용자 안내 및 식사 대처방안 수립
- 실험공간 관리부서
 - 각 실험실별 안내 및 조치

07 | 정 전

4. 사후 대책(불시 및 대규모 정전)

가. 사고보고 : 재난대응 보고 체계에 따라 실시

- 시설(관리)팀
 - 시설물 피해상황 파악 및 총괄 보고
 - 정전/복전 상황 안내 문자 전 구성원 발송

나. 정전 복구

- 외부 정전 : 한국전력공사/한국전기안전공사 협의 시행
- 내부 정전 : 시설(관리)팀/총무팀/인프라팀/유관부서 협의 시행

5. 정전대응 매뉴얼

가. 예고정전

- 전기제품(실험장비, 컴퓨터, 인터넷, 음향장비등)의 스위치를 끄거나, 플러그를 뽑아 피해가 없도록 조치합니다.
- 정전이 예고된 경우에는 해당기간 시설물을 이용하지 않도록 합니다.



나. 불시정전

- 소규모(단시간) 정전
 - 정전시 시설팀(02-820-6500), 시설관리팀(031-670-3531)으로 신고하여 점검 받도록 합니다.
 - 정전시에는 시설(관리)팀의 안내에 따라 대처하며, 임의로 전기기기를 조작하지 않습니다.
 - 승강기 안에 갇힌 경우 당황하지 말고, 승강기 안에 설치된 비상벨을 눌러 신고합니다.
 - 전기제품(실험장비, 컴퓨터, 인터넷, 음향장비 등)의 스위치를 끄거나, 플러그를 뽑아 2차 피해가 없도록 조치합니다.
 - 비상전력이 필요한 경우 자체적으로 비상전원 장치를 설치합니다.

07 | 정 전

○ 대규모(장시간) 정전

- 건물 단위의 정전시 시설팀(02-820-6500), 시설관리팀(031-670-3531)으로 신고하여 점검을 받도록 합니다.
- 한전 또는 산학협력단 시설물의 전력공급에 문제가 생긴 경우에는 정전 복구 시점까지 기다립니다.
- 정전시에는 시설(관리)팀의 안내에 따라 대처하며, 임의로 전기기기를 조작하지 않습니다.
- 승강기 안에 갇힌 경우 당황하지 말고, 승강기 안에 설치된 비상벨 또는 119를 눌러 신고합니다.
- 전기제품(실험장비, 컴퓨터, 인터넷, 음향장비 등)의 스위치를 끄거나, 플러그를 뽑아 2차 피해가 없도록 조치합니다.
- 비상전력이 필요한 경우 자체적으로 비상전원 공급 치를 설치합니다.

다. 전기사용 안전수칙

- 대규모 정전 예방을 위해 실내 적정온도(여름철 26℃ 이상, 겨울철 20℃ 이하)를 유지합니다.
- 불필요한 전등은 소등하고, 사용하지 않는 전기제품은 플러그를 뽑아 줍니다.
- 물에 젖은 손으로 플러그를 꽂거나 뽑으면 감전위험이 있으니 물기가 마른 후 사용합니다.
- 겨울철 불법 전열기구 사용 시 화재 발생위험이 높으므로 사용하지 않습니다.
- 비접지식 콘센트는 감전사고 위험이 있으니 사용하지 않습니다.
- 문어발식 콘센트는 과열로 인한 화재위험이 높으므로 사용하지 않습니다.
- 전기기기 사용시에는 시설(관리)팀에 사전 협의하여 안전하게 사용합니다.

■ 정전 발생시 신고안내

- 전기실 : 시설팀(02-820-6500), 시설관리팀(031-670-3531)
- 상황실 : 서울(02-881-7355), 다빈치(031-670-1234)
- 방재실 : 서울(02-820-6119), 다빈치(031-670-4119)

6. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(정전)

구분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	사고 신고 및 상황 전파 (교내 신고전화)	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	총무팀	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	사고 사실 확인	사고 사실 확인
			시설(관리)팀	정전 신고 접수, 전기팀 현장 출동		
			산학EHS팀	상황별 현장 급파		
사고 대응 단계	정전 관련 초동 대응(스위치 차단 등) 현장 대피 실시	1. 사고 대응 협조, 응급환자 초동 조치 2. 사고 현장 통제 실시 필요시 건물구성원 대피방송 실시 3. 사고 보고 실시 (관리 책임자에게 즉보 실시)	총무팀	1. 정전지역 출입통제 및 대피유도 2. 복구팀 현장출입 지원 3. 사고 현장 통제 지원	1. 사고 상황 파악 및 대책 지시 2. 사고 보고 실시(단장)	사고 상황 파악 및 대책 지시
			시설(관리)팀	1. 정전 규모 등 피해 상황 파악 2. 사고 피해 최소화 대책 강구(인원 대피, 복구대책 등) 3. 사고 보고 실시(팀장-처장-부총장, 법인 즉보)		
			건강센터	피해자 응급조치 실시, 병원 후송지원		
			산학EHS팀	1. 사고 현장 통제 지원 2. 인원 대피 및 복구 지원 3. 연구실 사고시 사고 원인에 대한 대응책 강구		
사고 수습 단계	수습 완료시 현장 복귀	1. 사고 조사시 사고 현장 보존 2. 사고 현장 수습 방안 관련 유관부서 협의 실시 3. 사고 재발 방지 대책 강구	총무팀	사고지역 복구지원, 폐기물 처리, 청소 실시	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 강구	1. 사고 복구 상태 최종확인 2. 사고 재발 방지 대책 확인
			시설(관리)팀	1. 사고 조사 실시 2. 피해액 추산(시설), 시설 복구 지원, 대체 공간 확보 3. 사고 재발 방지 대책 강구 4. 교내 구성원 사고사실 전파 및 교육 실시 5. 사고 보고 실시(부총장-총장, 법인 등) 6. 피해 관련 보험 청구		
			산학EHS팀	1. 사고 조사 지원 2. 사고 재발 방지 대책 공동 대응 3. 사고 보고시 공동 대응		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 및 시설 피해 보상 협의, 유족 관리 등		



08 | 지진

1. 목 적 : 자연재해인 지진발생으로 인한 인명과 재산피해가 발생하는 사태에 대비하기 위해 전 구성원이 지진에 대응할 수 있는 활동 지침을 규정하여, 실제 지진발생시 체계적이고 신속한 조치가 이루어져 인명 및 재산적 피해를 최소화 하려는데 목적이 있음
2. 주관 부서 : 시설팀/시설관리팀
3. 사전 대책
 - 가. 지진 안전교육
 - 직원 대상 년 1회 실시(소방교육시 교육내용 포함)
 - 매월 학생 및 교원 대상 테마별 안전교육 자료 메일 발송
 - 각 건물 전자게시판 안전교육자료 영상물 홍보
 - 나. 시설점검 및 유지관리
 - 시설물의 안전관리에 관한 특별법 시행령 별표1의 1, 2종 시설물 전문 안전진단 점검업체 점검
 - 매월 4일 자체 특별 안전점검
 - 교육시설에 대해 연 3회(해빙기, 여름철, 겨울철) 이상 안전점검을 실시하고, 결함의 정도 및 시급성 등에 따라 보수·보강 등 조치
 - 건축물관리에 따라 정기점검대상 건축물 매3년마다 점검기관에 의뢰하여 정기점검 실시
 - 화재위험시설 등은 재해취약시설로 지정하여 집중관리 (주1회 이상 점검)
 - ※ (화재취약시설) 실험·실습실, 합숙소, 기숙사 등
 - 다. 구성원 기본 이행사항 안내
 - 지진대응 매뉴얼 숙지
 - 피난시설 및 대피로 위치 확인 숙지
 - 매월 4일 안전점검의 날 해당 관리지역 자체 안전점검
 - 119 및 대학의 상황실/방재실 신고번호 및 요령 숙지
 - 피난구(로) 적치물 적재 금지

08 | 지 진

4. 사후 대책

가. 사고보고 : 재난대응 보고체계에 따라 실시

- 시설(관리)팀 : 시설물 피해상황 파악 및 총괄 보고
- 총무팀 : 집기비품 피해 상황 파악
- 해당 부서(교학지원팀) : 인명 피해 상황 파악

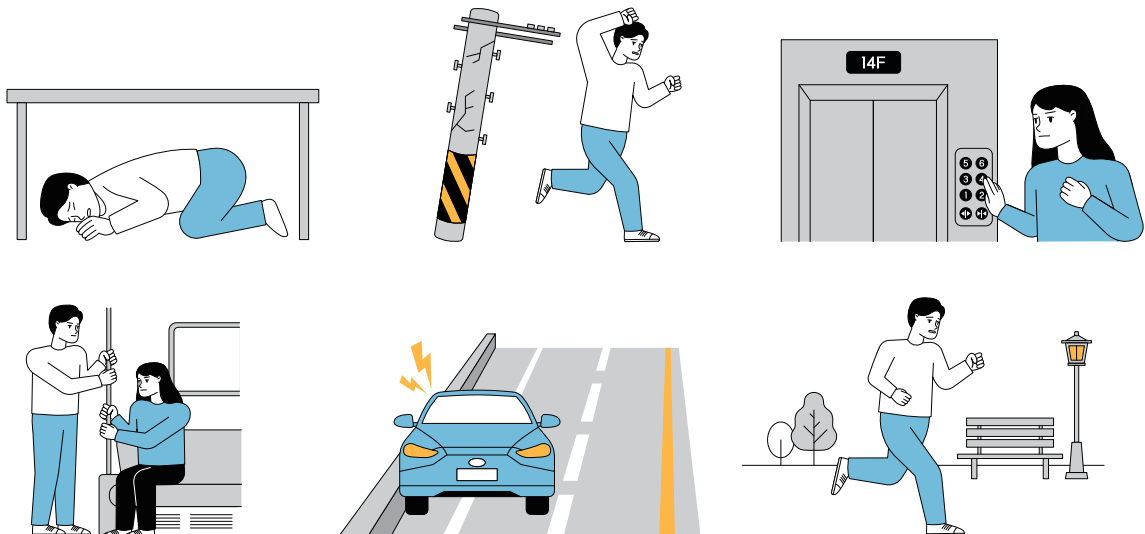
나. 피해복구 : 시설(관리)팀/총무팀/인프라팀/유관부서 협의 시행

다. 보험청구 : 지진의 경우 보험처리 불가

5 지진대응 매뉴얼

가. 지진 발생 전

- 지진발생 시 위험을 일으킬 수 있는 실내 가구 등을 정리합니다.
- 비상시 대비 응급처치요령을 숙지합니다.
- 전열기, 가스기구 등 화재나 폭발의 위험이 있는 기기는 단단히 고정합니다.
- 비상시 사용할 약품·비품·장비·식품 위치 및 사용법을 파악합니다.
- 비상시 동료끼리 취할 사항 및 역할을 숙지합니다.
- 실내 단단한 탁자 아래, 내력벽 사이 작은 공간 등 안전한 위치를 파악합니다.
- 각 실 위험한 위치(유리창, 넘어지기 쉬운 가구 주변)를 확인합니다.
- 건물 기초 주변 지반 상태를 수시로 점검합니다.



08 | 지진

나. 지진 발생 시

1) 건물 안에 있을 때

- 지진발생 때 위험을 일으킬 수 있는 실내의 가구 등을 정리합니다.
- 튼튼한 테이블 등 밑에 들어가 그 다리를 짚고 몸을 피합니다.
- 테이블 등이 없을 시 방석 등으로 머리를 보호합니다.
- 화재 발생 시 초기진화 할 수 있으면 침착하고 빠르게 진화합니다.
- 진동 중 유리창이나 간판, 담장 등 낙하로 위험하니 서둘러 밖으로 뛰어나가지 않습니다.
- 갇힐 사태를 대비하여 문을 열어 출구를 확보합니다.

2) 건물 밖에 있을 때

- 담장이나 축대 등 붕괴 위험이 있는 지역은 접근을 금지합니다.
- 손이나 가방 등으로 머리를 보호합니다.
- 자동판매기 등 미고정 물건 전도에 주의하여 이동합니다.
- 산사태 및 절개지 붕괴 위험이 있으니 안전한 곳으로 대피합니다.

3) 엘리베이터를 타고 있을 때

- 지진발생 시 엘리베이터는 절대 탑승을 금지합니다.
- 엘리베이터 내부에 있을 시 모든 버튼을 눌러 신속하게 하차합니다.
- 갇혀있을 시 신속히 인터폰으로 구조를 요청합니다.

4) 자동차 운전하고 있을 때

- 대피하는 사람이나 긴급차량 통행을 위해 도로 중앙부분 비워 둡니다.
- 운전 불능 상태가 됨으로 주위를 살피며 교차로를 피해 정차합니다.



08 | 지진

다. 지진 발생 후

- 여진은 지진에 의해 취약해진 건물에 치명적인 손상을 줄 수 있으므로 여진에 철저히 대비합니다.
- 의식을 잃은 부상자에게는 물을 주지 않습니다.
- 부상자의 호흡이나 심장이 멈췄을 시 신속하게 심폐소생술 실시하거나 119에 신고합니다.
- 담요 등을 이용하여 환자의 체온을 유지시켜 줍니다.
- 정전시 손전등을 사용하고, 불(양초, 성냥, 라이터)은 누출된 가스에 의해 폭발할 위험이 있으므로 안전 확인 후 사용합니다.
- 유리파편 등에 대비하여 견고한 신발을 신고 이동합니다.
- 건물(굴뚝, 담장, 벽체 등) 점검 및 붕괴우려가 있으므로 최초 진단은 멀리 떨어져서 실시합니다.
- 건물 내에 쏟아진 약품, 표백제, 유류 등을 정리, 양이 많거나 환기가 안되거나 종류·처리 방법을 모를 때 그대로 두고 대피합니다.
- 전선, 가스관, 수도관 등 주요 관로와 가전제품의 피해상황 파악합니다.
- 가스 새는 소리 및 냄새 발생 시 환기 후 대피하고, 가능하면 메인밸브 잠금니다.
- 가스 누출 시 가스밸브를 잠근 후, 시설(관리)팀 또는 관계기관(지역 도시가스회사, LPG 공급회사, 한국가스안전공사, 119)에 신속히 신고, 전문가 조치 후 재사용합니다.
- 전기적인 이상이 있다면 전기차단기를 내립니다.
- 긴급사태 관련 뉴스를 주의 깊게 청취합니다.
- 구조요원 또는 소방관, 경찰관의 도움이 있기 전까지는 피해지역을 접근하지 않습니다.

■ 상황별 재난 발생시 신고안내

- 상황실 : 서울(02-820-5119) / 다빈치(031-670-1234)
- 방재실 : 서울(02-820-6119) / 다빈치(031-670-4119)
- 전기시설 : 서울 전기실(02-820-6218) / 다빈치 전기실(031-670-3531)
- 가스/위생시설 : 서울 기계실(02-820-6219) / 다빈치 기계실(031-670-3603)

6. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(지진)

구 분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	사고 신고 및 상황 전파 (교내 신고전화) 긴급시 건물 대피 실시	사고 상황 전파 (시설(관리)팀, 산학EHS팀, 총무팀 등)	총무팀	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀, 교내 전 구성원 등)	사고 사실 확인	사고 사실 확인
			시설(관리)팀	정전 신고 접수, 시설팀 현장 출동		
			예비군연대	지진 상황별 민방위 대원 소집 검토, 교내 UBS 방송 검토		
			산학EHS팀	상황별 현장 급파		
사고 대응 단계	지진 관련 초동 대응 (전기 스위치, 가스 차단 등) 현장 대피 실시	1. 지진사고 대응 협조, 응급환자 초동 조치 2. 사고 현장 통제 실시 필요시 건물 구성원 대피방송 실시 3. 사고 보고 실시 (관리 책임자에게 즉보 실시)	총무팀	1. 지진지역 출입통제 및 대피유도 2. 복구팀 현장출입 지원 3. 사고 현장 통제 지원	1. 사고 상황 파악 및 대책 지시 2. 사고 보고 실시(단장)	사고 상황 파악 및 대책 지시
			시설(관리)팀	1. 지진 규모, 여진 등 피해 상황 파악 2. 지진 피해 최소화 대책 강구(인원 대피, 복구대책 등) 3. 사고 보고 실시(팀장-처장-부총장, 법인 즉보)		
			예비군연대	1. 민방위대원 편성, 현장지원 실시, 유관기관 보고 2. 상황에 따라 교내 UBS 방송 실시, 구성원 대피 유도		
			건강센터	피해자 응급조치 실시, 병원 후송지원		
			산학EHS팀	1. 사고 현장 통제 지원 2. 인원 대피 및 복구 지원 3. 피해상황에 따라 중앙사고수습본부 편성		
사고 수습 단계	수습 완료시 현장 복귀	1. 사고 조사시 사고 현장 보존 2. 사고 현장 수습 방안 관련 유관부서 협의 실시 3. 사고 재발 방지 대책 강구	총무팀	사고지역 복구지원, 폐기물 처리, 청소 실시	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 강구	1. 사고 복구 상태 최종확인 2. 사고 재발 방지 대책 확인
			시설(관리)팀	1. 사고 조사 실시 2. 화재 피해액 추산(시설), 시설 복구 지원, 대체 공간 확보 3. 사고 재발 방지 대책 강구 4. 교내 구성원 사고사실 전파 및 교육 실시 5. 사고 보고 실시(부총장-총장, 법인 등) 6. 유관기관 사고 보고 실시		
			산학EHS팀	1. 사고 조사 지원 2. 사고 재발 방지 대책 공동 대응 3. 사고 보고시 공동 대응		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 및 시설 피해 보상 협의, 유족 관리 등		



09 | 도난 및 파손

1. 목 적 : 산학협력단 인적 및 물적 방호 시스템을 사전 점검하여 도난 및 파손으로부터 구성원의 안전과 재산을 보호하고, 사고발생 시 체계적이며 신속한 초동대응을 통해 피해확산을 방지함

2. 주관 부서 : 총무팀

3. 사전 대책

가. 산학협력단 CCTV 실시간 감시 체계 구축

- 산학협력단 출입구, 주차장, 엘리베이터 및 주요장소에 설치된 CCTV 카메라 모니터링 및 비상상황 대응
- CCTV 유지 보수 관리 전문 인력 상주 근무를 통한 기기관리의 전문화 및 안정화
- 매월 정기 점검 및 이상 징후 발견 시 수시 점검 실시를 통한 안정적 운영체계 구축
- 인력 운영 계획 : 방호원 24시간 근무 및 CCTV 전문인력 상주(주간) 근무

나. 방법, 화재 실시간 감지 체계 구축

- 무인방호시스템 구축을 통한 야간 및 휴일 건물출입 및 주요시설 방범 실시
- 화재 감시 시스템 연동을 통한 이상 징후 발견 시 전파(방재실 02-820-6119 031-670-4119 및 119신고) 및 초동 대응 실시

다. 비상상황 대응훈련

- 외부인 침입 및 시설물 파손 등 비상상황을 가정한 도상형 훈련을 학기별 1회 실시 (3월/8월)
- 무인방호시스템 강제 출입에 의한 방호원 대응 및 보안회사(에스원) 출동 점검 (무인방호시스템 일체 점검 포함)
- 방호원 비상상황 대응 및 조치에 대한 교육 및 비상연락망 구축 및 확인

4. 사후 대책

가. 피해사항 조사 : 시설팀과 병행 조사

나. 사고보고 : 재난대응 보고체계에 따라 실시

- 시설팀 : 시설물 피해상황 파악 및 총괄 보고
- 총무팀 : 도난 피해 상황 파악
- 해당 부서(교학지원팀) : 인명 피해 상황 파악

다. 피해복구 : 총무팀/시설(관리)팀/유관부서 협의 시행

09 | 도난 및 파손

5. 도난 및 파손 대응 매뉴얼

가. 방호원 근무 지침

- 방호원은 출입이 통제되는 시간(22:30~익일 07:30)에 출입하는 인원 및 그 목적을 확인한다.
- 방호원은 물품 반출이 있을 경우, 사유 및 반출자 신분을 확인한다.
- 방호원은 출입이 통제되는 시간에 건물 내에 상주하는 인원 및 사유를 확인한다.
- CCTV 열람 및 제공 요청 시 통합상황실로 안내하고, 방호실내 설치된 CCTV 장비를 임의로 조작하지 않는다.

나. 통합상황실

- 통합상황실은 산학협력단 방법, 화재, 출입통제(무인방호), 환자수송 등 긴급 상황을 접수받고 대응 및 처리한다.
- 통합상황실은 무인방호시스템 운영을 하며, 출입통제(22:30~익일 07:30, 별도시간 설정지역은 그에 따른다) 가동 및 이상 유무를 확인한다.
- 무인방호시스템 출입통제에 있어 이상 상황 발생 시 해당 건물 방호원 및 보안회사(에스원)에 즉각 출동 요청하여 상황을 보고 받고 대응 지원한다.
- 통합상황실은 CCTV를 실시간 모니터링하고, 이상 유무 확인하여 비상상황 감지 시 건물 방호원에게 확인 요청하여 상황을 보고 받고 대응 지원한다.
- 통합상황실 근무자는 개인정보보호법, 본교「CCTV 설치 및 운영관리 내규」를 숙지하고 개인 화상정보 열람 및 제공에 응대한다.

다. 안전사고 예방 보안장비 설치 및 운영(서울캠퍼스)

- 캠퍼스 우범지역을 감시하고 응급상황 시 통합상황실과 바로 연결되는 외곽 비상벨(Emergency Call) 4개소 운영을 통한 안전사고에 즉시 대처한다.
- 여자화장실에 비상벨 200개소를 설치 및 운영을 통하여 신원 불량자에 대하여 즉시 대처한다.

09 | 도난 및 파손

라. 도난 및 시설물 파손

- 출입문 및 창문 파손 등 외부인 출입 흔적을 발견한 경우 즉시 총무팀(통합상황실)에 보고하고, 현장을 보존한다.
- 파손된 시설물에 의해 피해가 확대되지 않도록 주변을 통제하고, 총무팀 및 시설팀에 보고한다.
- 시설물 응급복수 시 주변 통제 및 정리를 지원한다.
- 도난 및 시설물 파손 경위에 대하여 파악한 사항을 정리하여 총무팀 및 안전관리팀에 보고한다.

6. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(도난 및 파손)

구 분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	사고 신고 및 상황 전파 (112 또는 교내 신고전화)	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	총무팀	사고 상황 전파 (총무, 시설(관리)팀, 산학EHS팀 등)	사고 사실 확인	사고 사실 확인
			시설(관리)팀	시설팀 현장 출동, 초동 조치 실시		
			산학EHS팀	상황별 현장 급파		
사고 대응 단계	정전 관련 초동 대응(스위치 차단 등) 현장 대피 실시	1. 사고 대응 협조, 응급환자 초동 조치 2. 사고 현장 통제 실시 3. 사고 보고 실시 (관리 책임자에게 즉시 보고 실시)	총무팀	1. 사고지역 출입통제 및 초동대응 실시 2. 복구팀 현장출입 지원 3. 사고 피해 현황 파악, 피해 최소화 대책 강구 4. 사고 보고 실시(팀장-처장-부총장, 법인 직보)	1. 사고 상황 파악 및 대책 지시 2. 사고 보고 실시(단장)	사고 상황 파악 및 대책 지시
			시설(관리)팀	1. 사고 피해현황 및 초동조치 실시 2. 사고 대응 대책 강구(복구대책 등)		
			건강센터	피해자 응급조치 실시, 병원 후송지원		
			산학EHS팀	1. 사고 현장 통제 지원 2. 인원 대피 및 복구 지원 3. 피해상황에 따라 중앙사고수습본부 편성		
사고 수습 단계	수습 완료시 현장 복귀	1. 사고 조사시 사고 현장 보존 2. 사고 현장 수습 방안 관련 유관부서 협의 실시 3. 사고 재발 방지 대책 강구	총무팀	1. 사고 조사 실시 2. 피해액 추산(집기, 기자재 등), 보험청구 3. 사고 재발 및 피해방지 대책 강구 4. 교내 구성원 사고사실 전파 및 교육 실시 5. 피해 관련 보험 청구 6. 사고 보고 실시(부총장-총장, 법인 등) 7. 유관기관(소방서, 경찰서) 사고 조사 지원	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 강구	1. 사고 복구 상태 최종확인 2. 사고 재발 방지 대책 확인
			시설(관리)팀	1. 사고 복구 지원, 대체 공간 확보 2. 사고 재발 및 피해방지 대책 강구		
			산학EHS팀	1. 사고 조사 지원 2. 사고 재발 방지 대책 공동 대응 3. 사고 보고시 공동 대응		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 및 시설 피해 보상 협의, 유족 관리 등		



10 | 승강기 안전사고

1. 목 적 : 산학협력단 승강기 이용 중 발생할 수 있는 정지, 고장, 갇힘, 추락 등 각종 안전 사고에 대비하여 산학협력단 전 구성원이 승강기 안전사고에 신속하고 체계적으로 대응할 수 있는 활동 지침을 규정함으로써, 실제 사고 발생 시 인명 및 재산 피해를 최소화하는 데 목적이 있음

2. 주관 부서 : 시설팀/시설관리팀

3. 사전 대책

가. 승강기 관련 시설 점검 및 유지관리

- 승강기 관련 법정 정기검사(년 1회 이상) 실시
- 승강기 유지관리 전문업체를 통한 정기 점검 및 보수
- 승강기 비상통화장치, 비상운전장치 작동 상태 점검
- 노후 승강기 교체 및 개선 계획 수립

나. 구성원 기본 이행사항 안내

- 승강기 안전사고 대응 매뉴얼 숙지
- 승강기 내 비상벨 및 비상통화장치 사용 방법 숙지
- 시설팀, 시설관리팀 및 비상 연락처 숙지
- 비상 시 계단 이용 등 대체 이동 경로 사전 확인

다. 공사·점검 등으로 승강기 운행이 제한되는 경우

- 시설(관리)팀
 - 해당 승강기 출입구 운행중지 안내문 부착
 - 관련 부서 및 사용자 대상 사전 안내

4. 사후 대책(불시 및 대규모 정전)

가. 사고보고 : 재난대응 보고 체계에 따라 실시

- 시설(관리)팀
 - 사고 발생 즉시 현장 확인 및 상황 총괄
 - 유지관리 업체 즉시 연락 및 조치 현황 파악
 - 인명피해 및 시설 피해 여부 파악 후 보고

10 | 승강기 안전사고

나. 사고 복구

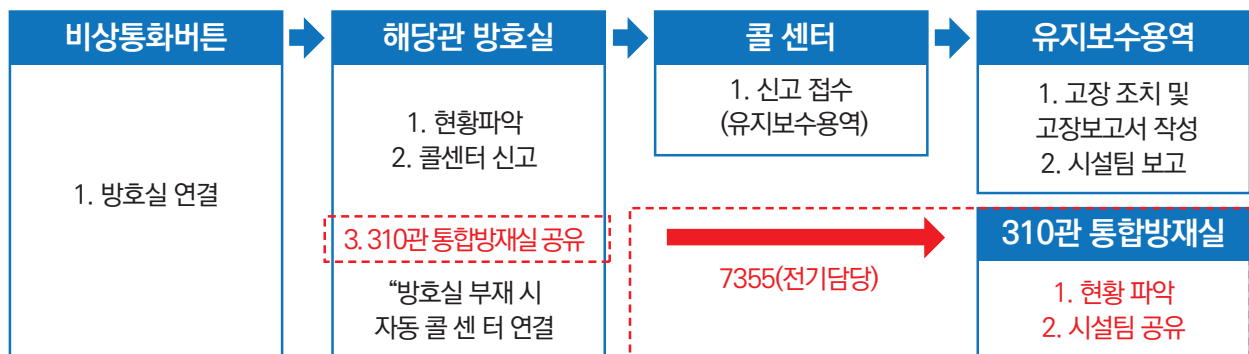
- 승강기 유지관리 업체 협조 하에 구조 및 복구 시행
- 사고 원인 분석 후 재발 방지 대책 수립
- 중대 사고 발생 시 관련 기관 보고 및 조치 이행

5. 승강기 안전사고 대응 매뉴얼

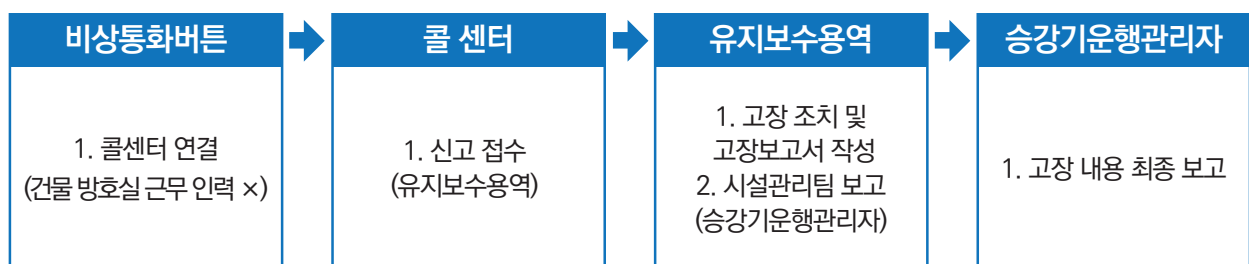
가. 승강기 고장·정지 발생 시(간힘 사고)

- 승강기 내부에 갇힌 경우 침착하게 행동합니다.
- 승강기 내 비상벨 또는 비상통화장치를 눌러 신고합니다.
- 구조가 완료될 때까지 문을 강제로 열거나 탈출을 시도하지 않습니다.

※ 승강기 비상연락 Process(서울캠퍼스)



※ 승강기 비상연락 Process(다빈치캠퍼스)



나. 정전 시 승강기 이용 안전수칙

- 정전 발생 시 승강기 이용을 즉시 중단하고 계단을 이용합니다.
- 정전 복구 전까지 승강기 탑승을 금지합니다.
- 승강기 안에 갇힌 경우 비상통화장치를 눌러 신고합니다.

10 | 승강기 안전사고

6. 승강기 이용 안전수칙

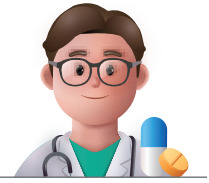
- 승강기 정원 및 적재하중을 초과하여 탑승하지 않습니다.
- 운행 중 문을 강제로 열거나 버튼을 반복적으로 누르지 않습니다.
- 화재 발생 시 승강기를 이용하지 않고 계단으로 대피합니다.
- 이상 발생 시 승강기 내 비상벨 또는 비상통화장치를 눌러 신고합니다.

■ 상황별 재난 발생시 신고안내

- 평일 주간 : 서울(02-820-6098), 다빈치(031-670-1234)
- 평일 야간 및 휴일 : 서울(02-881-7355), 다빈치(031-670-1234)
- 방재실 : 서울(02-820-6119), 다빈치(031-670-4119)

7. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(승강기 안전사고)

구 분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	승강기 내 비상통화장치를 눌러 안전사고 신고	사고 상황 전파 (시설(관리)팀, 산학EHS팀, 총무팀 등)	총무팀	방호 인원 신고 접수 시 유지보수 업체 및 시설팀에게 승강기 안전사고 상황 전파(총무, 시설(관리), 산학EHS팀 등)	사고 사실 확인	사고 사실 확인
			시설(관리)팀	승강기 안전사고 신고 접수		
			산학EHS팀	상황별 현장 급파		
사고 대응 단계	감힘 사고 발생 시 승강기 안전사고 초동 대응	1. 승강기 안전사고 대응 협조, 응급환 자 초동 조치 2. 사고 현장 통제 실시 3. 사고 보고 실시 (관리 책임자에게 즉보 실시)	총무팀	승강기 출입통제 및 갇힌 인원 구출 및 대피유도	1. 사고 상황 파악 및 대책 지시 2. 사고 보고 실시(단장)	사고 상황 파악 및 대책 지시
			시설(관리)팀	1. 피해 상황 파악 2. 승강기 유지보수 업체 현장 대응 3. 사고 피해 최소화 대책 강구(인원 대피, 복구대책 등) 4. 사고 보고 실시(팀장-처장-부총장, 법인 즉보)		
			건강센터	피해자 응급조치 실시, 병원 후송지원		
			산학EHS팀	1. 사고 현장 통제 지원 2. 인원 대피 및 복구 지원 3. 연구실 사고시 사고 원인에 따른 대응책 강구		
사고 수습 단계	수습 완료시 현장 복귀	1. 사고 조사시 사고 현장 보존 2. 사고 현장 수습 방안 관련 유관부서 협의 실시 3. 사고 재발 방지 대책 강구	총무팀	사고지역 복구지원, 폐기물 처리, 청소 실시	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 강구	1. 사고 복구 상태 최종확인 2. 사고 재발 방지 대책 확인
			시설(관리)팀	1. 사고 조사 실시 2. 피해액 추산(시설), 시설 복구지원, 대체 공간 확보 3. 사고 재발 방지 대책 강구 4. 교내 구성원 사고사실 전파 및 교육 실시 5. 사고 보고 실시(부총장-총장, 법인 등) 6. 피해 관련 보험 청구		
			산학EHS팀	1. 사고 조사 지원 2. 사고 재발 방지 대책 공동 대응 3. 사고 보고 시 공동 대응(연구실 사고시 사고 보고)		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 및 시설 피해 보상 협의, 유족 관리 등		



11 | 감염병

1. 목 적 : 산학협력단 내 감염병의 조기 발견 및 신속한 사후 조치를 통해 유행 확산을 방지하고, 감염병 유행 또는 감염병으로 인한 국가 위기 발생 시 보건당국 지침에 따른 체계적인 대응으로 산학협력단의 연구·행정 기능을 유지하며 지역사회 전파를 최소화함.

2. 주관 부서 : 산학EHS팀

3. 유관 부서 : 건강센터, 경영지원팀, 연구관리팀(서울/다빈치)

4. 사전 대책 (감염병 유행 대비 조치사항)

가. 감염병 발생 감시 철저

- 산학협력단 내 감염병 발생정보를 취합하여 내부보고 및 법정감염병의 경우 관할 보건소에 신고 (신고기관: 동작구·안성시 보건소)
- 감염병 의심환자 발견 즉시 산학EHS팀, 경영지원팀, 연구관리팀(서울/다빈치)로 연락 하도록 정기적으로 교육 및 홍보 실시

나. 감염병 예방교육

- 감염병 일반 예방수칙(손 씻기, 기침예절 등)에 대한 반복 교육 및 홍보
- 감염병 주요 증상, 증상 발생 시 행동요령, 예방 방법 등 관련사항 안내

다. 예방접종 관리

- 홍보용 포스터 제작, 홈페이지 게시, 단체 메일 발송 등을 통해 적기에 예방접종 실시할 수 있도록 권장
- 국가예방접종 접종력 확인이 어려운 해외 전입 산학협력단의 구성원의 경우, 접종 여부를 확인하고 필요 시 추가 접종을 권고

라. 방역활동

- 감염병 유행에 대비한 방역물품 비축
- 환기 강화 및 정기 소독, 감염병 발생 시 임시 소독 시행
- 산학협력단 내부 공간, 장비 및 물품에 대한 정기적 소독 시행

11 | 감염병

마. 단체활동, 해외연수(출장), 여행 등에 따른 관리 강화

- 감염병 유행지역 방문자 또는 해당 방문자와 접촉자의 경우 의심 증상 여부를 확인하고 단체활동 참여를 자제하도록 안내
- 감염병 발생 국가 방문이 예상되는 경우, 해당 국가의 감염병 발생 현황, 해외 유의사항 및 예방수칙에 대한 사전 교육 및 홍보 실시 바. 감염병 대유행 대비
- 출근 금지 등 직장내 운영 변동에 대비한 사전 대응 : 연구관리팀, 경영지원팀 협조
- 비상연락체계 구축 및 방역 협조체계 강화 : 동작구 보건소, 안성시 보건소, 총무팀 협조

5. 사후 대책 (감염병 유행 시 조치사항)

가. 감염병 환자 발생 시 신고(보고) 및 실태 파악

- 감염병이 의심되거나 확진된 경우 산학EHS팀에 통보하도록 안내하고, 법정감염병의 경우 관할 보건소 및 관련기관에 신고(보고)
- 감염병이 의심되는 경우 증상 여부 및 의료기관 진료 여부를 확인하고 진료를 받도록 안내
- 근로자 내 감염병 환자 발생 등으로 밀접 접촉한 경우에도 즉시 산학EHS팀에 통보하고 관할 보건소에 신고(보고)
- 감염병 의심환자 및 접촉자에 대해 보건당국 지침에 따른 역학조사에 협조하여 감염병 발생 현황 파악

나. 감염병 환자 발생 시 일시적 분리 조치 및 방역

- 감염병 의심환자 발생 시 진료의사의 소견 및 보건당국의 조치에 따라 출근 중단, 재택 근무 등 필요한 행정 조치 시행
- 산학협력단 내에서 감염병 의심환자 발생 시 의료기관 방문 전까지 일시적 분리를 위한 별도 공간을 확보
- 감염병 의심환자 및 접촉자의 동선을 파악하여 해당 구역에 대해 방역 소독을 실시하고 필요 시 출입 통제 요청 : 산학협력단 경영지원팀, 대학 총무팀 협조

다. 예방교육 및 홍보 강화

- 감염병 주의사항 및 예방수칙, 개인위생수칙에 대한 지속적인 홍보
- 감염병 환자, 의심환자 및 접촉자를 대상으로 개별 건강관리 수칙 안내

6. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(감염병)

구 분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	감염병 및 의심사실 신고, 상황 전파 (교내 신고전화)	감염병 사고 상황 전파 (시설(관리)팀, 산학EHS팀, 총무팀 등)	총무팀	환경위생관리 및 방역관리	감염병 발생 사실 확인	감염병 발생 사실 확인
			건강센터	1. 건강센터 방문자 중 감염 의심 증상 확인 시 의료기관 진료 안내 2. 감염병 환자 및 의심환자 파악 협조 3. 감염병 대응 관련 의학적 자문 제공		
			산학EHS팀	1. 상황별 중앙사고수습본부 편성 및 현장 급파 2. 감염병 사고 상황 전파 (총무, 시설(관리), 경영지원팀, 연구관리팀, 산학 EHS팀 등) 3. 감염병 환자 및 의심환자, 접촉자 파악 4. 유관기관 사고 보고(보건소) 5. 감염병 정보 제공 및 방역당국 지침 안내		
			경영지원팀	1. 역학조사 협조 2. 근태 적용		
			연구관리팀	역학조사 협조		
			교학지원팀	역학조사 협조		
			생활관	생활관 방역관리 및 격리공간 확보		
			시설(관리)팀	감염병 환자 및 의심환자 격리공간 확보		
			홍보팀	감염병에 대한 방역당국 지침 홈페이지 게시		
사고 대응 단계	감염병 관련 환자 접촉 금지 현장 대피 실시 주관부서 지침에 따라 행동 이행	1. 감염병 사고 대응 협조, 응급환자 초동 조치 2. 감염병 발생 현장 통제 실시 필요시 건물 구성원 대피방송 실시 3. 감염병 발생 보고 실시 (관리 책임자에게 즉시 보고) 4. 주관부서 지침에 따른 행동 이행	총무팀	1. 감염병 발생 건물 통제 2. 방역관리 및 방역물품 비치 및 배부 3. 급식위생관리 철저	1. 감염병 상황 파악 및 대책 지시 2. 현황 보고 실시(단장)	감염병 상황 파악 및 대책 지시
			건강센터	1. 건강센터 방문자 중 감염병 환자 및 접촉자에 대한 의료기관 진료 안내 2. 감염병 발생상황 모니터링 및 감시 협조		
			산학EHS팀	1. 상황별 중앙사고수습본부 운영 2. 유관부서 지원 3. 발생 상황 및 동향 모니터링 및 감시 강화 4. 환자 및 접촉자 진료 지원 및 상태 확인 5. 중앙사고수습본부, 보건소 보고 6. 감염병 예방관리 안내		
			학사팀	휴강, 휴교 등에 따라 학사운영계획 마련		
			경영지원팀	교직원 복무지침 마련		
			생활관	생활관 방역 관리 및 격리공간 운영 관리		
			시설(관리)팀	감염병 환자 및 의심환자 격리공간 운영 관리		
			국제교류팀	외국인 유학생 보호 관리		
			학생지원팀	학생 행사 및 학생자치공간 운영 관리		
사고 수습 단계	수습 완료시 현장 복귀	1. 감염병 발생 현장 수습 방안 관련 유관부서 협의 실시 2. 감염병으로 인한 피해 방지 대책 강구	총무팀	방역물품 및 게시물 정리	1. 피해 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 및 피해 방지 대책 강구	1. 피해 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 및 피해 방지 대책 확인
			산학EHS팀	1. 중앙사고수습본부 운영 종료 2. 발생 상황 및 동향 모니터링 종료 3. 감염병 대응 지침 보완 및 예방 대책 강구		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 피해 보상 협의, 유족 관리		



12 | 미세먼지와 황사

1. 목 적 : 미세먼지와 황사는 농도가 높고 유독성 화합물 및 중금속 등이 다량 검출되어 호흡기, 알레르기, 심혈관계 질환 등을 유발할 수 있는 건강위해요소로, 사전 예방 및 대응 대책을 통해 미세먼지와 황사로 인한 피해를 최소화하고자 함.

2. 주관 부서 : 산학EHS팀

3. 유관 부서 : 건강센터

4. 사전 대책

가. 교육 및 홍보

- 교육자료(미세먼지·황사 발생할 때 행동요령/손 씻기/마스크 착용법 등) 단체메일 발송 및 학교 홈페이지 게시, 게시판 포스터 게시 등의 방법을 활용하여 홍보

나. 미세먼지와 황사 발생 확인 및 통보

- 방송매체를 통한 확인 : TV, 신문 등의 미세먼지/황사 예보 확인
- 홈페이지 및 어플을 통하여 확인
 - 기상청 : 대기환경 정보 홈페이지, www.airkorea.or.kr
 - 어플 : 에어코리아 (구 우리동네대기정보)

다. 산학협력단 시설 점검

- 실내 공기질 관리(창문 닫기, 공기청정기 가동, 주기적인 공기청정기 필터 점검 및 관리)
: 시설(관리)팀 협조

5. 사후 대책

가. 미세먼지·황사 발생 모니터링 및 안내

- 방송매체 및 기상청 등을 통해 미세먼지·황사 발생상황을 지속적으로 모니터링하고, 관련 내용을 학교 홈페이지 게시 및 단체메일 발송을 통해 안내
- 환경부 고농도 미세먼지 7가지 대응요령 기준에 따른 미세먼지·황사 행동요령 안내
- 미세먼지·황사로 발생 가능성이 있는 질환 및 대처 방법 안내
- 미세먼지·황사로 발생 가능한 질환의 증상 완화를 위한 의료기관 이용 안내 및 개인 복용약 지참 권고

12 | 미세먼지와 황사

나. 산학협력단 내 방역 및 위생관리 : 총무팀 협조

- 손세정제 및 보건용 마스크 비치 및 지원
- 실내·외 환경에 대한 청소 강화를 통한 먼지 제거 및 위생 관리

6. 미세먼지와 황사 대응 매뉴얼

가. 보건용 마스크 착용방법



12 | 미세먼지와 황사

나. 미세먼지 행동요령



고농도 미세먼지 7가지 대/응/요/령

1

외출은 가급적 자제하기

* 야외모임, 캠프, 스포츠 등 실외활동 최소화하기



2

외출시 보건용 마스크(식약처 인증) 착용하기

* 보건용 마스크(KF80, KF94, KF99)의 올바른 사용법




※ 마스크 착용 시 호흡이 불편할 경우 사용을 중지하고 전문가 상담 필요

3

외출시 대기오염이 심한 곳은 피하고, 활동량 줄이기

* 미세먼지 농도가 높은 도로변, 공사장 등에서 지체시간 줄이기
* 호흡량 증가로 미세먼지 흡입이 우려되는 격렬한 외부활동 줄이기



4

외출 후 깨끗이 씻기

* 온몸을 구석구석 씻고, 특히 필수적으로 손·발·눈·코를 흐르는 물에 씻고 양치질하기



5

물과 비타민C가 풍부한 과일·야채 섭취하기

* 노폐물 배출 효과가 있는 물, 항산화 효과가 있는 과일·야채 등 충분히 섭취하기



7

대기오염 유발행위 자제하기

* 자가용 운전 대신 대중교통 이용 등



6

환기, 실내 물청소 등 실내 공기질 관리하기

* 실내·외 공기 오염도를 고려하여 적절한 환기 실시하기
* 실내 물걸레질 등 물청소 실시, 공기청정기 가동하기 (필터 주기적 점검·교체)

행시 환기	조리 시 환기
하루 3번 30분 이상 오전 10시~오후 5시 환기 실시 [실내온도도가 높을 때는 자연환기 또는 기계환기 실시] [실내온도도가 높을 때는 환기 실시] [대기오염도가 높은 도로변 위치 다른 청문용 환기 실시]	[주방후드 기동과 자연환기를 동시에 실시] [조리 후에도 30분 이상 환기 실시]



12 | 미세먼지와 황사

다. 황사 발생 대비 국민행동요령


 기후에너지환경부

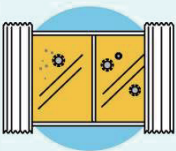
황사로 인한 미세먼지(PM-10)

황사 발생 대비

가정에서는 이렇게 행동하세요!



황사가 시작될 때

 예·경보 확인 미세먼지 예·경보 상황을 수시로 확인해요	 실내 창문 점검 황사가 실내로 들어오지 못하도록 창문 등을 점검해요	 실외활동 자제 노약자, 호흡기 질환자의 경우 실외활동을 자제해요	 외출 시 대비 외출 시 필요한 보호안경, 마스크, 간소매 의복 등을 준비해요	 환기 장치 점검 실내 공기청정기와 환기 장치의 작동 여부를 점검해요
--	---	---	---	---



황사가 심할 때

 예·경보 확인 미세먼지 예·경보 상황을 수시로 확인해요	 보호대상 확인 어린이와 노약자는 실내에 머물도록 안내해요	 실외활동 제한 모든 창문과 출입문을 닫아 황사 유입을 차단해요 ※ 경계·심각 단계 발령 시, 실외활동 금지	 외출 시 주의 불가피한 외출 시 보호안경, 마스크, 간소매 의복 등을 착용해요	 환기 장치 가동 실내 공기정화장치를 최대로 가동해요
---	--	---	---	---



황사가 지나간 후

 실내 공기 환기 실내 공기를 환기하고 황사에 노출된 물품은 세척 후 사용해요	 실내 청소 및 점검 실내를 청소하고 공기청정기 필터를 교체해요	 물품 세척 외출 시 착용한 의복과 물품을 깨끗하게 세척해요	 건강상태 확인 가족 구성원의 건강상태를 확인하고 이상 증상이 있을 경우 병원 진료를 받아요
---	---	--	---

7. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(미세먼지와 황사)

구 분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	황사 사실 인지, 상황 전파	황사 관련 대응방법 상황 전파	총무팀	황사 관련 상황 전파 (총무팀, 시설(관리)팀, 산학EHS팀, 건강센터 등)	피해 사실 확인	피해 사실 확인
			건강센터	황사 관련 상황 확인		
			산학EHS팀	황사 관련 피해 신고 접수, 대응방법 검토		
사고 대응 단계	황사 마스크 착용, 실외 활동 자제, 기상청 등 방송매체 확인 주관부서 지침에 따른 행동이행	1. 황사 대응 협조, 응급환자 초동 조치 2. 건물 창문 시간상태 확인 3. 상황 보고 실시 (관리 책임자에게 즉보 실시) 4. 주관부서 지침에 따른 행동 이행	총무팀	1. 건물 출입문 및 창문 차단 지원, 청소 실시 2. 건물별 손세정제 및 방진마스크 지원 3. 단체 급식소, 후생시설 위생관리 철저	1. 피해 상황 파악 및 대책 지시 2. 현황 보고 실시(단장)	피해 상황 파악 및 대책 지시
			건강센터	1. 응급환자 처치 및 병원이송 지원 2. 황사대응 행동지침 등 보건교육 내용 자문 및 지원		
			산학EHS팀	1. 황사 대응 행동지침 구성원 전파 2. 상황 보고 및 유관부서 협조요청 3. 피해상황에 따라 중앙사고수습본부 편성		
사고 수습 단계	상황 해제시 현장 정상복귀	1. 상황 수습 방안 관련 유관부서 협약 실시 2. 사고 피해 방지 대책 강구	총무팀	방역물품 및 게시물 정리	1. 피해 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 및 피해 방지 대책 강구	1. 피해 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 및 피해 방지 대책 확인
			건강센터	1. 피해자 의료기관 진료 안내 2. 재발 방지 대책 공동 대응 협조		
			산학EHS팀	1. 기상청 및 방송매체 모니터링 실시, 행동지침 안내 2. 황사 피해 예방 대책 강구 3. 사고보고 실시(팀장-산학협력단장-총장, 법인 등) 4. 유관기관 피해 보고 실시(보건소)		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 및 시설 피해 보상 협의, 유족 관리 등		



13 | 사이버 테러

1. 목 적 : 산학협력단 내 주요 전산정보시스템 및 개인정보에 대한 사이버 공격(해킹, DDoS공격 등)으로 인한 침해사고에 신속히 대응하기 위한 네트워크 및 보안 시스템 점검 및 대응 시나리오를 점검함

2. 주관 부서 : 산학협력단 경영지원팀

3. 유관 부서 : 정보인프라팀

4. 사전 대책

가. 실시간 보안 관제 체계 강화

- EMS(통합관리시스템)을 통한 네트워크/정보시스템에 대한 서비스 관제
- 홈페이지 등 개인정보 노출 및 개인정보보호법 위반 점검 강화
- 위협관리시스템을 통한 PC 및 주요 서버에 대한 침해정보 수집 및 분석
- 교육사이버안전센터, 한국인터넷진흥원 등 유관기관과의 침해위험 정보 및 탐지패턴에 대한 공유체계 구축

나. 침해 사고 예방 및 대응 체계 강화

- 사이버공격 대응체계(IPS, 방화벽 등)구축, DNS싱크홀 적용
- 교육부 사이버안전지원시스템 SMS, 메일 등을 활용한 사이버 침해사고 전파·공유 및 실시간 보안관제연락망체계 구축
- 데이터 손실에 대비한 백업시스템 구축 및 운영
- 서비스 중단에 대비한 DR센터 구축 및 운영
- 구성원 PC 보안 강화를 위한 백신소프트웨어 의무 설치 및 업데이트
- 교직원을 대상으로 개인정보보호 교육 실시
- 구성원 PC 개인정보 암호화 솔루션 설치

다. 정보보호 업무 관리 강화

- 개인정보보호 내부교육 및 부서점검 실시, 정보보안 및 개인정보보호 수준진단 실시

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
내부교육												
내부점검												
수준진단												
온라인교육												

13 | 사이버 테러

5. 사후 대책

가. 원인조사

- 자체 침해 사고 대응반에 의한 조사
- 교육부 사이버안전센터 및 한국인터넷진흥원 신고/전파
- 경찰사이버수사대 수사 의뢰/조사 (필요시)

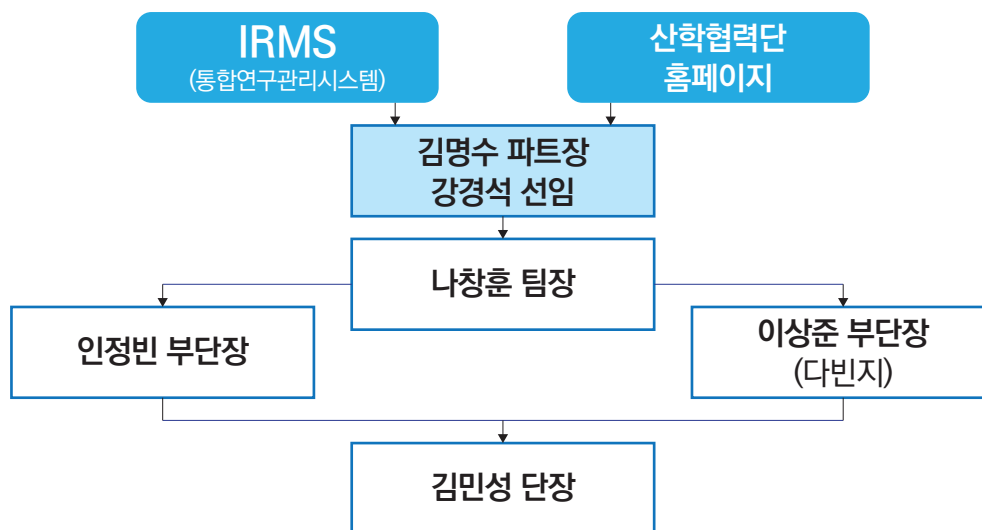
나. 사고보고

- 정보인프라팀 및 시스템개발팀 : 정보시스템 피해 상황 파악 및 총괄보고
- 해당 부서 : 부서별 시스템 피해 상황 파악

다. 피해복구 : 산학협력단 경영지원팀/정보인프라팀/시스템개발팀/유관부서 협의 시행

6. 사이버 사고대응 비상연락체계(대학정보통신처와 공조)

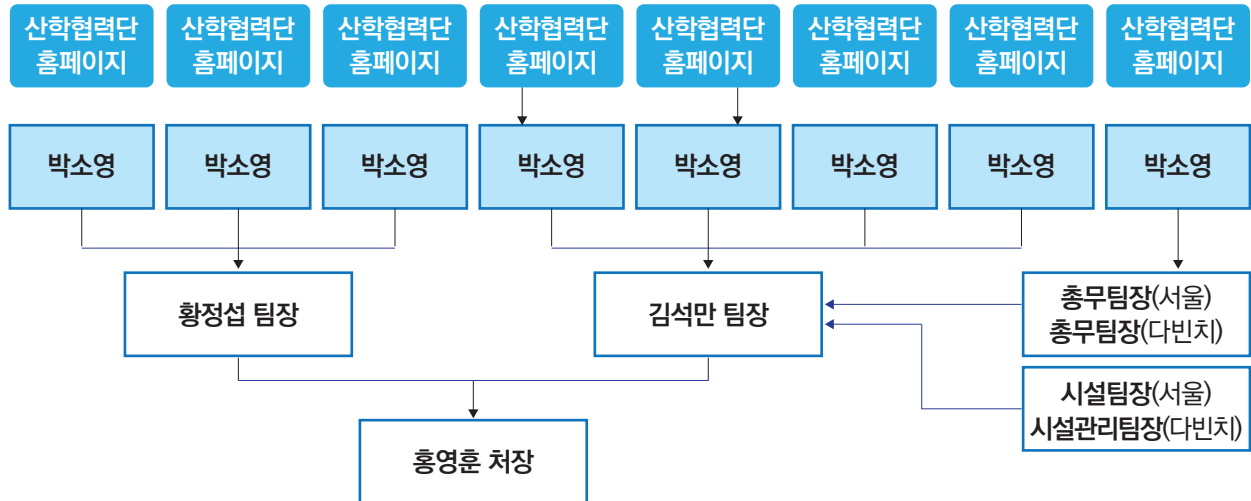
가. 산학협력단 대응 체계



소 속	직 위	성 명	업무명	연락처
산학협력단	단장	김민성	산학협력단 총괄	6131
산학협력단	부단장	인정빈	산학협력단 업무관리	6132
산학협력단	부단장	이상준	산학협력단 업무관리	3356
경영지원팀	팀장	나창훈	경영지원팀 업무 총괄	6856
경영지원팀	파트장	김명수	전산파트 총괄 (IRMS, 서버 시스템등)	6166
경영지원팀	선임	강경석	전산파트 (IRMS, 산학협력단 홈페이지 등)	6217

13 | 사이버 테러

나. 대학 대응 체계



소 속	직 위	성 명	업무명	연락처
정보통신처	처장	홍영훈	정보통신처 총괄	6143
정보인프라팀	팀장	김석만	정보인프라팀 업무 총괄	6144
	차장	김대진	유무선 네트워크/보안 인프라	6148
	과장	변재신	서울 캠퍼스 IT 자산/IT 콜센터 관리	6510
	팀원	임하은	정보보호/개인정보/컴플라이언스	6164
	팀원	조용문	통합 홈페이지/웹서비스/ISMS/AI	6146
	팀원	김민주	서버/IDC/DR/AI	6147
	차장	이유근	다빈치 캠퍼스 IT 자산/IT 콜센터 관리	3501
시스템개발팀	팀장	황정섭	시스템개발팀 관리 및 운영	6160
	차장	신현우	평가관리, 인사관리, 교내연구, 회계, RPA, 보안/정보보호, 펌뱅킹시스템, 수지분석, 경영정보, 매크로탐지	6159
	과장	이자영	급여, 성적관리, 졸업관리, 예산, 총무, 종합정보	6158
	주임	이민우	수업, 수강신청, 시설(공용자원), 대학원입시, e-advisor, WEB/WAS	6153
	주임	박소영	학부입시(정), 등록, 장학, 구매/MRO, 그룹웨어, 교육행정전자서명, e-class, 산학협력단, 대학혁신지원사업	6162
	주임	유다영	포탈시스템(중앙더하기업), 학적, 학생, 취업, 병사, SSO, 증명, 레인보우시스템	6151
	팀원	김웅수	생활관, 교직, E-Form, 건강센터, 자산, 발전기금, SMS, 학부입시(부), AI개발, 메일(대량메일)	6149

7. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(사이버 테러)

구 분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	사고 신고 및 상황전파 (119, 또는 교내 신고전화)	사고 상황 전파 (총무, 인프라팀, 산학EHS팀 등)	총무팀	사고 상황 전파 (총무, 인프라팀, 산학EHS팀 등)	사고 사실 확인	사고 사실 확인
			경영지원팀	사이버테러 신고 접수, 대책팀 현장 출동		
			산학EHS팀	상황별 현장 급파		
사고 대응 단계	사고 상황별 초동 대응 실시 (인터넷 차단, 보안프로그램 가동 등)	1. 사고 대응 협조 2. 사고 현장 통제 실시 3. 사고 보고 실시 (관리책임자에게 즉보 실시) 4. 주관부서 지침에 따른 행동 이행	총무팀	사고 현장 통제 지원	1. 사고 상황 파악 및 대책 지시 2. 사고 보고 실시(단장)	사고 상황 파악 및 대책 지시
			경영지원팀	1. 사고 피해현황 파악, 사고 피해 최소화 대책 강구 2. 사고 원인에 따른 대응책 강구 3. 사고 보고 실시(팀장-산학협력단장, 법인 측보) 4. 유관부서 사고 보고 실시		
			산학EHS팀	1. 사고현장 통제 지원 2. 피해확산 방지 및 주관부서 지원 3. 피해상황에 따라 중앙사고수습본부 편성		
사고 수습 단계	수습 완료시 정상복귀	1. 사고 조사시 사고 현장 보존 2. 사고 현장 수습 방안 관련 유관부서 협의 실시 3. 사고 재발 방지 대책 강구	총무팀	1. 사고 피해액 접수(집기, 기자재) 2. 기본 집기 지원, 폐기물 처리, 청소 실시	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 강구	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 확인
			경영지원팀	1. 사고 조사 실시, 피해액 추산 2. 사고 피해 전산대체 물품 지원 3. 교내 구성원 사고사실 전파 및 교육 실시 4. 사고 보고 실시(팀장-산학협력단장-총장, 법인 등) 5. 유관부서 사고 보고 실시		
			산학EHS팀	1. 사고 조사 지원 2. 사고 재발 방지 대책 공동 대응 3. 사고 보고시 공동 대응		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 및 시설 피해 보상 협의, 유족 관리 등		



14 | 전쟁 및 테러

1. 목 적 : 전시·사변 또는 이에 준하는 국가 비상사태 시 구성원이 조치하여야 할 기본적인 사항과 전시 기능의 수행 절차 및 단계별 행동 요령을 규정함으로써 인적 및 재산적 피해를 최소화하려는 데 목적이 있음

2. 주관 부서 : 산학협력단 경영지원팀

3. 유관 부서 : 예비군연대

4. 사전 대책

가. 비상대비 계획 작성

- 「2026년도 총무3200 중앙대학교 교육실시계획」 작성 유지

나. 예비군 교육 및 훈련 : 연 5회

다. 민방위 교육 및 훈련

- 1~2년차 민방위대원 집합교육(연 1회, 4H)
- 3~4년차 민방위대원 사이버교육(연 1회, 2H)
- 5년차 이상 민방위대원 사이버교육(연 1회, 1H)
- 전국단위 민방위훈련 실시(연 2회, 8월/11월)

라. 민방위 장비/물자 점검 유지관리

- 민방위 물자(방독면 등) 구매 비치(연 1회)
- 민방위 물자 보관상태 / 민방 대피소 자체 점검(분기 1회)

마. 구성원 기본 이행사항 안내

- 전시 비상대비 대응 매뉴얼 숙지
- 민방위대원 편성 및 개인임무 숙지
- 민방위 대피소 및 대피로 위치 확인 숙지
- 119 및 대학 상황실/군/행정관서 신고번호 및 요령 숙지

5. 사후 대책

가. 원인조사 : 관할 군/행정관서 합동조사 실시

나. 사고보고 : 재난대응 보고체계에 따라 실시

- 시설(관리)팀 : 시설물 피해상황 파악 및 총괄 보고
- 총무팀 : 집기비품 피해 상황 파악
- 해당 부서(교학지원팀) : 인명 피해 상황 파악

14 | 전쟁 및 테러

다. 재난복구 : 시설(관리)팀/총무팀/정보인프라팀/유관부서 협의 시행

라. 재난보험 청구 : 시설(관리)팀/총무팀/유관부서 협의 시행

6. 전시 비상사태 대비 매뉴얼

구성원 대응요령

가. 비상소집 및 근무

- 행정안전부장관의 명을 받아 총장이 비상근무를 발령
- 구성원에게 이용 가능한 모든 수단을 활용하여 통보(정상근무 시간 외는 비상연락망에 의거 즉시 전파)
- 비상근무 발령 중 출장을 억제하고 비상근무의 종류(1,2,3호)에 따라 연가를 제한하며 야간에는 소속직원을 비상근무토록 함

나. 비밀안전 지출 및 파기

- 비상사태 발령 시 비밀 등을 현 보관장소에 안전하게 보관 또는 지출할 수 없다고 판단 시 시행
- 일과 시에는 보안담당관의 지시에 따라 부서별로 보관 중인 모든 비밀을 본관 지하실로 이동하여 보관 또는 총무팀 분쇄기나 소각장으로 이동하여 파기
- 일과 전후, 공휴일은 당직책임자가 직원 또는 필수요원을 비상소집하여 응소한 자 순으로 지출 또는 파기조를 편성하여 동일하게 시행

다. 전시 종합상황실 운영

- 비상사태 발생 시 310관 지하 4층 통합상황실을 종합상황실로 운영
 - 종합상황실은 상황총괄반, 학사지원반, 행정지원반으로 구성
 - 종합상황실 운영은 총무처장이 관장하고 제반 교육 행정사항, 국내·외 상황 및 군사 사항의 접수, 기록전파 및 보고에 관한 사항 등을 수행
 - 종합상황실은 부서별 교직원으로 근무자를 편성, 3교대(조별 12시간) 24시간 운영 및 유지
- ※ 전시 종합상황실 편성 및 구성, 임무분장 참조

라. 전시 민방위대 운영

- 민방위대 동원권자(총장)는 상황에 따라 민방위소집망에 따른 민방위대 동원
- 소집된 민방위대원은 개인별 편성 및 임무(4개분대)에 따라 음향 및 등화관제, 인명구조 및 의료활동, 소화활동 지원, 주요시설 응급복구 등을 지원

14 | 전쟁 및 테러

마. 전시 직장 방호계획 시행

- 비상사태 발생 시 동원 미지정 구성원 예비군을 소집
- 구성원 예비군은 총기/탄약, 장구류를 지급 받고, 310관 지하 4층 종합상황실 대기
- 12H 단위 2교대로 310관 종합상황실 일대의 목진지 1개소를 점령 방어
- 적 침투 시 자체 능력 초과 또는 상황을 조기에 종료할 수 있도록 흑석동대 기동타격대 또는 212여단에 지원을 요청
- 예비군연대 본부는 310관 지하 4층 종합상황실에 위치하여 지휘

바. 전시 산학협력단 운영계획 시행(대학 운영계획에 따름)

- 단계별·사태별 수업지침

단 계	사 태	운 영	비 고
전쟁발발 이전	총무2종	등교수업 중지, 원격수업 운영	휴업은 교육부 장관 명령
	총무1종	원격수업 중지, 휴업(휴교)	
전쟁발발 이전		휴업 또는 휴교	
전쟁발발 이전		대학실정에 따라 전시교육과정 운영	

- 수업은 교원, 시설 등 학생수용능력을 고려하여 2부제, 또는 3부제 수업 실시

구성원 대응요령

가. 일반행동요령

- 집 밖으로 일체 나오지 말고 이장이나 통·반장의 지시에 따른다.
- 방송을 계속 들으면서 정부의 지시에 따라 행동한다.
- 복귀의 거짓선전에 속아 동요하는 일이 없도록 하고, 적에게 도움을 주는 행위를 하여서는 안 된다.
- 학교 등교에 대하여는 학교장의 지시에 따른다.

나. 경보식별 및 행동요령

- 경보의 종류 및 방법
 - 경계경보 : 적의 공습이 예상될 때, 사이렌으로 1분 동안 평탄음을 울리고, 라디오, 텔레비전, 마을앰프 등으로 경보방송을 한다.

14 | 전쟁 및 테러

- 공습경보 : 적의 공습이 긴박하거나 공습 중일 때, 사이렌으로 3분 동안 3초 간격으로 파상음을 울리고 라디오, 텔레비전, 마을앰프 등으로 경보방송을 한다.
- 경계경보 행동요령
 - 경보가 울리면 즉시 수업을 중단하고 대피 준비를 한다.
 - 대피 시 혼잡이 일어나지 않도록 지정된 출입구와 대피장소를 알려준다.
 - 신체장애자나 허약자를 먼저 대피장소로 대피시킨다.
- 공습경보 시 행동요령
 - 지하대피소 또는 안전한 곳으로 지정된 출입구를 통해 빨리 대피한다.
 - 대피한 후 계속 방송을 들으면서 민방위본부의 지시에 따른다.
 - 지하 대피소

구 분	제1대피소	제2대피소	제3대피소
대피소	교수연구동/체육관 지하 주차장	법학관 지하 주차장	약대/R&D센터 지하 주차장

다. 화생방 방호요령

- 화학전은 독성이 강하고 공기보다 다소 무거운 가스로 공기를 오염시켜 일시에 많은 사상자를 야기하고 큰 혼란을 일으키게 되므로 이에 대한 대비를 철저히 하여야 한다.
- 화생방 경계경보 시 행동요령
 - 각 반에 즉시 경보가 발령되었음을 알리고 신체장애학생 및 허약학생을 미리 안전한 곳으로 대피시킨 후 방독면·보호의 등 보호장비를 휴대하거나 착용하고 대피준비를 한다.
 - 대피한 장소는 외부의 공기가 통하지 않게 하고, 라디오를 들으며 정부의 지시에 따라 행동한다.
- 화생방 경보 시 행동요령
 - 옷을 완전히 입어 피부가 드러나지 않도록 한다.
 - 방독면과 보호의를 착용하여야 하며, 보호장비가 없으면 손수건이나 마스크로 코와 입을 막고 비닐이나 비옷으로 몸을 가린 후 오염되지 않은 곳으로 빨리 벗어나되 바람을 등지고 피해서는 안 된다.
 - 오염된 학생은 옷을 갈아입히고 신선한 공기를 마시게 한 후 피부는 비눗물로 닦아주어야 하며, 심한 경우 응급처치를 한 후 병원으로 옮긴다.

14 | 전쟁 및 테러

라. 신고요령

○ 신고해야 할 대상

- 적군, 무장공비, 간첩, 거동수상자
- 불발탄, 지뢰 등의 폭발물
- 적의 선전물 또는 불온 문서
- 유언비어를 퍼뜨리거나 막은 일을 게을리하도록 선동하는 자
- 살인·방화 등의 범죄자
- 징집 및 동원기피자

○ 신고방법

- 경찰관서, 군부대 등에 직접 신고하거나 전화 112 또는 113에 신고한다.
- 이장, 통·반장 또는 가까운 이웃 사람에게 신고한다.

마. 공중침투 대비요령

○ 적이 공중에서 낙하할 때의 취약점

- 낙하 시 충격으로 정신이 어지러워 5분가량은 동작이 자유스럽지 못하다.
- 이곳저곳으로 흩어져 떨어지게 되므로 상당기간 동안 전투능력을 회복하지 못한다.

○ 적의 공중침투 시 행동요령

- 공중을 계속 감시하여 적이 낙하하는 것을 발견하면 이웃이나 통, 반장, 읍, 면, 동, 지서 등 가까운 정부기관에 빨리 신고한다.

■ 신고 전화번호

○ 군 : 제2051부대 교환(031-441-7344), 동작구기동대(02-817-3113),
흑석동대(02-825-1118)

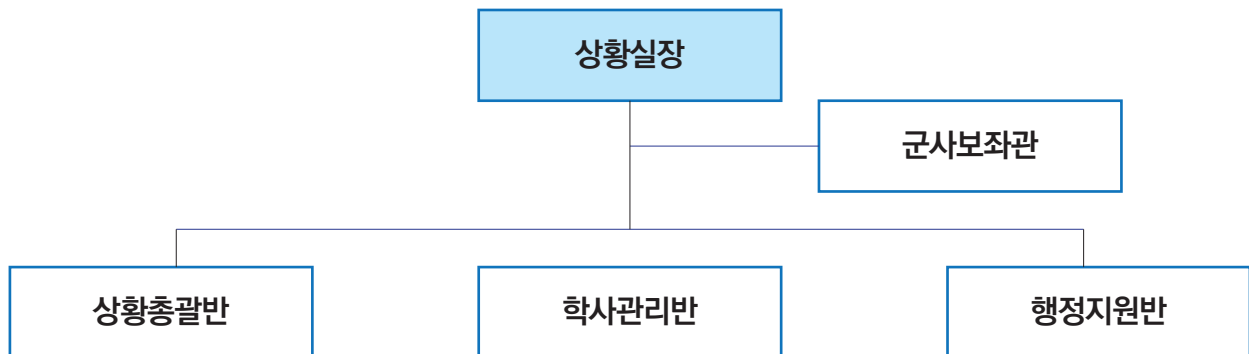
○ 행정관서 : 동작구청 민방위팀(02-820-1225)

※ 기타 세부적인 사항은 「2026년도 총무3200 중앙대학교 교육실시계획」 참고

14 | 전쟁 및 테러

종합상황실 편성 및 구성

■ 편성



■ 구성

직책	인원	직급	편성	비고
상황실장	1	2급	총무처장	
군사보좌관	1		예비군연대장	
상황반장	2	4급	기획팀장, 총무팀장	
종합상황실	2	5급	인사팀원, 총무팀원	
	14	6 ~ 7급	각 부서에서 동원 (기획처 2명, 교무팀 4명, 학생팀 2명, 총무팀 2명, 시설/안전팀 2명, 인사팀 2명, 예비군연대 2명)	
상황실	4	8 ~ 9급	기획처 1명, 총무팀 1명, 시설/안전팀 1명, 예비군연대 1명	
계	24			

14 | 전쟁 및 테러

■ 종합상황실 임무분장

구분	임무	
상황실장	• 종합상황실 운영관리에 대한 전반적인 책임	
군사보좌관	• 군사작전에 관하여 총장에게 보고 및 전반적인 보좌	
종합상황실	상황총괄반	• 전시종합상황실 운영에 관한 전반적인 업무 관장 • 총무사내·동원령 선포 등 주요상황 확인 및 전파 • 일일상황보고 등 정기 및 수시회의를 주관하여 진행 • 주요 상황을 실시간 모니터링하여 전파
	학사관리반	• 전시 학사운영계획 수립 및 시행 • 전시 학생지원단 운영 통제 및 현황 보고 • 전시 연합대학교 운영 구성 및 운영 • 학생 및 교원, 교육시설 피해 현황 종합
	행정지원반	• 교직원 인원 손실 및 총원 등 인사조치 • 전시에산 편성 및 배정 긴급 복구 예산 집행 • 숙식, 차량, 보안, 등 지원업무 수행 • 종합상황실 통신망 및 정보시스템 지원
상황실	• CCTV 모니터를 통해 학내 상황을 감시 / 확인 및 보고 • 시설 / 안전(화재 등) 관련 상황을 감시 / 확인 및 보고	
예비군연대	• 군사작전 현황 및 계엄상황 확인·보고·전파	

7. 안전사고 대응 실무 및 현장조치매뉴얼(전쟁 및 테러)

구 분	사고 당사자	사고발생 관리부서	안전관리 부서별 행동지침		사고 관리 책임자	총괄책임자
	교수, 직원 등 구성원	관리책임자(부서장, 대학장, 팀장 등)	안전관리 부서	행동지침	부단장	단장
사고 발생 단계	사고 신고 및 상황 전파 (112 또는 교내 신고전화) 긴급시 건물 대피 실시	사고 상황 전파 (총무, 예비군연대, 시설(관리), 산학EHS팀 등)	총무팀	사고 상황 전파 (총무, 예비군연대, 시설(관리), 산학EHS팀)	사고 사실 확인	사고 사실 확인
			예비군연대	상황별 민방위 대원 소집 및 교내 UBS 방송 검토		
			시설(관리)팀	사고 현장 대응팀 출동		
			산학EHS팀	상황별 현장 급파		
사고 대응 단계	사고 상황별 초동 대응 실시 (전기, 가스 차단 등) 현장 대피 실시	1. 사고 대응 협조, 응급환자 초동 조치 2. 사고 현장 통제 실시 필요시 건물 구성원 대피방송 실시 3. 사고 보고 실시 (관리책임자에게 즉보 실시)	총무팀	1. 사고지역 출입통제 및 대피유도 2. 복구팀 현장출입 지원 3. 사고 현장 통제 지원	1. 사고 상황 파악 및 대책 지시 2. 사고 보고 실시(단장)	사고 상황 파악 및 대책 지시
			시설(관리)팀	1. 사고 피해 상황 파악 2. 사고 피해 최소화 대책 강구(인원 대피, 복구대책 등)		
			예비군연대	1. 민방위대원 편성, 현장지원 실시, 유관기관 보고 2. 상황에 따라 교내 UBS 방송 실시, 구성원 대피 유도, 휴교 및 휴업 검토 3. 사고보고 실시(팀장-처장-부총장, 법인 즉보)		
			건강센터	피해자 응급조치 실시, 병원 후송지원		
			산학EHS팀	1. 사고 현장 통제 지원 2. 인원 대피 및 복구 지원 3. 피해상황에 따라 중앙사고수습본부 편성		
사고 수습 단계	수습 완료시 정상 복귀	1. 사고 조사시 사고 현장 보존 2. 사고 현장 수습방안 관련 유관부서 협의 실시 3. 사고 재발 방지 대책 강구	총무팀	1. 사고 조사 실시 2. 피해액 추산(시설), 시설 복구지원, 대체 공간 확보 3. 유관기관 사고 보고 실시	1. 사고 복구 상태 최종 확인 2. 사고 재발 방지 대책 강구	1. 사고 복구 상태 최종확인 2. 사고 재발 방지 대책 확인
			예비군연대	1. 사고 조사 실시 2. 사고 재발 및 피해 방지 대책 강구 3. 사고 보고 실시(부총장-총장, 법인 등) 4. 유관기관 사고 보고 실시(동작구 등)		
			산학EHS팀	1. 사고 조사 지원 2. 사고 재발 방지 대책 공동 대응 3. 사고 보고시 공동 대응		
			홍보팀	언론기관 및 보도 관리		
			인사, 학생, 교학, 국제 등	인명 및 시설 피해 보상 협의, 유족 관리 등		