

## 2026년 1분기 산업안전보건위원회 참석 서명지

일시	2026년 3월 27일 (13:00~13:30)	장소	102관 11층 UC 3번룸	회의구분	정기
참석 위원	사용자측 위원			근로자측 위원	
	위원장	김민성 <small>(서명)</small>	근로자 대표	안계영 <small>(서명)</small>	
	위원	이상준 <small>(서명)</small>	위원	이지성 <small>(서명)</small>	
	위원	인정빈 <small>(서명)</small>	위원	양지니 <small>(서명)</small>	
	위원	박보미 <small>(서명)</small>	위원	한희연 <small>(서명)</small>	
	위원	나창훈 <small>(서명)</small>	위원	최예민 <small>(서명)</small>	
	안전관리자	이영환 <small>(서명)</small>	위원	허진솔 <small>(서명)</small>	
	보건관리자	문영원 <small>(서명)</small>	위원	정민규 <small>(서명)</small>	

## 2026년 1분기 산업안전보건위원회 회의록

일시	2026년 3월 27일 (13:00~13:30)	장소	102관 11층 UC 3번룸	회의구분	정기
----	-------------------------------	----	--------------------	------	----

심의 · 의결 사항	<p>[심의사항]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2026학년도 산학협력단 안전·보건 예산(안) 및 추진과제                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전·보건관리계획(안) 및 세부 추진계획 보고</li> </ul> </li> <li>2. 안전보건관리규정 작성에 관한 사항                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전보건관리규정 및 산업안전보건위원회 운영 시행세칙 내용을 심의</li> </ul> </li> <li>3. 산학협력단 안전관리 매뉴얼                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합 안전관리 매뉴얼 및 산업재해 예방 매뉴얼 내용 및 배포방법 심의</li> </ul> </li> </ol> <p>[보고사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 209관 307호 사고 원인 및 재발방지(후속조치) 보고 산학협력단 배정(관리)공간의 도어락 교체 계획을 보고함</li> </ul> <p>[의결사항]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2026년 안전·보건관리계획(안)을 <u>원안대로 심의·의결함</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타 의견: 연구실 안전관리비를 활용하여 보호구를 일괄 구매하는 방안을 검토 요청함, 직무스트레스에 관한 관리방안 필요</li> </ul> </li> <li>2. 안전보건관리규정 작성에 관한 사항을 <u>원안대로 심의·의결함</u></li> <li>3. 산학협력단 안전관리 매뉴얼을 <u>원안대로 심의·의결함</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타 의견: 매뉴얼을 연구원에게 공지할 수 있도록 메일 발송 등 안내 방안을 검토하도록 요청함</li> </ul> </li> </ol>
---------------------	--

